



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2022 - 2024**

Centro di Responsabilità	DIREZIONE GENERALE
Dirigente Responsabile	MELONCELLI, VALERIA

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Unità Organizzativa	Responsabile	Inquadramento
Direzione Generale	MELONCELLI VALERIA	Dirigente
Gabinetto del Sindaco	MELONCELLI VALERIA	Dirigente
Progetti e interventi tecnici Pinqua e Pnrr	EL AHMADIE NABIL	Dirigente
Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi	BUJA ANTONELLA	PO
Ufficio Segreteria del Sindaco e cerimoniale	SIGHINOLFI SIMONA	PO
Ufficio Stampa	MELONCELLI VALERIA	Dirigente
Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze	DE LUCA ANTONIETTA	PO
Ufficio sviluppo organizzativo, programmazione e controlli, città universitaria	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	PO

PEG 2022 - 2024
SEZIONI OBIETTIVI

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0637****Piano integrato di attività e organizzazione****OE0637****Obiettivo generale**

Progettazione ed approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione del Comune di Modena per le parti di competenza

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile OperativoMIGLIOZZI DANIELA
MARIA ADRIANA**Fase**

Proposto

Stato

IN Corso

Programma Operativo

Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici

Dettaglio % Avanzamento Annuale**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
DEL SAPIO-ROSANNA	Categoria D	
FRIGIERI TONI-RITA	Categoria D	
GALASSI-FRANCESCA	Categoria D	
GALLI-GIORGIA	Categoria D	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO	
SCAGLIARINI-ANNALISA	Categoria C	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE063701
Titolo Sezione II “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, sottosezione Valore pubblico

Descrizione

Definizione Sezione II “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, sottosezione Valore pubblico

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE063702
Titolo Sezione II “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, sottosezione Performance

Descrizione

Definizione della Sezione II “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, sottosezione Performance

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice**

OE063703

Titolo

Sezione III “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione Struttura organizzativa

Descrizione

Sezione III “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione Struttura organizzativa

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico**Codice** OE063704**Titolo** Sezione III “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione Organizzazione del lavoro agile**Descrizione**

Sezione III “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione Organizzazione del lavoro agile

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico**Codice** OE063705**Titolo** Sezione IV “Strumenti e modalità di monitoraggio”**Descrizione**

Sezione IV “Strumenti e modalità di monitoraggio”, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE063706**Titolo** Sezione III “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione Piano triennale dei fabbisogni, programmazione strategica delle risorse umane - formazione del personale**Descrizione**

Sezione III “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione Piano triennale dei fabbisogni - programmazione strategica delle risorse umane e formazione del personale

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE063707**Titolo** Adeguamento e revisione strumenti di programmazione strategica, operativa e gestionale e SMVP**Descrizione**

Adeguamento e revisione strumenti di programmazione strategica, operativa e gestionale e SMVP

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti revisionati	50	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0638****Procedimenti amministrativi: semplificazione e monitoraggio dei tempi procedimentali****Codice** OE0638**Obiettivo generale** Semplificazione dei procedimenti amministrativi e monitoraggio dei tempi procedimentali

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA
------------------------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------------

Fase	Proposto	Stato	IN Corso
-------------	----------	--------------	----------

Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici
----------------------------	---

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
DEL SAPIO-ROSANNA	Categoria D	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE063801
Titolo Monitoraggio tempi procedimentali

Descrizione

Definire, in collaborazione con i Sistemi informativi, il sistema di monitoraggio dei tempi procedimentali ai sensi dell'articolo 2, legge 241/90, comma 4-bis, per cui "Le pubbliche amministrazioni misurano e rendono pubblici i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente" e dell'art.1, comma 28 della legge 190/2012.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/22	31/12/22		
----------	----------	--	--

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedimenti - Numero schede procedimenti allegate alla delibera GC. 682/2018 da verificare per monitoraggio tempi	50	351,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		351,00	0,00	Positivo
N. procedure - procedura informatica per monitoraggio tempi	40	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. analisi - Analisi normativa e approfondimenti per procedimenti da monitorare	10	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE063802
Titolo Procedimenti da semplificare-digitalizzare

Descrizione

Definire l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e gli obiettivi di digitalizzazione previsti dall'Agenda Digitale, in collaborazione con il Settore Smart city.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure - procedura informatica per semplificazione tempi	40	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. procedimenti - Analisi schede procedimenti GC. 682/2018 da verificare per semplificare	50	351,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		351,00	0,00	Positivo
N. analisi - Analisi normativa e approfondimenti per procedimenti da semplificare	10	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0639****Sviluppo degli assetti direzionali e professionali dell'ente****Codice** OE0639**Obiettivo generale** Sviluppo degli assetti direzionali e professionali dell'ente

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA
------------------------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------------

Fase	Proposto	Stato	IN Corso
-------------	----------	--------------	----------

Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici
----------------------------	---

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
DEL SAPIO-ROSANNA	Categoria D	
GALLI-GIORGIA	Categoria D	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE063901
Titolo Assetto direzionale

Descrizione

Definizione e approvazione assetto direzionale dall'1.11.2022, nuovi incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, analisi organizzativa istruttoria.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE063902
Titolo Sistema professionale

Descrizione

Definizione e approvazione del nuovo sistema professionale dell'ente in relazione al nuovo CCNL ed alla contrattazione decentrata: studi e analisi istruttorie.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -****OE0640****Nuovo Ccnl e contrattazione decentrata****Codice** OE0640**Obiettivo generale** Nuovo Ccnl e contrattazione decentrata

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA
------------------------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------------

Fase	Proposto	Stato	IN Corso
-------------	----------	--------------	----------

Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici
----------------------------	---

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
FRIGIERI TONI-RITA	Categoria D	
GALLI-GIORGIA	Categoria D	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE064001
Titolo	Istituti premiali dirigenti e personale: nuovi metodologie e criteri

Descrizione

Definizione in sede di contrattazione decentrata delle nuove metodologie e dei nuovi istituti premiali ai sensi del nuovo CCNL del personale e del CCNL dirigenza.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. accordi predisposti - accordo dirigenza e personale per le parti di competenza	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice	OE064002
Titolo	Gestione e digitalizzazione del processo di valutazione

Descrizione

Preparazione, gestione e utilizzo delle nuove schede di valutazione della performance individuale del personale e digitalizzazione del processo di valutazione tramite nuova ed apposita procedura web.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. schede - numero nuove schede di valutazione inviate	70	1000,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1000,00	0,00	Positivo
N. aggiornamenti - nuova procedura di digitalizzazione del processo di valutazione	30	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE064003**Titolo** Sviluppo dei processi di formazione**Descrizione**

Con riferimento ai processi di formazione saranno sviluppati ulteriori percorsi formativi, tra cui quelli connessi alle nuove opportunità del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA. “Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese”, della Funzione pubblica ed al Progetto Syllabus.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti - nuovi progetti formativi	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Primo Stato di Avanzamento		Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento		Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento		Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento		Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0641****Sviluppo dei Controlli interni di qualità****Codice** OE0641**Obiettivo generale** Sviluppo dei Controlli interni di qualità**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile OperativoMIGLIOZZI DANIELA
MARIA ADRIANA**Fase**

Proposto

Stato

IN Corso

Programma Operativo

Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici

Dettaglio % Avanzamento Annuale**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
DEL SAPIO-ROSANNA	Categoria D	
FRIGIERI TONI-RITA	Categoria D	
GALASSI-FRANCESCA	Categoria D	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO	
SCAGLIARINI-ANNALISA	Categoria C	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE064101
Titolo Programmazione pluriennale controlli di qualità

Descrizione

In accordo con i dirigenti di Settore ed i referenti della qualità dell'ente definizione della nuova programmazione triennale dei controlli di qualità (indagini di customer, di opinione e carte dei servizi, portafoglio delle attività) - Definizione piano della qualità 2022-2024

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	28/02/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	28/02/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - progettazione e definizione Piano controlli interni	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE064103
Titolo Indagini e carte dei servizi anno 2022

Descrizione

Progettazione e realizzazione delle indagini previste nel nuovo piano dei controlli di qualità per l'anno 2022.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ricerche - indagini di gradimento e di opinione	60	7,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. documenti - carte dei servizi	40	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE064104**Titolo** Sviluppo panel dei cittadini**Descrizione**

Sviluppo panel dei cittadini tramite la progettazione e messa in campo di nuove modalità digitali di reclutamento.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. avvisi - avvisi pubblici per adesione al panel	33	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. aggiornamenti - aggiornamenti del panel	33	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. monitoraggi - Presidio e monitoraggio panel di ricerca composto da cittadini modenesi	34	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE064102**Titolo** Affidamento realizzazione e gestione delle ricerche**Descrizione**

Procedura di affidamento diretto triennale delle indagini tramite ricerca di mercato.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/02/22	30/04/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/02/22	30/04/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/02/22	30/04/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. affidamenti - stipula contratto	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0642****Sviluppo dell'accordo quadro Modena - Unimore****Codice** OE0642**Obiettivo generale** Realizzazione dei nuovi progetti e dei nuovi tavoli tecnici bilaterali previsti nell'accordo.**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile OperativoMIGLIOZZI DANIELA
MARIA ADRIANA**Fase**

Proposto

Stato

IN Corso

Programma Operativo

La città universitaria

Dettaglio % Avanzamento Annuale**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag**Descrizione Flag****Attivo (Si/No)**

Collaboratori	Inquadramento
FRIGIERI TONI-RITA	Categoria D
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE064201

Titolo Tavolo comunicazione e partecipazione

Descrizione

Sviluppo e presidio del progetto Portale Modena città universitaria, azioni di comunicazione e sondaggi.

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tavoli tecnici	40	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. campagne - Campagna rivolta agli studenti	60	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE064202

Titolo Partecipazione al tavolo permanente e presidio dei tavoli tecnici bilaterali

Descrizione

Partecipazione al tavolo permanente e presidio dei tavoli tecnici bilaterali.

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tavoli tecnici - n. incontri tavolo con Unimore	100	5,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0645****Piano delle Sicurezze 2022****Codice** OE0645**Obiettivo generale**

Progettazione, coordinamento e realizzazione, nell'ambito del Patto per Modena Sicura, di interventi e azioni intersetoriali ed interistituzionali in materia di sicurezza urbana.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
------------------------	----------------------	-------------------------	-----------------------

01/01/22 31/12/22

Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	DE LUCA ANTONIETTA
------------------------------	---------------------	-------------------------------	--------------------

Fase	Proposto	Stato	IN Corso
-------------	----------	--------------	----------

Programma Operativo	Politiche delle Sicurezze
----------------------------	---------------------------

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
DE BONIS-LUCIA	Categoria D	
DE COL-MASSIMILIANO	Categoria C	
DE LUCA-ANTONIETTA	PO	
KEHRER-INO	Categoria C	
NOBILI-ALESSANDRA	Categoria C	
PESCAROLO-ALEX	Categoria C	
RIVIOLI-SARA	Categoria D	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE064501
Titolo Presidio e monitoraggio del Patto per Modena Sicura

Descrizione

Garantire la realizzazione degli obiettivi previsti dal Patto per Modena Sicura.
 Monitoraggio del piano delle sicurezze.
 Valutazione e aggiornamento Patto per Modena Sicura.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report	100	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE064502
Titolo Interventi e azioni di riqualificazione urbana e di coesione sociale finalizzati alla prevenzione e contrasto di fenomeni di degrado

Descrizione

Progettazione e realizzazione di interventi intersetoriali e interistituzionali per la prevenzione sociale, del degrado e del disordine urbano.

Attuazione dell'accordo regionale ai sensi della L.R. n°24/2003 ssymi.

Diagnosi locale di sicurezza per zone della città e realizzazione sondaggio sicurezza.

Presidio, monitoraggio e rendicontazione tecnico amministrativa di progetti di riqualificazione urbana (Programma Periferie per l'Area Nord della città, Accordi ministeriali e regionali per la riqualificazione RNord e altri accordi).

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	30	5,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. accordi predisposti	30	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. report	40	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE064503**Titolo** Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina**Descrizione**

Analisi e valutazione interventi di implementazione del sistema di videosorveglianza cittadino. Coordinamento del gruppo di lavoro intersetoriale ed interistituzionale per la videosorveglianza.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
PESCAROLO-ALEX	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	30	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. appuntamenti - incontri trasversali gruppo di lavoro	70	8,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE064504**Titolo** Prevenzione dei reati e sostegno alle vittime**Descrizione**

Garantire la realizzazione del progetto E.R.Vi.S "Emilia Romagna Victim Support" del Ministero di Giustizia.
Revisione del regolamento per l'accesso al Fondo do aiuto per le vittime di alcune fattispecie di reato.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	
NOBILI-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti revisionati - Regolamento del fondo	33	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. convenzioni - Convenzione E.R.VI.S.	33	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti	34	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	
-----------------------------------	---	--

	Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0647**

Progetto per la prevenzione dell'incidentalità stradale finanziato dal Dipartimento per le politiche antidroga

Codice	OE0647		
Obiettivo generale	Garantire la realizzazione del progetto “Sicurezza stradale: azioni integrate per la prevenzione e il contrasto alla guida sotto l’effetto delle sostanze psicoattive” finanziato dal Dipartimento per le politiche antidroga		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	DE LUCA ANTONIETTA
Fase	Proposto	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Politiche delle Sicurezze		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
CRUDO-FRANCESCO	Categoria D3	
DE COL-MASSIMILIANO	Categoria C	
DE LUCA-ANTONIETTA	PO	
GIUNTI-ANNALISA	Dirigente	
KEHRER-INO	Categoria C	
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente	
PARMEGGIANI-ANDREA	Categoria D	
RIVIOLI-SARA	Categoria D	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE064701
Titolo	Attività amministrativa e di coordinamento dei partner del progetto

Descrizione

- Predisposizione e sottoscrizione degli accordi con i partner e il Dipartimento per le politiche antidroga
- Redazione di atti amministrativi e avvio e gestione delle procedure di individuazione dei contraenti/fornitori, anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico
- Presidio e coordinamento per lo sviluppo del progetto
- Monitoraggio del cronoprogramma, report e rendicontazione progetto

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	
RIVOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. report	50	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice	OE064702
Titolo	Attività info/formativa di promozione della sicurezza stradale

Descrizione

- Coordinamento fra i partner delle attività di prevenzione, formazione ed educazione
- Ideazione e realizzazione di attività info/formative
- Organizzazione di momenti ricreativi e di sensibilizzazione
- Monitoraggio e valutazione interventi

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
CRUDO-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/22	31/12/22	
GIUNTI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. iniziative	33	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. atti - pieghevoli, locandine e altri materiali informativi	33	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. eventi	34	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE064703**Titolo** Controlli stradali congiunti e coordinati**Descrizione**

- Definizione di una scheda di rilevazione specifica
- Analisi e monitoraggio degli interventi di controllo stradale
- Partecipazione alla Cabina di Regia
- Coordinamento delle attività dei controlli stradali congiunti e coordinati anche a livello provinciale attraverso un'azione sinergica e coordinata fra le Polizie locali della provincia, le Forze dell'Ordine e la Prefettura

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
CRUDO-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
GIUNTI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	
PARMEGGIANI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. appuntamenti	33	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. controlli - controlli congiunti	33	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. verifiche	34	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0650****PINQUA/PNRR Abitare dopo la pandemia: la città nel quartiere****Codice** OE0650**Obiettivo generale** Garantire la gestione, il coordinamento, il monitoraggio e lo sviluppo delle azioni per la realizzazione del progetto in collaborazione con il gruppo di lavoro istituito ad hoc.**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale MELONCELLI, VALERIA **Responsabile Operativo** EL AHMADIE NABIL**Fase** Proposto **Stato** IN Corso**Programma Operativo** Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici**Dettaglio % Avanzamento Annuale****% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Avanzamento	Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00	2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BERNARDI-ANTONELLA	Categoria D	
CALVARESE-GUIDO	PO	
CICATELLI-ADRIANO	Categoria D	
DE BONIS-LUCIA	Categoria D	
DE LUCA-ANTONIETTA	PO	
EL AHMADIE'-NABIL	Dirigente	
FERRARI-MIRCA	Categoria D	
MAIETTA-LUIGI	Categoria D	
MORSELLI-MONICA	Categoria C	
PESCAROLO-ALEX	Categoria C	
PIERI-ROBERTO	PO	
PRADELLI-MIRKO	Categoria D	
SOLIERI-MATTEO	Categoria D	
TROPEA-MICHELE	Dirigente	
VAIA-VALENTINO	PO	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE065001

Titolo Presidio e coordinamento

Descrizione

Adozione determina organizzativa adeguata per la realizzazione del progetto.
Incontri del gruppo di lavoro PINQUA.

Relazioni con enti esterni e soggetti attuatori.

Relazioni con MIMS.

Informazione e comunicazione.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/22	31/12/22	S
BERNARDI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
CALVARESE-GUIDO	01/01/22	31/12/22	
CICATELLI-ADRIANO	01/01/22	31/12/22	
DE BONIS-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-MIRCA	01/01/22	31/12/22	
MAIETTA-LUIGI	01/01/22	31/12/22	
MORSELLI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PESCAROLO-ALEX	01/01/22	31/12/22	
PIERI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
PRADELLI-MIRKO	01/01/22	31/12/22	
SOLIERI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
TROPEA-MICHELE	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tavoli tecnici	50	12,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. documenti - Relazioni relative agli incontri	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE065002**Titolo** Gestione amministrativa e contabile**Descrizione**

Garantire un adeguato presidio di carattere amministrativo per la realizzazione del progetto.

Assistenza amministrativa.

Elaborazione modello atti amministrativi.

Verifica del sistema informatico e delle relazioni con altre banche dati.

Verifica del sistema di monitoraggio e tracciabilità contabile

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/22	31/12/22	S
BERNARDI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
CALVARESE-GUIDO	01/01/22	31/12/22	
CICATELLI-ADRIANO	01/01/22	31/12/22	
DE BONIS-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-MIRCA	01/01/22	31/12/22	
MAIETTA-LUIGI	01/01/22	31/12/22	
MORSELLI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PESCAROLO-ALEX	01/01/22	31/12/22	
PIERI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
PRADELLI-MIRKO	01/01/22	31/12/22	
SOLIERI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
TROPEA-MICHELE	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	5,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. verifiche	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE065003**Titolo** Gestione tecnica**Descrizione**

Garantire un adeguato presidio di carattere tecnico per la realizzazione del progetto.

Individuazione e nomina RUP dei singoli interventi.

Individuazione dei progettisti, interni o esterni, per ciascun intervento.

Nomina di tutte le figure necessarie per l'inizio dei lavori.

Monitoraggio della progettazione esecutiva.

Verifica dei cronoprogrammi, lavorazioni e spese.

Predisposizione capitolati di gara e atti correlati.

