

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L	
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	1	
NR OBIETTIVO	1	C.AN.	0401 - Sistema e reti	
TITOLO				
RETE INTEGRATA TRASMISSIONE DATI - FONIA				
DATA INIZIO	01/01/2006	DATA FINE	31/12/2009	
DESCRIZIONE				
<p>Il Comune di Modena utilizza attualmente per i propri servizi, una rete in fibra ottica di proprietà di Acantho spa, che costa circa 350.000 euro all'anno. Tale rete collega 52 sedi di uffici comunali e altri enti pubblici e consente il collegamento VOIP delle 16 sedi più affollate. Tale sistema consente l'integrazione della trasmissione dati con la telefonia e permette notevoli risparmi economici sia nelle infrastrutture che nei consumi.</p> <p>Alla rete in fibra ottica, utilizzata anche per la videosorveglianza, si affiancano la rete wire-less per la connettività negli spazi pubblici ed il GPRS per la trasmissione dati di altri servizi di pubblica utilità, come il City pass, il preferenziamento semaforico ed il controllo degli spazzaneve.</p> <p>L'adesione al progetto ed alla società regionale Lepida consentirà l'utilizzo di una rete in fibra ottica di livello regionale con standards di qualità e sicurezza adeguati, non garantiti dall'attuale rete Acantho, ottenendo contemporaneamente una riduzione dei costi annuali. Va precisato che già da tempo l'Amministrazione Comunale beneficia della connessione Lepida con gli altri enti regionali e della banda larga fornita gratuitamente fino al 2008, ed al costo di 60.000 euro dal 2009.</p>				
FINALITA'				
<p>L'adeguamento della rete esistente e l'integrazione con la rete regionale permetterà una migliore comunicazione e consistenti risparmi economici.</p> <p>La finalità del progetto è quella di utilizzare nuove tecnologie integrate a livello territoriale, per ottimizzare le reti e le capacità contrattuali pubbliche.</p> <p>Sarà così possibile contenere i costi, anche in presenza di una inevitabile espansione delle comunicazioni e partecipare ai vantaggi di una forte integrazione con gli altri Enti regionali. I benefici saranno ottenibili solo dopo la costruzione della nuova rete.</p>				
OBIETTIVO 2009				
Definizione del progetto definitivo della rete comunale (MAN Metropolitana) e indicazione della relativa modalità di realizzazione. Gara per l'acquisto dei nuovi nodi di rete.				
OBIETTIVO 2010				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Elaborazione del progetto di rete e verifica della sua compatibilità con la rete Acantho esistente, in accordo con la Regione Emilia Romagna. Adesione a Lepida S.p.A.			Lepida S.p.A. ha presentato nel mese di Marzo un'ipotesi di realizzazione della rete metropolitana, e sta valutando una diversa modalità di realizzazione e conferimento della rete stessa, che andrà valutata politicamente. E' stata completata l'adesione del Comune di Modena a Lepida S.p.A.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Definizione del progetto di rete e scelta della modalità di realizzazione. Gara per l'acquisto dei nuovi nodi di rete.				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
Definizione del progetto di rete e delle modalità di realizzazione. Espletamento della gara per l'acquisto dei nuovi nodi di rete.				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				
Note sul conseguimento dei risultati				
ALTRI CDR COINVOLTI				
01 - Direzione Generale			Concordato	Garante
02 - Gabinetto del Sindaco e Politiche delle Sicurezza			Concordato	Interessato
10 - Cultura, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili			Concordato	Interessato
16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità			Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti			Grado % di compartecipazione	

Castelli Giorgio	30
Malaguti Tiziano	70

**Personale Coinvolto**

Cristina Venturelli, Claudia Campana, Maria Cristina Montanari, Andrea Russos, Giuseppe Garuti, Lorenzo Pugnaghi, Valentino Vaia.

**CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)**

**Capitoli e Importo**

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L	
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	2	
NR OBIETTIVO	2	C.AN.	0401 - Sistema e reti	
TITOLO				
MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL DOMINIO WINDOWS				
DATA INIZIO	01/01/2007	DATA FINE	31/12/2009	
DESCRIZIONE				
<p>Dal 2006 si è iniziata la sperimentazione del Open Office, che in molti casi rappresenta una valida alternativa a Microsoft Office. Alla fine del 2008 l'installazione di questo prodotto gratuito ha raggiunto circa mille stazioni di lavoro ed è stata resa possibile dalla introduzione del nuovo applicativo delle delibere/determine compatibile e da un massiccio piano di formazione del personale. Sono stati privilegiati i prodotti Open Source anche per i server che supportano l'attività dell'Amministrazione. Tuttavia, a fianco del sistema operativo Linux, in numerosi server è presente anche Windows, per rispondere ad esigenze applicative e per gestire Files e Printer servers.</p> <p>Per una efficiente gestione di questo ambiente operativo l'attuale architettura di dominio Windows risulta inadeguata e obsoleta.</p>				
FINALITA'				
<p>La finalità principale rimane il continuo adeguamento tecnologico senza ulteriori aumenti di costi di gestione. Nel dettaglio le azioni principali previste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ulteriore riduzione di Micro Soft Office e delle stampanti individuali, evitando di sostenere la spesa di 60.000 euro per l'acquisto di Office ed un ulteriore risparmio di 20.000 euro per cartucce</li><li>- progressiva sostituzione dei video con monitor LCD e dei PC con processore Pentium II e III</li><li>- aggiornamento del dominio NT4 per ambiente Windows e superamento degli attuali limiti sulle stampanti e sviluppo di nuovi servizi</li></ul>				
OBIETTIVO 2009				
<p>Completamento della sostituzione del pacchetto Micro Soft Office con Open Office su tutte le stazioni di lavoro, ad eccezione di quelle legate a funzioni specialistiche non eseguibili.</p> <p>Sostituzione di metà dei PC con processore PIII.</p> <p>Espletamento della gara di assegnazione dei servizi di assistenza e manutenzione delle stazioni di lavoro degli uffici comunali, in scadenza 31/12/2009.</p> <p>Implementazione di Active Directory per Windows e sincronizzazione col dominio NT4.</p>				
OBIETTIVO 2010				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
<p>Piano di completamento delle sostituzioni di MS Office.</p> <p>Piano di sostituzione di PC con processore Pentium II e III.</p> <p>Sostituzione di cento monitor LCD.</p> <p>Piano di sostituzione del dominio NT4 e acquisto di Active Directory,</p>			<p>Il piano di sostituzione di Ms Office con Open Office prevede il completamento delle stazioni dei Settori TUQE e Servizi Sociali e l'avvio dell'intervento presso i Settori Ambiente e Polizia Municipale.</p> <p>Le stazioni di lavoro attualmente interessate sono 1020.</p> <p>Il piano di sostituzione dei pc con processore Pentium II e III è stato portato avanti con la sostituzione di 410 macchine ed attualmente risultano in servizio 310 pc con vecchi processori.</p> <p>Sono stati installati 320 monitor LCD, 200 stampanti laser con il contestuale ritiro di 540 stampantine individuali.</p> <p>Sono state acquistate le licenze necessarie, è stato messo a punto il piano di migrazione del dominio Microsoft NT4 verso Active Directory, e sono iniziate le attività in collaborazione con la società Agile.</p>	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
<p>Messa a punto delle modalità di migrazione degli utenti</p> <p>valutazione dell'impatto sull'utenza finale</p> <p>creazione di un ambiente AD sincronizzato con il dominio NT esistente (migrazione utenti).</p>				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
<p>- n. di nuovi Open Office installati: 200</p> <p>- n. di stampanti individuali sostituite: 400</p> <p>- n. di PC Pentium III sostituiti: 296</p>				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				

Note sul conseguimento dei risultati		
ALTRI CDR COINVOLTI		
01 - Direzione Generale	Concordato	Garante
02 - Gabinetto del Sindaco e Politiche delle Sicurezze	Concordato	Interessato
03 - Personale, Organizzazione e Semplificazione Amministrativa - Privacy - Qualità	Concordato	Interessato
05 - Politiche Finanziarie	Concordato	Interessato
06 - Politiche Patrimoniali	Concordato	Interessato
07 - Polizia Municipale	Concordato	Interessato
09 - Istruzione e Rapporti con l'Università	Concordato	Interessato
10 - Cultura, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili	Concordato	Interessato
12 - Politiche Sociali - Abitative e per l'Integrazione	Concordato	Interessato
16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità	Concordato	Interessato
17 - Ambiente e Protezione civile	Concordato	Interessato
19 - Trasformazione Urbana e qualità Edilizia - Fascia Ferroviaria	Concordato	Interessato
21 - Lavori Pubblici	Concordato	Interessato
24 - Politiche Economiche e Sport	Concordato	Interessato
27 - Funzioni amministrative e istituzionali	Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di partecipazione	
Ansaloni Graziella	40	
Malaguti Tiziano	40	
Castelli Giorgio	20	
Personale Coinvolto		
Vanni Foroni, Camilla Grosoli, Cesarina Bazzani, Ferrari Massimo, Seidenari Laura, Bombardi Luca, Gibellini Stefano, Longhi Roberta, Artioli Gianmarco.		
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)		
Capitoli e Importo		

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L	
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	3	
NR OBIETTIVO	3	C.AN.	0401 - Sistema e reti	
TITOLO				
PROGETTO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE RISORSE INFORMATICHE (SIMOR)				
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009	
DESCRIZIONE				
<p>Nel corso degli ultimi anni si sono rapidamente moltiplicati i servizi offerti ai cittadini, anche via Internet. Per erogare questi servizi il settore Sistemi Informativi gestisce in proprio l'intera infrastruttura hardware e software dell'Ente, che è composta da oltre 120 server, sia fisici che virtuali e da oltre 250 applicazioni funzionanti.</p> <p>Per assicurare continuità a questi servizi, in presenza di una infrastruttura così complessa, è necessario disporre di un sistema che evidenzi prontamente i malfunzionamenti e che ne permetta la rapida rimozione.</p>				
FINALITA'				
<p>Realizzare uno strumento integrato di monitoraggio e di raccolta della documentazione delle applicazioni, dei servizi e dei sistemi che le ospitano.</p> <p>Il sistema di monitoraggio e di documentazione deve fornire indicazioni sullo stato di funzionamento delle applicazioni, tenendo la traccia aggiornata della struttura e delle parti che la compongono.</p> <p>E' necessario che il sistema contenga al suo interno l'architettura delle singole applicazioni per consentire un intervento rapido di riattivazione dei servizi.</p>				
OBIETTIVO 2009				
Estendere l'uso del sistema di monitoraggio degli apparati di rete (OpenNMS) anche ai server e servizi applicativi, e realizzare la parte di documentazione delle applicazioni, servizi e server con tecnologia java (SIMOR), agganciandola al sistema OpenNMS .				
OBIETTIVO 2010				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Monitorare il 100% dei server e servizi applicativi, e messa in produzione dell'applicazione SIMOR.			L'applicazione SIMOR è stata messa in produzione ed integrata con l'applicazione di gestione della documentazione. Sono state implementate le funzioni di registrazione automatica delle date. Il monitoraggio con OpenNMS è stato esteso al 100% dei server e dei servizi applicativi di produzione.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Completare il caricamento della documentazione delle applicazioni, e messa a punto delle modalità di consultazione ed aggiornamento.				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
Numero di server e servizi monitorati: 120. Numero di server , servizi ed applicazioni documentate: 250.				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				
Note sul conseguimento dei risultati				
ALTRI CDR COINVOLTI				
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti			Grado % di partecipazione	
Castelli Giorgio			20	
Malaguti Tiziano			40	
Ansaloni Graziella			40	
Personale Coinvolto				
Tutto il personale tecnico dell'Ufficio Sistema e Reti. Tirelli Graziano.				
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)				



ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L	
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	4	
NR OBIETTIVO	4	C.AN.	0401 - Sistema e reti	
TITOLO				
AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO DELL'AULA CORSI E DELLA SALA MACCHINE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI				
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009	
DESCRIZIONE				
<p>L'intenso utilizzo dell'aula corsi per le attività formative interne ed esterne al Comune, richiede una dotazione di apparecchiature più consone alle esigenze didattiche.</p> <p>Inoltre, dopo il Rehosting, è possibile eliminare il vecchio calcolatore centrale e le altre apparecchiature della sala macchine, rendendo possibile il recupero di spazi per il magazzino e gli uffici.</p>				
FINALITA'				
<p>Nell'aula corsi si potenzieranno i PC, prevedendo la reinstallazione del sistema operativo al termine dei corsi, per aumentare la protezione dai virus ed evitare la proliferazione di files inutili.</p> <p>Sarà installato un sistema di controllo delle postazioni specifico per le aule formative (TeachNet), che consente al docente di svolgere l'attività didattica direttamente dalla cattedra.</p> <p>Si prevede di ridurre la sala macchine, ridimensionando ed ammodernando gli impianti tecnologici secondo le nuove esigenze e le normative vigenti.</p> <p>Gli spazi recuperati permetteranno di organizzare meglio gli uffici e di costruire il magazzino custodito delle attrezzature da installare.</p>				
OBIETTIVO 2009				
<p>Per l'aula corsi si prevede di installare i nuovi personal computer e di realizzare la rete didattica Teachnet.</p> <p>Nella sala macchine si sostituisce il quadro elettrico di alimentazione degli apparati, modificandone la distribuzione ed il voltaggio. Sarà sostituito l'impianto di trattamento dell'aria per permettere il raffrescamento parziale della sala anche in caso guasto.</p> <p>Saranno rifatti gli impianti di antintrusione e l'impianto di protezione incendi a "nebbia", .</p> <p>E' previsto il cablaggio completo per le alimentazioni elettriche e le reti.</p> <p>Sarà attrezzato il nuovo magazzino delle attrezzature ed i nuovi spazi ad uso ufficio.</p>				
OBIETTIVO 2010				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
<p>Sostituzione dei PC e introduzione di un modello di installazione automatica del sistema operativo a fine corso. Inizio del cablaggio del sistema TeachNet.</p> <p>Adeguamento normativo degli impianti di raffrescamento, di rilevamento fumi e di spegnimento automatico incendi e di segnalazione "porta aperta".</p>			<p>Sono stati sostituiti i personal computer della sala corsi variandone contestualmente la disposizione per rispondere alle esigenze della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>E' stato effettuato il cablaggio della rete TeachNet.</p> <p>E' stato realizzato l'impianto di condizionamento "ridondato" della nuova sala macchine, riconfigurato l'impianto di rilevamento fumi e realizzato l'impianto antincendio utilizzando la tecnologia ad aerosol (o "nebbia"). E' stato progettato ed è in corso di realizzazione il nuovo quadro elettrico e liberate da apparecchiature informatiche i locali precedentemente utilizzati (vecchia sala macchine e sala server).</p>	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
<p>Completamento e fasatura del sistema TeachNet e formazione dei docenti.</p> <p>Rimozione parziale del pavimento galleggiante della sala macchine, eliminazione dei vecchi impianti sottopavimento e realizzazione del magazzino e degli uffici attraverso il recupero delle pareti attrezzate esistenti.</p>				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
<p>Nuove funzioni della rete didattica della sala corsi e conseguente riduzione dell'impiego di personale per la "pulizia" dei PC da virus o programmi incongrui raccolti durante i corsi.</p> <p>Aumento di quattro postazioni didattiche (da 12 a 16) per la formazione.</p> <p>Spegnimento di uno dei due impianti di condizionamento con riduzione dei consumi e dei costi di manutenzione e sostituzione del quadro elettrico con abbassamento del voltaggio da 380 a 220 volt.</p>				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				

Grado di conseguimento dei risultati		
Note sul conseguimento dei risultati		
ALTRI CDR COINVOLTI		
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di compartecipazione	
Castelli Giorgio	20	
Malaguti Tiziano	40	
Ansaloni Graziella	40	
Personale Coinvolto		
Ferrari, Seidenari, Lolli, Longhi, Gibellini, Bombardi, Albanese, Artioli, Giuseppe Garuti.		
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)		
Capitoli e Importo		



ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L	
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	5	
NR OBIETTIVO	5	C.AN.	0403 - Progetti telematici	
TITOLO				
REALIZZAZIONE DELL'ANAGRAFE EDILIZIA ED INTEGRAZIONE CON LE BANCHE DATI TERRITORIALI				
DATA INIZIO	01/01/2008	DATA FINE	31/12/2010	
DESCRIZIONE				
<p>L'Amministrazione Comunale, aderendo al processo di decentramento, si è assunta la responsabilità dell'aggiornamento delle banche dati catastali, con le modalità proprie dell'Agenzia del Territorio.</p> <p>La banca dati catastale permette di arricchire l'attuale sistema informativo comunale, che già comprende le caratteristiche urbanistiche ed edilizie degli immobili e la relativa numerazione civica ed interna.</p> <p>Su questo sistema informativo si inserisce in modo funzionale il progetto DOMWEB, che permetterà la presentazione on line delle pratiche edilizie.</p> <p>In prospettiva, si arriverà ad una piena integrazione dei dati catastali con i procedimenti edilizi, attraverso il Modello Unico Digitale per l'Edilizia (MUDE), che costituirà lo strumento unitario di aggiornamento dell'anagrafe comunale degli immobili e della banca catastale conservata dall'Agenzia del Territorio.</p> <p>Per lo sviluppo del Modello Unico Digitale per l'Edilizia col progetto "ELISA", è stato richiesto un finanziamento al Dipartimento Affari Regionali, assieme alla Regione Emilia Romagna.</p>				
FINALITA'				
<p>La definizione di una banca dati integrata che descriva completamente gli oggetti edilizi, sia per la gestione da parte del Comune che dell'Agenzia del Territorio.</p> <p>Completare il programma Domweb per la presentazione on line delle domande di pratiche edilizie.</p>				
OBIETTIVO 2009				
<p>Gestione integrata in Domweb della documentazione Antisismica e del contributo di costruzione.</p> <p>Partecipazione al progetto ELI-CAT e realizzazione deliverables pianificati.</p> <p>Anagrafe Edilizia in produzione e collegamento con l'attuale banca dati della toponomastica.</p> <p>Sviluppo di una procedura per la visualizzazione semplificata dei dati gestiti in Anagrafe Edilizia.</p>				
OBIETTIVO 2010				
<p>Prosecuzione attività su Domweb con la realizzazione della funzionalità di gestione del contributo di costruzione, autocalcolo degli oneri e con l'inoltro telematico degli allegati.</p>				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Realizzazione della sezione di gestione della documentazione Antisismica.			E' stata sviluppata in Domweb la parte relativa alla documentazione antisismica.	
Analisi della procedura per la visualizzazione semplificata dei dati gestiti in Anagrafe Edilizia.			Effettuato il collaudo generale di Anagrafe Edilizia producendo un elenco delle anomalie riscontrate.	
Collaudo generale di Anagrafe Edilizia con tutti i dati caricati.			Avviata l'analisi per la procedura di visualizzazione semplificata.	
			Lo sviluppo dovrà tenere in considerazione i risultati del progetto Eli-cat slittato ai primi mesi dell'anno 2010.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Domweb: adeguamento del sistema di presentazione della pratica edilizia alle nuove norme della legge 6/2009.				
Produzione dello studio di fattibilità del MUDE secondo la pianificazione del progetto ELI-CAT.				
Sviluppo della procedura per la visualizzazione semplificata dei dati gestiti in Anagrafe Edilizia.				
Procedura per trasferimento dei dati toponomastici da Anagrafe Edilizia a Toponomastica attuale.				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
1. Anagrafe Edilizia in produzione e collegamento ai dati toponomastici.				
2. Gestione della documentazione antisismica.				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				
Note sul conseguimento dei risultati				

ALTRI CDR COINVOLTI		
19 - Trasformazione Urbana e qualità Edilizia - Fascia Ferroviaria	Concordato	Garante
16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità	Concordato	Interessato
05 - Politiche Finanziarie	Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di compartecipazione	
Ansaloni Graziella	70	
Castelli Giorgio	30	
Personale Coinvolto		
Scalori, Odorici, Borsari, Manzini, Astolfi.		
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)		
Capitoli e Importo		

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L	
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	6	
NR OBIETTIVO	6	C.AN.	0403 - Progetti telematici	
TITOLO				
SERVIZI PER LA GESTIONE, LA SPEDIZIONE E LA FIRMA DI DOCUMENTI IN FORMATO ELETTRONICO.				
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2010	
DESCRIZIONE				
La normativa sull'Amministrazione Digitale richiede servizi in grado di gestire il ricevimento, la spedizione e la conservazione documenti in formato elettronico. E' pertanto necessaria una affidabile infrastruttura per la gestione e la conservazione dei documenti elettronici, anche non protocollati, affiancata da strumenti per gestire i flussi documentali telematici con pieno valore legale.				
FINALITA'				
Analisi dei processi omogenei, attinenti al patrimonio documentale dell'Ente, per la messa in rete delle informazioni più rilevanti. Installazione di un software di gestione documentale e avvio dalla firma digitale e delle caselle di Posta elettronica certificata all'interno del protocollo informatico. Nello stesso protocollo sarà attivata l'archiviazione e la ricerca di tutti i documenti in formato elettronico a circolazione interna. Saranno parallelamente progettati e acquisiti nuovi applicativi con soluzioni documentali interoperabili, come nel caso dei nuovi servizi anagrafici.				
OBIETTIVO 2009				
Attivazione di una infrastruttura tecnologica di gestione documentale a supporto dello sviluppo di applicazioni documentali informatizzate. Integrazione - attraverso una gestione documentale - delle Banche Dati del MEMO nella consultazione dei materiali in formato elettronico relativi agli archivi della formazione, itinerari didattici e della documentazione. Avvio, all'interno del software del Protocollo, della gestione documentale di tutti i documenti in formato elettronico destinati alla circolazione interna.				
OBIETTIVO 2010				
Diffusione della gestione nel Protocollo dei documenti interni in formato elettronico. Integrazione delle banche dati del MEMO per l'utilizzo della gestione documentale nella consultabilità dei materiali in formato elettronico.				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Attivazione di un ambiente per la gestione documentale composto da una infrastruttura tecnologica e dal relativo software. Introduzione della gestione dei documenti a circolazione interna nel protocollo informatico. Avvio della posta elettronica certificata nei Settori Comunali. Formazione degli operatori. coinvolti.			E' stato installato il software documentale in tecnologia Open Source Alfresco. Sono stati individuati i settori interessati ed è stata effettuata la formazione agli operatori per l'introduzione dei documenti già prodotti in formato elettronico all'interno del protocollo informatico.La posta elettronica certificata e la firma digitale vengono utilizzate per lo Sportello Unico, l'Ufficio Contratti ed il Protocollo Generale(PEC di Ente). I servizi Finanze e Personale utilizzano la firma digitale per l'invio alla Tesoreria dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Utilizzo della firma digitale nelle applicazioni di protocollo informatico, in abbinamento alla gestione delle PEC.				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
Infrastruttura disponibile. Disponibilità strumenti per l'uso di firma digitale e posta elettronica certificata.				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				
Note sul conseguimento dei risultati				
ALTRI CDR COINVOLTI				
01 - Direzione Generale			Concordato	Garante

09 - Istruzione e Rapporti con l'Università	Concordato	Interessato
27 - Funzioni Amministrative e Istituzionali	Concordato	Garante
<b>Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti</b>	<b>Grado % di compartecipazione</b>	
Castelli Giorgio	30	
Ansaloni Graziella	70	
<b>Personale Coinvolto</b>		
Ferrari, Lolli, Albanese, Varri, Luppi, Gibellini, Bagnoli.		
<b>CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)</b>		
PPI 15 10 1456		
<b>Capitoli e Importo</b>	21715	25.000

---

ANNO	2009	POL./PROGR.	350 - Democrazia rappresentativa e partecipazione	
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	7	
NR OBIETTIVO	7	C.AN.	0403 - Progetti telematici	
TITOLO				
INFRASTRUTTURA DI COMUNICAZIONE AUTOMATICA ATTRAVERSO SMS E VOCE				
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2010	
DESCRIZIONE				
Realizzare nuovi canali di comunicazione automatica con gli utenti dei servizi comunali mediante il cellulare, che si affianchino alla posta elettronica.				
FINALITA'				
Mettere a disposizione dei Settori del Comune con importanti quantità di utenti, una infrastruttura che permetta l'invio di comunicazioni vocali ed SMS direttamente dalle diverse procedure gestionali. Individuazione e sviluppo dell'applicazione e progettazione e realizzazione delle interfacce con le singole applicazioni gestionali interessate. Questa modalità permette un risparmio di tempo e di personale per le comunicazioni con l'utenza e rende più tempestiva e personalizzata l'informazione.				
OBIETTIVO 2009				
Rendere utilizzabile la componente hardware e software denominata GATEWAY SMS da parte dei Settori interessati. Formare gli operatori dei Settori coinvolti. Svilappare i primi applicativi di utilizzo realizzando le apposite interfacce con i software gestionali settoriali.				
OBIETTIVO 2010				
Nel Settore si prevede di estendere l'utilizzo della piattaforma SMS e VOCE alla comunicazione ai cittadini comunitari dell'avvenuto rinnovo del certificato di soggiorno o l'avvenuta emissione della carta di identità elettronica.				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Installazione piattaforma, formazione del personale e coinvolgimento dei Settori sulle potenzialità e modalità di utilizzo del sistema GATEWAY SMS.			La piattaforma è stata installata ed è stato firmato il contratto di servizio con Telecom. E' stato sviluppato il gateway per lo smistamento dei messaggi risultanti dalle diverse procedure applicative. E' stato inserito nel gruppo di programmazione il dipendente Riccucci Simone. All'inizio di settembre si terrà una giornata informativa dedicata a tutto il personale tecnico sulle modalità d'uso del sistema. Al momento è stato coinvolto il Settore Istruzione in quanto sulle comunicazioni Scuola-famiglia si svilupperà il primo prototipo d'uso.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Realizzazione applicativo per l'interfacciamento con il software gestionale del servizio Istruzione per le comunicazioni Scuola-Famiglia per Asili Nido e Scuole Materne.				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
Nuovi strumenti di comunicazione con l'utenza per i servizi del Settore Istruzione. Riduzione dei costi di comunicazione conseguenti alla eliminazione di parte delle comunicazioni telefoniche e cartacee agli utenti. Più efficace rapporto coi cittadini, riducendo i tempi di trasmissione.				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				
Note sul conseguimento dei risultati				
ALTRI CDR COINVOLTI				
09 - Istruzione e Rapporti con l'Università			Concordato	Garante
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti			Grado % di compartecipazione	
Castelli Giorgio			20	
Ansaloni Graziella			50	

Personale Coinvolto	
Tirelli, Odorici, Ferrari, Gazzetti R., Leoni	
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)	
Capitoli e Importo	

<b>ANNO</b>	2009	<b>POL./PROGR.</b>	510 - L
<b>NR. CDR</b>	4	<b>NR. PROG. SETT.</b>	8
<b>NR OBIETTIVO</b>	8	<b>C.AN.</b>	0403 - Progetti telematici
<b>TITOLO</b>			
GESTIONE INFORMATICA DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI			
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2009	<b>DATA FINE</b>	31/12/2011
<b>DESCRIZIONE</b>			
<p>Il progetto prevede di facilitare la stesura e la gestione degli strumenti urbanistici comunali, permettendo l'integrazione fra i diversi elaborati.</p> <p>Si tratta di fornire strumenti evoluti a supporto della pianificazione e dei professionisti, diffondendo l'uso di buone pratiche attraverso una intensa attività di assistenza e di tutoraggio.</p>			
<b>FINALITA'</b>			
<p>L'informatizzazione delle procedure per la stesura del piano regolatore permette di razionalizzare ed integrare gli adempimenti previsti dalla legge urbanistica regionale 20/2000.</p> <p>Si prevede inoltre l'elaborazione informatizzata del Certificato di Destinazione Urbanistica da integrare al sistema di compilazione on line delle pratiche edilizie (DOMWEB).</p> <p>Seguirà la diffusione delle buone pratiche a tutti gli Enti della regione Emilia Romagna, come stabilito in uno specifico accordo attuativo.</p> <p>I benefici dell'iniziativa possono essere così riassunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per l'Ente, la certezza di una maggiore coerenza fra gli elaborati degli strumenti urbanistici e la condivisione con la Regione delle spese per l'acquisizione e la sperimentazione del software;</li> <li>- per i professionisti, la disponibilità di una serie di strumenti telematici per la compilazione guidata delle pratiche edilizie, con evidente riduzione degli spostamenti e del tempo necessario;</li> <li>- per i cittadini, una maggiore facilità nella consultazione delle destinazioni urbanistiche per particelle e nell'acquisizione del certificato relativo ai propri immobili.</li> </ul>			
<b>OBIETTIVO 2009</b>			
<p>Estendere le funzionalità delle componenti del sistema, raccogliendo le nuove esigenze emerse durante la prima fase di messa in produzione. In particolare si prevede la gestione degli aggiornamenti della base catastale, la gestione completa degli edifici vincolati e l'evoluzione delle funzioni già presenti nel sistema.</p> <p>Analizzare le migliori modalità per rendere fruibili i dati dall'esterno dopo la pubblicazione dei piani.</p> <p>Sviluppare il back office di produzione del Certificato di Destinazione Urbanistica.(CDU)</p> <p>Analizzare una procedura per la richiesta on line del CDU e per la consultazione della destinazione urbanistica per particella</p> <p>Analizzare una applicazione per la gestione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA).</p>			
<b>OBIETTIVO 2010</b>			
<p>Sviluppare una procedura per la gestione della richiesta on line del CDU e per la consultazione della destinazione urbanistica per particella.</p> <p>Automatizzare la pubblicazione degli Strumenti Urbanistici utilizzando le funzioni di navigazione dei servizi SIT People, da integrare alla procedura DOMWEB che i professionisti utilizzano per la compilazione On Line delle Pratiche Edilizie. Questa integrazione permetterà l'accesso ai servizi di PEOPLE "Strumenti Urbanistici" dalla procedura DOMWEB e la compilazione delle richieste supportata dalle informazioni desumibili dalla cartografia.</p> <p>Sviluppare un applicativo per la gestione dei Piani Urbanistici Attuativi(PUA).</p>			
<b>OBIETTIVO 2011</b>			
Sviluppare un applicativo per l'inoltro della richiesta del CDU tramite firma digitale.			
<b>PIANO DELLE AZIONI</b>			
<b>AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto</b>	<b>AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito</b>		
<p>Sviluppo funzioni evolutive di gestione.</p> <p>Analisi e test aggiornamento cartografia catastale.</p> <p>Analisi e test back office produzione CDU.</p> <p>Attività di tutoraggio per la diffusione del sistema di produzione e gestione strumenti urbanistici presso altri enti della regione.</p>	<p>Sviluppate le funzioni evolutive di gestione previste dal piano di sviluppo in accordo con la Regione Emilia Romagna.</p> <p>E' stata avviata l'analisi per l'aggiornamento cartografia catastale che ha evidenziato la necessità di procedere ad uno sviluppo autonomo dall'applicativo in uso al Servizio Patrimonio.</p> <p>E' stata effettuata l'analisi del back office CDU.</p> <p>E' proseguita l'attività di tutoraggio a supporto degli Enti minori che intendono riusare il prodotto.</p> <p>E'in corso, in accordo con RER, la ridefinizione del piano di dettaglio delle attività che potrà incidere sui successivi sviluppi.</p>		
<b>AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto</b>	<b>AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito</b>		
<p>Messa in produzione dell'aggiornamento cartografia catastale.</p> <p>Messa in produzione del back office per la produzione dei certificati di destinazione urbanistica.</p> <p>Analisi delle procedure per la richiesta on line di questo Certificato e per la consultazione della destinazione urbanistica per particella.</p> <p>Analisi delle funzioni di navigazione dei servizi SIT People e automatizzazione della pubblicazione dei dati</p>			

Analisi dell'applicativo per la gestione dei PUA

Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
Disponibilità dei servizi funzionanti			
RISULTATI FINALI CONSEGUITI			
Grado di conseguimento dei risultati			
Note sul conseguimento dei risultati			
ALTRI CDR COINVOLTI			
19 - Trasformazione Urbana e qualità Edilizia - Fascia Ferroviaria		Concordato	Garante
16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità		Concordato	Garante
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di compartecipazione	
Castelli Giorgio		30	
Ansaloni Graziella		70	
Personale Coinvolto			
Odorici, Manzini, Ruggiero.			
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)			
PPI 15 10 2012			
Capitoli e Importo	21715	140.000	



ANNO	2009	POL./PROGR.	530 - Gli altri servizi	
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	9	
NR OBIETTIVO	9	C.AN.	0402 - Statistica e Osservatorio Prezzi	
TITOLO				
INTEGRAZIONE DELLE RISORSE INFORMATIVE STATISTICHE DEL COMUNE CON QUELLE ESTERNE				
DATA INIZIO	01/01/2008	DATA FINE	31/12/2010	
DESCRIZIONE				
Oltre al Sistema informativo statistico comunale che raccoglie ed elabora dati propri, sono disponibili i dati statistici prodotti e gestiti da altre amministrazioni, enti ed organizzazioni sociali. L'esperienza del protocollo d'intesa per Osservatorio dell'Immigrazione ha dimostrato la potenzialità della cooperazione nella lettura dei fenomeni che coinvolgono il territorio. Il programma prevede di verificare e realizzare un sistema di condivisione di informazioni contenute nelle differenti banche dati, senza trasferire il patrimonio informativo da un soggetto all'altro (data warehouse).				
FINALITA'				
Mettere a disposizione uno strumento informativo che consente lo sviluppo di analisi a supporto delle decisioni. La condivisione dei dati tra gli Enti permette una più efficace analisi delle dinamiche della società, riducendo gli oneri dei singoli Enti interessati che, diversamente, dovrebbero finanziare ricerche autonome.				
OBIETTIVO 2009				
Scelta delle procedure informatiche e loro implementazione.				
OBIETTIVO 2010				
Diffusione del data warehouse tra gli Enti coinvolti.				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Definizione dei requisiti e delle funzionalità potenziali per raccogliere l'interesse degli Enti esterni. Definizione dei protocolli di intesa con gli Enti ed individuazione degli eventuali contributi esterni.			E' stata approntata l'infrastruttura informatica hardware necessarie al sistema. Si sono definiti i requisiti e le funzionalità attese. Sulla base di ciò si é giudicato conveniente avviare la produzione del prototipo di data warehouse previsto, con le risorse comunali . A questo proposito è stato inserito nel gruppo per lo sviluppo il programmatore Rolando Temperini. Si sono effettuati gli incontri con gli Enti coinvolti così da definire la linea guida per l'eventuale sottoscrizione del Protocollo d'Intesa.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Progettazione del prototipo ed avvio delle elaborazioni sui dati disponibili per l'integrazione delle fonti.				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
Protocolli operativi sottoscritti e primo prototipo funzionante.				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				
Note sul conseguimento dei risultati				
ALTRI CDR COINVOLTI				
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti			Grado % di compartecipazione	
Castelli Giorgio			20	
Orlandi Giuliano			40	
Malaguti Tiziano			20	
Ansaloni Graziella			20	
Personale Coinvolto				
Giovanni Bigi, Cristina Annovi, Stefano Cipolli e Andrea Lugli.				
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)				



ANNO	2009	POL./PROGR.	530 - Gli altri servizi	
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	10	
NR OBIETTIVO	10	C.AN.	0402 - Statistica e Osservatorio Prezzi	
TITOLO				
CENSIMENTI DELL'AGRICOLTURA E DELLA POPOLAZIONE DEL 2010 E 2011				
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2011	
DESCRIZIONE				
I prossimi censimenti dell'Agricoltura e della Popolazione utilizzeranno una nuova metodologia che cambierà radicalmente le procedure utilizzate per circa 80 anni. Si utilizzeranno per la prima volta liste appositamente predisposte, che permetteranno di combinare assieme la metodologia censuaria e la campionaria, per ridurre i costi ed i tempi di restituzione dei dati.				
FINALITA'				
Il Servizio Statistica è coinvolto nella progettazione e nella sperimentazione a scala nazionale, quale membro permanente dal 2007 della Commissione Consultiva Censimenti Istat. Collaborerà con Istat al Piano di informazione e di formazione rivolto agli operatori degli altri comuni, partecipando attivamente, sul piano organizzativo ed amministrativo, alla progettazione dei censimenti. Svolgerà le attività di promozione delle "buone pratiche" in rappresentanza dei comuni della Regione nella cabina di regia Anci,Uppi e Regione Emilia-Romagna. Predisporrà l'insediamento e l'avvio dei lavori dell'Ufficio di Censimento				
OBIETTIVO 2009				
Inizio delle attività nella Cabina di regia presso l'Anci regionale. Aggiornamento del piano topografico di censimento. Avvio delle attività preparatorie ed organizzative del censimento.				
OBIETTIVO 2010				
Rilevazione del censimento dell'agricoltura, validazione dei dati rilevati.				
OBIETTIVO 2011				
Preparazione ed organizzazione del censimento della popolazione. Rilevazione della popolazione, validazione dei dati rilevati. Prime analisi sui dati rilevati del censimento dell'Agricoltura.				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Avvio dell'aggiornamento del Piano topografico. Attività della Commissione consultiva Istat e della Cabina di regia Anci Regionale.			E' stata approntata l'infrastruttura informatica hardware necessarie. E' stata predisposta e trasmessa a Istat la proposta del nuovo Piano Topografico Comunale. Le sezioni di censimento individuate sono 2290, quasi il 15% in più di quelle del 2001. E' proseguita l'attività in seno alla Commissione consultiva nazionale Censimenti Istat, ed é iniziata una collaborazione tecnica di supporto ad ANCI nazionale. Prosegue il lavoro della Cabina di Regia ANCI regionale.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Conclusione dell'aggiornamento del Piano topografico. Proseguo delle attività preparatorie nella Commissione Istat e nella Cabina di regia Anci Regionale.				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
Preparazione ed organizzazione del Censimento 2010.				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				
Note sul conseguimento dei risultati				
ALTRI CDR COINVOLTI				
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti			Grado % di compartecipazione	
Paltrinieri Giulia			15	
Castelli Giorgio			10	

Malaguti Tiziano	20
Ansaloni Graziella	15
Orlandi Giuliano	40

**Personale Coinvolto**

Giovanni Bigi, Gloria Sala, Anna Malagutti, Stefano Cipolli, Daniela Ghidoni, Fabio Sola, Cristina Annovi e Giuseppe Zini.

**CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)**

**Capitoli e Importo**

ANNO	2009	POL./PROGR.	530 - Gli altri servizi	
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	11	
NR OBIETTIVO	11	C.AN.	0402 - Statistica e Osservatorio Prezzi	
TITOLO				
ANALISI STATISTICHE INCROCIATE PER MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE E LE CONDIZIONI AMBIENTALI				
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2010	
DESCRIZIONE				
<p>Il Servizio Statistica raccoglie ed elabora i dati sugli incidenti stradali con danni alle persone, per analizzare il fenomeno e implementare il sistema statistico nazionale.</p> <p>Questi dati vengono pubblicati dal Comune sul sito mensilmente ed annualmente con un apposito report che è parte integrante del Piano della salute.</p> <p>Il progetto prevede l'incrocio di questi dati comunali con quelli di altre basi dati gestionali nazionali, riferite al nostro territorio ed ai veicoli circolanti. In particolare le variabili considerate riguardano la tipologia dei veicoli, l'alimentazione, la cilindrata, la data di revisione, la proprietà e la copertura assicurativa.</p>				
FINALITA'				
<p>L'utilizzo integrato dei dati sugli incidenti, estesi anche a quelli con soli danni alle cose, dei dati sul parco veicoli e sui livelli di manutenzione permetterà di definire le politiche infrastrutturali ed ambientali e la programmazione dei controlli amministrativi.</p> <p>La georeferenziazione certa dei sinistri e la gravità dei danni alle persone, risulteranno particolarmente importanti per la definizione degli interventi e delle priorità.</p>				
OBIETTIVO 2009				
<p>Costituire un tavolo tecnico per raccogliere la disponibilità di enti ed associazioni detentori delle banche dati.</p> <p>Definire gli ambiti di collaborazione ed i protocolli operativi.</p>				
OBIETTIVO 2010				
<p>Rendere disponibili i primi risultati.</p> <p>Verificare la possibilità di estendere la collaborazione ad altri interlocutori.</p>				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Costituzione del tavolo tecnico e verifica delle modalità operative.			A conclusione di una fase di approfondimento con la Presidenza dell'Osservatorio regionale per la sicurezza stradale, La Regione Emilia-Romagna ha deciso di partecipare, anche finanziariamente, alla sperimentazione prevista dal Progetto presentato.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Prime verifiche operative sulla condivisione dei dati.				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
Nel primo anno saranno identificate le modalità di condivisione dei dati all'interno del tavolo tecnico.				
I primi risultati statistici utili alle attività degli enti saranno disponibili nel corso del secondo anno.				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				
Note sul conseguimento dei risultati				
ALTRI CDR COINVOLTI				
02 - Gabinetto del Sindaco e Politiche delle Sicurezza			Non Concordato	Interessato
07 - Polizia Municipale			Non Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti			Grado % di compartecipazione	
Castelli Giorgio			30	
Orlandi Giuliano			70	
Personale Coinvolto				
Giovanni Bigi, Elena Ronchetti, Cristina Annovi, Stefano Cipolli.				
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)				



<b>ANNO</b>	2009	<b>POL./PROGR.</b>	530 - Gli altri servizi
<b>NR. CDR</b>	4	<b>NR. PROG. SETT.</b>	12
<b>NR OBIETTIVO</b>	12	<b>C.AN.</b>	0801 - Servizi Demografici e Polizia Mortuaria
<b>TITOLO</b>			
PROGRAMMA FORMATIVO E RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DEMOGRAFICI			
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2008	<b>DATA FINE</b>	31/12/2009
<b>DESCRIZIONE</b>			
<p>Programma di formazione specialistica per la diffusione della polifunzionalità dei servizi anagrafici, di Stato Civile ed dell'elettorale, in collaborazione con gli enti nazionali riconosciuti dal Ministero dell'Interno Anusca e Dea.</p> <p>Riorganizzazione delle attività di segreteria per la gestione della contabilità, del personale e degli atti amministrativi.</p> <p><b>Anagrafe</b>  Analisi delle procedure per il rinnovo del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari da parte del Comune, in collaborazione con Prefettura e Questura.  Revisione ed aggiornamento delle posizioni anagrafiche dei cittadini stranieri per gli anni 2006 e 2007.  Allineamento dei codici fiscali dei cittadini residenti a Modena sul sistema Ina /Saia e Siatel : nuovo popolamento 2008 finalizzato all'emissione della carta di identità elettronica.  Acquisto ed attivazione delle attrezzature per il rilascio della carta di identità elettronica con sistema asincrono.</p> <p><b>Stato civile</b>  Applicazione della nuova normativa sul conferimento della cittadinanza e sull'attribuzione del cognome.  Riorganizzazione della gestione della corrispondenza con Enti, aziende, società e privati cittadini.</p> <p><b>Elettorale</b>  Riorganizzazione della Commissione Elettorale Circondariale e delle sue sottocommissioni, come previsto dalla legge finanziaria del 2008.  Istituzione dell'Ufficiale Elettorale nei comuni per la tenuta delle liste elettorali in sostituzione della Commissione Elettorale comunale.  Organizzazione e coordinamento degli adempimenti elettorali per le elezioni politiche 2008, le elezioni amministrative 2009, le elezioni europee e della consulta degli stranieri nel 2009 ed il referendum costituzionale.</p>			
<b>FINALITA'</b>			
L'obiettivo si propone di recepire i nuovi compiti assegnati dalla recente normativa e migliorare l'efficienza dei servizi per offrire una risposta efficace ai cittadini.			
<b>OBIETTIVO 2009</b>			
<p>Completamento della formazione per la diffusione della polifunzionalità in tutti gli uffici.  Emissione della carta di identità elettronica.</p> <p><b>Anagrafe</b>  Gestione della nuova competenza ai Comuni del rinnovo del permesso di soggiorno dei cittadini extra-comunitari se confermata.</p> <p>Completamento della revisione ed aggiornamento delle posizioni anagrafiche dei cittadini stranieri relative all'anno 2007 e 2008  Emissione della carta di identità elettronica.  Completamento della revisione delle procedure di back -office del servizio anagrafe  Applicazione della nuova procedura di verifica igienico-sanitaria per la concessione delle residenza prevista dal decreto sicurezza in approvazione al parlamento</p> <p><b>Stato civile</b>  Ridefinizione di nuove competenze prima attribuite all'archivio d'anagrafe  Applicazione delle nuove disposizioni sulla cittadinanza e sull'attribuzione del cognome.</p> <p><b>Elettorale</b>  Organizzazione e gestione delle elezioni europee, e amministrative del 6 e 7 giugno 2009.  Organizzazione del referendum  Riassetto delle competenze per l'interscambiabilità degli operatori dell'ufficio.  Assunzione della gestione operativa della leva  Organizzazione delle elezioni della consulta degli stranieri</p>			
<b>OBIETTIVO 2010</b>			
<b>OBIETTIVO 2011</b>			
<b>PIANO DELLE AZIONI</b>			
<b>AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto</b>		<b>AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito</b>	
Elezioni europee, amministrative e referendum. Analisi delle procedure di back office d'anagrafe.		Raggiunto	

Assunzione dei nuovi compiti da parte dell'ufficio di stato civile.

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
gestione della leva a seguito del passaggio di competenze completamento della polifunzionalità operatori stato civile aggiornamento posizione anagrafica stranieri anni 2007 e 2008 Riassetto ufficio di segreteria del servizio. Nuova procedura di verifica per la concessione della residenza.			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
N° posizioni di cittadini stranieri contattati: 4.900. N° competizioni elettorali sostenute: 5. N° annotazioni su atti di stato civile secondo la nuova normativa: 8.500.		3500 cittadini stranieri contattati n 5 competizioni elettorlai sostenute n 8.000 annotazioni effettuate	
RISULTATI FINALI CONSEGUITI			
Grado di conseguimento dei risultati			
Note sul conseguimento dei risultati			
ALTRI CDR COINVOLTI			
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici		Concordato	Interessato
12 - Politiche Sociali - Abitative e per l'Integrazione		Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di compartecipazione	
Castelli Giorgio		40	
Paltrinieri Giulia		60	
Personale Coinvolto			
Tutto il personale della segreteria, degli uffici d'anagrafe, di stato civile, dell'archivio e dell'elettorale.			
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)			
Capitoli e Importo			



ANNO	2009	POL./PROGR.	530 - Gli altri servizi	
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	13	
NR OBIETTIVO	13	C.AN.	0801 - Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	
TITOLO				
SVILUPPO TELEMATICO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI - PROGETTO RETI AMICHE E CIRCOLARITÀ ANAGRAFICA				
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2011	
DESCRIZIONE				
<p>Questi progetti si propongono di estendere l'accessibilità ai servizi anagrafici da parte dei cittadini, delle imprese e dei professionisti, attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche e della rete web.</p> <p>In tal modo sarà possibile ridurre i costi dei cittadini, sia in termini di denaro che di tempo, e spostare parte delle risorse dalle attività di sportello al back office, razionalizzando gli spazi disponibili.</p>				
FINALITA'				
<p>Si prevede la sostituzione del programma informatico dei servizi demografici e l'aggiornamento del sito internet, secondo gli indirizzi del Codice dell'amministrazione digitale e le linee guida della direttiva Nicolais del 2007.</p> <p>Inoltre sarà esteso l'utilizzo dell'autocertificazione tra gli ordini professionali e le banche.</p>				
OBIETTIVO 2009				
<p>Acquisto del nuovo software per la gestione dei servizi demografici, riprogettazione del sito per migliorare i requisiti di usabilità e di accessibilità.</p> <p>Sviluppo dell'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) ed analisi di fattibilità dei collegamenti telematici per la trasmissione dei dati anagrafici con enti pubblici, ordini professionali e gestori di pubblico servizio.</p>				
OBIETTIVO 2010				
<p>Implementazione del nuovo programma informatico ed avvio delle convenzioni per il collegamento telematico con gli Enti terzi.</p> <p>Attivazione dei servizi on line al cittadino, tramite Carta di identità elettronica o altri sistemi di identificazione, come ad esempio per i cambi di abitazione ,le visure anagrafiche e le autocertificazioni. Attivazione di nuovi canali di comunicazione con i cittadini per le pratiche sulla residenza.</p>				
OBIETTIVO 2011				
Completa attivazione del nuovo programma informatico.				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
<p>Analisi di fattibilità dei collegamenti telematici con gli Enti e convenzioni per incentivare l'autocertificazione.</p> <p>Ridefinizione del sito internet dei Servizi Demografici.</p>			<p>È stata completata la visione dei software in commercio in previsione dell'acquisto del nuovo programma gestionale d'anagrafe, elettorale e stato civile.</p> <p>È stata completata l'istruttoria e l'analisi di fattibilità per i collegamenti telematici .</p> <p>Il servizio partecipa al programma Regionale e Provinciale NINA ( Ina -Saia e Accerta) che si occupa di diffondere e implementare i collegamenti per la circolarità dei dati anagrafici con Enti, aziende e Istituzioni su tutto il territorio emiliano.</p> <p>Si sta procedendo alla revisione delle schede per prodotto in previsione di un aggiornamento del sito internet dei servizi demografici.</p>	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
<p>Scelta del nuovo software informatico ed utilizzo della firma digitale tra Enti pubblici.</p>				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
<p>N° di convenzioni: 22.</p> <p>N° di collegamenti telematici: 210.</p> <p>Attivazione della nuova versione del tracciato telematico (ap5) per trasmettere i dati relativi ai nati, morti, cambi di indirizzo ed immigrazioni, all'Indice nazionale anagrafico (Ina) ed al Sistema di interscambio anagrafico nazionale (Saia).</p>			<p>il tracciato AP% è stato attivato</p>	
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				
Note sul conseguimento dei risultati				

ALTRI CDR COINVOLTI		
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici	Concordato	Interessato
10 - Cultura, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili	Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di compartecipazione	
Castelli Giorgio	20	
Ansaloni Graziella	40	
Paltrinieri Giulia	40	
Personale Coinvolto		
Tutti gli operatori dei servizi demografici e quelli dei sistemi informativi interessati.		
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)		
Capitoli e Importo		

ANNO	2009	POL./PROGR.	530 - Gli altri servizi	
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	14	
NR OBIETTIVO	14	C.AN.	0801 - Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	
TITOLO				
RIASSETTO LOGISTICO E FUNZIONALE DEI SERVIZI ANAGRAFICI				
DATA INIZIO	01/01/2008	DATA FINE	31/12/2009	
DESCRIZIONE				
Progetto di adeguamento dei locali dei Servizi Demografici di via Santi 40 e delle sedi decentrate circoscrizionali. Si prevede la riorganizzazione degli spazi di attesa ed una diversa modalità nell'accoglienza del pubblico attualmente servito allo sportello.				
FINALITA'				
Razionalizzazione degli spazi disponibili per una maggiore funzionalità dei servizi ed una migliore accoglienza dei cittadini. Una puntuale informazione, spazi più idonei per l'attesa e la riduzione dei servizi allo sportello permetterà una migliore comunicazione e relazione con l'utenza, riducendo i livelli di tensione.				
OBIETTIVO 2009				
Completamento del riassetto logistico del servizio.				
OBIETTIVO 2010				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Realizzazione del primo stralcio di lavori relativi alla riorganizzazione della Polizia Mortuaria.			La realizzazione del primo stralcio dei lavori è stata posticipata causa non disponibilità dei locali da ristrutturare per gli adempimenti connessi alle elezioni amministrative, europee e al referendum.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Realizzazione del secondo stralcio relativo all'Ufficio Elettorale ed ai locali per il personale e della Segreteria al piano terra. Sistemazione del nuovo punto informativo ed accoglienza dei cittadini.				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
Nuovo punto informativo in sede centrale. Nuova sala di attesa per il pubblico in anagrafe e in polizia mortuaria. Creazione di un locale di servizio per il personale.				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				
Note sul conseguimento dei risultati				
ALTRI CDR COINVOLTI				
21 - Lavori Pubblici, Logistica e Manutenzione			Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti			Grado % di compartecipazione	
Castelli Giorgio			50	
Paltrinieri Giulia			50	
Personale Coinvolto				
Tutti gli operatori dei servizi demografici e di polizia mortuaria.				
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)				
Capitoli e Importo				

ANNO	2009	POL./PROGR.	530 - Gli altri servizi	
NR. CDR	4	NR. PROG. SETT.	15	
NR OBIETTIVO	15	C.AN.	0801 - Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	
TITOLO				
INNOVAZIONI IN MATERIA FUNERARIA E DI POLIZIA MORTUARIA				
DATA INIZIO	01/01/2008	DATA FINE	31/12/2010	
DESCRIZIONE				
Attuazione delle nuove politiche cimiteriali relative ai criteri di assegnazione delle sepolture. Incentivazione delle cremazioni e costruzione del nuovo impianto crematorio. Programma di gestione delle estumulazioni ed esumazioni per il reimpiego ottimale delle tombe e delle fosse con concessione scadute. Nuovo bando per l'assegnazione delle tombe di famiglia e regolazione delle traslazioni.				
FINALITA'				
Migliorare la gestione delle strutture cimiteriali contenendo anche la costruzione di nuove sepolture ed ottimizzare quelle esistenti. I benefici sono i seguenti: - per l'Ente, una migliore distribuzione delle sepolture sul territorio comunale, assicurando un migliore utilizzo dei loculi del cimitero metropolitano, riducendo contemporaneamente l'investimento per l'ampliamento dei cimiteri frazionali; - per i cittadini, la riduzione dei costi della cremazione di circa 800 euro, eliminando i costi di trasporto della salma in altri centri fuori provincia e attraverso la cremazione la conseguente riduzione ad un terzo dei costi per la concessione della celletta anzichè del loculo; - per l'intera collettività, la riduzione degli spostamenti dei visitatori dei cimiteri sul territorio comunale, con conseguente riduzione del traffico e dell'inquinamento.				
OBIETTIVO 2009				
Avvio della costruzione dell'impianto crematorio e scelta del nuovo concessionario del servizio cimiteriale, per una più efficiente gestione. Attuazione del programma di estumulazioni ed esumazioni per ridurre gli investimenti sui cimiteri.				
OBIETTIVO 2010				
Completamento della costruzione dell'impianto di cremazione e avvio della nuova gestione cimiteriale per ridurre i costi per i cittadini e riequilibrare gli investimenti pubblici.				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Gara per la costruzione e gestione dell'impianto di cremazione. Realizzazione pari al 70% delle estumulazioni programmate nell'anno. Completamento procedure concorsuali e di gara per l'assegnazione dei servizi cimiteriali.			Realizzati tutti gli avanzamenti previsti.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Avvio della costruzione dell'impianto di cremazione. Assegnazione delle tombe di famiglia. Scelta del nuovo assegnatario della concessione dei servizi cimiteriali. Presa in carico degli ampliamenti realizzati in specifici cimiteri del forese.				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
Avvio dei lavori per la realizzazione dell'impianto di cremazione. Scelta del nuovo concessionario del servizio di gestione cimiteriale. N° di assegnazioni di tombe di famiglia: 8 Incremento percentuale delle estumulazioni: 10% Ampliamenti dei loculi e delle cellette per resti mortali nei cimiteri di S.M. del Mugnano, Portile e Baggiovara.				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				
Note sul conseguimento dei risultati				
ALTRI CDR COINVOLTI				
21 - Lavori Pubblici, Logistica e Manutenzione		Concordato	Interessato	
06 - Politiche Patrimoniali		Concordato	Interessato	

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di compartecipazione
Castelli Giorgio		40
Paltrinieri Giulia		60
Personale Coinvolto		
Lanzarini Vittorio, Pivetti Barbara, Buda Francesca, Gentilini Claudia, Fava Marilena, Cavani Filippo e personale dell'archivio di anagrafe e stato civile.		
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)		
Capitoli e Importo		