



*Comune di Modena*

---

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023**

Centro di Responsabilità :      AVVOCATURA CIVICA

Dirigente Responsabile :      GIOVANARDI,CLAUDIA

**ASSETTO ORGANIZZATIVO**

Unità Organizzativa	Responsabile	Inquadramento
Avvocatura Civica	GIOVANARDI CLAUDIA	Dirigente
Ufficio Consulenza e Contenzioso	MAINI STEFANO	PO

## **PEG 2021 - 2023**

### SEZIONE OBIETTIVI

**Codice :** OE0553

**Obiettivo generale :** Revisione dell'attuale sistema informatico in uso all'Avvocatura Civica al fine di implementare gli aspetti connessi alla gestione documentale e alla gestione informatica del processo civile, amministrativo e tributario.

**Inizio Previsto:**  
01/01/21

**Fine Prevista :**  
31/12/21

**Inizio Effettivo :**

**Fine Effettivo :**

**Responsabile Generale :** GIOVANARDI,CLAUDIA

**Responsabile Operativo :** GIOVANARDI CLAUDIA

**Fase :** Proposto

**Stato :** IN Corso

**Programma Operativo :** Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Avanzamento
2021	0,00

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2021	0,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BACCOLINI-CRISTINA	Categoria C
CAPPELLETTO-MARTINA	Categoria C
GIOVANARDI-CLAUDIA	Dirigente
LONGHI-ROBERTA	Categoria C
MAINI-STEFANO	PO
RICCUCCI-SIMONE	PO
ROMAGNOLI-PAOLA	Categoria D3
VALENTINI-ALESSANDRA	Categoria C
VARRI-VALERIA	Categoria C
ZACCARIA-GIACOMO	Categoria D

## ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

### Obiettivo Specifico

**Codice :** OE055301

**Titolo :** Formazione su utilizzo gestionale Lapis Legale

**Descrizione :**

Pianificazione ed organizzazione di un corso di formazione specifica per tutti gli operatori dell'Ufficio al fine di rendere edotti sulle utilità e sulle potenzialità del gestionale, anche al fine di implementare aspetti informatici utili per il futuro.

**Inizio Previsto:**  
01/01/21

**Fine Prevista:**  
30/06/21

**Inizio Effettivo:**

**Fine Effettiva:**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIOVANARDI-CLAUDIA	1-gen-21	30-giu-21	S
BACCOLINI-CRISTINA	1-gen-21	30-giu-21	
CAPPELLETTO-MARTINA	1-gen-21	30-giu-21	
LONGHI-ROBERTA	1-gen-21	30-giu-21	
MAINI-STEFANO	1-gen-21	30-giu-21	
RICCUCCI-SIMONE	1-gen-21	30-giu-21	
ROMAGNOLI-PAOLA	1-gen-21	30-giu-21	
VALENTINI-ALESSANDRA	1-gen-21	30-giu-21	
VARRI-VALERIA	1-gen-21	30-giu-21	
ZACCARIA-GIACOMO	1-gen-21	30-giu-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi	50	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		1,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. operatori - N. operatori formati	50	10,00	0,00	Somma
2021 Giugno		10,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

### Obiettivo Specifico

**Codice :** OE055302

**Titolo :** Implementazione nuove funzionalità nel gestionale Lapis Legale

**Descrizione :**

Integrazione tra l'applicativo Lapis Legale ed il fascicolo della pratica all'interno dell'applicativo Prisma. - REALIZZAZIONE

**Inizio Previsto:**  
01/01/21

**Fine Prevista:**  
30/09/21

**Inizio Effettivo:**

**Fine Effettiva:**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIOVANARDI-CLAUDIA	1-gen-21	30-set-21	S
BACCOLINI-CRISTINA	1-gen-21	30-set-21	
CAPPELLETTO-MARTINA	1-gen-21	30-set-21	
LONGHI-ROBERTA	1-gen-21	30-set-21	
MAINI-STEFANO	1-gen-21	30-set-21	
RICCUCCI-SIMONE	1-gen-21	30-set-21	
ROMAGNOLI-PAOLA	1-gen-21	30-set-21	
VALENTINI-ALESSANDRA	1-gen-21	30-set-21	
VARRI-VALERIA	1-gen-21	30-set-21	
ZACCARIA-GIACOMO	1-gen-21	30-set-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. strumenti predisposti - Realizzazione integrazione tra applicativo Lapis Legale e applicativo Prisma	100	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