Espletamento delle procedure di affidamento entro il termine di 365 giorni, previsto da convenzione.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/22	31/12/22	S
BERNARDI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
CALVARESE-GUIDO	01/01/22	31/12/22	
CICATELLI-ADRIANO	01/01/22	31/12/22	
DE BONIS-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-MIRCA	01/01/22	31/12/22	
MAIETTA-LUIGI	01/01/22	31/12/22	
MORSELLI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PESCAROLO-ALEX	01/01/22	31/12/22	
PIERI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
PRADELLI-MIRKO	01/01/22	31/12/22	
SOLIERI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
TROPEA-MICHELE	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore **Peso Indicatore** **Target** **Conseguito** **Aggregazione**

N. atti	80	10,00	0,00	Somma
---------	----	-------	------	-------

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. monitoraggi	20	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0651****Progetti e interventi per la promozione della Legalità**

Codice	OE0651		
Obiettivo generale	Progettazione partecipata con enti, istituzioni ed associazioni per la realizzazione di azioni finalizzate alla promozione della cultura della legalità e la cittadinanza attiva e alla prevenzione		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
10/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	DE LUCA ANTONIETTA
Fase	Proposto	Stato	IN Corso
Programma Operativo	La città per la legalità		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
DE BONIS-LUCIA	Categoria D	
DE COL-MASSIMILIANO	Categoria C	
DE LUCA-ANTONIETTA	PO	
KEHRER-INO	Categoria C	
NOBILI-ALESSANDRA	Categoria C	
PESCAROLO-ALEX	Categoria C	
RIVIOLI-SARA	Categoria D	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE065101
Titolo	Tavolo Legalità e Centro Studi e Documentazione sulla Legalità

Descrizione

- Coordinamento attività del Tavolo Legalità
- Analisi, valutazione e predisposizione documentazione per progettare azioni e interventi
- Supporto alle progettualità proposte dai soggetti aderenti al tavolo
- Gestione attività del board scientifico del Centro Studi e Documentazione sulla legalità e sviluppo attività integrate.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

20/01/22	31/12/22		
----------	----------	--	--

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	20/01/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	20/01/22	31/12/22	
NOBILI-ALESSANDRA	20/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti predisposti - (progetti e azioni realizzate in collaborazione ai soggetti del Tavolo Legalità e al Centro Studi)	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE065103
Titolo	Procedimento per l'assegnazione di un bene confiscato (ex art.48 D.lgs 159/2011 ssmmii)

Descrizione

Avvio procedure con enti e istituzioni per l'assegnazione di un bene confiscato ai sensi dell'art 48 del dlgs n°159/2011.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

07/02/22	31/12/22		
----------	----------	--	--

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	07/02/22	31/12/22	S
RIVIOLI-SARA	07/02/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - istruttoria e documenti trasmessi alla Prefettura	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE065102**Titolo** Accordo di programma con la Regione Emilia Romagna nell'ambito della LR n°18/2016**Descrizione**

- Sottoscrizione accordo Comune e Regione Emilia Romagna nell'ambito della LR n°18/2016
- Realizzazione interventi previsti dall'Accordo
- Monitoraggio azioni e cronoprogramma
- Rendicontazione.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

28/02/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	28/02/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	28/02/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	28/02/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. accordi predisposti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE065104**Titolo** Prevenzione del gioco d'azzardo patologico**Descrizione**

- Coordinamento tavolo intersetoriale per le attività connesse al gioco d'azzardo
- Realizzazione interventi di prevenzione finanziati dal Piano sociale di Zona
- Promozione del Marchio slot free

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

28/02/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	28/02/22	31/12/22	S
DE COL-MASSIMILIANO	28/02/22	31/12/22	
NOBILI-ALESSANDRA	28/02/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	5,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0652****Coordinamento e presidio dei progetti cofinanziati per l'implementazione della videosorveglianza cittadina**

Codice	OE0652
Obiettivo generale	Coordinamento e monitoraggio dei progetti cofinanziati finalizzati all'ampliamento del sistema integrato di videosorveglianza cittadino per:
Inizio Previsto	Fine Prevista
01/01/22	31/12/22
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA
Fase	Proposto
Programma Operativo	Politiche delle Sicurezze

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
D'ORLANDO-VINCENZO	PO	
DE BONIS-LUCIA	Categoria D	
DE COL-MASSIMILIANO	Categoria C	
DE LUCA-ANTONIETTA	PO	
KEHRER-INO	Categoria C	
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente	
NOBILI-ALESSANDRA	Categoria C	
PESCAROLO-ALEX	Categoria C	
RIVIOLI-SARA	Categoria D	
VAIÀ-VALENTINO	PO	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE065201
Titolo	Coordinamento e monitoraggio progetti

Descrizione

Garantire il presidio tecnico ed amministrativo del progetto cofinanziato dal Ministero dell'Interno per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadina.

Predisposizione di documentazione per la cabina di regia prefettizia prevista dal patto sottoscritto tra Comune e Prefettura di Modena per la realizzazione del progetto.

Confronto con il Tavolo Interforze per la videosorveglianza.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti - trasmissione documenti tavolo prefettizio	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice	OE065202
Titolo	Sviluppo interventi

Descrizione

Presidio e monitoraggio del cronoprogramma operativo per la realizzazione degli interventi
 Coordinamento gruppo di lavoro intersetoriale

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
D'ORLANDO-VINCENZO	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. monitoraggi	100	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE065203**Titolo** Rendicontazione progetto**Descrizione**

Attività di rendicontazione amministrativa, contabile e tecnica secondo le indicazioni previste dal decreto del Ministero dell'Interno per il cofinanziamento del progetto.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0683**

**"Struttura Residenziale di Cure Palliative - Hospice a Villa Montecuccoli" - Comitato Tecnico:
Coordinamento**

Codice	OE0683		
Obiettivo generale	Monitorare, sviluppare e facilitare le relazioni tra i vari soggetti coinvolti nella realizzazione della "Struttura Residenziale di Cure Palliative - Hospice a Villa Montecuccoli" per semplificare ogni		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	SIGHINOLFI SIMONA
Fase	Proposto	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
GRASSIGLI-PATRIZIA	Categoria C	
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente	
SIGHINOLFI-SIMONA	PO	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE068301
Titolo	Costituzione del Comitato Tecnico

Descrizione

Individuazione dei componenti del Comitato Tecnico e nomina, con atto ufficiale, degli stessi.

Con la costituzione del Comitato Tecnico si avvia il percorso volto ad agevolare e velocizzare ogni rapporto tra i soggetti attuatori promuovendo sopralluoghi "in loco" con direttore dei lavori, progettisti, tecnici e referenti delle diverse istituzioni coinvolte per la verifica dei progetti e lo scambio di informazioni sullo stato dell'arte.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	30/06/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	30/06/22	S
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/22	30/06/22	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	30/06/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE068302
Titolo	Coordinamento del Comitato Tecnico

Descrizione

Convocazione del Comitato ogni qualvolta sia necessario risolvere problematiche o adottare soluzioni tecniche o progettuali relative alla realizzazione dell'opera e comunque ogni qualvolta si valuti opportuna una convocazione. Verbalizzazione degli incontri e trasmissione dei verbali ai membri del comitato e ai rispettivi enti di appartenenza.

Nel ruolo di coordinamento va considerato anche quello di favorire e promuovere i contatti sia con i soggetti attuatori dell'opera (AUSL, Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena, Comune di Modena, Fondazione per) per agevolare il passaggio e la condivisione delle informazioni ma anche con i soggetti esterni come Soprintendenza, Regione, ecc per velocizzare gli iter autorizzativi necessari. Attività, quelle suddette, volte al presidio e monitoraggio delle varie fasi finalizzate all'avvio della realizzazione del progetto.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni	100	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE068303**Titolo** Rendicontazione**Descrizione**

Verifica stato dell'iter autorizzativo e di progettazione, relazione di rendiconto.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/07/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/07/22	31/12/22	S
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/07/22	31/12/22	
MELONCELLI-VALERIA	01/07/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. rendicontazioni - Documento di rendicontazione dello stato dell'arte	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0698****NEXT GENERATION EU - NEXT GENERATION MODENA****Codice** OE0698**Obiettivo generale** Garantire il presidio delle opportunità di finanziamento derivanti dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e dal Fondo complementare per il sostegno ai progetti strategici dell'ente**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale MELONCELLI, VALERIA**Responsabile Operativo**

BUJA ANTONELLA

Fase Proposto**Stato**

IN Corso

Programma Operativo Modena Città d'Europa**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BUJA-ANTONELLA	PO	
CARUSO-GIUSEPPE	Categoria D	
LATTANZI-LUCREZIA	Categoria D	
MUSSINI-MARIA GINA	Categoria C	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Categoria D	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE069801
Titolo	Programma Next Generation Modena - coordinamento

Descrizione

Garantire il coordinamento generale delle attività correlate al Programma Next Generation Modena ai diversi livelli di operatività:

- 1) Cabina di regia politica e Gruppo di lavoro ristretto: periodici confronti e ricognizioni sulle priorità strategiche da perseguire
- 2) Cabina di regia tecnica intersetoriale: periodici confronti sulle tematiche di interesse trasversale e verifica degli impatti
- 3) Gruppi di lavoro tematici: approfondimenti e confronti su tematiche specifiche
- 4) Gruppi di lavoro progettazioni: presidio delle diverse candidature a valere su PNRR e FC
- 5) Unità organizzativa PINQUA-PNRR: assistenza tecnica

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22	01/01/22	31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni - N. incontri cabina di regia (politica - almeno 2/anno; tecnica - almeno 2 anni)	20	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. gruppi - Numero di Gruppi di lavoro tematici (almeno 2) e tecnici (almeno 4)	40	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Tavoli tecnici - Numero di incontri Unità PINQUA-PNRR	20	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. atti - Numero di atti predisposti o revisionati per PINQUA	20	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice	OE069802
Titolo	Informazione e aggiornamento

Descrizione

- 1) Assicurare informazione e aggiornamento sulle opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR e dal Fondo complementare
- 2) Monitorare l'evoluzione della normativa correlata e le opportunità di formazione attinenti
- 3) Aggiornare il Programma Next Generation Modena e il portfolio progetti

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti - Numero di aggiornamenti inviati su PNRR (mail, server, formazione, altro)	50	8,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - Numero di documenti predisposti per Sindaco e DG (aggiornamento programma, portfolio progetti, file)	50	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice	OE069803
Titolo	Gruppi di lavoro - presidio

Descrizione

Partecipazione attiva e assistenza ai gruppi di lavoro:

- 1) tematici - costituiti ad hoc su temi specifici
 - 2) tecnici - attivati per le diverse progettualità
- Relazioni con eventuali enti esterni coinvolti

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi - Numero degli incontri dei gruppi di lavoro (tematici - almeno 2/sem; tecnici - almeno 8/p.sem)	50	12,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. progetti presentati - Numero di progetti candidati	50	12,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico**Codice** OE069804**Titolo** Nuove opportunità**Descrizione**

Ricerca di nuove opportunità di finanziamento per progetti strategici

Verifiche di ammissibilità e candidabilità

Eventuali nuove candidature

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

01/02/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti - Numero di ulteriori progetti candidati o di fattibilità predisposti /2° semestre)	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -****OE0701****FONDI EUROPEI 2021 - 2027****Codice**

OE0701

Obiettivo generale

Garantire il presidio delle opportunità di finanziamento della politica di coesione europea e nazionale (Fondi strutturali e Fondo Sviluppo e Coesione) e dei Fondi a gestione diretta per il

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

BUJA ANTONELLA

Fase

Proposto

Stato

IN Corso

Programma Operativo

Modena Città d'Europa

Dettaglio % Avanzamento Annuale**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BUJA-ANTONELLA	PO	
CARUSO-GIUSEPPE	Categoria D	
LATTANZI-LUCREZIA	Categoria D	
MUSSINI-MARIA GINA	Categoria C	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Categoria D	
RIVIOLI-SARA	Categoria D	
VACIRCA-DANIELE	Categoria D	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE070101

Titolo Avvio nuova programmazione 2021-2027

Descrizione

Garantire il monitoraggio della programmazione di Fondi strutturali, Fondo Sviluppo e Coesione, Fondi a gestione diretta - in vista della elaborazione di nuove candidature a partire dal secondo semestre 2022, in relazione all'iter di pubblicazione di nuovi bandi

- Confronti sulle priorità strategiche da perseguire - in coerenza con opportunità PNRR
- Partecipazione ai Tavoli di confronto regionali e agli info-day sulle nuove opportunità

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22	01/02/22	31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni - Numero di incontri del Tavolo di coordinamento regionale	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE070102

Titolo ATUSS (Agenda trasformativa urbana per lo sviluppo sostenibile) FASE 1

Descrizione

Garantire il presidio del processo di elaborazione e approvazione del nuovo strumento strategico ATUSS per l'assegnazione delle risorse FESR ai Comuni capoluogo di regione

- Partecipazione agli incontri in sede regionale
- Definizione delle priorità strategiche
- Definizione dei possibili "progetti faro"
- Elaborazione della prima bozza di ATUSS

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22	01/01/22	30/06/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Elaborazione della prima bozza di ATUSS	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice	OE070103
Titolo	Conclusione interventi programmazione 2014-2020

Descrizione

Garantire assistenza tecnica ai Settori responsabili di progetti finanziati nella programmazione 2014-2020 e non ancora conclusi.

Nello specifico:

- Asse 4 - promozione della low carbon economy: monitoraggio conclusione interventi (edifici pubblici e piste ciclabili) e rendicontazione
- Asse 5 - valorizzazione delle risorse artistiche, culturali e ambientali: monitoraggio conclusione intervento EX ENEL e rendicontazione
- Asse 6 - città intelligenti, sostenibili e attrattive: monitoraggio intervento Laboratorio Aperto e rendicontazione

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22	01/02/22	31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report - Numero di report di monitoraggio e rendicontazione	100	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0702****MODENAPUNTOEU - PNRR - 2022**

Codice	OE0702
Obiettivo generale	Garantire informazione, formazione e orientamento ai Comuni della provincia di Modena sulle opportunità di finanziamento europee (PNRR e Fondi UE) in modalità mista (cd. blended learning)
Inizio Previsto	Fine Prevista
01/01/22	31/12/22
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA
Fase	Proposto
Programma Operativo	Modena Città d'Europa

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BUJA-ANTONELLA	PO	
CARUSO-GIUSEPPE	Categoria D	
LATTANZI-LUCREZIA	Categoria D	
MUSSINI-MARIA GINA	Categoria C	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Categoria D	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE070201
Titolo	Ripresa della partnership con la Provincia di Modena

Descrizione

Confronto con la Provincia di Modena per un rinnovato coinvolgimento nelle attività della rete modenapuntoeu.

Ripresa delle relazioni per la definizione di un piano di lavoro condiviso per il primo semestre 2022.

Incontri con la Task force Esperti PNRR della Provincia di Modena.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Elaborazione di una proposta di piano di lavoro	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Tavoli tecnici - Numero di incontri con la Provincia e con la Task force	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice	OE070202
Titolo	Realizzazione attività primo semestre

Descrizione

Progettazione e realizzazione delle seguenti attività:

- 1) revisione della newsletter settimanale con integrazioni relative alle opportunità PNRR e alle opportunità dedicate ai piccoli Comuni;
- 2) progettazione e realizzazione di webinar informativi e/o incontri formativi rivolti ad amministratori, funzionari e tecnici dei Comuni della provincia (da valutare se in presenza o in remoto).

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	30/06/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	30/06/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	30/06/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	30/06/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	30/06/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	30/06/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. appuntamenti - Numero di webinar e/o incontri in presenza	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - Newsletter	50	15,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE070203

Titolo Valutazione e follow up

Descrizione

Sulla base dei riscontri in merito alle attività del primo semestre, e alle eventuali ulteriori necessità espresse dai Comuni, si valuteranno ulteriori incontri per il trimestre settembre-dicembre.

- Raccolta feedback, analisi e valutazione
- Eventuale piano di lavoro per il secondo semestre

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Eventuale piano di lavoro per trimestre settembre-dicembre	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0703****SUMMER SCHOOL RENZO IMBENI 2022**

Codice	OE0703		
Obiettivo generale	Progettazione e realizzazione della settima edizione della scuola dedicata alla memoria di Renzo Imbeni, illustre cittadino modenese e Vicepresidente del Parlamento europeo, scomparso nel 2005.		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	BUJA ANTONELLA
Fase	Proposto	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Modena Città d'Europa		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BUJA-ANTONELLA	PO	
CARUSO-GIUSEPPE	Categoria D	
LATTANZI-LUCREZIA	Categoria D	
MUSSINI-MARIA GINA	Categoria C	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Categoria D	
VACIRCA-DANIELE	Categoria D	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE070301
Titolo	Costituzione degli organi di governo della Scuola e attivazione delle partnership

Descrizione

Verifica, aggiornamento e ridefinizione degli organi di Governo della SSRI, in collaborazione con i partner istituzionali e con la Famiglia Imbeni.

- Verifica delle collaborazioni istituzionali attivate per l'edizione 2020 della Scuola e confronto con la Famiglia Imbeni.
- Contatti con tutti i partner istituzionali per la verifica del coinvolgimento e del ruolo specifico di ciascuno.
- Verifica della disponibilità del Direttore Scientifico UNIMORE.
- Predisposizione e invio di lettere ad hoc.
- Proposta di nuovo assetto del Comitato Scientifico.
- Proposta di nuovo assetto del Consiglio Didattico.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	28/02/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	28/02/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	28/02/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	28/02/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	28/02/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	28/02/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	28/02/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice	OE070302
Titolo	Definizione del programma, bando e avvio organizzazione della Scuola

Descrizione

Definizione del programma didattico della settima edizione, pubblicazione del bando e avvio dell'organizzazione della Scuola

- Definizione di una bozza di programma e primo confronto con il Direttore Scientifico.
- Convocazione del Comitato Scientifico per validazione della bozza e per le indicazioni di massima sulla individuazione dei relatori.
- Predisposizione della richiesta di contributo alla Fondazione di Modena (febbraio).
- Predisposizione del testo del bando di selezione e pubblicazione (marzo-aprile).
- Individuazione puntuale del panel dei relatori e avvio dei contatti.
- Individuazione delle sedi, verifiche tecniche e logistiche.
- Segreteria organizzativa e logistica. Contatti con i fornitori.
- Gestione amministrativa.
- Comunicazione e promozione.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/02/22

31/08/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/02/22	31/08/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/02/22	31/08/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/02/22	31/08/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/02/22	31/08/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/02/22	31/08/22	
VACIRCA-DANIELE	01/02/22	31/08/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
-------------------	------------------------	---------------	-------------------	---------------------

N. documenti predisposti	50	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. prodotti - Numero di prodotti e materiali di comunicazione progettati e realizzati	50	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE070303**Titolo** Svolgimento della scuola, follow up e valutazione**Descrizione**

Realizzazione della settima edizione della Scuola.

- Accoglienza studenti.

