

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L'azienda Comune
NR. CDR	3	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	1	C.A.N.	0301 - Amministrazione e Gestione del Personale - Privacy
TITOLO			
POLITICHE OCCUPAZIONALI E ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA AI PROGRAMMI DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009
DESCRIZIONE			
Deve essere predisposto il piano occupazionale 2009, a cui sarà data attuazione nel corso dell'anno, tenendo conto di un nuovo contesto normativo ad oggi ancora non definitivo, ma in sicuro mutamento. Inoltre nella seconda parte dell'anno è prevedibile che si effettuerà una modifica all'assetto direzionale dell'Ente.			
FINALITA'			
Completare il percorso, iniziato nel 2007, di copertura con assunzioni a tempo indeterminato dei posti previsti nella dotazione organica dell'ente; rendere la struttura organizzativa dell'ente funzionale agli obiettivi del programma di mandato della nuova Amministrazione.			
OBIETTIVO 2009			
Predisposizione e realizzazione del piano occupazionale 2009; probabile realizzazione della modifica dell'assetto direzionale dell'Ente, a supporto della Direzione Generale.			
OBIETTIVO 2010			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione, confronto con il sindacato e approvazione del piano occupazionale 2009 - analisi delle norme che verranno emanate in materia (DDL collegati alla L.Finanziaria e DPCM sul contenimento delle spese di personale), al fine di un eventuale adeguamento del piano - realizzazione di n.10 concorsi pubblici e n.4 progressioni verticali - avvio dell'istruttoria per la modifica dell'assetto direzionale dell'ente, a supporto della Direzione Generale. 			
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di ulteriori n.4 concorsi pubblici - definizione e approvazione del nuovo assetto direzionale dell'ente e adempimenti collegati (modifica regolamento di organizzazione, predisposizione incarichi dirigenziali, ecc.) a supporto della Direzione Generale. 			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
<ul style="list-style-type: none"> - approvazione del piano occupazionale 2009 e realizzazione dei concorsi ivi previsti - approvazione e implementazione del nuovo assetto direzionale dell'ente 			
RISULTATI FINALI CONSEGUITI			
Grado di conseguimento dei risultati			
Note sul conseguimento dei risultati			
ALTRI CDR COINVOLTI			
01 - Direzione Generale		Concordato	Garante
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione	
Severini Maria Teresa		30	
Sola Susetta		10	
Leonardi Lorena		60	
Personale Coinvolto			
Caselli, Beltrami, Cattabriga, Bernardini, Partesotti, Migliozzi, Soncini, Bertazzoni, Bottazzi, Belli, Caudullo, Perla, Guaitoli, Caroli e Zanasi C.			
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)			

Capitoli e Importo

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L'azienda Comune
NR. CDR	3	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	2	C.AN.	2601 - Sviluppo organizzativo, qualità e innovazione dell'Ente
TITOLO			
INIZIATIVE PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO RIVOLTE AI DIPENDENTI			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009
DESCRIZIONE			
Anche sulla base dei risultati dell'indagine presentati nel 2008 - avente ad oggetto l'identità del dipendente comunale - si prevede una serie di iniziative nell'ambito di due aree intervento: l'area della formazione e dei processi ad essa correlati e l'area del "benessere organizzativo".			
FINALITA'			
Favorire nei dipendenti il senso di appartenenza all'ente, il coinvolgimento nei processi di lavoro, lo sviluppo professionale e, quindi, il miglioramento complessivo del "benessere" nell'attività lavorativa.			
OBIETTIVO 2009			
Realizzazione di iniziative per il miglioramento dei percorsi formativi; realizzazione di iniziative per il miglioramento del "benessere organizzativo".			
OBIETTIVO 2010			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito		
- Revisione delle modalità di rilevazione dei fabbisogni formativi, predisposizione, confronto sindacale e approvazione del piano di formazione 2009/2010 - creazione di una rete di referenti settoriali per la formazione - costruzione di un set di indicatori di efficacia dell'azione formativa, tra cui alcuni indicatori del livello di apprendimento formativo - definizione, costruzione e applicazione di una nuova reportistica dei dati settoriali di formazione (iscrizioni, presenze) anche in relazione agli impegni previsti nella nuova Carta dei servizi della formazione (vedi obiettivo n. 6) - revisione del percorso e dei documenti relativi all' accoglienza dei neo-assunti - realizzazione di un convegno sulle esperienze di altri comuni o enti affini relative al "benessere organizzativo".			
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito		
- Applicazione e monitoraggio del set di indicatori di efficacia dell'azione formativa - costituzione dell'albo fornitori - sperimentazione di due percorsi "formativi" sul benessere fisico e psicologico nel settore politiche sociali - avvio del progetto di sostegno/ascolto per il benessere psicologico presso il settore Polizia Municipale.			
Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito		
- Approvazione del piano di formazione 2009/2010 - fruizione della nuova reportistica sui dati della formazione settoriale - definizione del nuovo percorso e relativi documenti perl'accoglienza per neo-assunti - costruzione e applicazione set indicatori di efficacia dell'azione formativa - costituzione albo fornitori - realizzazione del convegno sulle esperienze di "benessere organizzativo" - sperimentazione di due iniziative di "benessere" presso il settore Politiche sociali - sperimentazione del progetto di ascolto rivolto al "benessere" presso il settore Polizia municipale.			
RISULTATI FINALI CONSEGUITI			
Grado di conseguimento dei risultati			

