



*Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024*





**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**2022 - 2024**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI</b>
<b>Dirigente Responsabile</b>	<b>LEONARDI,LORENA</b>

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Unità Organizzativa	Responsabile	Inquadramento
Direzione di Settore - Risorse umane e affari istituzionali	LEONARDI LORENA	Dirigente
Servizio Segreteria Generale	MARCHIANO LUISA	Dirigente
Ufficio Amministrazione del personale e Bilancio	SOLA SUSETTA	PO
Ufficio Centrale Unica degli Appalti	DALLA LIBERA ALESSANDRA	PO
Ufficio Stipendi e previdenza	LUGLI ANDREA	PO

**PEG 2022 - 2024**  
**SEZIONI OBIETTIVI**



**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**  
**Settore** **RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**  
**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0744**  
**Programmazione delle politiche assunzionali dell'Ente e ridefinizione della gestione delle risorse umane**

<b>Codice</b>	OE0744		
<b>Obiettivo generale</b>	Programmazione delle politiche assunzionali dell'Ente tenendo conto delle interrelazioni con il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	LEONARDI,LORENA	<b>Responsabile Operativo</b>	LEONARDI LORENA
<b>Fase</b>	Proposto	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	Politiche del personale		

Dettaglio % Avanzamento Annuale		% Convalidata dal Nucleo di Valutazione	
Anno	% Avanzamento	Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00	2022	0,00

Tipologie Flag	
Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Collaboratori	Inquadramento
BAIARDI-JACOPO	Categoria C
BELTRAMI-PATRIZIA	Categoria C
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Categoria D
CASELLI-FEDERICA	Categoria D
CATTABRIGA-PAOLA	Categoria C
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	PO
DEGLI ESPOSTI-SONIA	Categoria C
GUERRIERI-ELISA	Categoria C
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LUGLI-ANDREA	PO
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO
MORTARI-MONICA	Categoria C
ROSSI-ANNI'	Categoria D
SALVARANI-FEDERICO	Categoria C
SOLA-SUSETTA	PO
TIRELLI-LICIA	Categoria C
VESCOVINI-CRISTINA	Categoria C

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI  
Obiettivo Specifico

**Codice** OE074402  
**Titolo** Coordinamento e supervisione delle attività relative alla definizione del piano delle azioni positive dell'Ente

**Descrizione**  
Coordinamento e supervisione delle attività relative alla definizione del piano delle azioni positive dell'Ente, in raccordo con la Direzione Generale e il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) e l'ufficio pari opportunità.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	30/06/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	30/06/22	S
GUERRIERI-ELISA	01/01/22	30/06/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Piano delle azioni positive	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

**Codice** OE074406  
**Titolo** Analisi degli strumenti di attuazione della riforma della PA anche per l'acquisizione di nuove competenze e skill professionali per la realizzazione dei progetti PNRR

**Descrizione**  
Collaborazione con la cabina di regia appositamente istituita dalla Direzione Generale per la gestione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR, finalizzata alla programmazione del piano delle assunzioni a tempo determinato in attuazione della riforma della PA e volte a individuare nuove competenze e skill necessarie per la realizzazione dei progetti. Studio dell'impianto normativo sia in tema di personale che di affidamenti - appalti e valutazione delle necessità, delle tempistiche e dei costi da inserire nei quadri economici dei singoli progetti.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

**Codice** OE074401  
**Titolo** Ridefinizione della programmazione del fabbisogno di personale come parte integrante del PIAO

**Descrizione**  
Definizione ed elaborazione del piano triennale di fabbisogno del personale, secondo nuovi standard e nuove previsioni, al fine di includerlo nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto dalla normativa, ed integrarlo con le altre previsioni e programmazioni.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/03/22	30/06/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/03/22	30/06/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/03/22	30/06/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/03/22	30/06/22	
CASELLI-FEDERICA	01/03/22	30/06/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/03/22	30/06/22	
SOLA-SUSETTA	01/03/22	30/06/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Piano del fabbisogno di personale	100	1,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice	OE074403
Titolo	Verifica dell'applicazione del CCNL ed elaborazione del nuovo contratto decentrato integrativo con riferimento agli aspetti economici

**Descrizione**  
Studio delle previsioni del nuovo CCNL, delle modalità applicative e dell'impatto in termini economici. Supporto alla contrattazione per la definizione del nuovo contratto integrativo decentrato, mediante l'elaborazione di stime e proiezioni, al fine di valutare la sostenibilità economica e l'equità degli istituti previsti.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/07/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/07/22	31/12/22	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/07/22	31/12/22	
LUGLI-ANDREA	01/07/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/07/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/07/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi - Analisi del nuovo CCNL	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. verifiche - Valutazioni sostenibilità economica degli istituti	50	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE074404
Titolo	Verifica dell'applicazione del CCNL ed elaborazione del nuovo contratto decentrato integrativo con riferimento agli aspetti giuridici

Descrizione

Studio delle previsioni del nuovo CCNL e delle modalità applicative in riferimento al trattamento giuridico del personale. Effettuazione di analisi in supporto alla contrattazione per la definizione del nuovo contratto integrativo decentrato, mediante l'elaborazione di ipotesi e previsioni e la verifica della loro sostenibilità.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/07/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/07/22	31/12/22	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/07/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/07/22	31/12/22	
SOLA-SUSETTA	01/07/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/07/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/07/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi - Studio degli aspetti giuridici del nuovo CCNL	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. verifiche - Valutazioni sostenibilità giuridica degli istituti	50	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Obiettivo Specifico

Codice OE074405  
Titolo Nuovo sistema professionale di classificazione del personale dell'ente

Descrizione  
Verifica e adeguamenti, in collaborazione con la Direzione Generale, del sistema professionale dell'Ente, in relazione alle nuove previsioni del CCNL e alla nuova stesura del contratto decentrato, con riferimento alle aree quadri ed alte professionalità.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/07/22	31/12/22		
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/07/22	31/12/22	S
CASELLI-FEDERICA	01/07/22	31/12/22	
LUGLI-ANDREA	01/07/22	31/12/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/07/22	31/12/22	
SOLA-SUSETTA	01/07/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**  
**Settore** **RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**  
**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0746**  
**Ridefinizione delle politiche di reclutamento dell'Ente**

<b>Codice</b>	OE0746		
<b>Obiettivo generale</b>	Ridefinizione delle politiche e delle modalità operative del reclutamento di personale, al fine di rendere più celere ed efficace il processo di inserimento di nuova forza lavoro all'interno dell'Ente,		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	LEONARDI,LORENA	<b>Responsabile Operativo</b>	SOLA SUSETTA
<b>Fase</b>	Proposto	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	Politiche del personale		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag		Attivo (Si/No)
Collaboratori	Inquadramento	
BAIARDI-JACOPO	Categoria C	
BELTRAMI-PATRIZIA	Categoria C	
CASELLI-FEDERICA	Categoria D	
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	PO	
LEONARDI-LORENA	Dirigente	
MIGNONI-BARBARA	Categoria C	
SALVARANI-FEDERICO	Categoria C	
SOLA-SUSETTA	PO	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI  
Obiettivo Specifico

**Codice** OE074602  
**Titolo** Accordo quadro per la progettazione e l'erogazione delle prove selettive.

**Descrizione**  
Predisposizione e realizzazione della procedura di gara per l'individuazione di un unico Operatore economico a cui affidare l'attività di progettazione e svolgimento di prove preselettive e scritte a distanza.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	30/06/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	30/06/22	S
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	30/06/22	
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	30/06/22	
LEONARDI-LORENA	01/01/22	30/06/22	
MIGNONI-BARBARA	01/01/22	30/06/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure - procedura di gara	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

**Codice** OE074601  
**Titolo** Analisi per la realizzazione di modelli di concorsi unici eventualmente in collaborazione con altri enti

**Descrizione**  
Approfondimenti sulle opportunità offerte dalle nuove disposizioni in materia di concorsi unici da parte dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, valutando la possibile realizzazione di collaborazioni con gli Enti del territorio e analisi per un diverso modello di gestione delle selezioni non totalmente interno.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/02/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/02/22	31/12/22	S
CASELLI-FEDERICA	01/02/22	31/12/22	
LEONARDI-LORENA	01/02/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE074603  
Titolo Realizzazione e gestione di procedure selettive mediante le nuove modalità

Descrizione  
Predisposizione bando, svolgimento della relativa selezione e assunzioni di personale da impiegare nella realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/02/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/02/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/02/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/02/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/02/22	31/12/22	
LEONARDI-LORENA	01/02/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/02/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure - procedure selettive	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	
----------------------------	----------------------------------	--

	Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE074604  
Titolo Adeguamento del Regolamento di accesso all'Ente

Descrizione  
Adeguamento del Regolamento di accesso all'Ente vigente, al fine di disciplinare le nuove modalità operative e prevedere una ottimizzazione delle procedure selettive per meglio rispondere alle esigenze di celerità ed efficacia.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/07/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/07/22	31/12/22	S
CASELLI-FEDERICA	01/07/22	31/12/22	
SOLA-SUSETTA	01/07/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Delibera di approvazione	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE074605  
Titolo Sviluppo dei nuovi modelli di progressione verticale

Descrizione  
Analisi per lo sviluppo dei nuovi modelli di progressione verticale in rapporto a quanto previsto dal D.L. 80/2021 e dal nuovo CCNL, per consentire l'applicazione delle opportunità offerte da tali strumenti normativi e contrattuali al fine di valorizzare il personale interno.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/07/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/07/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/07/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/07/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/07/22	31/12/22	
LEONARDI-LORENA	01/07/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/07/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**  
**Settore** **RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**  
**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0747**  
**Razionalizzazione dei processi di lavoro dell'Ufficio Stipendi e Previdenza**

<b>Codice</b>	OE0747		
<b>Obiettivo generale</b>	Razionalizzazione dei processi di lavoro dell'Ufficio Stipendi e Previdenza mediante lo sviluppo di strumenti gestionali digitali e attraverso l'analisi di modelli diversi per la gestione dei servizi.		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	LEONARDI,LORENA	<b>Responsabile Operativo</b>	LUGLI ANDREA
<b>Fase</b>	Proposto	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	Politiche del personale		

<b>Dettaglio % Avanzamento Annuale</b>		<b>% Convalidata dal Nucleo di Valutazione</b>	
<b>Anno</b>	<b>% Avanzamento</b>	<b>Anno</b>	<b>% Convalidata dal Nucleo di Valutazione</b>
2022	0,00	2022	0,00

<b>Tipologie Flag</b>	
<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
BAIARDI-JACOPO	Categoria C
BELTRAMI-PATRIZIA	Categoria C
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Categoria D
BOZZALI-ROBERTA	Categoria B3
BRUINI-LORELLA	Categoria C
CAPPI-MARGHERITA	Categoria C
CASELLI-FEDERICA	Categoria D
CATTABRIGA-PAOLA	Categoria C
DEGLI ESPOSTI-SONIA	Categoria C
GIUZIO-VALERIA	Categoria D
GOLDONI-PATRIZIA	Categoria C
GUERRIERI-ELISA	Categoria C
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LUGLI-ANDREA	PO
MANFREDINI-ELISABETTA	Categoria C
MAZZACCARA-MARIA	Categoria C
MEZZOLANI-ELISABETTA	Categoria D3
MORTARI-MONICA	Categoria C

Collaboratori	Inquadramento
PANTALEO-LUCIA	Categoria C
ROSSI-ANNI'	Categoria D
SALVARANI-FEDERICO	Categoria C
SOLA-SUSETTA	PO
TIRELLI-LICIA	Categoria C
VESCOVINI-CRISTINA	Categoria C
ZANASI-CECILIA	Categoria C
ZANASI-NICOLETTA	Categoria C
ZOBOLI-MARISA	Categoria C



ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI  
Obiettivo Specifico

Codice OE074702  
Titolo Ampliamento delle funzionalità del portale del dipendente e centralizzazione delle relative attività

Descrizione  
Attuazione dell'ampliamento delle funzionalità del portale del dipendente, finalizzato anche all'eventuale costruzione di un unico punto di raccolta e gestione delle informazioni per una centralizzazione delle attività al fine di omogenizzare il trattamento dei dipendenti e semplificare i processi.  
Contestualmente verrà valutata l'opportunità di realizzare un'indagine di customer satisfaction dei servizi rivolti ai dipendenti.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure	80	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. analisi	20	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE074701  
Titolo Analisi per l'acquisizione da società esterna di servizi di consulenza e gestione in ambito previdenziale

Descrizione

Analisi per la valutazione dell'eventuale acquisizione da una società esterna di servizi di supporto all'Ufficio Previdenza, con verifica propedeutica sulla standardizzazione delle banche dati dell'Ente per consentire una più semplice ed efficace gestione delle informazioni da parte dei soggetti esterni.  
Analisi per la definizione delle modifiche organizzative del servizio a seguito di eventuale affidamento esterno.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/03/22	31/12/22		
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/03/22	31/12/22	S
LEONARDI-LORENA	01/03/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/03/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/03/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. verifiche	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE074703  
Titolo Sviluppo del fascicolo personale

Descrizione

Implementazione della gestione di informazioni e documenti mediante fascicolo personale digitale del dipendente, come ulteriore strumento di semplificazione e digitalizzazione dei processi.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/04/22	31/12/22		
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/04/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/04/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BELTRAMI-PATRIZIA	01/04/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/04/22	31/12/22	
BOZZALI-ROBERTA	01/04/22	31/12/22	
BRUINI-LORELLA	01/04/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/04/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/04/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/04/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/04/22	31/12/22	
GIUZIO-VALERIA	01/04/22	31/12/22	
GOLDONI-PATRIZIA	01/04/22	31/12/22	
GUERRIERI-ELISA	01/04/22	31/12/22	
LUGLI-ANDREA	01/04/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/04/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/04/22	31/12/22	
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/04/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/04/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/04/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/04/22	31/12/22	
SOLA-SUSETTA	01/04/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/04/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/04/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/04/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/04/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/04/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. procedure	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice	OE074704
Titolo	Studio per lo sviluppo di piani di welfare alla luce delle nuove linee di azione definite dal CCNL

**Descrizione**  
Studio per l'individuazione di possibili azioni nell'ambito del welfare aziendale, sulla base delle previsioni che dovrebbero essere introdotte dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro che verrà sottoscritto nel corso del 2022

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/07/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/07/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/07/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/07/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/07/22	31/12/22	
LEONARDI-LORENA	01/07/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/07/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/07/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/07/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---