- Tutoraggio.
- Accoglienza relatori, rappresentanza e ospitalità.
- Realizzazione delle sessioni didattiche.
- Follow up e valutazione.
- Rapporti con il Parlamento europeo per l'attivazione degli stage.
- Organizzazione e svolgimento della cerimonia di premiazione.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/09/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/09/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/09/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/09/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/09/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/09/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/09/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	25	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. partecipanti	25	30,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. eventi - Numero di giornate /sessioni didattiche	25	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. prodotti - Numero di prodotti e materiali di comunicazione progettati e realizzati	25	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0704****PRESIDIO E COORDINAMENTO DEI PROGETTI COMPLESSI DELL'ENTE**

Codice	OE0704
Obiettivo generale	Garantire il presidio, il coordinamento e il monitoraggio dei progetti strategici in corso e delle relazioni interistituzionali a essi correlati.
Inizio Previsto	Fine Prevista
01/01/22	31/12/22
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA
Fase	Proposto
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici

Dettaglio % Avanzamento Annuale **% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Avanzamento	Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00	2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
ASCARI-ALESSIO	Dirigente	
BOLONDI-ROBERTO	Dirigente	
BUJA-ANTONELLA	PO	
DE LUCA-ANTONIETTA	PO	
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente	
SERGIO-MARIA	Dirigente	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE070401
Titolo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Descrizione

Garantire il coordinamento generale delle attività correlate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza a valere sui diversi livelli:

- Programma Next Generation Modena - Cabina di regia politica e Gruppo di lavoro ristretto
- Progetti PNRR - Cabina di regia intersettoriale e gruppi di lavoro tematici
- Relazioni e accordi interistituzionali
- Assistenza tecnica all'Unità organizzativa PINQUA-PNRR

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22	01/01/22	31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni - Numero incontri Cabina di regia politica (almeno 2) e tecnica (almeno 2)	33	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. gruppi - Numero di gruppi di lavoro tematici (almeno 2)	33	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. accordi predisposti - Numeri accordi interistituzionali predisposti	34	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE070402

Titolo Interventi trasversali e accordi interistituzionali

Descrizione

Garantire la gestione, l'assistenza e il supporto amministrativo per la realizzazione dei progetti trasversali e degli accordi interistituzionali di competenza della Direzione Generale.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/22	31/12/22	01/02/22	31/12/22
----------	----------	----------	----------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Numero di documenti predisposti, bozze di accordi, report, ...	50	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. atti predisposti - Numero di atti predisposti	50	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE070403

Titolo Masterplan Palazzo Comunale

Descrizione

Garantire il presidio del progetto di riqualificazione delle sedi comunali sviluppato con la sinergia tra fondi FESR e sisma, nel quadro dell'estensione del contratto servizio energia:

- Cabina di regia - incontri
- Monitoraggio del cronoprogramma lavori
- Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti che compongono il Masterplan (intervento POR FESR; interventi sisma; altri interventi in autofinanziamento)

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/22	31/12/22	01/02/22	31/12/22
----------	----------	----------	----------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
ASCARI-ALESSIO	01/01/22	31/12/22	
BOLONDI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti predisposti - Numero di atti predisposti	33	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - Numero di documenti predisposti (tra cui cronoprogramma lavori complessivo)	33	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. gruppi - numero di incontri del gruppo di lavoro - monitoraggio intervento	34	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE070404**Titolo** Programma Periferie ed ex AMCM - monitoraggio**Descrizione**

Garantire il presidio dei due macro interventi di rigenerazione urbana (Programma Periferie e piano di recupero dell'area ex AMCM):

- Convocazione degli incontri della Cabina di regia
- Monitoraggio del cronoprogramma lavori
- Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22	01/01/22	31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ASCARI-ALESSIO	01/01/22	31/12/22	
BOLONDI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
SERGIO-MARIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi - Numero di incontri della cabina di regia	50	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - Numero di rendicontazioni predisposte (una per semestre)	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0757****Presidio e coordinamento dei gruppi intersetoriali di progetto****Codice** OE0757**Obiettivo generale** Presidiare il coordinamento dei gruppi intersetoriali di progetto e in particolare:
- gruppo di lavoro "Piano sedi comunali"**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale MELONCELLI, VALERIA **Responsabile Operativo** MELONCELLI VALERIA**Fase** Proposto **Stato** IN Corso**Programma Operativo** Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici**Dettaglio % Avanzamento Annuale****% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Avanzamento	Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00	2022	0,00

Tipologie Flag**Descrizione Flag****Attivo (Si/No)**

Collaboratori	Inquadramento
BISI-NADIA	Categoria C
BOLONDI-ROBERTO	Dirigente
CHIANTORE-LUCA	Dirigente
COLOMBINI-ROBERTA	PO
DALLARI-DANIELA	Categoria D
DEL SAPIO-ROSANNA	Categoria D
EL AHMADIE'-NABIL	Dirigente
GALASSI-FRANCESCA	Categoria D
GIBERTINI-RITA	Categoria C
GUERRA-PATRIZIA	Dirigente
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LOVIGLIO-DOMENICO	Categoria C
MAGNANI-TIZIANO	PO
MANELLI-DAVIDE	Dirigente
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO
PERRI-GIANLUCA	Dirigente
PIVETTI-SUSANNA	PO

Collaboratori	Inquadramento
RONCHETTI-SANDRA	Categoria D
SALVATORE-LUCA	Dirigente
SERGIO-MARIA	Dirigente
STORTI-STEFANIA	Dirigente
TIRELLI-VALENTINA	Categoria C
TROPEA-MICHELE	Dirigente
ZANFI-ALESSANDRO	Categoria D

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE075701

Titolo Gruppo di lavoro "Piano sedi comunali"

Descrizione

A seguito della definizione del nuovo piano sedi del Comune di Modena, in un'ottica di razionalizzazione dei costi, miglioramento dell'offerta dei servizi ai cittadini, miglioramento degli spazi di lavoro del personale dell'ente, coordinare il gruppo di lavoro intersettoriale.

Garantire il presidio e monitoraggio del progetto di riqualificazione della sede di Via Santi 14 e delle altre sedi comunali.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/22	31/12/22		
----------	----------	--	--

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	
COLOMBINI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
MAGNANI-TIZIANO	01/01/22	31/12/22	
MANELLI-DAVIDE	01/01/22	31/12/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	
PERRI-GIANLUCA	01/01/22	31/12/22	
SALVATORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	
STORTI-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi - Gruppi di lavoro coordinati	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE075702

Titolo Gruppo di lavoro "Semplificazione per la ripresa: agenda 2020 - 2023".

Descrizione

Coordinamento del gruppo di lavoro "Semplificazione per la ripresa: agenda 2020- 2023" incaricato di effettuare un'analisi puntuale di tutti gli aspetti e le azioni connesse agli obiettivi indicati nell'Agenda nonché il monitoraggio dei tempi e il coordinamento delle azioni stesse, anche in relazione alle nuove indicazioni contenute nel PIAO e nel PNRR.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BOLONDI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi - Gruppi di lavoro coordinati	60	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti - Documento di indirizzo delle attività del gruppo di lavoro	40	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice	OE075703
Titolo	Coordinamento attività amministrativa finalizzata all'istituzione del Garante comunale delle persone private di libertà

Descrizione

Coordinamento delle attività di analisi istruttorie e amministrative (delibera di Consiglio e Regolamento) finalizzate alla istituzione del Garante comunale dei diritti delle persone private di libertà.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	28/02/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	28/02/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	28/02/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	28/02/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. studi	33	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti predisposti - Delibera di istituzione del regolamento	33	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - Regolamento del garante	34	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE075704**Titolo** Gruppo di lavoro "Politiche della casa"**Descrizione**

Coordinamento del gruppo di lavoro "Politiche della casa" incaricato di effettuare le attività istruttorie e le analisi sulle concezioni urbanistiche e i riscatti inerenti le politiche della casa e i PIP e di realizzare un'analisi puntuale dei regolamenti comunali in materia per adeguarli alla normativa vigente.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
DALLARI-DANIELA	01/01/22	31/12/22	
GIBERTINI-RITA	01/01/22	31/12/22	
LOVIGLIO-DOMENICO	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	
PIVETTI-SUSANNA	01/01/22	31/12/22	
RONCHETTI-SANDRA	01/01/22	31/12/22	
SALVATORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	
SERGIO-MARIA	01/01/22	31/12/22	
STORTI-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	
TROPEA-MICHELE	01/01/22	31/12/22	
ZANFI-ALESSANDRO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi	50	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE075705**Titolo** Presidio della disciplina del lavoro agile e relative circolari di ente**Descrizione**

Presidio della disciplina e delle modalità di gestione del lavoro agile, presidio delle circolari di ente in fase di emergenza sanitaria e a regime.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
TIRELLI-VALENTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni - Circolari di ente in materia di lavoro agile	100	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE075706**Titolo** Coordinamento Gender Equality Plan**Descrizione**

Coordinamento gruppo di lavoro Gender Equality Plan (GEP) del Comune di Modena. Il GEP è un documento di natura programmatica che, in linea con la definizione della Commissione Europea, si pone come un insieme di azioni integrate in un'unica visione strategica, per:

- identificare distorsioni e diseguaglianze di genere;
- implementare strategie innovative per correggere distorsioni e diseguaglianze;
- definire obiettivi e monitorarne il raggiungimento attraverso adeguati indicatori.

L'adozione del GEP identifica la strategia dell'ente per l'uguaglianza di genere, costituisce il requisito di accesso richiesto dalla Commissione Europea per la partecipazione a tutti bandi Horizon Europe per la ricerca e l'innovazione ed è obbligatoria per gli enti pubblici a partire dai bandi del 2022.

Il gruppo di lavoro Gep prende avvio da ciò che l'ente già sta facendo in tema di pari opportunità, in ottemperanza alle Direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 e sulla base del Piano delle Azioni Positive (PAP), documento finalizzato alla programmazione di azioni tendenti a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità tra uomini e donne, annualmente definito dal Cug ed allegato al Piano Performance dell'ente.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
GUERRA-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - GEP comune di modena	60	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. atti predisposti - Atto di adozione del GEP	20	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. gruppi	20	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--



*PEG 2022/2024
SEZIONE ATTIVITA'*

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10101****Direzione Generale****Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

MELONCELLI VALERIA

Fase

Proposto

Stato

IN Corso

% Avanzamento**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
BISI-NADIA	Categoria C
DE BONIS-LUCIA	Categoria D
DE LUCA-ANTONIETTA	PO
DEL SAPIO-ROSANNA	Categoria D
GUERZONI-GIULIO	Capo di Gabinetto
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO
OSBELLO-ANNA MARIA	Categoria C
RIVIOLI-SARA	Categoria D
TIRELLI-VALENTINA	Categoria C

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO050813**Titolo** 01-Coordinamento segreteria di Settore**Descrizione**

Coordinamento supporto alle attività amministrative trasversali della Direzione Generale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di organizzazione <small>in giorni. Ci sono stati anomalie di</small>	100	2,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050814**Titolo** 02-Attività amministrativa della Segreteria di Direzione Generale**Descrizione**

- Predisposizione di atti amministrativi inerenti la Segreteria di Direzione (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, determinazioni datore di lavoro, disposizioni di liquidazione, convenzioni, accordi, protocolli d'intesa, contratti...);
- Acquisizioni DURC online;
- Supporto agli uffici del settore nell'utilizzo del software per l'espletamento dei controlli sui requisiti a carattere generale del soggetto contraente, ai sensi del codice dei contratti pubblici e della normativa anticorruzione;
- Gestione Banca Dati contratti e Anagrafe tributaria;
- Affidamento di incarichi esterni: attività di controllo, di verifica dell'insussistenza di precedenti penali per reati commessi da parte dei componenti delle Commissioni e dell'insussistenza delle cause ostative ex art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
- Anagrafe prestazioni;
- Assegnazione di quote di adesione e contributi ad associazioni e Fondazioni di appartenenza.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
DE BONIS-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	40	20,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. atti politici	35	11,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	10	8,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. DURC richiesti	10	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. controlli - tramite MASSIVE CEDRA	5	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

--	--	--

Attività Gestionale

Codice	UO050810
Titolo	03-Attività di controllo preventivo sulla correttezza amministrativa di proposte di delibera, di atti dirigenziali e delle procedure adottate

Descrizione

- Verifiche sulla correttezza della fase istruttoria dell'attività amministrativa posta in essere dai diversi uffici della Direzione Generale (acquisto di beni e servizi; stipula di accordi, convenzioni, intese; affidamento incarichi, etc...);
- Controllo proposte di delibera e determinazioni della Direzione Generale e atti conseguenti in corso di redazione, con eventuale perfezionamento dei contenuti (indicatore: Tempo medio di istruttoria in ore);
- Controllo coerenza contenuti e corretta imputazione contabile per atti, anche di altri Settori dell'ente, relativi al Programma Periferie e agli interventi finanziati dal POR FESR Emilia-Romagna 2014-2020 (indicatore: Tempo medio di istruttoria in ore);
- Monitoraggio adempimenti relativi alle norme su trasparenza e prevenzione della corruzione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	03/05/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli	50	70,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		40,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in ore	50	0,70	0,00	Media
--- 2022 Giugno		0,70	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		0,70	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050807

Titolo

04-Attività di segreteria del Direttore Generale e della Direzione Generale

Descrizione

- Supporto attività Direttore Generale: gestione agenda appuntamenti, richieste autorizzazioni e rimborsi trasferte, telefono, corrispondenza;
- Protocollazione documenti in arrivo in partenza e loro archiviazione;
- Gestione caselle di Posta Elettronica Certificata direzione generale e accesso civico;
- Verifica della documentazione ed assegnazione agli uffici in base alla competenza;
- Predisposizione e smistamento della documentazione in formato elettronico e cartaceo agli uffici;
- Verifica e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili della Direzione Generale;
- Riordino documentazione cartacea e predisposizione elenchi di versamento per il trasferimento annuale di fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi presso l'Archivio di deposito comunale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. PEC	50	95,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		60,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		35,00	0,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	50	350,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		250,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		100,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050808

Titolo

05-Gestione amministrativa del personale della Direzione Generale

Descrizione

- Supporto informativo all'attuazione delle disposizioni sull'amministrazione del personale del settore Direzione generale e Avvocatura Civica;
- Gestione programma rilevazione automatica delle presenze, delle autorizzazioni e dei buoni pasto;
- Attivazione richieste di visite fiscali in caso di malattia e gestione pratiche in caso di infortunio;
- Gestione pratiche richieste e accordi per lo svolgimento del lavoro agile;
- Anagrafe prestazioni per incarichi esterni;
- Adempimenti privacy.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cartellini	100	528,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		264,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		264,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050805

Titolo

06-Interventi di riqualificazione urbana del Programma Periferie, del Contratto di Quartiere II e del PIPERS: attività amministrative e contabili

Descrizione

- Rendicontazione degli interventi strutturali di riqualificazione urbana previsti dal "Programma Periferie", dal Programma "Contratto di Quartiere II", dal "Programma Integrato di Promozione di Edilizia Residenziale Sociale e di Riqualificazione Urbana" (PIPERS) e relativi adempimenti;
- Supporto amministrativo e contabile al Responsabile comunale dei Programmi e/o Responsabile Unico del Procedimento;

- Supervisione, supporto e monitoraggio della realizzazione degli interventi strutturali da parte del soggetto attuatore (Società di Trasformazione Urbana CambiaMo S.p.A.);
- Comunicazioni relative agli interventi in fase di realizzazione;
- Predisposizione, attraverso apposito sistema online, del Monitoraggio degli interventi del Programma Periferie (indicatore: 'Tempo medio di predisposizione documenti in giorni', rispetto alla richiesta pervenuta dalla Presidenza del Consiglio), come previsto dalla convenzione sottoscritta a marzo 2017 con la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Invio delle richieste di erogazione dei contributi alla Regione, al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e alla PCM in base allo stato di avanzamento degli interventi;
- Cabina di regia del Programma Periferie (predisposizione materiale e verbalizzazione).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riqualificazione urbana	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. rendicontazioni	100	5,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050802**Titolo** 07-Organì Politici**Descrizione**

- Partecipazione alle sedute di Giunta, Commissioni consiliari e Conferenze Capigruppo;
- Attività connesse al ruolo di supporto al Sindaco e alla Giunta.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
GUERZONI-GIULIO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di partecipazione	100	60,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		60,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		60,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050801

Titolo

08-Relazioni e incontri per l'integrazione, il coordinamento e il monitoraggio dei programmi e dei processi

Descrizione

- Supporto attività Direttrice Generale: gestione agenda appuntamenti, richieste varie (autorizzazioni rimborsi trasferte, consulenze, rapporti con altri enti e corrispondenza);
- Gestione autorizzazioni e prenotazioni sala Bifore;
- Incontri con i settori per definizione dei programmi di attività;
- Incontri intersettoriali riguardanti temi strategici rientranti nei piani e programmi di mandato (cabine di regia EX AMCM e bando periferie ecc.);
- Incontri per definizione aspetti connessi a organismi partecipati (società, consorzi, fondazioni, ASP, HOSPICE ecc);
- Partecipazione a incontri, stesura atti incontri con tutti i CDR, commissioni e collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali per predisposizione bilancio;
- Coordinamento interno all'ente dell'attività dei settori e dei progetti intersettoriali (gruppi di lavoro intersettoriali: piano sedi, problematiche della casa, nomadi, garage Ferrari, palazzo Comunale, riscatti PEEP, semplificazione, case residenze anziani, stadio Braglia);
- Formule innovative di risparmio e cultura manageriale: incontri con i settori e predisposizione progetti;
- Rapporti con HERA S.p.A. sui temi della definizione economica dei servizi forniti, in collaborazione con i settori Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali; Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio; Lavori Pubblici, Mobilità e Manutenzione Urbana.
- Convocazione conferenza Dirigenti di PEG, gestione ordine del giorno e documenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	180,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		100,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		80,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050803

Titolo

09-Relazioni sindacali

Descrizione

- Supervisione e coordinamento del sistema delle relazioni sindacali aziendali, personale dirigente (DIREL) e di comparto;
- Coordinamento degli adempimenti amministrativi/organizzativi connessi all'applicazione delle normative contrattuali per il personale dirigente e di comparto.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di partecipazione	100	60,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		60,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		60,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050812
Titolo	10-Nomine e designazioni del Sindaco dei rappresentanti del Comune

Descrizione

Presidio di una delle attribuzioni del Sindaco ex art.50 del T.U. 267/2000: - Predisposizione scadenzario; - Predisposizione e pubblicazione avvisi pubblici e relativa modulistica per la raccolta delle proposte di candidatura di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate; - Verifica dei requisiti di ammissibilità e dei requisiti soggettivi dei candidati; - Audizioni dei candidati nelle commissioni consiliari - Acquisizione dichiarazioni nominati e designati sull'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e incandidabilità; - Predisposizione atti di nomina e di designazione; - Pubblicazione sul sito istituzionale della tabella contenente gli atti di nomina e di designazione, i curricula, i compensi e le dichiarazioni dei nominati/designati ai sensi del D.Lgs 39/2013 e degli indirizzi del Consiglio comunale; - Raccolta delle informazioni per aggiornamento fascicoli di Enti, Aziende ed Istituzioni e Società partecipate; - Gestione e aggiornamento elenchi nomine e designazioni; - Gestione e aggiornamento Elenco dei Revisori legali e dei componenti dei Collegi sindacali presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esterernalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
GUERZONI-GIULIO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione tempo in giorni	100	7,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		7,00	0,00	Negativo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050804**Titolo** 11-Gestione Amministrativa dirigenti**Descrizione**

- Tenuta fascicoli personali dirigenti;
- Gestione trasferte ed autorizzazioni personale dirigente dell'Ente;
- Controllo mensile dei cartellini personale dirigente;
- Gestione ed autorizzazione incarichi extraistituzionali personale dirigente;
- Gestione avvisi di selezione Dirigenti a tempo determinato e indeterminato, raccolta e protocollazione domande, gestione delle commissioni e delle autorizzazioni per la partecipazione dei commissari, risposte accessi atti, atti amministrativi finalizzati all'assunzione;
- Autorizzazione a partecipazione a webinar e corsi di formazione personale Dirigente.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasferte - n. trasferte dirigenti	25	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. incarichi - n. incarichi extraistituzionali	25	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. fascicoli - n. fascicoli dirigenti	25	26,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		26,00	0,00	Positivo
N. autorizzazioni - n. autorizzazioni riqualificate	25	25,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10102****Gabinetto del Sindaco****Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

MELONCELLI VALERIA

Fase

Proposto

Stato

IN Corso

% Avanzamento**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
BELLENTANI-STEFANO	Categoria D3
BOSCHETTI-LUCA	Categoria C
CASALGRANDI-ELISA	Categoria C
GRASSIGLI-PATRIZIA	Categoria C
GUERZONI-GIULIO	Capo di Gabinetto
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
SIGHINOLFI-SIMONA	PO

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO050607**Titolo** Istituti di partecipazione**Descrizione**

Istituti di partecipazione (istanze o petizioni, proposte, istruttoria pubblica e consultazione popolare): gestione delle richieste, istruttoria e assegnazione al settore di competenza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste	100	5,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050602**Titolo** Relazioni Esterne - Interventi**Descrizione**

Predisposizione interventi per iniziative pubbliche

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BELLENTANI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
GUERZONI-GIULIO	01/01/22	31/12/22	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	100	110,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		60,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		50,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050601

Titolo

Relazioni esterne - Corrispondenza

Descrizione

Gestione delle comunicazioni scritte in entrata e uscita verso soggetti esterni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BELLENTANI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
GUERZONI-GIULIO	01/01/22	31/12/22	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	90,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		90,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		90,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050603**Titolo** Relazioni esterne - Introduzioni**Descrizione**

Predisposizione testi introduttivi a pubblicazioni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BELLENTANI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
GUERZONI-GIULIO	01/01/22	31/12/22	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. testi	100	8,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050605**Titolo** Supporto all'attività del Sindaco - Gestione Social**Descrizione**

Gestione degli interventi sui Social come: Facebook e Twitter

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BELLANTANI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	
GUERZONI-GIULIO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in ore	100	48,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		48,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		48,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale**Codice**

UO050606

Titolo

Supporto all'attività del sindaco - trasmissioni radiofoniche e televisive

Descrizione

Coordinamento con l'ufficio stampa, organizzazione e preparazione testi per la partecipazione del sindaco a trasmissioni radiofoniche o televisive

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BELLENTANI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
GUERZONI-GIULIO	01/01/22	31/12/22	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasmissioni	100	7,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività**Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10103**

**Ufficio Segreteria del Sindaco e ceremoniale**

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	MELONCELLI,VALERIA	Responsabile Operativo	SIGHINOLFI SIMONA
Fase	Proposto	Stato	IN Corso
% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione		

Collaboratori	Inquadramento
BOSCHETTI-LUCA	Categoria C
CASALGRANDI-ELISA	Categoria C
GALLI-SARA	Categoria D
GRASSIGLI-PATRIZIA	Categoria C
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
SIGHINOLFI-SIMONA	PO
ZANOLI-MARIA LETIZIA	Categoria C