**Obiettivo Specifico**

**Codice :** OE055303

**Titolo :** Implementazione ulteriori funzionalità gestionale Lapis Legale e analisi prodromica alla realizzazione di eventuali ulteriori fabbisogni

**Descrizione :**

Si prevede:

- Studio di un sistema di individuazione delle cause attive e di quelle chiuse/archivate e condivisione delle modalità di inserimento dati per il futuro, in modo da avere sempre una banca dati aggiornata – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE;  
 - Aggiornamento termini e scadenze dei vari tipi di processo e riti processuali e verifica della possibilità di creare uno scadenziario/agenda legale dei termini e adempimenti e delle udienze all'interno di Lapis Web esportabile - PROGETTAZIONE;  
 - Individuazione di eventuali ulteriori fabbisogni e verifica potenzialità del software (ad es. redazione parcelle) - PROGETTAZIONE.

**Inizio Previsto:**  
01/01/21

**Fine Prevista:**  
31/12/21

**Inizio Effettivo:**

**Fine Effettiva:**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIOVANARDI-CLAUDIA	1-gen-21	31-dic-21	S
BACCOLINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPELLETTO-MARTINA	1-gen-21	31-dic-21	
LONGHI-ROBERTA	1-gen-21	31-dic-21	
MAINI-STEFANO	1-gen-21	31-dic-21	
RICCUCCI-SIMONE	1-gen-21	31-dic-21	
ROMAGNOLI-PAOLA	1-gen-21	31-dic-21	
VALENTINI-ALESSANDRA	1-gen-21	31-dic-21	
VARRI-VALERIA	1-gen-21	31-dic-21	
ZACCARIA-GIACOMO	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. studi	40	3,00	0,00	Somma
2021 Giugno		1,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. strumenti predisposti - Realizzazione sistema individuazione (e separazione) cause attive e/o archiviate	30	1,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. pratiche - n. pratiche interessate	30	4.485,00	0,00	Somma
2021 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2021 Dicembre		4.485,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>





**PEG** 2021 - 2023

SEZIONE ATTIVITA'



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore : AVVOCATURA CIVICA

Scheda UO n° - 10201

Avvocatura Civica

Codice : 10201

Inizio Previsto:  
01/01/21

Fine Prevista :  
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile  
Generale : GIOVANARDI,CLAUDIA

Responsabile  
Operativo : GIOVANARDI CLAUDIA

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

% Avanzamento                      % Annuale convalidata dal  
Nucleo di Valutazione

0,00

Collaboratori	Inquadramento
BACCOLINI-CRISTINA	Categoria C
CAPPELLETTO-MARTINA	Categoria C
GIOVANARDI-CLAUDIA	Dirigente
MAINI-STEFANO	PO
ZACCARIA-GIACOMO	Categoria D

## Elenco Attività Gestionali

### Attività Gestionale

**Codice :** U0041506

**Titolo :** A - Attività di segreteria e di supporto alla Direzione dell'Avvocatura

**Descrizione :**

- Gestione agenda Ufficio Legale e gestione agenda appuntamenti Avvocati e Dirigente;
- Gestione telefonate;
- Gestione beni in dotazione (beni mobili e strumentazioni informatiche);
- Gestione cancelleria, generi pulizia, acquisti di pubblicazione ed altri beni di modico valore;
- Gestione personale dell'Avvocatura (cartellini, produttività, progressioni, buoni pasto, ecc...);
- Supporto per predisposizione e gestione bilancio;
- Gestione adempimenti in materia di programmazione e bilancio (strategic PA) e PAC;
- Rilevazione e raccolta dati di varia natura ed inserimento nelle banche dati (Anagrafe prestazioni, Banca dati contratti, ecc...);
- Gestione adempimenti di legge coordinati dalla ragioneria comunale;
- Gestione Agente contabile e Farc;
- Gestione atti in materia di privacy.