**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**  
**Settore** **RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**  
**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0748**  
**Elaborazione di buone prassi di semplificazione e trasparenza per gli affidamenti per i progetti PNRR e gestione documentale**

<b>Codice</b>	OE0748		
<b>Obiettivo generale</b>	Coordinamento del gruppo di lavoro per gli appalti PNRR con l'obiettivo buone prassi a supporto dei settori per l'attuazione di alcune fasi operative legate alla realizzazione dei progetti.		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	LEONARDI,LORENA	<b>Responsabile Operativo</b>	MARCHIANO LUISA
<b>Fase</b>	Proposto	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	Affari istituzionali e integrità		

Dettaglio % Avanzamento Annuale		% Convalidata dal Nucleo di Valutazione	
Anno	% Avanzamento	Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00	2022	0,00

Tipologie Flag	
Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Collaboratori	Inquadramento
BOMBARDI-LUCA	Categoria D
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Categoria D
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	Categoria D
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	PO
GALLI-GIORGIA	Categoria D
GRECO-GIULIA	Categoria C
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LIOCE-FRANCESCO	Categoria C
MARCHIANO'-LUISA	Dirigente
MEZZOLANI-ELISABETTA	Categoria D3
MODENA-ELENA	Categoria B3
MODENA-ELENA	Categoria D3
OLEARI-MASSIMO	Categoria C
OLEARI-ROBERTO	Categoria C
PILOLLI-CRISTINA	Categoria C
PONZINIBIO-STEFANO	Categoria B
VINCENZI-VITTORIO	Categoria D3

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI  
Obiettivo Specifico

Codice OE074801  
Titolo Aggiornamento modelli atti

Descrizione  
Aggiornamento modelli di atti alle fasi di approvazione e gestione del Bilancio e del DUP. Aggiornamento normativo e collegamento a check-list se disponibili.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/05/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/05/22	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/05/22	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/22	31/05/22	
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/05/22	
MODENA-ELENA	01/01/22	31/05/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Modelli di atti aggiornati	100	27,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		27,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE074802  
Titolo Formazione interna sulle nuove modalità di pubblicazione delle Delibere e Determine soggette a pubblicazione obbligatoria

Descrizione  
Attività di accompagnamento delle nuove modalità operative di pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente (nota informativa del Segretario Generale PG 387055/2021). Incontro preliminare con i referenti anticorruzione e trasparenza, raccolta e risposta a quesiti e chiarimenti, formazione ai redattori di atti e predisposizione materiale formativo dedicato.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------



01/01/22 31/03/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/03/22	S
BOMBARDI-LUCA	01/01/22	31/03/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/03/22	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/22	31/03/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/03/22	
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/03/22	
MODENA-ELENA	01/01/22	31/03/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. settori	50	11,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		11,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. partecipanti - Dipendenti coinvolti negli incontri formativi	50	30,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE074806  
Titolo Direzione della Centrale Unica degli Appalti

Descrizione  
Direzione della Centrale unica al fine di verificare il processo sperimentale per il coordinamento della ripartizione delle competenze e individuazione dei possibili correttivi, anche alla luce degli eventuali appalti PNRR affidati alla Centrale.

Inizio Previsto 01/01/22 Fine Prevista 31/12/22 Inizio Effettivo Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S



Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE074807  
Titolo Semplificazione attività amministrativa interna in relazione alle notifiche di atti

Descrizione  
Analisi per la semplificazione delle attività amministrative interne relative alle notifiche, anche alla luce della parziale esternalizzazione del servizio. Analisi per l'efficientamento del modello della gestione delle entrate derivanti da notifiche.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
GRECO-GIULIA	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	
MODENA-ELENA	01/01/22	31/12/22	
OLEARI-MASSIMO	01/01/22	31/12/22	
OLEARI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
PONZINIBIO-STEFANO	01/01/22	31/12/22	
VINCENZI-VITTORIO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE074805  
Titolo Coordinamento gruppo di lavoro appalti PNRR

Descrizione  
Analisi e studio delle novità normative in materia di appalti PNRR per elaborazione di documentazione da fornire in uso ai settori con relativo supporto.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/02/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/02/22	31/12/22	S
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/02/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE074803  
Titolo Predisposizione e aggiornamento di check-list per le nuove famiglie introdotte

Descrizione  
Predisposizione check-list per le nuove famiglie di atti inserite in Sfera (Determine esecuzione appalto, Determine affidamento in house, Determine nomina di commissioni, Determina criteri generali in tema di contributi e vantaggi economici, Determina convenzioni terzo settore, Determine affidamento somma urgenza e protezione civile)

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/04/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/04/22	31/12/22	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/04/22	31/12/22	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/04/22	31/12/22	
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/04/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - n. check-list elaborate	100	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice	OE074804
Titolo	Analisi per il completamento dell'integrazione tra il software di gestione documentale (SFERA) e il nuovo sistema multimediale

**Descrizione**  
I dati relativi alle convocazioni delle sedute consiliari (comprensivi di proposte di delibere ed istanze politiche all'ordine del giorno) saranno trasmessi all'ambiente di gestione multimediale e, dallo stesso, i dati delle presenze e dei voti espressi durante la seduta saranno riversati in SFERA

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/06/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/06/22	31/12/22	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/06/22	31/12/22	
LIOCE-FRANCESCO	01/06/22	31/12/22	
PIOLLI-CRISTINA	01/06/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - N. atti integrati (convocazioni e verbali)	100	20,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---



**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**  
**Settore** **RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**  
**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0749**  
**Implementazione del progetto sperimentale "Centrale Unica Appalti"**

<b>Codice</b>	OE0749		
<b>Obiettivo generale</b>	Implementazione del progetto sperimentale "Centrale Unica Appalti" mediante prosecuzione del percorso attuativo e individuazione delle gare da affidare alla Centrale Unica, nell'ottica della		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	LEONARDI,LORENA	<b>Responsabile Operativo</b>	DALLA LIBERA ALESSANDRA
<b>Fase</b>	Proposto	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	Affari istituzionali e integrità		

Dettaglio % Avanzamento Annuale		% Convalidata dal Nucleo di Valutazione	
Anno	% Avanzamento	Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00	2022	0,00

Tipologie Flag	
Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Collaboratori	Inquadramento
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	PO
DE ANGELIS-FRANCESCO	Categoria C
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Categoria C
DI COSTANZO-BARBARA	Categoria C
GAETA-ANDREA	Categoria C
MARCHIANO'-LUISA	Dirigente
MARTINO-FRANCESCA	Categoria C
MIGNONI-BARBARA	Categoria C
ZAMPELLA-LUISA	Categoria C
ZAVAGLIA-STEFANIA	Categoria C

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI  
Obiettivo Specifico

Codice OE074901  
Titolo Prosecuzione del percorso attuativo di istituzione e funzionamento della Centrale Unica Appalti

Descrizione  
Prosecuzione del progetto sperimentale della Centrale Unica Appalti, caratterizzato dalla centralizzazione di alcune procedure di gara, individuate con determinazioni dirigenziali della Direzione Generale, anche in considerazione delle priorità connesse al PNRR.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/22	31/12/22	
DI COSTANZO-BARBARA	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	
MARTINO-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
MIGNONI-BARBARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure - procedure di gara	100	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE074902  
Titolo Attività di supporto ai Settori dell'Ente, in particolare con riferimento agli affidamenti finanziati dal PNRR

Descrizione  
Definizione di modelli e/o clausole tipo per la redazione degli atti relativi agli appalti disciplinati dai decreti semplificazione, anche alla luce degli esiti degli incontri del Gruppo di Lavoro Appalti PNRR

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/22	31/12/22	
DI COSTANZO-BARBARA	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	
MARTINO-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
MIGNONI-BARBARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. atti	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE074903  
Titolo Riorganizzazione degli uffici appalti e rogiti

Descrizione  
Ripartizione delle competenze all'interno dell'Ufficio Centrale Unica degli Appalti in considerazione della definizione di nuove skill professionali derivanti dall'assunzione di nuove unità. Elaborazione di un nuovo modello organizzativo

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DI COSTANZO-BARBARA	01/01/22	31/12/22	
GAETA-ANDREA	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	
MARTINO-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
MIGNONI-BARBARA	01/01/22	31/12/22	
ZAMPELLA-LUISA	01/01/22	31/12/22	
ZAVAGLIA-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---





**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**  
**Settore** **RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**  
**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE0750**  
**Adeguamento alle previsioni del D.L. 80/2021 in materia di prevenzione della corruzione**

<b>Codice</b>	OE0750		
<b>Obiettivo generale</b>	Recepimento della normativa prevista in materia di PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione) con particolare riguardo al sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza,		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	LEONARDI,LORENA	<b>Responsabile Operativo</b>	MARCHIANO LUISA
<b>Fase</b>	Proposto	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	Affari istituzionali e integrità		

Dettaglio % Avanzamento Annuale		% Convalidata dal Nucleo di Valutazione	
Anno	% Avanzamento	Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00	2022	0,00

Tipologie Flag	
Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Collaboratori	Inquadramento
BELLUCCI-LUISA	Categoria C
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	Categoria D
GALLI-GIORGIA	Categoria D
LEONARDI-LORENA	Dirigente
MARCHIANO'-LUISA	Dirigente
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI  
Obiettivo Specifico

**Codice** OE075001  
**Titolo** Identificazione dei contenuti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da inserire nel PIAO  
**Descrizione** Identificazione dei contenuti da far confluire nel PIAO, sulla base della normativa e delle indicazioni di ANAC, in coordinamento con gli altri Settori interessati ed in particolare con la Direzione Generale.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	01/03/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	01/03/22	S
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/22	01/03/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	01/03/22	
LEONARDI-LORENA	01/01/22	01/03/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	01/03/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

**Codice** OE075002  
**Titolo** Analisi dell'attuale PTPCT in chiave di massima semplificazione e sinteticità dei contenuti informativi e dei processi da far confluire nel PIAO

**Descrizione** Il PTPCT approvato con DG 15/2021 quale Piano di transizione verso il PIAO costituisce la base di lavoro per circoscrivere le parti da far confluire nel PIAO. Tale lavoro, che verrà condotto ragionando su diverse ipotesi e simulazioni, sarà indirizzato a semplificare e sintetizzare il più possibile le informazioni da inserire nella sezione III del PIAO in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, evidenziando le priorità previste dal D.L. 80/2021.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------



01/02/22

31/03/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/02/22	31/03/22	S
BELLUCCI-LUISA	01/02/22	31/03/22	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/02/22	31/03/22	
GALLI-GIORGIA	01/02/22	31/03/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. processi	50	144,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		144,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

**Codice** OE075003  
**Titolo** Predisposizione della sezione del PIAO in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza

**Descrizione**  
Coordinamento con la Direzione Generale e gli altri referenti coinvolti nella predisposizione del PIAO per le parti comuni (contesto esterno e interno, monitoraggio) e predisposizione della sezione del documento in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/04/22	30/06/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/04/22	30/06/22	S
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/04/22	30/06/22	
GALLI-GIORGIA	01/04/22	30/06/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/04/22	30/06/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - PTPCT	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice                    OE075004  
Titolo                    Follow up del documento finale approvato

Descrizione  
Il documento approvato, in particolare la sezione dedicata alla prevenzione della corruzione e trasparenza, sarà oggetto di follow-up per tenere conto delle informazioni e degli orientamenti dell'ANAC e del Dipartimento delle Funzione Pubblica rispetto alla fase di prima implementazione.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/07/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/07/22	31/12/22	S
BELLUCCI-LUISA	01/07/22	31/12/22	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/07/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/07/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

--	--	--





*PEG 2022/2024*  
*SEZIONE ATTIVITA'*





**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività**  
**Settore** **RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**  
**Scheda UO n° -** **10501**  
**Direzione di Settore - Risorse umane e affari istituzionali**

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	LEONARDI,LORENA	Responsabile Operativo	LEONARDI LORENA
Fase	Proposto	Stato	IN Corso
% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione		
Collaboratori		Inquadramento	
BOZZALI-ROBERTA		Categoria B3	
GUERRIERI-ELISA		Categoria C	
LEONARDI-LORENA		Dirigente	
MEZZOLANI-ELISABETTA		Categoria D3	
STAZI-STEFANIA		Categoria B	

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO054202  
Titolo 01- Attività della segreteria di settore

Descrizione

- Gestione dei cartellini delle presenze: inserimento giustificativi e autorizzazioni, gestione orario straordinario, verifiche, elaborazioni, gestione buoni pasto (controlli, verifiche e consegna);
- Attività varie di segreteria: Gestione fondo a render conto (euro 2.500), forniture beni di consumo (richieste consumabili, cancelleria, carta), ecc.;
- Segreteria del dirigente
- Coordinamento per la redazione e le verifiche degli strumenti di programmazione (DUP, PEG) e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per le parti di competenza del settore
- Formazione degli operatori: programmazione degli interventi di formazione proposti dall'Ente per gli operatori del Settore e gestione della partecipazione di operatori a corsi esterni ed interni all'Ente

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
BOZZALI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
GUERRIERI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
STAZI-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cartellini	60	660,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		330,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		330,00	0,00	Positivo
N. corsi	20	7,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. stati di avanzamento	20	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	
----------------------------	----------------------------------	--

	Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0054206  
Titolo 02- Attività amministrative e di segreteria per area gestione Risorse umane

Descrizione

- Posta e protocollo: protocollazione dei documenti in entrata ed uscita e gestione della casella PEC;
- Coordinamento e supporto agli uffici per la gestione documentale
- Gestione fatture passive: ricezione fatture su PAF, verifiche, acquisizione DURC e predisposizione disposizioni di liquidazione
- Attività varie di segreteria: prenotazioni sala riunioni, supporto logistico agli uffici, versamento all'Archivio di deposito;
- Attività di riferimento per le pulizie e le questioni tecniche attinenti il palazzo
- Attività commessi: uscite per commissioni, fotocopie, archiviazioni materiali, informazioni ed accoglienza al pubblico

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Controlli di qualità	Si

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
BOZZALI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
GUERRIERI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
STAZI-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	50	85,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		85,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		85,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	50	3,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di
----------------------------	---	---

	avanzamento	avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO054203  
Titolo 03- Segreteria Relazioni Sindacali

Descrizione  
Attività di supporto e di segreteria degli incontri e delle relazioni sindacali (convocazioni, trasmissione materiali, comunicazioni, verbalizzazione incontri, predisposizione accordi e delibere di Giunta per la loro approvazione, ecc.)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
GUERRIERI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	33	18,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	34	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Negativo
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	33	5,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

--	--	--

Attività Gestionale

**Codice** UO054209  
**Titolo** 04- Segreteria Comitato Unico di Garanzia (CUG) e dell'Organismo paritetico per l'innovazione