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO050215**Titolo** Attività Istituzionale - Coordinamento per C.T.S.S.**Descrizione**

Attività di coordinamento con Provincia e direzione AUSL per la convocazione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e dell'Ufficio di Presidenza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. conferenze	100	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050213**Titolo** Attività istituzionale - Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica**Descrizione**

Coordinamento con la Prefettura per la convocazione del Comitato Provinciale Ordine e sicurezza pubblica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	12,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050212**Titolo** Attività istituzionale - Convocazioni Giunta politica**Descrizione**

Raccolta oggetti, compilazione ordine del giorno e verifica presenza assessori

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. sedute	100	47,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		25,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		22,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050216**Titolo** Attività istituzionale - Coordinamento Riunioni HERA**Descrizione**

Attività di coordinamento con direzione Hera e sindaci soci per comunicazioni e gestione incontri

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni	50	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. incontri	50	5,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050214**Titolo** Attività istituzionale - Coordinamento con Presidenza Provincia**Descrizione**

Coordinamento con l'Ufficio di Presidenza della Provincia per la gestione dell'agenda e delle attività del Vice Presidente/Sindaco e per la convocazione di incontri

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. impegni	100	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO050217**Titolo** Attività istituzionale - Coordinamento con Regione Emilia Romagna**Descrizione**

Coordinamento con le Segreterie degli assessorati della Regione per attività e incontri istituzionali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	9,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050218**Titolo** Attività istituzionale - Gestione Tavoli di coordinamento**Descrizione**

Convocazione e coordinamento dei seguenti tavoli comunali di confronto:

- Tavolo comunale per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva

- Tavolo comunale del distretto dell'innovazione del welfare
- Tavolo unico della sicurezza urbana
- Tavolo per crisi aziendali
- Tavolo degli ordini professionali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050226**Titolo** Elenco comunale delle forme associative**Descrizione**

Gestione dei rapporti e delle procedure per l'iscrizione delle associazioni che ne fanno richiesta all'elenco comunale delle forme associative

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. associazioni	50	5,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	60,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		60,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		60,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050224**Titolo** Patrocini e Contributi**Descrizione**

Concessione patrocini, collaborazioni e contributi ad associazioni: gestione delle richieste, trasmissione ai servizi di competenza, coordinamento con gli uffici per le istruttorie, raccolta delle richieste accolte, compilazione atti amministrativi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-SARA	01/01/22	31/12/22	
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. contributi	33	65,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		45,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. patrocini	33	350,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		190,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		160,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione <small>documenti in giorni</small>	34	15,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		15,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050229

Titolo

Proventi derivanti da oneri di urbanizzazione

Descrizione

Gestione procedure per la destinazione dei proventi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria destinati ad opere connesse al culto

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-SARA	01/01/22	31/12/22	
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. enti	50	8,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		8,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050223**Titolo** Rapporti con i Cittadini - Assemblee pubbliche**Descrizione**

Coordinamento con i quartieri, verifica ordine del giorno, contatto con gli assessori, distribuzione convocazione delle assemblee pubbliche

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	8,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050221**Titolo** Rapporti con i Cittadini - Contatti e Richieste**Descrizione**

Relazioni e contatti con i cittadini per richieste appuntamenti, richieste informazioni e segnalazioni, attività esercitata attraverso:

- gestione e soluzione diretta di parte delle richieste avanzate;
- trasmissione agli uffici competenti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	100	100,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		100,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		100,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO050222

Titolo

Rapporti con i Cittadini - Risposte a lettere

Descrizione

Predisposizione risposte scritte a lettere di cittadini

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	90,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		90,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		90,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050209

Titolo

Rappresentanza - Atti deliberativi, determinazioni, liquidazioni

Descrizione

Gestione amministrativa dell'attività: istruttoria e compilazione atti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	43,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		35,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		8,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050201
Titolo	Rappresentanza - Celebrazioni e ceremonie varie

Descrizione

Organizzazione e gestione di Celebrazioni e Cerimonie varie come:

- Inaugurazioni
- Intitolazioni
- Manifestazioni
- Iniziative di carattere istituzionale
- Collaborazione per la organizzazione e gestione di iniziative promosse da soggetti terzi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. eventi	100	39,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		29,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050207**Titolo** Rappresentanza - Comitati d'Onore e Gonfaloni**Descrizione**

Gestione delle richieste di iscrizione a comitati d'onore e di presenza del gonfalone comunale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste	100	13,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO050208

Titolo

Rappresentanza - Corrispondenza varia e relazioni

Descrizione

Gestione della corrispondenza in entrata e uscita, compreso l'invio degli inviti alle varie iniziative e relazioni con l'esterno

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni	100	78,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		56,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		22,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050203

Titolo

Rappresentanza - Gemellaggi

Descrizione

Collaborazione con l'Ufficio politiche europee e relazioni internazionali nella gestione dei Gemellaggi, organizzazione di ceremonie di accoglienza di delegazioni, gestione rapporti e programmi ospitalità

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gemellaggi	100	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050204

Titolo

Rappresentanza - Gestione omaggi di rappresentanza

Descrizione

Programmazione acquisti, monitoraggio forniture, gestione degli omaggi di rappresentanza e dello scarico

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. omaggi	100	655,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		560,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		95,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

	avanzamento	avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050206**Titolo** Rappresentanza - Gestione sale storiche Palazzo Comunale e visite guidate**Descrizione**

Gestione sale storiche Palazzo Comunale attraverso:

- Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione e pulizia;
- Calendarizzazione, coordinamento e organizzazione di visite guidate

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. sale	100	40,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050211**Titolo** Rappresentanza - Ordinativi spese di rappresentanza e servizi vari**Descrizione**

Controllo e gestione degli acquisti di rappresentanza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ordini	100	40,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050202**Titolo** Rappresentanza - Ospitalità delegazioni italiane e straniere**Descrizione**

Organizzazione e gestione dell'ospitalità di delegazioni italiane e straniere

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. eventi	100	28,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		18,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050205**Titolo** Rappresentanza - Visite istituzionali di Autorità italiane e straniere**Descrizione**

Gestione dell'accoglienza di autorità italiane e straniere in visita ufficiale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. delegazioni	100	22,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		13,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		9,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

--	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO050219**Titolo** Supporto all'attività del Sindaco - Gestione agenda del Sindaco**Descrizione**

Programmazione dell'agenda del sindaco con attività di coordinamento e gestione delle richieste di incontro con soggetti interni ed esterni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	100	90,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		90,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		90,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050220**Titolo** Supporto all'attività del Sindaco - Trasferte del Sindaco per incontri istituzionali**Descrizione**

Attività di gestione delle trasferte del Sindaco (organizzazione incontri, acquisto titoli di viaggio, prenotazione alberghi, rendicontazione delle spese sostenute)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasferte	100	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10104****Ufficio Stampa****Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

MELONCELLI VALERIA

Fase

Proposto

Stato

IN Corso

% Avanzamento**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
MAINI-LUCIA	Categoria D
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
MOLLO-ANNA	Categoria B
OSBELLO-ANNA MARIA	Categoria C

Collaboratori	Inquadramento
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	Categoria C
POLTRONIERI-ENZA	Categoria D
RIGHETTI-ROBERTO	
SCARPA-GIANCARLO	Categoria D

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO053801**Titolo** Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Comunicati stampa**Descrizione**

Coordinamento con uffici e servizi comunali per la raccolta di argomenti ed informazioni da elaborare per la redazione e diffusione dei comunicati stampa, attività di relazione quotidiana con il sistema dell'informazione locale e nazionale.

Organizzazione di campagne stampa in coordinamento con altri settori dell'Amministrazione rivolte alla cittadinanza per la promozione e la comunicazione di iniziative ed eventi a carattere nazionale promossi dal Comune di Modena, gestione richieste accrediti e permessi per riprese, concessioni di interviste in rapporto con agenzie organizzatrici e uffici stampa di artisti e protagonisti; attività di comunicazione di pubblica utilità ordinaria (Polizia municipale) e nelle emergenze, nell'ambito del lavoro del Centro operativo comunale e della Protezione civile (quest'ultima con riferimento alla funzione F11 - "Comunicazione alla popolazione").

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	S
MAINI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/22	31/12/22	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/22	31/12/22	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicati	100	1820,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		910,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		910,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO053806

Titolo

Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Comunicazione attività degli Organi istituzionali

Descrizione

Partecipazione alle sedute dei Consigli comunali e Organi istituzionali, diffusione delle informazioni relative a delibere e resoconti di dibattiti e interventi di consigliere e consiglieri

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	S
MAINI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/22	31/12/22	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/22	31/12/22	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di partecipazione	50	95,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		95,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		95,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione	50	28,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		28,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO053805

Titolo Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Comunicazione web**Descrizione**

Attività redazionale rivolta all'aggiornamento delle informazioni nel sito internet attraverso la pubblicazione in rete dei comunicati stampa e documentazione fotografica nella sala stampa del sito web del Comune, attività di diffusione on line delle notizie a media e

cittadini.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	S
MAINI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/22	31/12/22	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/22	31/12/22	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/22	31/12/22	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. accessi	100	261000,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		130500,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		130500,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO053802
Titolo Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Conferenze stampa

Descrizione

Pianificazione, convocazione e organizzazione delle conferenze stampa, predisposizione delle cartelle stampa su temi specifici

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	S
MAINI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
MOLLO-ANNA	01/01/22	31/12/22	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/22	31/12/22	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/22	31/12/22	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/22	31/12/22	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. conferenze	100	50,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		25,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		25,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO053809
Titolo Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Produzione immagini

Descrizione

Produzione di materiale fotografico a supporto delle notizie, da allegare ai comunicati stampa; selezione delle immagini da pubblicare nelle edizioni del periodico mensile.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata Si Parzialmente
Sogg. Affidatario Serena Campanini Fotoreporter
Mod. di Affidamento Affidamento in economia - affidamento diretto

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	S
MAINI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
POLTRONIERI-ENZA	01/01/22	31/12/22	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	700,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		350,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		350,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO053804

Titolo

Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Trasmissioni

Descrizione

Attività preparatorie, calendarizzazione e predisposizione di materiali su contenuti di interviste e interventi vari su giornali, tv, radio e online

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	S
MAINI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/22	31/12/22	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/22	31/12/22	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasmissioni	100	48,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		24,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		24,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO053807**Titolo** Redazione e diffusione del periodico "Modena"**Descrizione**

- Raccolta argomenti, valutazione e selezione in funzione del "timone" del giornale;
- Calendarizzazione dei numeri in pubblicazione;
- Redazione articoli e ricerca di immagini nell'archivio fotografico e produzione nuove immagini;
- Correzione delle bozze;
- Impaginazione e diffusione del giornale, disponibile anche on line nella sala stampa del sito web del Comune;
- Rapporti tecnici con i soggetti coinvolti nella realizzazione e distribuzione del giornale;
- Verifica sulla distribuzione nel territorio comunale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata Si Parzialmente**Sogg. Affidatario** Raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) composto dalle ditte Coptip Industrie Grafiche società cooperativa, Videopress Modena s.r.l. e Tracce s.r.l.**Mod. di Affidamento** Affidamento mediante procedura di ottimo fiduciario

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	S
MAINI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/22	31/12/22	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/22	31/12/22	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/22	31/12/22	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Importo liquidato (in euro)	50	27040,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		10816,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		16224,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni	50	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO053808**Titolo** Segreteria ufficio Stampa - Attività**Descrizione**

Assolvimento dei compiti assegnati per il regolare funzionamento dell'ufficio;
 Gestione archiviazione servizi fotografici, ricerca in archivio e predisposizione di documentazione fotografica;
 Ricerche su questioni inerenti all'attività dell'ufficio, produzione di fascicoli contenenti specifiche rassegne stampa su richiesta;
 Attività istruttoria per adozione di atti dirigenziali e predisposizione di disposizioni di liquidazione;
 Monitoraggio della posta della casella utente generico ufficio stampa, gestione della corrispondenza in entrata e uscita, di lettere e telefonate con reindirizzamento ai giornalisti o fornendo riscontro diretto in tempi molto brevi su richieste attinenti l'attività dell'ufficio Stampa;
 Gestione e aggiornamenti mailing list e tenuta agenda elettronica delle conferenze stampa, supporto organizzativo nelle relazioni con organi di stampa, prenotazione sale, predisposizione materiale;
 Protocollazione documenti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
MOLLO-ANNA	01/01/22	31/12/22	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/22	31/12/22	
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. servizi	45	45,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		22,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		23,00	0,00	Positivo
N. fascicoli	40	40,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		20,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	15	19,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		9,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10105****Ufficio sviluppo organizzativo, programmazione e controlli, città universitaria**

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA
Fase	Bozza	Stato	IN Corso
% Avanzamento		% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione	

Collaboratori	Inquadramento
DEL SAPIO-ROSANNA	Categoria D
FRIGIERI TONI-RITA	Categoria D
GALASSI-FRANCESCA	Categoria D
GALLI-GIORGIA	Categoria D
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO

Collaboratori	Inquadramento
SCAGLIARINI-ANNALISA	Categoria C

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale**

Codice	UO050342
Titolo	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" di Monet per le parti di competenza dell'ufficio

Descrizione

Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" per le parti di competenza dell'ufficio Sviluppo organizzativo, programmazione e controlli, città universitaria. Attività di raccolta ed aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" in base a quanto previsto nella Sezione II "Trasparenza" del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, con particolare riferimento a: documenti di programmazione strategico-gestionale; poteri di conferimento degli incarichi in via sostitutiva; articolazione degli uffici; informazioni relative ai titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice, ai titolari di incarichi dirigenziali in genere e ai titolari di posizioni organizzative (PO) (tranne i dati relativi alla retribuzione e ai curricula di competenza del settore Risorse umane e Affari istituzionali); informazioni relative ai componenti del Nucleo di Valutazione; informazioni relative al sistema di misurazione e valutazione della Performance; Piano della Performance; Relazione sulla Performance; criteri adottati per effettuare la misurazione e valutazione della performance; dati relativi alla retribuzione di risultato del personale dirigente, del personale incaricato di PO e ai premi collegati alla performance del personale non dirigente (ammontare complessivo dei premi e dati relativi ai premi, pubblicazioni annuali); dati relativi ai procedimenti amministrativi; atti e verbali del Nucleo di Valutazione; carte dei servizi; indagini sulla soddisfazione dell'utenza dei servizi comunali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione <small>documenti in giorno</small>	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale

Codice UO050351
Titolo Aggiornamento delle pagine Internet e Intranet per le parti di competenza dell'ufficio

Descrizione

Aggiornamento delle pagine Internet (Monet, sito qualità, sito programmazione e controllo) e Intranet (Comnet e relative aree tematiche) per le parti di competenza dell'ufficio, con riferimento alle attività in tema di qualità, benessere organizzativo, programmazione e controllo, regolamento di organizzazione, ecc,... L'aggiornamento viene effettuato a seguito dell'approvazione di documenti di particolare rilevanza (indicatore: n. aggiornamenti), o mediante la pubblicazione di notizie sulla rete intranet o sui singoli siti della rete Monet (indicatore: n. pubblicazioni), o ancora attraverso il puntuale adeguamento di singole parti dei siti per modifiche sopravvenute

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	50	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni	50	8,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale**Codice** UO050310**Titolo** Attività amministrativa relativa all'ufficio**Descrizione**

Gestione amministrativa dell'ufficio:

- Predisposizione di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione, convenzioni...);
- Avvio delle procedure di individuazione dei contraenti/fornitori, anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico (Consip e Intercenter-ER);
- Acquisizione codice identificativo di gara;
- Effettuazione controlli sulla regolarità contributiva e sui requisiti a carattere generale del soggetto contraente, ai sensi del codice appalti e della normativa anticorruzione;
- Affidamento di incarichi esterni: attività di controllo, di verifica dell'insussistenza di precedenti penali per reati commessi da parte dei componenti delle Commissioni e dell'insussistenza delle cause ostative ex art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	12,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale**Codice** UO050315**Titolo** Benessere - Gruppi intersetoriali di progetto**Descrizione**

Definizione e supervisione da parte della Direzione generale di gruppi intersetoriali di progetto, voltati tra le altre cose a consolidare il rapporto tra funzioni gestionali e funzioni di governo.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050360**Titolo** Città Universitaria_gestione tirocini presso Comune di Modena**Descrizione**

Gestione dei vari tirocini che vengono attivati presso il nostro Ente. Supporto ai settori e contatti con Univeristà

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
-			

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. studenti	100	5,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050307

Titolo

Formazione del personale - Documenti di rendicontazione delle attività di formazione realizzate dal Comune di Modena

Descrizione

Documenti di rendicontazione delle attività di formazione realizzate dal Comune di Modena relative all'anno in corso

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050350**Titolo** Formazione del personale - Formazione esterna**Descrizione**

Valutazione attraverso il rilascio di pareri tecnici per la formazione esterna di tutti i settori. Registrazione nella procedura delle partecipazioni a formazione esterna di tutti i settori

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pareri	100	40,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		20,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050324
Titolo	Formazione del personale - Gestione delle iniziative di formazione in tema di anticorruzione

Descrizione

Gestione delle iniziative di formazione in tema di anticorruzione a supporto del Segretario generale (come previsto dal Piano anticorruzione del Comune di Modena)- osservatorio appalti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
-			

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi	33	9,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. ore	33	36,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		16,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. partecipanti	34	250,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		150,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		100,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050306
Titolo	Formazione del personale - Monitoraggio e rendicontazione periodica dei capitoli delle spese di formazione

Descrizione

Monitoraggio dei capitoli di spesa assegnati ai settori per la programmazione e la realizzazione della formazione ed elaborazione di report periodici relativi alle spese di formazione, in collaborazione con l'ufficio amministrativo del Settore per gli adempimenti di competenza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Report spese <small>accantonata dai finanziamenti pubblici</small>	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO050303
Titolo Formazione del personale - Realizzazione del piano annuale di formazione trasversale

Descrizione

Gestione organizzativa delle iniziative di formazione relative all'anno in corso; individuazione docenti, stipula atti e contratti, organizzazione logistica, convocazioni, registrazioni partecipanti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione utenti - Valutazione media dai	25	70,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		70,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		70,00	0,00	Positivo
N. corsi - N corsi aula e FAD annunciati/nostri dei partecipanti	25	8,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. ore - N ore di formazione annunciata	25	60,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tasso di partecipazione - Durante la valutazione/	25	70,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		70,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		70,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050347

Titolo

Formazione del personale - Registrazione e rendicontazione delle iniziative di formazione in tema di sicurezza

Descrizione

Formazione del personale - Registrazione e rendicontazione delle iniziative di formazione in tema di sicurezza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi	33	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. ore	33	32,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		16,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		16,00	0,00	Positivo
N. partecipanti	34	300,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		150,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		150,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050344
Titolo	Organizzazione: Attività di gestione delle deleghe dei dirigenti di servizio e degli incaricati di PO

Descrizione

Attività di monitoraggio, aggiornamento e rendicontazione in tema di deleghe dei titolari di incarichi dirigenziali e dei titolari di incarichi di posizioni organizzative.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riorganizzazione	Si

Att. Esternalizzata	No
Sogg. Affidatario	
Mod. di Affidamento	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli - Raccolta e verifica dei dati da diversi fonti	100	107,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		9,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		98,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050345				
Titolo	Organizzazione: Attività di gestione di alcune nomine interne dell'ente				
Descrizione					
Predisposizione dei singoli atti di nomina e relativo monitoraggio delle scadenze					
Tipologie Flag					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e0e0e0;">Descrizione Flag</th> <th style="background-color: #e0e0e0;">Attivo (Si/No)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Riorganizzazione</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>		Descrizione Flag	Attivo (Si/No)	Riorganizzazione	Si
Descrizione Flag	Attivo (Si/No)				
Riorganizzazione	Si				

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		9,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO050327
Titolo Organizzazione: Attività di simulazione per la definizione del contratto integrativo decentrato

