

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2012**

Stato di avanzamento al 31.08.2012

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0104	CONTRATTI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile	
1	Attività connesse all'espletamento gare appalto, pubblicazione bandi, stesure verbali, controlli aggiudicatarie	Pivetti Susanna	
descrizione attività		risultati	
Assistenza per l'espletamento gare d'appalto di Lavori, servizi e forniture ai responsabili del Procedimento. Pubblicazione bandi di gara, verifica documentazione amministrativa delle imprese partecipanti, ecc. Stesura verbali di gara, predisposizione lettere esclusione, restituzione documenti Predisposizione e pubblicazione esiti di gara Verifica dell'assenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto; verifica dei requisiti morali e tecnico-economici delle imprese aggiudicatarie e seconde classificate secondo quanto previsto dalla normativa in materia di lavori pubblici, servizi, forniture.			
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pivetti Susanna, Nicoletta Monti, Anna Alteri, Barbara di Costanzo, Francesca Martino	No		
indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Ulteriori controlli effettuati: Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, accessi al casellario informatico e certificati rilasciati dalla Camera di Commercio	31/08/2012	40,00	79,00
Ulteriori controlli effettuati: Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, accessi al casellario informatico e certificati rilasciati dalla Camera di Commercio	31/12/2012	60,00	
Appalti	31/08/2012	43,00	43,00
Appalti	31/12/2012	60,00	
Gare	31/08/2012	21,00	28,00
Gare	31/12/2012	35,00	
N. ditte partecipanti ai procedimenti ad evidenza pubblica gare	31/08/2012	115,00	182,00
N. ditte partecipanti ai procedimenti ad evidenza pubblica gare	31/12/2012	150,00	
Sedute pubbliche	31/08/2012	21,00	39,00
Sedute pubbliche	31/12/2012	35,00	
Verbali di gara	31/08/2012	21,00	41,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Verballi di gara	31/12/2012	35,00	
Richieste certificazioni antimafia	31/08/2012	48,00	33,00
Richieste certificazioni antimafia	31/12/2012	60,00	
Richieste certificati casellari giudiziali	31/08/2012	220,00	117,00
Richieste certificati casellari giudiziali	31/12/2012	300,00	
Richieste certificati regolarità contributiva (DURC)	31/08/2012	50,00	84,00
Richieste certificati regolarità contributiva (DURC)	31/12/2012	70,00	
Richieste certificazioni disabili	31/08/2012	18,00	16,00
Richieste certificazioni disabili	31/12/2012	27,00	
Richieste regolarità fiscale	31/08/2012	50,00	29,00
Richieste regolarità fiscale	31/12/2012	70,00	
Richieste pervenute di accesso atti	31/08/2012	5,00	5,00
Richieste pervenute di accesso atti	31/12/2012	18,00	
Note trasmesse alle imprese per accesso atti	31/08/2012	5,00	30,00
Note trasmesse alle imprese per accesso atti	31/12/2012	8,00	
N. comunicazioni aggiudicazione definitiva e di stipule di contratti	31/08/2012	21,00	47,00
N. comunicazioni aggiudicazione definitiva e di stipule di contratti	31/12/2012	35,00	
Ricorsi	31/08/2012	0,00	0,00
Ricorsi	31/12/2012	0,00	
N. accessi al sito internet contratti	31/08/2012	229.320,00	188.078,00
N. accessi al sito internet contratti	31/12/2012	299.875,00	
N. iscritti al servizio unoX1	31/08/2012	982,00	1.090,00
N. iscritti al servizio unoX1	31/12/2012	1.033,00	

nr.	titolo attività	responsabile
2	Predisposizione e repertorizzazione contratti appalto, controllo documenti, accertamento diritti segreteria e spese contrattuali	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
Predisposizione e repertorizzazione contratti d'appalto, controllo documenti, accertamento dei diritti di segreteria e spese contrattuali. Perfezionamento e repertorizzazione dei contratti di appalto e acquisizione/controllo della documentazione propedeutica alla stipula (POS, piani di sicurezza, polizze, cauzione definitiva, RCT, danni, ecc.) Predisposizione e repertorizzazione di tutti i contratti di appalto di lavori servizi, forniture, concessioni, ecc dell'ente di importo superiore a Euro	

100.000.

Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc).

Emissione dei moduli GICC per riscossione debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Pivetti Susanna, Nicoletta Monti, Anna Alteri, Barbara di Costanzo, Francesca Martino, Barbara Mignoni

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Introiti (in Euro) per diritti di segreteria	31/08/2012	112.650,00	111.694,12
Introiti (in Euro) per diritti di segreteria	31/12/2012	200.000,00	
N. totale atti che perfezionano procedimenti (Repertorio atti pubblici e registro scritture private)	31/08/2012	200,00	218,00
N. totale atti che perfezionano procedimenti (Repertorio atti pubblici e registro scritture private)	31/12/2012	320,00	

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

3 **Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale, locazioni/concessioni**

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale: compravendita aree, perfezionamento decreti di esproprio, cessioni bonarie, permuta, convenzioni e accordi di programma, ecc.

Istruttoria, controllo/verifica atti pubblici nei quali l'Amministrazione Comunale è parte rogati dai Notai indicati dai contraenti privati.

Predisposizione e perfezionamento rogiti riscatto PEEP.

Perfezionamento locazioni e concessioni di beni immobili (registrazione degli atti anche in via telematica).

Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc.).

Emissione dei moduli GICC per riscossione debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Pivetti Susanna, Barbara Mignoni, Cristina Prandini, Meris Rosi, Francesca Martino, Luisa Zampella

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Affitti e concessioni	31/08/2012	31,00	39,00
Affitti e concessioni	31/12/2012	55,00	
Convenzioni/Comodati, ecc.	31/08/2012	1,00	2,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Convenzioni/Comodati, ecc.	31/12/2012	3,00	
Rinnovi affitti e concessioni	31/08/2012	45,00	65,00
Rinnovi affitti e concessioni	31/12/2012	68,00	
Firmatari PEEP	31/08/2012	81,00	139,00
Firmatari PEEP	31/12/2012	116,00	
Importo introitato PEEP	31/08/2012	420.000,00	620.306,23
Importo introitato PEEP	31/12/2012	600.000,00	
Unità immobiliari PEEP	31/08/2012	55,00	70,00
Unità immobiliari PEEP	31/12/2012	80,00	
Riscatti diritti di superficie (PEEP)	31/08/2012	36,00	58,00
Riscatti diritti di superficie (PEEP)	31/12/2012	62,00	
Accordi di pianificazione e atti urbanistici (atti unilaterali, ecc.)	31/08/2012	10,00	20,00
Accordi di pianificazione e atti urbanistici (atti unilaterali, ecc.)	31/12/2012	15,00	
Mutui, atti vari (annotazioni), cessioni di credito	31/08/2012	0,00	0,00
Mutui, atti vari (annotazioni), cessioni di credito	31/12/2012	0,00	
Atti pubblici (Compravendite/convenzioni urbanistiche), cessioni volontarie in luogo di esproprio, decreti di esproprio	31/08/2012	33,00	74,00
Atti pubblici (Compravendite/convenzioni urbanistiche), cessioni volontarie in luogo di esproprio, decreti di esproprio	31/12/2012	56,00	

nr.	titolo attività			responsabile		
4	Assistenza a tutti i settori dell'ente nella predisposizione di bandi, norme di gara e capitolati speciali di appalto			Pivetti Susanna		
	descrizione attività		risultati			
	Assistenza a tutti i settori dell'ente nella predisposizione di bandi, norme di gara e capitolati speciali di appalto					
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
	Pivetti Susanna	No				
	indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
	Bandi pubblicati			31/08/2012	25,00	23,00
	Bandi pubblicati			31/12/2012	40,00	
nr.	titolo attività			responsabile		
5	Partecipazione come referente all'attività dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti			Pivetti Susanna		
	descrizione attività		risultati			
	Definizione e organizzazione programma annuale di formazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi al personale interno e a quello					

aderente all'Osservatorio Provinciale dei LL.PP., in collaborazione con il Settore
LL.PP. dell'Amministrazione Provinciale

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pivetti Susanna	No		

nr.	titolo attività		responsabile			
6	Protocolloazione atti		Pivetti Susanna			
descrizione attività		risultati				
Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato						
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Anna Alteri, Barbara Di Costanzo, Francesca Martino, Nicoletta Monti, Barbara Mignoni, Cristina Prandini, Meris Rosi, Luisa Zampella		No				
indicatore			data	valore previsto		valore conseguito
N. atti registrati al Protocollo informatico			31/08/2012	500,00		919,00
N. atti registrati al Protocollo informatico			31/12/2012	850,00		

nr.	titolo attività		responsabile	
7	Archiviazione atti		Susanna Pivetti	
descrizione attività		risultati		
Archiviazione originali di atti pubblici e di atti privati.				
Archiviazione copie conformi stipulate da Notai esterni.				
Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto.				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Anna Alteri, Barbara Di Costanzo, Francesca Martino. Nicoletta Monti, Barbara Mignoni, Cristina Prandini, Meris Rosi, Luisa Zampella, Anna Maria Di Santo		No		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Operazioni di versamento all'Archivio di Deposito e ml. spazio liberato		31/08/2012	10,00	10,78
Operazioni di versamento all'Archivio di Deposito e ml. spazio liberato		31/12/2012	10,00	

nr.	titolo attività	responsabile	
8	Attività di gestione del Fondo a render conto delle spese contrattuali	Susanna Pivetti	
descrizione attività		risultati	
Nuova procedura di gestione delle spese contrattuali. Gestione diretta e rendicontazione del fondo a render conto delle spese contrattuali.			
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Meris Rosi, Cristina Prandini, Luisa Zampella	No		

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. ordine di pagamento da predisporre per il Tesoriere Comunale da allegare alla delega bancaria		31/08/2012	228,00	182,00
N. ordine di pagamento da predisporre per il Tesoriere Comunale da allegare alla delega bancaria		31/12/2012	382,00	
N. Atti necessari alla gestione del Fondo a render conto spese contrattuali: delibere, determine, disposizioni di liquidazioni di regolarizzazione mensile		31/08/2012	18,00	18,00
N. Atti necessari alla gestione del Fondo a render conto spese contrattuali: delibere, determine, disposizioni di liquidazioni di regolarizzazione mensile		31/12/2012	26,00	
N. Rendiconti mensili da inviare ogni trimestre ai Revisori dei Conti per il controllo contabile		31/08/2012	16,00	16,00
N. Rendiconti mensili da inviare ogni trimestre ai Revisori dei Conti per il controllo contabile		31/12/2012	24,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
9	Registrazione contratti pubblici e privati presso l'Agenzia delle Entrate di Modena e pagamento dell'imposta dovuta	Susanna Pivetti		
descrizione attività		risultati		
Conteggio spese imposta di registro e imposta di bollo. Consegna degli atti entro i termini previsti dalla legge. Consegna Reperitorio degli atti pubblici del Segretario Generale per il controllo quadrimestrale.				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Meris Rosi, Cristina Prandini, Luisa Zampella, Maria Roberta Grillenzoni, Anna Maria Di Santo	No			
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Prenotazione on line dell'appuntamento per la consegna degli atti da registrare, previo pagamento dell'imposta di registro dovuta		31/08/2012	23,00	25,00
Prenotazione on line dell'appuntamento per la consegna degli atti da registrare, previo pagamento dell'imposta di registro dovuta		31/12/2012	44,00	
Consegna degli atti per la registrazione allo sportello dell'Agenzia delle Entrate previo pagamento dell'imposta di registro dovuta		31/08/2012	10,00	28,00
Consegna degli atti per la registrazione allo sportello dell'Agenzia delle Entrate previo pagamento dell'imposta di registro dovuta		31/12/2012	19,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
10	Applicazione ai contratti stipulati dell'imposta di bollo "virtuale"	Susanna Pivetti		
descrizione attività		risultati		
Rendicontazione annuale all'Agenzia delle Entrate di Modena				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Meris Rosi, Cristina Prandini, Luisa Zampella	No			
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. Contratti stipulati (imposta di bollo "virtuale")		31/08/2012	68,00	171,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. Contratti stipulati (imposta di bollo "virtuale")	31/12/2012	132,00	

