

# COMUNE DI MODENA

Prot. Gen: 2017 / 39236 - DG

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di aprile ( 04/04/2017 ) alle ore 11:00 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PR. AS.

1	MUZZARELLI Gian Carlo	Sindaco	Presidente	SI	NO
2	CAVAZZA Gianpietro	Vice Sindaco	Assessore	SI	NO
3	GIACOBAZZI Gabriele		Assessore	SI	NO
4	VANDELLI Anna Maria		Assessore	SI	NO
5	ROTELLA Tommaso		Assessore	SI	NO
6	URBELLINI Giuliana		Assessore	SI	NO
7	GUERZONI Giulio		Assessore	SI	NO
8	FERRARI Ludovica Carla		Assessore	SI	NO
9	BOSI Andrea	Assessore	SI	NO	
				TOTALE N.	9 0

Assenti giustificati:

Assiste il Segretario Generale del Comune Maria Di Matteo

Il Presidente pone in trattazione il seguente

### OGGETTO n. 179

APPROVAZIONE IN VIA DEFINITIVA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2017 - 2019.

## LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 26.01.2017 (Prot. Gen. n. 2016/183755-FR), con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019, il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2017-2019, e il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 30.03.2017 (Prot. Gen. n. 2017/37872-FR), immediatamente esecutiva, con la quale sono state apportate variazioni al Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 e al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2017-2019 (Variazione di Bilancio n. 1);
- le disposizioni del Sindaco Prot. Gen. 2014/112593 del 12.09.2014, Prot. Gen. 2014/120750 del 30.09.2014, Prot. Gen. 26160 del 27.02.2015, Prot. Gen. 72695 del 28.05.2015, Prot. Gen. 86710 del 25.06.2015, Prot. Gen. 147627 del 30.10.2015, Prot. Gen. 3268 del 12.01.2016, Prot. Gen. 60430 del 22.04.2016, e Prot. Gen. 40054 del 15.03.2017 con le quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dell'art. 75 dello Statuto;

Visti gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Richiamato il Titolo 6 del Regolamento di Organizzazione, relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;

Richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 86 del 01/02/2017 “Struttura del Piano Esecutivo di Gestione – Approvazione”;

Vista la propria deliberazione n. 24 del 01.02.2017, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 e sono stati individuati gli agenti contabili dell'Ente, al fine di garantire l'operatività dei Settori, in attesa di approvare in via definitiva il Piano medesimo;

Visto che la Direzione Generale, confrontandosi con i Dirigenti Responsabili dei “Servizi” e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi e delle attività per l'anno 2017, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 e con il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

Ritenuto necessario approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 provvedendo:

- ad indicare i Dirigenti responsabili dei “Servizi”, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in coerenza con gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate,

- ad assegnare ai Dirigenti Responsabili dei “Servizi”, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

Valutata la necessità di tenere conto, nell'assegnazione delle responsabilità su obiettivi ed attività, della modifica parziale del sistema direzionale dell'Ente, di cui alla propria deliberazione n. 114 del 07.03.2017;

Considerato altresì:

- che ai suddetti Dirigenti, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2016 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2017 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Dirigenti le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2018 e 2019 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 approvato;

Visto l'art. 25, del vigente Regolamento di contabilità in merito all'assunzione degli impegni di spesa;

Dato atto che le risorse finanziarie attribuite ai dirigenti di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato al Regolamento di contabilità “Variazioni al bilancio e al PEG – disciplina delle competenze”, e previa sottoscrizione di determinazioni dirigenziali a rilevanza contabile da parte dal dirigente del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile finanziario dell'ente o suo delegato;

Dato inoltre atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2017-2019 è stato approvato con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvata con la suddetta deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 26.01.2017;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta del Direttore Generale, dott. Giuseppe Dieci, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott. Carlo Casari, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del

T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

**D e l i b e r a**

- di indicare i Dirigenti responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

<b>Centro di Responsabilità/Settore</b>	<b>Dirigente Responsabile</b>
DIREZIONE GENERALE	Dott. Giuseppe Dieci
POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE PER LA LEGALITÀ E LE SICUREZZE	Dott. Franco Chiari
RISORSE UMANE E STRUMENTALI	Dott.ssa Lorena Leonardi
RISORSE FINANZIARIE E AFFARI ISTITUZIONALI	Dott. Carlo Casari
POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E PER L'INTEGRAZIONE	Dott.ssa Patrizia Guerra
ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ	Dott.ssa Maria Grazia Roversi
CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Dott.ssa Giulia Severi
ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SERVIZI AL CITTADINO	Arch. Fabrizio Lugli
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIGENERAZIONE URBANA	Ing. Maria Sergio
AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, MOBILITÀ E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Arch. Marco Stancari
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA	Ing. Nabil El Ahmadiè

- di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art.

50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco;

- di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 di cui all'allegato (parte integrante della presente deliberazione), composto da 11 fascicoli distinti per Centro di Responsabilità/Settore, ciascuno dei quali contenente:

- = Sezione Obiettivi: la definizione degli obiettivi esecutivi del Settore;
- = Sezione Attività: la definizione delle attività gestionali del Settore;
- = Sezione Dotazioni economiche e finanziarie: 1) le entrate del Centro di Responsabilità; 2) le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e delle attività), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
- = Sezione Dotazioni di personale: le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo;
- di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2017 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2017-2019 al fine di dare continuità al processo di programmazione;
- di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
- di assegnare ai suddetti Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2016 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2017 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai Dirigenti responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di contabilità, previa autorizzazione preventiva dei Dirigenti responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse;
- di dare atto che le risorse finanziarie attribuite ai dirigenti di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato al Regolamento di contabilità richiamato in

premessa, e previa sottoscrizione di determinazioni dirigenziali a rilevanza contabile da parte dal dirigente del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile finanziario dell'ente o suo delegato;

- di autorizzare i Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi e delle attività, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;

- di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente e la realizzazione di economie sui costi di funzionamento, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019;

- di prendere atto:

= che l'assegnazione ai Dirigenti Responsabili delle risorse in conto capitale (Titolo 2 della parte Spesa del Bilancio) è stata effettuata dal Consiglio comunale, con l'approvazione degli allegati al Bilancio di Previsione (Programma triennale dei lavori pubblici; Elenco annuale; Piano pluriennale degli investimenti contenuto nel Documento Unico di Programmazione);

= che la fase di esecuzione delle relative opere sarà definita dalla Giunta comunale mediante l'assunzione di specifici atti, subordinatamente all'accertamento delle relative fonti di finanziamento;

- di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai Dirigenti responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;

- di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;

- di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

= per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,

= per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;

= per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;

- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di garantire la piena e immediata operatività dei Centri di Responsabilità/Settori.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
f.to Gian Carlo Muzzarelli

Il Segretario Generale  
f.to Maria Di Matteo

=====

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Il Segretario Generale  
f.to Maria Di Matteo

=====

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 12/05/2017

Il Segretario Generale  
f.to Maria Di Matteo

**C O M U N E   D I   M O D E N A**  
Settore Direzione Generale  
Unità Specialistica Programmazione, Controlli e Organismi Partecipati

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 179 del 04/04/2017

Oggetto: APPROVAZIONE IN VIA DEFINITIVA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2017 - 2019.

- Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Il Dirigente Responsabile  
f.to Giuseppe Dieci

Modena, 31 Marzo 2017

- Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Il Ragioniere Capo  
f.to Carlo Casari

Modena, 31 Marzo 2017

Il Sindaco  
f.to Gian Carlo Muzzarelli