**Descrizione**  
Attività di segreteria del Comitato Unico di Garanzia contro le discriminazioni per le pari opportunità e il benessere di chi lavora e dell'Organismo Paritetico per l'innovazione previsto dal CCNL 21.5.2018 (contatti, convocazioni, verbalizzazione incontri, predisposizione materiali, ecc.)  
Supporto per la realizzazione dei nuovi adempimenti previsti dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, con particolare riferimento alla relazione annuale.  
Supporto alla redazione della Relazione annuale e dell'aggiornamento del Piano delle Azioni positive (PAP)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pari opportunità ed equilibrio di genere	Si

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
GUERRIERI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Relazione e Piano Azioni Positive	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. incontri	50	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

**Codice** UO054224  
**Titolo** 05- Conferimento incarico di consulenza giuridica in materia giuslavoristica

**Titolo**

**Descrizione**

Adempimenti necessari per l'individuazione del consulente in materia giuslavoristica a cui conferire l'incarico

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedimenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale**

**Codice** UO054217

**Titolo** 06- Consulenza in materia di accesso atti e di Privacy e predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati. Attività di supporto al DPO

**Descrizione**

Consulenza ai settori in materia di Privacy e accesso agli atti. Predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati. Collaborazione con i settori per la redazione delle determinazioni e degli atti in materia di misure di sicurezza per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali. Organizzazione, in collaborazione con il DPO e con l'Ufficio Sviluppo organizzativo, dei corsi di formazione per il personale.  
Collaborazione con la Fondazione Cresci@mo per la predisposizione degli atti in materia di privacy.  
Attività di supporto al Data Protection Officer dell'Ente.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consulenze	16	12,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. incarichi	16	16,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		8,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
N. incontri	16	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	16	7,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		7,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Negativo
N. analisi	16	7,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. corsi	20	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Descrizione

Monitoraggio e aggiornamento della sezione Privacy e Codici disciplinari su ComNet e MoNet in raccordo con l'Ufficio Comunicazione

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. EsternalizzataNo

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

CodiceUO054220  
Titolo08- Procedimenti disciplinari

Descrizione

Procedimenti disciplinari. Attività di supporto all'Ufficio per i procedimenti disciplinari dei dipendenti e all'Ufficio per i procedimenti disciplinari dei dirigenti nell'istruttoria e nella predisposizione degli atti di competenza. Consulenza ai settori in tema di procedimenti disciplinari di competenza del dirigente di settore.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. EsternalizzataNo

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento



Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in ore	50	6,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Negativo
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	50	10,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0054219  
Titolo 09- Ricorsi in materia giuslavoristica

Descrizione  
Disamina dei ricorsi e attività di supporto all'Avvocatura Civica per la predisposizione di memorie relative a contenziosi.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	100	15,00	0,00	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO054221  
Titolo 10 - Adeguamento del Codice di comportamento

Descrizione  
Analisi delle modifiche da apportare al Codice di comportamento. Predisposizione di una proposta di modifica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

**Codice** UO054225  
**Titolo** 11- Predisposizione del Disciplinare in materia di trattamento di categorie particolari di dati personali

**Descrizione**  
Analisi per la predisposizione del Disciplinare in materia di trattamento di categorie particolari di dati personali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. atti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

**Codice** UO054222  
**Titolo** 12 - Predisposizione del Disciplinare in materia di trattamento di dati giudiziari

**Descrizione**  
Analisi per la predisposizione del Disciplinare in materia di trattamento di dati giudiziari

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

No

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>



Settore

## RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

**Scheda UO n° -**

10502

**Ufficio Stipendi e previdenza****Inizio Previsto**

## Fine Prevista

## Inizio Effettivo

## Fine Effettivo

01/01/22

31/12/22

**Responsabile Generale**

LEONARDI, LORENA

**Responsabile Operativo**

LUGLI ANDREA

## Fase

Proposto

# Stato

## IN Corso

### % Avanzamento

**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
BRUINI-LORELLA	Categoria C
CAPPI-MARGHERITA	Categoria C

Collaboratori	Inquadramento
CATTABRIGA-PAOLA	Categoria C
GOLDONI-PATRIZIA	Categoria C
LUGLI-ANDREA	PO
MANFREDINI-ELISABETTA	Categoria C
MORTARI-MONICA	Categoria C
PANTALEO-LUCIA	Categoria C
ROSSI-ANNI'	Categoria D
ZANASI-NICOLETTA	Categoria C
ZOBOLI-MARISA	Categoria C

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO051314  
Titolo Adempimenti TFS/TFR

Descrizione Istruttorie per la liquidazione e riliquidazione tfr al personale assunto a tempo determinato ed indeterminato dall'1/01/2001 e predisposizione relativi modelli. Istruttorie attraverso la procedura passweb per la liquidazione e riliquidazione tfs ai dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto e cessati dal servizio

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
GOLDONI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni - Il tempo di risposta si	100	60,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		60,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		60,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051306  
Titolo Adempimenti correlati al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Descrizione Predisposizione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di MONET di:  
- prospetti riepilogativi in merito alle indennità e ai rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno in occasione di trasferte degli

- prospetti trimestrali relativi ai tassi di assenza e presenza del personale.

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

No

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NIOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	70	18,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	30	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

### Descrizione

Gestione economica dei sospesi per inadempienza all'obbligo vaccinale e degli assenti ingiustificati

## Tipologie Flag

### Att. Esternalizzata

## Sogg. Affidatario

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

## Attività Gestionale

**Codice**

## Titolo

### Descrizione

## Tipologie Flag



**Sogg. Affidatario**

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
GOLDONI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni. I tempi possono ridursi	100	90,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		90,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		90,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

## Attività Gestionale

<b>Titolo</b>	Adempimenti protocollo d'intesa Vecchi Tonelli
---------------	--

### Descrizione

Istituzione di formazione musicale superiore Vecchi Tonelli: adempimenti conseguenti alla stipulazione del protocollo d'intesa con particolare riferimento alla predisposizione delle buste paga ed imputazione della spesa, alla compilazione delle denunce annuali e mensili e pratiche previdenziali.

## Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

**Sogg. Affidatario**

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051312  
Titolo Adempimenti rilascio certificati di servizio

Descrizione  
Verifiche e rilascio delle certificazioni di servizio ai fini previdenziali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
GOLDONI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	7,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		7,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0051331  
Titolo Applicazione CCNL personale del Comparto e Afam- Triennio giuridico economico 2019-2021

Descrizione  
Analisi e studio dei contratti del Comparto e Afam per la corretta applicazione degli istituti economici anni 2019-2021  
Corresponsione degli emolumenti arretrati anni 2019-2021  
Riliquidazione pensioni e Tfr agli interessati

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	20	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. interventi	80	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

U0051319

Titolo

Applicazione Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2019- Accordo Sindacale 2/2019 - Integrazione con Accordo n.5/2020

Descrizione

Attribuzione mensile e verifica annuale degli aventi diritto all'indennità condizioni di lavoro (art.70 bis CCNL 21/05/2019) e all'indennità di Servizio esterno Polizia Locale (art.56 quinquies CCNL 21/05/2019). Attribuzione delle specifiche responsabilità ai dipendenti individuati dai diversi Settori.  
Attività non esternalizzata

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0051302  
Titolo Attività d'informazione e consulenza ai dipendenti e alle segreterie

Descrizione  
Attività d'informazione e consulenza (telefonate e pubblico) relativamente a chiarimenti su voci della busta paga, sul cartellino web, su conteggi, cessioni del quinto e piccoli prestiti ai dipendenti. Attività d'informazione e chiarimenti alle segreterie su regolamenti e normative.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO051304

Titolo

Compilazione conto annuale, relazione e monitoraggio trimestrale della spesa di personale

**Descrizione**

- Compilazione tabelle conto annuale relativamente alla composizione dei dipendenti in merito alle categorie giuridiche ed economiche, al trattamento economico fondamentale ed accessorio e ai fondi della contrattazione integrativa.
- Compilazione tabelle che illustrano i risultati della gestione del personale attraverso la rilevazione delle attività svolte dall'ente e dei prodotti conseguiti (relazione allegata al conto annuale).
- Compilazione tabelle del monitoraggio trimestrale per macrocategoria relativamente alla presenza di personale in servizio

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	46,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051308  
Titolo Convenzione con l'ASP - Patronato pei Figli del Popolo, con la provincia e l'istituto Charitas - adempimenti conseguenti

Descrizione

- Elaborazione delle buste paga dei dipendenti e del file telematico da inviare alla Banca
- Predisposizione delle denunce fiscali e previdenziali mensili e annuali, Modello F24/F24 EP, e contabilizzazione della spesa
- Predisposizione dati per compilazione Conto Annuale e relazione allegata

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
GOLDONI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0051310  
Titolo Gestione portale dipendente

Descrizione  
- Importazione delle informazioni inserite dai dipendenti  
- Assistenza guidata all'inserimento e verifica del corretto funzionamento

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Digitalizzazione - Obiettivi di digitalizzazione	Si

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo



Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0051330  
Titolo Interventi su Ordine Pubblico Covid e non Covid

Descrizione Estrazione dei servizi di Ordine Pubblico Covid e Non Covid dalla rilevazione presenze  
Liquidazione mensile dei servizi di Ordine Pubblico Non Covid  
Liquidazione periodica dei servizi di Ordine Pubblico Covid, previo rimborso da parte della Prefettura  
Assistenza alla Polizia Locale relativamente alla elaborazione dei tabulati

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

U0051328

Titolo

Messa in esercizio del nuovo sistema rilevazione presenze per l'Amministrazione Provinciale

Descrizione

Sistema di rilevazione presenze: conclusione della configurazione della procedura, trasferimento banche dati, verifica preventiva e formazione degli operatori e delle segreterie. Passaggio in produzione della procedura Assistenza ai colleghi del Settore Personale della Provincia nelle prime fasi di utilizzo e verifiche periodiche sullo stato dei lavori.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

**Codice** U0051316  
**Titolo** Note di rettifica e verifica ECA INPS anni dal 2014 al 2021

**Descrizione**  
- Verifica note di rettifica ed estratti conto analitici Inps  
- Trasmissione flussi di variazione per sistemazione posizioni previdenziali degli anni dal 2014 al 2021

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
GOLDONI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	12,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

**Codice** U0051327  
**Titolo** Nuovo sistema rilevazione presenze JPersPa

**Descrizione**  
Attività conseguenti l'introduzione del nuovo sistema di rilevazione presenze assenze, con effetti sulla produzione dei cedolini paga,sulla rilevazione trimestrale del conto annuale e sulla nuova gestione operativa degli eventi di presenza assenza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

### Sogg. Affidatario

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	1,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

## Attività Gestionale

Titolo	Pagamento incentivi vari del salario accessorio
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

## Descrizione

- pagamento e rendicontazione degli incentivi per funzioni tecniche e per incentivi ici
- pagamento dei vari istituti del salario accessorio contenuti nell'accordo decentrato entro il 31.12.2022
- analisi del trattamento economico accessorio 2021: predisposizione dei prospetti per categoria, profilo e area professionale

## Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Sogg. Affidatario**

## Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	30	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	70	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

**Codice** UO051303  
**Titolo** Predisposizione busta paga

**Descrizione**

- Preparazione, inserimento e verifica dei diversi dati delle buste paga per dipendenti, amministratori e redditi assimilati in genere: detrazioni fiscali, assegno nucleo familiare, cambi di residenza e conto corrente, inserimenti di codici fiscali, adesioni o disdette sindacali, aspettative varie., ecc.
- Adeguamento indennità di carica degli Amministratori in seguito alla legge di Bilancio 2022
- Emissione delle buste paga e dei relativi mandati di pagamento
- Raccolta e attivazione delle adesioni al fondo Perseo/Sirio volontarie e contrattuali ai fini della destinazione delle risorse ex art.208 del codice della strada
- Raccolta, controllo e inserimento delle trasferte effettuate dai dipendenti, dai dirigenti e dagli amministratori in Italia e all'estero
- Invio telematico delle domande di cessione del quinto e piccolo prestito per i dipendenti iscritti al fondo credito
- Conteggio e versamento dei contributi previdenziali e assistenziali
- Predisposizione delle denunce fiscali e previdenziali mensili ( es. dma2, uniemens, ecc.) ed annuali (certificazione unica, inail, mod. 770, irap, ecc.)
- Predisposizione deliberazioni, determine, disposizioni di liquidazione, certificazioni varie, circolari e lettere informative

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si

Att. EsternalizzataNo  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

CodiceUO051329  
TitoloPrestazioni mensili effettuate dal personale a tempo determinato

Descrizione  
Miglioramento predisposizione dell'atto di convalida mensile riguardo anche al lavoro somministrato; controllo e verifica dell'avanzamento di spesa del personale a tempo determinato.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. EsternalizzataNo

Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	12,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051318  
Titolo Rappresentatività sindacale - Adempimenti periodici

Descrizione  
- Verifica periodica delle deleghe sindacali e relative trattenute  
- Misurazione della Rappresentatività sindacale e trasmissione dei dati all'Aran

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	42,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		21,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		21,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051321  
Titolo Relazione sulla situazione del personale

Descrizione Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pari opportunità ed equilibrio di genere	Si

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/02/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	



Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività  
Settore **RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**  
Scheda UO n° - **10503**  
Ufficio Amministrazione del personale e Bilancio

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	LEONARDI,LORENA	Responsabile Operativo	SOLA SUSETTA
Fase	Proposto	Stato	IN Corso
% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione		

Collaboratori	Inquadramento
BAIARDI-JACOPO	Categoria C
BELTRAMI-PATRIZIA	Categoria C
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Categoria D
CASELLI-FEDERICA	Categoria D
DEGLI ESPOSTI-SONIA	Categoria C
GIUZIO-VALERIA	Categoria D
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LUGLI-ANDREA	PO
MAZZACCARA-MARIA	Categoria C
MORTARI-MONICA	Categoria C
SALVARANI-FEDERICO	Categoria C

Collaboratori	Inquadramento
SOLA-SUSETTA	PO
TIRELLI-LICIA	Categoria C
VESCOVINI-CRISTINA	Categoria C
ZANASI-CECILIA	Categoria C

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

**Codice** UO051202  
**Titolo** 01-Adempimenti L.104/1992  
**Descrizione**  
Istruttoria e rilascio dei provvedimenti di autorizzazione. Trasmissione dei dati alla funzione pubblica. Controlli mensili e annuali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