nr.	titolo attività	responsabile
11	Attivazione della funzione di controllo dei pagamenti all'Autorita' di Vigilanza dei Contratti Pubblici - MAV	Susanna Pivetti
	descrizione attività	risultati
	Rendicontazione quadrimestrale delle tasse dovute all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, per l'Ente, con predisposizione di disposizioni di liquidazione per la conseguente regolarizzazione	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Barbara Di Costanzo, Barbara Mignoni	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. Contributi all'AVCP per le gare espletate dall'Ente	31/08/2012	56,00	66,00
N. Contributi all'AVCP per le gare espletate dall'Ente	31/12/2012	85,00	

nr.	titolo attività	responsabile
12	Programma informatizzato per la gestione delle scadenze dei contratti di locazione e di concessione dell'Ente	Susanna Pivetti
	descrizione attività	risultati
	Predisposizione del programma informatizzato per la gestione dei contratti di locazione, di concessione, di comodati e di convenzioni dell'Ente. Inserimento dei dati riguardanti i rinnovi, le proroghe, le risoluzioni anticipate, le cessioni di contratti privati stipulati dall'Amministrazione Comunale in scadenza in corso d'anno e negli anni successivi.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Meris Rosi, Cristina Prandini, Barbara Mignoni	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. contratti di locazioni, di concessioni, di comodati e di convenzioni inseriti nello scadenziere	31/08/2012	82,00	117,00
N. contratti di locazioni, di concessioni, di comodati e di convenzioni inseriti nello scadenziere	31/12/2012	110,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0108	SUPPORTO ATTIVITÀ CONSILIARE E ATTI AMMINISTRATIVI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività		responsabile	
1	Attività di supporto ai consiglieri		Pivetti Susanna	
	descrizione attività	risultati		
	- ricezione, trascrizione ed inoltro agli organi comunali competenti delle istanze consiliari; - inoltro istanze consiliari e note stampa agli organi d'informazione; - ricevimento delle richieste di accesso atti e trasmissione ai Settori competenti; - organizzazione trasferte.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Ufficio Supporto Attività Consiliari: Biagi Giuseppe Botti Antonella Buganza Simone	No		
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	N. istanze presentate dai consiglieri	31/08/2012	300,00	269,00
	N. istanze presentate dai consiglieri	31/12/2012	450,00	
	N. atti vari per i consiglieri	31/08/2012	90,00	112,00
	N. atti vari per i consiglieri	31/12/2012	180,00	
	N. istanze consiliari con risposta scritta	31/08/2012	40,00	25,00
	N. istanze consiliari con risposta scritta	31/12/2012	90,00	
	N. note stampa dei consiglieri comunali	31/08/2012	20,00	32,00
	N. note stampa dei consiglieri comunali	31/12/2012	70,00	
	N. richieste di accesso atti dei consiglieri	31/08/2012	170,00	148,00
	N. richieste di accesso atti dei consiglieri	31/12/2012	300,00	
	N. trasferte consiglieri comunali	31/08/2012	2,00	0,00
	N. trasferte consiglieri comunali	31/12/2012	2,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
2	Ottemperanza a disposizioni legislative in favore di consiglieri (L. 441/82 - T.U. 267/2000) - Difensore Civico		Pivetti Susanna	
	descrizione attività	risultati		

- rimborso oneri ai datori di lavoro relativi all'attività istituzionale dei Consiglieri comunali;
- pagamento gettoni di presenza;
- redazione situazione patrimoniale;
- gestione contabile amministrativa delle spese del Difensore Civico e del

Presidente del Consiglio Comunale

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Ufficio Supporto Attività Consiliari: No

Biagi Giuseppe

Botti Antonella

Buganza Simone

Stefania Zavaglia

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. amministratori di cui sono state pubblicate le situazioni patrimoniali e reddituali	31/08/2012	51,00	51,00
N. amministratori di cui sono state pubblicate le situazioni patrimoniali e reddituali	31/12/2012	51,00	
N. disposizioni di liquidazione per spese Presidente e Difensore Civico	31/08/2012	6,00	8,00
N. disposizioni di liquidazione per spese Presidente e Difensore Civico	31/12/2012	7,00	
N. pagamenti indennità di presenza consiglieri	31/08/2012	230,00	301,00
N. pagamenti indennità di presenza consiglieri	31/12/2012	480,00	
N. rimborso oneri ai datori di lavoro dei consiglieri	31/08/2012	8,00	9,00
N. rimborso oneri ai datori di lavoro dei consiglieri	31/12/2012	10,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Attività di supporto alle commissioni consiliari	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

- redazione delle convocazioni delle commissioni;
- inoltro delle convocazione ai destinatari in via informatica
- partecipazione alle sedute delle commissioni e stesura relativi verbali

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Pivetti Susanna

No

Lucia Raineri

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. Commissione controllo e garanzia	31/08/2012	1,00	1,00
N. Commissione controllo e garanzia	31/12/2012	3,00	
N. Commissioni congiunte	31/08/2012	4,00	2,00
N. Commissioni congiunte	31/12/2012	5,00	
N. sedute Commissione Programmazione del Territorio, Sviluppo Economico e Tutela Ambientale	31/08/2012	15,00	7,00
N. sedute Commissione Programmazione del Territorio, Sviluppo Economico e Tutela	31/12/2012	25,00	

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Ambientale				
N. sedute Commissione Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali e Affari Generali		31/08/2012	10,00	11,00
N. sedute Commissione Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali e Affari Generali		31/12/2012	15,00	
N. sedute Commissione Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sportivi e del Tempo Libero		31/08/2012	4,00	10,00
N. sedute Commissione Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sportivi e del Tempo Libero		31/12/2012	10,00	
nr.	titolo attività		responsabile	
4	Organizzazione delle sale consiliari e delle salette dei gruppi consiliari		Susanna Pivetti	
descrizione attività		risultati		
Tenuta agenda di prenotazione, allestimento delle sale e supporto organizzativo				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	
Segreteria:		No	procedura di assegnazione	
Zavaglia Stefania				
Botti, Biagi (per i gruppi)				
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. Iniziative svolte all'interno delle sale del consiglio		31/08/2012	40,00	42,00
N. Iniziative svolte all'interno delle sale del consiglio		31/12/2012	60,00	
nr.	titolo attività		responsabile	
5	Gestione spese dei consiglieri comunali		Susanna Pivetti	
descrizione attività		risultati		
- Redazione delibere e determine di impegno e liquidazione				
- Controllo delle Rendicontazioni spese presentate dai Gruppi				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	
Ufficio Supporto Attivita' Consiliari:		No	procedura di assegnazione	
Biagi Giuseppe				
Botti Antonella				
Buganza Simone				
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. ricevute controllate		31/08/2012	0,00	247,00
N. ricevute controllate		31/12/2012	800,00	
nr.	titolo attività		responsabile	
6	Attivita' della presidenza del consiglio e del consiglio comunale		Susanna Pivetti	
descrizione attività		risultati		
1) Attivita' Â istituzionali:				
= gestione agenda appuntamenti della Presidenza, richiesta autorizzazioni, organizzazione e rimborsi trasferte, telefono, corrispondenza;				
= redazione determinazioni di impegno e disposizioni di liquidazione per				

spese

della Presidenza e per spese per il funzionamento del Consiglio comunale
 = organizzazione eventi ed iniziative della Presidenza e del Consiglio comunale
 = redazione convocazioni Conferenza Capigruppo, partecipazione alle sedute
 della Conferenza Capigruppo e stesura dei relativi verbali

2) Organizzazione consigli tematici

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione		
Ufficio Supp. Att. Cons.: Stefania Zavaglia Sostituzioni: Antonella Botti	No				
indicatore	data		valore previsto	valore conseguito	
N. atti vari relativi al ruolo di Presidente	31/08/2012		200,00	113,00	
N. atti vari relativi al ruolo di Presidente	31/12/2012		300,00		
N. Conferenze dei Capigruppo	31/08/2012		25,00	26,00	
N. Conferenze dei Capigruppo	31/12/2012		40,00		
N. consigli monotematici	31/08/2012		2,00	4,00	
N. consigli monotematici	31/12/2012		4,00		
N. iniziative organizzate	31/08/2012		8,00	7,00	
N. iniziative organizzate	31/12/2012		10,00		
N. partecipazione ad incontri istituzionali	31/08/2012		100,00	93,00	
N. partecipazione ad incontri istituzionali	31/12/2012		150,00		
N. uffici di presidenza	31/08/2012		1,00	1,00	
N. uffici di presidenza	31/12/2012		2,00		

nr.	titolo attività	responsabile
7	Attività' dell'ufficio del difensore civico	Susanna Pivetti
descrizione attività		risultati
- Risoluzione di istanze d'intervento di competenza specifica; - Presentazione in Consiglio Comunale di una relazione sull'attività svolta; - Realizzazione di iniziative diverse al fine di sensibilizzare la cittadinanza su ruolo e funzioni del Difensore Civico.		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Segreteria: Botti Antonella Sostituzioni: Ufficio Supporto Attivita' Consiliari: Buganza Simone	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. istanze di intervento di competenza	31/08/2012	50,00	37,00
N. istanze di intervento di competenza	31/12/2012	100,00	
N. richieste di informazioni e segnalazioni telefoniche di varia natura	31/08/2012	70,00	58,00
N. richieste di informazioni e segnalazioni telefoniche di varia natura	31/12/2012	100,00	

nr.	titolo attività	responsabile
8	Supporto all'attività del consiglio comunale	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
- Partecipazione alle sedute del Consiglio comunale - Utilizzo del sistema di voto a) inserimento settimanale degli argomenti in trattazione b) aggiornamento degli archivi c) monitoraggio sul funzionamento delle apparecchiature - supporto nell'organizzazione dei Consigli tematici	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ufficio Atti Amministrativi: Baldini Patrizia Berselli Giuseppina Ferrari Patrizia Fiorini Franca Storchi Fiorella Iotti Maria Luisa	No		

Di Santo Anna Maria
Grillenzoni Maria Roberta

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. istanze trattate	31/08/2012	200,00	195,00
N. istanze trattate	31/12/2012	300,00	
Durata sedute del Consiglio comunale (ore)	31/08/2012	160,00	146,00
Durata sedute del Consiglio comunale (ore)	31/12/2012	250,00	
N. Sedute Consiglio Comunale	31/08/2012	30,00	29,00
N. Sedute Consiglio Comunale	31/12/2012	46,00	

nr.	titolo attività	responsabile		
9	Supporto alle attività istituzionali	Pivetti Susanna		
descrizione attività		risultati		
Supporto al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale nell'attività deliberativa				
- Predisposizione delle convocazioni - Trasmissione delle convocazioni tramite posta elettronica - Aggiornamento in tempo reale dello stato d'avanzamento degli atti finalizzato alla consultazione telematica - Redazione in forma definitiva dei testi delle deliberazioni: a) verifica delle firme e dei corretti riferimenti legislativi e regolamentari; b) verifica del corretto inserimento delle scritture contabili; c) verifica del corretto inserimento degli allegati; - Pubblicazione ed esecutività - Trasmissione atti deliberativi agli uffici - Trasmissione elenchi di pubblicazione - Rilegatura e archiviazione verbali.				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Ufficio Atti Amministrativi: Berselli Giuseppina Ferrari Patrizia Fiorini Franca Storchi Fiorella Iotti Maria Luisa Di Santo Anna Maria Grillenzoni Maria Roberta	No			
indicatore	data	valore previsto	valore conseguito	
N. Convocazioni / Sedute di Giunta	31/08/2012	30,00	34,00	
N. Convocazioni / Sedute di Giunta	31/12/2012	50,00		
N. Convocazioni Consiglio comunale	31/08/2012	25,00	27,00	
N. Convocazioni Consiglio comunale	31/12/2012	45,00		
N. Deliberazioni del Consiglio Comunale	31/08/2012	30,00	51,00	
N. Deliberazioni del Consiglio Comunale	31/12/2012	70,00		
N. Deliberazioni della Giunta Comunale	31/08/2012	500,00	403,00	
N. Deliberazioni della Giunta Comunale	31/12/2012	800,00		

