



**Comune di Modena**

## **FRONTESPIZIO PROTOCOLLO**

L'originale del presente documento redatto in formato elettronico è conservato dall'ENTE secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3 c4-bis D. Lgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ad inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D. Lgs 39/1993.

**PROTOCOLLO N. 411363/2022 DEL 28/10/2022**

**CLASSIFICAZIONE 03.12 - 2022/2**

**OGGETTO: RINNOVO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, DELEGA DI FUNZIONI E NOMINE - LUCA RIGHETTI**

**Allegati:**

- Righetti.pdf.p7m  
8B7E8BE1F6EC61C4E592B5A993C4AB43E699CDAE55A2B784224EF5AB308DEA7DDB4AC4136E840  
C59570304204A1469EBA32F21552D6D1DD1DF9E66ACDCB284B2



**Comune di Modena**  
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Dott. Luca Righetti  
Posizione Organizzativa  
Ufficio Bilancio e Investimenti

**OGGETTO: Rinnovo incarico di posizione organizzativa, delega di funzioni e nomine**

Il Dirigente responsabile del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 237 del 31.05.2022 e n. 480 del 22.9.2022 aventi ad oggetto “Modifica parziale del Regolamento di organizzazione e del sistema direzionale dell’ente” con cui, tra le altre cose, sono state parzialmente ridefinite le funzioni da attribuire a posizioni organizzative con decorrenza dal 1.11.2022;

Richiamate le determinazioni del Direttore Generale Dirigente Datore di lavoro n. 12 del 21.10.2019, n. 6 del 1.04.2020, n. 14 del 15.06.2020, n. 16 del 12.07.2021 e n. 17 del 13.10.2022 con cui sono state istituite e modificate le posizioni organizzative dell’ente, previo parere della Conferenza dei dirigenti di settore;

Richiamati gli articoli 13, comma 2, e 14, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Richiamato l’art. 39 del vigente Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 18 marzo 2002 e successive modificazioni, in base al quale:

- i Dirigenti di Settore conferiscono, con atto scritto e motivato, l’incarico di Posizione organizzativa;

- per il conferimento degli incarichi si deve tenere conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – dei seguenti criteri:

a) esperienza maturata presso il Comune di Modena o nelle amministrazioni pubbliche di provenienza;

b) natura e caratteristiche dell’attività che deve essere svolta dall’incaricato nell’ambito del programma di lavoro del settore o dell’unità di progetto o dell’unità specialistica;



c) requisiti culturali, attitudini e capacità professionali;

d) professionalità sviluppata e attestata anche attraverso il sistema di valutazione.

- l'incarico di Posizione organizzativa può essere conferito dal Dirigente per un periodo massimo non superiore a tre anni e può essere rinnovato con provvedimento espresso con le medesime formalità;

Richiamato l'art. 25 del vigente Regolamento di organizzazione, nel quale si stabilisce che il titolare di posizione organizzativa esercita le funzioni che gli sono state delegate e/o assegnate con atto scritto dal Dirigente del Settore di riferimento;

Richiamata la disposizione del Sindaco Prot. gen. n. 406940 del 26.10.2022 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Stefania Storti il rinnovo dell'incarico di Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali del Comune di Modena, con decorrenza dall'1.11.2022 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Richiamato il precedente provvedimento Prot. gen. n. 323896 del 4.11.2019 con il quale è stato conferito al Dott. Luca Righetti l'incarico per la posizione organizzativa "Ufficio Bilancio e Investimenti" con decorrenza fino al 31.10.2022;

Valutato di procedere al rinnovo del suddetto incarico di posizione organizzativa fino al 31.12.2024 e comunque fino a diversa disposizione;

Ritenuto inoltre di dover definire con proprio provvedimento gli atti delegati al predetto incaricato di posizione organizzativa;

### **Dispone**

di rinnovare l'incarico per la posizione organizzativa "Ufficio Bilancio e Investimenti" al Dott. Luca Righetti, dipendente di categoria D, di cui al provvedimento succitato e in considerazione dei criteri ivi richiamati, con decorrenza dall'1.11.2022 fino al 31.12.2024, comunque fino a diversa disposizione e fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;

### **Dispone inoltre**

di delegare al Dott. Luca Righetti per le materie di competenza dell' "Ufficio Bilancio e Investimenti", con decorrenza dall'1.11.2022 fino al 31.12.2024, salvo diversa disposizione e fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi, quanto segue:

- sottoscrizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali di contabilizzazione degli investimenti;



- sottoscrizione del visto di regolarità contabile sulle disposizioni di liquidazione di contabilizzazione degli investimenti;
  - nei periodi di contemporanea assenza della Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e del Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, sottoscrizione del parere di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazione;
  - nei periodi di contemporanea assenza della Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e del Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, sottoscrizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali con rilevanza contabile, ad esclusione delle determinazioni dirigenziali di solo accertamento;
  - nei periodi di contemporanea assenza della Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e del Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, sottoscrizione del visto di regolarità contabile su tutte le disposizioni di liquidazione relative al titolo II (spesa c/capitale);
  - firma dei provvedimenti finali, come definito nell'elenco dei procedimenti amministrativi;
  - gestione del personale assegnato alla U.O. di riferimento, con esclusione degli atti inerenti i procedimenti disciplinari, la valutazione finale del personale e comprese le verifiche e i controlli sulle presenze in servizio;
  - adozione di tutti gli atti relativi alle funzioni gestionali trattenute in capo al Dirigente, per le materie di competenza della U.O. "Ufficio Bilancio e investimenti", nei periodi di contemporanea assenza della Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e del Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati;
- di dare atto che l'esercizio delle competenze delegate deve avvenire nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, statutarie, regolamentari, degli atti di indirizzo della Giunta, nonché delle disposizioni adottate dalla sottoscritta delegante;
- di dare atto che in costanza di delega, alla sottoscritta delegante spetta il potere di verifica e di vigilanza sul corretto e concreto esercizio delle competenze delegate ed è comunque consentito l'esercizio delle competenze stesse nel caso di inerzia e/o impedimento e/o ritardi del delegato;

### **Dispone infine**

di nominare il Dott. Luca Righetti, per le materie di competenza dell'Ufficio "Bilancio e



Investimenti”, con decorrenza dall’1.11.2022 fino al 31.12.2024, salvo diversa disposizione e fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi:

- Responsabile dei procedimenti amministrativi ai sensi della L. n. 241/1990 di competenza della U.O. di riferimento, come risultante dall’elenco dei procedimenti amministrativi, fatta salva eventuale altra esplicita nomina.

Data, 28/10/2022

La Dirigente

Dott.ssa Stefania Storti

L’Incaricato di posizione organizzativa

Dott. Luca Righetti

(Firmato digitalmente)