



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO

L'originale del presente documento redatto in formato elettronico è conservato dall'ENTE secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3 c4-bis D. Lgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ad inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D. Lgs 39/1993.

PROTOCOLLO N. 476189/2024 DEL 06/12/2024

CLASSIFICAZIONE 03.04 - /

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI ALL' ING. SARA BOSONI - SECONDA PROROGA

Allegati:

- 2024 Bosoni seconda proroga delega.pdf.p7m
DE11AD227EB7D5C397FDA93E78B3B59BA0160B3BC84AA0F0B15F0949330D5C95CBB920E7C71E63
FEE08162FF2DF0FD265DF71AC5A3C1BCBAB8A011D4AC76EA9



Comune di Modena

Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici

Modena, 6.12.2024
prot. gen. n. del
DO/do

All'ing. Sara Bosoni
Funzionario titolare di Incarico
di Elevata Qualificazione
dell'Ufficio Mobilità, traffico e urbanizzazioni

Oggetto: PROROGA DELEGA DI FUNZIONI.

Il Dirigente di Settore

Visto il provvedimento prot. gen. 231278 del 12.06.2024, con il quale il Sindaco ha confermato e prorogato fino all'8.12.2024 e comunque fino a nuova disposizione gli incarichi dirigenziali conferiti con provvedimento del precedente Sindaco prot. gen. 406940 del 26.10.2022, tra cui l'incarico di Dirigente del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici;

Visto il provvedimento prot. 474238 del 5.12.2024 con il quale il Sindaco ha prorogato e confermato ulteriormente fino al 8.06.2025 e comunque fino a nuova disposizione, i suddetti incarichi dirigenziali;

Ritenuto ai sensi dell'art. 39 del Regolamento di organizzazione (approvato con deliberazione della G.C. 218/2002 e successive modificazioni dei cui l'ultima approvata con G.C. 159/2024) di confermare in capo all'ing. Sara Bosoni l'Incarico di Elevata qualificazione dell'Ufficio Mobilità, traffico e urbanizzazioni, come da proprio precedente provvedimento prot. 255889 del 2.07.2024;

Richiamato l'art. 25 del vigente Regolamento di organizzazione, nel quale si stabilisce che il Titolare di Incarico di Elevata qualificazione esercita le funzioni delegate e assegnate con atto scritto dal Dirigente del Settore di riferimento;

Dispone

- di prorogare e confermare in capo all'ing. Sara Bosoni la delega di funzioni previste nell'Allegato C del Regolamento di organizzazione, come di seguito elencate:

1. Progettazione delle reti per la mobilità pubblica e privata;
2. Gestione del Piano Urbano della Mobilità sostenibile- PUMS 2030;
3. Gestione Piano della Sosta, Patto per la Mobilità, Piano delle Zone a 30 km/h, Rete dei percorsi ciclabili;
4. Progettazione delle infrastrutture per il trasporto pubblico in sede propria e delle reti del trasporto pubblico locale, gestione dei rapporti con i diversi soggetti gestori o assegnatari;
5. Gestione dei rapporti con i soggetti attuatori e gestori di elementi delle reti per la Mobilità (Provincia di Modena, ANAS, Autostrade per l'Italia, Ferrovie TAV ecc.);
6. Gestione del traffico cittadino e predisposizione di ordinanze permanenti;
7. Coordinamento del Piano sosta.

8. Gestione ZTL (Zona Traffico Limitato): autorizzazioni, impianti tecnologici, procedure amministrative e gare;
9. Coordinamento e gestione degli impianti semaforici;
10. Progettazione di nuove opere pubbliche di urbanizzazione.

- di confermare in capo all'ing. Sara Bosoni, per le materie di competenza dell'Ufficio Mobilità, traffico e urbanizzazioni, le deleghe assegnate con provvedimento prot. 255889 del 2.07.2024, di seguito elencate:

1. formulazione delle proposte di deliberazione e manifestazione del parere di regolarità tecnica ai sensi delle leggi vigenti, da sottoporre alla Giunta comunale, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;
2. adozione delle determinazioni che non prevedono impegno di spesa;
3. adozione delle determinazioni che prevedono impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;
4. adozione, previo visto di congruità del Dirigente di Settore, per i servizi, le forniture e i lavori, delle determinazioni a contrarre e dei relativi atti di affidamento diretto, nei limiti previsti dalle leggi;
5. adozione, previo visto di congruità del Dirigente di Settore, per i servizi e le forniture fino a 100.000,00 euro e per i lavori fino a 150.000,00, delle determinazioni a contrarre e dei relativi atti di affidamento, compresi gli atti di aggiudicazione, fatta eccezione per la nomina delle commissioni;
6. sottoscrizione e stipula dei contratti a seguito delle procedure di affidamento e aggiudicazione di servizi, forniture, lavori di cui ai punti 4 e 5;
7. adozione delle disposizioni di liquidazione;
8. adozione e firma dei provvedimenti finali nei procedimenti di competenza dell'Ufficio Mobilità, traffico e urbanizzazioni, come indicati nelle Schede dei procedimenti amministrativi del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici, approvate con determinazione dirigenziale n. 482 del 5.03.2024 e aggiornate con determinazione dirigenziale n. 1124 del 13.05.2024;
9. adozione di tutti gli atti relativi alle funzioni gestionali trattenute in capo al Dirigente di Settore, per le materie di competenza dell'Ufficio Mobilità, traffico e urbanizzazioni, nei periodi di assenza del Dirigente di Settore stesso;

- di confermare in capo all'ing. Sara Bosoni la nomina conferita con provvedimento prot. 369867 del 27.09.2023 di Responsabile unico dei procedimenti (RUP) ai sensi del Codice dei contratti pubblici, per le materie di competenza dell'Ufficio Mobilità, traffico e urbanizzazioni, nonché la nomina di Responsabile dei procedimenti amministrativi ai sensi della L.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

- di confermare in capo all'ing. Sara Bosoni la delega relativa alla gestione del personale assegnato all'Ufficio Mobilità, traffico e urbanizzazioni, comprese le verifiche e i controlli sulle presenze in servizio e l'autorizzazione per ferie e permessi, con esclusione degli atti inerenti i procedimenti disciplinari e la valutazione del personale, che competono al Dirigente del Settore;

- di dare atto che l'esercizio delle competenze delegate dovrà avvenire nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, statutarie, regolamentari, degli atti di indirizzo della Giunta comunale, nonché delle disposizioni adottate dal sottoscritto delegante;

- di dare atto altresì che in costanza di delega, al sottoscritto delegante spetta il potere di verifica e di vigilanza sul corretto e concreto esercizio delle competenze delegate ed è comunque consentito l'esercizio delle competenze stesse nel caso di inerzia e/o ritardi del delegato.

Il presente provvedimento sostituisce integralmente il precedente provvedimento prot. 255889 del 2.07.2024, ed è valido fino al 8.06.2025 e comunque fino a nuova disposizione.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE
arch. Roberto Bolondi