nr.	titolo attività	responsabile
10	Gestione delle determinazioni dirigenziali	Pivetti Susanna
	descrizione attività	risultati
	- Numerazione e pubblicazione all'Albo pretorio informatizzato - Redazione elenchi atti numerati e pubblicati - Predisposizione documentazione per invio alla Corte dei Conti - Rilegatura ed archiviazione	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Ufficio Atti Amministrativi:	No
	Berselli Giuseppina	
	Ferrari Patrizia	
	Fiorini Franca	
	Storchi Fiorella	
	Iotti Maria Luisa	
	procedura di assegnazione	
	indicatore	data
	n. schede Corte dei Conti controllate	31/08/2012
	n. schede Corte dei Conti controllate	31/12/2012
	n. atti inviati alla Corte dei Conti	31/08/2012
	n. atti inviati alla Corte dei Conti	31/12/2012
	n. elenchi di pubblicazione	31/08/2012
	n. elenchi di pubblicazione	31/12/2012
	N. complessivo Determinazioni dei dirigenti di settore	31/08/2012
	N. complessivo Determinazioni dei dirigenti di settore	31/12/2012
		valore previsto
		valore conseguito
		50,00
		110,00
		30,00
		43,00
		80,00
		69,00
		120,00
		912,00
		2.300,00
nr.	titolo attività	responsabile
11	Trascrizione e redazione dei dibattiti consiliari	Pivetti Susanna
	descrizione attività	risultati
	- redazione definitiva dei verbali delle sedute del Consiglio comunale nei termini regolamentari - verifica del servizio di trascrizione dei dibattiti	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Ufficio Atti Amministrativi:	No
	Berselli Giuseppina	
	Ferrari Patrizia	
	Fiorini Franca	
	Storchi Fiorella	
	Iotti Maria Luisa	
	procedura di assegnazione	
	indicatore	data
	N. pagine verbali delle sedute del Consiglio comunale	31/08/2012
	N. pagine verbali delle sedute del Consiglio comunale	31/12/2012
		valore previsto
		valore conseguito
		2.300,00
		2.099,00
		3.600,00

nr.	titolo attività	responsabile		
12	Siti internet	Pivetti Susanna		
	descrizione attività	risultati		
	1) Elaborazione e gestione del sito sull'attività del Consiglio comunale: = invio delle convocazioni alla lista 1x1 del Comune di Modena = pubblicazione ed aggiornamento istanze presentate dai Consiglieri comunali			
	2) Predisposizione materiale per inserimento audio delle sedute del Consiglio Comunale			
	3) Elaborazione e gestione del nuovo sito di riferimento dei Presidenti dei Consigli comunali della Provincia di Modena			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Atti Amministrativi	No		
	Berselli Giuseppina			
	Ferrari Patrizia			
	Fiorini Franca			
	Storchi Fiorella			
	Iotti Maria Luisa			
	Segreteria: <u>Zavaglia Stefania</u>			
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	N. aggiornamenti sito internet comunale	31/08/2012	60,00	58,00
	N. aggiornamenti sito internet comunale	31/12/2012	100,00	
	N. iscritti al servizio unoX1	31/08/2012	434,00	445,00
	N. iscritti al servizio unoX1	31/12/2012	440,00	

nr.	titolo attività	responsabile
13	Ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza	Pivetti Susanna
	descrizione attività	risultati
	Aggiornamento sito internet sulla trasparenza in ottemperanza a quanto disposto dall'Ordine del Giorno del Consiglio comunale n. 33 del 11.4.2011 e della deliberazione della Giunta comunale n. 583 del 18.10.2011:	
	- Pubblicazione annuale delle situazioni reddituali e patrimoniali di consiglieri e Assessori	
	- Statistiche semestrali sulla presenza e partecipazione al voto dei consiglieri	

- Controllo e pubblicazione annuale dei rendiconti dei gruppi consiliari
- Pubblicazione del rendiconto delle spese del Consiglio comunale
- Aggiornamento settimanale degli archivi degli atti presentati dai consiglieri e dei resoconti stenografici e audio/video dei dibattiti
- Aggiornamento giornaliero delle informazioni relative al Consiglio comunale

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Zavaglia Stefania Botti Antonella Biagi Giuseppe Buganza Simone Fiorini Franca Ferrari Patrizia Berselli Giuseppina Storchi Fiorella Iotti Maria Luisa	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. Patrimoniali controllate	31/08/2012	0,00	51,00
N. Patrimoniali controllate	31/12/2012	51,00	
N. Rendiconti controllati	31/08/2012	0,00	0,00
N. Rendiconti controllati	31/12/2012	9,00	
N. rilevazioni oggetti votati	31/08/2012	140,00	144,00
N. rilevazioni oggetti votati	31/12/2012	300,00	
N. rilevazioni presenze alle sedute	31/08/2012	30,00	29,00
N. rilevazioni presenze alle sedute	31/12/2012	45,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
14	Segreteria del segretario generale		Pivetti Susanna	
	descrizione attività	risultati		
	- Espletamento funzioni di segreteria			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lucia Raineri	No		

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0109	SEGRETARIO GENERALE
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile	
1	Assistenza giuridica agli organi dell'Ente			Segretario Generale	
	descrizione attività		risultati		
	Collaborazione con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Segretario Generale	No			
	Pivetti Susanna				
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Esame delle deliberazioni di Consiglio		31/08/2012	33,00	52,00
	Esame delle deliberazioni di Consiglio		31/12/2012	63,00	
	Esame delle deliberazioni di Giunta		31/08/2012	496,00	403,00
	Esame delle deliberazioni di Giunta		31/12/2012	803,00	
nr.	titolo attività			responsabile	
2	Funzioni Consultive, Consiglio Comunale e Giunta Comunale			Segretario Generale	
	descrizione attività		risultati		
	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Segretario Generale	No			
	Pivetti Susanna				
	Ufficio Atti Amministrativi				
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Presenza alle sedute delle Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo e Uffici di Presidenza		31/08/2012	36,00	36,00
	Presenza alle sedute delle Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo e Uffici di Presidenza		31/12/2012	58,00	
	Presenza alle sedute del Consiglio Comunale		31/08/2012	25,00	29,00
	Presenza alle sedute del Consiglio Comunale		31/12/2012	46,00	
	Presenza alle sedute della Giunta Comunale		31/08/2012	20,00	34,00
	Presenza alle sedute della Giunta Comunale		31/12/2012	49,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
3	Funzione Ufficiale Rogante Contratti		Segretario Generale	
	descrizione attività	risultati		
	Funzione rogante per tutti i contratti nei quali l'Ente è parte; autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente. Rilascio di atti attestativi e di comunicazione. Atti di acquisto immobili PRU. Riqualificazione RNord. Stipula convenzioni urbanistiche pregresse.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Segretario Generale	No		
	Pivetti Susanna			
	Ufficio Contratti			
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	Partecipazione a Progetti speciali	31/08/2012	8,00	12,00
	Partecipazione a Progetti speciali	31/12/2012	8,00	
	Collaborazione ai settori per redazione bandi, capitolati, atti complessi (media mensile n. atti)	31/08/2012	9,00	11,00
	Collaborazione ai settori per redazione bandi, capitolati, atti complessi (media mensile n. atti)	31/12/2012	9,00	
	Contratti rogati	31/08/2012	107,00	138,00
	Contratti rogati	31/12/2012	242,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
4	Ogni altra funzione attribuita dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti o conferita dal sindaco.		Segretario Generale	
	descrizione attività	risultati		
	Supporto alle attività dell'IPAB Storchi. Commissione Controllo e Garanzia. Commissione Affari istituzionali. Commissioni consiliari. Conferenza Capigruppo e Uffici di Presidenza. Componente della Commissione Permanente presso la Prefettura di Modena.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Segretario Generale	No		
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	Pareri e consulenze in via breve ai settori (media giornaliera)	31/08/2012	2,00	4,00
	Pareri e consulenze in via breve ai settori (media giornaliera)	31/12/2012	2,00	

nr.	titolo attività	responsabile		
5	Responsabilità funzionale	Segretario Generale		
	descrizione attività	risultati		
	Responsabilità funzionale delibera di giunta n. 337 del 14/6/2011			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Segretario Generale	No		

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0113	PROTOCOLLO GENERALE E NOTIFICHE
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile	
1	Raccolta firme consultazioni elettorali			Pivetti Susanna	
	descrizione attività		risultati		
	Consultazioni elettorali/referendarie e altri istituti di partecipazione e iniziativa diretta: - Attività di consulenza ai gruppi politici e ai cittadini sugli adempimenti propedeutici alle consultazioni elettorali - Raccolta di firme				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Vincenzi Vittorio	No			
	Cassiani Cristina				
	Luisa Orsi				
	Giovanna Piacentini				
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	N. Consultazioni elettorali		31/08/2012	0,00	0,00
	N. Consultazioni elettorali		31/12/2012	0,00	
	N. Istituti di partecipazione diretta - Iniziative popolari		31/08/2012	3,00	6,00
	N. Istituti di partecipazione diretta - Iniziative popolari		31/12/2012	3,00	
	N. Referendum		31/08/2012	0,00	0,00
	N. Referendum		31/12/2012	0,00	
nr.	titolo attività			responsabile	
2	Smistamento corrispondenza pervenuta all'ente assegnazione per competenza ai diversi uffici e servizi comunali - PEC di Ente			Pivetti Susanna	
	descrizione attività		risultati		
	Assegnazione per competenza ai diversi uffici e servizi comunali				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Vittorio Vincenzi	No			
	Cassiani Cristina				
	Luisa Orsi				
	Giovanna Piacentini				

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. Corrispondenza ricevuta - posta ordinaria	31/08/2012	114.967,00	116.350,00
N. Corrispondenza ricevuta - posta ordinaria	31/12/2012	207.000,00	
N. Corrispondenza ricevuta - posta raccomandata	31/08/2012	9.938,00	8.800,00
N. Corrispondenza ricevuta - posta raccomandata	31/12/2012	15.300,00	
N. Posta Elettronica Certificata smistate ad altri Settori	31/08/2012	1.100,00	2.260,00
N. Posta Elettronica Certificata smistate ad altri Settori	31/12/2012	1.600,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Ricevimento dei cittadini	Pivetti Susanna

descrizione attività		risultati	
- Consegna di tutti gli atti depositati presso la Casa Comunale (Tribunale, Uniriscossioni, uffici interni, ecc.)			
- Ricezione istanze ed osservazioni presentate all'Ente (osservazioni su PRG, piani particolareggiati, espropri ecc.)			
- Ricevimento delle richieste di accesso atti e normativa legislativa (nazionale e regionale) e regolamentare			
- Autenticazione e sottoscrizione documenti			
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Vittorio Vincenzi	No		
Cassiani Cristina			
Luisa Orsi			
Giovanna Piacentini			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. Autenticazioni	31/08/2012	21,00	105,00
N. Autenticazioni	31/12/2012	30,00	
N. Istanze ed osservazioni presentate su atti depositati	31/08/2012	0,00	65,00
N. Istanze ed osservazioni presentate su atti depositati	31/12/2012	0,00	
N. atti consegnati e pratiche ricevute da persone allo sportello	31/08/2012	4.794,00	7.007,00
N. atti consegnati e pratiche ricevute da persone allo sportello	31/12/2012	8.900,00	
N. Richieste di accesso agli atti	31/08/2012	7,00	17,00
N. Richieste di accesso agli atti	31/12/2012	11,00	

nr.	titolo attività	responsabile
4	Ricevimento di gare pubbliche	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
Verifica integrità buste offerta	