**Codice** UO051235  
**Titolo** 02-Gestione periodi di malattia

**Descrizione**  
Controllo tempi di malattia per verifica periodi di comportamento

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. EsternalizzataNo  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli	50	70,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

CodiceUO051203  
Titolo03-Gestione incarichi extra - istituzionali

DescrizioneIstruttoria per la verifica delle cause di incompatibilità. Rilascio autorizzazioni e/o prese d'atto. Inserimento anagrafe prestazioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

Att. EsternalizzataNo  
Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051204  
Titolo 04-Adempimenti infortuni e malattie professionali

Descrizione Istruttoria e denuncia di infortunio, provvedimenti conseguenti, controlli sui rimborsi INAIL, adempimenti legati alle malattie professionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	40	5,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. pratiche	60	20,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051214  
Titolo 05-Gestione trasformazioni rapporti di lavoro

Descrizione Istruttoria e attivazione rapporti di lavoro part-time, predisposizione relativi contratti di lavoro. trasformazione di rapporti di lavoro da part-time a tempo pieno e predisposizione relativi contratti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	40	60,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		60,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		60,00	0,00	Positivo
N. contratti	60	20,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051205  
Titolo 06-Gestione sorveglianza sanitaria ex D.Lgs 81/2008 e visite collegiali

Descrizione  
Predisposizione e monitoraggio delle visite effettuate nei confronti del personale dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria. Gestione visite collegiali per inidoneità al lavoro e mansioni. Cause di servizio del personale della P.L.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. visite	100	170,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		100,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		70,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di
----------------------------	---	---

	avanzamento	avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051215  
Titolo 07-Adempimenti visite fiscali

Descrizione  
Inoltro richieste visite fiscali nel sito INPS escluso settori Polizia Municipale e Istruzione. Controllo visite effettuate. Istruttoria giustificazioni dipendenti per assenze.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste	100	60,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051216  
Titolo 08-Adempimenti connessi alla procedura di rilevazione presenze dei dipendenti



Creazione e inserimento dei modelli orari, turnazioni e loro variazioni. Inserimento tetti dei giustificativi d'assenza e loro variazioni. Conteggio ferie nuovi assunti e tempi determinati. Mensilizzazione cartellini personale scolastico. Permessi, congedi e aspettative gestite direttamente sul cartellino. Nuova procedura presenze/assenze e consulenza alle segreterie

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Sogg. Affidatario**

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	30	15,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. inserimenti	50	700,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		280,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		420,00	0,00	Positivo
N. elaborazioni - estrazione dati	20	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

## Attività Gestionale

<b>Titolo</b>	09-Gestione trattamento giuridico personale
---------------	---

### Descrizione

Rilascio di autorizzazioni, permessi, congedi e aspettative dei dipendenti. Istruttoria, verifica giustificativi e relativi provvedimenti.

## Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

<b>Att. Esternalizzata</b>	No
----------------------------	----

**Sogg. Affidatario**

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

## Attività Gestionale

Codice U0051230

<b>Titolo</b>	10- Adempimenti rilascio certificati di servizio
---------------	--

## Descrizione

### Verifiche e rilascio delle certificazioni di servizio.

## Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

<b>Att. Esternalizzata</b>	No
----------------------------	----

**Sogg. Affidatario**

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051208  
Titolo 11-Supporto fondazione cresci@mo

Descrizione  
Supporto tecnico - operativo relativo all'inserimento delle anagrafiche, rilascio badge - creazione e associazione dei modelli orari dei dipendenti della fondazione

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. inserimenti	25	30,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	7,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		7,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Positivo
N. badge	25	30,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051218  
Titolo 12-Gestione convenzione Provincia di Modena

Descrizione  
Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all' aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica, definizione dei modelli orari, supporto alle operazioni di chiusura mensile dei dati di rilevazione presenze, inserimento di variazioni di prestazione oraria. aggiornamento dotazione organica.  
Elaborazione Bilancio di previsione, predisposizione andamenti spesa e rendiconto

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

**Codice** UO051209  
**Titolo** 13-Gestione convenzione Patronato Figli del Popolo

**Descrizione**  
Adempimenti relativi alla convenzione, con particolare riferimento al supporto tecnico per l'inserimento delle anagrafiche, dati di inquadramento, creazione e associazione di modelli orari dei dipendenti del patronato, elaborazione Bilancio di previsione e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051219  
Titolo 14-Gestione convenzione istituto Charitas

Descrizione  
Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all' aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica, definizione dei modelli orari, supporto alle operazioni di chiusura mensile dei dati di rilevazione presenze, inserimento di variazioni di prestazione oraria, emissione badge per i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato. Aggiornamento dotazione organica. Predisposizione andamenti spesa e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si



**Sogg. Affidatario**

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

## Attività Gestionale

<b>Titolo</b>	16-Nuova Intranet del personale
---------------	---------------------------------

Redazione delle schede degli istituti del trattamento giuridico e delle attivita' di gestione. Revisione ed aggiornamento delle corrispondenti voci del vademecum del personale. revisione ed aggiornamento della modulistica.

## Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Sogg. Affidatario**

### Mod. di Affidamento



Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. schede	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051213  
Titolo 17-Adempimenti dotazione organica

Descrizione  
Adeguamento dotazioni organiche di tutti i settori a seguito riorganizzazione del novembre 2019. Aggiornamento mensile della dotazione organica dell'ente conseguente alle movimentazioni di personale e agli aggiornamenti di pianta organica. Predisposizione delle dotazioni organiche di ciascun settore, in collaborazione con i settori stessi.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0051220  
Titolo 18-Selezioni pubbliche per accesso dall'esterno e dati sulle assunzioni

Descrizione  
Predisposizione e pubblicazione bandi, istruttorie per ammissione candidati, atti di nomina commissioni, atti di approvazione delle graduatorie - predisposizione atti e documenti relativi all'assunzione - adempimenti relativi alle anagrafiche degli assunti . Emissione Badge.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. bandi	20	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. controlli	30	400,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		300,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		100,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	15	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	15	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tempo medio di conclusione procedura uso Finto e in	20	4,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051221  
Titolo 19-Selezioni per mobilità esterne e interne.

Descrizione  
Adempimenti connessi ai trasferimenti di personale per mobilità esterna, pubblicazione avvisi di mobilità, esame domande e istruttorie selettive in collaborazione con i settori interessati, gestione richieste di interscambio. Adempimenti connessi ai trasferimenti interni di personale, compreso il personale inidoneo alle mansioni, pubblicazione bandi interni e istruttorie connesse.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. bandi	20	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	20	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. dipendenti	30	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Tempo medio di conclusione procedure mobilità interna ed	30	4,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051211  
Titolo 20-Comandi di personale

Descrizione  
Adempimenti relativi alla gestione del personale del Comune di Modena in comando presso altri enti e di personale di altre amministrazioni presso il Comune di Modena. Rendicontazioni spese personale comandato.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051212  
Titolo 21-Adempimenti L.68/99

Descrizione Istruttoria per la denuncia annuale riferita ai disabili e relativi adempimenti, comprese le comunicazioni al centro per l'impiego.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO051226

Titolo

22-Elaborazione bilancio di previsione - andamento spesa di personale - monitoraggio budget straordinari e trasferte

Descrizione

Attività istruttoria, analisi ed elaborazione del bilancio di previsione. Monitoraggio periodico della spesa di personale con predisposizione di prospetti di ipotesi di spesa, secondo le indicazioni dell'amministrazione. Redazione del consuntivo di spesa di personale. Monitoraggio spesa straordinari e trasferte. Eventuale predisposizione accordo per l'autorizzazione al superamento delle 180 ore annue di straordinario per il personale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	60	40,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		25,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	40	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051227  
Titolo 23-Gestione contabile spese di personale e PEG

Descrizione  
Inserimento e verifica dei dati relativi alle proposte di previsione, variazione, assestamento, monitoraggio e gestione residui mediante la procedura informatica del servizio programmazione finanziaria.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	9,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051224  
Titolo 24-Predisposizione rendiconti spesa di personale

Descrizione Effettuazione conteggi di spese di personale per certificazioni e rendicontazioni varie: progetti europei, conteggi per richieste dei vari settori

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo



<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** U0051228  
**Titolo** 25-Accordi decentrati 2022 personale dirigente e dipendente

**Descrizione**

Istruttoria per la predisposizione dell'accordo decentrato relativo al 2022 del personale dipendente e redazione degli atti relativi alla sua sottoscrizione. Redazione della relazione tecnico-finanziaria di accompagnamento degli accordi decentrati da sottoporre al parere del collegio dei revisori sulla base degli schemi approvati con circolare del Ministero Economia e Finanze n.25 del 19.7.2012. Collaborazione con la Direzione Generale per la predisposizione degli accordi decentrati 2021 e 2022 relativi al personale dirigente e redazione dei relativi atti. Impostazione, monitoraggio e verifica sull'applicazione degli istituti del trattamento accessorio.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. atti	60	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. prospetti	40	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051225  
Titolo 26-Costituzione fondo dipendenti e dirigenti anno 2022

Descrizione Istruttoria e predisposizione atti relativi alla definizione delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata per il personale dipendente e dirigente relativamente all'anno 2022. Collaborazione con la Direzione Generale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	60	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	40	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale				
Codice	UO051232			
Titolo	27-Adempimenti correlati al piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza			
Descrizione				
Aggiornamento costante delle informazioni contenute nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto stabilito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza . Monitoraggio per anticorruzione controlli a campione su eventuali attività extraistituzionali svolte dai dipendenti - Monitoraggio ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs 165 (Pantouflage)				
Tipologie Flag				
Descrizione Flag	Attivo (Si/No)			
Prevenzione della corruzione	Si			
Trasparenza	Si			
Att. Esternalizzata	No			
Sogg. Affidatario				
Mod. di Affidamento				
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S	
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22		
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22		
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22		
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22		
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22		
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22		
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22		
Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli	40	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	60	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento		Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Attività Gestionale

Codice UO051233  
Titolo 28-Registro accesso agli atti

Descrizione  
Inserimento nel registro delle richieste di accesso agli atti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di pubblicazione in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051234  
Titolo 29-Nuova procedura concorsi

Descrizione Implementazione e analisi nuova procedura per ricevimento domande di selezione on line . Test di fattibilità e attivazione della procedura.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di istruttoria in giorni	60	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. analisi	40	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

--	--	--

Attività Gestionale

Codice UO051236  
Titolo 30-Digitalizzazione fascicoli personali e contratti

Descrizione  
Attività di analisi in collaborazione con il Settore Smart City per la digitalizzazione del fascicolo personale e firma sui contratti individuali di lavoro in modalità digitale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051237  
Titolo 31-Supporto ad altri settori dell'Ente

Attività di supporto e consulenza ad altri settori per la predisposizione di bandi relativi ad assunzioni ai sensi dell'art.110 D.lgs 267/2000.  
Predisposizione badge - richieste penali e comunicazioni Sare.

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Titolo** 32-Inail nuova classificazione posizioni

## Modifiche posizioni Inail dei dipendenti interessati

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. posizioni	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051241  
Titolo 33-Relazione sulla situazione del personale

Descrizione Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	



Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0051243  
Titolo 34-Emergenza COVID 19 - Istituti di assenza

Descrizione  
Inserimento nei cartellini dei dipendenti dei nuovi giustificativi di assenza correlati all'emergenza Covid 19 - risposte alle richieste di chiarimento da parte dei dipendenti. Predisposizione circolari.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	7,00	0,00	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		7,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051245  
Titolo 35-Rilevazione Servizi per la prima infanzia (SpiER) per finanziamento regionale

Descrizione  
Rendicontazione delle spese di personale annue suddivise per struttura (singoli Asili Nido e Scuole Infanzia). Rilevazione costi relativi al personale amministrativo, del coordinamento pedagogico ed ausiliario.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. elaborazioni	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Attività Gestionale

Codice

U0051246

Titolo

36-Coordinamento dell'attività contabile del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali

Descrizione

Attività di coordinamento all'interno del settore tra i servizi e gli uffici in merito agli adempimenti di natura contabile (bilancio di previsione, variazioni in corso d'anno e controlli di gestione finanziari). Raccolta, coordinamento e trasmissione dei dati contabili del settore gestiti dai diversi referenti di bilancio

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni	100	8,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

U0051247

Titolo

37-Questionario unico progetto fabbisogni standard - Dati relativi al personale

Descrizione

Rilevazioni quantitative sul personale dipendente ai fini della compilazione dell'apposito questionario previsto dal D.Lgs. 216/2010 per l'anno 2020.  
Rilevazione dei costi di tutto il personale dipendente, suddiviso in funzione/servizio di impiego, ai fini della compilazione dell'apposito questionario previsto dal D.lgs 216/2010 recante disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard.

Tipologie Flag	
Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Att. Esternalizzata	No
Sogg. Affidatario	
Mod. di Affidamento	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale	
Codice	UO051248
Titolo	38-Messa in esercizio del nuovo sistema rilevazione presenze per l'Amministrazione Provinciale

**Descrizione**  
Attività preliminare alla messa in esercizio del nuovo sistema di rilevazione presenze: conclusione della configurazione della procedura, trasferimento banche dati, verifica preventiva e formazione degli operatori e delle segreterie.  
Passaggio in produzione della procedura. Assistenza Ai colleghi Settore Personale della Provincia nelle prime fasi di utilizzo e verifiche periodiche sullo stato dei lavori.

