



Comune di Modena

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

Centro di Responsabilità : AVVOCATURA CIVICA

Dirigente Responsabile : GIOVANARDI, CLAUDIA

ASSETTO ORGANIZZATIVO

| Unità Organizzativa | Responsabile | Inquadramento |
|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| Avvocatura Civica | GIOVANARDI CLAUDIA | Dirigente |
| Ufficio Consulenza e Contenzioso | MAINI STEFANO | PO |

PEG 2021 - 2023

SEZIONE OBIETTIVI

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore : AVVOCATURA CIVICA****Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0553****Gestione informatica affari contenziosi - Ulteriore sviluppo.****Codice :** OE0553

Obiettivo generale : Revisione dell'attuale sistema informatico in uso all'Avvocatura Civica al fine di implementare gli aspetti connessi alla gestione documentale e alla gestione informatica del processo civile, amministrativo e tributario.

Inizio Previsto:
01/01/21**Fine Prevista :**
31/12/21**Inizio Effettivo :****Fine Effettivo :****Responsabile Generale :** GIOVANARDI, CLAUDIA**Responsabile Operativo :** GIOVANARDI CLAUDIA**Fase :** Proposto**Stato :** IN Corso**Programma Operativo :** Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici**Dettaglio % Avanzamento Annuale****% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

| Anno | % Avanzamento |
|------|---------------|
| 2021 | 0,00 |

| Anno | % Convalidata dal Nucleo di Valutazione |
|------|---|
| 2021 | 0,00 |

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

| Collaboratori | Inquadramento |
|----------------------|---------------|
| BACCOLINI-CRISTINA | Categoria C |
| CAPPELLETTO-MARTINA | Categoria C |
| GIOVANARDI-CLAUDIA | Dirigente |
| LONGHI-ROBERTA | Categoria C |
| MAINI-STEFANO | PO |
| RICCUCCI-SIMONE | PO |
| ROMAGNOLI-PAOLA | Categoria D3 |
| VALENTINI-ALESSANDRA | Categoria C |
| VARRI-VALERIA | Categoria C |
| ZACCARIA-GIACOMO | Categoria D |

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice : OE055301

Titolo : Formazione su utilizzo gestionale Lapis Legale

Descrizione :

Pianificazione ed organizzazione di un corso di formazione specifica per tutti gli operatori dell'Ufficio al fine di rendere edotti sulle utilità e sulle potenzialità del gestionale, anche al fine di implementare aspetti informatici utili per il futuro.

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista:
30/06/21

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| GIOVANARDI-CLAUDIA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | S |
| BACCOLINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| CAPPELLETTO-MARTINA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| LONGHI-ROBERTA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| MAINI-STEFANO | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| RICCUCCI-SIMONE | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| ROMAGNOLI-PAOLA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| VALENTINI-ALESSANDRA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| VARRI-VALERIA | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |
| ZACCARIA-GIACOMO | 1-gen-21 | 30-giu-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|-------------------------------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. corsi | 50 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| N. operatori - N. operatori formati | 50 | 10,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 10,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 0,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE055302

Titolo : Implementazione nuove funzionalità nel gestionale Lapis Legale

Descrizione :

Integrazione tra l'applicativo Lapis Legale ed il fascicolo della pratica all'interno dell'applicativo Prisma. - REALIZZAZIONE

| Inizio Previsto: | Fine Prevista: | Inizio Effettivo: | Fine Effettiva: |
|------------------|----------------|-------------------|-----------------|
| 01/01/21 | 30/09/21 | | |

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| GIOVANARDI-CLAUDIA | 1-gen-21 | 30-set-21 | S |
| BACCOLINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 30-set-21 | |
| CAPPELLETTO-MARTINA | 1-gen-21 | 30-set-21 | |
| LONGHI-ROBERTA | 1-gen-21 | 30-set-21 | |
| MAINI-STEFANO | 1-gen-21 | 30-set-21 | |
| RICCUCCI-SIMONE | 1-gen-21 | 30-set-21 | |
| ROMAGNOLI-PAOLA | 1-gen-21 | 30-set-21 | |
| VALENTINI-ALESSANDRA | 1-gen-21 | 30-set-21 | |
| VARRI-VALERIA | 1-gen-21 | 30-set-21 | |
| ZACCARIA-GIACOMO | 1-gen-21 | 30-set-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. strumenti predisposti - Realizzazione integrazione tra applicativo Lapis Legale e applicativo Prisma | 100 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Obiettivo Specifico

Codice : OE055303

Titolo : Implementazione ulteriori funzionalità gestionale Lapis Legale e analisi prodromica alla realizzazione di eventuali ulteriori fabbisogni

Descrizione :

Si prevede:

- Studio di un sistema di individuazione delle cause attive e di quelle chiuse/archiviate e condivisione delle modalità di inserimento dati per il futuro, in modo da avere sempre una banca dati aggiornata – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE;
- Aggiornamento termini e scadenze dei vari tipi di processo e riti processuali e verifica della possibilità di creare uno scadenzario/agenda legale dei termini e adempimenti e delle udienze all'interno di Lapis Web esportabile - PROGETTAZIONE;
- Individuazione di eventuali ulteriori fabbisogni e verifica potenzialità del software (ad es. redazione parcelle) - PROGETTAZIONE.

| Inizio Previsto: | Fine Prevista: | Inizio Effettivo: | Fine Effettiva: |
|----------------------|----------------|-------------------|-----------------|
| | | | |
| Collaboratori | | | |
| GIOVANARDI-CLAUDIA | | 1-gen-21 | 31-dic-21 |
| BACCOLINI-CRISTINA | | 1-gen-21 | 31-dic-21 |
| CAPPELLETTO-MARTINA | | 1-gen-21 | 31-dic-21 |
| LONGHI-ROBERTA | | 1-gen-21 | 31-dic-21 |
| MAINI-STEFANO | | 1-gen-21 | 31-dic-21 |
| RICCUCCI-SIMONE | | 1-gen-21 | 31-dic-21 |
| ROMAGNOLI-PAOLA | | 1-gen-21 | 31-dic-21 |
| VALENTINI-ALESSANDRA | | 1-gen-21 | 31-dic-21 |
| VARRI-VALERIA | | 1-gen-21 | 31-dic-21 |
| ZACCARIA-GIACOMO | | 1-gen-21 | 31-dic-21 |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|----------|------------|--------------|
| N. studi | 40 | 3,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 2,00 | 0,00 | Positivo |
| N. strumenti predisposti - Realizzazione sistema individuazione (e separazione) cause attive e/o archiviate | 30 | 1,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 1,00 | 0,00 | Positivo |
| N. pratiche - n. pratiche interessate | 30 | 4.485,00 | 0,00 | Somma |
| 2021 Giugno | | 0,00 | 0,00 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 4.485,00 | 0,00 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

PEG 2021 - 2023

SEZIONE ATTIVITA'



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore : AVVOCATURA CIVICA

Scheda UO n° - 10201

Avvocatura Civica

Codice : 10201

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista :
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : GIOVANARDI,CLAUDIA

Responsabile Operativo : GIOVANARDI CLAUDIA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

% Avanzamento % Annuale convalidata dal
Nucleo di Valutazione

0,00

| Collaboratori | Inquadramento |
|---------------------|---------------|
| BACCOLINI-CRISTINA | Categoria C |
| CAPPELLETTA-MARTINA | Categoria C |
| GIOVANARDI-CLAUDIA | Dirigente |
| MAINI-STEFANO | PO |
| ZACCARIA-GIACOMO | Categoria D |

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice : UO041506

Titolo : A - Attività di segreteria e di supporto alla Direzione dell'Avvocatura

Descrizione :

- Gestione agenda Ufficio Legale e gestione agenda appuntamenti Avvocati e Dirigente;
- Gestione telefonate;
- Gestione beni in dotazione (beni mobili e strumentazioni informatiche);
- Gestione cancelleria, generi pulizia, acquisti di pubblicazione ed altri beni di modico valore;
- Gestione personale dell'Avvocatura (cartellini, produttività, progressioni, buoni pasto, ecc...);
- Supporto per predisposizione e gestione bilancio;
- Gestione adempimenti in materia di programmazione e bilancio (strategic PA) e PAC;
- Rilevazione e raccolta dati di varia natura ed inserimento nelle banche dati (Anagrafe prestazioni, Banca dati contratti, ecc...);
- Gestione adempimenti di legge coordinati dalla ragioneria comunale;
- Gestione Agente contabile e Farc;
- Gestione atti in materia di privacy.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| GIOVANARDI-CLAUDIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BACCOLINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPELLETTO-MARTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. giorni | 100 | 74 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 37 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 37 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO041507

Titolo : B - Gestione Atti amministrativi, Gestione Procedure attività amministrativa e Gestione spese legali

Descrizione :

- Gestione Atti amministrativi (Delibere, Determine e Disposizioni di liquidazione);
- Gestione Procedure per incarichi professionali a legali esterni, domiciliatari e consulenti tecnici, per patrocinio legale contrattuale a dipendenti e corresponsione spese legali