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Vittorio Vincenzi		No			
Cassiani Cristina					
Luisa Orsi					
Giovanna Piacentini					
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
N. Gare			31/08/2012	26,00	43,00
N. Gare			31/12/2012	51,00	
nr.	titolo attività		responsabile		
5	Pubblicazione all'albo pretorio		Pivetti Susanna		
descrizione attività		risultati			
Ampia diffusione degli atti pubblicati e depositati					
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Vittorio Vincenzi		No			
Cassiani Cristina					
Luisa Orsi					
Giovanna Piacentini					
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
N. Pubblicazioni Albo Pretorio di atti comunali			31/08/2012	500,00	520,00
N. Pubblicazioni Albo Pretorio di atti comunali			31/12/2012	790,00	
N. Pubblicazioni Albo Pretorio di Atti di Enti Esterni			31/08/2012	410,00	360,00
N. Pubblicazioni Albo Pretorio di Atti di Enti Esterni			31/12/2012	590,00	
nr.	titolo attività		responsabile		
6	Protocollo atti		Pivetti Susanna		
descrizione attività		risultati			
Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato					
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Vittorio Vincenzi		No			
Cassiani Cristina					
Luisa Orsi					
Giovanna Piacentini					
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
N. Atti registrati al Protocollo			31/08/2012	259,00	804,00
N. Atti registrati al Protocollo			31/12/2012	1.070,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
7	Archiviazione atti		Pivetti Susanna	
	descrizione attività	risultati		
	Archiviazione atti			
	Archiviazione dei più importanti atti del Comune di Modena: Delibere e Visti Originali.			
	Operazioni connesse all'archivio: Versamento e Scarto.			
	Archiviazione atti notificati depositati presso la casa comunale			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Vincenzi Vittorio	No		
	Cassiani Cristina			
	Luisa Orsi			
	Giovanna Piacentini			
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	Operazioni di scarto e ml. di spazio liberato	31/08/2012	0,00	0,00
	Operazioni di scarto e ml. di spazio liberato	31/12/2012	0,00	
	Operazioni di versamento all'archivio di deposito e ml. spazio liberato	31/08/2012	0,00	0,00
	Operazioni di versamento all'archivio di deposito e ml. spazio liberato	31/12/2012	0,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
8	Registrazione a repertorio degli atti pubblicati all'albo pretorio e di tutti gli atti depositati presso la casa comunale		Pivetti Susanna	
	descrizione attività	risultati		
	Numerazione nei registri informatizzati e archiviazione			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Vincenzi Vittorio	No		
	Cassiani Cristina			
	Luisa Orsi			
	Giovanna Piacentini			
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	N. Atti amministrativi e giudiziari notificati e depositati	31/08/2012	10.531,00	13.718,00
	N. Atti amministrativi e giudiziari notificati e depositati	31/12/2012	14.914,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
9	Registrazione sul programma informatizzato ATGE. Notifica atti.		Pivetti Susanna	
	descrizione attività	risultati		
	Presenza in carico dell'atto, consegna a mezzo messo			

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Vincenzi Vittorio Oleari Massimo Oleari Roberto Ponzinibio Stefano Beniamino Grandi Simone Buganza Giovanna Piacentini	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Notifiche ai Consiglieri Comunali e consegne diverse	31/08/2012	31,00	35,00
Notifiche ai Consiglieri Comunali e consegne diverse	31/12/2012	90,00	
N. Atti Notificati ai sensi degli art. 140 e 143 CPC e 60 del DPR 600/73	31/08/2012	2.793,00	2.420,00
N. Atti Notificati ai sensi degli art. 140 e 143 CPC e 60 del DPR 600/73	31/12/2012	3.961,00	
N. Notifiche (dato complessivo)	31/08/2012	5.553,00	5.351,00
N. Notifiche (dato complessivo)	31/12/2012	8.001,00	
Notifiche richieste da Enti diversi dal Comune di Modena	31/08/2012	2.419,00	2.291,00
Notifiche richieste da Enti diversi dal Comune di Modena	31/12/2012	3.573,00	

nr.	titolo attività	responsabile
10	Repertorio e deposito atti notificati ai sensi dell'art. 143 c.p.c. e dell'art. 60 del DPR 600/1973	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
Numerazione nei registri informatizzati e archiviazione	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Vincenzi Vittorio Buganza Simone Piacentini Giovanna Grandi Beniamino Oleari Massimo Oleari Roberto Ponzinibbio Stefano	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. atti depositati ai sensi dell'art. 143 c.p.c. e dell'art. 60 del DPR 600/1973	31/08/2012	2.298,00	1.824,00
N. atti depositati ai sensi dell'art. 143 c.p.c. e dell'art. 60 del DPR 600/1973	31/12/2012	3.212,00	

nr.	titolo attività	responsabile
11	Recupero crediti	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
Verifica dei Pagamenti e recupero degli insoluti Controllo dei pagamenti effettuati - verifica degli insoluti - solleciti di pagamento.	

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Vincenzi Vittorio Buganza Simone		No				
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito	
Introiti pagamento notifiche effettuate per conto Enti esterni			31/08/2012	4.500,00	14.959,79	
Introiti pagamento notifiche effettuate per conto Enti esterni			31/12/2012	9.000,00		
N. Solleciti di pagamento (telefonici, fax, lettere dettaglio atti)			31/08/2012	100,00	20,00	
N. Solleciti di pagamento (telefonici, fax, lettere dettaglio atti)			31/12/2012	145,00		
Verifiche pagamenti in corso d'anno (pagamenti inseriti, registrati e/o controllati)			31/08/2012	140,00	657,00	
Verifiche pagamenti in corso d'anno (pagamenti inseriti, registrati e/o controllati)			31/12/2012	190,00		

nr.	titolo attività		responsabile			
12	Predisposizione elenchi di riscossione		Pivetti Susanna			
descrizione attività		risultati				
Spedizione semestrale ad Enti diversi dei bollettini per il pagamento delle notifiche effettuate.						
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Vincenzi Vittorio Buganza Simone		No				
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito	
Predisposizione e spedizione semestrale richieste di pagamento agli Enti debitori			31/08/2012	1,00	1,00	
Predisposizione e spedizione semestrale richieste di pagamento agli Enti debitori			31/12/2012	2,00		

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0401	SISTEMA E RETI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività				responsabile		
1	Gestione della rete telefonica fissa e mobile.				Malaguti Tiziano		
	descrizione attività				risultati		
	Ricerca migliori opportunità di costi. Razionalizzazione delle centrali telefoniche ed integrazione fonia dati				Attivato il contratto di manutenzione a costi ridotti con la società Nextira One, in attesa della partenza del progetto di rifacimento del sistema e della manutenzione in manutenzione assegnata a Longwave		
	soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione		
	Campana Claudia Russos Andrea Palandrani Giorgio Venturelli Cristina		Parzialmente	Longwave	Gara d'appalto		
	indicatore				data	valore previsto	valore conseguito
	Interventi di manutenzione su telefoni ed impianti telefonici effettuati				31/08/2012	700,00	740,00
	Interventi di manutenzione su telefoni ed impianti telefonici effettuati				31/12/2012	1.200,00	
	Trasloco apparecchi telefonici di uffici comunali - nr. traslochi				31/08/2012	130,00	135,00
	Trasloco apparecchi telefonici di uffici comunali - nr. traslochi				31/12/2012	200,00	
nr.	titolo attività				responsabile		
2	Installazione di server, servizi, data base e applicazioni.				Malaguti Tiziano		
	descrizione attività				risultati		
	Scelta dei server e loro installazione. Installazione e configurazione dei sistemi operativi, del software di base e dei data base. Installazione delle applicazioni informatiche.				Attività svolta regolarmente. Si è dato supporto all'Unione Comune Area Nord per il trasferimento della loro sala macchine, presso la nostra sede.		
	soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione		
	De Simone Daniele Garuti Giuseppe Gazzetti Luca Leoni Marco Montebugnoli Davide Pioppi Marco Pugnaghi Lorenzo Sarà Anna Scabello Laura		No				

nr.	titolo attività	responsabile			
3	Gestione dei server, servizi, data base, applicazioni, internet, intranet e posta elettronica	Malaguti Tiziano			
	descrizione attività	risultati			
	Adeguamento ed aggiornamento tecnologico. Presidio, gestione dell'intera infrastruttura informatica, sia hardware che software, per garantire la massima disponibilità dei servizi informatici, le migliori prestazioni, e l'utilizzo ottimale delle risorse.	Attività svolta regolarmente.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	De Simone Daniele	No			
	Garuti Giuseppe				
	Gazzetti Luca				
	Leoni Marco				
	Montebugnoli Davide				
	Pioppi Marco				
	Pugnaghi Lorenzo				
	Russos Andrea				
	Sarà Anna Maria				
	Scabello Laura				
	Vaia Valentino				
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito	
	Numeri schemi data base gestiti	31/08/2012	265,00	264,00	
	Numeri schemi data base gestiti	31/12/2012	270,00		
	Numero di applicazioni gestite	31/08/2012	335,00	330,00	
	Numero di applicazioni gestite	31/12/2012	340,00		
	Numero di server fisici gestiti	31/08/2012	45,00	44,00	
	Numero di server fisici gestiti	31/12/2012	45,00		
	Numero di server virtuali gestiti	31/08/2012	140,00	162,00	
	Numero di server virtuali gestiti	31/12/2012	145,00		
	Numero di servizi gestiti	31/08/2012	150,00	178,00	
	Numero di servizi gestiti	31/12/2012	155,00		
nr.	titolo attività	responsabile			
4	Gestione della sicurezza contro intrusioni, virus e spamming indesiderato.	Malaguti Tiziano			
	descrizione attività	risultati			
	Presidio e gestione dei sistemi deputati a prevenire ed individuare eventuali attacchi ed intrusione, alla rete informatica dell'ente. Gestione dei sistema antivirus, e gestione della posta elettronica indesiderata.	Attività svolta regolarmente.			

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Garuti Giuseppe Montebugnoli Davide Pugnaghi Lorenzo Sarà Anna Maria Scabello Laura Vaia Valentino Daniele De Simone		No				
indicatore		data		valore previsto	valore conseguito	
Numero PC dotati di antivirus		31/08/2012		1.700,00	1.600,00	
Numero PC dotati di antivirus		31/12/2012		1.700,00		

nr.	titolo attività		responsabile			
5	Gestione del sistema di autenticazione ed autorizzazione di accesso alle banche dati gestite dal comune.		Malaguti Tiziano			
descrizione attività		risultati				
Gestione delle credenziali degli utenti, e dei permessi d'accesso ai dati, in accordo alla normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003).		L'attività è stata svolta regolarmente, ed è stata messa a punto un'interfaccia web per le richieste di autorizzazione. Sono in corso i test e le valutazioni da parte dei responsabili della Privacy del Settore Risorse Umane e Decentramento.				

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Garuti Giuseppe Montebugnoli Davide De Simone Daniele Scabello Laura Sarà Anna Maria		No				
indicatore		data		valore previsto	valore conseguito	
Numero di movimenti di autenticazione ed autorizzazione annui gestiti		31/08/2012		2.200,00	2.650,00	
Numero di movimenti di autenticazione ed autorizzazione annui gestiti		31/12/2012		3.400,00		

nr.	titolo attività		responsabile			
6	Gestione della rete di trasmissione dati/fonia		Malaguti Tiziano			
descrizione attività		risultati				
Potenziamento ed adeguamento alle nuove tecnologie della rete di trasmissione dati e voce. Gestione e configurazione degli apparati di rete, allo scopo d'ottimizzare l'utilizzo delle risorse, le prestazioni e la disponibilità delle rete dati/fonia		Attività svolta regolarmente.				

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Garuti Giuseppe Foroni Vanni Russos Andrea Vaia Valentino		No				

nr.	titolo attività		responsabile	
7	Documentazione e monitoraggio dei server, dei servizi, delle applicazioni e della rete.		Malaguti Tiziano	
	descrizione attività		risultati	
	Presidio operativo tramite strumenti di monitoraggio dell'infrastruttura hardware e software, allo scopo di individuare e risolvere in tempi brevi, eventuali malfunzionamenti. Produzione ed aggiornamento della documentazione operativa.		L'attività è stata svolta con regolarità.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Montebugnoli Davide Russos Andrea Scabello Laura Vaia Valentino Pioppi Marco Daniele De Simone	No		
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	Numero applicazioni documentate in SIMOR	31/08/2012	230,00	230,00
	Numero applicazioni documentate in SIMOR	31/12/2012	235,00	
	Numero server ed apparati monitorati	31/08/2012	515,00	580,00
	Numero server ed apparati monitorati	31/12/2012	520,00	
	Numero servizi monitorati	31/08/2012	1.260,00	1.183,00
	Numero servizi monitorati	31/12/2012	1.270,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
8	Manutenzione ed adeguamento sistema di cablaggio degli edifici comunali.		Malaguti Tiziano	
	descrizione attività		risultati	
	Manutenzione, adeguamento e realizzazioni di cablaggi nelle varie sedi dell'ente, allo scopo di migliorare ed estendere le possibilità di connessione alla rete ed ai servizi informatici.		Alle normali attività, sono state aggiunte quelle necessarie all'ampliamento della rete, in seguito a trasferimenti di uffici causa terremoto.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Foroni Vanni Garuti Giuseppe Russos Andrea Vaia Valentino	Parzialmente	La realizzazione degli interventi è affidata a società esterne, in particolare per la realizzazione dei rilegamenti in fibra ottica, ad Acantho del gruppo Hera	Ricerche di marcato

nr.	titolo attività		responsabile	
9	Gestione ed aggiornamento delle stazioni di lavoro		Malaguti Tiziano	
	descrizione attività		risultati	
	Acquisto, Installazione e manutenzione degli strumenti hardware e software di informatica individuale. Adeguamento del livello tecnologico delle stazioni di lavoro. Acquisto e gestione cartucce per stampanti.		L'attività è stata svolta con regolarità. Le nuove installazioni sono ridotte in relazione alla contrazione del budget per gli acquisti di nuove apparecchiature informatiche, mentre sono aumentate le attività di trasloco di stazioni legate alla fine del censimento, ed agli spostamenti effettuai causa sisma.	

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Bazzani Cesarina Foroni Vanni Grosoli Camilla Russo Lucio Palandrani Giorgio		Parzialmente	Le attività di installazione e manutenzione delle stazioni di lavoro, è stata affidata a Sedoc srl	Gara d'appalto	
indicatore		data		valore previsto	valore conseguito
Interventi di manutenzione stazioni di lavoro effettuati		31/08/2012		1.400,00	2.850,00
Interventi di manutenzione stazioni di lavoro effettuati		31/12/2012		2.400,00	
Stazioni di lavoro e stampanti installate, sostituite o movimentate		31/08/2012		170,00	300,00
Stazioni di lavoro e stampanti installate, sostituite o movimentate		31/12/2012		250,00	

nr.	titolo attività		responsabile		
10	Gestione attività di Sala Macchine		Malaguti Tiziano		
descrizione attività		risultati			
Produzione e sicurezza Banche Dati. Gestione della produzione di elaborati, copie di back up, mantenimento della sicurezza dati e funzionalità del sistema.		Attività svolta con regolarità.			
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
De Simone Daniele Gazzetti Luca Leoni Marco Montebugnoli Davide Pioppi Marco Scabello Laura		Parzialmente	I turni operatori Sala Macchine sono stati affidati a Sedoc s.r.l.	Gara d'appalto	
indicatore		data		valore previsto	valore conseguito
Numero di pagine stampate		31/08/2012		290.000,00	170.000,00
Numero di pagine stampate		31/12/2012		430.000,00	
Numero elaborazioni schedulate eseguite		31/08/2012		75.000,00	112.000,00
Numero elaborazioni schedulate eseguite		31/12/2012		123.000,00	
Totale dati copiati (backup) in Tb		31/08/2012		13,00	15,00
Totale dati copiati (backup) in Tb		31/12/2012		14,00	
Totale dati gestiti in Tb		31/08/2012		17,00	28,00
Totale dati gestiti in Tb		31/12/2012		18,00	

nr.	titolo attività		responsabile		
11	Gestione del sistema di videosorveglianza cittadino		Malaguti Tiziano		
descrizione attività		risultati			
Il sistema di videosorveglianza cittadino, viene gestito in collaborazione con l'Ufficio Sicurezza della Polizia Municipale, in particolar modo riguardo		L'attività è stata svolta regolarmente.			

alle attività di gestione , configurazioe e monitoraggio della rete di trasmissione delle immagini.

Supporto e interfaccia tecnica a Eurocom Telecomunicazioni, per la soluzione dei problemi e la realizzazione delle estensioni del sistema.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Gazzetti Luca Vaia Valentino	Parzialmente	Eurocom Telecomunicazioni Srl	Gara d'appalto

nr.	titolo attività	responsabile
12	Utilizzo del protocollo di comunicazione crittografato per servizi Internet	Marco Leoni

descrizione attività	risultati
La diffusione di servizi comunali erogati via-Internet, ha reso necessario attivare delle modalità di comunicazioni più sicure, in particolar modo per i servizi contenenti informazioni riservate e per impedire che le credenziali richiesta in fase di autenticazione, possano essere intercettate e riutilizzate in modo improprio e fraudolento. Per ottenere questo, occorrerà dotarsi di certificati SSL, forniti da Certification Authority riconosciute dai sistemi, e diffonderli sui server interessati ai servizi.	E' stato acquisito l'apposito certificato SSL, e messo in produzione per i servizi Internet più critici.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Marco Leoni Daniele De Simone	No		

nr.	titolo attività	responsabile
13	Messa a punto e fornitura ai Settori, delle statistiche di navigazione Internet.	Malaguti Tiziano

descrizione attività	risultati
In ottemperanza a quanto previsto dal "Disciplinare per un corretto utilizzo degli strumenti Informatici" dell'Ente, l'Ufficio Sistema e Reti dovrà fornire periodicamente ai Capi Settore, le statistiche quantitative dell'attività di navigazione Internet del personale, ai fini di consentire una valutazione sul corretto utilizzo dello strumento. Questo verrà realizzato, lavorando sul sistema di filtro della navigazione, e sulla configurazione della reportistica ottenuta.	La distribuzione periodica (bimestrale) , per settore d'appartenenza degli utenti, è attiva.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pugnaghi lorenzo Davide Montebugnoli	No		

nr.	titolo attività	responsabile
14	Messa a punto e fornitura ai Settori, delle statistiche d'utilizzo delle stampati condivise.	Malaguti Tiziano

descrizione attività	risultati
Il processo di razionalizzazione della distribuzioni ai Settori delle stampanti condivise, e la verifica del corretto utilizzo delle stesse da parte dei dipendenti, parte dal monitoraggio dell'attività di stampa del singolo utente e della singola stampante. Queste verifiche saranno possibili, con la produzione e distribuzione ai	La distribuzione periodica (bimestrale) delle statistiche, per centro di costo d'appartenza degli utenti, è stata attivata.

Capi Settore, da parte dell'Ufficio Sistema e Reti, di statistiche con i dati quantitativi sull'attività di stampa dei propri dipendenti con riportate e delle stampanti a loro assegnate.

La reportistica verranno ottenute configurando e personalizzando in modo opportuno il software di monitoraggio stampanti, installato nel 2011.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Anna Maria Sarà Laura Scabello	No		

nr.	titolo attività	responsabile
15	Potenziamento e razionalizzazione del sistema Data Base Oracle.	Marco Pioppi

descrizione attività	risultati
Le crescenti necessità d'utilizzo del principale sistema data base comunale Oracle, ed i rilevanti costi delle licenze del software in caso si faccia ricorso a hardware più potenti, richiedono un'analisi approfondita delle esigenze, delle possibili soluzioni, e delle azioni da intraprendere per migliorare le prestazioni del sistema, contenendo e razionalizzando le spese per hardware e d il software.	Sono state raccolte le informazioni sui costi delle varie e possibili soluzioni. Si stanno verificando le compatibilità tecniche ed economiche.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Marco Pioppi Laura Astolfi	No		

nr.	titolo attività	responsabile
16	Applicativi Mantis	Malaguti Tiziano

descrizione attività	risultati
Attività di supporto e collaborazione al servizio Progetti Telematici, per la definizione delle modalità di sostituzione applicativi mantis con nuovi applicativi non soggetti a licenza.	Attività svolta regolarmente.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Marco leoni Daniele De Simone Davide Montebugnoli Marco Pioppi Laura Astolfi	No		

nr.	titolo attività	responsabile
17	Utilizzo SAS - SpagoBI	Malaguti Tiziano

descrizione attività	risultati
Attività di supporto e collaborazione al servizio Progetti Telematici sullo sviluppo dell'ambiente SAS per progetto SpagoBI nell'ambito della costituzione dell'ambiente ACSOR dei Tributi.	Attività svolta regolarmente.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Marco leoni Daniele De Simone	No		

nr.	titolo attività	responsabile
18	Anagrafe- stato civile-elettorale	Malaguti Tiziano
	descrizione attività	risultati
	Supporto e collaborazione ai Progetti Telematici e Servizi Demografici per le attività di completamento nuova anagrafe, per l'avvio del progetto Accerta e per lo sviluppo del sistema di emissione certificati con timbro digitale e per l'agenda di prenotazioni on line.	Attività svolta regolarmente.
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Marco Leoni Daniele De Simone Marco Pioppi Laura Astolfi	No
		soggetto assegnatario
		procedura di assegnazione

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0403	PROGETTI TELEMATICI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile	
1	Manutenzione applicazioni			Ansaloni Graziella	
	descrizione attività			risultati	
	Per tutte le applicazioni, elaborazioni di routine, attivita' di manutenzione, di estrazione di informazioni, di produzione documentazione, supporto e addestramento agli utenti			Regolarmente svolto	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Tutti gli operatori del servizio	No			
nr.	titolo attività			responsabile	
2	Catasto			Scalori Francesca	
	descrizione attività			risultati	
	Attivita' relative ad accordo attuativo regionale CN-ER secondo piano di entrata Gestione modulo Sincrocat per i necessari allineamenti fra data base comunale e data base regionale. Gestione modulo Cat2com aggiornato al DBTL regionale.			Attivita' regolarmente svolte	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Scalori, Borsari	Parzialmente	Sinergis		Trattativa diretta
nr.	titolo attività			responsabile	
3	Lettore ottico (caricamento pagamenti con codice a barre)			Rosti Antonella	
	descrizione attività			risultati	
	Gestione Hardware e Software Lettore Ottico Trasferimento dati alle varie procedure su OSPR			Eseguito correttamente	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Rosti	Totalmente	Global Network I.P.M. srl		Trattativa privata
nr.	titolo attività			responsabile	
4	Entrate Gicc			Rosti Antonella	
	descrizione attività			risultati	
	Gestione utenti e adeguamento applicazione Sostituzione modalita' incasso a bollettini inc1. (dismissione utilizzo lettore ottico). Attivita' per inserimento e gestione della nuova entrata Canile Comunale. Trasferimento dati da procedura Rette Scolastiche per rateizzi di			Canile comunale in gestione mensile. Quasi terminato invio solleciti anno precedente. In corso studio per adeguamento GICC per gestione dati debito da Istruzione e richiesta pagamento (Mav/rid). Adeguate le modalità di pagamento con bonifico bancario.	

pagamento.
Caricamento dati da Trasporti Scolastici per solleciti 2008-2009.
Elaborazioni per gestione morosi e recupero crediti.

Elaborazioni eseguite correttamente.
Ulteriore ruolo previsto per settembre.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Scalori Rosti	No		

nr.	titolo attività		responsabile	
5	Sib		Fiorini Graziano	
	descrizione attività		risultati	
	Indagine per la conservazione sostitutiva dei mandati e reversali. Armonizzazione bilanci a seguito decreto 118/11		Adesione al sistema Parer regionale per la conservazione sostitutiva di mandati informatici e reversali informatiche. La sperimentazione del bilancio armonizzato prosegue correttamente e con buoni risultati.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Michelini, Fiorini Graziano	No		

nr.	titolo attività	responsabile		
6	Utilizzo sas- Spago BI	Lugli Andrea		
	descrizione attività	risultati		
	Formazione e supporto agli utenti dell'ambiente SAS	Regolarmente svolto.		
	Utilizzo ambiente SpagoBI nell'ambito della costituzione dell'ambiente ACSOR dei Tributi .	In valutazione l'offerta Engineering per popolamento ACSOR		
	Attività' di popolamento ACSOR(Popolazione, Catasto , BD tributarie...)	Fatta formazione in ambito progetto Elisa.		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lugli, Pigaiani, Temperini	No		

nr.	titolo attività	responsabile		
7	Contabilità cantieri - STR	Lolli Maddalena		
	descrizione attività	risultati		
	Supporto agli utenti, amministrazione e aggiornamenti dell' applicativo in rete.	Svolto regolarmente		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lolli, Varri	Parzialmente	STR	Trattativa diretta

nr.	titolo attività		responsabile	
8	Interventi economici		Lolli Maddalena	
	descrizione attività	risultati		
	Sviluppo e configurazione dei programmi di gestione Attività in sede fissa per introduzione di nuovi tipi di attività. Manutenzione evolutiva dei moduli in esercizio del sistema informativo	E' in corso di verifica l'eventuale utilizzo di un nuovo software di gestione del back office: VBG a riuso regionale. Svolta attività di estrazione ed elaborazione dati per analisi interne e comunicazioni istituzionali.		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lolli, Bombardi, Varri	No		