Note sul conseguimento dei risultati**ALTRI CDR COINVOLTI**

01 - Direzione Generale	Concordato	Garante
12 - Politiche Sociali - Abitative e per l'Integrazione	Concordato	Garante
07 - Polizia Municipale	Concordato	Garante

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di partecipazione
Severini Maria Teresa	100

Personale Coinvolto

Migliozzi, Bertazzoni, Soncini, Bottazzi, Belli, Caudullo.

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)**Capitoli e Importo**

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L'azienda Comune
NR. CDR	3	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	3	C.A.N.	0303 - Servizi generali - Personale
TITOLO			
AZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009
DESCRIZIONE			
Gli istituti contrattuali di incentivazione riferiti all'anno 2009 dovranno essere applicati in una situazione di riduzione di risorse dei fondi del personale dipendente come definiti dalla L.133/2008, e in assenza dei CCNL di riferimento, in particolare il biennio 2008/2009 per i dipendenti, e il quadriennale 2006/2009, oltre che i due bienni economici 2006/2007 e 2008/2009, per i dirigenti.			
FINALITA'			
Incentivare il contributo del personale al raggiungimento dei programmi dell'ente.			
OBIETTIVO 2009			
Concludere i contratti integrativi decentrati per i dipendenti (biennio 2008/2009) e per i dirigenti (quadriennale 2006/2009), compatibilmente con la stipula dei relativi CCNL.			
OBIETTIVO 2010			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito		
- Conclusione dell'accordo per la destinazione delle rimanenti risorse del fondo 2008 dipendenti - definizione accordo per retribuzione risultato incaricati di posizione organizzativa anno 2008 - istruttoria per la destinazione delle risorse del fondo 2009 dipendenti - definizione accordo per retribuzione risultato dirigenti anno 2008 - istruttoria per la destinazione delle risorse del fondo 2009 dirigenti.			
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito		
- Definizione dell'accordo integrativo decentrato completo 2008/2009 per i dipendenti, previa approvazione del relativo CCNL - definizione dell'accordo integrativo decentrato completo 2006/2009 per i dirigenti, previa approvazione del relativo CCNL.			
Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito		
- Definizione dell'accordo integrativo decentrato completo 2008/2009 per i dipendenti, previa approvazione del relativo CCNL; - definizione dell'accordo integrativo decentrato completo 2006/2009 per i dirigenti, previa approvazione del relativo CCNL.			
RISULTATI FINALI CONSEGUITI			
Grado di conseguimento dei risultati			
Note sul conseguimento dei risultati			
ALTRI CDR COINVOLTI			
01 - Direzione Generale	Concordato	Garante	
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di partecipazione		
Severini Maria Teresa	60		
Leonardi Lorena	10		
Sola Susetta	30		
Personale Coinvolto			
Migliozi, Soncini, Bertazzoni, Bottazzi, Belli Caudullo, Guaitoli, Caroli, Zanasi C., Perla, Manfredini, Mortari, Goldoni, Secchi, Bruini, Zanasi N., Cappi			
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)			
Capitoli e Importo			

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L
NR. CDR	3	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	4	C.A.N.	0301 - Amministrazione e Gestione del Personale - Privacy
TITOLO			
INIZIATIVE RELATIVE ALLA GESTIONE PRESENZE E ASSENZE			
DATA INIZIO	01/01/2007	DATA FINE	31/12/2009
DESCRIZIONE			
L'estensione della procedura informatizzata per la rilevazione delle presenze deve essere completata, con l'indispensabile collaborazione del settore sistemi informativi, per quanto riguarda i due servizi rimasti, scuole e alle strutture protette per anziani. Inoltre si rende opportuna un'analisi specifica sulle assenze dei dipendenti comunali.			
FINALITA'			
Migliorare la gestione amministrativa dell'orario del personale e approfondire l'entità e la tipologia delle assenze dei dipendenti, anche per progettare iniziative di prevenzione, laddove possibile.			
OBIETTIVO 2009			
<ul style="list-style-type: none"> - Estendere la procedura informatizzata a ulteriori 12 scuole; - iniziare la sperimentazione presso le strutture protette per anziani; - produrre un report di analisi delle assenze. 			
OBIETTIVO 2010			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione dell'istruttoria per le strutture protette - raccolta ed analisi dati sulle assenze. 			
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
<ul style="list-style-type: none"> - Estensione della sperimentazione a ulteriori 12 scuole - inizio della sperimentazione presso le strutture protette per anziani; - produzione del report sulle assenze. 			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
<ul style="list-style-type: none"> - Estensione della procedura informatizzata a ulteriori 12 scuole; - inizio della sperimentazione presso le strutture protette per anziani; - produzione di un report di analisi delle assenze. 			
RISULTATI FINALI CONSEGUITI			
Grado di conseguimento dei risultati			
Note sul conseguimento dei risultati			
ALTRI CDR COINVOLTI			
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici		Concordato	Garante
12 - Politiche Sociali - Abitative e per l'Integrazione		Concordato	Garante
09 - Istruzione e Rapporti con l'Università		Concordato	Garante
01 - Direzione Generale		Concordato	Garante
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione	
Severini Maria Teresa		20	
Leonardi Lorena		50	
Sola Susetta		30	
Personale Coinvolto			
Berselli, Tirelli, Medici, Ronchetti, Barbolini, Varri Fornaciari, Marchi, Perla, Cappi, Mortari, Manfredini, Goldoni, Secchi			
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)			
Capitoli e Importo			

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L'azienda Comune
NR. CDR	3	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	5	C.AN.	0303 - Servizi generali - Personale
TITOLO			
SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO SCRITTO			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009
DESCRIZIONE			
Le comunicazione del settore, rivolte sia ai dipendenti che all'esterno, pur avendo nella maggior parte dei casi un contenuto tecnico, devono però essere scritte con un linguaggio che favorisca il più possibile la comprensione da parte dei destinatari. E' quindi necessario un intervento formativo specifico rivolto al personale del settore.			
FINALITA'			
Migliorare la comunicazione scritta degli uffici del settore, e nel contempo sperimentare un "prototipo" di formazione sul campo, attraverso un laboratorio sulla semplificazione del linguaggio scritto, da estendere successivamente ad altri settori dell'ente.			
OBIETTIVO 2009			
Rivedere e semplificare circa 30 tipologie di documenti del settore; sulla base della sperimentazione, definire il "prototipo", da allargare anche ad altri settori.			
OBIETTIVO 2010			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del progetto al settore - svolgimento del laboratorio - sistemazione finale dei documenti e presentazione al settore. 			
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
<ul style="list-style-type: none"> - Definizione del "prototipo" di formazione-laboratorio sulla semplificazione del linguaggio scritto - presentazione dei risultati e del prototipo ai dirigenti di peg. 			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
<ul style="list-style-type: none"> - Revisione e semplificazione di circa 30 tipologie di documenti del settore; - definizione e presentazione ai dirigenti di peg del "prototipo" di formazione-laboratorio sulla semplificazione del linguaggio scritto. 			
RISULTATI FINALI CONSEGUITI			
Grado di conseguimento dei risultati			
Note sul conseguimento dei risultati			
ALTRI CDR COINVOLTI			
01 - Direzione Generale		Concordato	Garante
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione	
Severini Maria Teresa		20	
Leonardi Lorena		40	
Sola Susetta		40	
Personale Coinvolto			
Berselli, Mezzolani, Caselli, Perla, Manfredini, Migliozzi, Soncini, Bertazzoni, Bottazzi			
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)			
Capitoli e Importo			

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L
NR. CDR	3	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	6	C.A.N.	2601 - Sviluppo organizzativo, qualità e innovazione dell
TITOLO			
DIFFUSIONE DELLA CULTURA E SVILUPPO DELLA PRATICA DELLA QUALITA			
DATA INIZIO	01/01/2008	DATA FINE	31/12/2009
DESCRIZIONE			
La cultura della qualità e dell'innovazione deve essere diffusa sia attraverso il confronto con le buone pratiche di altri enti, sia con il coinvolgimento di nuovi servizi nella sperimentazione di iniziative e strumenti (carte dei servizi, indagini di customer, ecc.) per la qualità, sia con la pubblicazione di strumenti di informazione e con percorsi di approfondimento/formazione.			
FINALITA'			
Promuovere, in un'ottica di un "sistema qualità dell'ente", l'orientamento al cliente e la cultura del risultato al fine di migliorare i servizi ai cittadini; supportare i percorsi di qualità promossi dai vari settori dell'ente, in collaborazione con una rete dei referenti della qualità ed anche in confronto con le esperienze di altri comuni.			
OBIETTIVO 2009			
Partecipare alle iniziative promosse dal benchmarking club (in particolare relativamente al servizio anagrafe); collaborare con il settore Cultura per la sperimentazione di pratiche di qualità presso i musei; realizzare 2 numeri di Pillole di qualità, completare tre carte dei servizi.			
OBIETTIVO 2010			
OBIETTIVO 2011			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		PIANO DELLE AZIONI	
		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Informazione/formazione			
<ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione di n. 1 numeri di Pillole di qualità - creazione di un sito web della qualità dell'ente - realizzazione di 1 percorso formativo (con testimonianze) sugli strumenti della qualità rivolto i referenti della qualità e funzionari di ente 			
Pratica della qualità			
<ul style="list-style-type: none"> - diffusione delle linee guida indagini di customer satisfaction - realizzazione di un'indagine campionaria del gradimento del servizio anagrafico - definizione e applicazione di un set di indicatori dei servizi anagrafici 			
Carte dei servizi			
<ul style="list-style-type: none"> - stesura, approvazione e diffusione delle linee guida carte dei servizi - stesura definitiva e relativa divulgazione delle carte di servizi settore istruzione - stesura definitiva e relativa divulgazione della carta del servizio formazione. 			
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Informazione/formazione			
<ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione di n. 1 numero di pillole di qualità - realizzazione di 2 percorsi formativi (con testimonianze) sugli strumenti della qualità rivolti ai referenti della qualità e funzionari di ente 			
Pratica della qualità			
<ul style="list-style-type: none"> - costruzione di un set di indicatori della performance dei musei 			
Carte dei servizi			
<ul style="list-style-type: none"> - stesura di una prima bozza carta dei servizi museali. 			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> - linee guida relative alle carte dei servizi - carte di servizi settore istruzione - carta del servizio formazione - indagine campionaria del gradimento del servizio anagrafico 			

- bozza della carta dei servizi museali
- realizzazione di 3 percorsi formativi sugli strumenti della qualità rivolto ai referenti
- pubblicazione di n. 2 numeri di Pilole di qualità
- creazione di un sito web della qualità dell'ente
- diffusione di linee guida per indagini di customer satisfaction
- applicazione di un set di indicatori dei servizi anagrafici
- costruzione di un set di indicatori della performance dei musei.

RISULTATI FINALI CONSEGUITI

Grado di conseguimento dei risultati

Note sul conseguimento dei risultati

ALTRI CDR COINVOLTI

01 - Direzione Generale	Concordato	Garante
02 - Gabinetto del Sindaco e Politiche delle Sicurezze	Concordato	Garante
10 - Cultura, Sport, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili	Concordato	Garante
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici	Concordato	Garante

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di partecipazione
Severini Maria Teresa	100

Personale Coinvolto

Migliozzi, Bottazzi, Soncini, Bertazzoni, Belli, Caudullo

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

Capitoli e Importo