Descrizione

Attività di elaborazione dati, costruzione di ipotesi e relative simulazioni per quanto concerne il sistema di attribuzione dei premi correlati alla performance (premi correlati alla performance organizzativa e alla performance individuale, premi correlati all'art. 67, progressioni economiche orizzontali, retribuzione di risultato degli incaricati di posizione organizzativa e dei dirigenti) e il sistema di attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. simulazioni	100	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO050302
Titolo Organizzazione: Attività istruttoria, di gestione e di controllo per l'attribuzione dei premi correlati alla performance

Descrizione

Attività di predisposizione del materiale, di comunicazione, di raccolta, di controllo per l'attribuzione dei premi correlati alla performance: premi correlati alla performance organizzativa, premi correlati alla performance individuale, retribuzione di risultato degli incaricati di posizione organizzativa e retribuzione di risultato dei dirigenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ricorsi	50	50,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		50,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Negativo
N. schede - schede di valutazione	50	1500,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1500,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050356

Titolo

Organizzazione: Attività istruttoria, di gestione e di controllo per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità

Descrizione

Attività di predisposizione del materiale, di comunicazione, di raccolta, di controllo per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - atti di conferimento di competenze	100	200,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		200,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050357

Titolo

Organizzazione: Attività istruttoria, di gestione e di controllo per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali

Descrizione

Attività di predisposizione del materiale, di comunicazione, di raccolta, di controllo e di formazione delle graduatorie per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. tabulati - tabulati prodotti (per	50	28,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Positivo
N. verifiche - verifiche sulla nuova organizzazione degli uffici e dei servizi	50	600,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		600,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050343
Titolo	Organizzazione: Gestione delle procedure e degli adempimenti per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali

Descrizione

Attività istruttoria preliminare all'attribuzione degli incarichi (casellario giudiziario, dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità, ..); predisposizione e raccolta dei relativi atti di nomina.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata	No
----------------------------	----

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. dichiarazioni - Dichiarazioni nuova organizzazione degli uffici e dei servizi	50	31,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Positivo
N. atti - Atti di nomina, dichiarazioni: caselli e incarichi	20	4,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie - Verifiche <small>nuovamente attive o riconosciute come attive</small>	30	31,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050346**Titolo** Organizzazione: Regolamento di organizzazione**Descrizione**

Attività di modifica del testo e degli allegati del Regolamento di organizzazione e predisposizione dei relativi atti amministrativi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riorganizzazione	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. modifiche	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050358**Titolo** Progettazione di Dossier tematici**Descrizione**

Progettazione di dossier tematici

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050361**Titolo** Programmazione e controlli - Aggiornamento piattaforma accountability**Descrizione**

Aggiornamento annuale della piattaforma con riferimento agli indicatori:

- di outcome
- di contesto
- di BES

in linea con gli indicatori nazionali e regionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050329

Titolo

Programmazione e controlli - Documento Unico di Programmazione - Sezione Operativa - previsione

Descrizione

Predisposizione delle parti di competenza, della Sezione operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione (DUP) del triennio in corso, in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e tutti i Settori dell'Ente, per l'approvazione da parte del Consiglio con Nota di Aggiornamento al DUP vigente. Verifica di tutte le schede dei programmi operativi; ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie, al fine della redazione del documento finale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	34	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti	33	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. schede	33	29,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		29,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050330
Titolo	Programmazione e controlli - Documento Unico di Programmazione - Sezione Operativa - stati di attuazione

Descrizione

Predisposizione dello Stato di Attuazione dei Programmi: al 31 dicembre, per la Relazione sulla Gestione annuale con riferimento all'anno precedente; al 30 giugno, per la ricognizione infrannuale con riferimento all'anno in corso. Attività svolta in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e tutti i Settori dell'Ente, mediante: ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie, anche attraverso la raccolta delle schede relative ai programmi operativi dai Settori; elaborazione e redazione dei documenti finali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. schede	50	58,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		29,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		29,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050331
Titolo	Programmazione e controlli - Documento Unico di Programmazione - Sezione Strategica - previsione

Descrizione

Coordinamento della redazione e predisposizione delle parti di competenza della Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione del prossimo triennio, in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e tutti i Settori dell'Ente, per l'approvazione da parte del Consiglio. Verifica di tutte le schede degli indirizzi strategici; ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie, al fine della redazione del documento finale; redazione delle relative proposte di deliberazione (Giunta e Consiglio comunale).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti	40	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. schede	40	29,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		29,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050332

Titolo

Programmazione e controlli - Piano Esecutivo di Gestione - previsione

Descrizione

Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno corrente (Sezione Obiettivi, Attività, Risorse Umane, Risorse Finanziarie), e attività preliminare per l'anno seguente. Supporto al Direttore Generale, al Nucleo di Valutazione e ai Settori per la negoziazione, l'istruttoria e la predisposizione delle schede di obiettivi ed attività di PEG; coordinamento e raccolta del materiale pervenuto dai Settori, ai fini della redazione dei documenti finali per la proposta alla Giunta comunale (PEG provvisorio e PEG definitivo), da sottoporre in seduta non oltre i 7 giorni dalla deliberazione di Consiglio comunale di approvazione del bilancio di previsione; analisi e collaborazione con il Servizio Progetti Informatici per il continuo adeguamento e miglioramento dei software impiegati, e relativa consulenza ai Settori.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. schede	50	111,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		111,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050333

Titolo
Programmazione e controlli - Piano Esecutivo di Gestione - variazioni e monitoraggio avanzamento**Descrizione**

Presidio ed aggiornamento continuo del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in corso d'anno, in raccordo con tutti i Settori dell'Ente. Predisposizione variazioni al PEG e relative proposte di deliberazioni di Giunta, in collaborazione con il Settore Risorse finanziarie e patrimoniali, ed il Settore Risorse umane e Affari Istituzionali, da sottoporre in seduta non oltre i 7 giorni dalla deliberazione di Consiglio comunale di approvazione della relativa variazione di bilancio, ove presente; predisposizione stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività, e monitoraggio indicatori, al 31 dicembre (PEG anno precedente) e relativa istruttoria sulle singole schede per il Nucleo di Valutazione; predisposizione stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività, e monitoraggio indicatori, al 30 giugno (PEG anno corrente) e relativa istruttoria sulle singole schede per il Nucleo di Valutazione; predisposizione monitoraggio indicatori degli obiettivi e delle attività al 30 settembre (PEG anno corrente) e relativa istruttoria sulle singole schede per il Direttore Generale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. schede	30	334,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		223,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		111,00	0,00	Positivo
N. variazioni	30	5,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	40	7,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		7,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050328

Titolo

Qualità - Rendicontazioni istituzionali delle attività in tema di controllo di qualità dei servizi realizzate dal Comune di Modena

Descrizione

Rendicontazioni istituzionali delle attività in tema di controllo di qualità dei servizi realizzate dal Comune di Modena relative all'anno in corso

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Controlli di qualità	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050359**Titolo** Struttura di supporto al Nucleo di Valutazione**Descrizione**

- Attività di segreteria del Nucleo di Valutazione (convocazioni, predisposizione e invio materiali, conservazione dei verbali, organizzazione incontri)
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione della graduazione delle funzioni dirigenziali e delle posizioni organizzative
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per le funzioni in materia di Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance individuale e organizzativa
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per le funzioni in materia di Programmazione e controlli
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per le funzioni in materia di Trasparenza.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni - Convocazioni del Nucleo di Valutazione	16	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. sedute - N. sedute del Nucleo <small>di Valutazione</small>	16	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - <small>Materiale aggiornato in</small>	16	7,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. verbali - N. verbali relativi <small>alla seduta del Nucleo di</small>	20	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. schede - N. schede <small>aggiornata non valutazione</small>	16	26,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		26,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. elaborazioni - N. elaborazioni <small>nuova definizione dalla</small>	16	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050353

Titolo

Trasparenza - Accesso civico: gestione del registro degli accessi

Descrizione

- Presidio costante della banca dati delle richieste di accesso (documentale, civico semplice e civico generalizzato) pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Modena, all’interno della sotto-sezione “Altri contenuti - Accesso civico”.
- Supporto e consulenza ai vari settori dell’Ente nell’analisi dei dati da inserire in relazione alle diverse fattispecie di accesso, in collaborazione con il RPCT.
- Controllo a campione dei dati delle richieste pervenute inseriti dai settori nel registro attraverso l’applicativo informatico per la gestione del protocollo dell’Ente, con conseguente pubblicazione automatica dei dati stessi in “Amministrazione trasparente”.

Ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25/01/2022 la responsabilità funzionale dell’attività è attribuita al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 322614 del 31 ottobre 2019).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di controlli	100	20,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		20,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050335**Titolo** Trasparenza - Accesso civico: gestione delle istanze di accesso**Descrizione**

- Ricezione ed esame delle richieste di accesso civico semplice inviate al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT); risposta alle richieste di accesso civico semplice pervenute ed eventuale attività di adeguamento dei documenti e delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.
- Valutazione ed analisi delle richieste di accesso civico generalizzato presentate ai vari uffici dell'amministrazione comunale, in collaborazione con il RPCT e sentita, ove necessario, l'Unità organizzativa Privacy; supporto ai vari uffici dell'Ente e coordinamento da parte del RPCT della gestione delle relative procedure di risposta.
- Gestione delle eventuali richieste di riesame presentate al RPCT.
- Aggiornamento costante delle pagine dedicate all'accesso civico semplice e generalizzato nell'apposita sotto-sezione "Altri contenuti - Accesso civico" del portale "Amministrazione trasparente" di Monet.

Ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25/01/2022 la responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 322614 del 31 ottobre 2019).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050336

Titolo

Trasparenza - Aggiornamento delle pagine della sezione "Amministrazione trasparente" di competenza dei vari settori dell'Ente

Descrizione

- Pubblicazione tempestiva dei dati, dei documenti e delle informazioni trasmessi dai diversi settori dell'Ente, effettuando di volta in volta l'aggiornamento delle relative pagine della sezione "Amministrazione trasparente" non oltre 7 giorni dal ricevimento della richiesta di pubblicazione. L'attività di pubblicazione viene svolta sia direttamente, sia in collaborazione con le colleghe della Redazione di Monet; in quest'ultimo caso l'Ufficio trasparenza effettua di volta in volta il controllo della correttezza di quanto pubblicato non oltre 7 giorni dall'effettiva pubblicazione.
- Costante aggiornamento delle parti descrittive delle singole sotto-sezioni in coerenza con le eventuali modifiche normative e le indicazioni dell'ANAC, anche al fine di rendere più chiari e comprensibili i relativi contenuti.
- Supporto e consulenza ai vari uffici che predispongono documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25/01/2022 la responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 322614 del 31 ottobre 2019).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di verifica in giorni - Pubblicazioni	50	7,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		7,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni - Pubblicazioni	50	7,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		7,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050337
Titolo	Trasparenza - Attestazioni del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Descrizione

- Predisposizione dell'attestazione annuale del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, da pubblicarsi nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente in base alle modalità ed entro i termini stabiliti con apposita delibera dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).
- Predisposizione di altre eventuali attestazioni richieste da ANAC in corso d'anno e relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25/01/2022 la responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 322614 del 31 ottobre 2019).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. attestazioni	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050338
Titolo	Trasparenza - Attività di vigilanza e controllo da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e adempimenti di competenza diretta

Descrizione

- Controllo e monitoraggio costante sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e contenuti nella Sezione II "Trasparenza" del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- Segnalazione al dirigente responsabile dell'adempimento e al Nucleo di Valutazione dei casi di mancato o ritardato adempimento.
- Predisposizione con frequenza trimestrale, in collaborazione con la Rete civica, di appositi report contenenti le rilevazioni quantitative degli accessi alla sezione "Amministrazione Trasparente" (e alle sue sotto-sezioni).
- Presidio diretto degli adempimenti di trasparenza riguardanti le seguenti informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente": scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi (pubblicazione annuale e in caso di variazione dei dati pubblicati); sanzioni per la mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di governo e dirigenziali ogni qualvolta venga irrogata una sanzione; informazioni inerenti le Class action eventualmente effettuate nei confronti dell'amministrazione, in collaborazione con l'Avvocatura civica.

Ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25/01/2022 la responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 322614 del 31 ottobre 2019).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report	50	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione <small>documenti in riunioni</small>	50	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050340
Titolo	Trasparenza - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Descrizione

- Predisposizione delle Sezioni 2 "Trasparenza" e 3 "Applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza agli organismi controllati, partecipati, vigilati, agli enti pubblici economici e agli enti di diritto privato non controllati e non partecipati di cui all'art. 2-bis, comma 3, secondo periodo del D.lgs. n. 33/2013" del PTPCT, degli eventuali aggiornamenti al PTPCT in corso d'anno e delle relative proposte di deliberazioni di Giunta, in collaborazione col Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e con il Settore Risorse finanziarie e patrimoniali.
- Pubblicazione del PTPCT approvato a inizio anno e dei successivi aggiornamenti nel portale "Amministrazione trasparente" di Monet.

Ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25/01/2022 la responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 322614 del 31 ottobre 2019).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti politici - Deliberazioni di <small>Città di Modena</small>	30	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti - Parti di <small>del DDTCT</small>	70	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10106****Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi**

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	BUJA ANTONELLA
------------------------------	---------------------	-------------------------------	----------------

Fase	Proposto	Stato	IN Corso
-------------	----------	--------------	----------

% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione
----------------------	--

Collaboratori	Inquadramento
BUJA-ANTONELLA	PO
CARUSO-GIUSEPPE	Categoria D
LATTANZI-LUCREZIA	Categoria D
MUSSINI-MARIA GINA	Categoria C
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Categoria D

Collaboratori	Inquadramento
VACIRCA-DANIELE	Categoria D

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO050911**Titolo** Politiche europee - assistenza tecnica ai Settori.**Descrizione**

Attività svolta in maniera continuativa a valere su diverse tipologie di fondi europei: Fondi strutturali, Fondi a gestione diretta, Fondi di cooperazione territoriale europea.

L'Ufficio garantisce assistenza tecnica ai Settori coinvolti in progetti finanziati per quanto riguarda:

- realizzazione delle attività previste dai progetti finanziati;
- organizzazione dei comitati di pilotaggio dei progetti e di altri incontri legati ai progetti;
- relazioni con i partner nazionali e internazionali;
- accompagnamento nelle trasferte internazionali;
- rapporti con la Commissione europea e le agenzie specializzate; con la Regione Emilia-Romagna e altri eventuali interlocutori, nazionali e internazionali;
- assistenza alla predisposizione degli atti amministrativi e della reportistica tecnica e finanziaria;
- assistenza alla realizzazione di iniziative di informazione, comunicazione, promozione e diffusione dei risultati dei progetti a livello nazionale ed europeo;
- assistenza nel corso delle procedure di audit finanziario.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	30,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050912**Titolo** Politiche europee - collaborazioni con altri enti sui temi europei e internazionali.**Descrizione**

1) Attivazione di collaborazioni con altri enti locali su tutto il territorio nazionale per la fornitura di servizi differenziati sui temi europei. L'attività si realizza attraverso la stipula di accordi per la fornitura di servizi di informazione, formazione, sensibilizzazione, consulenza e assistenza tecnica in materia di avvio e organizzazione di Uffici Europa, finanziamenti europei, progettazione europea, attività di cittadinanza europea attiva e relazioni internazionali.

Ricadono in questo ambito anche le attività della rete provinciale modenapuntoeu, che fornisce servizi ai Comuni della provincia di Modena in materia di politiche europee.

2) Collaborazioni con l'Università di Modena e Reggio Emilia per lo svolgimento di attività di docenza su fondi e progettazione europea. Collaborazioni eventuali con ulteriori università sui temi europei e internazionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Modena Città Universitaria	Si
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste - Numero di richieste <small>da riportare di ogni categoria</small>	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri - Numero di incontri/ <small>da riportare di ogni categoria</small>	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050909**Titolo** Politiche europee - formazione e aggiornamento delle competenze interne.**Descrizione**

Attività di formazione per il personale dell'ufficio (compreso il personale Mediagroup), realizzata al fine di garantire un costante aggiornamento delle competenze, in linea con l'evoluzione delle politiche e dei programmi europei e degli strumenti di lavoro. L'attività si realizza attraverso la partecipazione a incontri, seminari, convegni, corsi di formazione e aggiornamento.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si

Att. Esternalizzata Si Parzialmente**Sogg. Affidatario** Mediagroup98**Mod. di Affidamento** Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri - Numero di sessioni di formazione o aggiornamento	100	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	
-----------------------------------	----------------------------------	--

	Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050901
Titolo	Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta al grande pubblico - newsletter EUROPA.

Descrizione

Attività di informazione sulle opportunità europee rivolta la grande pubblico, ai giovani, alle scuole, al tessuto associativo (centro ufficiale di informazione europea EUROPE DIRECT).

Pubblicazione via UNOX1 della newsletter elettronica mensile EUROPA.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata Si Parzialmente

Sogg. Affidatario Mediagroup98

Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. newsletter	100	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO050902

Titolo Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta al grande pubblico - newsletter

L'EUROPA A SCUOLA.

Descrizione

Invio via e-mail della newsletter elettronica per il mondo della scuola L'EUROPA A SCUOLA (centro ufficiale di informazione europea EUROPE DIRECT).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata Si Parzialmente

Sogg. Affidatario Mediagroup98

Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. newsletter	100	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO050906

Titolo

Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta sia all'Amministrazione al grande pubblico - newsletter elettronica dell'Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali ecc.

Descrizione

L'attività si esplicita attraverso:

- 1) Invio settimanale via e-mail della newsletter elettronica su politiche, legislazione, fondi, programmi e opportunità dell'UE, eventi nazionali e internazionali.
Rivolto ad amministratori, dirigenti e funzionari del Comune di Modena; ai membri della rete provinciale modenapuntoeu; ad altri enti, convenzionati o meno con l'Ufficio.
- 2) Recupero tempestivo e trasmissione immediata agli interessati di informazioni specifiche e di documentazione ufficiale relativa a bandi, programmi, politiche, legislazione, eventi europei e internazionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. newsletter - N. newsletter e altri modelli di comunicazione	100	30,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050922

Titolo Politiche europee - partecipazione alle reti di città europee e internazionali.**Descrizione**

Le reti di città svolgono una funzione fondamentale per favorire il confronto sulle politiche urbane tra le amministrazioni locali e tra esse e l'Unione europea.

La partecipazione del Comune di Modena a tali reti costituisce non solo una modalità di accreditamento per l'acquisizione di finanziamenti presso la Commissione europea, ma soprattutto un canale importante per la promozione della città in ambito internazionale. Per favorire il confronto e lo scambio di esperienze con altre città europee ed extraeuropee, l'Ufficio si relaziona con diverse reti di cui Modena fa parte (e in particolare Europe Direct, Eurodesk, Energy Cities), curandone le relazioni con i propri operatori, e verifica anche la partecipazione ad altri network che puntino a valorizzare e promuovere il ruolo della città sulla scena internazionale, valutando sempre costi e benefici della partecipazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata Si Parzialmente**Sogg. Affidatario** Mediagroup98**Mod. di Affidamento** Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. istituzioni o enti coinvolti	100	14,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		14,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050910

Titolo

Politiche europee - progettazione e project management.

Descrizione

Attività svolta in maniera continuativa a valere su diverse tipologie di fondi europei: Fondi strutturali, Fondi a gestione diretta, Fondi di cooperazione territoriale europea.

A questi si possono affiancare altri programmi o bandi non europei ma considerati strategici per l'ente.

L'attività trova fondamento nelle priorità politiche di mandato e della Giunta, e si basa su idee progettuali dei diversi Settori dell'ente.

I progetti ammissibili al finanziamento devono rispondere ad almeno quattro requisiti di base: cofinanziamento; partenariato; trasferibilità dei risultati; innovazione.

Le proposte sono candidate in risposta a specifici bandi di gara e manifestazioni di interesse pubblicati dalla Commissione europea e/o dalla Regione Emilia-Romagna.

Nello specifico, l'Ufficio presidia il ciclo di vita di ogni progetto (project cycle management approach) e si occupa di:

- elaborare, redigere e candidare le proposte progettuali, normalmente in lingua diversa dall'italiano, curandone tutti gli aspetti (contenuto e budget), con la collaborazione tecnica dei singoli Settori coinvolti;
- ricercare e individuare i partner internazionali con cui condividere l'idea progettuale e il budget, negoziando a distanza;
- attivare e mantenere le relazioni con i funzionari della Commissione europea, delle agenzie specializzate e della Regione Emilia-Romagna;
- garantire l'assistenza tecnica a tutti i progetti finanziati fino alla loro conclusione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Riqualificazione urbana	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	100	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050920

Titolo

Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - Help Desk Giovani e incontri di orientamento Eurodesk (n.appuntamenti).

Descrizione

Help Desk Giovani

Servizio di informazione, orientamento e assistenza rivolto ai giovani e alle associazioni giovanili, per costruire progetti candidabili al finanziamento europeo. Servizio gratuito attivo su appuntamento.

Incontri di orientamento Eurodesk sulla mobilità internazionale

Vivere un'esperienza di studio, formazione, lavoro o volontariato all'estero consente di acquisire nuove competenze e di conoscere e apprezzare le diverse realtà culturali e linguistiche dell'Unione europea. Grazie all'adesione alla rete europea Eurodesk, è possibile offrire un ulteriore servizio di informazione e orientamento specializzato per comprendere le opportunità che la mobilità internazionale può offrire.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata Si totalmente**Sogg. Affidatario** Mediagroup98**Mod. di Affidamento** Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	50	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	1,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050921

Titolo

Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - Help Desk Scuola (n.appuntamenti).

Descrizione

Un servizio di informazione, orientamento e assistenza rivolto agli insegnati delle scuole secondarie per sostenerli nella costruzione di progetti candidabili al finanziamento europeo.

Servizio gratuito attivo su appuntamento.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata Si totalmente**Sogg. Affidatario** Mediagroup98**Mod. di Affidamento** Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050914

Titolo

Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - incontri della rete Europe Direct (regionali, nazionali ed europei).

Descrizione

Il Comune di Modena è sede dal 1997 di Europe Direct Modena, centro di informazione sulle attività e le opportunità dell'Unione europea, aperto a tutti i cittadini. La Rete di centri di informazione Europe Direct è gestita dalla Commissione europea, riunisce attualmente 43 centri in Italia e 434 in Europa.

In base alla convenzione firmata con la Commissione europea, i servizi erogati sono sintetizzabili in:

- sportello informativo multicanale
- newsletter on line e social media
- itinerari didattici per le scuole
- help desk scuola
- help desk giovani
- sostegno alla mobilità internazionale
- organizzazione eventi
- campagne di comunicazione
- networking nazionale ed europeo con altri centri Europe Direct e con le istituzioni europee

Per quanto riguarda questo ultimo ambito, l'attività prevede una relazione costante con la Rappresentanza in Italia della Commissione e del Parlamento europei così come con gli altri centri della rete Europe Direct.

Inoltre, ciò implica la partecipazione (in città italiane o europee) a:

- assemblee generali della Rete;
- seminari di formazione e aggiornamento;
- incontri di coordinamento su specifiche iniziative/progetti;
- progettazione e realizzazione di iniziative/campagne/prodotti comuni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata

Si totalmente

Sogg. Affidatario

Mediagroup98

Mod. di Affidamento

Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. iniziative	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050913

Titolo

Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - iniziative pubbliche e prodotti, servizi e materiali a carattere informativo/divulgativo.

Descrizione

Il Comune di Modena è sede dal 1997 di Europe Direct Modena, centro di informazione sulle attività e le opportunità dell'Unione europea, aperto a tutti i cittadini. La Rete di centri di informazione Europe Direct è gestita dalla Commissione europea, riunisce attualmente 43 centri in Italia e 434 in Europa.

In base alla convenzione firmata con la Commissione europea, i servizi erogati sono sintetizzabili in:

- sportello informativo multicanale
- newsletter on line e social media
- itinerari didattici per le scuole
- help desk scuola
- help desk giovani
- sostegno alla mobilità internazionale
- organizzazione eventi
- campagne di comunicazione
- networking nazionale ed europeo con altri centri Europe Direct e con le istituzioni europee

Per quanto riguarda questo l'organizzazione di eventi pubblici, il centro progetta e organizza nel corso dell'anno numerose iniziative rivolte a target diversi, in relazione alle priorità politiche e di comunicazione individuate dalle istituzioni europee. Il centro Europea Direct può anche promuovere, co-organizzare e partecipare a iniziative pubbliche organizzate da altri soggetti, che possono avere luogo in Galleria Europa o in altre sedi.

L'attività del centro Europe Direct e l'organizzazione di eventi pubblici comporta altresì la progettazione e la realizzazione di prodotti, servizi e materiali a carattere informativo/divulgativo, su supporto cartaceo o multimediale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata Si totalmente**Sogg. Affidatario** Mediagroup98**Mod. di Affidamento** Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prodotti	50	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. iniziative	50	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050915

Titolo Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - itinerari didattici per le scuole.**Descrizione**

Percorsi didattici, differenziati per età e ordine scolastico, volti a sensibilizzare gli alunni alla cittadinanza europea e ai diritti ad essa correlati.

Attraverso gli itinerari didattici si ripercorrono le tappe storico-politiche che hanno condotto alla nascita dell'Unione europea, si scopre come funziona, quali sono le sue istituzioni, le politiche e le attività.

Particolare attenzione è dedicata ai principi della Carta dei diritti fondamentali e al dibattito sul futuro dell'Europa, così come alle priorità politiche e di comunicazione delle istituzioni europee.

Gli itinerari didattici sono gratuiti e hanno luogo in Galleria Europa. Sono inseriti nel catalogo del Memo "Itinerari scuola città".

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata	Si totalmente
Sogg. Affidatario	Mediagroup98
Mod. di Affidamento	Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi - Numero di itinerari didattici realizzati	100	60,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050924
Titolo	Politiche europee e relazioni internazionali - segreteria, gestione amministrativa e contabile; gestione archivi specializzati e reportistica.

Descrizione

Attività trasversali a sostegno dei diversi piani di lavoro:

- protocollazione degli atti;
- predisposizione atti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizione di liquidazione, accordi, ...)
- gestione del bilancio dell'Ufficio;
- gestione del FARCI e relativa rendicontazione;
- gestione dell'agenda elettronica condivisa;
- procedure di individuazione e selezione fornitori, affidamenti;
- istruttoria gare e procedure MEPA.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata	No
Sogg. Affidatario	
Mod. di Affidamento	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	12,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. collaborazioni	20	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. progetti	20	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. report	20	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	20	15,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050929

Titolo

Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - formazione.

Descrizione

Attività di sensibilizzazione e di formazione specialistica rivolta alle giovani generazioni, al fine di incrementare le conoscenze e le competenze di coloro che intendono avvicinarsi ai temi della cooperazione, della solidarietà e del volontariato internazionale:

- corso per volontari della cooperazione internazionale (maggiorienni);
- itinerari didattici "Modena chiama mondo" (scuole primarie e secondarie), inseriti nel catalogo del Memo "Itinerari scuola città".

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. classi - N. di classi	25	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. docenti - N. docenti coinvolti	25	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. studenti - N. studenti	25	200,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		200,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. domande ricevute - N. di	25	35,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		35,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO050928

Titolo

Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - rapporti con le associazioni del territorio modenese.

Descrizione

Attivazione e consolidamento di relazioni stabili e continuative con enti e associazioni attive negli ambiti della cooperazione e della solidarietà internazionale e delle tematiche legate a pace, solidarietà e diritti, al fine di promuovere, favorire e sostenere iniziative pubbliche di sensibilizzazione sul territorio.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. contributi - N. di contributi	33	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri - N. di incontri del	33	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. iniziative - N. di iniziative	34	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO050925

Titolo

Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - relazioni istituzionali, delegazioni, progetti di cooperazione decentrata.

Descrizione

Mantenere e sviluppare le relazioni con le città gemellate.

Attivare nuove tipologie di relazione con città e comunità di altri Paesi.

Accogliere delegazioni di altre realtà internazionali interessate ad attivare relazioni con la città di Modena (in collaborazione con l'Ufficio Rappresentanza del Gabinetto del Sindaco).

Attivare e mantenere relazioni stabili con diversi enti (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Regione Emilia-Romagna, ANCI, altri enti locali della regione, ...) per la valutazione e la partecipazione a progetti di cooperazione decentrata in ambiti di interesse prioritario per il Comune di Modena.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. delegazioni - N. delegazioni	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istituzioni o enti coinvolti - N.	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività**

Settore

DIREZIONE GENERALE

Scheda UO n° -

10107

Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	MELONCELLI,VALERIA	Responsabile Operativo	DE LUCA ANTONIETTA
Fase	Proposto	Stato	IN Corso
% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione		

Collaboratori	Inquadramento
DE BONIS-LUCIA	Categoria D
DE COL-MASSIMILIANO	Categoria C
DE LUCA-ANTONIETTA	PO
KEHRER-INO	Categoria C
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
NOBILI-ALESSANDRA	Categoria C
PESCAROLO-ALEX	Categoria C
RIVIOLI-SARA	Categoria D

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO050413**Titolo** Attività amministrativa e istituzionale**Descrizione**

- Attività amministrativa inerente i servizi generali del settore;
- Attività amministrativa e contabile per gli interventi in ambito di sicurezza e legalità;
- Rendicontazione amministrativa e contabile, elaborazioni report tecnici dei progetti finanziati in materia di sicurezze e legalità;
- Predisposizione di deliberazioni, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione, convenzioni, contratti;
- Avvio delle procedure di individuazione dei contraenti/fornitori, anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico (Consip e Intercenter-ER);
- Acquisizione codice identificativo di gara e utilizzo della piattaforma ANAC per l'istruttoria delle procedure di affidamento per appalti superiori a 40.000 euro;
- Acquisizioni DURC online; CIG; CUP
- Effettuazione controlli sulla regolarità contributiva e sui requisiti a carattere generale del soggetto contraente, ai sensi del codice dei contratti pubblici e della normativa anticorruzione;
- Istruttoria per la concessione di patrocini e contributi ad associazioni nell'ambito dei progetti gestiti dall'ufficio
- Supporto agli organismi istituzionali per l'istruttoria di risposte a interrogazioni;
- Supporto per l'attività amministrativa posta in essere dai diversi uffici della Direzione Generale (acquisto beni e servizi, stipula di accordi, convenzioni, intese; affidamento incarichi, etc...)
- Supporto all'attività amministrativa e contabile posta in essere per la realizzazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;
- Monitoraggio adempimenti relativi alla norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Tenuta e aggiornamento del registro trattamenti per la privacy

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE BONIS-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	40	45,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		20,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		25,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti politici	30	15,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	15	30,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. DURC richiesti	5	65,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		35,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. risposte - Supporto alla modificazione di risposta ad	10	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050403**Titolo** Attività di segreteria per l'ufficio**Descrizione**

- Protocollazione documenti e gestione della pec (in entrata e partenza) dell'Unità operativa
- Gestione segnalazioni dei cittadini in materia di sicurezza (incontri, verifica dei problemi segnalati, attivazione interventi) e predisposizione risposte
- Supporto agli organismi istituzionali per l'istruttoria di risposte a interrogazioni, odg, segnalazioni, accesso atti
- Organizzazione gestione tavoli interistituzionali (Avviso Pubblico, Tavolo interforze videosorveglianza) - partecipazione incontri (Prefettura, FISU, Fondazione Vittime ER, Fondo Camera di Commercio)
- Supporto attività Ufficio e gestione agenda incontri
- Verifica e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'ufficio
- Riordino documentazione cartacea e predisposizione elenchi di versamento per il trasferimento annuale di fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi presso l'Archivio di deposito comunale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/22	31/12/22	
NOBILI-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri - Tavoli istituzionali	20	7,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. segnalazioni	30	50,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	50	300,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		150,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		150,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050411

Titolo

Controllo di Vicinato

Descrizione

- Organizzazione incontri con la cittadinanza per divulgare/far conoscere il controllo del vicinato e incontri periodici con i coordinatori.;
- Gestione amministrativa dei gruppi/comitati costituiti, monitoraggio e trasmissione periodica dell'elenco dei gruppi formali costituiti alla Prefettura;
- Aggiornamento e diffusione dei materiali informativi e organizzazione installazione dei cartelli nelle aree interessate.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
NOBILI-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. monitoraggi - Monitoraggio	25	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri	25	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. comitati - gruppi costituiti)	25	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. cittadini in gruppi/abitanti	25	14,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		14,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		14,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050408

Titolo

Fondo destinato al risarcimento danni derivanti da alcune fattispecie di reato

Descrizione

- Gestione e valutazione delle domande di accesso al fondo destinato al risarcimento del danno derivante da alcune tipologie di reato. commissione, redazione atti di impegno e liquidazioni.
- Gestione comunicazione con le vittime.
- Coordinamento gestione degli sportelli Non da Soli.
- Istruttoria delle pratiche per l'accesso al fondo della Fondazione Emiliano Romagnola Vittime dei Reati. Coordinamento con i servizi sociali e le forze di polizia per i casi segnalati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/22	31/12/22	
NOBILI-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	25	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Negativo
N. domande ricevute	25	60,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. domande accolte - liquidate	25	105,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		60,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		45,00	0,00	Positivo
N. commissioni	25	8,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050412

Titolo

Gestione interventi info/formativi a scuola e sul territorio

Descrizione

- Realizzazione itinerari didattici, organizzazione interventi nelle classi, consulenza e attività info/formativa per gli insegnanti, redazione materiale didattico e informativo per insegnanti, ragazzi e genitori

- Collaborazione con enti e istituzioni che promuovono percorsi didattici sulla legalità
- Partecipazione al Tavolo intersetoriale Adolescenza
- Realizzazione iniziative di prevenzione sul gioco d'azzardo patologico
- Gestione iniziative al Windsor
- Gestione attività al Centro Happen

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	
NOBILI-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. classi	33	20,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. iniziative - sul gioco d'azzardo	33	8,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. incontri - Incontri per lavoro di prevenzione sui giocatori d'azzardo	34	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050414

Titolo

Gestione risorse finanziarie del Settore e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Descrizione

- Supporto al Direttore Generale e ai responsabili degli uffici per la predisposizione del bilancio e del piano degli investimenti, la gestione delle variazioni, la revisione dei residui passivi e attivi (indicatore: Tempo medio di istruttoria in ore);
- Redazione e aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- Redazione di riepiloghi sulla situazione contabile del Settore;
- Verifica andamento entrate e spese esercizio corrente;
- Verifica rispetto limiti di spesa ex D.L. 78/2010;
- Predisposizione e invio di rendicontazioni per progetti finanziati da soggetti esterni;
- Programmazione incassi e pagamenti;
- Controllo coerenza contenuti e corretta imputazione contabile per atti, anche di altri settori dell'ente, relativi al Programma Periferie e agli interventi finanziati dal POD FESR Emilia Romagna 2014-2020;

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. giorni	100	90,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		45,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		45,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050405**Titolo** Gestione sito internet Legalità e sicurezze**Descrizione**

Revisione del sito internet dedicato alla Legalità e alle Sicurezze, gestione degli spazi di lavoro dedicati, aggiornamento costante degli spazi dedicati a progetti, eventi, attività. Gestione newsletter dell'ufficio.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riqualificazione urbana	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	80,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		40,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050409

Titolo

Sistema videosorveglianza cittadino

Descrizione

Gestione delle fasi attuative delle installazioni e messa in funzione delle nuove telecamere. Monitoraggio del funzionamento del sistema (organizzazione di sopralluoghi, tenuta dei rapporti con i fornitori e gli amministratori di condominio) e gestione delle segnalazioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
PESCAROLO-ALEX	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. telecamere/kmq	50	1,70	0,00	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		1,70	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,70	0,00	Positivo
N. monitoraggi	50	24,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		12,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		12,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10108****Progetti e interventi tecnici Pinqua e Pnrr****Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

EL AHMADIE NABIL

Fase

Bozza

Stato

IN Corso

% Avanzamento**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
BUJA-ANTONELLA	PO
DE BONIS-LUCIA	Categoria D
DE LUCA-ANTONIETTA	PO
EL AHMADIE'-NABIL	Dirigente
MORSELLI-MONICA	Categoria C
PESCAROLO-ALEX	Categoria C

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO055401**Titolo** Attività amministrativa**Descrizione**

Redazione atti amministrativi diversi

Protocollazione

Gestione PEC

Gestione archivio

Gestione verifiche bilancio

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/22	31/12/22	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
DE BONIS-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
MORSELLI-MONICA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. PEC	33	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. atti	33	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	34	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO055402**Titolo** Attività tecnica**Descrizione**

Organizzazione sopralluoghi.

Gestione attività con progettisti interni o esterni incaricati.

Verifica puntuale del rispetto del cronoprogramma e dei tempi di progettazione.

Validazione progetto esecutivo e verifica tempi di validazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/22	31/12/22	S
MORSELLI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PESCAROLO-ALEX	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. sopralluoghi	50	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. analisi - revisione documenti tecnici	50	13,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		8,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO055403

Titolo

Gestione agenda

Descrizione

Coordinamento gruppi di lavoro.
Organizzazione riunioni dei gruppi.
Redazione dei verbali delle riunioni.
Gestione della agenda delle attività.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/22	31/12/22	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
MORSELLI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PESCAROLO-ALEX	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	50	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. verbali	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



PEG 2022 - 2024

SEZIONE RISORSE UMANE

DIREZIONE GENERALE

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	3
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	13
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	15
B1	ESECUTORE DI SERVIZIO	1
A	OPERATORE DI SERVIZIO	1
	TOTALE	33