nr.	titolo attività	responsabile		
9	Intranet	Lolli Maddalena		
	descrizione attività	risultati		
	Aggiornamento materiale informativo e news. Gestione e amministrazione di un applicativo agende elettroniche e della bacheca sindacale.	Regolarmente svolto		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lolli, Luppi, Varri	No		
nr.	titolo attività	responsabile		
10	Centro memo e progetto itinerari scuola-città	Lolli Maddalena		
	descrizione attività	risultati		
	Collegamento tra la sezione informativa e il servizio on line di iscrizione del servizio formazione. Studio fattibilità per la gestione e la pubblicazione della documentazione on line dei vari servizi. Banca dati prove valutazione: caricamento prove 2011-12. Supporto e manutenzione del servizio di iscrizione on-line MyMemo e di Mercantingio, con eventuali personalizzazioni. Manutenzione banca dati dei servizi per la disabilità regionale e implementazione siti sul tema della disabilità. Vedi anche obiettivo di PEG.	Effettuati i caricamenti delle banche dati delle prove di valutazione. Manutenzione effettuata regolarmente. Effettuato approfondimento sull'utilizzo di una piattaforma di web conference.		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lolli, Varri, Luppi	No		
nr.	titolo attività	responsabile		
11	Applicazione inventario del patrimonio	Bagnoli Roberto		
	descrizione attività	risultati		
	Sviluppo applicativo per il porting delle funzioni su piattaforma web. Elaborazioni dati su richiesta	Attività regolarmente svolte. Lo sviluppo dell'applicativo prosegue.		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Bagnoli	No		
nr.	titolo attività	responsabile		
12	Ufficio contratti	Lolli Maddalena		
	descrizione attività	risultati		
	Sviluppo servizio web rivolto ai settori comunali per la pubblicazione della postinformazione degli affidamenti dei lavori, servizi e forniture in economia.	Servizi completamente sviluppati.		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lolli, Luppi, Varri	No		

nr.	titolo attività			responsabile	
13	SIAM			Lolli Maddalena	
	descrizione attività			risultati	
	Supporto agli utenti e per la manutenzione evolutiva			Manutenzione regolarmente svolta.	
	Messa a punto e attivazione in produzione del collegamento applicazione con protocollo informatico			Completata l'implementazione ed il test delle funzioni di integrazione con il protocollo.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Lolli	Parzialmente	Quix Injenia		affidamento diretto
nr.	titolo attività			responsabile	
14	Concorsi ufficio casa e fondo sociale:			Lugli Andrea	
	descrizione attività			risultati	
	Supporto agli utenti			Effettuato intervento su applicativo Mantis per cedolare secca.	
	Agenzia casa: completamento sviluppo aggiornamento Istat, disposizioni di liquidazione e impegno (cedolare secca)			Funzioni base di accesso multiente organizzate.	
	Completamento funzioni per accesso multiente.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
		No			
nr.	titolo attività			responsabile	
15	Servizi sociali			Tirelli Graziano	
	descrizione attività			risultati	
	Strutture Protette.			Attività regolarmente svolte.	
	Attività di supporto all'utilizzo dell'applicativo ABC.			Manutenzione applicativo Servan per la gestione domande, graduatorie e rette per strutture protette.	
	Attività per la raccolta dati per lo Sportello Sociale in collaborazione con la Regione.			Attivato lo scambio in test dei dati raccolti da Sportelli Sociali alla Regione.	
	Attività per la definizione di un data base e relativa applicazione per supporto a Rete Antiviolenza Donne.			Effettuata l'analisi per definire una banca dati ed eventuale applicazione web per Rete Antiviolenza Donne.	
	Studio e analisi per lo sviluppo dell'applicativo Servizi Sociali con nuova tecnologia.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Tirelli, Riccucci, Fiorini S.	Parzialmente	Margotta Group		Trattativa diretta
nr.	titolo attività			responsabile	
16	Anagrafe- stato civile-elettorale			Tirelli Graziano	
	descrizione attività			risultati	
	Attività a completamento avvio nuova anagrafe.			Attività regolarmente svolte.	
	Adeguamento e garanzia retrocompatibilità e continuità per tutte le applicazioni del sistema informativo comunale.(S.Sociali. Istruzione,Concessioni Edilizie, Notifiche, Ufficio Casa, ZTL,SIT,...)			E' stata avviata l'operazione per sostituire gli accessi alla vecchia anagrafe che comunque viene ancora allineata.	
	Supporto alla formazione degli utenti per l'uso della nuova applicazione			Accerta : in attesa della firma accordo attuativo con Regione	
	Nell'ambito della Community Network Emilia Romagna partecipazione al gruppo di lavoro per la diffusione dei risultati del progetto "ACCERTA" per la circolarità anagrafica e l'accesso alle banche dati anagrafiche in modalità			Certificati con timbro digitale sono in funzione da marzo 2011.	
				Agenda prenotazioni per servizi anagrafici è in funzione.	
				Effettuato lo studio per la dematerializzazione della copia del cartellino carta di identità per la Questura	

di cooperazione applicativa.

Attività come comune pilota per l'avvio del progetto Accerta, in particolare definizione funzionalità, profili di accesso , alimentazione banche dati.

Carta identità Elettronica: Supporto all'attività di emissione della CIE anche in sede decentrata.

Stato Civile: completamento funzionalità e definizione workflow.

Nonantola Attività per l'avviamento.

Attività per lo sviluppo del sistema di emissione certificati con timbro digitale e per l'agenda di prenotazioni on line.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Tirelli Fiorini S. Michelini Ricucci Ferrari L.	Parzialmente	Data Management	Gara pubblica

nr.	titolo attività	responsabile		
17	Notifiche atti amministrativi	Tirelli Graziano		
	descrizione attività	risultati		
	Adeguamenti alla normativa vigente. Pubblicazione di allegati di grandi dimensioni in maniera automatizzata.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Tirelli	No		
	Fiorini S.			

nr.	titolo attività	responsabile
18	Personale paghe	Lugli Andrea
	descrizione attività	risultati
	Gestione delle diverse denunce fiscali e previdenziali (CUD, INAIL, TFR, Conto annuale, 770). Denunce mensili INPDAP (DMA) e INPS (Emens). Rilevazione presenze: gestione incentivi Polizia Municipale Assistenza fiscale. Assistenza su procedure SAS di monitoraggio spese di personale. Valutazione di nuovi sistemi per la produzione grafica dell'organigramma di Ente. Attività per la ricerca di nuova applicazione Paghe- Stipendi	Attività regolarmente svolte. Allo studio la modifica delle modalità di contabilizzazione delle spese per stipendi per rispondere alle esigenze del bilancio armonizzato. E' in corso la gara per l'acquisizione di una nuova applicazione di gestione del personale, prevista in avvio al 1.1. 2014

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione		
Lugli, Gozzi, Pigaiani	Parzialmente	Data Management	Contratto di manutenzione		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito	
Nr cedolini		31/08/2012	21.489,00	20.407,00	
Nr cedolini		31/12/2012	30.544,00		
Nr enti minori		31/08/2012	1,00	1,00	

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Nr enti minori		31/12/2012	1,00	
Nr tipologie contrattuali gestite		31/08/2012	9,00	9,00
Nr tipologie contrattuali gestite		31/12/2012	9,00	
Quota responsabilità nella manutenzione dei parametri		31/08/2012	70,00	70,00
Quota responsabilità nella manutenzione dei parametri		31/12/2012	70,00	
Uffici coinvolti (Soliera, Nonantola, Patronato, Consorzio, contabile, amm.vo, Ragioneria-fiscale)		31/08/2012	5,00	5,00
Uffici coinvolti (Soliera, Nonantola, Patronato, Consorzio, contabile, amm.vo, Ragioneria-fiscale)		31/12/2012	5,00	
Uffici (Formazione, Assunzioni, Pensioni, Concorsi, Contabile, Turnisti, Istruzione-gestione personale scolastico)		31/08/2012	9,00	9,00
Uffici (Formazione, Assunzioni, Pensioni, Concorsi, Contabile, Turnisti, Istruzione-gestione personale scolastico)		31/12/2012	9,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
19	Tributi - nettuno ici tosap e passi carrabili	Lugli Andrea		
	descrizione attività	risultati		
	Acquisizione competenze sulla nuova procedura Nettuno acquisita in licenza d'uso dalla ditta Engineering e attività' per la presa in carico dell'applicativo. Supporto all'utenza, caricamento dati da sistemi esterni(Anagrafe,SIT, Catasto, Agenzia Entrate, Equitalia, Poste...).	Attività' regolarmente svolte. Sono state sviluppate elaborazioni sui flussi di pagamento IMU da Agenzia Entrate. Supporto a Servizio Tributi e Finanze per la regolarizzazione dei provvisori di incasso ICI IMU e addizionale comunale.		
	Esecuzione procedure per emissione atti (liquidazioni, accertamenti, riscossione coattiva..)			
	Elaborazioni a richiesta.			
	Valutazione necessita' in seguito a introduzione IMU			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lugli, Temperini	Parzialmente	Engineering	gara
nr.	titolo attività	responsabile		
20	Tributi rsu	Lugli Andrea		
	descrizione attività	risultati		
	Gestione del MonitorRSU della ditta Engineering per i comuni di Modena e Nonantola	Svolto regolarmente		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lugli, Temperini	Parzialmente	Engineering	gara
nr.	titolo attività	responsabile		
21	Equitalia gestione ruoli	Lugli Andrea		
	descrizione attività	risultati		
	Reportistica a supporto dei settori per monitorare i crediti insoluti.	Regolarmente svolto.		

Gestione relazioni con Equitalia per le attività di gestione ruoli

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Lugli, Rosti.	No		

nr.	titolo attività	responsabile
22	Concessioni edilizie e piani particolareggiati	Scalori Francesca
	descrizione attività Elaborazioni a richiesta. Fornitura banche dati a Servizio Tributi per attività varie. Adeguamento oggetti di intervento secondo variante RUE del 9/1/12 Implementazione versione digitale lettere e provvedimenti.	risultati Attività regolarmente svolte Oggetti intervento adeguati. Lettere e provvedimenti adeguati per trasmissione in modalità telematica
	soggetti coinvolti Borsari	esternalizzata No
		soggetto assegnatario procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
23	Sistema Informativo Territoriale	Odorici Francesca
	descrizione attività Funzionalità WEB attraverso la pubblicazione di nuovi servizi on line del SIT Aggiornamento ed estensione contenuti informativi Attività di verifica e allineamento utenze Hera rispetto ad archivi comunali. Controllo e caricamento dati TIA Produzione di report di controllo. Manutenzione evolutiva	risultati Attività svolte regolarmente.
	soggetti coinvolti Odorici, Ruggiero, Manzini	esternalizzata Parzialmente
		soggetto assegnatario Sinergis
		procedura di assegnazione Trattativa privata
nr.	titolo attività	responsabile
24	Lavori pubblici- Edilizia storica	Odorici Francesca
	descrizione attività Gestione applicazione SICAR e supporto agli utenti (per restauro Ghirlandina). Installazione e test nuove versioni applicativo.	risultati Attività regolarmente svolte.
	soggetti coinvolti Odorici, Manzini	esternalizzata Parzialmente
		soggetto assegnatario Liberologico
		procedura di assegnazione Trattativa diretta e contratto di manutenzione
nr.	titolo attività	responsabile
25	Anagrafe edilizia	Odorici Francesca
	descrizione attività Verifiche finali e passaggio in esercizio. In attesa definizioni organizzative da parte dei settori interessati	risultati Il progetto è in attesa di decisioni da parte dei settori utente.
	soggetti coinvolti Odorici, Manzini	esternalizzata Parzialmente
		soggetto assegnatario Sinergis
		procedura di assegnazione Trattativa diretta e contratto di manutenzione

nr.	titolo attività			responsabile	
26	Siti web			Seidenari Laura	
	descrizione attività			risultati	
	Manutenzione evolutiva dei siti di Museo della Figurina e Edilizia Galleria civica e diversi siti culturali, sito istituzionale del Bilancio. Manutenzione dei siti in carico con il nuovo sistema di Content Management PLONE.			Attività svolte regolarmente	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Seidenari	No			
nr.	titolo attività			responsabile	
27	Carta archeologica			Odorici Francesca	
	descrizione attività			risultati	
	Attività per la bonifica della banca dati, sviluppo funzioni di adattamento del software.			E' stata pianificata l'attività per l'autunno.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Gibellini Odorici Artioli	Parzialmente	Sinergis		Trattativa privata
nr.	titolo attività			responsabile	
28	Permessi ZTL			Ferrari Massimo	
	descrizione attività			risultati	
	Elaborazioni diverse su permessi permanenti e temporanei			Attività di adeguamento del software di rilascio permessi Ztl a seguito dell'entrata in vigore del nuovo piano sosta e della concessione della gestione completa a Modena Parcheggi. Integrazione con la banca dati Modena Parcheggi tramite web service con l'obiettivo di unificare tutte le banche dati per la ricerca permessi e controlli incrociati tramite targa. Installazione di un servizio per lo scambio dei flussi Citypass dalla banca dati Modena Parcheggi per l'aggiornamento in tempo reale della lista bianca. Supporto per il controllo permessi ZTL rinnovati a Modena Parcheggi	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Ferrari M. Ricucci Longhi	No			
nr.	titolo attività			responsabile	
29	Attività di formazione			Ferrari Massimo	
	descrizione attività			risultati	
	Corsi e laboratori			Attività svolta regolarmente	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ferrari, Lolli, Gibellini, Longhi, Seidenari, Bombardi, Artioli, Albanese	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Corsi e laboratori gg	31/08/2012	2,00	3,00
Corsi e laboratori gg	31/12/2012	5,00	
Corsi e laboratori n. utenti	31/08/2012	24,00	9,00
Corsi e laboratori n. utenti	31/12/2012	60,00	

