



COMUNE DI MODENA

N. 55/2025 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 05/03/2025

L'anno 2025 il giorno 05 del mese di marzo alle ore 12:15 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

Hanno partecipato alla seduta:

MEZZETTI MASSIMO	Sindaco	Presente
MALETTI FRANCESCA	Vice-Sindaco	Assente
MOLINARI VITTORIO		Presente
ZANCA PAOLO		Presente
FERRARI CARLA		Presente
CAMPOROTA ALESSANDRA		Presente
GUERZONI GIULIO		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente
FERRARESI VITTORIO		Presente
VENTURELLI FEDERICA		Assente

Assenti Giustificati: Maletti Francesca, Venturelli Federica.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 55

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 - APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 169 "Piano Esecutivo di Gestione" del T.U. D.Lgs. 267/2000 ordinamento EE.LL., che dispone, tra l'altro, che la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e che il PEG stesso, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- la sezione 10 "Il Piano Esecutivo di Gestione" del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 25/07/2023 che modifica la suddetta sezione 10 del Principio contabile all. 4/1 D.Lgs. 118/2011, eliminando il riferimento all'assegnazione ai dirigenti delle "dotazioni di risorse umane e strumentali" tramite il PEG;
- l'art. 108 "Direttore Generale" del T.U. D.Lgs. 267/2000 ordinamento EE.LL., che dispone, tra l'altro, che compete al Direttore Generale la proposta del Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 14 "Piano Esecutivo di Gestione" del vigente Regolamento di Contabilità, che prevede, tra l'altro, le modalità di predisposizione ed i contenuti del PEG;
- l'art. 25 "Gli impegni di spesa e le prenotazioni di impegno" del vigente Regolamento di contabilità, in merito all'assunzione degli impegni di spesa;
- il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con la Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" e i relativi decreti attuativi DPR 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e il DM 30 giugno 2022 n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione";

Richiamati inoltre:

- l'art. 233 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. che, nel disciplinare la resa del conto della gestione degli Agenti Contabili interni, a denaro o a materia, prevede l'adozione di un provvedimento di legittimazione degli stessi e l'art. 181 dello stesso Testo Unico che prevede che gli Agenti Contabili interni siano designati con provvedimento formale dell'Amministrazione;
- l'art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016 che prevede che "l'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, deposita i conti della gestione presentati dagli agenti contabili, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente";
- il capo V del vigente Regolamento di contabilità, in merito agli agenti contabili e alle funzioni di economato;

Atteso che il servizio di gestione del denaro in contante, riscosso presso gli sportelli anagrafici di Via Santi, 40, è stato affidato all'operatore economico Metropolis srl, in grado di fornire il noleggio della cassa automatica di back office, nominato Agente contabile esterno con Determinazione dirigenziale n. 263 del 12/02/2024;

Considerato che, anche in seguito alla messa in opera della cassa automatica, era stata mantenuta la nomina ad Agente contabile interno del Dirigente responsabile del settore "Smart city, servizi demografici e partecipazione" per poter fronteggiare, nel primo periodo, eventuali disservizi che potessero derivare dalla nuova organizzazione;

Valutato che, successivamente al primo trimestre 2024, in virtù della esternalizzazione del servizio di gestione del denaro contante, non vi sono stati incassi da parte dell'Agente contabile interno e che, pertanto, anche in una logica di semplificazione procedurale, non risulta più necessario prevedere un Agente contabile interno per il settore "Smart city, servizi demografici e partecipazione";

Viste inoltre:

- le deliberazioni del Consiglio comunale n. 14 del 28/02/2025 e n. 15 del 28/02/2025, entrambe immediatamente eseguibili, con le quali sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- le disposizioni P.G. n. 231278 del 12.06.2024, P.G. n. 474238 del 05.12.2024, P.G. n. 508833 del 20.12.2024 di conferma e proroga degli incarichi dirigenziali e la disposizione P.G. n. 39463 del 28.01.2025 di attribuzione dell'incarico del dirigente dell'Avvocatura civica;
- la propria deliberazione n. 540/2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la transizione digitale 2023-2025 del Comune di Modena;
- la propria deliberazione proposta numero 565/2025 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Modena 2025-2027 – approvazione";

Ritenuto quindi necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e i relativi allegati, provvedendo tra l'altro:

- ad indicare i Dirigenti responsabili dei "Servizi", ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in coerenza con gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;
- ad assegnare ai Dirigenti Responsabili dei "Servizi", le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi definiti nel PIAO sezione Performance;

