



**Comune di Modena**

## **FRONTESPIZIO PROTOCOLLO**

L'originale del presente documento redatto in formato elettronico è conservato dall'ENTE secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3 c4-bis D. Lgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ad inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D. Lgs 39/1993.

**PROTOCOLLO N. 410136/2022 DEL 28/10/2022**

**CLASSIFICAZIONE 03.04 - /**

**OGGETTO: RINNOVO INCARICO E DELEGA ALLA DOTT.SA NEVIANI CHIARA PER L'INCARICO DI PO "UFFICIO POLO SOCIALE 1"**

**Allegati:**

- 01-11-2022 rinnovo nevigiani.pdf.p7m.p7m  
5F763F9355A6B656C89570B23B6AFD1A14E4BC9F8E041EDA78D88603A8284AF43165B4CAE58D7CF  
32C3B90398A02BC6E557B472E063119282131E99B84DCAD4D



## Comune di Modena

Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione  
Il Dirigente Responsabile

Modena, 28/10/2022  
Prot. Gen. 410136 03.04

Alla c.a. Dott.sa Chiara Neviani

e p.c. Alla Direttrice Generale

All'Assessora Ile Politiche sociali,  
accoglienza e integrazione,  
Agenzia Casa

### OGGETTO: Rinnovo incarico di posizione organizzativa, delega di funzioni e nomine

Il Dirigente responsabile del Settore servizi sociali, sanitari e per l'integrazione

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 237 del 31.05.2022 e n. 480 del 22.9.2022 aventi ad oggetto "Modifica parziale del Regolamento di organizzazione e del sistema direzionale dell'ente" con cui, tra le altre cose, sono state parzialmente ridefinite le funzioni da attribuire a posizioni organizzative con decorrenza dal 1.11.2022;

Richiamate le determinazioni del Direttore Generale Dirigente Datore di lavoro n. 12 del 21.10.2019, n. 6 del 1.04.2020, n. 14 del 15.06.2020, n. 16 del 12.07.2021 e n. 17 del 13.10.2022 con cui sono state istituite e modificate le posizioni organizzative dell'ente, previo parere della Conferenza dei dirigenti di settore;

Richiamati gli articoli 13, comma 2, e 14, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Richiamato l'art. 39 del vigente Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 18 marzo 2002 e successive modificazioni, in base al quale:

la Dirigente di Settore conferisce, con atto scritto e motivato, alla Dott.sa Chiara Neviani, dipendente categoria D l'incarico di Posizione organizzativa "Ufficio polo sociale 1", in considerazione dei seguenti criteri:

1. L'incaricata ha maturato ultradecennale esperienza presso il Comune di Modena nella categoria D:
  - dal 2002 al 2010 come Funzionario Coordinatore responsabile di servizi sociali/responsabile area handicap;
  - dal 2010 al 2014 come PO dell'Unità progetti innovativi per la domiciliarità;
  - dal 2014 al 2017 come PO presso il Servizio Sociale Territoriale, in qualità di responsabile Poli sociali 2,4 e PUASS;

Via Galaverna, 8 - 41123 Modena  
tel. 059 2032723  
[caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it](mailto:caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it)  
[casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it)



## Comune di Modena

Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione  
Il Dirigente Responsabile

- dal 2017 come PO dell'Unità organizzativa polo sociale 1 e centro per le famiglie.

2. La natura e caratteristiche principali dell'attività che deve essere svolta dall'incaricato nell'ambito del programma di lavoro dell'unità organizzativa in cui è collocata la posizione organizzativa, sono così sinteticamente descrivibili: coordinamento e Gestione Ufficio polo sociale 1 e centro per le famiglie, funzioni di accoglienza, orientamento, consulenza e presa in carico e accesso agli interventi e servizi rivolti alle famiglie, elaborazione e gestione di modelli d'intervento, accordi e protocolli con Enti terzi (AUSL, Scuole, Forze dell'ordine) inerenti le attività di integrazione socio sanitaria rivolte ai minori, adulti, disabili e anziani, gestione delle attività in ambito socio-giudiziario e dei rapporti con la magistratura minorile e ordinaria per il territorio di competenza e gestione dei rapporti con le organizzazioni ed Enti del terzo settore. Responsabilità della gestione del Centro per le famiglie, con azioni e interventi innovativi di sostegno alla genitorialità ed alle famiglie.