Tipologie Flag	
Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Att. Esternalizzata	No

Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	20	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri	80	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0051249  
Titolo 39-Elezioni R.S.U. 2022

Descrizione  
Attività di supporto alle organizzazioni sindacali. Gestione elezioni. Comunicazioni all'Aran.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni	50	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051250  
Titolo 40-Referendum 2022

Descrizione  
Adempimenti relativi al reclutamentoe alla gestione del personale per le operazioni elettorali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di organizzazione in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051251  
Titolo 41-Semplificazione cartellino scuole

Descrizione  
Modifica modelli orari, turnazioni e loro variazioni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. inserimenti	60	250,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		100,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		150,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	40	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051252  
Titolo 42-Lavoro agile

Descrizione  
Acquisizione e registrazione dei contratti di lavoro agile. Elaborazione statistiche. Comunicazione dati al Ministero del Lavoro (Click Lavoro).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. inserimenti	60	200,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		100,00	0,00	Positivo



Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		100,00	0,00	Positivo
N. comunicazioni	20	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. elaborazioni	20	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0051253  
Titolo 43-Portale dei dipendenti

Descrizione  
Gestione da portale dei giustificativi di assenza autorizzabili solo dall'Ufficio Amministrativo del Settore Risorse Umane.  
Predisposizione e pubblicazione dei modelli

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	60	10,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. incontri	40	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051254  
Titolo 44-Albo assistenti sociali

Descrizione  
Rimborso quote iscrizione all'albo

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	40	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. pagamenti	60	20,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO051255  
Titolo 45 - Convenzioni con altri Enti per svolgimento di selezioni pubbliche

Descrizione predisposizione e gestione di convenzioni/protocolli di intesa con altre amministrazioni per le assunzioni da selezioni pubbliche pubblicate dal Comune di Modena : predisposizione bandi - svolgimento prove e utilizzo delle graduatorie finali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	30	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	70	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività  
Settore **RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**  
Scheda UO n° - **10504**  
Servizio Segreteria Generale

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	LEONARDI,LORENA	Responsabile Operativo	MARCHIANO LUISA
Fase	Proposto	Stato	IN Corso
% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione		

Collaboratori	Inquadramento
BELLUCCI-LUISA	Categoria C
BUBOLO-PALMA	Categoria C
BUGANZA-SIMONE	Categoria C
CACCAMO-MARIA MAFALDA	Categoria C
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Categoria D
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	Categoria D
CRIMALDI-CUONO	Categoria A
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	PO
DE ANGELIS-FRANCESCO	Categoria C
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Categoria C
DI COSTANZO-BARBARA	Categoria C
DI MATTEO-MARIA	Segretario
DOMENICHINI-AGOSTINO	Categoria A
GALLI-GIORGIA	Categoria D
GIORDANO-ELISA	Categoria C
GRECO-GIULIA	Categoria C

Collaboratori	Inquadramento
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	Categoria A
LIOCE-FRANCESCO	Categoria C
MARCHIANO'-LUISA	Dirigente
MARTINO-FRANCESCA	Categoria C
MIGNONI-BARBARA	Categoria C
MODENA-ELENA	Categoria B3
OLEARI-MASSIMO	Categoria C
OLEARI-ROBERTO	Categoria C
ORSI-LUISA	Categoria C
PIACENTINI-GIOVANNA	Categoria C
PILOLLI-CRISTINA	Categoria C
PONZINIBIO-STEFANO	Categoria B
VINCENZI-VITTORIO	Categoria D3
ZAMPELLA-LUISA	Categoria C
ZAVAGLIA-STEFANIA	Categoria C

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

**Codice** UO052851  
**Titolo** Anticorruzione - Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente e per i controlli successivi di regolarità amministrativa

**Descrizione**  
Anticorruzione:  
- Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente con particolare riferimento alla redazione, revisione e monitoraggio del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e relativa pubblicazione sul sito internet dell'Ente nei tempi previsti dalla normativa.  
- Supporto ai referenti anticorruzione dell'Ente per l'aggiornamento e la revisione continua dei processi mappati nel PTPCT e l'analisi degli stessi in riferimento al rischio corruttivo, nonché per il monitoraggio degli obiettivi inseriti nel PTCPT.  
- Analisi della normativa e delle determinazioni ANAC.  
- Predisposizione bozze circolari applicative.  
- Aggiornamento delle schede di mappatura inserite nel nuovo software di gestione del Piano.  
(indicatori: n. comunicazioni, n. incontri, n. schede)

Controlli:  
- partecipazione alle sedute di controllo, predisposizione e compilazione check-list e predisposizione bozze provvedimenti e verbali di controllo  
- predisposizione bozze relazioni e note operative dei controlli effettuati. (indicatori: n. check list- n. sedute - n. atti)

La responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 337/2011, nell'ambito delle funzioni in materia di prevenzione della corruzione e di controlli successivi di regolarità amministrativa di cui alla L. 190/2012 e alla L. 213/2012.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
BELLUCCI-LUISA	01/01/22	31/12/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
DI MATTEO-MARIA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - provvedimenti avvio auditing (n. 2) + note operative e	10	6,00	8,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	4,00	Positivo
N. comunicazioni	10	16,00	42,00	Somma
--- 2022 Giugno		11,00	15,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	27,00	Positivo
N. incontri - incontri ufficiali con i Settori	20	11,00	11,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		11,00	11,00	Positivo
N. schede	20	12,00	12,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		12,00	12,00	Positivo
N. sedute	20	3,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	2,00	Positivo
N. check list - check list compilata per controlli	20	80,00	102,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	51,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		40,00	51,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO052854  
Titolo Organi Istituzionali (a) Gestione delle procedure amministrative

Descrizione

Predisposizione degli obiettivi di PEG, del piano delle attività, aggiornamento del DUP e monitoraggio e aggiornamento degli stati di avanzamento - Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione e delle variazioni in corso di esercizio, verifica dei residui, gestione dei fondi a render conto. (indicatori: n. report, n. stati di avanzamento, n. rendicontazioni)  
Predisposizione e controllo trimestrale documentazione per invio alla Corte dei Conti (ai sensi dell'art. 1 comma 173 L. 266/2005). (indicatori: n. report, n. aggiornamenti modelli di determina)  
Gestione delle procedure di affidamento dell'Ufficio Atti amministrativi e supporto al Consiglio e liquidazione fatture elettroniche. (n. atti, n. procedimenti, n. liquidazioni)

Tipologie Flag

Att. Esternalizzata	No
Sogg. Affidatario	
Mod. di Affidamento	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
BUGANZA-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
CACCAMO-MARIA MAFALDA	01/01/22	31/12/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
GIORDANO-ELISA	01/01/22	31/12/22	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
PIOLLO-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti - <del>Aggiornamenti modelli di</del>	11	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. atti - Atti di affidamento <del>di III liceo</del>	11	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in <del>giorni - Risposta alla Direzione</del>	11	1,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Negativo
N. procedimenti - Procedure di <del>affidamento servizi e forniture</del>	11	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. report - Pubblicazione <del>statistiche su Amministrazione</del>	11	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni - Liquidazioni <del>amministrative - subamministrative</del>	11	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. stati di avanzamento - <del>Aggiornamenti alla Direzione e</del>	11	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo



Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	11	3,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Negativo
N. rendicontazioni - Rendiconto Esce	12	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	U0052848
Titolo	Organi Istituzionali (b) Attività di Segreteria della Presidenza del Consiglio e del Difensore Civico

Descrizione

Attività di Segreteria del Presidente del Consiglio comunale:

- redazione convocazione Conferenza capigruppo, partecipazione alle sedute della conferenza dei capigruppo e stesura dei relativi verbali (n. Trasmissioni - n. sedute - n. verbali)
- predisposizione della convocazione del Consiglio comunale su indicazione del Presidente (SFERA);
- inserimento degli argomenti in trattazione sul sito web del consiglio comunale (Plone - Rete civica);
- spedizione tramite Pec della convocazione a tutti i destinatari della mailing list (n. atti)
- pubblicazione della Convocazione sul sito del Consiglio Comunale (Plone - Rete civica);
- organizzazione eventi della Presidenza e del Consiglio Comunale (n. eventi);
- rilascio autorizzazioni per utilizzo sale consiliari: prenotazione - allestimento delle sale e supporto organizzativo (n. autorizzazioni - tempo medio di risposta in giorni)
- gestione della corrispondenza (n. comunicazioni)
- gestione agenda appuntamenti della Presidente,
- gestione telefono.

Supporto all'Ufficio del Difensore Civico:

- gestione agenda;
- gestione telefono;
- Gestione istanze dei cittadini (n. richieste)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata	No
Sogg. Affidatario	
Mod. di Affidamento	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
BUBOLO-PALMA	01/01/22	31/12/22	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Spedizione tramite Pec della commissione e tutti i	10	18,00	53,00	Somma
--- 2022 Giugno		13,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	23,00	Positivo
N. autorizzazioni - Autorizzazioni Sede del	10	30,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. comunicazioni - Gestione della corrispondenza	10	100,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		50,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		50,00	0,00	Positivo
N. eventi - Eventi della presidenza	10	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni - Pubblicazioni sul sito	10	60,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. richieste - Istanze dei cittadini	10	20,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. sedute - Sedute consiliari	10	18,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		13,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. trasmissioni - Trasmissioni alla mailing list	10	60,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni - Tempo medio di risposta	10	5,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Negativo
N. verbali - Verbali Capigruppo	10	18,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		13,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO052802
Titolo	Organi Istituzionali (c) Attività di supporto ai consiglieri comunali e al Presidente del Consiglio comunale

Descrizione

1) Gestione atti politici (Mozioni/OdG, Interrogazioni a risposta verbale/scritta, emendamenti, ritiri): ricezione, protocollazione trasmissione agli organi comunali competenti e agli organi d'informazione; trattazione note stampa; (indicatori: n. atti politici, n. note)  
Ricevimento delle richieste di accesso atti e trasmissione ai Settori competenti; (indicatore: n. accessi) (tempo medio di trasmissione in giorni)  
Procedute per assegnazione Celebranti matrimoni, deleghe alla celebrazione; (indicatore: n. procedure)  
Supporto ad iniziative di comunicazione dei Gruppi consiliari (ricerca e prenotazione spazi pubblici e privati, rapporti con uffici com.li SUAP e Serv. Tributi);  
(indicatore: n. iniziative); Gestione delle salette dei gruppi consiliari;  
2) Gestione e controllo dei fondi assegnati ai Gruppi Consiliari:  
- Redazione delibere e determine di impegno e liquidazione dei Fondi, Aggiornamento della Disciplina per l'utilizzo dei fondi assegnati ai gruppi consiliari; (indicatore: n. atti)  
Ottemperanza a disposizioni legislative in favore dei consiglieri (T.U. 267/2000)  
3) Rimborso oneri ai datori di lavoro relativi all'attività istituzionale dei Consiglieri comunali (istruttoria e liquidazione oneri dovuti); (indicatore: n. atti)  
Pagamento gettoni di presenza e rimborso ai Consiglieri comunali non residenti nel Comune capoluogo (conteggio presenze e verifiche giuridico/amm.ve, redazione atti amm.vi);  
(indicatore n. liquidazioni)  
4) Supporto al Presidente del Consiglio comunale (n. incontri)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata	No
Sogg. Affidatario	
Mod. di Affidamento	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUGANZA-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
GIORDANO-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. accessi - Richieste di accesso <del>atti dei consiglieri comunali</del>	10	25,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. atti - Atti di affidamento per <del>sezione fondi e comuni consiglieri</del>	10	8,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. atti politici - Mozioni, <del>interrogazioni ordini del giorno</del>	10	60,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. procedure - Celebrazione <del>matrimoni</del>	14	100,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		50,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		50,00	0,00	Positivo
N. iniziative - Iniziative Gruppi <del>consiglieri</del>	14	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Tempo medio di trasmissione in <del>giorni - Tempo medio di risposta</del>	14	5,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Negativo
N. liquidazioni - Liquidazioni per <del>affidamenti gestione riutilizzo</del>	16	7,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri - Incontri di <del>coordinamento col Presidente del</del>	12	48,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		24,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		24,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	<b>Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
--	---	--

Attività Gestionale

**Codice** UO052845  
**Titolo** Organi Istituzionali (d) Attività di supporto alle commissioni consiliari

**Descrizione**  
1) Redazione delle convocazioni delle Commissioni; Inoltro delle convocazioni ai destinatari in via informatica; Partecipazione alle sedute delle Commissioni; Rilevazione presenza dei consiglieri  
Assistenza ai consiglieri durante le sedute; Verbalizzazione sedute; Predisposizione atti deliberativi.  
2) Supporto giuridico alla Commissione Affari Istituzionali, per lo svolgimento della funzione redigente, per attività di revisione dello Statuto Comunale - istituti di partecipazione, effettuato, insieme col Segretario Generale, mediante ricerche, studi e consulenze giuridiche, comparazioni, redazione testi.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
BUGANZA-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
GIORDANO-ELISA	01/01/22	31/12/22	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Delibere istituzioni	10	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti - Verbali sedute	20	21,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		9,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		12,00	0,00	Positivo
N. sedute - Sedute commissioni	30	5,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. trasmissioni - Convocazioni e	20	25,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. ricerche - Ricerche per risposta alle commissioni	20	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		9,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO052810  
Titolo Organi Istituzionali (e) Ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza

**Descrizione**

- Aggiornamento sito internet "Sezione Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, dall'Ordine del Giorno del C.C. n. 33 del 11.4.2011 e della Deliberazione della G.C. n. 583 del 18.10.2011;
- Pubblicazione e aggiornamento di tutti i dati concernenti gli organi di indirizzo politico (curriculum, compensi, altre cariche, altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ecc.);
- Pubblicazione annuale situazioni reddituali e patrimoniali Amministratori locali dell'Ente; INDICATORE: N. DICHIARAZIONI
- Statistiche semestrali presenza e partecipazione al voto dei consiglieri
- Controllo e pubblicazione annuale rendiconti gruppi consiliari
- Aggiornamento settimanale archivi atti presentati dai consiglieri e resoconti stenografici e audio/video dei dibattiti
- Pubblicazioni concernenti atti di carattere normativo e amministrativo generale
- Pubblicazioni concernenti i provvedimenti amministrativi
- Pubblicazione annuale Piano anticorruzione e Relazione di Monitoraggio ANAC

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
BELLUCCI-LUISA	01/01/22	31/12/22	
BUBOLO-PALMA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUGANZA-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
CACCAMO-MARIA MAFALDA	01/01/22	31/12/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
GIORDANO-ELISA	01/01/22	31/12/22	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	20	50,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. dichiarazioni	16	42,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		42,00	0,00	Positivo
N. documenti	16	42,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni	16	100,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		20,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		80,00	0,00	Positivo
N. tabulati	16	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. stati di avanzamento	16	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0052852  
Titolo Organi Istituzionali (f) Supporto al Segretario Generale

Descrizione  
1) Attività di supporto e sostituzione del Segretario Generale dell'Ente per tutte le funzioni previste dall'art. 97 del TUEL e per ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco:  
- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e verbalizzazione;  
- Partecipazione alla Commissione Affari istituzionali.  
- Redazione pareri. (n. incontri, n. sedute)  
2) Espletamento funzioni di segreteria: gestione della posta, dell'agenda, vidimazione registri, abusi edilizi, istruttorie, predisposizione materiale per corsi di formazione.(indicatori: n. procedure, n. istruttorie, tempo medio di predisposizione documenti inferiore a n. 3 giorni).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
BELLUCCI-LUISA	01/01/22	31/12/22	
BUGANZA-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
GIORDANO-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	25	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	15	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. procedure	15	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. sedute	25	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo



Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	20	3,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO052803  
Titolo Organi Istituzionali (g) Supporto alle attivita' del Consiglio Comunale

Descrizione

- 1) Preparazione documenti per Consiglio comunale:  
a) controllo incrociato tra istanze ricevute da Ufficio Supporto e Segreteria Sindaco con istanze inserite in Sfera e completamento informazioni mancanti.  
b) predisposizione materiale cartaceo per Segretario Generale, Presidente Consiglio, Assessori con controllo incrociato tra convocazione e istanze.
- 2) Partecipazione sedute consiliari/utilizzo sistema voto:  
a) inserimento oggetti in trattazione nel sistema di sala  
b) controllo apparecchiature sala consiliare  
c) rilevazione presenze consiglieri e assessori e consegna tessere magnetiche, assistenza ai consiglieri/segretario/Presidente durante le sedute e gestione impianto microfonico e sistema di voto
- 3) Controllo e numerazione degli atti approvati in Consiglio - Invio al Gabinetto del Sindaco e Direzione Generale lettera digitale con copia ordini del giorno approvati. Invio mail alla Presidenza del Consiglio degli ordini del giorno approvati. Inserimento nel sito del Consiglio Comunale delle istanze approvate con relative votazioni e testi emendati - Redazione definitiva dei verbali delle sedute del Consiglio comunale - Riascolto audio e verifica delle trascrizioni dei dibattiti fornite dalla Ditta esterna
- 4) Completamento indici sedute consiliari per archiviazione. Controllo e preparazione verbali per volumi cartacei da rilegare arretrati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
BUBOLO-PALMA	01/01/22	31/12/22	
CACCAMO-MARIA MAFALDA	01/01/22	31/12/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
CRIMALDI-CUONO	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DOMENICHINI-AGOSTINO	01/01/22	31/12/22	
GIORDANO-ELISA	01/01/22	31/12/22	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	30,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		20,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. atti politici	20	60,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. raccolte	20	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. sedute	20	18,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		13,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	20	6,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

CodiceU0052813

TitoloOrgani Istituzionali (h) Supporto alle attività della Giunta Comunale

Descrizione

a) Ricevimento nel programma Sfera delle proposte deliberazione, stampa in duplice copia, controllo certificati firme, immediata eseguibilità e allegati;

2) Numerazione e verbalizzazione atti approvati: a) Numerazione degli atti approvati - b) Attivazione delibere per la sottoscrizione da parte del Segretario Generale e del Sindaco

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
CACCAMO-MARIA MAFALDA	01/01/22	31/12/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
DOMENICHINI-AGOSTINO	01/01/22	31/12/22	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	25	400,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		200,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		200,00	0,00	Positivo
N. raccolte	25	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. trasmissioni	25	25,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	25	8,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		8,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		8,00	0,00	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Attività Gestionale

Codice UO052808  
Titolo Protocollo Generale e Notifiche (a) - Raccolta firme consultazioni elettorali e referendarie

Descrizione Consultazioni elettorali/referendarie e altri Istituti di partecipazione e iniziativa diretta. Attività di consulenza ai gruppi politici ed ai cittadini sugli adempimenti propedeutici alle consultazioni elettorali. Raccolta firme.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCENZI-VITTORIO	01/01/22	31/12/22	S
ORSI-LUISA	01/01/22	31/12/22	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni	100	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO052814  
Titolo Protocollo Generale e Notifiche (b) - Gestione, protocollazione e archiviazione atti dell'Ente

Descrizione 1) Smistamento corrispondenza pervenuta all'Ente: assegnazione posta ordinaria agli uffici destinatari - Registrazione atti pervenuti a mezzo posta raccomandata (indicatore N. raccomandate) e smistamento ai destinatari - Ricevimento PEC di Ente ,smistamento alle segreterie di Settore competenti. (n. documenti, n. raccomandate, n. PEC)

4) Ricevimento buste offerta per bandi e gare pubbliche: ricevimento offerte, verifica integrità delle buste, consegna uffici competenti;  
(tempo medio di istruttoria in giorni)

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
ORSI-LUISA	01/01/22	31/12/22	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/22	31/12/22	
VINCENZI-VITTORIO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Operazioni relative alla archiviazione	25	6000,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2000,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4000,00	0,00	Positivo
N. documenti - Smistamento atti in carteggio	15	70000,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		35000,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		35000,00	0,00	Positivo
N. gare - bandi	15	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. inserimenti - protocollo	10	900,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		450,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		450,00	0,00	Positivo
N. PEC	15	14000,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		7000,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		7000,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	10	2,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Negativo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. raccomandate	10	4000,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2000,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2000,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

**Codice** UO052830  
**Titolo** Protocollo Generale e Notifiche (c) - Ricevimento pubblico - Registrazione a repertorio di tutti gli atti depositati - Gestione ritiro atti depositati

Descrizione

1) Registrazione a repertorio di tutti gli atti depositati presso la casa comunale nei registri informatizzati e successiva archiviazione finalizzata alla messa a disposizione degli atti ai destinatari per il ritiro. (indicatore: n. documenti).  
2) - Consegna ai destinatari degli atti depositati presso la casa comunale da: enti esterni, ufficiali giudiziari, enti della riscossione ed interni , messi comunali, etc. (indicatore: numero cittadini)  
- Ricevimento Istanze ed osservazioni in materia urbanistica ed edilizia: piani particolareggiati espropri, etc. Richieste di accesso agli atti. (indicatore: n. pratiche)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCENZI-VITTORIO	01/01/22	31/12/22	S
ORSI-LUISA	01/01/22	31/12/22	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cittadini	30	3000,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1500,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1500,00	0,00	Positivo
N. documenti	40	5000,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		2500,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2500,00	0,00	Positivo
N. pratiche	30	60,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

U0052839

Titolo

Protocollo Generale e Notifiche (d) - Pubblicazione all'Albo Pretorio on line di atti del Comune di Modena e di altri Enti Esterni.

Descrizione

Ricezione delle richieste di pubblicazione in formato elettronico e affissione all'Albo Pretorio on line. Pubblicazioni di atti del Comune di Modena e di Enti Esterni .

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
ORSI-LUISA	01/01/22	31/12/22	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/22	31/12/22	
VINCENZI-VITTORIO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	600,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		300,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		300,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di pubblicazione in giorni	50	3,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0052842  
Titolo Protocollo Generale e Notifiche (e) - Gestione delle notifiche

Descrizione

- 1) Registrazione degli atti da notificare a repertorio informatizzato: Presa in carico dei documenti da notificare per richiesta di Uffici Comunali e di Enti Esterni.
- 2) Attribuzione ai messi comunali per la notifica. Effettuazione della notifica ad personam o ai sensi degli artt. 140 , 143 c.p.c. e art. 60 del DPR 600/73.
- 3) Notifiche richieste da Enti esterni al Comune di Modena: Accettazione, registrazione a repertorio di richieste di notificazione atti provenienti da Enti diversi dal Comune di Modena ai sensi dell'art. 10 della legge 265/99. Notificazione.
- 4) Restituzione settimanale degli atti notificati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata Si Parzialmente  
Sogg. Affidatario Atom delivery per conto di Megasp s.r.l.  
Mod. di Affidamento Appalto

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
GRECO-GIULIA	01/01/22	31/12/22	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
MODENA-ELENA	01/01/22	31/12/22	
OLEARI-MASSIMO	01/01/22	31/12/22	
OLEARI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
PONZINIBIO-STEFANO	01/01/22	31/12/22	
VINCENZI-VITTORIO	01/01/22	31/12/22	



Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. notifiche	50	4500,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2500,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2000,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	50	40,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		40,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		40,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO052843  
Titolo Protocollo Generale e Notifiche (f) - Recupero crediti e riscossioni

Descrizione

- 1) Verifica e controllo dei pagamenti effettuati, verifica insoluti, solleciti di pagamento e ruoli. (indicatore: n. verifiche, importo accertato).  
2) Predisposizione e spedizione semestrale richieste di pagamento agli Enti Esterni debitori. (n. richieste)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No  
Sogg. Affidatario  
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCENZI-VITTORIO	01/01/22	31/12/22	S
GRECO-GIULIA	01/01/22	31/12/22	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
ORSI-LUISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Importo accertato (in euro)	30	14000,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		7000,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		7000,00	0,00	Positivo
N. richieste	20	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. verifiche	50	600,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		300,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		300,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività  
Settore **RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**  
Scheda UO n° - **10505**  
Ufficio Centrale Unica degli Appalti

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	LEONARDI,LORENA	Responsabile Operativo	DALLA LIBERA ALESSANDRA
Fase	Bozza	Stato	IN Corso
% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione		

Collaboratori	Inquadramento
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	PO
DE ANGELIS-FRANCESCO	Categoria C
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Categoria C
DI COSTANZO-BARBARA	Categoria C
GAETA-ANDREA	Categoria C
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	Categoria A
MARCHIANO'-LUISA	Dirigente

Collaboratori	Inquadramento
MARTINO-FRANCESCA	Categoria C
MIGNONI-BARBARA	Categoria C
ZAMPELLA-LUISA	Categoria C
ZAVAGLIA-STEFAZIA	Categoria C

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

**Codice** UO055301  
**Titolo** Contratti e appalti (01) Attività connesse all'espletamento delle gare fino all'aggiudicazione

**Descrizione**  
Assistenza per l'espletamento di tutte le gare d'appalto dell'Amministrazione.  
Completamento dei dati e perfezionamento SIMOG - ANAC  
Utilizzo della piattaforma SATER per la procedura di gara.  
Pubblicazione dei bandi di gara per procedure ordinarie e, in caso di procedure negoziate, pubblicazione degli Avvisi di indagine di mercato e successiva spedizione delle lettere di invito, previa verifica delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici.  
Pubblicazione di chiarimenti o risposte a quesiti.  
Sedute pubbliche di gara - stesura dei verbali  
Gestione della procedura in caso di richiesta di accesso agli atti da parte delle ditte (tempo medio di istruttoria in giorni)  
Pubblicazioni operatori economici ammessi/esclusi, commissioni giudicatrici, Avvisi esito di gara e Avvisi aggiudicazione (tempo medio di pubblicazione in giorni)  
Comunicazione avvenuta aggiudicazione e di stipula dei contratti (tempo medio di trasmissione in giorni)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/22	31/12/22	
DI COSTANZO-BARBARA	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	
MARTINO-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
MIGNONI-BARBARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni - <i>Comunicazione di</i>	12	180,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		90,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		90,00	0,00	Positivo
N. gare - pubblicazione bandi di <i>gare, avvisi di indagine di</i>	12	14,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		7,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni - pubblicazione OE messaggi/segreti	12	60,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. richieste - richieste di accesso agli atti da parte delle ditte	12	12,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		8,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. sedute - Sedute pubbliche di gara - studio dei verbali	12	50,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni - Pubblicazione OE	12	5,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Negativo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Gestione delle procedure	12	28,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		28,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Negativo
Tempo medio di trasmissione in giorni - Comunicazione di	16	5,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

CodiceUO055302

TitoloContratti e appalti (02) Attività connesse all'espletamento delle gare d'appalto: controlli requisiti operatori economici e stipula contratti

Descrizione  
Utilizzo del sistema AVCpass per il controllo dei requisiti delle imprese partecipanti alle gare e per la stipula dei contratti a cura dell'ufficio contratti e appalti:  
- certificati regolarità contributiva (DURC)  
- certificati casellari giudiziali e casellario delle imprese  
- certificazioni disabili, regolarità fiscale,casellario informatico ANAC,CCIAA e carichi pendenti

Attività di supporto e consulenza agli uffici.

Emissione degli avvisi di pagamento a mezzo Entranext per recupero delle spese contrattuali.

Stipula contratti d'appalto comprensivi dei rinnovi e delle perizie suppletive.

Controllo pagamenti contributo all' ANAC: rendicontazione dei contributi di partecipazione alle gare all'ANAC con predisposizione della Dlg. di regolarizzazione

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

<b>Att. Esternalizzata</b>	No
----------------------------	----

**Sogg. Affidatario**

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/22	31/12/22	
DI COSTANZO-BARBARA	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	
MARTINO-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
MIGNONI-BARBARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni - Utilizzo DDNA per certificazione	12	50,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. contributi - Rendicontazione quadrimestrale contributi ANAC	12	15,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. contratti - Contratti d'appalto stimolati per interventi straordinari C	12	30,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		17,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		13,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Acquisizione e controllo	16	18,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		18,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		18,00	0,00	Negativo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di verifica in giorni - utilizzo DDNA per	12	26,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		26,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		26,00	0,00	Negativo
N. certificazioni - certificazioni disabili - regolarità fiscale	12	160,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		90,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		70,00	0,00	Positivo
N. DURC richiesti	12	72,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		32,00	0,00	Positivo
N. casellari richiesti - certificati casellari giudiziali e casellari	12	360,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		210,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		150,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

**Codice** UO055303  
**Titolo** Contratti e appalti (03) Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale

**Descrizione**  
Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale: compravendite, servitù, perfezionamento decreti di esproprio, cessioni bonarie, permuta, accordi di pianificazione, atti e convenzioni (Tempo medio di istruttoria in giorni). Istruttoria, controllo e verifica atti pubblici nei quali l'Amministrazione Comunale è parte, rogati dai Notai indicati dai contraenti privati, compresi i riscatti PIP (tempo medio di verifica)  
Predisposizione e perfezionamento rogiti riscatto PEEP (Tempo medio di predisposizione documenti)  
Adempimenti connessi alla procedura delle aste pubbliche per vendite immobiliari  
Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc).  
Emissione avvisi di pagamento (PagoPA) per recupero spese contrattuali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
GAETA-ANDREA	01/01/22	31/12/22	
ZAMPELLA-LUISA	01/01/22	31/12/22	
ZAVAGLIA-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste - <del>A dominianti connessi alla</del>	5	100,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		100,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		100,00	0,00	Positivo
N. atti - atti pubblici, <del>consegnati da comitè riscatti</del>	20	12,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Positivo
N. riscatti - predisposizione e <del>rafforzamento positivi riscatti</del>	20	45,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		25,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in <del>giorni - A dominianti connessi</del>	15	28,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		28,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Negativo
Tempo medio di verifica in <del>giorni - Istruttoria</del>	20	55,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		55,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		55,00	0,00	Negativo
Tempo medio di predisposizione <del>documenti in giorni - positivi</del>	20	28,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		28,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO055304

Titolo

Contratti e appalti (04) Predisposizione e stipula di scritture private di concessione, locazioni e



Adempimenti connessi alle stipule delle scritture private di locazione, di concessione di immobili e comodato (tempo medio di istruttoria in giorni)

Emissione avvisi di pagamento (PagoPa) per il rimborso delle spese contrattuali a carico della parte.