nr.	titolo attività	responsabile
30	Formazione dipendenti	Lolli Maddalena

descrizione attività	risultati
Realizzazione funzione Invio convocazione: spedisce agli iscritti alla edizione di un corso la convocazione secondo il modello predefinito, comprendente un paragrafo variabile inserito dall'operatore al momento dell'invio Realizzazione funzione Invio convocazioni a responsabili e referenti formazione: per l'edizione di un corso spedisce al responsabile e ai referenti della formazione di ciascun settore interessato il riepilogo degli iscritti di quel settore Attivazione e messa a punto della consultazione dell'area personale del dipendente, con riepilogo delle iscrizioni e funzioni di messaggistica. Personalizzazione della funzione di Invio Rinuncia.	Funzioni completamente sviluppate e testate. In attesa di essere validate e passate in esercizio.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Lolli, Luppi, Varri	No		

nr.	titolo attività	responsabile
31	Procedura PEG obiettivi	Lolli Maddalena

descrizione attività	risultati
Supporto per la manutenzione della applicazione Pianoweb acquisita dal Policlinico per la formulazione del PEG. Attivazione contratto di manutenzione con la ditta Eurosoft di Modena	Regolarmente svolto. Attivato il contratto di manutenzione con la ditta Eurosoft.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Lolli, Luppi	No		

nr.	titolo attività	responsabile
32	Varie Istruzione	Lolli Maddalena

descrizione attività	risultati
Supporto alla implementazione e gestione dei siti istituzionali del Settore Istruzione e del Centro Memo e del blog del giornale Voci dal Branco. Fattibilità riattivazione procedura Posti elementari	Attività regolarmente svolte.

	soggetti coinvolti Lolli, Varri, Luppi	esternalizzata No	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività			responsabile
33	Ordinanze			Ferrari Massimo
	descrizione attività Completamento informatizzazione dell'iter delle ordinanze comunali con produzione del documento informatico , eventualmente firmato digitalmente, ed utilizzo del sistema documentale Alfresco.		risultati In avanzato stato di sviluppo il sistema coindiviso da Interventi Economici e Polizia Municipale. Viene creato il fascicolo dell'Ordinanza e allegati. Il documento finale viene firmato digitalmente e gestito attraverso Alfresco.	
	soggetti coinvolti Gibellini,	esternalizzata No	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività			responsabile
34	Trasmissione dati in via telematica all'anagrafe tributaria			Scalori Francesca
	descrizione attività Comunicazione annuale ad Anagrafe Tributaria tramite il canale Entratel.		risultati Regolarmente svolto.	
	soggetti coinvolti Borsari, Scalori	esternalizzata No	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività			responsabile
35	Presentazione pratiche via web, domweb			Scalori Francesca
	descrizione attività Formazione e assistenza agli utenti interni/esterni Gestione firme digitali .pdf Avvio per tutti i professionisti della presentazione telematica del CIL e CIL asseverate. Adozione dei moduli regionali sismica.		risultati Formazione svolta secondo le esigenze. Gestione firme pdf effettuata. CIL (Comunicazione Inizio Lavori) completamente sviluppata. Moduli regionali sismica disponibili.	
	soggetti coinvolti Borsari, Scalori	esternalizzata Parzialmente	soggetto assegnatario Lynx 2000	procedura di assegnazione Trattativa privata e contratto di manutenzione
nr.	titolo attività			responsabile
36	Open Office			Ferrari Massimo
	descrizione attività Attività di formazione sulla suite Open Office ed Help desk.		risultati Attività regolarmente svolta	
	soggetti coinvolti Ferrari, Seidenari, Gibellini, Longhi, Bombardi	esternalizzata No	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività			responsabile
37	Gestione documenti in formato elettronico.			Ferrari Massimo
	descrizione attività Gestione documentale all'interno del software del Protocollo, per tutti i documenti in formato elettronico destinati alla circolazione interna.		risultati Attività regolarmente svolta	

Gestione delle caselle di posta elettronica certificata.

Utilizzo della firma digitale.

Utilizzo nuova infrastruttura documentale Open Alfresco

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Gibellini, Longhi	No		

nr.	titolo attività			responsabile	
38	Dematerializzazione liste elettorali			Ferrari Massimo	
	descrizione attività			risultati	
	Presentazione della proposta al Ministero			In attesa	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Ferrari M. Fiorini S.	No			

nr.	titolo attività			responsabile	
40	MAV -RID			Lugli Andrea	
	descrizione attività			risultati	
	Gestione MAV per diversi debiti dei servizi educativi. Collaborazione col Tesoriere anche per la gestione dei documenti informatici.			Attività regolarmente svolta.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Gozzi, Rosti	No			

nr.	titolo attività			responsabile	
41	Caselle di posta elettronica certificata			Ferrari Massimo	
	descrizione attività			risultati	
	Distribuzione caselle alle unità organizzative protocollanti Individuazione esigenze dei servizi , formazione ed attività di help desk. Indagine per la protocollazione dei documenti e per le migliori modalità di distribuzione dei documenti. Allestimento delle postazioni informatiche Studio delle migliori modalità per l'automazione dell'invio di messaggi a elenchi predefiniti di destinatari.			Attività regolarmente svolte	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Longhi Roberta	No			

nr.	titolo attività			responsabile	
42	Autorizzazioni per il personale dipendente			Lugli Andrea	
	descrizione attività			risultati	
	Richieste e autorizzazioni, ferie, recuperi. Smaterializzazione richieste di fruizione di istituti contrattuali di assenze			Sperimentazione positiva.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Pigaiani Giuliana	Totalmente	Cedaf srl Forlì		diretta

nr.	titolo attività	responsabile
43	Sportello Unico Attivita' Produttive	Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati
	Attività per l'utilizzo sportello telematico Suaper. Sperimentazione back office VBG. Completamento intervento su back office Interventi Economici.	Attività di assistenza regolarmente svolte. Effettuati i primi incontri di preesntazione del sistema VBG.
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Varri, Luppi, Bombardi	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
44	CDU	Odorici Francesca
	descrizione attività	risultati
	Passaggio in produzione del servizio di consultazine della destinazione urbanistica per particella catastale.	Il servizio è stato pubblicato.
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Totalmente	Sinergis
		procedura di assegnazione
		diretta
nr.	titolo attività	responsabile
45	Rilfedeur	Ferrari Massimo
	descrizione attività	risultati
	Segnalazione di fenomeni di degrado urbano. Attivazione nuova versione da utilizzare anche dagli uffici URP in luogo di applicazione Tcom.	In attesa decisioni da parte uffici interessati.
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Totalmente	Semenda
		procedura di assegnazione
		gara
nr.	titolo attività	responsabile
46	Banca dati biciclette	Ferrari Luca
	descrizione attività	risultati
	Organizzare un sito per registrare la proprietà di una bicicletta eventualmente promuovendone l'operazione di applicazione della targa. Attivare le funzioni per la segnalazione di furto subito con compilazione di apposita scheda , comprendente anche una foto della bici. Viene sviluppato un software per confrontare l'immagine delle bici rubate con quelle ritrovate. E' attiva una convenzione con Unimore per lo stage di un laureando.	Sviluppato il software di ricerca per similarita' delle immagini e/o dei dati strutturali delle biciclette.. Sviluppato il sito con relative funzionalita' di registrazione, autenticazione, inserimento e modifica dati strutturali, foto, segnalazione furto e denuncia, attivo in ambiente di test. Messaggistica fra forze dell'ordine e cittadino in caso di ritrovamento. Il laureando si è laureato con lode il 18 luglio u.s.
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	No	
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione

nr.	titolo attività			responsabile
47	Applicativi mantis			Tirelli Graziano
	descrizione attività			risultati
	Definizione modalità di sostituzione applicativi mantis con nuovi applicativi non soggetti a licenza. Analisi moduli generali, in particolare gestione tabelle di decodifica e menu applicativi. Organizzazione momenti di condivisione generale e di formazione			Effettuata indagine sulle diverse applicazioni mantis e sulle necessita' di intervento. Verifica del diverso peso delle applicazioni interessate rispetto alle problematiche e difficoltà'
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	No			
nr.	titolo attività			responsabile
48	Piani urbanistici			Odorici Francesca
	descrizione attività			risultati
	Attività per la pubblicazione dei piani con il nuovo servizio People con superamento degli attuali strumenti.			Il servizio è in funzione in ambiente di test
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Parzialmente			sinergis gara
nr.	titolo attività			responsabile
49	Reperti			Odorici Francesca
	descrizione attività			risultati
	Sviluppo applicazione per la gestione reperti museali			Applicativo completato
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Artioli	No		
nr.	titolo attività			responsabile
50	Aree fabbricabili			Odorici Francesca
	descrizione attività			risultati
	Supporto al progetto del Servizio Tributi Attività per installazione ed uso del visore cartografico.			Attività regolarmente svolte.
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Manzini	No		
nr.	titolo attività			responsabile
51	Foto aeree			Odorici Francesca
	descrizione attività			risultati
	Attività per installazione e supporto per il nuovo software di gestione delle foto aeree e prospettiche.			Attività regolarmente svolte. In attesa esecuzione del contratto per la disponibilità completa degli applicativi
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Manzini	No		

nr.	titolo attività			responsabile
52	Infrastruttura cartografica			Odorici Francesca
	descrizione attività			risultati
	Attività per l'unificazione delle attuali istanze ArcSDE per completare la migrazione ad Oracle 11			Unificazione istanze in test. In attesa di completare le attività' in ambiente di produzione.
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Artioli	No		
nr.	titolo attività			responsabile
53	Stampa fabbricato			Odorici Francesca
	descrizione attività			risultati
	Rifacimento stampa del fabbricato			Nuova interfaccia funzionante ed attiva
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Artioli	No		
nr.	titolo attività			responsabile
54	Testamento biologico			Tirelli Graziano
	descrizione attività			risultati
	Organizzazione delle comunicazioni di rinnovo agli interessati			Regolarmente svolto attraverso sms ed e-mail
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
		No		
nr.	titolo attività			responsabile
55	Calendario occupazioni suolo			Lolli Maddalena
	descrizione attività			risultati
	Servizio web di consultazione delle occupazioni di suolo pubblico sul territorio comunale			Servizio disponibile in ambiente di produzione
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Albanese, Bombardi, Luppi, Artioli.	No		
nr.	titolo attività			responsabile
56	Posti alle scuole primarie			Lolli Maddalena
	descrizione attività			risultati
	Strumento in rete Internet che permetta alle scuole elementari di visualizzare in tempo reale la disponibilità di posti liberi di tutte le scuole elementari del territorio comunale di Modena, con la specifica di alcune caratteristiche della classe, come ad esempio presenza di alunni stranieri o con handicap.			Necessita di approfondimento di analisi.
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
		No		

nr.	titolo attività			responsabile	
57	Fattura elettronica			Michelini Antonella	
	descrizione attività			risultati	
	Sperimentazione con alcuni fornitori del circuito Peppol in accordo con Intercent ER regionale			Avviati i primi contatti con clienti di Bper, interessati alla sperimentazione (Bellentani Auto, Aliante coop, Farmacie Comunali)	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Riccucci, Fiorini G.	Parzialmente	Epoca ricerca		
nr.	titolo attività			responsabile	
58	Disposizioni di liquidazione			Michelini Antonella	
	descrizione attività			risultati	
	Fattibilità nuovo iter in collegamento con fattura elettronica			Pianificato per ottobre p.v.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Riccucci, Fiorini G.	No			
nr.	titolo attività			responsabile	
59	Utenze luce			Michelini Antonella	
	descrizione attività			risultati	
	Applicazione per il pagamento fatture luce da Gala, in carico al servizio Ambiente. Ipotesi di utilizzo infrastruttura di fatturazione elettronica (FE).			Implementata la parte di produzione dei flussi da Gala per la produzione dei mandati attraverso l'infrastruttura di FE	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Riccucci, Fiorini G.	No			
nr.	titolo attività			responsabile	
60	Archiviazione sostitutiva			Ansaloni Graziella	
	descrizione attività			risultati	
	Attività per l'utilizzo del riversamento di documenti per archiviazione sostitutiva al Polo Archivistico Regionale di Emilia Romagna Parer.			La convenzione è stata firmata.	
	Firma convenzione , stesura del disciplinare tecnico , interfacciamento dei sistemi e primi test.			Sono state fornite le informazioni preliminari per la stesura del disciplinare tecnico.	
	I documenti interessati sono mandati e reversali informatiche, registro di protocollo				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Ferrari Massimo. Michelini Antonella , Fiorini Graziano	No			
nr.	titolo attività			responsabile	
61	Cloud computing			Ansaloni Graziella	
	descrizione attività			risultati	
	Attività di studio per l'individuazione di servizi e funzioni che possano essere opportunamente virtualizzati e delocalizzati			In attesa di definizione incontro con Lepida spa	

