



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO

L'originale del presente documento redatto in formato elettronico è conservato dall'ENTE secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3 c4-bis D. Lgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ad inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D. Lgs 39/1993.

PROTOCOLLO N. 476229/2024 DEL 06/12/2024

CLASSIFICAZIONE 03.04 - /

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI ALLA D.SSA SONIA GIULIANI - SECONDA PROROGA

Allegati:

- 2024 Giuliani seconda proroga delega.pdf.p7m
7047BEBFA0B92D130A82089B43AB0D019B1308BE558285B8740A51ED57BC4354BE7E7B7E469AD25
04487BAF29C3FB41C07CE74BBF0A4FADDBD8D614882AA49D2



Comune di Modena

Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici

Modena, 6.12.2024
prot. gen. n. del
DO/do

Alla dott.ssa Sonia Giuliani
Funzionario titolare di Incarico di
Elevata Qualificazione
dell'Ufficio Amministrativo del Settore Ambiente

Oggetto: PROROGA DELEGA DI FUNZIONI.

Il Dirigente di Settore

Visto il provvedimento prot. gen. 231278 del 12.06.2024, con il quale il Sindaco ha confermato e prorogato fino all'8.12.2024 e comunque fino a nuova disposizione gli incarichi dirigenziali conferiti con provvedimento del precedente Sindaco prot. gen. 406940 del 26.10.2022, tra cui l'incarico di Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici;

Visto il provvedimento prot. 474238 del 5.12.2024 con il quale il Sindaco ha prorogato e confermato ulteriormente fino al 8.06.2025 e comunque fino a nuova disposizione, i suddetti incarichi dirigenziali;

Ritenuto ai sensi dell'art. 39 del Regolamento di organizzazione (approvato con deliberazione della G.C. 218/2002 e successive modificazioni dei cui l'ultima approvata con G.C. 159/2024) di prorogare e confermare in capo alla dott.ssa Sonia Giuliani l'Incarico di Elevata qualificazione dell'Ufficio Amministrativo del Settore Ambiente, come da proprio precedente provvedimento prot. 253326 del 28.06.2024;

Richiamato l'art. 25 del vigente Regolamento di organizzazione, nel quale si stabilisce che il Titolare di Incarico di Elevata qualificazione esercita le funzioni delegate e assegnate con atto scritto dal Dirigente del Settore di riferimento;

Dispone

- di prorogare e confermare in capo alla dott.ssa Sonia Giuliani la delega di funzioni previste nell'Allegato C del Regolamento di organizzazione (pag.64), come di seguito elencate:

1. Attività di gestione amministrativa e finanziaria del Settore;
2. Analisi e predisposizione dei contratti di servizio e disciplinari tecnici attinenti ai servizi pubblici ambientali;
3. Attuazione delle procedure relative a MUSA (Multicentro Ambiente e Salute);
4. Realizzazione e coordinamento di progetti e azioni in ambito educativo e comunicativo (Rete Città Sane/OMS);
5. Raccolta, rielaborazione dati ambientali, redazione reports annuali, per la pubblicazione a livello nazionale da parte di soggetti quali LEGAMBIENTE (Associazione ambientalista italiana), ISPRA

(Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale), ACITEL (Società di servizi per i Comuni dell'ANCI, Associazione Nazionale Comuni Italiani);

6. Partecipazione e collaborazione alla definizione e predisposizione di dispositivi normativi, regolamentari e pareri in materia ambientale.

- di confermare in capo alla dott.ssa Sonia Giuliani la nomina di Responsabile unico dei procedimenti (RUP) per le materie di competenza dell'Ufficio Amministrativo del Settore Ambiente, nonché la nomina di Responsabile dei procedimenti amministrativi ai sensi della L.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

- di confermare in capo alla dott.ssa Sonia Giuliani la delega relativa alla gestione del personale assegnato all'Ufficio Amministrativo del Settore Ambiente, comprese le verifiche e i controlli sulle presenze in servizio e l'autorizzazione per ferie e permessi, con esclusione degli atti inerenti i procedimenti disciplinari e la valutazione del personale, che competono al Dirigente del Servizio Competitività, semplificazione amministrativa e sportelli unici;

- di dare atto che l'esercizio delle competenze delegate dovrà avvenire nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, statutarie, regolamentari, degli atti di indirizzo della Giunta comunale, nonché delle disposizioni adottate dal sottoscritto delegante;

- di dare atto altresì che in costanza di delega, al sottoscritto delegante spetta il potere di verifica e di vigilanza sul corretto e concreto esercizio delle competenze delegate ed è comunque consentito l'esercizio delle competenze stesse nel caso di inerzia e/o ritardi del delegato.

Il presente provvedimento sostituisce integralmente il precedente provvedimento prot. 253326 del 28.06.2024 ed è valido fino al 8.06.2025 e comunque fino a nuova disposizione.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

arch. Roberto Bolondi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)