



## COMUNE DI MODENA

**N. 128/2021 Registro Deliberazioni di Giunta**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
SEDUTA DEL 30/03/2021**

L'anno 2021 il giorno 30 del mese di marzo alle ore 12,30 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, la presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18. Tutte le votazioni della presente seduta si sono svolte per appello nominale.

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente in videoconferenza
PINELLI ROBERTA		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
FILIPPI ALESSANDRA		Presente
LUCA' ANNA MARIA		Presente
BARACCHI GRAZIA		Presente
BOSI ANDREA		Presente in videoconferenza
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente in videoconferenza
BORTOLAMASI ANDREA		Presente

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

**OGGETTO n. 128**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 - APPROVAZIONE IN VIA DEFINITIVA**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

- l'art. 169 "Piano Esecutivo di Gestione" del T.U. D.Lgs. 267/2000 ordinamento EE.LL., che dispone, tra l'altro, che la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e che il PEG stesso, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 169 del T.U. D.Lgs. 267/2000 ordinamento EE.LL., e il punto 10.1 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, in base al quale il Piano della Performance, è da considerarsi unificato organicamente nel Piano esecutivo di gestione;
- la sezione 10 "Il Piano Esecutivo di Gestione" del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 108 "Direttore Generale" del T.U. D.Lgs. 267/2000 ordinamento EE.LL., che dispone, tra l'altro, che compete al Direttore Generale la proposta del Piano Esecutivo di Gestione;
- il D.Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;
- l'art. 14 "Piano Esecutivo di Gestione" del vigente Regolamento di Contabilità, che prevede, tra l'altro, le modalità di predisposizione ed i contenuti del PEG;
- l'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità, in merito all'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 233 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. che, nel disciplinare la resa del conto della gestione degli Agenti Contabili interni, a denaro o a materia, prevede l'adozione di un provvedimento di legittimazione degli stessi e l'art. 181 dello stesso Testo Unico che prevede che gli Agenti Contabili interni siano designati con provvedimento formale dell'Amministrazione;
- l'art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016 che prevede che "l'amministrazione individui un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, deposita i conti della gestione presentati dagli agenti contabili, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente";
- il capo V del vigente Regolamento di contabilità, in merito agli agenti contabili e alle funzioni di economato;

### Visti:

- il Titolo 6 del vigente Regolamento di Organizzazione, relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;
- la determinazione del Direttore Generale n. 43 del 14.01.2019 "Struttura del Piano Esecutivo di Gestione – Approvazione";
- la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019;

Viste:

- le deliberazioni del Consiglio comunale n. 16 e 17 del 25/03/2021, entrambe immediatamente eseguibili, con le quali sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- le disposizioni del Sindaco prot. 308462 del 17/10/2019, prot. 313445 del 23/10/2019, prot. 85391 del 01/04/2020, prot. 137309 del 28.05.2020 e prot. 277311 del 29.10.2020 e prot. 328873 del 22.12.2020 con le quali sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dell'art. 75 dello Statuto;
- la propria deliberazione n. 632 del 17.07.2001 con la quale è stato approvato il documento "Regole per la gestione del PEG", per quanto applicabile in conseguenza delle modificazioni normative e regolamentari sopravvenute, ed in particolare il punto 4.6. del documento stesso;
- la propria deliberazione n. 5 del 08.01.2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il Triennio 2019-2021 di cui al D.Lgs. n.198/2006;
- la propria deliberazione n. 803 del 29/12/2020 con la quale si approvava il "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 – 2022 del Comune di Modena";
- la propria deliberazione n. 104 del 16/3/2021 "Nomina ad Agente Contabile Interno, a decorrere dal 08/03/2021, della dott.ssa Valeria Meloncelli, Direttrice Generale del Comune di Modena e Dirigente ad Interim del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali";

Considerato:

- che la Direzione Generale, confrontandosi con i Dirigenti Responsabili dei Settori e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi e delle attività per l'anno 2021, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
- che tale sistema di obiettivi ed attività è stato sottoposto al Nucleo di Valutazione nella seduta n. 2/2021 del 15/02/2021 al fine di verificare il rispetto dei criteri e degli indirizzi forniti, oltre alla completezza e consistenza ai fini della misurabilità e della valutazione dei risultati;
- che sono state completate le verifiche e recepite le richieste del Nucleo di Valutazione in merito alle proposte di obiettivi esecutivi e attività gestionali;
- che gli obiettivi, le attività ed i relativi indicatori tengono conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, così come documentati nella relazione annuale sulla performance;
- che il sistema di obiettivi ed attività ricomprende inoltre anche le azioni per le quali è assegnata al Segretario Generale la responsabilità funzionale, ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 337/2011, anche in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza come da disposizioni del Sindaco prot. 135001/2014 e prot. 120113/2017, e quale responsabile per la direzione dei controlli successivi di regolarità amministrativa, nell'ambito delle funzioni di cui all'art. 97, c. 4, punto d, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, così come confermate dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2013;

Visti inoltre:

- l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, così come modificato dall'articolo 263, comma 4-bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77 e, in particolare, il comma 1, dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, nella parte in cui prevede che "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo de/lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative de/lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative”.

- il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 9.12.2020 avente ad oggetto “Linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance”;

Considerato che:

- l'Amministrazione ha redatto l'allegato Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), che si integra nel ciclo di programmazione dell'ente attraverso il Piano della Performance e che, allegato alla presente, ne forma parte integrante sostanziale;

- in data 25.02.2021, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) è stato presentato all'Organismo paritetico per l'innovazione e al Cug;

- in data 03.03.2021, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) è stato presentato al Nucleo di valutazione;

- in data 22.03.2021, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) è stato presentato alle organizzazioni sindacali;

- la disciplina definita nel Pola entrerà in vigore alla fine dello stato di emergenza sanitaria per un periodo di sperimentazione di sei mesi;

- se alla data dell'1.5.2021 sarà ancora in essere lo stato di emergenza sanitaria la disciplina definita nel Pola entrerà parzialmente in vigore, secondo quanto definito nello stesso Documento;

Ritenuto quindi necessario approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e i relativi allegati, provvedendo tra l'altro:

- ad indicare i Dirigenti responsabili dei “Servizi”, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in coerenza con gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;

- ad assegnare ai Dirigenti Responsabili dei “Servizi”, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali da perseguire al

fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

Dato atto:

- che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione, anche quelle acquisite mediante procedimenti curati da specifici servizi di staff o con funzioni trasversali;
- che ai suddetti Dirigenti, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2021 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Dirigenti le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2022 e 2023 compresi nel Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato;
- che le risorse finanziarie attribuite ai dirigenti di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato al Regolamento di contabilità "Variazioni al bilancio e al PEG - disciplina delle competenze", e previa sottoscrizione di determinazioni dirigenziali a rilevanza contabile da parte dal dirigente del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile finanziario dell'ente o suo delegato;
- che in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2021-2023 è stato approvato con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvata con la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 25/03/2021;

Considerato che la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 richiamata in premessa prevede che a partire dall'anno 2020, i piani triennali delle azioni positive vengano aggiornati annualmente entro il termine del 31 gennaio di ogni anno;

Ritenuto pertanto necessario approvare l'aggiornamento al Piano delle Azioni Positive Triennio 2019-2021 prot. 28373 del 29/01/2021 come allegato parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta della Direttrice Generale, dott.ssa Valeria Meloncelli, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

## Delibera

1) Di indicare i Dirigenti responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

<i>Centro di Responsabilità/Settore</i>	<i>Dirigente Responsabile</i>
DIREZIONE GENERALE	Dott.ssa Valeria Meloncelli
POLIZIA LOCALE, SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE	Dott.ssa Valeria Meloncelli
SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE	Ing. Luca Chiantore
RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI	Dott.ssa Lorena Leonardi
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	Dott.ssa Stefania Storti
SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE	Dott. Massimo Terenziani
SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'	Dott.ssa Patrizia Guerra
CULTURA, SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'	Dott.ssa Giulia Severi
PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITA' URBANA	Ing. Maria Sergio
AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	Arch. Roberto Bolondi
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTA'	Ing. Nabil El Ahmadiè

