



COMUNE DI MODENA

N. 59/2022 Registro Deliberazioni di Giunta

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
SEDUTA DEL 08/03/2022**

L'anno 2022 il giorno 8 del mese di marzo alle ore 13:00 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

| | | |
|--------------------------|--------------|----------|
| MUZZARELLI GIAN CARLO | Sindaco | Presente |
| CAVAZZA GIANPIETRO | Vice-Sindaco | Presente |
| PINELLI ROBERTA | | Presente |
| VANDELLI ANNA MARIA | | Presente |
| FILIPPI ALESSANDRA | | Presente |
| LUCA' MORANDI ANNA MARIA | | Presente |
| BARACCHI GRAZIA | | Presente |
| BOSI ANDREA | | Presente |
| FERRARI LUDOVICA CARLA | | Presente |
| BORTOLAMASI ANDREA | | Presente |

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 59

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 - APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 169 "Piano Esecutivo di Gestione" del T.U. D.Lgs. n.267/2000 ordinamento EE.LL., che dispone, tra l'altro, che la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e che il PEG stesso, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 169 del T.U. D.Lgs. n.267/2000 ordinamento EE.LL., e il punto 10.1 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011, in base al quale il Piano della Performance è da considerarsi unificato organicamente nel Piano esecutivo di gestione;
- il D.Lgs. n.150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n.74/2017, ed in particolare l'art. 10 "Piano della performance e Relazione sulla performance";
- la sezione 10 "Il Piano Esecutivo di Gestione" del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", all. 4/1 al D.Lgs. n.118/2011;
- l'art. 108 "Direttore Generale" del T.U. D.Lgs. n.267/2000 ordinamento EE.LL., che dispone, tra l'altro, che compete al Direttore Generale la proposta del Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 14 "Piano Esecutivo di Gestione" del vigente Regolamento di Contabilità, che prevede, tra l'altro, le modalità di predisposizione ed i contenuti del PEG;
- l'art. 25 "Gli impegni di spesa e le prenotazioni di impegno" del vigente Regolamento di contabilità, in merito all'assunzione degli impegni di spesa;

Richiamati inoltre:

- l'art. 233 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. che, nel disciplinare la resa del conto della gestione degli Agenti Contabili interni, a denaro o a materia, prevede l'adozione di un provvedimento di legittimazione degli stessi e l'art. 181 dello stesso Testo Unico che prevede che gli Agenti Contabili interni siano designati con provvedimento formale dell'Amministrazione;
- l'art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016 che prevede che "l'amministrazione individui un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, deposita i conti della gestione presentati dagli agenti contabili, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente";
- il capo V del vigente Regolamento di contabilità, in merito agli agenti contabili e alle funzioni di economato;

Dato atto che le soluzioni gestionali adottate nel corso del tempo per favorire e diffondere l'utilizzo degli strumenti elettronici nei pagamenti a favore dell'Amministrazione hanno progressivamente ridotto gli incassi di denaro contante, cosicché risulta non più funzionale - in una logica di semplificazione procedurale - nominare quali agenti contabili i dirigenti responsabili dei settori nei quali non si registrano già da alcuni anni incassi in denaro, ferma restando la possibilità

di procedere alla nomina in un momento successivo qualora se ne manifestasse la necessità;

Richiamata in proposito la propria deliberazione n. 779 del 30.12.2021, con la quale si nominava quale agente contabile interna la dott.ssa Valeria Meloncelli, Direttrice Generale del Comune di Modena e Dirigente ad interim del Settore “Lavori pubblici e manutenzione della città”, con decorrenza dal 01/01/2022 e fino alla individuazione del nuovo dirigente, per gli incassi relativi ai settori di propria competenza;

Considerato che la Direzione Generale ed il Settore “Lavori pubblici e manutenzione della città” rientrano fra le articolazioni organizzative nelle quali non si registrano già da alcuni anni incassi in denaro e ritenuto pertanto opportuno, in coerenza con quanto sopra indicato, revocare la propria deliberazione n. 779/2021;

Visti:

- il Titolo 6 del vigente Regolamento di Organizzazione, relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il SMVP approvato con propria deliberazione n. 517 del 29.09.2020;
- la determinazione del Direttore Generale n. 43 del 14.01.2019 “Struttura del Piano Esecutivo di Gestione - Approvazione”;
- la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019;

Viste inoltre:

