



Dott.ssa Luisa Lodi  
Posizione Organizzativa  
Ufficio Entrate e Spese

### Il Dirigente Responsabile del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 237 del 31.05.2022 e n. 480 del 22.9.2022 aventi ad oggetto “Modifica parziale del Regolamento di organizzazione e del sistema direzionale dell’ente” con cui, tra le altre cose, sono state parzialmente ridefinite le funzioni da attribuire a posizioni organizzative con decorrenza dal 1.11.2022;

Richiamate le determinazioni del Direttore Generale Dirigente Datore di lavoro n. 12 del 21.10.2019, n. 6 del 1.04.2020, n. 14 del 15.06.2020, n. 16 del 12.07.2021 e n. 17 del 13.10.2022 con cui sono state istituite e modificate le posizioni organizzative dell’ente, previo parere della Conferenza dei dirigenti di settore;

Richiamati gli articoli 13, comma 2, e 14, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Richiamato l’art. 39 del vigente Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 18 marzo 2002 e successive modificazioni, in base al quale:

- i Dirigenti di Settore conferiscono, con atto scritto e motivato, l’incarico di Posizione organizzativa;
- per il conferimento degli incarichi si deve tenere conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – dei seguenti criteri:
  - a) esperienza maturata presso il Comune di Modena o nelle amministrazioni pubbliche di provenienza;
  - b) natura e caratteristiche dell’attività che deve essere svolta dall’incaricato nell’ambito del programma di lavoro del settore o dell’unità di progetto o dell’unità specialistica;
  - c) requisiti culturali, attitudini e capacità professionali;
  - d) professionalità sviluppata e attestata anche attraverso il sistema di valutazione.

- l'incarico di Posizione organizzativa può essere conferito dal Dirigente per un periodo massimo non superiore a tre anni e può essere rinnovato con provvedimento espresso con le medesime formalità;

Richiamato l'art. 25 del vigente Regolamento di organizzazione, nel quale si stabilisce che il titolare di posizione organizzativa esercita le funzioni che gli sono state delegate e/o assegnate con atto scritto dal Dirigente del Settore di riferimento;

Richiamata la disposizione del Sindaco Prot. gen. n. 406940 del 26.10.2022 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Stefania Storti il rinnovo dell'incarico di Dirigente del Settore Risorse Finanziarie patrimoniali del Comune di Modena, con decorrenza dall'1.11.2022 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Richiamato il precedente provvedimento Prot. gen. n. 323901 del 4.11.2019 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Luisa Lodi l'incarico per la posizione organizzativa dell'Ufficio Entrate e Spese con decorrenza fino al 31.10.2022;

Valutato di procedere al rinnovo del suddetto incarico di posizione organizzativa fino al 31.12.2024 e comunque fino a diversa disposizione;

Ritenuto inoltre di dover definire con proprio provvedimento gli atti delegati alla predetta incaricata di posizione organizzativa;

### **Dispone**

di rinnovare l'incarico per la posizione organizzativa “Ufficio Entrate e Spese” alla Dott.ssa Luisa Lodi, dipendente di categoria D, di cui al provvedimento succitato e in considerazione dei criteri ivi richiamati, con decorrenza dall'1.11.2022 fino al 31.12.2024, comunque fino a diversa disposizione e fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;

### **Dispone inoltre**

di delegare alla Dott.ssa Luisa Lodi per le materie di competenza dell'Ufficio Entrate e Spese, con decorrenza dall'1.11.2022 fino al 31.12.2024, salvo diversa disposizione e fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi, quanto segue:

- sottoscrizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali di solo accertamento;
- sottoscrizione delle reversali di incasso (a copertura e non) e dei mandati di pagamento di competenza del Settore;

- nei periodi di contemporanea assenza della Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e del Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, sottoscrizione del visto di regolarità contabile sulle disposizioni di liquidazione, diverse dalle disposizioni di liquidazione relative al titolo II (spesa c/capitale);
  - formulazione delle proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL, da sottoporre alla Giunta, previo visto di congruità della sottoscritta;
  - adozione delle determinazioni che non prevedono impegno di spesa;
  - adozione delle determinazioni di impegno di spesa, diverse dalle determinazioni a contrarre e dai relativi atti di affidamento, previo visto di congruità della sottoscritta;
  - adozione, previo visto di congruità della Dirigente di Settore, per i servizi e le forniture e/o i lavori, delle determinazioni a contrarre e dei relativi atti di affidamento diretto, nei limiti d'importo previsti dalle norme tempo per tempo vigenti;
  - adozione, previo visto di congruità della Dirigente di Settore, per i servizi e le forniture e/o i lavori, delle determinazioni a contrarre e dei relativi atti di affidamento fino allo stesso importo previsto per gli affidamenti diretti e determinato dalla normativa tempo per tempo vigente;
  - sottoscrizione dei contratti nell'ambito degli affidamenti diretti per i servizi e le forniture e/o i lavori;
  - adozione delle disposizioni di liquidazione;
  - firma dei provvedimenti finali, come definito nell'elenco dei procedimenti amministrativi;
  - gestione del personale assegnato alla U.O. di riferimento, con esclusione degli atti inerenti i procedimenti disciplinari, la valutazione finale del personale e comprese le verifiche e i controlli sulle presenze in servizio;
  - adozione di tutti gli atti relativi alle funzioni gestionali trattenute in capo alla Dirigente di settore, per le materie di competenza dell'Ufficio Entrate e Spese, nei periodi di contemporanea assenza della Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali e del Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati;
- di dare atto che l'esercizio delle competenze delegate deve avvenire nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, statutarie, regolamentari, degli atti di indirizzo della Giunta, nonché

delle disposizioni adottate dalla sottoscritta delegante;

- di dare atto che in costanza di delega, alla sottoscritta delegante spetta il potere di verifica e di vigilanza sul corretto e concreto esercizio delle competenze delegate ed è comunque consentito l'esercizio delle competenze stesse nel caso di inerzia e/o impedimento e/o ritardi della delegata;

**Dispone infine**

di nominare la Dott.ssa Luisa Lodi, per le materie di competenza dell'Ufficio Entrate e Spese, con decorrenza dall'1.11.2022 fino al 31.12.2024, salvo diversa disposizione e fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi:

- RUP ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 per i procedimenti di competenza della U.O. di riferimento, previa nomina della Dirigente di Settore, fatta salva eventuale altra esplicita nomina;
- Responsabile dei procedimenti amministrativi ai sensi della L. n. 241/1990 di competenza della U.O. di riferimento, come risultante dall'elenco dei procedimenti amministrativi, fatta salva eventuale altra esplicita nomina.

Data, 28/10/2022

La Dirigente  
Dott.ssa Stefania Storti

L'incaricata di posizione organizzativa  
Dott.ssa Luisa Lodi

(Firmato digitalmente)