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIOVANARDI-CLAUDIA	1-gen-21	31-dic-21	S
BACCOLINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPELLETTO-MARTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. giorni	100	74	0	Somma
2021 Giugno		37	0	Positivo
2021 Dicembre		37	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

## Attività Gestionale

**Codice :** UO041507

**Titolo :** B - Gestione Atti amministrativi, Gestione Procedure attività amministrativa e Gestione spese legali

**Descrizione :**

- Gestione Atti amministrativi (Delibere, Determine e Disposizioni di liquidazione);
- Gestione Procedure per incarichi professionali a legali esterni, domiciliatari e consulenti tecnici, per patrocinio legale contrattuale a dipendenti e corresponsione spese legali

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIOVANARDI-CLAUDIA	1-gen-21	31-dic-21	S
BACCOLINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPELLETTO-MARTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Numero atti (delibere, determine e dlq), incarichi e patrocini	100	30	0	Somma
2021 Giugno		12	0	Positivo
2021 Dicembre		18	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle</b>

	<b>Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>
--	---	--

---

### Attività Gestionale

---

**Codice :** UO041508

**Titolo :** C - Gestione scrivania di protocollo

**Descrizione :**

Gestione della scrivania di Protocollo (documenti e PEC)

---

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIOVANARDI-CLAUDIA	1-gen-21	31-dic-21	S
BACCOLINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPELLETTO-MARTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. PEC - PEC ricevute ed inviate	50	950	0	Somma
2021 Giugno		450	0	Positivo
2021 Dicembre		500	0	Positivo
N. registrazioni di protocollo - Numero atti protocollati e smistati	50	1300	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2021 Giugno		650	0	Positivo
2021 Dicembre		650	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

#### Attività Gestionale

---

**Codice :** UO041501

**Titolo :** D - Attività contenziosa promossa contro e dall' Amministrazione comunale

**Descrizione :**

Attività contenziosa promossa contro e dalla Amministrazione (cause passive e attive, amministrative e civili). L'attività consiste in: studio dei documenti di causa, elaborazione delle linee di difesa, stesura degli atti di difesa, partecipazione alle udienze dinanzi al giudice competente.

---

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIOVANARDI-CLAUDIA	1-gen-21	31-dic-21	S
MAINI-STEFANO	1-gen-21	31-dic-21	
ZACCARIA-GIACOMO	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cause	100	60	0	Somma
2021 Giugno		35	0	Positivo
2021 Dicembre		25	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

#### Attività Gestionale

---

**Codice :** UO041504

**Titolo :** E - Attività segreteria (cause amministrative e civili)

**Descrizione :**

Gestione attività amministrativa e contabile dell'ufficio, nello specifico istruttoria pratiche contenziose che consiste in: predisposizione del fascicolo di causa e degli atti e documenti, richieste ad altri enti e settori del comune necessari per istruttoria dell'affare contenzioso, programmazione e organizzazione incontri, tenuta scadenziario adempimenti e monitoraggio scadenze dei termini giudiziari, anche tramite inserimento nell'agenda dell'Ufficio, inserimento dati della causa nel gestionale in uso all'Avvocatura, predisposizione e adempimenti inerenti i depositi degli atti (cartacei o informatici) nelle varie fasi del giudizio. Attività amministrativa inerente la consulenza prestata dall'Avvocatura civica

---

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIOVANARDI-CLAUDIA	1-gen-21	31-dic-21	S
BACCOLINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPELLETTO-MARTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gg/uomo	100	186	0	Somma
2021 Giugno		93	0	Positivo
2021 Dicembre		93	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---

### Attività Gestionale

**Codice :** U0041505

**Titolo :** F - Consulenza e assistenza a Organi e Settori

**Descrizione :**

Consulenza e assistenza legale ai Settori comunali, alla Giunta Comunale e al Sindaco; formulazione di pareri. Patrocinio legale contrattuale a dipendenti e altri aventi diritto.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIOVANARDI-CLAUDIA	1-gen-21	31-dic-21	S
MAINI-STEFANO	1-gen-21	31-dic-21	
ZACCARIA-GIACOMO	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pareri - n. pareri, consulenze e patrocini	100	300	0	Somma
2021 Giugno		160	0	Positivo
2021 Dicembre		140	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>





Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore : AVVOCATURA CIVICA

Scheda UO n° - 10202

Ufficio Consulenza e Contenzioso

Codice : 10202

Inizio Previsto:  
01/01/21

Fine Prevista :  
31/12/21

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile  
Generale : GIOVANARDI,CLAUDIA