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|----------------------|-------------|-----------|-------|
| GIOVANARDI-CLAUDIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BACCOLINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPELLETTTO-MARTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. atti - Numero atti (delibere, determine e dlq), incarichi e patrocini | 100 | 30 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 12 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 18 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di | Eventuale risposta del Settore alle |

| | | |
|--|---|--|
| | Valutazione – secondo stato di avanzamento : | osservazioni – secondo stato di avanzamento : |
|--|---|--|

Attività Gestionale

Codice : **UO041508**

Titolo : **C - Gestione scrivania di protocollo**

Descrizione :

Gestione della scrivania di Protocollo (documenti e PEC)

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| GIOVANARDI-CLAUDIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BACCOLINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPELLETTO-MARTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. PEC - PEC ricevute ed inviate | 50 | 950 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 450 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 500 | 0 | Positivo |
| N. registrazioni di protocollo - Numero atti protocollati e smistati | 50 | 1300 | 0 | Somma |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| | | | | |
| 2021 Giugno | | 650 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 650 | 0 | Positivo |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO041501

Titolo : D - Attività contenziosa promossa contro e dall' Amministrazione comunale

Descrizione :

Attività contenziosa promossa contro e dalla Amministrazione (cause passive e attive, amministrative e civili). L'attività consiste in: studio dei documenti di causa, elaborazione delle linee di difesa, stesura degli atti di difesa, partecipazione alle udienze dinanzi al giudice competente.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|--------------------|-------------|-----------|-------|
| GIOVANARDI-CLAUDIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| MAINI-STEFANO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZACCARIA-GIACOMO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. cause | 100 | 60 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 35 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 25 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO041504

Titolo : E - Attività segreteria (cause amministrative e civili)

Descrizione :

Gestione attività amministrativa e contabile dell'ufficio, nello specifico istruttoria pratiche contenziose che consiste in: predisposizione del fascicolo di causa e degli atti e documenti, richieste ad altri enti e settori del comune necessari per istruttoria dell'affare contenzioso, programmazione e organizzazione incontri, tenuta scadenzario adempimenti e monitoraggio scadenze dei termini giudiziari, anche tramite inserimento nell'agenda dell'Ufficio, inserimento dati della causa nel gestionale in uso all'Avvocatura, predisposizione e adempimenti inerenti i depositi degli atti (cartacei o informatici) nelle varie fasi del giudizio. Attività amministrativa inerente la consulenza prestata dall'Avvocatura civica

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| GIOVANARDI-CLAUDIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BACCOLINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPELLETTO-MARTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. gg/uomo | 100 | 186 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 93 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 93 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO041505

Titolo : F - Consulenza e assistenza a Organi e Settori

Descrizione :

Consulenza e assistenza legale ai Settori comunali, alla Giunta Comunale e al Sindaco; formulazione di pareri. Patrocinio legale contrattuale a dipendenti e altri aventi diritto.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------------------|----------------|
| Prevenzione della corruzione | Si |

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|--------------------|-------------|-----------|-------|
| GIOVANARDI-CLAUDIA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| MAINI-STEFANO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| ZACCARIA-GIACOMO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. pareri - n. pareri, consulenze e patrocini | 100 | 300 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 160 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 140 | 0 | Positivo |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore : AVVOCATURA CIVICA

Scheda UO n° - 10202

Ufficio Consulenza e Contenzioso

Codice : 10202

Inizio Previsto:
01/01/21

Fine Prevista :
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : GIOVANARDI, CLAUDIA

Responsabile Operativo : MAINI STEFANO

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

% Avanzamento % Annuale convalidata dal
Nucleo di Valutazione

0,00

| Collaboratori | Inquadramento |
|---------------------|---------------|
| BACCOLINI-CRISTINA | Categoria C |
| CAPPELLETTO-MARTINA | Categoria C |
| MAINI-STEFANO | PO |
| ZACCARIA-GIACOMO | Categoria D |

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice : UO046403

Titolo : Attività contenziosa fallimentare e attività esecutive

Descrizione :

L'attività consiste nella verifica dei crediti dell'amministrazione e insinuazione al passivo fallimentare, con redazione dei relativi atti e relazioni con curatori fallimentari e liquidatori; consulenza e coordinamento su pignoramenti presso terzi e sequestri preventivi/conservativi, verifica posizioni debitorie e creditorie dell'Amministrazione comunale ai fini della predisposizione di atti da sottoporre ai giudici dell'esecuzione e/o a liquidatori/commissari.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| MAINI-STEFANO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| ZACCARIA-GIACOMO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|--|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. cause - n. posizioni fallimentari e pignoramenti-sequestri nuovi / aperti nell'anno | 100 | 15 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 8 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 7 | 0 | Positivo |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
|-------------------------------------|--|--|