3. Ha conseguito la laurea in Psicologia presso l'Università di Padova nel 1989. Ha preso parte a formazioni promosse dalla Regione Emilia Romagna quali "Pippi", "Community Lab". Nel 2017 ha partecipato al corso "Welfare pubblico partecipativo" promosso dalla Regione Emilia Romagna. La formazione e i diversi ruoli ricoperti in ambito sociale presso il Comune le hanno permesso di maturare esperienza nelle attività richieste dal ruolo di posizione organizzativa assegnato, nonché di sviluppare attitudini di coordinamento, capacità relazionali e negoziali con soggetti interni ed esterni, abilità nella gestione di unità organizzative complesse.

4. L'impegno, la professionalità sviluppata e le competenze possedute sono sempre state riconosciute positivamente anche attraverso le ottime valutazioni annuali relative alle prestazioni individuali.

- l'incarico di Posizione organizzativa può essere conferito dal Dirigente per un periodo massimo non superiore a tre anni e può essere rinnovato con provvedimento espresso con le medesime formalità;

Richiamato l'art. 25 del vigente Regolamento di organizzazione, nel quale si stabilisce che il titolare di posizione organizzativa esercita le funzioni che gli sono state delegate e/o assegnate con atto scritto dal Dirigente del Settore di riferimento;

Richiamata la disposizione del Sindaco Prot. gen. N. 406940 del 26.10.2022 con la quale è stato conferito alla Dott.s Annalisa Righi l'incarico di Dirigente del Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione del Comune di Modena, con decorrenza dall'1.11.2022 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Richiamato il precedente provvedimento Prot. gen. N. 324139 del 04/11/2019 con il quale è stato conferito alla Dott.sa Chiara Neviani, l'incarico per la posizione organizzativa "Ufficio Polo Sociale 1" con decorrenza fino al 31.10.2022;

Valutato di procedere al rinnovo del suddetto incarico di posizione organizzativa fino al 31.12.2024 e comunque fino a diversa disposizione;

Ritenuto inoltre di dover definire con proprio provvedimento gli atti delegati al predetto/a incaricato di posizione organizzativa;

Via Galaverna, 8 - 41123 Modena

tel. 059 2032723

[causettoreservizisociali@comune.modena.it](mailto:causettoreservizisociali@comune.modena.it)

[casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it)



## Comune di Modena

Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione  
Il Dirigente Responsabile

### Dispone

di rinnovare l'incarico per la posizione organizzativa "Ufficio Polo sociale 1" alla Dott.sa Chiara Neviani, dipendente di categoria D, di cui al provvedimento succitato e in considerazione dei criteri ivi richiamati, con decorrenza dall'1.11.2022 fino al 31.12.2024, comunque fino a diversa disposizione e fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;

### Dispone inoltre

di delegare alla Dott.sa Chiara Neviani per le materie di competenza dell' "Ufficio Polo sociale 1", con decorrenza dall'1.11.2022 fino al 31.12.2024, salvo diversa disposizione e fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi, quanto segue:

