



Comune di Modena
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Modena, 4.11.2019
Prot. 323896

Dott. Luca Righetti
Ufficio Bilancio e Investimenti

E p.c. Dr. Giuseppe Dieci
Direttore Generale

Dr.ssa Lorena Leonardi
Settore Risorse umane e affari istituzionali

Dr. Davide Manelli
Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati

Operatori degli uffici interessati

OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa

Il Dirigente responsabile del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 386 del 5.7.2019 e n. 542 dell'8.10.2019 aventi ad oggetto "Modifica parziale del Regolamento di organizzazione e del sistema direzionale dell'ente" con cui sono state definite le funzioni da attribuire a posizioni organizzative;

Richiamata la determinazione del Direttore Generale Dirigente Datore di lavoro n. 12 del 21.10.2019 con cui sono state istituite, previo parere della Conferenza dei dirigenti, le posizioni organizzative dell'ente;

Richiamato l'avviso di procedura comparativa, approvato con la determinazione del Direttore Generale Dirigente Datore di lavoro n. 13 del 21.10.2019, in cui sono descritti la collocazione organizzativa, la tipologia e le funzioni attribuite alle singole posizioni organizzative;

Richiamato l'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 che prevede che gli incarichi di posizione organizzativa siano conferiti dai dirigenti con atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'ente;

Richiamato l'art. 36, comma 6, del vigente Regolamento di organizzazione, che definisce i criteri generali per il conferimento degli incarichi in questione;



Conferisce

a LUCA RIGHETTI, dipendente di categoria D, l'incarico per la posizione organizzativa UFFICIO BILANCIO E INVESTIMENTI

in considerazione dei seguenti criteri:

1. esperienza maturata presso il Comune di Modena o nelle amministrazioni pubbliche di provenienza;

Il Dott. Luca Righetti, laureato in Economia e Commercio, ha maturato una esperienza professionale decennale presso il Comune di Modena nella categoria D; dopo un incarico a tempo determinato di alta specializzazione, da ottobre 2009 è stato assunto a tempo indeterminato ed è stato assegnato all'ufficio bilancio e controllo di gestione del Settore Risorse Finanziarie; da 1 aprile 2017 al 31/10/2019 ha ricoperto l'incarico per la posizione organizzativa "Ufficio investimenti e contabilità economico patrimoniale. Dal 2017 è stato nominato coordinatore del gruppo di lavoro intersettoriale che elabora il libro cespiti dell'ente

2. natura e caratteristiche dell'attività che deve essere svolta dall'incaricato nell'ambito del programma di lavoro dell'unità organizzativa in cui è collocata la posizione organizzativa;

Il ruolo di funzionario economico-finanziario presso il Servizio Finanze, ricoperto a partire da settembre 2009 dapprima presso l'Ufficio Bilancio e controllo di gestione e successivamente coordinando l'Ufficio Investimenti e Contabilità Economico Patrimoniale, ha permesso al dott. Luca Righetti di maturare una consolidata esperienza professionale rispetto alle attività e funzioni assegnate alla posizione organizzativa, definite nell'organigramma funzionale Allegato 1 del Regolamento di organizzazione:

Redazione del Bilancio di previsione e sue variazioni in corso d'anno, del Documento Unico di Programmazione (parte finanziaria), del Piano esecutivo di gestione (parte finanziaria), del rendiconto di gestione, del piano degli indicatori di bilancio. Monitoraggio degli equilibri di bilancio e gestione delle attività relative al controllo di gestione finanziario. Redazione certificazioni di legge, aggiornamenti della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e rapporti con gli organi di controllo (revisori dei conti, Corte dei Conti, ecc.). Programmazione, gestione e rendicontazione degli investimenti. Gestione contabilità economico patrimoniale, coordinamento e gestione del libro cespiti. Gestione contabilità analitica. Rilevazione ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione relativi ai costi e ai ricavi, al fine di verificare l'efficienza e il livello di economicità nella realizzazione degli obiettivi e attività; coordinamento intersettoriale dei controller di settore. Coordinamento e gestione dei sistemi di reporting per la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale; sviluppo dei gestionali in uso per l'elaborazione di dati finanziari, economici e patrimoniali.

3. requisiti culturali, attitudini e capacità professionali;



L'esperienza professionale maturata ha consentito all'incaricato di acquisire un elevato livello di approfondimento delle conoscenze specialistiche richieste dalla posizione, di acquisire notevoli capacità di organizzazione del lavoro, di coordinamento e gestione di unità organizzative complesse, di relazione con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, attitudini e competenze idonee a svolgere le funzioni richiamate al punto precedente. L'incaricato ha competenze informatiche e digitali evolute particolarmente rilevanti per le elaborazioni che la posizione deve garantire e per le integrazioni con il sistema informativo e informatico dell'ente: fra le funzioni della posizione rientra l'integrazione dei tre sistemi di contabilità (contabilità finanziaria, contabilità-economico patrimoniale e contabilità analitica) sviluppando l'informatizzazione di tutti i processi sottostanti e l'integrazione con le altre fonti informative.

4. professionalità sviluppata e attestata attraverso il sistema di valutazione.

L'impegno, la professionalità sviluppata e le competenze detenute sono sempre state riconosciute positivamente anche attraverso le valutazioni annuali relative alle prestazioni individuali.

L'incarico ha decorrenza dall'1.11.2019 fino al 31.10.2022, fatti salvi intervenuti mutamenti organizzativi

La Dirigente Responsabile
del Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali
Dott.ssa Stefania Storti

Data, 04/11/2019

Firma dell'incaricato di posizione organizzativa