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |
|---------------------------------------|---|---|

Attività Gestionale

Codice : UO046401

Titolo : Attività contenziosa in materia di sanzioni amministrative

Descrizione :

Attività contenziosa di opposizione a sanzioni amministrative. L'attività consiste in: studio dei documenti di causa, elaborazione delle linee di difesa, stesura degli atti di difesa, partecipazione alle udienze dinanzi al giudice competente

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| MAINI-STEFANO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| ZACCARIA-GIACOMO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. cause | 100 | 300 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 160 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 140 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046402

Titolo : Attività contenziosa tributaria

Descrizione :

L'attività consiste nella gestione dei ricorsi in materia tributaria in collaborazione con l'Ufficio Tributi e resistenza in giudizio. In particolare l'attività si compone in: studio dei documenti di causa, elaborazione delle linee di difesa, stesura degli atti di difesa, partecipazione alle udienze dinanzi al giudice competente.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|------------------|-------------|-----------|-------|
| MAINI-STEFANO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| ZACCARIA-GIACOMO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. cause | 100 | 75 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 40 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 35 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

Attività Gestionale

Codice : UO046404

Titolo : Attività di segreteria (Contenzioso Tributario, Fallimentare e in materia di sanzioni amministrative)

Descrizione :

Gestione attività amministrativa e contabile dell'ufficio, e in particolare istruttoria pratiche contenziose che consiste in: predisposizione del fascicolo di causa e degli atti e documenti, richieste ad altri enti e settori del comune necessari per istruttoria dell'affare contenzioso, programmazione e organizzazione incontri, tenuta scadenzario adempimenti e monitoraggio scadenze dei termini giudiziari, anche tramite inserimento nell'agenda dell'Ufficio, inserimento dati della causa nel gestionale in uso all'Avvocatura, predisposizione e adempimenti inerenti i depositi degli atti (cartacei o informatici) nelle varie fasi del giudizio.

Tipologie Flag

| Descrizione Flag | Attivo (Si/No) |
|------------------|----------------|
|------------------|----------------|

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

| Collaboratori | Data Inizio | Data Fine | Resp. |
|---------------------|-------------|-----------|-------|
| MAINI-STEFANO | 1-gen-21 | 31-dic-21 | S |
| BACCOLINI-CRISTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |
| CAPPELLETTO-MARTINA | 1-gen-21 | 31-dic-21 | |

| Indicatore | Peso Indicatore | Target | Conseguito | Aggregazione |
|---------------|-----------------|--------|------------|--------------|
| N. gg/uomo | 100 | 186 | 0 | Somma |
| 2021 Giugno | | 93 | 0 | Positivo |
| 2021 Dicembre | | 93 | 0 | Positivo |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Primo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento : |
| Secondo Stato di Avanzamento : | Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento : | Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento : |

PEG 2021 - 2023

SEZIONE RISORSE UMANE

AVVOCATURA CIVICA

| CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE | DOTAZIONE |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| DIR | DIRIGENTE | 1 |
| D3 | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO | 1 |
| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO | 1 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 2 |
| | TOTALE | 5 |

PEG 2021 - 2023

SEZIONE RISORSE FINANZIARIE

Entrate**AVVOCATURA CIVICA**

| L1 Pdc | Livello 1 Pdc | L2 Pdc | Livello 2 Pdc | L3 Pdc | Livello 3 Pdc | L4 Pdc | Livello 4 Pdc | Cod Cap/Art | Capitolo | Articolo | Gestore | Residui all'1/1 | Prev AC | Prev Cassa AC | Prev AC+1 | Prev AC+2 |
|--------|---------------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------------|---------|---------------------------|-------------|---------------------------|---|---------|-----------------|------------|---------------|-----------|-----------|
| 0 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 0,0 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 0,0,0 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 0,0,0,0 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 1 15 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | COR_AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO A COPERTURA RISCHI CAUSE LEGALI (COR) | | 0,00 | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Nota di lettura:

Per motivi di significatività di rappresentazione nello schema di bilancio, la classificazione per Titoli-Tipologie-Categorie rappresentata negli schemi di bilancio si raccorda con i livelli del Piano dei Conti come segue:

- *per tutta l'entrata i titoli corrispondono sempre al livello I del Piano dei Conti;*
- *per i primi due titoli di entrata, le tipologie corrispondono al III livello del Piano dei Conti, mentre le categorie corrispondono al IV livello del Piano dei Conti;*
- *per tutti gli altri titoli, le tipologie corrispondono alle voci del II livello del Piano dei Conti e le categorie sono allineate alle voci del III livello del Piano.*

