



**Comune di Modena**  
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Modena, 4.11.2019

Prot. 324901

**Arch. Tiziano Magnani**  
Ufficio Patrimonio

E p.c. Dr. Giuseppe Dieci  
Direttore Generale

Dr.ssa Lorena Leonardi  
Settore Risorse umane e affari istituzionali

Operatori degli uffici interessati

**OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa**

Il Dirigente responsabile del Settore Risorse finanziarie e patrimoniali

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 386 del 5.7.2019 e n. 542 dell'8.10.2019 aventi ad oggetto "Modifica parziale del Regolamento di organizzazione e del sistema direzionale dell'ente con cui sono state definite le funzioni da attribuire a posizioni organizzative;

Richiamata la determinazione del Direttore Generale Dirigente Datore di lavoro n. 12 del 21.10.2019 con cui sono state istituite, previo parere della Conferenza dei dirigenti, le posizioni organizzative dell'ente;

Richiamato l'avviso di procedura comparativa, approvato con la determinazione del Direttore Generale Dirigente Datore di lavoro n. 13 del 21.10.2019, in cui sono descritti la collocazione organizzativa, la tipologia e le funzioni attribuite alle singole posizioni organizzative;

Richiamato l'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 che prevede che gli incarichi di posizione organizzativa siano conferiti dai dirigenti con atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'ente;



Richiamato l'art. 36, comma 6, del vigente Regolamento di organizzazione, che definisce i criteri generali per il conferimento degli incarichi in questione;

### **Conferisce**

a TIZIANO MAGNANI, dipendente di categoria D, l'incarico per la posizione organizzativa UFFICIO PATRIMONIO

in considerazione dei seguenti criteri:

1. esperienza maturata presso il Comune di Modena o nelle amministrazioni pubbliche di provenienza;

L'Arch. Tiziano Magnani, laureato in Architettura, ha maturato una più che decennale esperienza professionale presso il Comune di Modena nella categoria D; da ottobre 1998 a settembre 2006 è stato assegnato al Servizio edilizia sociale del settore Lavori Pubblici; dall'1/10/2006 al 28/2/2015 ha ricoperto incarichi per posizioni organizzative del Settore Lavori Pubblici, fino al 30/9/2014 per la posizione organizzativa Ufficio Gruppo Specialistico Progettazione, dall'1/10/2014 per la posizione organizzativa Servizio Progettazione edilizia pubblica. Dall'1/3/2015 al 31/10/2019 è stato assegnato al Servizio Patrimonio dove ha ricoperto l'incarico di posizione organizzativa per la posizione Valorizzazione e gestione del patrimonio; dall'1/10/2019 al 31/10/2019 nell'ambito del medesimo servizio ha ricoperto anche l'incarico di posizione organizzativa per la posizione Trasformazione del patrimonio e inventario.

2. natura e caratteristiche dell'attività che deve essere svolta dall'incaricato nell'ambito del programma di lavoro dell'unità organizzativa in cui è collocata la posizione organizzativa;

L'esperienza professionale dell'incaricato ha consentito di maturare una consolidata esperienza professionale rispetto alle attività e funzioni assegnate alla posizione organizzativa, definite nell'organigramma funzionale Allegato 1 del Regolamento di organizzazione:

Delegato della proprietà per le attività collegate in materia di edilizia privata (autorizzazioni a soggetti diversi per opere da realizzare su aree o fabbricati di proprietà comunale). Delegato unico della proprietà per gli atti catastali (sottoscrizione dei tipi di frazionamento e o dei tipi di mappali, ecc.). Coordinamento del Collegio dei periti. Analisi tecnico-estimative del patrimonio immobiliare in uso e di proprietà del Comune di Modena. Verifiche su beni di proprietà del Comune di Modena finalizzate al loro migliore utilizzo e alla loro valorizzazione. Verifiche su beni di proprietà o in uso al Comune di Modena finalizzate agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, incluse autorizzazioni all'esecuzione di lavori su immobili di proprietà comunale e sottoscrizione delle pratiche edilizie. Attività tecniche relative alla gestione del patrimonio immobiliare e delle aree patrimoniali e demaniali: concessioni d'uso di fabbricati,



aree, canali; locazioni attive e passive, inclusa la gestione e la verifica di congruità delle spese condominiali; servitù attive e passive; deroghe alle distanze dai confini; telefonia e assimilati; autorizzazioni alla collocazione di manufatti di soggetti terzi su suolo pubblico, diritti di superficie su aree già concesse. Autorizzazioni e referenza tecnica nei confronti di Azienda USL, Enti o società di gestione delle reti di pubblici servizi, Consorzio Aree produttive. Contabilità patrimoniale ed inventario dei beni immobili. Riscatto dei diritti di superficie e gestione amministrativa del PEEP esistente (nulla osta alla vendita e locazione, sanzioni, ecc.). Attività tecniche relative ai programmi e agli atti di trasferimento o acquisizione di diritti reali (compravendite, espropri, diritti di superficie, permuta). Attività tecniche di supporto nella gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP). Attività tecniche di supporto alla pianificazione immobiliare gestita dagli altri settori tecnici del Comune di Modena (accordi di pianificazione, convenzioni urbanistiche ecc.).

3. requisiti culturali, attitudini e capacità professionali;

L'esperienza professionale maturata dall'incaricato ha consentito di approfondire le tematiche tecniche specifiche della posizione nonché di sviluppare attitudini di coordinamento, abilità nella gestione di unità organizzative complesse, capacità relazionali e negoziali con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione e capacità di gestire procedimenti complessi in qualità di responsabile unico di procedimento

4. professionalità sviluppata e attestata attraverso il sistema di valutazione.

L'impegno, la professionalità sviluppata e le competenze possedute sono sempre state riconosciute positivamente anche attraverso le valutazioni annuali relative alle prestazioni individuali.

L'incarico ha decorrenza dall'1.11.2019 fino al 31.10.2022, fatti salvi intervenuti mutamenti organizzativi

La Dirigente Responsabile  
del Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali  
Dott.ssa Stefania Storti

Data, 04/11/2019

Firma dell'incaricato di posizione organizzativa \_\_\_\_\_