- Gestione del personale assegnato alla u.o. di riferimento, di concerto con la responsabile del Servizio Sociale territoriale, con esclusione degli atti inerenti i procedimenti disciplinari, la valutazione finale del personale e comprese le verifiche e i controlli sulle presenza in servizio;
- Firma dei provvedimenti finali dei procedimenti amministrativi di competenza del Polo;
- Responsabilità della gestione relativamente alle funzioni di accoglienza, orientamento, consulenza e presa in carico e accesso agli interventi e servizi rivolti alle famiglie che presentano una situazione di difficoltà e disagio;
- Responsabilità e gestione delle segnalazioni di disagio socio-economico che pervengono al Comune tramite diversi canali e riguardanti nuclei di pertinenza del proprio territorio;
- Responsabilità della elaborazione, definizione e gestione di modelli d'intervento che garantiscano l'affiancamento all'utente e alla sua famiglia ai fini della realizzazione di un progetto di aiuto condiviso.
- Responsabilità della gestione operativa dei Regolamenti e dei protocolli inerenti le attività di integrazione socio sanitaria rivolte ai minori, adulti, disabili e anziani.
- Responsabilità della gestione delle attività in ambito socio-giudiziario e dei rapporti con la magistratura minorile e ordinaria per il territorio di competenza; sottoscrizione delle relazioni e segnalazioni, assieme alla assistente sociale responsabile del caso, indirizzate alla autorità giudiziaria;
- Responsabilità della gestione dei rapporti con le organizzazioni ed Enti del terzo settore e con la rete formale e informale;
- Responsabilità della gestione dei casi complessi; responsabilità della Unità di valutazione multidimensionale di secondo livello;
- Accettazione e validazione delle proposte economiche relative a progetti socio/educativi speciali, previo accordo con il dirigente del servizio;
- Responsabilità della gestione dei budget assegnato al Polo sociale per interventi economici;
- Adozione delle disposizioni di liquidazione dei contributi economici relativi alle famiglie in carico

Via Galaverna, 8 - 41123 Modena

tel. 059 2032723

[causettoreservizisociali@comune.modena.it](mailto:causettoreservizisociali@comune.modena.it)

[casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it)



## Comune di Modena

Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione  
Il Dirigente Responsabile

al Polo;

- Verifica e attestazione della regolarità tecnica delle prestazioni relative ad appalti e contratti in genere;
- Responsabilità procedimenti di accesso agli atti del polo territoriale di competenza;
- Responsabilità della gestione del Centro per le famiglie, con azioni e interventi innovativi di sostegno alla genitorialità ed alle famiglie.
- Le funzioni assegnate si esplicano sotto la direzione del dirigente del Servizio Sociale territoriale, a cui spettano le seguenti attività e responsabilità:
- Progetti di innovazione e sviluppo a fronte di nuovi bisogni
- Proposta di atti e deliberazioni di competenza del dirigente di settore, della Giunta e del Consiglio
- 
- Verifica periodica sull'andamento delle attività programmate
- 
- Monitoraggio del budget di risorse assegnato nel PEG
- 
- Richieste di assunzione e sostituzione del personale a fronte del turn-over

### **Di dare atto:**

- che l'esercizio delle competenze delegate deve avvenire nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, statutarie, regolamentari, degli atti di indirizzo della Giunta, nonché delle disposizioni adottate dal sottoscritto delegante;

### **Di dare altresì atto:**

- che la presente delega potrà essere oggetto di verifica, fermo restando alla dirigente del Servizio Sociale territoriale, l'esercizio del controllo e dell'intervento sostitutivo a fronte di eventi che lo rendano necessario.
- che nel caso di specifica assenza, per qualunque causa, o impedimento del Dirigente di Servizio, l'esercizio delle competenze torna d'ufficio in capo al delegante.
- che in costanza di delega al sottoscritto delegante spetta il potere di verifica e di vigilanza sul corretto e concreto esercizio delle competenze delegate ed è comunque consentito l'esercizio delle competenze stesse in caso di inerzia e/o ritardi del delegato.

Data 28/10/2022

La dirigente Dott.sa Annalisa Righi

L'incaricata di posizione organizzativa Dott.sa Chiara Neviani

(Firmato digitalmente)

Via Galaverna, 8 - 41123 Modena

tel. 059 2032723

[caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it](mailto:caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it)

[casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it)