Responsabile  
Operativo : MAINI STEFANO

Fase : Proposto

Stato : IN Corso

% Avanzamento                      % Annuale convalidata dal  
Nucleo di Valutazione

0,00

Collaboratori	Inquadramento
BACCOLINI-CRISTINA	Categoria C
CAPPELLETTO-MARTINA	Categoria C
MAINI-STEFANO	PO
ZACCARIA-GIACOMO	Categoria D

## Elenco Attività Gestionali

### Attività Gestionale

**Codice :** UO046403

**Titolo :** Attività contenziosa fallimentare e attività esecutive

**Descrizione :**

L'attività consiste nella verifica dei crediti dell'amministrazione e insinuazione al passivo fallimentare, con redazione dei relativi atti e relazioni con curatori fallimentari e liquidatori; consulenza e coordinamento su pignoramenti presso terzi e sequestri preventivi/conservativi, verifica posizioni debitorie e creditorie dell'Amministrazione comunale ai fini della predisposizione di atti da sottoporre ai giudici dell'esecuzione e/o a liquidatori/commissari.

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MAINI-STEFANO	1-gen-21	31-dic-21	S
ZACCARIA-GIACOMO	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cause - n. posizioni fallimentari e pignoramenti-sequestri nuovi / aperti nell'anno	100	15	0	Somma
2021 Giugno		8	0	Positivo
2021 Dicembre		7	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
-------------------------------------	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>
---------------------------------------	--	--

---

#### Attività Gestionale

---

**Codice :** UO046401

**Titolo :** Attività contenziosa in materia di sanzioni amministrative

**Descrizione :**

Attività contenziosa di opposizione a sanzioni amministrative. L'attività consiste in: studio dei documenti di causa, elaborazione delle linee di difesa, stesura degli atti di difesa, partecipazione alle udienze dinanzi al giudice competente

---

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MAINI-STEFANO	1-gen-21	31-dic-21	S
ZACCARIA-GIACOMO	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cause	100	300	0	Somma
2021 Giugno		160	0	Positivo
2021 Dicembre		140	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
-------------------------------------	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>
---------------------------------------	--	--

---

#### Attività Gestionale

---

**Codice :** UO046402

**Titolo :** Attività contenziosa tributaria

**Descrizione :**

L'attività consiste nella gestione dei ricorsi in materia tributaria in collaborazione con l'Ufficio Tributi e resistenza in giudizio. In particolare l'attività si compone in: studio dei documenti di causa, elaborazione delle linee di difesa, stesura degli atti di difesa, partecipazione alle udienze dinanzi al giudice competente.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MAINI-STEFANO	1-gen-21	31-dic-21	S
ZACCARIA-GIACOMO	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cause	100	75	0	Somma
2021 Giugno		40	0	Positivo
2021 Dicembre		35	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

**Attività Gestionale**

**Codice :** UO046404

**Titolo :** Attività di segreteria (Contenzioso Tributario, Fallimentare e in materia di sanzioni amministrative)

**Descrizione :**

Gestione attività amministrativa e contabile dell'ufficio, e in particolare istruttoria pratiche contenziose che consiste in: predisposizione del fascicolo di causa e degli atti e documenti, richieste ad altri enti e settori del comune necessari per istruttoria dell'affare contenzioso, programmazione e organizzazione incontri, tenuta scadenziario adempimenti e monitoraggio scadenze dei termini giudiziari, anche tramite inserimento nell'agenda dell'Ufficio, inserimento dati della causa nel gestionale in uso all'Avvocatura, predisposizione e adempimenti inerenti i depositi degli atti (cartacei o informatici) nelle varie fasi del giudizio.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata :** No

**Sogg. Affidatario :**

**Mod. di Affidamento :**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MAINI-STEFANO	1-gen-21	31-dic-21	S
BACCOLINI-CRISTINA	1-gen-21	31-dic-21	
CAPPELLETTO-MARTINA	1-gen-21	31-dic-21	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gg/uomo	100	186	0	Somma
2021 Giugno		93	0	Positivo
2021 Dicembre		93	0	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento :</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :</b>

---



**PEG 2021 - 2023**

SEZIONE RISORSE UMANE

**AVVOCATURA CIVICA**

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	1
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2
	<b>TOTALE</b>	<b>5</b>



