



Comune di Modena

SETTORE DIREZIONE GENERALE

Modena, 29/09/2025

Prot.n. 376673 del 29/09/2025

Clas. 02.10, fasc. 2025/4

Alla c.a.
Dirigenti di Settore

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA PROCEDURA COMPARATIVA UNICA PER IL
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.
CONFERIMENTO INCARICHI**

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- l'art. 18 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- l'art. 35 del Regolamento di organizzazione, rubricato "Istituzione e conferimento degli incarichi di Elevata qualificazione", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 218/2002, da ultimo modificato con le deliberazioni di Giunta comunale n. 288/2025, n. 376/2025 e n. 399/2025;

Valutate le candidature pervenute a seguito della procedura comparativa di cui all'Avviso interno, approvato con determinazione Datore di lavoro n. 24/2025, pubblicato sulla Intranet del Comune di Modena il 16.09.2025;

Completate le attività inerenti la procedura comparativa, in collaborazione con i Dirigenti individuati quali responsabili dei Settori a far data dal 01.10.2025 e fino al 30.09.2028;

Tenuto conto dei seguenti criteri per l'individuazione dei profili più adeguati alle singole posizioni di Elevata qualificazione da ricoprire:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, così come definiti nelle schede descrittive di cui all'allegato A della succitata determinazione 24/2025;
- requisiti culturali posseduti, evidenziati dai curricula vitae dei candidati;

- attitudini e capacità professionali acquisite e consolidate nel corso delle precedenti esperienze lavorative e personali;

CONFERISCE

i seguenti incarichi di Elevata qualificazione (E.Q.) ai dipendenti di seguito individuati:

Codice identificativo	Denominazione posizione E.Q.	Settore/Unità Specialistica	Dipendente individuato
0101	Gestione giuridica delle Risorse umane	Direzione Generale	Caselli Federica
0102	Gestione economica delle Risorse umane	Direzione Generale	Lugli Andrea
0103	Sviluppo delle Risorse umane	Direzione Generale	Galassi Francesca
0104	Legalità e Sistema integrato di sicurezza della Città - Atti dell'Ufficio di Direzione	Direzione Generale	Todisco Nazareno
0105	Comunicazione - Partecipazione - Quartieri	Direzione Generale	Biagioni Daniele
0106	Applicazioni e Dati	Direzione Generale	Riccucci Simone
0107	Reti e Sistemi	Direzione Generale	Vaia Valentino
0201	Civile	Avvocatura civica	Zaccaria Giacomo
0202	Amministrativo	Avvocatura civica	Maini Stefano
0301	Territoriale - Controllo di comunità	Polizia locale e Protezione civile	Trovato Barbara
0401	Centrale Unica Appalti (CUA) - Rogiti e contratti	Affari istituzionali e Servizi demografici	Dalla Libera Alessandra
0402	Anagrafe - Statistica - Elettorale	Affari istituzionali e Servizi demografici	Manni Maria Beatrice
0501	Economato	Risorse finanziarie e patrimoniali	Moscattini Luca
0502	Bilancio e investimenti	Risorse finanziarie e patrimoniali	Righetti Luca
0503	Tributi	Risorse finanziarie e patrimoniali	Malagoli Micaela
0504	Entrata e spesa	Risorse finanziarie e patrimoniali	Lodi Luisa
0505	Tecnico patrimoniale	Risorse finanziarie e patrimoniali	Magnani Tiziano
0506	Amministrativo	Risorse finanziarie e	Russo Fernanda

	patrimoniale	patrimoniali	
0601	Compliance amministrativa - Programmazione – Bilancio	Welfare, Salute e Coesione sociale	Olivetti Giulia
0602	Polo sociale 1	Welfare, Salute e Coesione sociale	Neviani Chiara
0603	Polo sociale 2	Welfare, Salute e Coesione sociale	Aldrovandi Barbara
0604	Polo sociale 3	Welfare, Salute e Coesione sociale	Dazzi Annamaria
0701	Compliance amministrativa - Programmazione – Bilancio	Istruzione e Sport	Malagoli Sandra
0702	Coordinamento pedagogico	Istruzione e Sport	Cristoni Simona
0703	Servizi alle scuole	Istruzione e Sport	Pellati Alfredo
0704	Sport - Giovani	Istruzione e Sport	Rondinone Giovanna
0801	Compliance amministrativa - Programmazione – Bilancio	Cultura, Promozione della città e Centro Storico	Amato Francesco
0802	Biblioteche ed Archivio Storico	Cultura, Promozione della città e Centro Storico	Dameri Debora
0803	Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	Cultura, Promozione della città e Centro Storico	Dallari Daniela
0901	Compliance amministrativa - Programmazione – Bilancio	Pianificazione e Gestione del territorio	Di lasio Matteo
0902	Vigilanza e controllo	Pianificazione e Gestione del territorio	Casini Fausto
0903	Piano Urbanistico Generale (PUG) - Istruttoria trasformazioni complesse	Pianificazione e Gestione del territorio	Rotteglia Simona
0904	Sportello Unico Edilizia (SUE) - Istruttoria trasformazioni diffuse	Pianificazione e Gestione del territorio	Righi Emiliano
1001	Compliance amministrativa - Programmazione –	Ambiente e Transizione ecologica	Vinci Roberto

	Bilancio		
1002	Mobilità	Ambiente e Transizione ecologica	Cremonini Barbara
1003	Impatto ambientale	Ambiente e Transizione ecologica	Campolieti Daniela
1101	Compliance amministrativa - Programmazione – Bilancio	Lavori pubblici	De Luca Antonietta
1102	Edilizia sportiva e scolastica	Lavori pubblici	Ganzerli Andrea
1103	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) - Logistica interna	Lavori pubblici	D'Orlando Vincenzo

DÀ ATTO

- che i Dirigenti di Settore e la Dirigente dell'Avvocatura civica provvederanno all'attribuzione ai dipendenti individuati delle relative deleghe a far data dal 01.10.2025 e fino al 30.09.2028, ai sensi del Regolamento di organizzazione;
- che gli incaricati di Elevata qualificazione si intendono assegnati ai Settori di collocazione della rispettiva posizione di Elevata qualificazione;
- che è fatta salva la prosecuzione da parte degli incaricati di Elevata qualificazione delle attività correlate a particolari ruoli o incarichi eventualmente ricoperti, per i quali le funzioni sono in capo agli stessi e/o delle attività che necessitano di un periodo transitorio finalizzato a supportare l'avvicendamento.

Il presente atto corredato dalle firme degli incaricati di Elevate qualificazione viene posto agli atti della Direzione generale.

IL DIRETTORE GENERALE
LORENZO MINGANTI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

(da compilare in caso di stampa)

La presente copia, composta da n. _____ fogli, è conforme all'originale digitale conservato agli atti del Comune di Modena, registrato con prot. n. _____ del _____, sottoscritto digitalmente da _____ il _____, con certificato valido dal _____ al _____ (art. 23, c. 1, D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Modena, li _____ L'incaricato _____
(nome) (cognome)

(firma dell'incaricato)