- le deliberazioni del Consiglio comunale n. 8 e n. 9 del 03/03/2022, entrambe immediatamente eseguibili, con le quali sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- le disposizioni del Sindaco prot. 308462 del 17.10.2019, 313445 del 23.10.2019, 85391 del 01.04.2020, 137309 del 28.05.2020, 233737 del 18.09.2020, 277311 del 29.10.2020, 123608 del 29.04.2021, 139233 del 11.05.2021, 158751 del 27.05.2021, 252361 del 27.08.2021, 287147 del 28.09.2021, 395764 del 23.12.2021, 15362 del 14.01.2022 e 50293 del 11.02.2022 con le quali sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall’art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dell’art. 75 dello Statuto;
- la propria deliberazione n. 803 del 29/12/2020 “Adozione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 - 2022 del Comune di Modena” e ss.mm.ii.;
- la propria deliberazione n. 128 del 30.3.2021 con la quale si approvava il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), che si integra nel ciclo di programmazione dell’ente attraverso il Piano della Performance;

Considerato:

- che la Direzione Generale, confrontandosi con gli Assessori di riferimento ed i Dirigenti Responsabili dei Settori, ha definito il sistema degli obiettivi esecutivi e delle attività gestionali per l’anno 2022, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e con il Documento Unico di

Programmazione (DUP) 2022-2024;

- che gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali sono stati sottoposti al Nucleo di Valutazione nella seduta n. 1/2022 del 04/03/2022 per la validazione degli stessi, sulla base della verifica del rispetto dei criteri e degli indirizzi forniti, della completezza e consistenza degli obiettivi e degli indicatori ai fini della misurabilità e della valutazione della performance, nonché della coerenza tra Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza e obiettivi stessi
- che il sistema di obiettivi ed attività ricomprende inoltre anche le azioni per le quali è assegnata al Segretario Generale la responsabilità funzionale di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, come da disposizioni del Sindaco prot. 135001/2014 e prot. 120113/2017, e di responsabile per la direzione dei controlli successivi di regolarità amministrativa, nell'ambito delle funzioni di cui all'art. 97, c. 4, punto d, del T.U.E.L. D.Lgs. n.267/2000, così come confermate dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2013;
- che sono state completate le verifiche e recepite le richieste del Nucleo di Valutazione in merito alle proposte di obiettivi esecutivi e attività gestionali;
- che gli obiettivi, le attività ed i relativi indicatori tengono conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, così come documentati nella relazione annuale sulla performance;

Considerato inoltre:

- che, ai sensi del D.L.n.80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, le pubbliche amministrazioni devono procedere ad adottare il Piano integrato di attività e organizzazione, costituito da quattro sezioni, tra cui quella avente ad oggetto "Sezione valore pubblico, performance, anticorruzione", nella quale, tra le altre cose, confluirà il Piano performance dell'ente;
- che ai sensi del D.L. n. 228/2021, gli enti locali devono adottare il Piano integrato di attività e organizzazione, entro 120 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione;
- che l'anno 2022, in attesa dei decreti attuati e abrogativi, costituisce un anno transitorio in cui si procede con l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi della normativa vigente, anche ai fini di garantire continuità all'azione amministrativa, ed alla successiva approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione;

Ritenuto quindi necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e i relativi allegati, provvedendo tra l'altro:

- ad indicare i Dirigenti responsabili dei "Servizi", ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in coerenza con gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;
- ad assegnare ai Dirigenti Responsabili dei "Servizi", unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi esecutivi e le attività gestionali da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

Dato atto:

- che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di

gestione, anche quelle acquisite mediante procedimenti curati da specifici servizi di staff o con funzioni trasversali;

- che ai suddetti Dirigenti, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2021 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2022 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Dirigenti le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. n.267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2023 e 2024 compresi nel Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato;

- che le risorse finanziarie attribuite ai dirigenti di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato al Regolamento di contabilità "Variazioni al bilancio e al PEG - disciplina delle competenze", e previa sottoscrizione di determinazioni dirigenziali a rilevanza contabile da parte dal dirigente del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile finanziario dell'ente o suo delegato;

- che in applicazione del vigente Principio contabile applicato della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2022-2024 è stato approvato con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvata con la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 03/03/2022;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta della Direttrice Generale, dott.ssa Valeria Meloncelli, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

1) Di indicare i Dirigenti responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

| <i>Centro di Responsabilità/Settore</i> | <i>Dirigente Responsabile</i> |
|---|-------------------------------|
| DIREZIONE GENERALE | Dott.ssa Valeria Meloncelli |

| | |
|--|-----------------------------|
| POLIZIA LOCALE, SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE | Dott. Roberto Riva Cambrino |
| SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE | Ing. Luca Chiantore |
| RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI | Dott.ssa Lorena Leonardi |
| RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI | Dott.ssa Stefania Storti |
| SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE | Dott.ssa Annalisa Righi |
| SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA' | Dott.ssa Patrizia Guerra |
| CULTURA, SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA' | Dott.ssa Giulia Severi |
| PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITA' URBANA | Ing. Maria Sergio |
| AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE | Arch. Roberto Bolondi |
| LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTA' | Dott.ssa Valeria Meloncelli |

2) Di indicare la Dirigente responsabile dell'Avvocatura Civica, quale autonomo centro di responsabilità, ai sensi dell'art. 6-bis del regolamento di Organizzazione, come segue:

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| AVVOCATURA CIVICA | Dott.ssa Claudia Giovanardi |
|-------------------|-----------------------------|

3) Di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50,

comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco.

4) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 posto agli atti della Direzione Generale, composto da 12 fascicoli distinti per Centro di Responsabilità/Settore, ciascuno dei quali contenente:

- Sezione Obiettivi: la definizione degli obiettivi esecutivi del Settore;

- Sezione Attività: la definizione delle attività gestionali del Settore;

- Sezione Dotazioni economiche e finanziarie:

- a) le entrate del Centro di Responsabilità;

- b) le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e delle attività), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);

- Sezione Dotazioni di personale: le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo.

5) Di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2022 è stata predisposta tenendo conto della proiezione dei relativi programmi operativi contenuti nel DUP per gli anni 2022-2024 al fine di assicurare coerenza al processo di programmazione.

6) Di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile applicato della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione.

7) Di assegnare ai suddetti Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2021 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2022 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

8) Di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione, saranno adottate dai Dirigenti responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di contabilità; i Dirigenti responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse.

9) Di dare atto che le risorse finanziarie attribuite ai dirigenti di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato al Regolamento di contabilità richiamato in premessa, e previa sottoscrizione di determinazioni dirigenziali a rilevanza contabile da parte del dirigente del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile finanziario dell'ente o suo delegato.

- 10) Di autorizzare i Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi e delle attività, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti.
- 11) Di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, la ricerca di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente e la realizzazione di economie sui costi di funzionamento, come previsto dal Bilancio di Previsione 2022-2024.
- 12) Di prendere atto:
- che l'assegnazione ai Dirigenti Responsabili delle risorse in conto capitale (Titolo 2 della parte Spesa del Bilancio) è stata effettuata dal Consiglio comunale, con l'approvazione degli allegati al Bilancio di Previsione (Programma triennale dei lavori pubblici; Elenco annuale; Piano pluriennale degli investimenti contenuto nel Documento Unico di Programmazione);
 - che la fase di esecuzione delle relative opere sarà definita dalla Giunta comunale mediante l'assunzione di specifici atti, subordinatamente all'accertamento delle relative fonti di finanziamento.
- 13) Di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai Dirigenti responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi.
- 14) Di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio.
- 15) Di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato
- 16) Di nominare per l'anno 2022, ai sensi degli artt. 233 e 181 del T.U. n. 267/2000 Ordinamento EE.LL., quali Agenti Contabili interni i Funzionari indicati nel prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- 17) Di stabilire altresì che ciascun Funzionario individuato come da punto precedente ha facoltà di delegare ad altri la funzione di Agente Contabile in caso di assenza o impedimento
- 18) Di revocare, per le motivazioni indicate nelle premesse, la propria deliberazione n. 779 del 30.12.2021;

19) Di individuare per l'anno 2022 il dott. Davide Manelli quale Responsabile del procedimento di verifica e deposito del conto giudiziale, ex art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Per garantire l'operatività dei Settori/Centri di Responsabilità;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale

DI MATTEO MARIA

NOMINA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI

(DAL 01.01.2022)

| |
|--|
| Dott. Roberto Riva Cambrino a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza |
| Dott. Luca Chiantore a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza |
| Dott.ssa Patrizia Guerra a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza |
| Ing. Maria Sergio a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza |
| Dott.ssa Giulia Severi a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza |
| Dott.ssa Lorena Leonardi a denaro per valori assimilati al denaro: buoni pasto non nominativi |
| Arch. Roberto Bolondi a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza |
| Dott.ssa Roberta Colombini Economo e consegnatario dei beni mobili |
| Sindaco Gian Carlo Muzzarelli Consegnatario di azioni, quote di partecipazione ed altri strumenti finanziari |



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE DIREZIONE GENERALE**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 - APPROVAZIONE.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 502/2022, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 07/03/2022

Sottoscritto dal Dirigente
(MELONCELLI VALERIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 - APPROVAZIONE.

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 502/2022, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 07/03/2022

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 - APPROVAZIONE.

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 502/2022, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 07/03/2022

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 59 del 08/03/2022

**OGGETTO : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 -
APPROVAZIONE.**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 10/03/2022 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 29/03/2022

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**