



Comune di Modena

Settore Risorse umane e Affari istituzionali
La Dirigente

Modena, 27 marzo 2020
Prot. 83284 /2020

OGGETTO: conferimento incarico di posizione organizzativa

La Dirigente responsabile del Settore Risorse umane e Affari istituzionali

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 386 del 5.7.2019 e n. 542 dell'8.10.2019 aventi ad oggetto "Modifica parziale del Regolamento di organizzazione e del sistema direzionale dell'ente" con cui sono state definite le funzioni da attribuire a posizioni organizzative;

Richiamata la determinazione del Direttore Generale Dirigente Datore di lavoro n. 12 del 21.10.2019 con cui sono state istituite, previo parere della Conferenza dei dirigenti, le posizioni organizzative dell'ente;

Richiamato l'avviso di procedura comparativa, approvato con propria determinazione del dirigente datore di lavoro n. 19/2020, in cui sono descritti la collocazione organizzativa, la tipologia e le funzioni attribuite alla posizione organizzativa "Ufficio Stipendi e previdenza";

Richiamato l'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 che prevede che gli incarichi di posizione organizzativa siano conferiti dai dirigenti con atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'ente;

Richiamato l'art. 36, comma 6, del vigente Regolamento di organizzazione, che definisce i criteri generali per il conferimento degli incarichi in questione;

Conferisce

a Andrea Lugli, dipendente di categoria D, l'incarico per la posizione organizzativa "Ufficio Stipendi e previdenza" in considerazione dei seguenti criteri:

1. laurea in ingegneria informatica e una più che decennale esperienza professionale maturata sia presso il Comune di Modena nella categoria D
2. principali ambiti di funzioni della posizione organizzativa sono: gestione economica del personale dipendente, degli amministratori, gestione della contribuzione previdenziale e assistenziale e di tutti gli adempimenti fiscali posti in capo all'Ente inerenti il rapporto di lavoro;



Comune di Modena

Settore Risorse umane e Affari istituzionali
La Dirigente

3. l'esperienza professionale svolta nel Comune di Modena in ambiti di funzioni attinenti la posizione prima descritta oggi come unità di staff al responsabile degli uffici stipendi e prima come funzionario informatico hanno permesso di maturare un'esperienza nelle funzioni assegnate alla posizione organizzativa avendo sviluppato anche nel periodo in cui ha svolto il ruolo di funzionario informatico conoscenze in materia di contabilità stipendi, previdenza e gestione giuridica del personale. Tale esperienza consistita nell'analisi, sviluppo e manutenzione di progetti software dedicati a elaborazione a titolo di esempio dei cedolini paghe, integrazione con i sistemi finanziari per la gestione automatica dei mandati di pagamento, gestione dei flussi di assistenza fiscale, produzione e trasmissione dei modelli 770, gestione delle denunce contributive, produzione della modulistica per le indennità di disoccupazione e diverse denunce con i sistemi Inps, attività per la costruzione del fascicolo elettronico del personale.
4. l'impegno e la professionalità sviluppata e le competenze detenute sono sempre state riconosciute più che positivamente anche attraverso le valutazioni annuali relative alle prestazioni individuali;

L'incarico ha decorrenza dall'1.04.2020 fino al 31.10.2022; fatti salvi intervenuti mutamenti organizzativi.

La Dirigente

Lucrezia Lorenzini

Data

27-3-2020

Firma dell'incaricato di posizione organizzativa

Andrea Ceppi