Utilizzo programma informatizzato Registro Scritture Private per la gestione dei contratti e relative scadenze per le locazioni, le concessioni, i comodati e le convenzioni.

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

No

### Mod. di Affidamento

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Adempimenti connessi alle giunte dei contratti di	20	20,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		12,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
N. rinnovi - Adempimenti connessi ai viaggi di	30	45,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		25,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Adempimenti connessi	50	28,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		28,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

Attività Gestionale

**Codice** UO055305  
**Titolo** Contratti e appalti (05) Registrazione contratti pubblici e privati presso l'Agenzia delle Entrate di Modena e gestione spese contrattuali

**Descrizione**  
Consegna degli atti per la registrazione allo sportello dell'Agenzia delle Entrate, previo pagamento delle imposte dovute (tempo medio di trasmissione in giorni)  
Consegna all'Agenzia delle Entrate del Repertorio degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale per il controllo quadrimetrico (tempo medio di istruttoria in giorni)  
Applicazione ai contratti stipulati dell'imposta di bollo "virtuale" (Rep e Rsp)  
Gestione delle spese contrattuali per le quali,sono previste n. 3 procedure:  
1) Gestione diretta e rendicontazione del fondo a render conto - N. ordine di pagamento da predisporre per il Tesoriere Comunale da allegare alla delega bancaria.  
2) Gestione diretta di locazione - N. Dlq. di norma mensile  
3) Gestione diretta spese per contratti di appalti, modifiche convenzioni PEEP e altri atti per i quali è certo l'importo delle spese contrattuali - N. Dlq. con frequenza di norma settimanale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
GAETA-ANDREA	01/01/22	31/12/22	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	
MIGNONI-BARBARA	01/01/22	31/12/22	
ZAMPELLA-LUISA	01/01/22	31/12/22	
ZAVAGLIA-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	60,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. disposizioni - Gestione delle spese contrattuali gestione spesa	10	20,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. ordini - Gestione diretta e rendicontazione del fondo a	10	6,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. contratti - Applicazione ai contratti stipulati dall'Inps ai	20	70,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		45,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		25,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Consegna reportistica	10	13,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		13,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		13,00	0,00	Negativo
N. rendicontazioni - rendicontazioni ai Provveditori dei	10	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. provvedimenti - Atti necessari per gestione del fondo a rendere	10	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni - Tempo fra	10	18,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		18,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		18,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO055306

Titolo

Contratti e appalti (06) Protocollo e archiviazione atti - Accertamento diritti di segreteria e spese contrattuali

**Descrizione**  
Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato.  
Archiviazione originali di atti pubblici e di atti privati e di copie conformi di atti stipulati da Notai esterni.  
Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto.  
Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc)  
Predisposizione e repertoriazione contratti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/22	31/12/22	
DI COSTANZO-BARBARA	01/01/22	31/12/22	
GAETA-ANDREA	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	
MARTINO-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
MIGNONI-BARBARA	01/01/22	31/12/22	
ZAMPELLA-LUISA	01/01/22	31/12/22	
ZAVAGLIA-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	155,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		85,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		70,00	0,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	50	1050,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		550,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		500,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

**Codice** UO055307  
**Titolo** Contratti e appalti (7) Pubblicazione dati di cui all'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 - Attività Osservatorio Prov.le Appalti - Attività di supporto ai Settori in materia contrattualistica  
**Descrizione**  
Aggiornamento delle informazioni sulla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 32, Legge n. 190/2012) - Banca Dati Contratti.  
Pubblicazione dei dati secondo quanto previsto dalle Determinazioni dell'ANAC e trasmissione delle informazioni all'ANAC

Gestione procedura per aggiornamenti dati per comunicazione Anagrafe Tributaria

Definizione e organizzazione programma annuale di formazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture al personale interno e a quello delle Amministrazioni aderenti all'Osservatorio Provinciale degli appalti.

Predisposizione atti per approvazione attività e liquidazione somme.

Partecipazione agli incontri formativi.

Attività di supporto a tutti i Settore dell'Ente nella predisposizione dei bandi, disciplinari di gara, avvisi di indagine di mercato, lettere di invito, capitolati speciali d'appalto e nelle procedure di gestione del contratto, nonchè in merito alla Banca Dati Contratti ed all'Anagrafe tributaria attraverso incontri e consulenze in via breve: telefonate - posta elettronica (media giornaliera).

Attività inerente la predisposizione del Programma biennale degli acquisti di forniture e di servizi e attività di supporto ai Settori.

Attività di presidio delle procedure dell'Ente per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di competenza dell'ufficio contratti; realizzazione di due report infrannuali al 31/12 per affidamenti di importo pari o superiore 40.000 euro, e per importo pari o inferiore a 40.000 euro relativi al 2018 nonchè per verificare i ripetuti affidamenti al medesimo operatore economico (n.report)

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

<b>Att. Esternalizzata</b>	No
----------------------------	----

## Sogg. Affidatario

### Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO'-LUIA	01/01/22	31/12/22	
MARTINO-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni - Gestione procedura per acciampamenti doti	5	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. consulenze	20	700,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		350,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		350,00	0,00	Positivo
N. documenti - Attività per predisposizione Programma	10	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. incontri - Attività supporto ai Settori per documentazione di	15	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tasso di partecipazione - <del>Partecipazione agli incontri</del>	15	55,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		55,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		55,00	0,00	Positivo
N. report	20	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. analisi - per aggiornamento <del>informazioni scelte contraenti</del>	10	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento





*PEG 2022 - 2024*

*SEZIONE RISORSE UMANE*



**RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	2
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	4
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	8
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	43
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2
B1	ESECUTORE DI SERVIZIO	2
A	OPERATORE DI SERVIZIO	2
	<b>TOTALE</b>	<b>63</b>



*PEG 2022/2024*  
*SEZIONE RISORSE FINANZIARIE*



Entrate RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
0	AVANZO DI AMMINISTRAZIC	0.0	AVANZO DI AMMINISTRAZIC	0.0.0	AVANZO DI AMMINISTRAZIC	0.0.0.0	AVANZO DI AMMINISTRAZIC	1 34	AVANZO DI AMMINISTRAZIC	AVANZO DI AMMINISTRAZIC VINCOLATO VDDT PERSONALE (COR_VDDT)	RISORSE FINANZIARIE	0,00	105.406,63	0,00	0,00	0,00
								1 5		AVANZO DI AMMINISTRAZIC DESTINATO A SALARIO ACCESSORIO COMP ANNO PRECEDENTE ESIGIBILITA' ANNO ATTUALE (COR- VDDL)	RISORSE FINANZIARIE	0,00	1.929.161,09	0,00	0,00	0,00
												0,00	2.034.567,72	0,00	0,00	0,00
												0,00	2.034.567,72	0,00	0,00	0,00
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.1	TRIBUTI	1.1.1	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.1.1.99	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	850 0	TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI (CASSA)	TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI (CASSA)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	570,00	10.000,00	10.020,00	10.000,00	10.000,00
												570,00	10.000,00	10.020,00	10.000,00	10.000,00
												570,00	10.000,00	10.020,00	10.000,00	10.000,00
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	2.1	TRASFERIMENTI CORRENTI	2.1.1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIC PUBBLICHE	2.1.1.1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIC CENTRALI	1000 0	CONCORSO AL MAGGIOR ONERE LEGGE 234/2022 ART 1 C 583_587 ADEGUAMENTO INDENNITA DI SINDACI E AMMINISTRATO LOCALI	CONCORSO AL MAGGIOR ONERE LEGGE 234/2022 ART 1 C 583_587 ADEGUAMENTO INDENNITA DI SINDACI E AMMINISTRATO LOCALI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	217.713,34	217.713,34	328.989,05	483.807,42
						2.1.1.3	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA	1735 0	TRASFERIMENTI DI QUOTE DI PENSIONE DALL'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (I.N.P.S.)	TRASFERIMENTI DI QUOTE DI PENSIONE DALL'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (I.N.P.S.)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								3563 0	RIMBORSO INFORTUNI PER I DIPENDENTI DI RUOLO DA PARTE DELL'INAIL EX CAP.LO 3560/7	RIMBORSO INFORTUNI PER I DIPENDENTI DI RUOLO DA PARTE DELL'INAIL EX CAP.LO 3560/7	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
												0,00	285.213,34	285.213,34	396.489,05	551.307,42
												0,00	285.213,34	285.213,34	396.489,05	551.307,42
3	ENTRATE EXTRATRIBUTA	3.1	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	3.1.2	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZI	3.1.2.1	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI	1923 0	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	1.503,67	70.000,00	71.397,57	70.000,00	70.000,00
								3480 0	PROVENTI DA SERVIZI RESI DALL'UFFICIO PERSONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	PROVENTI DA SERVIZI RESI DALL'UFFICIO PERSONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	30.501,84	25.951,84	55.896,02	25.951,84	25.951,84
								3567 0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA DEI MESSI DI CONCILIAZIONE	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA DEI MESSI DI CONCILIAZIONE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	20.522,96	10.000,00	23.081,57	15.000,00	15.000,00
												52.528,47	105.951,84	150.375,16	110.951,84	110.951,84
3	ENTRATE EXTRATRIBUTA	3.2	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	3.2.3	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	3.2.3.1	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE	2027 0	SANZIONI A CARICO DELLE IMPRESE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (ART. 38 COMMA 2BIS E ART. 46 COMMA 1TER DEL DLGS 163/2006)_USARE DA 01/01/2019	SANZIONI A CARICO DELLE IMPRESE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (ART. 38 COMMA 2BIS E ART. 46 COMMA 1TER DEL DLGS 163/2006)_USARE DA 01/01/2019	RISORSE FINANZIARIE	0,00	0,00	75,55	0,00	0,00
												0,00	0,00	75,55	0,00	0,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
3	ENTRATE EXTRATRIBUTATIVE	3.3	INTERESSI ATTIVI	3.3.3	ALTRI INTERESSI ATTIVI	3.3.3.2	INTERESSI ATTIVI DI MORA	3019 0	INTERESSUI DI MORA SU RIMBORSI ONERI E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DA RICONOSCERE AL PERSONALE DELL'AVVOCATI CIVICA	INTERESSUI DI MORA SU RIMBORSI ONERI E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DA RICONOSCERE AL PERSONALE DELL'AVVOCATI CIVICA	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ENTRATE EXTRATRIBUTATIVE	3.5	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	3.5.2	RIMBORSI IN ENTRATA	3.5.2.1	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)	3475 0	RIMBORSO PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	RIMBORSO PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	30.762,80	371.000,00	397.286,50	362.000,00	374.000,00
						3.5.2.3	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	3510 0	ENTRATE DA RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' AVVISI E BANDI DI GARA	ENTRATE DA RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' AVVISI E BANDI DI GARA	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	5.293,77	11.000,00	14.293,73	11.000,00	11.000,00
				3.5.99	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	3.5.99.2	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)	3018 0	RIMBORSI ONERI E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DA RICONOSCERE AL PERSONALE DELL'AVVOCATI CIVICA	RIMBORSI ONERI E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DA RICONOSCERE AL PERSONALE DELL'AVVOCATI CIVICA	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	29.630,05	0,00	0,00	0,00	0,00
								3508 0	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (LEGGE MERLONI) PARTE CORRENTE - CAP. U 442/1 - 443/3 - 444/1 (CASSA)	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (LEGGE MERLONI) PARTE CORRENTE - CAP. U 442/1 - 443/3 - 444/1 (CASSA)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	90.551,51	130.235,00	220.786,51	130.235,00	130.235,00

L1 Pdc	Livello 1 Pdc	L2 Pdc	Livello 2 Pdc	L3 Pdc	Livello 3 Pdc	L4 Pdc	Livello 4 Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								3509 0	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (LEGGE MERLONI) PARTE CAPITALE - CAP. U 445/1 - 446/3 - 447/1 (CASSA)	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (LEGGE MERLONI) PARTE CAPITALE - CAP. U 445/1 - 446/3 - 447/1 (CASSA)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	146.003,09	169.765,00	332.304,81	169.765,00	169.765,00
						3.5.99.9	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	3507 0	ENTRATE DERIVANTI DAL PAGAMENTO DEI COSTI DI GESTIONE DELLE POSIZIONI DEL PERSONALE COMANDATO (RIL. IVA)	ENTRATE DERIVANTI DAL PAGAMENTO DEI COSTI DI GESTIONE DELLE POSIZIONI DEL PERSONALE COMANDATO (RIL. IVA)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	300,00	277,41	300,00	300,00
								3534 0	RIMBORSI INAIL DEL SETTORE PERSONALE	RIMBORSI INAIL DEL SETTORE PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
								3547 0	RIMBORSO COMPENSI VARI DEL SETTORE PERSONALE	RIMBORSO COMPENSI VARI DEL SETTORE PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	11.576,47	82.806,00	106.340,69	82.806,00	82.806,00
												313.817,69	777.106,00	1.083.289,65	768.106,00	780.106,00
												366.350,16	883.057,84	1.233.740,36	879.057,84	891.057,84
												366.920,16	3.212.838,90	1.528.973,70	1.285.546,89	1.452.365,26

Nota di lettura:  
Per motivi di significatività di rappresentazione nello schema di bilancio, la classificazione per Titoli-Tipologie-Categorie rappresentata negli schemi di bilancio si raccorda con i livelli del Piano dei Conti come segue:  
- per tutta l'entrata i titoli corrispondono sempre al livello I del Piano dei Conti;  
- per i primi due titoli di entrata, le tipologie corrispondono al III livello del Piano dei Conti, mentre le categorie corrispondono al IV livello del Piano dei Conti;  
- per tutti gli altri titoli, le tipologie corrispondono alle voci del II livello del Piano dei Conti e le categorie sono allineate alle voci del III livello del Piano.