2) Di indicare la Dirigente responsabile dell'Avvocatura Civica, quale autonomo centro di responsabilità, ai sensi dell'art. 6-bis del Regolamento di Organizzazione, come segue:

AVVOCATURA CIVICA	Dott.ssa Claudia Giovanardi
-------------------	-----------------------------

3) Di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco.

4) Di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 di cui all'allegato 1 (parte integrante della presente deliberazione), composto da 12 fascicoli distinti per Centro di Responsabilità/Settore, ciascuno dei quali contenente:

- Sezione Obiettivi: la definizione degli obiettivi esecutivi del Settore;
- Sezione Attività: la definizione delle attività gestionali del Settore;

- Sezione Dotazioni economiche e finanziarie:

a) le entrate del Centro di Responsabilità;

b) le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e delle attività), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);

- Sezione Dotazioni di personale: le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo.

5) Di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2021 è stata predisposta tenendo conto della proiezione dei relativi programmi operativi contenuti nel DUP per gli anni 2021-2023 al fine di dare continuità al processo di programmazione.

6) Di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione.

7) Di assegnare ai suddetti Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2021 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato.

8) Di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione, saranno adottate dai Dirigenti responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di contabilità, dai Dirigenti responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio; restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse.

9) Di dare atto che le risorse finanziarie attribuite ai dirigenti di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato al Regolamento di contabilità richiamato in premessa, e previa sottoscrizione di determinazioni dirigenziali a rilevanza contabile da parte del dirigente del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile finanziario dell'ente o suo delegato.

10) Di autorizzare i Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi e delle attività, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti.

11) Di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, la ricerca di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario

dell'Ente e la realizzazione di economie sui costi di funzionamento, come previsto dal Bilancio di Previsione 2021-2023.

12) Di prendere atto:

- che l'assegnazione ai Dirigenti Responsabili delle risorse in conto capitale (Titolo 2 della parte Spesa del Bilancio) è stata effettuata dal Consiglio comunale, con l'approvazione degli allegati al Bilancio di Previsione (Programma triennale dei lavori pubblici; Elenco annuale; Piano pluriennale degli investimenti contenuto nel Documento Unico di Programmazione);

- che la fase di esecuzione delle relative opere sarà definita dalla Giunta comunale mediante l'assunzione di specifici atti, subordinatamente all'accertamento delle relative fonti di finanziamento.

13) Di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai Dirigenti responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi.

14) Di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio.

15) Di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato

16) Di nominare, a decorrere dal 01/01/2021, ai sensi degli artt. 233 e 181 del T.U. n. 267/2000 Ordinamento EE.LL., quali Agenti Contabili interni i Funzionari indicati nel prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

17) Di stabilire altresì che ciascun Funzionario individuato come da punto precedente ha facoltà di delegare ad altri la funzione di Agente Contabile in caso di assenza o impedimento

18) di approvare "il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)" ai sensi dell'art. 263 comma 4-bis del DL. 34/2020, allegato (Allegato 2) alla presente deliberazione, quale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

19) di approvare l'aggiornamento al Piano delle Azioni Positive Triennio 2019-2021 prot. 28373 del 29/01/2021 come allegato (Allegato 3) parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

20) Di individuare, a decorrere dal 01/01/2021, il Dott. Davide Manelli quale Responsabile del procedimento di verifica e deposito del conto giudiziale, ex art. 139 comma 2 del D.Lgs. n. 174/2016.



Inoltre

## LA GIUNTA COMUNALE

Per garantire l'operatività dei Settori/Centri di Responsabilità;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale

DI MATTEO MARIA