*PEG 2022/2024
SEZIONE RISORSE FINANZIARIE*

Entrate DIREZIONE GENERALE

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	2.1	TRASFERIMENTI CORRENTI	2.1.1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.1.1.1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1444 0	CONTRIBUTI STATALI PER PROGETTI SULLA SICUREZZA	CONTRIBUTI STATALI PER PROGETTI SULLA SICUREZZA	DIREZIONE GENERALE	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00
								1500 0	DEBITO VITALIZIO DELLO STATO A FAVORE DELLA CITTA' DI MODENA INSIGNITA DI MEDAGLIA D'ORO	DEBITO VITALIZIO DELLO STATO A FAVORE DELLA CITTA' DI MODENA INSIGNITA DI MEDAGLIA D'ORO	DIREZIONE GENERALE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								1551 0	BANDO PERIFERIE DEGRADATE - CONTRIBUTO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI (CAP.U 2307/1 E 2308/1)	BANDO PERIFERIE DEGRADATE - CONTRIBUTO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI (CAP.U 2307/1 E 2308/1)	DIREZIONE GENERALE	50.000,00	0,00	49.245,57	0,00	0,00
						2.1.1.2	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	1425 0	LABS POR FESR-ASSE 6 (FIN UE 50%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI RIF CAP U 10600 E SUOI ARTT	LABS POR FESR-ASSE 6 (FIN UE 50%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI RIF CAP U 10600 E SUOI ARTT	DIREZIONE GENERALE	215.845,14	122.121,60	383.635,86	0,00	0,00
								1426 0	LABS POR FESR-ASSE 6 (FIN STATO 35%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - RIF CAP U 10601 E SUOI ARTT	LABS POR FESR-ASSE 6 (FIN STATO 35%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - RIF CAP U 10601 E SUOI ARTT	DIREZIONE GENERALE	151.091,59	85.485,12	268.545,09	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								1427 0	LABS POR FESR-ASSE 6 (FIN RER 15%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - RIF CAP U 10602 E SUOI ARTT	LABS POR FESR-ASSE 6 (FIN RER 15%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - RIF CAP U 10602 E SUOI ARTT	DIREZIONE GENERALE	64.753,56	36.636,48	115.090,76	0,00	0,00
								1436 0	TRASFERIMENTI REGIONALI PER PROGETTI FINANZIATI DALLA U.E.	TRASFERIMENTI REGIONALI PER PROGETTI FINANZIATI DALLA U.E.	DIREZIONE GENERALE	43.090,36	0,00	59.026,40	0,00	0,00
								1544 0	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA GESTIONE DI PROGETTI RELATIVI ALLA SICUREZZA	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA GESTIONE DI PROGETTI RELATIVI ALLA SICUREZZA	DIREZIONE GENERALE	28.474,40	118.525,60	147.422,87	0,00	0,00
			2.1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2.1.4.1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		3445 0	CONTRIBUTI DA "FONDAZIONE MODENA" PER SUMMER SCHOOL "RENZO IMBENI"(VEDI CAPLO 2209)	CONTRIBUTI DA "FONDAZIONE MODENA" PER SUMMER SCHOOL "RENZO IMBENI"(VEDI CAPLO 2209)	DIREZIONE GENERALE	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00
								3594 0	CONTRIBUTI DA "FONDAZIONE MODENA" PER PROGETTI IN AMBITO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONAI	CONTRIBUTI DA "FONDAZIONE MODENA" PER PROGETTI IN AMBITO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONAI	DIREZIONE GENERALE	38.823,53	17.647,06	56.470,59	3.529,41	0,00
			2.1.5	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	2.1.5.1	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA		1696 0	CONTRIBUTI U.E. PER PROGETTI DI COMPETENZA DEL PROGETTO EUROPA	CONTRIBUTI U.E. PER PROGETTI DI COMPETENZA DEL PROGETTO EUROPA	DIREZIONE GENERALE	8.799,90	38.000,00	46.799,90	38.000,00	38.000,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								1697 0	CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI PER IL SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO	CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI PER IL SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO	DIREZIONE GENERALE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
												600.878,48	658.415,86	1.366.237,04	47.529,41	68.000,00
												600.878,48	658.415,86	1.366.237,04	47.529,41	68.000,00
3	ENTRATE EXTRATRIBUTIVE	3.1	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	3.1.2	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	3.1.2.1	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI	3422 0	ENTRATE DA DIVERSI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E CONSULENZA (RILEVANTE AI FINI IVA)	ENTRATE DA DIVERSI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E CONSULENZA (RILEVANTE AI FINI IVA)	DIREZIONE GENERALE	6.000,14	6.000,13	7.862,62	0,00	0,00
								3449 0	QUOTE DI ISCRIZIONE SUMMER SCHOOL RENZO IMBENI (VEDI CAPITOLO DI USCITA 2209/5)	QUOTE DI ISCRIZIONE SUMMER SCHOOL RENZO IMBENI (VEDI CAPITOLO DI USCITA 2209/5)	DIREZIONE GENERALE	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
												6.000,14	9.000,13	10.862,62	0,00	3.000,00
												6.000,14	9.000,13	10.862,62	0,00	3.000,00
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.2	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	4.2.1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4.2.1.1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	4711 0	PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE TEATRO DELLA SCUOLA G. CARDUCCI - MIGLIORAMENTO SISMICO - 3 STRALCIO (CAP U 21741)	PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE TEATRO DELLA SCUOLA G. CARDUCCI - MIGLIORAMENTO SISMICO - 3 STRALCIO (CAP U 21741)	RISORSE FINANZIARIE	0,00	3.183.118,46	3.183.118,46	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								4712 0	PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.1: LAVORI DI RESTAURO DELL'EX-CENTRALE ENEL NEL COMPARTO EX AMCM A MODENA. NUOVO TEATRO DELLE PASSIONI - II STRALCIO ESECUTIVO (CAP U 21742)	PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.1: LAVORI DI RESTAURO DELL'EX-CENTRALE ENEL NEL COMPARTO EX AMCM A MODENA. NUOVO TEATRO DELLE PASSIONI - II STRALCIO ESECUTIVO (CAP U 21742)	RISORSE FINANZIARIE	0,00	6.800.000,00	6.800.000,00	0,00	0,00
								4713 0	PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.1: RIQUALIFICAZIC COMPARTO EX FONDERIE RIUNITE - STRALCIO 2B (CAP U 21743)	PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.1: RIQUALIFICAZIC COMPARTO EX FONDERIE RIUNITE - STRALCIO 2B (CAP U 21743)	RISORSE FINANZIARIE	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
								4714 0	PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.1: RIQUALIFICAZIC COMPARTO EX FONDERIE RIUNITE - STRALCIO 3 (CAP U 21744)	PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.1: RIQUALIFICAZIC COMPARTO EX FONDERIE RIUNITE - STRALCIO 3 (CAP U 21744)	RISORSE FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	11.200.000,0	0,00
								4715 0	PINQUA ID 356 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEGLI SPAZI PUBBLICI, LA SICUREZZA E L'ACCESSIBILIT/ UNIVERSALE SULL'ASSE CANALETTO-DARSENANOANTOLANA (CAP U 21745)	PINQUA ID 356 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEGLI SPAZI PUBBLICI, LA SICUREZZA E L'ACCESSIBILIT/ UNIVERSALE SULL'ASSE CANALETTO-DARSENANOANTOLANA (CAP U 21745)	RISORSE FINANZIARIE	0,00	964.192,65	964.192,65	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								4716 0	PINQUA ID 369 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIA A SERVIZIO DELL'AREA (CAP U 21746)	PINQUA ID 369 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIA A SERVIZIO DELL'AREA (CAP U 21746)	RISORSE FINANZIARIE	0,00	124.130,40	124.130,40	0,00	0,00
								4717 0	PINQUA ID 363 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - PARCO XXII APRILE - REALIZZAZIONE DI UN BIOMARKET ALL'APERTO (CAP U 21747)	PINQUA ID 363 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - PARCO XXII APRILE - REALIZZAZIONE DI UN BIOMARKET ALL'APERTO (CAP U 21747)	RISORSE FINANZIARIE	0,00	289.853,70	289.853,70	0,00	0,00
								4718 0	PINQUA ID 358 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - PARCO XXII APRILE - RIQUALIFICAZIONE AREA ANFITEATRO E PERCORSI ADIACENTI L'ASSE DEL LAGO-CANALE (CAP U 21748)	PINQUA ID 358 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - PARCO XXII APRILE - RIQUALIFICAZIONE AREA ANFITEATRO E PERCORSI ADIACENTI L'ASSE DEL LAGO-CANALE (CAP U 21748)	RISORSE FINANZIARIE	0,00	370.000,00	370.000,00	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								4719 0	PINQUA ID 360 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - PARCO XXII APRILE - ADEGUAMENTO ILLUMINOTECNI (CAP U 21749)	PINQUA ID 360 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - PARCO XXII APRILE - ADEGUAMENTO ILLUMINOTECNI (CAP U 21749)	RISORSE FINANZIARIE	0,00	130.519,63	130.519,63	0,00	0,00
								4720 0	PINQUA ID 351 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - COMPARTO MERCATO DEL BESTIAME - PARCO DELL'INCLUSIVI U 21750)	PINQUA ID 351 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - COMPARTO MERCATO DEL BESTIAME - PARCO DELL'INCLUSIVI U 21750)		0,00	1.187.514,97	1.187.514,97	0,00	0,00
								4721 0	PINQUA ID 354 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - CENTRO PER L'IMPIEGO - SPAZIO AL LAVORO (HUB DI SCAMBIO INTERMODALE E PIAZZA VERDE (CAP U 21751)	PINQUA ID 354 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - CENTRO PER L'IMPIEGO - SPAZIO AL LAVORO (HUB DI SCAMBIO INTERMODALE E PIAZZA VERDE (CAP U 21751)		0,00	787.514,97	787.514,97	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								4722 0	PINQUA ID 343 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - COMPARTO NONANTOLANA - DEMOLIZIONE EDIFICI ESISTENTI E REALIZZAZIONE N. 48 ALLOGGIERS (EDIFICI B-C) (CAP U 21752)	PINQUA ID 343 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - COMPARTO NONANTOLANA - DEMOLIZIONE EDIFICI ESISTENTI E REALIZZAZIONE N. 48 ALLOGGIERS (EDIFICI B-C) (CAP U 21752)	RISORSE FINANZIARIE	0,00	3.614.264,96	3.614.264,96	0,00	0,00
								4723 0	PINQUA ID 344 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - COMPARTO EX CONSORZIO AGRARIO - REALIZZAZIONE N. 30 ALLOGGIERS (EDIFICI O-P) DI CUI 15 DESTINATI AL PROGETTO FOYER GIOVANI (CAP U 21753)	PINQUA ID 344 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - COMPARTO EX CONSORZIO AGRARIO - REALIZZAZIONE N. 30 ALLOGGIERS (EDIFICI O-P) DI CUI 15 DESTINATI AL PROGETTO FOYER GIOVANI (CAP U 21753)		0,00	5.542.268,89	5.542.268,89	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								4724 0	PINQUA ID 345 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - COMPARTO EX CONSORZIO AGRARIO - REALIZZAZIONE N. 15 ALLOGGIERS (EDIFICIO Q) DESTINATI ALLE FF.OO (CAP U 21754)	PINQUA ID 345 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE - COMPARTO EX CONSORZIO AGRARIO - REALIZZAZIONE N. 15 ALLOGGIERS (EDIFICIO Q) DESTINATI ALLE FF.OO (CAP U 21754)		0,00	194.919,30	194.919,30	0,00	0,00
								4725 0	PINQUA ID 374 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE RIQUALIFICAZIC DELL'IMMOBILE EX STALLINI NEL COMPARTO EX MERCATO BESTIAME - NUOVA SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI MODENA (CAP U 21755/0)	PINQUA ID 374 - PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.3: PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE RIQUALIFICAZIC DELL'IMMOBILE EX STALLINI NEL COMPARTO EX MERCATO BESTIAME - NUOVA SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI MODENA (CAP U 21755/0)		0,00	1.122.547,83	1.122.547,83	0,00	0,00
								4726 0	PNRR M2C3 INVESTIMENTO 1.1: COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI-DEMOLIZIONE E SUCCESSIVA RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA EMILIO PO (CAP U 21756)	PNRR M2C3 INVESTIMENTO 1.1: COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI-DEMOLIZIONE E SUCCESSIVA RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA EMILIO PO (CAP U 21756)		0,00	3.595.200,00	3.595.200,00	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								4728 0	FONDO COMPLEMENTAI AL PNRR - MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - COMPONENTE 3: EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIC DEGLI EDIFICI (CAP. E 21758)	FONDO COMPLEMENTAI AL PNRR - MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - COMPONENTE 3: EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIC DEGLI EDIFICI (CAP. E 21758)		0,00	1.868.750,00	1.868.750,00	0,00	0,00
								4729 0	PNRR M2C2 INVESTIMENTO 4.4.1 RINNOVO FLOTTE BUS E TRENI VERDI - SUB INVESTIMENTO BUS (CAP. U 21759/0)	PNRR M2C2 INVESTIMENTO 4.4.1 RINNOVO FLOTTE BUS E TRENI VERDI - SUB INVESTIMENTO BUS (CAP. U 21759/0)		0,00	8.268.448,00	8.268.448,00	0,00	0,00
					4.2.1.2	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIC LOCALI		4658 0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PARTE DELL'UNIVERSITI	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PARTE DELL'UNIVERSITI		400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
								4687 0	POR FESR ASSE 4 (FIN RER 15%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U - 21722	POR FESR ASSE 4 (FIN RER 15%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U - 21722		9.582,74	0,00	17.646,79	0,00	0,00
								4690 0	POR FESR-ASSE 6 (FIN UE 50%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U 21690/0 E 21694/0	POR FESR-ASSE 6 (FIN UE 50%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U 21690/0 E 21694/0	DIREZIONE GENERALE	42.605,60	0,00	42.799,37	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								4691 0	POR FESR-ASSE 6 (FIN STATO 35%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U 21691/0 E 21695/0	POR FESR-ASSE 6 (FIN STATO 35%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U 21691/0 E 21695/0	DIREZIONE GENERALE	31.214,98	0,00	31.214,98	0,00	0,00
								4692 0	POR FESR-ASSE 6 (FIN RER 15%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U 21692/0 E 21696/0	POR FESR-ASSE 6 (FIN RER 15%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U 21692/0 E 21696/0	DIREZIONE GENERALE	13.246,57	0,00	13.246,57	0,00	0,00
								4693 0	POR FESR ASSE 4 (FIN UE 50%)- CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U - 21703	POR FESR ASSE 4 (FIN UE 50%)- CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U - 21703	DIREZIONE GENERALE	149.441,02	880.149,07	1.089.812,74	0,00	0,00
								4694 0	POR FESR ASSE 4 (FIN STATO 35%)- CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U - 21704	POR FESR ASSE 4 (FIN STATO 35%)- CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U - 21704	DIREZIONE GENERALE	104.601,86	490.104,34	636.868,95	0,00	0,00
								4695 0	POR FESR ASSE 4 (FIN RER 15%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U - 21705	POR FESR ASSE 4 (FIN RER 15%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U - 21705	DIREZIONE GENERALE	44.829,32	210.044,72	272.943,87	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								4696 0	POR FESR ASSE 5 (FIN UE 50%)- - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U - 21707- COMPARTO EX AMCM	POR FESR ASSE 5 (FIN UE 50%)- - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U - 21707- COMPARTO EX AMCM	DIREZIONE GENERALE	409.620,97	0,00	428.019,39	0,00	0,00
								4697 0	POR FESR ASSE 5 (FIN STATO 35%)- - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U - 21708 - COMPARTO EX AMCM	POR FESR ASSE 5 (FIN STATO 35%)- - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U - 21708 - COMPARTO EX AMCM	DIREZIONE GENERALE	286.734,69	0,00	299.613,58	0,00	0,00
								4698 0	POR FESR ASSE 5 (FIN RER 15%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U - 21709 - COMPARTO EX AMCM	POR FESR ASSE 5 (FIN RER 15%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE ER PER INVESTIMENTI RIF CAP U - 21709 - COMPARTO EX AMCM	DIREZIONE GENERALE	122.886,29	0,00	128.405,83	0,00	0,00
								4706 0	FSC 2014-2020 (FIN RER 50%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER INVESTIMENTI - RIF CAP. U. 26444/0 E 26446/0	FSC 2014-2020 (FIN RER 50%) - CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER INVESTIMENTI - RIF CAP. U. 26444/0 E 26446/0		0,00	0,00	67.449,62	0,00	0,00
				4.2.4	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.2.4.1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4680 0	CONTRIBUTI DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER INVESTIMENTI DIVERSI	CONTRIBUTI DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER INVESTIMENTI DIVERSI	DIREZIONE GENERALE	3.324.338,70	4.566.125,88	9.937.962,50	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								4682 0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRI SOGGETTI N.A.C.	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRI SOGGETTI N.A.C.	DIREZIONE GENERALE	0,00	3.149.125,00	3.149.125,00	1.881.756,00	0,00
												4.939.102,74	49.338.792,77	56.558.352,95	13.081.756,00	0,00
												4.939.102,74	49.338.792,77	56.558.352,95	13.081.756,00	0,00
												5.545.981,36	50.006.208,76	57.935.452,61	13.129.285,41	71.000,00

Nota di lettura:

Per motivi di significatività di rappresentazione nello schema di bilancio, la classificazione per Titoli-Tipologie-Categorie rappresentata negli schemi di bilancio si raccorda con i livelli del Piano dei Conti come segue:

- per tutta l'entrata i tiroli corrispondono sempre al livello I del Piano dei Conti;
- per i primi due titoli di entrata, le tipologie corrispondono al III livello del Piano dei Conti, mentre le categorie corrispondono al IV livello del Piano dei Conti;
- per tutti gli altri titoli, le tipologie corrispondono alle voci del II livello del Piano dei Conti e le categorie sono allineate alle voci del III livello del Piano.

Spese DIREZIONE GENERALE

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregat	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
1	SERVIZI ISTITUZION GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZION	1.1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTI	1.1.1.	RETRIBUZIONE IN DENARO	350 1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL GABINETTO DEL SINDACO, SERVIZIO STAMPA E RAPPRESENTAN	RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	518793,00	535323,80	518793,00	518793,00
								350 6		TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	2914,22	2914,22	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregat	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
					1.1.2.	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	350 19		CONTRIBUTI SOCIALI RELATIVI AL PERSONALE DEL GABINETTO DEL SINDACO CAUSA INPG FINANZIATO CON AVANZO ACCANTONATO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	0,00	238909,00	0,00	0,00	0,00
							350 3		CONTRIBUZIONI COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	154457,00	158462,20	154457,00	154457,00	
							350 8		CONTRIBUZIONI TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	941,00	941,00	0,00	0,00	
				1.10	ALTRE SPESE CORRENTI	1.10.5	SPESE DOVUTE A SANZIONI	1029 19	SANZIONI CIVILI SUI CONTRIBUTI	SANZIONI CIVILI SUI CONTRIBUTI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	0,00	106000,00	0,00	0,00
				1.2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIV (IRAP)	351 1	IRAP AL PERSONALE DEL GABINETTO DEL SINDACO, SERVIZIO STAMPA E RAPPRESENTAN	IRAP ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	43783,00	45188,10	43783,00	43783,00
							351 3		IRAP TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	336,00	336,00	0,00	0,00	
				1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.	ALTRI BENI DI CONSUMO	2205 0	ACQUISTO DI BENI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE VARIE	ACQUISTO DI BENI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE VARIE	DIREZIONE GENERALE	1939,10	7000,00	8940,40	7000,00	7000,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregat	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								953 1	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DEL GABINETTO DEL SINDACO	SPESE PER STAMPATI	MARKETING	0,00	0,00	1200,00	0,00	0,00
								953 39		ALTRI ACQUISTI DI BENI	DIREZIONE GENERALE	1990,02	13000,00	20302,01	13000,00	11000,00
					1.3.2.	PRESTAZIO PROFESSIO E SPECIALIST		952 1	SPESE PER SERVIZI DI FUNZIONAMENTI DEL GABINETTO DEL SINDACO	ALTRI COLLABORAZIO	DIREZIONE GENERALE	0,00	39000,00	39000,00	39000,00	39000,00
					1.3.2.	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAM DELL'ENTE		1100 3	SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI DELL'UFFICIO STAMPA	SERVIZI VARI	DIREZIONE GENERALE	953,36	17000,00	17961,44	17000,00	17000,00
								1100 79		ALTRI SERVIZI	DIREZIONE GENERALE	2704,00	35000,00	37704,00	40992,00	40992,00
								2204 0	SPESE PER SERVIZIO TRASPORTI	SPESE PER SERVIZIO TRASPORTI	DIREZIONE GENERALE	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
								2221 0	INIZIATIVE DIVERSE	INIZIATIVE DIVERSE	DIREZIONE GENERALE	209,74	42500,00	42722,04	42500,00	37500,00
								952 74	SPESE PER SERVIZI DI FUNZIONAMENT DEL GABINETTO DEL SINDACO	ACQUISTO DI SERVIZI PER FUNZIONAMENTI GABINETTO SINDACO	DIREZIONE GENERALE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
					1.3.2.	UTENZE E CANONI		1100 4	SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI DELL'UFFICIO STAMPA	SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI DELL'UFFICIO STAMPA	DIREZIONE GENERALE	5589,50	12000,00	17589,50	12000,00	12000,00
					1.3.2.	MANUTENZ ORDINARIA E RIPARAZIO		971 0	MANUTENZIONE SALE STORICHE DEL PALAZZO COMUNALE	MANUTENZIONE SALE STORICHE DEL PALAZZO COMUNALE	DIREZIONE GENERALE	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
					1.3.2.	ALTRI SERVIZI		2211 0	ACQUISTO DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTAN	ACQUISTO DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTAN	DIREZIONE GENERALE	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregat	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								2244 1	SERVIZI DI PROGETTAZIONI PER INTERVENTI DIVERSI.	SERVIZI DI PROGETTAZIONI PER INTERVENTI DIVERSI	DIREZIONE GENERALE	0,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00
								952 3	SPESE PER SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DEL GABINETTO DEL SINDACO	FONDO A RENDER CONTO	DIREZIONE GENERALE	1851,00	2000,00	3859,30	2000,00	2000,00
								976 1	INFORMATIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE TELEMATICA DELLA RASSEGNA STAMPA DEL COMUNE DI MODENA	INFORMATIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE TELEMATICA DELLA RASSEGNA STAMPA DEL COMUNE DI MODENA	DIREZIONE GENERALE	3004,25	13000,00	16004,25	13000,00	13000,00
				1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.4.4.	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2170 96	SERVIZI DELLA BANDA CITTADINA	CONTRIBUTO ALLA BANDA CITTADINA	DIREZIONE GENERALE	0,00	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00
				1.7	INTERESSI PASSIVI	1.7.6.	INTERESSI DI MORA	1031 19	INTERESSI LEGALI SUI CONTRIBUTI	INTERESSI LEGALI SUI CONTRIBUTI FINANZIATO CON AVANZO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	0,00	6000,00	0,00	0,00
		2	SEGRETERI GENERALE	1.1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTI	1.1.1.	RETRIBUZIONE IN DENARO	356 1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE ADDETTO ALLA DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE	RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	668856,00	719956,00	668356,00	668356,00
								356 6		TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE APPLICAZIONE AVANZO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	69613,14	69613,14	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregat	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2	
					1.1.2.	CONTRIBU ^T SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	356 3		CONTRIBUZIONI COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	192316,00	204790,00	192166,00	192166,00		
							356 8		CONTRIBUZIONI TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE FINANZIATO CON APPLICAZIONE AVANZO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	13055,86	13055,86	0,00	0,00		
				1.2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIV (IRAP)	357 1	IRAP AL PERSONALE ADDETTO ALLA DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE	IRAP ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	580,14	53160,00	58079,14	53120,00	53120,00	
								357 13		IRAP AL PERSONALE ADDETTO ALLA DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE RINNOVO CCNL	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	0,00	158,12	0,00	0,00	
								357 3		IRAP TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE FINANZIATO CON APPLICAZIONE AVANZO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	5577,22	5577,22	0,00	0,00	
				1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.2.	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMI	977 1	INCARICHI ISTITUZIONALI	INCARICHI ISTITUZIONALI-NUCLEO DI VALUTAZIONE	DIREZIONE GENERALE	0,00	20000,00	24844,71	20000,00	20000,00	