Dato atto:

- che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione, anche quelle acquisite mediante procedimenti curati da specifici servizi di staff o con funzioni trasversali;

- che ai suddetti Dirigenti, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2024 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2025 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Dirigenti le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2026 e 2027 compresi nel Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato;
- che le risorse finanziarie attribuite ai dirigenti di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato al Regolamento di contabilità "Variazioni al bilancio e al PEG – disciplina delle competenze", e previa sottoscrizione di determinazioni dirigenziali a rilevanza contabile da parte dal dirigente del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile finanziario dell'ente o suo delegato;
- che in applicazione del vigente Principio contabile applicato della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2025-2027 è stato approvato con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvata con la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 28/02/2025;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta della Direttrice Generale, dott.ssa Valeria Meloncelli, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

D e l i b e r a

1) Di indicare i Dirigenti responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

Centro di Responsabilità/Settore	Dirigente Responsabile
DIREZIONE GENERALE	Dott.ssa Valeria Meloncelli
POLIZIA LOCALE, SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE	Dott.ssa Valeria Meloncelli
SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE	Ing. Luca Salvatore

Centro di Responsabilità/Settore	Dirigente Responsabile
RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI	Dott.ssa Lorena Leonardi
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	Dott.ssa Stefania Storti
SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE	Dott.ssa Annalisa Righi
SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'	Dott.ssa Patrizia Guerra
CULTURA, SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'	Dott.ssa Giulia Severi
PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITA' URBANA	Ing. Maria Sergio
AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	Arch. Roberto Bolondi
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTA'	Ing. Gianluca Perri

2) Di indicare la Dirigente responsabile dell'Avvocatura Civica, quale autonomo centro di responsabilità, ai sensi dell'art. 6-bis del regolamento di Organizzazione, come segue:

AVVOCATURA CIVICA	Avv. Barbara Montini
-------------------	----------------------

3) Di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco.

4) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 di cui all'allegato 1, posto agli atti del settore Direzione Generale, composto da 12 fascicoli distinti per Centro di Responsabilità/Settore, ciascuno dei quali contenente:

Sezione Dotazioni economiche e finanziarie:

- a) le entrate del Centro di Responsabilità;
- b) le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e delle attività), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
- c) il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, e il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione.

5) Di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile applicato della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale pari a quella del Bilancio di previsione.

6) Di assegnare ai suddetti Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2024 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2025 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

7) Di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione, saranno adottate dai Dirigenti responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di contabilità; i Dirigenti responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse.

8) Di dare atto che le risorse finanziarie attribuite ai dirigenti di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato al Regolamento di contabilità richiamato in premessa, e previa sottoscrizione di determinazioni dirigenziali a rilevanza contabile da parte dal dirigente del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile finanziario dell'ente o suo delegato.

9) Di autorizzare i Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi e delle attività, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti.

10) Di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, la ricerca di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente e la realizzazione di economie sui costi di funzionamento, come previsto dal Bilancio di Previsione 2025-2027.

11) Di prendere atto:

- che l'assegnazione ai Dirigenti Responsabili delle risorse in conto capitale (Titolo 2 della parte Spesa del Bilancio) è stata effettuata dal Consiglio comunale, con l'approvazione degli allegati al Bilancio di Previsione (Programma triennale dei lavori pubblici; Elenco annuale; Piano pluriennale degli investimenti contenuto nel Documento Unico di Programmazione);

- che la fase di esecuzione delle relative opere sarà definita dalla Giunta comunale mediante l'assunzione di specifici atti, subordinatamente all'accertamento delle relative fonti di finanziamento.

12) Di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno) la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai Dirigenti responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi.

13) Di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio.

14) Di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato.

15) Di nominare ai sensi degli artt. 233 e 181 del T.U. n. 267/2000 Ordinamento EE.LL., quali Agenti Contabili interni i Funzionari indicati nel prospetto allegato 2 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

16) Di stabilire altresì che ciascun Funzionario individuato come da punto precedente ha facoltà di delegare ad altri la funzione di Agente Contabile in caso di assenza o impedimento.

17) Di individuare il dott. Davide Manelli quale Responsabile del procedimento di verifica e deposito del conto giudiziale, ex art. 139 comma 2 del D.Lgs. n. 174/2016.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Stante la necessità di garantire l'operatività dei Settori/Centri di Responsabilità;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MEZZETTI MASSIMO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA