

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L		
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	1		
NR OBIETTIVO	1	C.A.N.	0401 - Sistema e reti		
TITOLO					
RETE INTEGRATA TRASMISSIONE DATI - FONIA					
DATA INIZIO	01/01/2006	DATA FINE	31/12/2009		
DESCRIZIONE					
Il Comune di Modena utilizza attualmente per i propri servizi, una rete in fibra ottica di proprietà di Acantho spa, che costa circa 350.000 euro all'anno. Tale rete collega 52 sedi di uffici comunali e altri enti pubblici e consente il collegamento VOIP delle 16 sedi più affollate. Tale sistema consente l'integrazione della trasmissione dati con la telefonia e permette notevoli risparmi economici sia nelle infrastrutture che nei consumi. Alla rete in fibra ottica, utilizzata anche per la videosorveglianza, si affiancano la rete wire-less per la connettività negli spazi pubblici ed il GPRS per la trasmissione dati di altri servizi di pubblica utilità, come il City pass, il preferenziamento semaforico ed il controllo degli spazzaneve. L'adesione al progetto ed alla società regionale Lepida consentirà l'utilizzo di una rete in fibra ottica di livello regionale con standards di qualità e sicurezza adeguati, non garantiti dall'attuale rete Acantho, ottenendo contemporaneamente una riduzione dei costi annuali. Va precisato che già da tempo l'Amministrazione Comunale beneficia della connessione Lepida con gli altri enti regionali e della banda larga fornita gratuitamente fino al 2008, ed al costo di 60.000 euro dal 2009.					
FINALITA'					
L'adeguamento della rete esistente e l'integrazione con la rete regionale permetterà una migliore comunicazione e consistenti risparmi economici. La finalità del progetto è quella di utilizzare nuove tecnologie integrate a livello territoriale, per ottimizzare le reti e le capacità contrattuali pubbliche. Sarà così possibile contenere i costi, anche in presenza di una inevitabile espansione delle comunicazioni e partecipare ai vantaggi di una forte integrazione con gli altri Enti regionali. I benefici saranno ottenibili solo dopo la costruzione della nuova rete.					
OBIETTIVO 2009					
Definizione del progetto definitivo della rete comunale (MAN Metropolitana) e indicazione della relativa modalità di realizzazione. Gara per l'acquisto dei nuovi nodi di rete.					
OBIETTIVO 2010					
OBIETTIVO 2011					
PIANO DELLE AZIONI					
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito			
Elaborazione del progetto di rete e verifica della sua compatibilità con la rete Acantho esistente, in accordo con la Regione Emilia Romagna. Adesione a Lepida S.p.A.					
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito			
Definizione del progetto di rete e scelta della modalità di realizzazione. Gara per l'acquisto dei nuovi nodi di rete.					
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito			
Definizione del progetto di rete e delle modalità di realizzazione. Espletamento della gara per l'acquisto dei nuovi nodi di rete.					
RISULTATI FINALI CONSEGUITSI					
Grado di conseguimento dei risultati					
Note sul conseguimento dei risultati					
ALTRI CDR COINVOLTI					
01 - Direzione Generale 02 - Gabinetto del Sindaco e Politiche delle Sicurezze 10 - Cultura, Sport, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili 16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità		Concordato Concordato Concordato Concordato			
		Garante Interessato Interessato Interessato			
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione			
Castelli Giorgio		30			

Personale Coinvolto

Cristina Venturelli, Claudia Campana, Maria Cristina Montanari, Andrea Russos, Giuseppe Garuti, Lorenzo Pugnaghi, Valentino Vaia.

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)**Capitoli e Importo**

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	2
NR OBIETTIVO	2	C.A.N.	0401 - Sistema e reti

TITOLO

MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL DOMINIO WINDOWS

DATA INIZIO 01/01/2007 **DATA FINE** 31/12/2009

DESCRIZIONE

Dal 2006 si è iniziata la sperimentazione del Open Office, che in molti casi rappresenta una valida alternativa a Microsoft Office. Alla fine del 2008 l'installazione di questo prodotto gratuito ha raggiunto circa mille stazioni di lavoro ed è stata resa possibile dalla introduzione del nuovo applicativo delle delibere/determine compatibile e da un massiccio piano di formazione del personale. Sono stati privilegiati i prodotti Open Source anche per i server che supportano l'attività dell'Amministrazione. Tuttavia, a fianco del sistema operativo Linux, in numerosi server è presente anche Windows, per rispondere ad esigenze applicative e per gestire Files e Printer servers.

Per una efficiente gestione di questo ambiente operativo l'attuale architettura di dominio Windows risulta inadeguata e obsoleta.

FINALITA'

La finalità principale rimane il continuo adeguamento tecnologico senza ulteriori aumenti di costi di gestione. Nel dettaglio le azioni principali previste sono:

- ulteriore riduzione di Micro Soft Office e delle stampanti individuali, evitando di sostenere la spesa di 60.000 euro per l'acquisto di Office ed un ulteriore risparmio di 20.000 euro per cartucce
- progressiva sostituzione dei video con monitor LCD e dei PC con processore Pentium II e III
- aggiornamento del dominio NT4 per ambiente Windows e superamento degli attuali limiti sulle stampanti e sviluppo di nuovi servizi

OBIETTIVO 2009

Completamento della sostituzione del pacchetto Micro Soft Office con Open Office su tutte le stazioni di lavoro, ad eccezione di quelle legate a funzioni specialistiche non eseguibili.

Sostituzione di metà dei PC con processore PIII.

Espletamento della gara di assegnazione dei servizi di assistenza e manutenzione delle stazioni di lavoro degli uffici comunali, in scadenza 31/12/2009.

Implementazione di Active Directory per Windows e sincronizzazione col dominio NT4.

OBIETTIVO 2010

OBIETTIVO 2011

PIANO DELLE AZIONI

AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto

AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito

Piano di completamento delle sostituzioni di MS Office.
Piano di sostituzione di PC con processore Pentium II e III.
Sostituzione di cento monitor LCD.
Piano di sostituzione del dominio NT4 e acquisto di Active Directory.

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto

AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito

Messa a punto delle modalità di migrazione degli utenti
valutazione dell'impatto sull'utenza finale
creazione di un ambiente AD sincronizzato con il dominio NT esistente (migrazione utenti).

Indicatore di risultato - Previsto

Indicatore di risultato - Conseguito

- n. di nuovi Open Office installati: 200
- n. di stampanti individuali sostituite: 400
- n. di PC Pentium III sostituiti: 296

RISULTATI FINALI CONSEGUITI

Grado di conseguimento dei risultati

Note sul conseguimento dei risultati

ALTRI CDR COINVOLTI

01 - Direzione Generale	Concordato	Garante
02 - Gabinetto del Sindaco e Politiche delle Sicurezze	Concordato	Interessato
03 - Personale, Organizzazione e Semplificazione Amministrativa - Privacy - Qualità	Concordato	Interessato
05 - Politiche Finanziarie	Concordato	Interessato

06 - Politiche Economiche e Patrimoniali	Concordato	Interessato
07 - Polizia Municipale	Concordato	Interessato
09 - Istruzione e Rapporti con l'Università	Concordato	Interessato
10 - Cultura, Sport, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili	Concordato	Interessato
12 - Politiche Sociali - Abitative e per l'Integrazione	Concordato	Interessato
16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità	Concordato	Interessato
17 - Ambiente e Protezione civile	Concordato	Interessato
19 - Trasformazione Urbana e qualità Edilizia - Fascia Ferroviaria	Concordato	Interessato
21 - Lavori Pubblici	Concordato	Interessato
27 - Funzioni amministrative e istituzionali	Concordato	Interessato

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di partecipazione
Ansaloni Graziella	40
Malaguti Tiziano	40
Castelli Giorgio	20

Personale Coinvolto
Vanni Foroni, Camilla Grosoli, Cesarina Bazzani, Ferrari Massimo, Seidenari Laura, Bombardi Luca, Gibellini Stefano, Longhi Roberta, Artioli Gianmarco.

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

Capitoli e Importo

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L'azienda Comune						
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	3						
NR OBIETTIVO	3	C.AN.	0401 - Sistema e reti						
TITOLO									
PROGETTO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE RISORSE INFORMATICHE (SIMOR)									
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009						
DESCRIZIONE									
<p>Nel corso degli ultimi anni si sono rapidamente moltiplicati i servizi offerti ai cittadini, anche via Internet. Per erogare questi servizi il settore Sistemi Informativi gestisce in proprio l'intera infrastruttura hardware e software dell'Ente, che è composta da oltre 120 server, sia fisici che virtuali e da oltre 250 applicazioni funzionanti.</p> <p>Per assicurare continuità a questi servizi, in presenza di una infrastruttura così complessa, è necessario disporre di un sistema che evidenzi prontamente i malfunzionamenti e che ne permetta la rapida rimozione.</p>									
FINALITA'									
<p>Realizzare uno strumento integrato di monitoraggio e di raccolta della documentazione delle applicazioni, dei servizi e dei sistemi che le ospitano.</p> <p>Il sistema di monitoraggio e di documentazione deve fornire indicazioni sullo stato di funzionamento delle applicazioni, tenendo la traccia aggiornata della struttura e delle parti che la compongono.</p> <p>E' necessario che il sistema contenga al suo interno l'architettura delle singole applicazioni per consentire un intervento rapido di riattivazione dei servizi.</p>									
OBIETTIVO 2009									
<p>Estendere l'uso del sistema di monitoraggio degli apparati di rete (OpenNMS) anche ai server e servizi applicativi, e realizzare la parte di documentazione delle applicazioni, servizi e server con tecnologia java (SIMOR), agganciandola al sistema OpenNMS .</p>									
OBIETTIVO 2010									
OBIETTIVO 2011									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PIANO DELLE AZIONI</th> </tr> <tr> <th>AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto</th> <th>AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monitorare il 100% dei server e servizi applicativi, e messa in produzione dell'applicazione SIMOR.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				PIANO DELLE AZIONI		AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	Monitorare il 100% dei server e servizi applicativi, e messa in produzione dell'applicazione SIMOR.	
PIANO DELLE AZIONI									
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito								
Monitorare il 100% dei server e servizi applicativi, e messa in produzione dell'applicazione SIMOR.									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto</th> <th>AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Completare il caricamento della documentazione delle applicazioni, e messa a punto delle modalità di consultazione ed aggiornamento.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	Completare il caricamento della documentazione delle applicazioni, e messa a punto delle modalità di consultazione ed aggiornamento.			
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito								
Completare il caricamento della documentazione delle applicazioni, e messa a punto delle modalità di consultazione ed aggiornamento.									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore di risultato - Previsto</th> <th>Indicatore di risultato - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero di server e servizi monitorati: 120.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero di server , servizi ed applicazioni documentate: 250.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito	Numero di server e servizi monitorati: 120.		Numero di server , servizi ed applicazioni documentate: 250.	
Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito								
Numero di server e servizi monitorati: 120.									
Numero di server , servizi ed applicazioni documentate: 250.									
RISULTATI FINALI CONSEGUITI									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Grado di conseguimento dei risultati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Note sul conseguimento dei risultati</td> </tr> </tbody> </table>				Grado di conseguimento dei risultati		Note sul conseguimento dei risultati			
Grado di conseguimento dei risultati									
Note sul conseguimento dei risultati									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ALTRI CDR COINVOLTI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ALTRI CDR COINVOLTI					
ALTRI CDR COINVOLTI									
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione							
Castelli Giorgio	20	Malaguti Tiziano	40						
Ansaloni Graziella	40								
Personale Coinvolto									
Tutto il personale tecnico dell'Ufficio Sistema e Reti. Tirelli Graziano.									
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)									
Capitoli e Importo									

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L'azienda Comune
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	4
NR OBIETTIVO	4	C.AN.	0401 - Sistema e reti

TITOLO

AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO DELL'AULA CORSI E DELLA SALA MACCHINE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

DATA INIZIO 01/01/2009 **DATA FINE** 31/12/2009

DESCRIZIONE

L'intenso utilizzo dell'aula corsi per le attività formative interne ed esterne al Comune, richiede una dotazione di apparecchiature più consone alle esigenze didattiche.

Inoltre, dopo il Rehosting, è possibile eliminare il vecchio calcolatore centrale e le altre apparecchiature della sala macchine, rendendo possibile il recupero di spazi per il magazzino e gli uffici.

FINALITA'

Nell'aula corsi si potenzieranno i PC, prevedendo la reinstallazione del sistema operativo al termine dei corsi, per aumentare la protezione dai virus ed evitare la proliferazione di files inutili.

Sarà installato un sistema di controllo delle postazioni specifico per le aule formative (TeachNet), che consente al docente di svolgere l'attività didattica direttamente dalla cattedra.

Si prevede di ridurre la sala macchine, ridimensionando ed ammodernando gli impianti tecnologici secondo le nuove esigenze e le normative vigenti.

Gli spazi recuperati permetteranno di organizzare meglio gli uffici e di costruire il magazzino custodito delle attrezzature da installare.

OBIETTIVO 2009

Per l'aula corsi si prevede di installare i nuovi personal computer e di realizzare la rete didattica Teachnet.

Nella sala macchine si sostituisce il quadro elettrico di alimentazione degli apparati, modificandone la distribuzione ed il voltaggio. Sarà sostituito l'impianto di trattamento dell'aria per permettere il raffrescamento parziale della sala anche in caso guasto.

Saranno rifatti gli impianti di antintrusione e l'impianto di protezione incendi a "nebbia",.

E' previsto il cablaggio completo per le alimentazioni elettriche e le reti.

Sarà attrezzato il nuovo magazzino delle attrezzature ed i nuovi spazi ad uso ufficio.

OBIETTIVO 2010

OBIETTIVO 2011

PIANO DELLE AZIONI	
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito
<p>Sostituzione dei PC e introduzione di un modello di installazione automatica del sistema operativo a fine corso. Inizio del cablaggio del sistema TeachNet.</p> <p>Adeguamento normativo degli impianti di raffrescamento, di rilevamento fumi e di spegnimento automatico incendi e di segnalazione "porta aperta".</p>	

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito
<p>Completamento e fasatura del sistema TeachNet e formazione dei docenti.</p> <p>Rimozione parziale del pavimento galleggiante della sala macchine, eliminazione dei vecchi impianti sottopavimento e realizzazione del magazzino e degli uffici attraverso il recupero delle pareti attrezzate esistenti.</p>	

Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito
<p>Nuove funzioni della rete didattica della sala corsi e conseguente riduzione dell'impiego di personale per la "pulizia" dei PC da virus o programmi incongrui raccolti durante i corsi.</p> <p>Aumento di quattro postazioni didattiche (da 12 a 16) per la formazione.</p> <p>Spegnimento di uno dei due impianti di condizionamento con riduzione dei consumi e dei costi di manutenzione e sostituzione del quadro elettrico con abbassamento del voltaggio da 380 a 220 volt.</p>	

RISULTATI FINALI CONSEGUITI

Grado di conseguimento dei risultati

Note sul conseguimento dei risultati

ALTRI CDR COINVOLTI	
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di partecipazione
Castelli Giorgio	20
Malaguti Tiziano	40
Ansaloni Graziella	40

Personale Coinvolto
Ferrari, Seidenari, Lolli, Longhi, Gibellini, Bombardi, Albanese, Artioli, Giuseppe Garuti.

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

Capitoli e Importo

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L		
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	5		
NR OBIETTIVO	5	C.A.N.	0403 - Progetti telematici		
TITOLO					
REALIZZAZIONE DELL'ANAGRAFE EDILIZIA ED INTEGRAZIONE CON LE BANCHE DATI TERRITORIALI					
DATA INIZIO	01/01/2008	DATA FINE	31/12/2010		
DESCRIZIONE					
L'Ammministrazione Comunale, aderendo al processo di decentramento, si è assunta la responsabilità dell'aggiornamento delle banche dati catastali, con le modalità proprie dell'Agenzia del Territorio.					
La banca dati catastale permette di arricchire l'attuale sistema informativo comunale, che già comprende le caratteristiche urbanistiche ed edilizie degli immobili e la relativa numerazione civica ed interna.					
Su questo sistema informativo si inserisce in modo funzionale il progetto DOMWEB, che permetterà la presentazione on line delle pratiche edilizie.					
In prospettiva, si arriverà ad una piena integrazione dei dati catastali con i procedimenti edilizi, attraverso il Modello Unico Digitale per l'Edilizia (MUDE), che costituirà lo strumento unitario di aggiornamento dell'anagrafe comunale degli immobili e della banca catastale conservata dall'Agenzia del Territorio.					
Per lo sviluppo del Modello Unico Digitale per l'Edilizia col progetto "ELISA", è stato richiesto un finanziamento al Dipartimento Affari Regionali, assieme alla Regione Emilia Romagna.					
FINALITA'					
La definizione di una banca dati integrata che descriva completamente gli oggetti edilizi, sia per la gestione da parte del Comune che dell'Agenzia del Territorio.					
Completare il programma Domweb per la presentazione on line delle domande di pratiche edilizie.					
OBIETTIVO 2009					
Gestione integrata in Domweb della documentazione Antisismica e del contributo di costruzione.					
Partecipazione al progetto ELI-CAT e realizzazione deliverables pianificati.					
Anagrafe Edilizia in produzione e collegamento con l'attuale banca dati della toponomastica.					
Sviluppo di una procedura per la visualizzazione semplificata dei dati gestiti in Anagrafe Edilizia.					
OBIETTIVO 2010					
Proseguoazione attività su Domweb con l'inoltro telematico degli allegati.					
OBIETTIVO 2011					
PIANO DELLE AZIONI					
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito			
Realizzazione della sezione di gestione della documentazione Antisismica.					
Analisi della procedura per la visualizzazione semplificata dei dati gestiti in Anagrafe Edilizia.					
Collaudo generale di Anagrafe Edilizia con tutti i dati caricati.					
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito			
Domweb: realizzazione della funzionalità della gestione del contributo di costruzione.					
Produzione dello studio di fattibilità del MUDE secondo la pianificazione del progetto ELI-CAT.					
Sviluppo della procedura per la visualizzazione semplificata dei dati gestiti in Anagrafe Edilizia.					
Procedura per trasferimento dei dati toponomastici da Anagrafe Edilizia a Toponomastica attuale.					
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito			
1. Anagrafe Edilizia in produzione e collegamento ai dati toponomastici.					
2. Gestione della documentazione antisismica e del contributo di costruzione con Domweb.					
RISULTATI FINALI CONSEGUITI					
Grado di conseguimento dei risultati					
Note sul conseguimento dei risultati					
ALTRI CDR COINVOLTI					
19 - Trasformazione Urbana e qualità Edilizia - Fascia Ferroviaria		Concordato			
		Garante			

16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità	Concordato	Interessato
05 - Politiche Finanziarie	Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione
Ansaloni Graziella		70
Castelli Giorgio		30
Personale Coinvolto		
Scalori, Odorici, Borsari, Manzini, Astolfi.		
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)		
Capitoli e Importo		

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L'azienda Comune		
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	6		
NR OBIETTIVO	6	C.AN.	0403 - Progetti telematici		
TITOLO					
SERVIZI PER LA GESTIONE, LA SPEDIZIONE E LA FIRMA DI DOCUMENTI IN FORMATO ELETTRONICO.					
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2010		
DESCRIZIONE					
La normativa sull'Amministrazione Digitale richiede servizi in grado di gestire il ricevimento, la spedizione e la conservazione documenti in formato elettronico. E' pertanto necessaria una affidabile infrastruttura per la gestione e la conservazione dei documenti elettronici, anche non protocollati, affiancata da strumenti per gestire i flussi documentali telematici con pieno valore legale.					
FINALITA'					
Analisi dei processi omogenei, attinenti al patrimonio documentale dell'Ente, per la messa in rete delle informazioni più rilevanti. Installazione di un software di gestione documentale e avvio dalla firma digitale e delle caselle di Posta elettronica certificata all'interno del protocollo informatico. Nello stesso protocollo sarà attivata l'archiviazione e la ricerca di tutti i documenti in formato elettronico a circolazione interna. Saranno parallelamente progettati e acquisiti nuovi applicativi con soluzioni documentali interoperabili, come nel caso dei nuovi servizi anagrafici.					
OBIETTIVO 2009					
Attivazione di una infrastruttura tecnologica di gestione documentale a supporto dello sviluppo di applicazioni documentali informatizzate. Integrazione - attraverso una gestione documentale - delle Banche Dati del MEMO nella consultazione dei materiali in formato elettronico relativi agli archivi della formazione, itinerari didattici e della documentazione. Avvio, all'interno del software del Protocollo, della gestione documentale di tutti i documenti in formato elettronico destinati alla circolazione interna.					
OBIETTIVO 2010					
Diffusione della gestione nel Protocollo dei documenti interni in formato elettronico.					
OBIETTIVO 2011					
PIANO DELLE AZIONI					
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito			
Attivazione di un ambiente per la gestione documentale composto da una infrastruttura tecnologica e dal relativo software. Introduzione della gestione dei documenti a circolazione interna nel protocollo informatico. Avvio della posta elettronica certificata nei Settori Comunali. Formazione degli operatori coinvolti.					
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito			
Integrazione delle banche dati del MEMO per l'utilizzo della gestione documentale nella consultabilità dei materiali in formato elettronico. Utilizzo della firma digitale nelle applicazioni di protocollo informatico, in abbinamento alla gestione delle PEC.					
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito			
Infrastruttura disponibile. Funzioni di consultazione delle banche dati del Memo disponibili. Disponibilità strumenti per l'uso di firma digitale e posta elettronica certificata.					
RISULTATI FINALI CONSEGUITI					
Grado di conseguimento dei risultati					
Note sul conseguimento dei risultati					
ALTRI CDR COINVOLTI					
01 - Direzione Generale	Concordato	Garante			
09 - Istruzione e Rapporti con l'Università	Concordato	Interessato			
27 - Funzioni Amministrative e Istituzionali	Concordato	Garante			

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di partecipazione
Castelli Giorgio	30
Ansaloni Graziella	70
Personale Coinvolto	
Ferrari, Lolli, Albanese, Varri, Luppi, Gibellini, Bagnoli.	
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)	
PPI 15 10 1456	
Capitoli e Importo	21715 25.000

ANNO	2009	POL./PROGR.	350 - Democrazia rappresentativa e partecipazione		
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	7		
NR OBIETTIVO	7	C.AN.	0403 - Progetti telematici		
TITOLO					
INFRASTRUTTURA DI COMUNICAZIONE AUTOMATICA ATTRAVERSO SMS E VOCE					
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2010		
DESCRIZIONE					
Realizzare nuovi canali di comunicazione automatica con gli utenti dei servizi comunali mediante il cellulare, che si affianchino alla posta elettronica.					
FINALITA'					
Mettere a disposizione dei Settori del Comune con importanti quantità di utenti, una infrastruttura che permetta l'invio di comunicazioni vocali ed SMS direttamente dalle diverse procedure gestionali.					
Individuazione e sviluppo dell'applicazione e progettazione e realizzazione delle interfacce con le singole applicazioni gestionali interessate.					
Questa modalità permette un risparmio di tempo e di personale per le comunicazioni con l'utenza e rende più tempestiva e personalizzata l'informazione.					
OBIETTIVO 2009					
Rendere utilizzabile la componente hardware e software denominata GATEWAY SMS da parte dei Settori interessati.					
Formare gli operatori dei Settori coinvolti.					
Sviluppare i primi applicativi di utilizzo realizzando le apposite interfacce con i software gestionali settoriali.					
OBIETTIVO 2010					
Nel Settore si prevede di estendere l'utilizzo della piattaforma SMS e VOCE alla comunicazione ai cittadini comunitari dell'avvenuto rinnovo del certificato di soggiorno o l'avvenuta emissione della carta di identità elettronica.					
OBIETTIVO 2011					
PIANO DELLE AZIONI					
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito			
Installazione piattaforma, formazione del personale e coinvolgimento dei Settori sulle potenzialità e modalità di utilizzo del sistema GATEWAY SMS.					
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito			
Realizzazione applicativo per l'interfacciamento con il software gestionale del servizio Istruzione per le comunicazioni Scuola-Famiglia per Asili Nido e Scuole Materne.					
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito			
Nuovi strumenti di comunicazione con l'utenza per i servizi del Settore Istruzione.					
Riduzione dei costi di comunicazione conseguenti alla eliminazione di parte delle comunicazioni telefoniche e cartacee agli utenti.					
Più efficace rapporto coi cittadini, riducendo i tempi di trasmissione.					
RISULTATI FINALI CONSEGUITI					
Grado di conseguimento dei risultati					
Note sul conseguimento dei risultati					
ALTRI CDR COINVOLTI					
09 - Istruzione e Rapporti con l'Università	Concordato	Garante			
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione			
Castelli Giorgio		20			
Ansaloni Graziella		50			
Malaguti Tiziano		30			
Personale Coinvolti					
Tirelli, Odorici, Ferrari, Gazzetti R., Leoni					
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)					
Capitoli e Importo					

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L'azienda Comune
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	8
NR OBIETTIVO	8	C.AN.	0403 - Progetti telematici
TITOLO			
GESTIONE INFORMATICA DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2011
DESCRIZIONE			
Il progetto prevede di facilitare la stesura e la gestione degli strumenti urbanistici comunali, permettendo l'integrazione fra i diversi elaborati. Si tratta di fornire strumenti evoluti a supporto della pianificazione e dei professionisti, diffondendo l'uso di buone pratiche attraverso una intensa attività di assistenza e di tutoraggio.			
FINALITA'			
L'informatizzazione delle procedure per la stesura del piano regolatore permette di razionalizzare ed integrare gli adempimenti previsti dalla legge urbanistica regionale 20/2000. Si prevede inoltre l'elaborazione informatizzata del Certificato di Destinazione Urbanistica da integrare al sistema di compilazione on line delle pratiche edilizie (DOMWEB). Seguirà la diffusione delle buone pratiche a tutti gli Enti della regione Emilia Romagna, come stabilito in uno specifico accordo attuativo. I benefici dell'iniziativa possono essere così riassunti: - per l'Ente, la certezza di una maggiore coerenza fra gli elaborati degli strumenti urbanistici e la condivisione con la Regione delle spese per l'acquisizione e la sperimentazione del software; - per i professionisti, la disponibilità di una serie di strumenti telematici per la compilazione guidata delle pratiche edilizie, con evidente riduzione degli spostamenti e del tempo necessario; - per i cittadini, una maggiore facilità nella consultazione delle destinazioni urbanistiche per particelle e nell'acquisizione del certificato relativo ai propri immobili.			
OBIETTIVO 2009			
Estendere le funzionalità delle componenti del sistema, raccogliendo le nuove esigenze emerse durante la prima fase di messa in produzione. In particolare si prevede la gestione degli aggiornamenti della base catastale, la gestione completa degli edifici vincolati e l'evoluzione delle funzioni già presenti nel sistema. Analizzare le migliori modalità per rendere fruibili i dati dall'esterno dopo la pubblicazione dei piani. Sviluppare il back office di produzione del Certificato di Destinazione Urbanistica.(CDU) Analizzare una procedura per la richiesta on line del CDU e per la consultazione della destinazione urbanistica per particella Analizzare una applicazione per la gestione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA).			
OBIETTIVO 2010			
Sviluppare una procedura per la gestione della richiesta on line del CDU e per la consultazione della destinazione urbanistica per particella. Automatizzare la pubblicazione degli Strumenti Urbanistici utilizzando le funzioni di navigazione dei servizi SIT People, da integrare alla procedura DOMWEB che i professionisti utilizzano per la compilazione On Line delle Pratiche Edilizie. Questa integrazione permetterà l'accesso ai servizi di PEOPLE "Strumenti Urbanistici" dalla procedura DOMWEB e la compilazione delle richieste supportata dalle informazioni desumibili dalla cartografia. Sviluppare un applicativo per la gestione dei Piani Urbanistici Attuativi(PUA).			
OBIETTIVO 2011			
Sviluppare un applicativo per l'inoltro della richiesta del CDU tramite firma digitale.			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Sviluppo funzioni evolutive di gestione. Analisi e test aggiornamento cartografia catastale. Analisi e test back office produzione CDU. Attività di tutoraggio per la diffusione del sistema di produzione e gestione strumenti urbanistici presso altri enti della regione.			
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Messa in produzione dell'aggiornamento cartografia catastale. Messa in produzione del back office per la produzione dei certificati di destinazione urbanistica. Analisi delle procedure per la richiesta on line di questo Certificato e per la consultazione della destinazione urbanistica per particella. Analisi delle funzioni di navigazione dei servizi SIT People e automatizzazione della pubblicazione dei dati Analisi dell'applicativo per la gestione dei PUA			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
Disponibilità dei servizi funzionanti			

RISULTATI FINALI CONSEGUITI**Grado di conseguimento dei risultati****Note sul conseguimento dei risultati****ALTRI CDR COINVOLTI**

19 - Trasformazione Urbana e qualità Edilizia - Fascia Ferroviaria	Concordato	Garante
16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità	Concordato	Garante

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti

Castelli Giorgio	30
Ansaloni Graziella	70

Personale Coinvolto

Odorici, Manzini, Ruggiero.

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

PPI 15 10 2012

Capitoli e Importo	21715	140.000

ANNO	2009	POL./PROGR.	530 - Gli altri servizi								
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	9								
NR OBIETTIVO	9	C.AN.	0402 - Statistica e Osservatorio Prezzi								
TITOLO											
INTEGRAZIONE DELLE RISORSE INFORMATIVE STATISTICHE DEL COMUNE CON QUELLE ESTERNE											
DATA INIZIO	01/01/2008	DATA FINE	31/12/2010								
DESCRIZIONE											
Oltre al Sistema informativo statistico comunale che raccoglie ed elabora dati propri, sono disponibili i dati statistici prodotti e gestiti da altre amministrazioni, enti ed organizzazioni sociali. L'esperienza del protocollo d'intesa per Osservatorio dell'Immigrazione ha dimostrato la potenzialità della cooperazione nella lettura dei fenomeni che coinvolgono il territorio. Il programma prevede di verificare e realizzare un sistema di condivisione di informazioni contenute nelle differenti banche dati, senza trasferire il patrimonio informativo da un soggetto all'altro (data warehouse).											
FINALITA'											
Mettere a disposizione uno strumento informativo che consente lo sviluppo di analisi a supporto delle decisioni. La condivisione dei dati tra gli Enti permette una più efficace analisi delle dinamiche della società, riducendo gli oneri dei singoli Enti interessati che, diversamente, dovrebbero finanziare ricerche autonome.											
OBIETTIVO 2009											
Scelta delle procedure informatiche e loro implementazione.											
OBIETTIVO 2010											
Diffusione del data warehouse tra gli Enti coinvolti.											
OBIETTIVO 2011											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PIANO DELLE AZIONI</th> </tr> <tr> <th>AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto</th> <th>AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Definizione dei requisiti e delle funzionalità potenziali per raccogliere l'interesse degli Enti esterni.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Definizione dei protocolli di intesa con gli Enti ed individuazione degli eventuali contributi esterni.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				PIANO DELLE AZIONI		AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	Definizione dei requisiti e delle funzionalità potenziali per raccogliere l'interesse degli Enti esterni.		Definizione dei protocolli di intesa con gli Enti ed individuazione degli eventuali contributi esterni.	
PIANO DELLE AZIONI											
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito										
Definizione dei requisiti e delle funzionalità potenziali per raccogliere l'interesse degli Enti esterni.											
Definizione dei protocolli di intesa con gli Enti ed individuazione degli eventuali contributi esterni.											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto</th> <th>AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Progettazione del prototipo ed avvio delle elaborazioni sui dati disponibili per l'integrazione delle fonti.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	Progettazione del prototipo ed avvio delle elaborazioni sui dati disponibili per l'integrazione delle fonti.					
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito										
Progettazione del prototipo ed avvio delle elaborazioni sui dati disponibili per l'integrazione delle fonti.											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore di risultato - Previsto</th> <th>Indicatore di risultato - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Protocolli operativi sottoscritti e primo prototipo funzionante.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito	Protocolli operativi sottoscritti e primo prototipo funzionante.					
Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito										
Protocolli operativi sottoscritti e primo prototipo funzionante.											
RISULTATI FINALI CONSEGUITI											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grado di conseguimento dei risultati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Grado di conseguimento dei risultati							
Grado di conseguimento dei risultati											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Note sul conseguimento dei risultati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Note sul conseguimento dei risultati							
Note sul conseguimento dei risultati											
ALTRI CDR COINVOLTI											
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione									
Castelli Giorgio		20									
Orlandi Giuliano		40									
Malaguti Tiziano		20									
Ansaldi Graziella		20									
Personale Coinvolti											
Giovanni Bigi, Cristina Annovi, Stefano Cipolli e Andrea Lugli.											
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)											
Capitoli e Importo											

ANNO	2009	POL./PROGR.	530 - Gli altri servizi		
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	10		
NR OBIETTIVO	10	C.A.N.	0402 - Statistica e Osservatorio Prezzi		
TITOLO					
CENSIMENTI DELL'AGRICOLTURA E DELLA POPOLAZIONE DEL 2010 E 2011					
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2011		
DESCRIZIONE					
I prossimi censimenti dell'Agricoltura e della Popolazione utilizzeranno una nuova metodologia che cambierà radicalmente le procedure utilizzate per circa 80 anni. Si utilizzeranno per la prima volta liste appositamente predisposte, che permetteranno di combinare assieme la metodologia censuaria e la campionaria, per ridurre i costi ed i tempi di restituzione dei dati.					
FINALITA'					
Il Servizio Statistica è coinvolto nella progettazione e nella sperimentazione a scala nazionale, quale membro permanente dal 2007 della Commissione Consultiva Censimenti Istat. Collaborerà con Istat al Piano di informazione e di formazione rivolto agli operatori degli altri comuni, partecipando attivamente, sul piano organizzativo ed amministrativo, alla progettazione dei censimenti. Svolgerà le attività di promozione delle "buone pratiche" in rappresentanza dei comuni della Regione nella cabina di regia Anci, Uppi e Regione Emilia-Romagna. Predisporrà l'insediamento e l'avvio dei lavori dell'Ufficio di Censimento					
OBIETTIVO 2009					
Inizio delle attività nella Cabina di regia presso l'Anci regionale. Aggiornamento del piano topografico di censimento. Avvio delle attività preparatorie ed organizzative del censimento.					
OBIETTIVO 2010					
Rilevazione del censimento dell'agricoltura, validazione dei dati rilevati.					
OBIETTIVO 2011					
Preparazione ed organizzazione del censimento della popolazione. Rilevazione della popolazione, validazione dei dati rilevati. Prime analisi sui dati rilevati del censimento dell'Agricoltura.					
PIANO DELLE AZIONI					
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito			
Avvio dell'aggiornamento del Piano topografico. Attività della Commissione consultiva Istat e della Cabina di regia Anci Regionale.					
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito			
Conclusione dell'aggiornamento del Piano topografico. Proseguo delle attività preparatorie nella Commissione Istat e nella Cabina di regia Anci Regionale.					
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito			
Preparazione ed organizzazione del Censimento 2010.					
RISULTATI FINALI CONSEGUITI					
Grado di conseguimento dei risultati					
Note sul conseguimento dei risultati					
ALTRI CDR COINVOLTI					
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di compartecipazione			
Paltrinieri Giulia		15			
Castelli Giorgio		10			
Malaguti Tiziano		20			
Ansaloni Graziella		15			
Orlandi Giuliano		40			
Personale Coinvolto					
Giovanni Bigi, Gloria Sala, Anna Malagutti, Stefano Cipolli, Daniela Ghidoni, Fabio Sola, Cristina Annovi e Giuseppe Zini.					

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)**Capitoli e Importo**

ANNO	2009	POL./PROGR.	530 - Gli altri servizi		
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	11		
NR OBIETTIVO	11	C.A.N.	0402 - Statistica e Osservatorio Prezzi		
TITOLO					
ANALISI STATISTICHE INCROCIATE PER MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE E LE CONDIZIONI AMBIENTALI					
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2010		
DESCRIZIONE					
Il Servizio Statistica raccoglie ed elabora i dati sugli incidenti stradali con danni alle persone, per analizzare il fenomeno e implementare il sistema statistico nazionale.					
Questi dati vengono pubblicati dal Comune sul sito mensilmente ed annualmente con un apposito report che è parte integrante del Piano della salute.					
Il progetto prevede l'incrocio di questi dati comunali con quelli di altre basi dati gestionali nazionali, riferite al nostro territorio ed ai veicoli circolanti. In particolare le variabili considerate riguardano la tipologia dei veicoli, l'alimentazione, la cilindrata, la data di revisione, la proprietà e la copertura assicurativa.					
FINALITA'					
L'utilizzo integrato dei dati sugli incidenti, estesi anche a quelli con soli danni alle cose, dei dati sul parco veicoli e sui livelli di manutenzione permetterà di definire le politiche infrastrutturali ed ambientali e la programmazione dei controlli amministrativi. La georeferenziazione certa dei sinistri e la gravità dei danni alle persone, risulteranno particolarmente importanti per la definizione degli interventi e delle priorità.					
OBIETTIVO 2009					
Costituire un tavolo tecnico per raccogliere la disponibilità di enti ed associazioni detentori delle banche dati.					
Definire gli ambiti di collaborazione ed i protocolli operativi.					
OBIETTIVO 2010					
Rendere disponibili i primi risultati.					
Verificare la possibilità di estendere la collaborazione ad altri interlocutori.					
OBIETTIVO 2011					
PIANO DELLE AZIONI					
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito			
Costituzione del tavolo tecnico e verifica delle modalità operative.					
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito			
Prime verifiche operative sulla condivisione dei dati.					
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito			
Nel primo anno saranno identificate le modalità di condivisione dei dati all'interno del tavolo tecnico.					
I primi risultati statistici utili alle attività degli enti saranno disponibili nel corso del secondo anno.					
RISULTATI FINALI CONSEGUITI					
Grado di conseguimento dei risultati					
Note sul conseguimento dei risultati					
ALTRI CDR COINVOLTI					
02 - Gabinetto del Sindaco e Politiche delle Sicurezze		Non Concordato	Interessato		
07 - Polizia Municipale		Non Concordato	Interessato		
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione			
Castelli Giorgio		30			
Orlandi Giuliano		70			
Personale Coinvolto					
Giovanni Bigi, Elena Ronchetti, Cristina Annovi, Stefano Cipolli.					
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)					
Capitoli e Importo					

ANNO	2009	POL./PROGR.	530 - Gli altri servizi
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	12
NR OBIETTIVO	12	C.AN.	0801 - Servizi Demografici e Polizia Mortuaria
TITOLO			
PROGRAMMA FORMATIVO E RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DEMOGRAFICI			
DATA INIZIO	01/01/2008	DATA FINE	31/12/2009
DESCRIZIONE			
Programma di formazione specialistica per la diffusione della polifunzionalità dei servizi anagrafici, di Stato Civile ed dell'elettorale, in collaborazione con gli enti nazionali riconosciuti dal Ministero dell'Interno Anusca e Dea. Riorganizzazione delle attività di segreteria per la gestione della contabilità, del personale e degli atti amministrativi.			
<p>Anagrafe Analisi delle procedure per il rinnovo del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari da parte del Comune, in collaborazione con Prefettura e Questura. Revisione ed aggiornamento delle posizioni anagrafiche dei cittadini stranieri per gli anni 2006 e 2007. Allineamento dei codici fiscali dei cittadini residenti a Modena sul sistema Ina /Saia e Siatel : nuovo popolamento 2008 finalizzato all'emissione della carta di identità elettronica. Acquisto ed attivazione delle attrezzature per il rilascio della carta di identità elettronica con sistema asincrono.</p>			
<p>Stato civile Applicazione della nuova normativa sul conferimento della cittadinanza e sull' attribuzione del cognome. Riorganizzazione della gestione della corrispondenza con Enti, aziende, società e privati cittadini.</p>			
<p>Elettorale Riorganizzazione della Commissione Elettorale Circondariale e delle sue sottocommissioni, come previsto dalla legge finanziaria del 2008. Istituzione dell'Ufficiale Elettorale nei comuni per la tenuta delle liste elettorali in sostituzione della Commissione Elettorale comunale. Organizzazione e coordinamento degli adempimenti elettorali per le elezioni politiche 2008, le elezioni amministrative 2009, le elezioni europee e della consultazione degli stranieri nel 2009 ed il referendum costituzionale.</p>			
FINALITA'			
L'obiettivo si propone di recepire i nuovi compiti assegnati dalla recente normativa e migliorare l'efficienza dei servizi per offrire una risposta efficace ai cittadini.			
OBIETTIVO 2009			
Completamento della formazione per la diffusione della polifunzionalità in tutti gli uffici. Emissione della carta di identità elettronica.			
<p>Anagrafe Gestione della nuova competenza ai Comuni del rinnovo del permesso di soggiorno dei cittadini extra-comunitari se confermata. Completamento della revisione ed aggiornamento delle posizioni anagrafiche dei cittadini stranieri relative all'anno 2007 e 2008 Emissione della carta di identità elettronica. Completamento della revisione delle procedure di back -office del servizio anagrafe Applicazione della nuova procedura di verifica igienico-sanitaria per la concessione delle residenza prevista dal decreto sicurezza in approvazione al parlamento</p>			
<p>Stato civile Ridefinizione di nuove competenze prima attribuite all'archivio d'anagrafe Applicazione delle nuove disposizioni sulla cittadinanza e sull'attribuzione del cognome.</p>			
<p>Elettorale Organizzazione e gestione delle elezioni europee, e amministrative del 6 e 7 giugno 2009. Organizzazione del referendum Riassesto delle competenze per l'interscambiabilità degli operatori dell'ufficio. Assunzione della gestione operativa della leva Organizzazione delle elezioni della consultazione degli stranieri</p>			
OBIETTIVO 2010			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Elezioni europee, amministrative e referendum. Analisi delle procedure di back office d'anagrafe.			

Assunzione dei nuovi compiti da parte dell'ufficio di stato civile.

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto**AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito**

gestione della leva a seguito del passaggio di competenze
completamento della polifunzionalità operatori stato civile
aggiornamento posizione anagrafica stranieri anni 2007 e 2008
Riaspetto ufficio di segreteria del servizio.
Nuova procedura di verifica per la concessione della residenza.

Indicatore di risultato - Previsto**Indicatore di risultato - Conseguito**

N° posizioni di cittadini stranieri contattati: 4.900.

N° competizioni elettorali sostenute: 5.

N° annotazioni su atti di stato civile secondo la nuova normativa:
8.500.

RISULTATI FINALI CONSEGUITI**Grado di conseguimento dei risultati****Note sul conseguimento dei risultati****ALTRI CDR COINVOLTI**

04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici

Concordato

Interessato

12 - Politiche Sociali - Abitative e per l'Integrazione

Concordato

Interessato

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti**Grado % di partecipazione**

Castelli Giorgio

40

Paltrinieri Giulia

60

Personale Coinvolto

Tutto il personale della segreteria, degli uffici d'anagrafe, di stato civile, dell'archivio e dell'elettorale.

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)**Capitoli e Importo**

ANNO	2009	POL./PROGR.	530 - Gli altri servizi
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	13
NR OBIETTIVO	13	C.AN.	0801 - Servizi Demografici e Polizia Mortuaria
TITOLO			
Sviluppo telematico dei servizi demografici - Progetto Reti Amiche e Circolarità Anagrafica			

DATA INIZIO 01/01/2009 **DATA FINE** 31/12/2011

DESCRIZIONE

Questi progetti si propongono di estendere l'accessibilità ai servizi anagrafici da parte dei cittadini, delle imprese e dei professionisti, attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche e della rete web.

In tal modo sarà possibile ridurre i costi dei cittadini, sia in termini di denaro che di tempo, e spostare parte delle risorse dalle attività di sportello al back office, razionalizzando gli spazi disponibili.

FINALITA'

Si prevede la sostituzione del programma informatico dei servizi demografici e l'aggiornamento del sito internet, secondo gli indirizzi del Codice dell'amministrazione digitale e le linee guida della direttiva Nicolais del 2007.

Inoltre sarà esteso l'utilizzo dell'autocertificazione tra gli ordini professionali e le banche.

OBIETTIVO 2009

Acquisto del nuovo software per la gestione dei servizi demografici, riprogettazione del sito per migliorare i requisiti di usabilità e di accessibilità.

Sviluppo dell'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) ed analisi di fattibilità dei collegamenti telematici per la trasmissione dei dati anagrafici con enti pubblici, ordini professionali e gestori di pubblico servizio.

OBIETTIVO 2010

Implementazione del nuovo programma informatico ed avvio delle convenzioni per il collegamento telematico con gli Enti terzi.

Attivazione dei servizi on line al cittadino, tramite Carta di identità elettronica o altri sistemi di identificazione, come ad esempio per i cambi di abitazione, le visure anagrafiche e le autocertificazioni. Attivazione di nuovi canali di comunicazione con i cittadini per le pratiche sulla residenza.

OBIETTIVO 2011

Completa attivazione del nuovo programma informatico.

PIANO DELLE AZIONI

AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto

AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito

Analisi di fattibilità dei collegamenti telematici con gli Enti e convenzioni per incentivare l'autocertificazione.
Ridefinizione del sito internet dei Servizi Demografici.

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto

AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito

Scelta del nuovo software informatico ed utilizzo della firma digitale tra Enti pubblici.

Indicatore di risultato - Previsto

Indicatore di risultato - Conseguito

N° di convenzioni: 22.
N° di collegamenti telematici: 210.
Attivazione della nuova versione del tracciato telematico (ap5) per trasmettere i dati relativi ai nati, morti, cambi di indirizzo ed immigrazioni, all'Indice nazionale anagrafico (Ina) ed al Sistema di interscambio anagrafico nazionale (Saia).

RISULTATI FINALI CONSEGUITI

Grado di conseguimento dei risultati

Note sul conseguimento dei risultati

ALTRI CDR COINVOLTI

04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici	Concordato	Interessato
10 - Cultura, Sport, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili	Concordato	Interessato

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti

Grado % di partecipazione

Castelli Giorgio	20
Ansaloni Graziella	40
Paltrinieri Giulia	40

Personale Coinvolto

| Tutti gli operatori dei servizi demografici e quelli dei sistemi informativi interessati.

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

Capitoli e Importo

ANNO	2009	POL./PROGR.	530 - Gli altri servizi		
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	14		
NR OBIETTIVO	14	C.AN.	0801 - Servizi Demografici e Polizia Mortuaria		
TITOLO					
RIASSETTO LOGISTICO E FUNZIONALE DEI SERVIZI ANAGRAFICI					
DATA INIZIO	01/01/2008	DATA FINE	31/12/2009		
DESCRIZIONE					
Progetto di adeguamento dei locali dei Servizi Demografici di via Santi 40 e delle sedi decentrate circoscrizionali. Si prevede la riorganizzazione degli spazi di attesa ed una diversa modalità nell'accoglienza del pubblico attualmente servito allo sportello.					
FINALITA'					
Razionalizzazione degli spazi disponibili per una maggiore funzionalità dei servizi ed una migliore accoglienza dei cittadini. Una puntuale informazione, spazi più idonei per l'attesa e la riduzione dei servizi allo sportello permetterà una migliore comunicazione e relazione con l'utenza, riducendo i livelli di tensione.					
OBIETTIVO 2009					
Completamento del riassetto logistico del servizio.					
OBIETTIVO 2010					
OBIETTIVO 2011					
PIANO DELLE AZIONI					
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito			
Realizzazione del primo stralcio di lavori relativi alla riorganizzazione della Polizia Mortuaria.					
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito			
Realizzazione del secondo stralcio relativo all'Ufficio Elettorale ed ai locali per il personale e della Segreteria al piano terra. Sistemazione del nuovo punto informativo ed accoglienza dei cittadini.					
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito			
Nuovo punto informativo in sede centrale.					
Nuova sala di attesa per il pubblico in anagrafe e in polizia mortuaria.					
Creazione di un locale di servizio per il personale.					
RISULTATI FINALI CONSEGUITI					
Grado di conseguimento dei risultati					
Note sul conseguimento dei risultati					
ALTRI CDR COINVOLTI					
21 - Lavori Pubblici, Logistica e Manutenzione		Concordato	Interessato		
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione			
Castelli Giorgio		50			
Paltrinieri Giulia		50			
Personale Coinvolto					
Tutti gli operatori dei servizi demografici e di polizia mortuaria.					
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)					
Capitoli e Importo					

ANNO	2009	POL./PROGR.	530 - Gli altri servizi						
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	15						
NR OBIETTIVO	15	C.A.N.	0801 - Servizi Demografici e Polizia Mortuaria						
TITOLO									
INNOVAZIONI IN MATERIA FUNERARIA E DI POLIZIA MORTUARIA									
DATA INIZIO	01/01/2008	DATA FINE	31/12/2010						
DESCRIZIONE									
<p>Attuazione delle nuove politiche cimiteriali relative ai criteri di assegnazione delle sepolture.</p> <p>Incentivazione delle cremazioni e costruzione del nuovo impianto crematorio.</p> <p>Programma di gestione delle estumulazioni ed esumazioni per il reimpegno ottimale delle tombe e delle fosse con concessione scadute.</p> <p>Nuovo bando per l'assegnazione delle tombe di famiglia e regolazione delle traslazioni.</p>									
FINALITA'									
<p>Migliorare la gestione delle strutture cimiteriali contenendo anche la costruzione di nuove sepolture ed ottimizzare quelle esistenti.</p> <p>I benefici sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per l'Ente, una migliore distribuzione delle sepolture sul territorio comunale, assicurando un migliore utilizzo dei loculi del cimitero metropolitano, riducendo contemporaneamente l'investimento per l'ampliamento dei cimiteri frazionali; - per i cittadini, la riduzione dei costi della cremazione di circa 800 euro, eliminando i costi di trasporto della salma in altri centri fuori provincia e attraverso la cremazione la conseguente riduzione ad un terzo dei costi per la concessione della celletta anziché del loculo; - per l'intera collettività, la riduzione degli spostamenti dei visitatori dei cimiteri sul territorio comunale, con conseguente riduzione del traffico e dell'inquinamento. 									
OBIETTIVO 2009									
<p>Avvio della costruzione dell'impianto crematorio e scelta del nuovo concessionario del servizio cimiteriale, per una più efficiente gestione.</p> <p>Attuazione del programma di estumulazioni ed esumazioni per ridurre gli investimenti sui cimiteri.</p>									
OBIETTIVO 2010									
Completamento della costruzione dell'impianto di cremazione e avvio della nuova gestione cimiteriale per ridurre i costi per i cittadini e riequilibrare gli investimenti pubblici.									
OBIETTIVO 2011									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PIANO DELLE AZIONI</th> </tr> <tr> <th>AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto</th> <th>AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gara per la costruzione e gestione dell'impianto di cremazione. Realizzazione pari al 70% delle estumulazioni programmate nell'anno. Completamento procedure concorsuali e di gara per l'assegnazione dei servizi cimiteriali.</td><td></td></tr> </tbody> </table>				PIANO DELLE AZIONI		AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	Gara per la costruzione e gestione dell'impianto di cremazione. Realizzazione pari al 70% delle estumulazioni programmate nell'anno. Completamento procedure concorsuali e di gara per l'assegnazione dei servizi cimiteriali.	
PIANO DELLE AZIONI									
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito								
Gara per la costruzione e gestione dell'impianto di cremazione. Realizzazione pari al 70% delle estumulazioni programmate nell'anno. Completamento procedure concorsuali e di gara per l'assegnazione dei servizi cimiteriali.									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto</th> <th>AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avvio della costruzione dell'impianto di cremazione. Assegnazione delle tombe di famiglia. Scelta del nuovo assegnatario della concessione dei servizi cimiteriali. Presa in carico degli ampliamenti realizzati in specifici cimiteri del forese.</td><td></td></tr> </tbody> </table>				AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	Avvio della costruzione dell'impianto di cremazione. Assegnazione delle tombe di famiglia. Scelta del nuovo assegnatario della concessione dei servizi cimiteriali. Presa in carico degli ampliamenti realizzati in specifici cimiteri del forese.			
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito								
Avvio della costruzione dell'impianto di cremazione. Assegnazione delle tombe di famiglia. Scelta del nuovo assegnatario della concessione dei servizi cimiteriali. Presa in carico degli ampliamenti realizzati in specifici cimiteri del forese.									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore di risultato - Previsto</th> <th>Indicatore di risultato - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avvio dei lavori per la realizzazione dell'impianto di cremazione. Scelta del nuovo concessionario del servizio di gestione cimiteriale. N° di assegnazioni di tombe di famiglia: 8 Incremento percentuale delle estumulazioni: 10% Ampliamenti dei loculi e delle cellette per resti mortali nei cimiteri di S.M. del Mugnano, Portile e Baggiovara.</td><td></td></tr> </tbody> </table>				Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito	Avvio dei lavori per la realizzazione dell'impianto di cremazione. Scelta del nuovo concessionario del servizio di gestione cimiteriale. N° di assegnazioni di tombe di famiglia: 8 Incremento percentuale delle estumulazioni: 10% Ampliamenti dei loculi e delle cellette per resti mortali nei cimiteri di S.M. del Mugnano, Portile e Baggiovara.			
Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito								
Avvio dei lavori per la realizzazione dell'impianto di cremazione. Scelta del nuovo concessionario del servizio di gestione cimiteriale. N° di assegnazioni di tombe di famiglia: 8 Incremento percentuale delle estumulazioni: 10% Ampliamenti dei loculi e delle cellette per resti mortali nei cimiteri di S.M. del Mugnano, Portile e Baggiovara.									
RISULTATI FINALI CONSEGUITI									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grado di conseguimento dei risultati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td></tr> </tbody> </table>				Grado di conseguimento dei risultati					
Grado di conseguimento dei risultati									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Note sul conseguimento dei risultati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td></tr> </tbody> </table>				Note sul conseguimento dei risultati					
Note sul conseguimento dei risultati									
ALTRI CDR COINVOLTI									
21 - Lavori Pubblici, Logistica e Manutenzione 06 - Politiche Economiche e Patrimoniali	Concordato Concordato	Interessato Interessato							

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di partecipazione
Castelli Giorgio	40
Paltrinieri Giulia	60
Personale Coinvolto	
Lanzarini Vittorio, Pivetti Barbara, Buda Francesca, Gentilini Claudia, Fava Marilena, Cavani Filippo e personale dell'archivio di anagrafe e stato civile.	
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)	
Capitoli e Importo	