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregat	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
					1.3.2.	PRESTAZIONE PROFESSIONALE E SPECIALIST	958 1		SPESA PER ACQUISTO DI SERVIZI PER LA DIREZIONE GENERALE	ALTRÉ COLLABORAZIONI	DIREZIONE GENERALE	0,00	60000,00	60000,00	60000,00	50000,00
					1.3.2.	UTENZE E CANONI	956 12		SPESA PER I SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELLA DIREZIONE GENERALE	SPESE TELEFONICHE - DIREZIONE GENERALE	SMART CITY, SERVIZI, PARTEC	2286,34	3900,00	6186,34	3900,00	3900,00
					1.3.2.	ALTRI SERVIZI	2239 1		QUOTE ASSOCIATIVE A ISTITUZIONI PUBBLICHE E ORGANISMI LOCALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI	QUOTA ASSOCIATIVA - ASSOCIAZIONE PROGETTO CINA	DIREZIONE GENERALE	10000,00	10000,00	20000,00	10000,00	10000,00
							2240 0		CONTRIBUTI ASSOCIAТИVII E PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI RELAZIONI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE E ORGANISMI LOCALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI	CONTRIBUTI ASSOCIAТИVII E PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI RELAZIONI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE E ORGANISMI LOCALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI	DIREZIONE GENERALE	0,00	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00
							958 74		SPESA PER ACQUISTO DI SERVIZI PER LA DIREZIONE GENERALE	SERVIZI PER FUNZIONAMENTI DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE	40500,00	7000,00	47500,00	7000,00	7000,00
				1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.4.4.	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	10388 0	CENTRO PER LA PACE - CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI	CENTRO PER LA PACE - CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI	DIREZIONE GENERALE	3500,00	3500,00	7000,00	3500,00	3500,00
							2224 96		CONTRIBUTI A TERZI PER PATROCINI	CONTRIBUTI PER PATROCINI AD ASSOCIAZIONI	DIREZIONE GENERALE	10749,50	20000,00	30941,50	20000,00	20000,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregat	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								2303 1	CONTRIBUTI ETRSFERIMENTI A FONDAZIONI	CONTRIBUTI ETRASFERIMENTI A FONDAZIONE "MARCO BIAGI"	DIREZIONE GENERALE	0,00	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00
								2303 2		CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A FONDAZIONE "MARIO DEL MONTE"	DIREZIONE GENERALE	0,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00
								2303 3		CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A FONDAZIONE "ERMANNO GORRIERI"	DIREZIONE GENERALE	0,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00
								2303 4		CONTRIBUTI A FONDAZIONE "C. NATALE ENZO FERRARI"	DIREZIONE GENERALE	0,00	75000,00	75000,00	75000,00	75000,00
	10	RISORSE UMANE	1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.2.	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALIST	20053 78		SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, QUALITA' E INNOVAZIONE DELL'ENTE	INCARICHI, CONSULENZE E PRESTAZIONI INTELLETTUALI	DIREZIONE GENERALE	0,00	2050,00	2050,00	2050,00	2050,00
								985 2	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	INCARICHI PER LA FORMAZIONE	DIREZIONE GENERALE	0,00	15550,00	15550,00	15550,00	15550,00
					1.3.2.	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	20053 74		SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, QUALITA' E INNOVAZIONE DELL'ENTE	INIZIATIVE ED INTERVENTI PER PROGETTO QUALITA' DELL'ENTE	DIREZIONE GENERALE	0,00	45000,00	45000,00	45000,00	45000,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregatc	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
					1.3.2.	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRA DEL PERSONALE DELL'ENTE	985 4	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	FORMAZIONE	DIREZIONE GENERALE	18840,00	65000,00	83840,00	65000,00	65000,00	65000,00
				1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.4.4.	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2215 1	TRASFERIMENTI ALLA FONDAZIONE MARCO BIAGI PER ATTIVITA' PROGETTUALI REALIZZATE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO UNIMORE	TRASFERIMENTI ALLA FONDAZIONE MARCO BIAGI PER ATTIVITA' PROGETTUALI REALIZZATE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO UNIMORE	DIREZIONE GENERALE	0,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00
	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.2.	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA	10600 4	LABS POR FESR - ASSE 6 (FIN UE 50%) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO AEM: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI RIF CAP E 1425/0	POR FESR - LABORATORIO APERTO (QUOTA UE) PROMOZIONECA E 1425/0	DIREZIONE GENERALE	8000,00	121371,60	129371,60	0,00	0,00	
								10601 4	LABS POR FESR - ASSE 6 (FIN STATO 35%) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO AEM: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI RIF CAP E 1426	POR FESR - LABORATORIO APERTO PROMOZIONE(Q) STATO) - PROMOZIONE RIF CAP E 1426	DIREZIONE GENERALE	5600,00	84960,12	90560,12	0,00	0,00
								10602 4	LABS POR FESR - ASSE 6 (FIN RER 15%) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO AEM: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI RIF CAP E 1427	POR FESR LABORATORIO APERTO (QUOTA FIN RER) - PROMOZIONERII CAP E 1427	DIREZIONE GENERALE	2400,00	36411,48	38811,48	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregatc	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								10603 4	LABS POR FESR - ASSE 6 (AUTO FIN) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO AEM: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	POR FESR - LABORATORIO APERTO (AUTO FIN) PROMOZIONE	DIREZIONE GENERALE	4000,00	60685,80	64685,80	0,00	0,00
					1.3.2.	ALTRI SERVIZI		10600 1	LABS POR FESR - ASSE 6 (FIN UE 50%) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO AEM: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI RIF CAP E 1425/0	LABS POR FESR - ASSE 6 (FIN UE 50%) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO AEM: ACQUISTO DI SERVIZI RIF CAP E 1425/0	DIREZIONE GENERALE	12000,00	750,00	20468,39	0,00	0,00
								10601 1	LABS POR FESR - ASSE 6 (FIN STATO 35%) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO AEM: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI RIF CAP E 1426	LABS POR FESR - ASSE 6 (FIN STATO 35%) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO AEM: ACQUISTO DI SERVIZI RIF CAP E 1426	DIREZIONE GENERALE	8400,00	525,00	14327,87	0,00	0,00
								10602 1	LABS POR FESR - ASSE 6 (FIN RER 15%) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO AEM: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI RIF CAP E 1427	LABS POR FESR - ASSE 6 (FIN RER 15%) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO AEM: ACQUISTO DI SERVIZI RIF CAP E 1427	DIREZIONE GENERALE	3600,00	225,00	6140,52	0,00	0,00
								10603 1	LABS POR FESR - ASSE 6 (AUTO FIN) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO AEM: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	LABS POR FESR - ASSE 6 (AUTO FIN) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO AEM: ACQUISTO DI SERVIZI	DIREZIONE GENERALE	6000,00	375,00	10234,20	0,00	0,00
				1.4	TRASFERIM CORRENTI	1.4.3.	TRASFERIM CORRENTI A ALTRE IMPRESE	10607 1	LABS POR FESR - ASSE 6 (FIN. UE) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO EX AEM TRASFERIMENTI A TERZI	LABS POR FESR - ASSE 6 (FIN. UE) COMPARTO EX AMCM EDIFICIO EX AEM TRASFERIMENTI A IMPRESE NON PARTECIPATE	DIREZIONE GENERALE	43610,62	0,00	82159,85	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoe	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregat	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								10608 1	LABS POR FESR - ASSE 6 (FIN. STATO) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO EX AEM: TRASFERIMENTO A PRIVATI	LABS POR FESR ASSE 6 (FIN. STATO) COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO EX AEM RASFERIMENTO A IMPRESE NON PARTECIPATE	DIREZIONE GENERALE	30527,43	0,00	57511,89	0,00	0,00
								10609 1	LABS POR FESR - ASSE 6 (FIN. RER) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO EX AEM: TRASFERIMENTO A ALTRE IMPRESE	LABS POR FESR - ASSE 6 (FIN. RER) - COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO EX AEM: TRASFERIMENTO A ALTRE IMPRESE NON PARTECIPATE	DIREZIONE GENERALE	13083,19	0,00	24647,94	0,00	0,00
								10610 1	LABS POR FESR - ASSE 6 (AUTOFIN.) COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO EX AEM: TRASFERIMENTO A PRIVATI	LABS POR FESR - ASSE 6 (AUTOFIN.) COMPARTO EX AMCM - EDIFICIO EX AEM: TRASFERIMENTO A IMPRESE PRIVATE NON PARTECIPATE	DIREZIONE GENERALE	21805,31	0,00	41079,92	0,00	0,00
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRAZIONE	1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.2.	ALTRI SERVIZI	968 19	PROGETTI PER LA SICUREZZA URBANA	PROGETTI PER LA SICUREZZA URBANA_APPLICAZIONI AVANZO VINCOLATO	DIREZIONE GENERALE	7500,00	0,00	7500,00	0,00	0,00
		2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	1.1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTI	1.1.1.	RETRIBUZIONE IN DENARO	390 1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL PROGETTO SICUREZZA	RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	186154,00	200254,00	186154,00	186154,00
								390 6		TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	2041,00	2041,00	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregat	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
						1.1.2.	CONTRIBUZIONI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	390 3		CONTRIBUZIONI COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	53543,00	56897,00	53543,00	53543,00
								390 8		CONTRIBUZIONI TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	486,00	486,00	0,00	0,00
				1.2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIV (IRAP)	391 1	IRAP AL PERSONALE DEL PROGETTO SICUREZZA	IRAP ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	13989,00	15188,00	13989,00	13989,00
								391 3		IRAP TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	173,00	173,00	0,00	0,00
				1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.	ALTRI BENI DI CONSUMO	975 1	ACQUISTO DI BENI PER IL SERVIZIO POLITICHE DELLE SICUREZZE	ACQUISTO DI BENI PER PROGETTI DEL SERVIZIO POLITICHE DELLE SICUREZZE	DIREZIONE GENERALE	0,00	14999,00	15499,00	4000,00	4000,00
								975 19		ACQUISTO DI BENI PER IL SERVIZIO POLITICHE DELLE SICUREZZE APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO	DIREZIONE GENERALE	435,42	0,00	498,70	0,00	0,00
						1.3.2.	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALIST	968 8	PROGETTI PER LA SICUREZZA URBANA	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER PROGETTI PER LA SICUREZZA URBANA	DIREZIONE GENERALE	0,00	16000,00	16800,00	1000,00	1000,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregat	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
					1.3.2.	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	968 2			INTERVENTI PER LA GESTIONE DI PROGETTI RELATIVI ALLA SICUREZZA	DIREZIONE GENERALE	21626,91	71000,00	94175,71	72000,00	62000,00
							968 9			PROGETTI PER LA SICUREZZA URBANA ITINERARI DIDATTICI E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE SUL TERRITORIO	DIREZIONE GENERALE	0,00	4126,60	4126,60	9000,00	4000,00
					1.3.2.	SERVIZI INFORMATIVI E DI TELECOMUNICAZIONI	968 4			CANONI FIBRA OTTICA E RETE PER TELECAMERE	SMART CITY, SERVIZI, PARTECIPAZIONE	15701,58	60000,00	81374,70	60000,00	50000,00
					1.3.2.	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERIMENTO	968 6			CONVEgni	DIREZIONE GENERALE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
					1.3.2.	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	968 52			PROGETTI PER LA SICUREZZA URBANA - MANUTENZIONE TELECAMERE	DIREZIONE GENERALE	22417,50	74000,00	106262,91	74000,00	74000,00
					1.3.2.	ALTRI SERVIZI	968 10			PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ LEGGE REGIONALE 18/2016 (EDV 61 E 62)	DIREZIONE GENERALE	6100,00	14900,00	21000,00	5000,00	5000,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregatc	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								968 30		INIZIATIVE E ALTRI PROGETTI PER LA SICUREZZA URBANA_APPLIC AVANZO VINCOLATO VDDT	DIREZIONE GENERALE	0,00	10000,00	10000,00	0,00	0,00
								968 5		PROGETTI SENSIBILIZZAZIONI FINANZIATI CON SANZIONI ORDINANZE ANTI ALCOOL E GIOCO D'AZZARDO CAP E 2005	DIREZIONE GENERALE	0,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00
								968 74		INIZIATIVE E ALTRI SERVIZI PER LA SICUREZZA LEGGE 24/2003	DIREZIONE GENERALE	7954,00	196500,00	217964,90	5000,00	5000,00
			1.4	TRASFERIM CORRENTI	1.4.1.	TRASFERIM CORRENTI A AMMINISTF CENTRALI		1022 2	CONTRIBUZIONI AD ASSOCIAZIONI	CONTRIBUZIONI A SCUOLE PROGETTI SICUREZZA_APP AVANZO_VD	DIREZIONE GENERALE	0,00	3500,00	3500,00	0,00	0,00
					1.4.1.	TRASFERIM CORRENTI A AMMINISTF LOCALI		2243 1	PROGETTO SICUREZZA STRADALE TRASFERIMENTI A SOGGETTI PARTNERS	PROGETTO SICUREZZA STRADALE TRASFERIMENTI A SOGGETTI PARTNERS DELLE QUOTE SPETTANTI	DIREZIONE GENERALE	0,00	88000,00	88000,00	0,00	0,00
								2245 0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIC LOCALI	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIC LOCALI	DIREZIONE GENERALE	50000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00
					1.4.2.	ALTRI TRASFERIM A FAMIGLIE		2252 1	CONTRIBUTI A VITTIME DI REATO E CONTRIBUTI DIVERSI	CONTRIBUTI A VITTIME DI REATO E CONTRIBUTI DIVERSI FAMIGLIE	DIREZIONE GENERALE	3500,00	22000,00	31833,60	22000,00	14000,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregat	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								2252 19		CONTRIBUTI A VITTIME DI REATO E CONTRIBUTI DIVERSI APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO	DIREZIONE GENERALE	31,20	0,00	31,20	0,00	0,00
					1.4.4.	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1022 1	CONTRIBUZIONI AD ASSOCIAZIONI	CONTRIBUZIONI AD ASSOCIAZIONI : POLITICHE DELLE SICUREZZE FINANZIATO CON AVANZO VDDT	DIREZIONE GENERALE	0,00	1500,00	1500,00	0,00	0,00	
								2246 1	CONTRIBUTI A TERZI PER PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE TU 18/2016	CONTRIBUTI A TERZI PER PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE TU 18/2016	DIREZIONE GENERALE	15000,00	13000,00	28000,00	10000,00	10000,00
								2250 0	PROGETTI PER LA SICUREZZA URBANA-FONDAZIONE REGIONALE VITTIME DI REATO E CONTRIBUTI DIVERSI	PROGETTI PER LA SICUREZZA URBANA-FONDAZIONE REGIONALE VITTIME DI REATO E CONTRIBUTI DIVERSI	DIREZIONE GENERALE	14263,04	45000,00	81077,69	44000,00	34000,00
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	1	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.	ALTRI BENI DI CONSUMO	2184 1	ACQUISTO DI BENI PER IL PROGETTO EUROPA	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	DIREZIONE GENERALE	500,00	500,00	1000,00	500,00	500,00
						1.3.2.	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTI	2185 4	SPESE VARIE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEL "PROGETTO EUROPA"	SPESE PER TRADUZIONI	DIREZIONE GENERALE	1671,40	2000,00	3671,40	2000,00	2000,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregat	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								2186 2	ACQUISTO DI SERVIZI PER SUMMER SCHOOL RENZO IMBENI (VEDI CAPITOLO DI ENTRATA 3445)	PRESTAZIONI OCCASIONALI	DIREZIONE GENERALE	0,00	6500,00	6500,00	0,00	6500,00
					1.3.2.	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2187 1	ACQUISTO DI SERVIZI PER I PROGETTI DI COOPERAZIONE DECENTRATA	ACQUISTO DI SERVIZI PER I PROGETTI DI COOPERAZIONE DECENTRATA	DIREZIONE GENERALE	36789,77	29247,06	66036,83	15129,41	11600,00	
					1.3.2.	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2185 1	SPESE VARIE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEL "PROGETTO EUROPA"	SPESE PER GESTIONE SPORTELLO EUROPE DIRECT	DIREZIONE GENERALE	26201,70	164500,00	190701,70	164500,00	164500,00	
					1.3.2.	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA	2185 6		SPESE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEL "PROGETTO EUROPA"	DIREZIONE GENERALE	17015,20	28068,80	45084,80	18870,00	18870,00	
							2186 1	ACQUISTO DI SERVIZI PER SUMMER SCHOOL RENZO IMBENI (VEDI CAPITOLO DI ENTRATA 3445)	SERVIZI VARI	DIREZIONE GENERALE	0,00	10000,00	10000,00	0,00	10000,00	
							2186 3		SUMMER SCHOOL RENZO IMBENI - SERVIZI VARI - REIMPIEGO CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA (CAPITOLO ENTRATA 3445)	DIREZIONE GENERALE	0,00	24000,00	24000,00	0,00	24000,00	

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missoine	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregat	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								2186 4		ACQUISTO DI SERVIZI PER SUMMER SCHOOL RENZO IMBENI (VEDI CAPITOLO DI ENTRATA 3449)	DIREZIONE GENERALE	0,00	3000,00	3000,00	0,00	3000,00
								2189 2	PROGETTI FINANZIATI CON FONDI UE - SERVIZI FINANZIATO DA CAP E 1436	PROGETTI FINANZIATI CON FONDI UE - SERVIZI ORGANIZZAZIONI EVENTI FINANZIATO DA CAP E 1436	DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	15936,04	0,00	0,00
					1.3.2.	UTENZE E CANONI	2185 9	SPESE VARIE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEL "PROGETTO EUROPA"	CANONI E UTENZE ABBONAMENTI A BANCA DATI ON LINE	DIREZIONE GENERALE	610,00	2630,00	3240,00	2630,00	2630,00	
					1.3.2.	ALTRI SERVIZI	2184 2	ACQUISTO DI BENI PER IL PROGETTO EUROPA	FONDO A RENDER CONTO	DIREZIONE GENERALE	175,00	175,00	350,00	175,00	175,00	
							2185 2	SPESE VARIE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEL "PROGETTO EUROPA"	SPESE PER RELAZIONI INTERNAZIONALI	DIREZIONE GENERALE	0,00	9000,00	9000,00	9000,00	9000,00	
							2187 2	ACQUISTO DI SERVIZI PER I PROGETTI DI COOPERAZIONE DECENTRATA	FONDO A RENDER CONTO	DIREZIONE GENERALE	300,00	300,00	600,00	300,00	300,00	
				1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.4.4.	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2188 1	PROGETTI DI COOPERAZIONE DECENTRATA	PROGETTI DI COOPERAZIONE DECENTRATA	DIREZIONE GENERALE	8760,00	15000,00	23760,00	15000,00	15000,00
								2188 2			DIREZIONE GENERALE	40000,00	40000,00	80000,00	40000,00	40000,00
												560276,22	3951438,90	5174563,65	3160957,41	3140928,00