**PEG** 2021 - 2023

SEZIONE RISORSE FINANZIARIE

**Entrate**
**AVVOCATURA CIVICA**

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0.0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0.0.0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0.0.0.0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1 15	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	COR_AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO A COPERTURA RISCHI CAUSE LEGALI (COR)		0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
												<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Nota di lettura:**

Per motivi di significatività di rappresentazione nello schema di bilancio, la classificazione per Titoli-Tipologie-Categorie rappresentata negli schemi di bilancio si raccorda con i livelli del Piano dei Conti come segue:

- per tutta l'entrata i titoli corrispondono sempre al livello I del Piano dei Conti;
- per i primi due titoli di entrata, le tipologie corrispondono al III livello del Piano dei Conti, mentre le categorie corrispondono al IV livello del Piano dei Conti;
- per tutti gli altri titoli, le tipologie corrispondono alle voci del II livello del Piano dei Conti e le categorie sono allineate alle voci del III livello del Piano.

Spese

AVVOCATURA CIVICA

Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2					
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.1.1.1	RETRIBUZIONI IN DENARO	631 1	RETTIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA	RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) PERSONALE AVVOCATURA CIVICA	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ	270,00	253.205,00	253.475,00	246.040,00	246.040,00					
								631 11	RETTIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA	RETRIBUZIONE AL PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA_RINNOVO CCNL	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00					
								631 6	RETTIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA	TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE APPLICAZIONE AVANZO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ	0,00	53.250,00	53.250,00	0,00	0,00					
						1.1.2.1	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	631 12	RETTIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA	RETTIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA_CONTRIBUZION E RINNOVO CCNL	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00					
								631 3	RETTIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA	CONTRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)AVVOCATUR A CIVICA	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ	80,00	67.739,00	67.819,00	66.030,00	66.030,00					
								631 8	RETTIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA	CONTRIBUZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE FINANZIATO CON APPLICAZINE AVANZO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ	0,00	12.675,00	12.675,00	0,00	0,00					
																	1.250,00	386.869,00	388.119,00	312.070,00	312.070,00
						1.2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	632 1	IRAP AL PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA	IRAP ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE) AVVOCATURA CIVICA	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ	30,00	19.518,00	19.548,00	18.900,00	18.900,00			
										632 13	IRAP AL PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA	IRAP AL PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA_IRAP RINNOVO CCNL	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00			
				632 3	IRAP AL PERSONALE ADDETTO ALLA AVVOCATURA CIVICA					IIRAP TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE FINANZIATO CON APPLICAZIONE AVANZO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZZ	0,00	4.527,00	4.527,00	0,00	0,00					
															130,00	24.045,00	24.175,00	18.900,00	18.900,00		
				1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.2	ALTRI BENI DI CONSUMO	183 39	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DEL SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA	ALTRI ACQUISTI DI BENI	AVVOCATURA CIVICA	1.133,52	700,00	1.833,52	700,00	700,00					
						1.3.2.4	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E	2398 1	ACQUISTO DI SERVIZI DI FORMAZIONE	ACQUISTI DI FORMAZIONE DEL	DIREZIONE GENERALE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00					

Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2					
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE			PERSONALE AVVOCATURA CIVICA											
						1.3.2.99	ALTRI SERVIZI	182 74	SPESE PER SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA	FONDO A RENDER CONTO	AVVOCATURA CIVICA	299,80	300,00	599,80	300,00	300,00					
								2150 0	SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	AVVOCATURA CIVICA	63.579,48	80.780,23	144.359,71	80.780,87	80.013,59					
								2155 1	ALTRE SPESE LEGALI FINANZIATO CON APPLICAZIONE AVANZO	SPESE LEGALI VERTENZA FINANZIATO CON PPLICAZIONE AVANZO	AVVOCATURA CIVICA	32.033,74	170.000,00	202.033,74	0,00	0,00					
																	97.046,54	252.780,23	349.826,77	82.780,87	82.013,59
																	98.426,54	663.694,23	762.120,77	413.750,87	412.983,59
																	98.426,54	663.694,23	762.120,77	413.750,87	412.983,59
												98.426,54	663.694,23	762.120,77	413.750,87	412.983,59					