Spese
AVVOCATURA CIVICA

| Cod Mis | Misone | Cod Prg | Programma | Cod Mac | Macroaggregato | Cod Pdc | Pdc | Cod Cap/Art | Capitolo | Articolo | Gestore | Residui all'1/1 | Prev AC | Prev Cassa AC | Prev AC+1 | Prev AC+2 |
|---------|---|---------|------------------------|---------|---|---------|---|---|---|---|-------------------------------|-----------------|------------|---------------|------------|------------|
| 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 1.1 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 1.1.1 | RETTIBUZIONI IN DENARO | 631 1 | RETTIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA | RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) PERSONALE AVVOCATURA CIVICA | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 270,00 | 253.205,00 | 253.475,00 | 246.040,00 | 246.040,00 |
| | | | | | | | | 631 11 | RETTIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA | RETRIBUZIONE AL PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA_RINNOVO CCNL | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 700,00 | 0,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 631 6 | RETTIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA | TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE APPLICAZIONE AVANZO | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 0,00 | 53.250,00 | 53.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 1.1.2.1 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | 631 12 | RETTIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA | RETTIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA CONTRIBUZIONE E RINNOVO CCNL | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | 631 3 | RETTIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA | CONTRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)AVVOCATURA CIVICA | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 80,00 | 67.739,00 | 67.819,00 | 66.030,00 | 66.030,00 | | |
| | | | | 1.2 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 631 8 | RETTIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA | CONTRIBUZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE FINANZIATO CON APPLICAZIONE AVANZO | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 0,00 | 12.675,00 | 12.675,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | 632 1 | IRAP AL PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA | IRAP ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) AVVOCATURA CIVICA | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 30,00 | 19.518,00 | 19.548,00 | 18.900,00 | 18.900,00 | | |
| | | | | | | 632 13 | IRAP AL PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA | IRAP AL PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA_IRAP RINNOVO CCNL | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 1.3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 632 3 | IRAP AL PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA | IIRAP TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE FINANZIATO CON APPLICAZIONE AVANZO | RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ | 0,00 | 4.527,00 | 4.527,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | 183 39 | SPESA PER ACQUISTO DI BENI DEL SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA | ALTRI ACQUISTI DI BENI | AVVOCATURA CIVICA | 1.133,52 | 700,00 | 1.833,52 | 700,00 | 700,00 | | |
| | | | | | | 2398 1 | ACQUISTO DI SERVIZI DI FORMAZIONE | ACQUISTI DI FORMAZIONE DEL | DIREZIONE GENERALE | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | |

| Cod Mis | Misone | Cod Prg | Programma | Cod Mac | Macroaggregato | Cod Pdc | Pdc | Cod Cap/Art | Capitolo | Articolo | Gestore | Residui all'1/1 | Prev AC | Prev Cassa AC | Prev AC+1 | Prev AC+2 |
|---------|---|---------|------------------------|---------|----------------------------|---------|---------------------------------------|-------------|---|--|-------------------|-----------------|------------|---------------|------------|------------|
| 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 1.3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | | ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE | | | PERSONALE AVVOCATURA CIVICA | | | | | | |
| | | | | | | 1.3.2.9 | ALTRI SERVIZI | 182 74 | SPESE PER SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA | FONDO A RENDER CONTO | AVVOCATURA CIVICA | 299,80 | 300,00 | 599,80 | 300,00 | 300,00 |
| | | | | | | | | 2150 0 | SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE | SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE | AVVOCATURA CIVICA | 63.579,48 | 80.780,23 | 144.359,71 | 80.780,87 | 80.013,59 |
| | | | | | | | | 2155 1 | ALTRE SPESE LEGALI FINANZIATO CON APPLICAZIONE AVANZO | SPESE LEGALI VERTENZA FINANZIATO CON APPLICAZIONE AVANZO | AVVOCATURA CIVICA | 32.033,74 | 170.000,00 | 202.033,74 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | 97.046,54 | 252.780,23 | 349.826,77 | 82.780,87 | 82.013,59 |
| | | | | | | | | | | | | 98.426,54 | 663.694,23 | 762.120,77 | 413.750,87 | 412.983,59 |
| | | | | | | | | | | | | 98.426,54 | 663.694,23 | 762.120,77 | 413.750,87 | 412.983,59 |
| | | | | | | | | | | | | 98.426,54 | 663.694,23 | 762.120,77 | 413.750,87 | 412.983,59 |