Spese RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	1.1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTI	1.1.1.	RETRIBUZIONI IN DENARO	354 1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSILIARI E ATTI AMMINISTRATIVI	RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	210199,00	214899,00	210199,00	210199,00
								354 6		TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	4663,00	4663,00	0,00	0,00
						1.1.2.	CONTRIBUZIONI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	354 3		CONTRIBUZIONI COMPLESSIVE ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	61220,00	62339,00	61220,00	61220,00
								354 8		CONTRIBUZIONI TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	1110,00	1110,00	0,00	0,00
				1.10	ALTRE SPESE CORRENTI	1.10.1	ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI	28 1	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO; INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (RIF. CAP 10 E 19 U)	QUOTA INDENNITA' ANNO CORRENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	7974,40	0,00	9256,38	11040,00
						1.10.4	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	148 1	ASSICURAZIONE INFORTUNI AMMINISTRATORI	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	PATRIMONIO	0,00	1800,00	1903,57	1850,00	2550,00



Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
						1.10.4	ALTRI PREMI DI ASSICURAZ N.A.C.	148 2		ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	PATRIMONIO	0,00	250,00	250,00	250,00	400,00
				1.2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIV (IRAP)	19 0	EROGAZIONE IRAP PER SINDACO, ASSESSORI, PRESIDENTE DI CONSIGLIO (RIF. CAP. U 28)	EROGAZIONE IRAP PER SINDACO, ASSESSORI, PRESIDENTE DI CONSIGLIO (RIF. CAP. U 28)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	59792,44	59792,44	69141,90	82149,86
								22 0	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE TRASFERTE	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE TRASFERTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
								355 1	IRAP AL PERSONALE DELL'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSILIARI E ATTI AMMINISTRATIVI RINNOVO CCNL	IRAP ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	16392,00	16792,00	16392,00	16392,00
								355 3		IRAP TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	396,00	396,00	0,00	0,00
				1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZ	1126 1	SPESE PER GRUPPI CONSILIARI ACQUISTO DI BENI	SPESE PER GRUPPI CONSILIARI ACQUISTO DI RIVISTE GIORNALI PUBBLICAZIONI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	359,98	8200,00	8559,98	8200,00	8200,00
						1.3.1.	ALTRI BENI DI CONSUMO	1102 1	ACQUISTO DI SERVIZI PER L'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSILIARI E ATTI AMMINISTRATIVI	FONDO A RENDER CONTO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00

Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								1126 2	SPESE PER GRUPPI CONSIGLIARI ACQUISTO DI BENI	SPESE PER GRUPPI CONSIGLIARI ACQUISTO DI ALTRI BENI DI CONSUMO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	855,38	8200,00	9055,38	8200,00	8200,00
								63 1	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	FONDO A RENDIMENTO CONTINUO E ACQUISTO DI BENI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	2500,00	5000,00	2500,00	2500,00
								70 5	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	ACQUISTO DI BENI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	1427,80	5000,00	6427,80	5000,00	5000,00
								911 1	ACQUISTO DI BENI PER L'UNITA' SPECIALISTICA FUNZIONI AMMINISTRATIVE E ISTITUZIONALI	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	MARKETING	0,00	0,00	610,00	0,00	0,00
						1.3.2.	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE	10 0	EROGAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (RIF CAP U 28 ART 1 E 2)	EROGAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (RIF CAP U 28 ART 1 E 2)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	685205,12	685205,12	795198,85	948233,60
								11 0	RIMBORSO ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AGLI AMMINISTRATORI	RIMBORSO ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AGLI AMMINISTRATORI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00

Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								12 0	RIMBORSO ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI CONSIGLIERI COMUNALI	RIMBORSO ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI CONSIGLIERI COMUNALI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	15704,29	30000,00	48278,69	30000,00	25000,00
								14 0	INDENNITA' DI CARICA AI CONSIGLIERI	INDENNITA' DI CARICA AI CONSIGLIERI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	24732,00	220000,00	248974,00	220000,00	195000,00
								152 45	SPESE PER SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO	INDENNITA' DI CARICA	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	14000,00	14000,00	14000,00	14000,00
								17 0	RIMBORSI SPESE AI CONSIGLIERI - INDENNITA' KM A CONSIGLIERI	RIMBORSI SPESE AI CONSIGLIERI - INDENNITA' KM A CONSIGLIERI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	125,50	6000,00	8143,69	6000,00	6000,00
								29 1	RIMBORSI SPESE A SINDACO E ASSESSORI	INDENNITA' KM SINDACO E ASSESSORI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
						1.3.2.	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	1102 74	ACQUISTO DI SERVIZI PER L'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSILIARI E ATTI AMMINISTRATIVI	ALTRI SERVIZI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	2000,00	28800,00	30800,09	28800,00	28800,00
								63 74	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE		RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00
								70 74	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE		RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	8750,00	8750,00	8750,00	8750,00

Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								911 4	ACQUISTO DI BENI PER L'UNITA' SPECIALISTICA FUNZIONI AMMINISTRATIVE E ISTITUZIONALI	ACQUISTO PRODUZIONI MULTIMEDIALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	MARKETING	0,00	6250,00	6250,00	6250,00	6250,00
						1.3.2.	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERIMENTI	1125 1	SPESE PER GRUPPI CONSIGLIERI ACQUISTO DI SERVIZI	SPESE PER GRUPPI CONSIGLIERI ACQUISTO DI SERVIZI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	13311,02	24400,00	39111,02	24400,00	24400,00
								13 0	RIMBORSI SPESE DI TRASFERIMENTI AGLI AMMINISTRATO	RIMBORSI SPESE DI TRASFERIMENTI AGLI AMMINISTRATO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	1770,00	7845,00	10115,00	7845,00	7845,00
								70 4	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	RIMBORSO SPESE PER TRASFERIMENTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00
						1.3.2.	ALTRI SERVIZI	1102 2	ACQUISTO DI SERVIZI PER L'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSIGLIERI E ATTI AMMINISTRATIVI	FONDO A RENDIMENTO CONTINUO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
								63 2	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE		RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	302,23	1000,00	1904,26	1000,00	1000,00

Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
				1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.4.1.	TRASFERIMENTI CORRENTI A ORGANISMI INTERNI E/ O UNITA' LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE	66 1	FONDI ASSEGNATI AI GRUPPI CONSIGLIARI	FONDI ASSEGNATI AI GRUPPI CONSIGLIARI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	283,97	2500,00	2783,97	2500,00	2500,00
		2	SEGRETERIA GENERALE	1.1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTI	1.1.1.	RETRIBUZIONE IN DENARO	358 1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	703003,00	729203,00	703003,00	703003,00
								358 6		TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE APPL AVANZO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	17918,14	17918,14	0,00	0,00
						1.1.2.	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	358 3		CONTRIBUTI COMPLESSIVI ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	197066,00	203446,00	197066,00	197066,00
								358 8		CONTRIBUTI TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	4100,00	4100,00	0,00	0,00
				1.2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	359 1	IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	IRAP ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	60264,00	62571,00	60264,00	60264,00

Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								359 3		IRAP TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	1440,00	1440,00	0,00	0,00
				1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.2.	UTENZE E CANONI	9705 1	ACQUISTO DI SERVIZI PER GLI UFFICI DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI	UTENZE UFFICIO CONCILIAZIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO	AMBIENTE,EDIL PRIV,ATT PROD	52346,14	80829,38	133175,52	80829,38	80829,38
				1.4	TRASFERIM CORRENTI	1.4.1.	TRASFERIM CORRENTI A AMMINISTE CENTRALI	206 0	CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI	CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
						1.4.1.	TRASFERIM CORRENTI A AMMINISTE LOCALI	989 0	PAGAMENTO QUOTA ANNUALE OSSERVATORIO APPALTI	PAGAMENTO QUOTA ANNUALE OSSERVATORIO APPALTI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	17500,00	17500,00	17500,00	17500,00
		10	RISORSE UMANE	1.1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTI	1.1.1.	RETRIBUZIONI IN DENARO	380 1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE	RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	3275,10	996054,23	1036329,33	990898,00	990898,00
								380 6		TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	18450,00	18450,00	0,00	0,00
								382 1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZ	0,00	143884,00	143884,00	143884,00	143884,00

Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								442 1	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CORRENTE - RETRIBUZIONI	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CORRENTE - RETRIBUZIONI - CAP. E 3508/0	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	97700,00	256846,55	97700,00	97700,00
								445 1	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA IN C/ CAPITALE - RETRIBUZIONI	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA IN C/ CAPITALE - RETRIBUZIONI - CAP. E 3509/0	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	127350,00	403586,32	127350,00	127350,00
						1.1.2.	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	380 3	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE	CONTRIBUZIONI COMPLESSIVE ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	779,47	294021,00	303606,47	292721,00	292721,00
								380 8		CONTRIBUZIONI TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	4140,00	4140,00	0,00	0,00
								382 3	RETRIBUZIONE AL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	CONTRIBUZIONI COMPLESSIVE ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	43397,00	43397,00	43397,00	43397,00
								443 3	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CORRENTE - CONTRIBUTI	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CORRENTE - CONTRIBUTI - CAP. E 3508/0	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	24230,00	63698,21	24230,00	24230,00

Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								446 3	3 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CAPITALE - CONTRIBUTI	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CAPITALE - CONTRIBUTI - CAP. E 3509/0	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	31590,00	100096,34	31590,00	31590,00
						1.1.2.	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI	251 1	PENSIONI ED ALTRI ONERI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA	QUOTA ANNUALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00
								440 1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	ASSEGNI FAMILIARI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	500000,00	500000,00	500000,00	500000,00
				1.10	ALTRE SPESE CORRENTI	1.10.1	FONDO RINNOVI CONTRATTI	347 1	ONERI PER RINNOVI CONTRATTUALI	ONERI PER RINNOVI CONTRATTUALI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	1850000,00	0,00	1850000,00	4150000,00
				1.2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	381 1	IRAP AL PERSONALE DEL SETTORE PERSONALE	IRAP ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	77435,00	80580,00	76985,00	76985,00
								381 3		IRAP TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	1568,25	1568,25	0,00	0,00
								444 1	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CORRENTE - IRAP	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CORRENTE - IRAP - CAP. E 3508/0	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	8305,00	21832,60	8305,00	8305,00



Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
								447 1	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CAPITALE - IRAP	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - SPESA CAPITALE - IRAP- CAP. E 3509/0	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	10825,00	34305,35	10825,00	10825,00
				1.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	1113 6	ACQUISTO DI BENI PER IL SETTORE PERSONALE	ACQUISTO BENI PUBBLICAZIONI ABBONAMENTI SETTORE PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00
						1.3.1.	ALTRI BENI DI CONSUMO	1113 1		SPESE STAMPATI	MARKETING	0,00	0,00	122,00	0,00	0,00
								1113 39		ALTRI ACQUISTI DI BENI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	867,03	2250,00	3336,98	2250,00	2250,00
								1113 5		ACQUISTO BENI DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE O PRESCRITTI DA MEDICO COMPETENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	2000,00	3323,47	2000,00	2000,00
						1.3.2.	CONSULENZA	854 2	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	STUDI E CONSULENZE - LIM	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
								854 3		INCARICHI PER COMMISSIONI CONCORSUALI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	3640,00	20000,00	24402,59	20000,00	10000,00
						1.3.2.	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTE	856 3	SERVIZI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE	SERVIZI SPECIALISTICI E COMMISSARI ESTERNI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	41189,70	120000,00	163629,70	50000,00	50000,00

Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
						1.3.2.	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	1112 63	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE PERSONALE	PULIZIE	ECONOMATO	1200,38	12689,00	13889,38	12689,00	12689,00
								331 0	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
								856 1	SERVIZI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE	SERVIZI DIVERSI ALLESTIMENTO LOCALI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
								862 0	SPESA PER ISCRIZIONI ALBO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI	SPESA PER ISCRIZIONI ALBO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	11000,00	11446,06	11000,00	11000,00
								863 1	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE RISORSE UMANE	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE RISORSE UMANE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
						1.3.2.	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	1020 1	MANUTENZIONE PROGRAMMI DI RILEVAZIONE PRESENZE E PAGHE	MANUTENZIONE PROGRAMMI DI RILEVAZIONE PRESENZE E PAGHE (RIF. CAP E 3480)	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	1838,54	2300,00	4138,54	2300,00	2300,00
						1.3.2.	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERIMENTI	222 0	RIMBORSI SPESE PER TRASFERIMENTI DEI DIPENDENTI	RIMBORSI SPESE PER TRASFERIMENTI DEI DIPENDENTI	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	2900,00	23118,00	26427,32	23118,00	23118,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Modena

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
						1.3.2.	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	1112 1	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE PERSONALE	FORMAZIONE DEL PERSONALE	DIREZIONE GENERALE	92,00	2700,00	2982,00	2700,00	2700,00
						1.3.2.	UTENZE E CANONI	1112 59		UTENZE	AMBIENTE,EDIL PRIV,ATT PROD	13339,23	14152,21	27491,44	14152,21	14152,21
								855 2	SPESE DI LOCAZIONE UFFICI DEL PERSONALE	SPESE CONDOMINIALI	PATRIMONIO	2628,68	2040,00	29668,68	2040,00	2040,00
						1.3.2.	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	855 80		AFFITTI PASSIVI	PATRIMONIO	0,00	126250,00	126250,00	127285,25	127285,25
								856 2	SERVIZI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE	NOLEGGIO SALE PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	1464,00	5000,00	6464,00	5000,00	5000,00
						1.3.2.	ALTRI SERVIZI	1113 2	ACQUISTO DI BENI PER IL SETTORE PERSONALE	FONDO A RENDIMENTO CONTINUO	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	198,55	250,00	449,43	250,00	250,00
								854 4	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	3507,50	14030,00	17537,50	15000,00	15000,00

Cod Mis	Missione	Cod Prg	Programma	Cod Mac	Macroaggregato	Cod Pdc	Pdc	Cod Cap/ Art	Capitolo	Articolo	Gestore	Residui all'1/1	Prev AC	Prev Cassa AC	Prev AC+1	Prev AC+2
				1.9	RIMBORSI E POSTE CORRETTIV DELLE ENTRATE	1.9.1.	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALI (COMANDO DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI ECC.)	21158 1	RETRIBUZIONI E RELATIVI ONERI PER PERSONALE COMANDATO IN ENTRATA	RETRIBUZIONI E RELATIVI ONERI PER PERSONALE COMANDATO IN ENTRATA	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	4861,97	30000,00	35175,33	30000,00	30000,00
		11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	1801 0	IMPOSTA DI REGISTRO - QUOTA A CARICO DEL COMUNE + SPESE DI TRASCRIZIONE	IMPOSTA DI REGISTRO - QUOTA A CARICO DEL COMUNE + SPESE DI TRASCRIZIONE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	769,62	61000,00	102676,45	61000,00	61000,00
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	3	ALTRI FONDI	1.10	ALTRE SPESE CORRENTI	1.10.1	ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI	28 3	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO; INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (RIF. CAP 10 E 19 U)	QUOTA IRAP ANNO CORRENTE	RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI	0,00	677,83	0,00	786,80	938,40
												195770,08	7251174,00	6345398,96	7243271,77	9672099,70