	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Malaguti	No		
nr.	titolo attività			responsabile
62	CAD- Agenda Digitale			Ansaloni Graziella
	descrizione attività			risultati
	Gestione e conduzione gruppo di lavoro intersettoriale costituito per l'attuazione del CAD. Convocazione incontri, verbalizzazione, individuazione e organizzazione progetti attuativi. Presidio esigenze e possibilità a partire dalle strategie di Europe 2020, fino ai piani nazionali e regionali per Agenda digitale.			Il gruppo di lavoro CAD si è regolarmente riunito. I progetti e le realizzazioni individuate sono state inserite nei diversi PEG e sono condotte secondo i tempi previsti.
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Ferrari Massimo, Malaguti Tiziano	No		
nr.	titolo attività			responsabile
63	Open data			Ansaloni Graziella
	descrizione attività			risultati
	Attività di studio per l'individuazione delle migliori modalità di pubblicazione e scaricamento "libero" di dati dal Sistema Informativo Comunale (cartografie, edilizia, popolazione, informazioni statistiche...)			Sono allo studio alcune ipotesi, in particolare per la pubblicazione dei dati cartografici già disponibili.
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lolli, Odorici, Malaguti	No		
nr.	titolo attività			responsabile
64	Smart Cities			Ansaloni Gaziella
	descrizione attività			risultati
	Attività per l'individuazione di un sistema di sensori intelligenti a partire dal Sistema Informativo Territoriale per le possibilità di attivazione e utilizzo sistemi "smart city"			In corso contatti per la partecipazione all'evento "Smart cities exhibition " che si terrà a Bologna dal 29 al 31 ottobre p.v.
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Odorici, Lolli	Parzialmente	Miriam Ruggiero	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0404	SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile	
1	Segreteria, gestione del personale, archivio e protocollo			Giampiero Palmieri	
	descrizione attività		risultati		
	Segreteria attività di gestione del personale: gestione cartellino web ed istituti del personale del settore, smistamento posta, protocollazione ed archiviazione documenti				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Lida Brigo, Giorgio Palandrani Monica Morselli Cesarina Bazzani	No			
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	dipendenti comunali da gestire		31/08/2012	48,00	48,00
	dipendenti comunali da gestire		31/12/2012	48,00	
	Atti protocollati		31/08/2012	450,00	454,00
	Atti protocollati		31/12/2012	800,00	

nr.	titolo attività		responsabile		
2	Predisposizione atti, gare d'appalto, procedure negoziate e contratti di liquidazioni		Giampiero Palmieri		
	descrizione attività		risultati		
	Predisposizione atti; espletamento delle procedure per gli affidamenti (gare d'appalto, trattative, affidamento incarichi professionali, ecc) con particolare attenzione ai requisiti della pubblicità e della trasparenza e di quanto altro richiesto dalla normativa vigente, controllo evasione ordini e regolarità forniture per evitare sprechi e dispersione di risorse.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Lida Brigo, Claudia Campana, Camilla Grosoli, Monica Morselli	No			
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Fatture liquidate		31/08/2012	250,00	258,00
	Fatture liquidate		31/12/2012	430,00	
	N. contratti		31/08/2012	70,00	70,00
	N. contratti		31/12/2012	70,00	

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. deliberazioni		31/08/2012	3,00	2,00
N. deliberazioni		31/12/2012	5,00	
N. determinazioni dirigenziali		31/08/2012	40,00	40,00
N. determinazioni dirigenziali		31/12/2012	85,00	
N. gare d'appalto e trattative private con gara formalizzata		31/08/2012	3,00	3,00
N. gare d'appalto e trattative private con gara formalizzata		31/12/2012	4,00	
Utenti esterni a cui vengono forniti servizi-		31/08/2012	3,00	3,00
Utenti esterni a cui vengono forniti servizi-		31/12/2012	5,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
3	Gestione bilancio	Giampiero Palmieri		
descrizione attività		risultati		
Collaborare con il dirigente di Peg nella fase di predisposizione, gestione e monitoraggio del Bilancio sia per quanto riguarda le uscite che le entrate				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Lida Brigo, Claudia Campana		No		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Entrate da utenti esterni e fornitura servizi in euro		31/08/2012	0,00	66,00
Entrate da utenti esterni e fornitura servizi in euro		31/12/2012	130.000,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
4	Acquisti e gestione contratti per la manutenzione delle stazioni di lavoro	Giampiero Palmieri		
descrizione attività		risultati		
Acquisti di attrezzature informatiche, di materiale di consumo, monitoraggio del parco macchine ed attrezzature, gestione dei tecnici dell'assistenza per controllare la regolarità del servizio e migliorarne l'efficienza, gestione e monitoraggio dei costi.				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Foroni Vanni, Camilla Grosoli, Bazzani Cesarina		No		
nr.	titolo attività	responsabile		
5	Gestione telefoni	Giampiero Palmieri		
descrizione attività		risultati		
Analisi comparata sui servizi di telefonia fissa e mobile gestione contratti telefonia, gestione delle richieste degli utenti, contatti con le ditte di manutenzione ed assistenza cablaggi				

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Claudia Campana Palandrani Giorgio Venturelli Cristina	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. comunicazioni telefoniche per supporto utenza	31/08/2012	3.500,00	3.456,00
N. comunicazioni telefoniche per supporto utenza	31/12/2012	7.500,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0801	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	530	GLI ALTRI SERVIZI

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Attività dell'Ufficio Anagrafe	Giulia Paltrinieri
	descrizione attività	risultati

Attività di front-office: rilascio carte di identità cartacee ed elettroniche, certificazioni (anche con prenotazione telefonica e via internet con timbro digitale), autentiche di firma e di copia, legalizzazione di foto, registrazione permessi di soggiorno di stranieri, rilascio certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari, emissione tesserini di pesca e di caccia, certificati per conduzione ciclomotori, autentica di firma per passaggi di proprietà di beni mobili registrati. Registrazione anagrafica degli stati civili dei cittadini stranieri residenti, richieste di residenza da altro Comune o dall'estero e cambi di indirizzo in città .

Attività di back-office:

- ufficio immigrazioni: istruttoria e perfezionamento delle pratiche di residenza e di cambio di indirizzo. Verifica e controllo della corretta tenuta del registro della popolazione residente. Adempimenti in materia di pensioni.
- ufficio emigrazioni: allineamento codici fiscali dei cittadini residenti con il sistema Siatel; gestione giornaliera delle variazioni anagrafiche sul sistema interscambi nazionale ina-saia; cancellazioni anagrafiche di residenza per emigrazione o per l'estero o per l'Aire; gestione procedimenti di cancellazione anagrafica di cittadini irreperibili o di stranieri per mancato rinnovo del titolo di soggiorno.
- ufficio carte di identità : controllo emissione documenti di identità, gestione dei cartellini, gestione dei flussi di comunicazione con le forze dell'ordine e gli altri Comuni rispetto alle diverse richieste relative ai documenti di identità . Nulla osta all'emissione del documeto di identità per i dimoranti non residenti. Istruttoria e controllo delle cause ostative all'espatrio dei cittadini residenti.

Progetti gestionali:

- 1) "Decertificazione" (Legge 183/2011) Rilascio modulistica ed attività di informazioni ai cittadini, alle altre pubbliche amministrazioni ed agli altri settori del Comune in merito all'applicazione del DPR 445/2000 e della Legge 183/2011 sulla progressiva sostituzione dei certificati anagrafici con le autocertificazioni.

2) "Cittadinanza digitale" rilascio credenziali ai cittadini, ai professionisti, ad utenti qualificati (Caaf, imprese e ditte) per l'utilizzo dei servizi on line erogati dal Comune (ad esempio certificazione anagrafica e di stato civile, pagamenti, sportello unico per le imprese).

3) "Servizi a domicilio" rilascio carte di identità, autentiche di firma, richieste di residenza e cambio di indirizzo a domicilio per coloro che sono impossibilitati alla deambulazione su prenotazione.

4) "Progetto di inclusione sociale polimediale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi" - patrocinato da Comunità europea, Ministero dell'Interno e Anusca.

Possibilità per il cittadino straniero di dialogare in tempo reale con un interprete nella propria lingua madre nel corso dell'espletamento di pratiche anagrafiche.

5) "Censimento 9 ottobre 2011" da aprile 2012 al 31 dicembre 2013 l'Anagrafe procederà alla revisione dei dati anagrafici censiti dall'Ufficio di Censimento per l'allineamento al registro della popolazione residente.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ilaria Roccaforte, Vittorio Lanzarini e tutto il personale del Servizio Anagrafe	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Carte d'identità cartacee di minori	31/08/2012	3.296,00	5.381,00
Carte d'identità cartacee di minori	31/12/2012	4.120,00	
Carte d'identità rilasciate su nulla osta di altri Comuni	31/08/2012	110,00	350,00
Carte d'identità rilasciate su nulla osta di altri Comuni	31/12/2012	150,00	
Carte d'identità cartacee di maggiorenni	31/08/2012	12.170,00	15.411,00
Carte d'identità cartacee di maggiorenni	31/12/2012	18.260,00	
Carte d'identità elettroniche	31/08/2012	1.280,00	1.084,00
Carte d'identità elettroniche	31/12/2012	1.715,00	
Carte d'identità elettroniche di stranieri	31/08/2012	380,00	253,00
Carte d'identità elettroniche di stranieri	31/12/2012	560,00	
Verifiche documenti anagrafici da parte delle forze dell'ordine	31/08/2012	270,00	358,00
Verifiche documenti anagrafici da parte delle forze dell'ordine	31/12/2012	400,00	
Proroghe carte d'identità cartacee	31/08/2012	4.700,00	3.000,00
Proroghe carte d'identità cartacee	31/12/2012	7.000,00	
Controllo e archiviazione dei cartellini d'identità scannerizzati e cartacei	31/08/2012	17.236,00	21.142,00
Controllo e archiviazione dei cartellini d'identità scannerizzati e cartacei	31/12/2012	24.805,00	
Certificazioni anagrafiche e di stato civile online con timbro digitale	31/08/2012	780,00	452,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Certificazioni anagrafiche e di stato civile online con timbro digitale	31/12/2012	1.350,00	
Certificazioni anagrafiche e di stato civile rilasciate allo sportello	31/08/2012	5.700,00	10.253,00
Certificazioni anagrafiche e di stato civile rilasciate allo sportello	31/12/2012	8.500,00	
Autentiche di firma e di copia	31/08/2012	400,00	385,00
Autentiche di firma e di copia	31/12/2012	600,00	
Dichiarazioni sostitutive di notorieta'	31/08/2012	5.000,00	6.240,00
Dichiarazioni sostitutive di notorieta'	31/12/2012	7.500,00	
Certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari (temporanee e permanenti)	31/08/2012	600,00	354,00
Certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari (temporanee e permanenti)	31/12/2012	900,00	
Pratiche di soggiorno per cittadini comunitari	31/08/2012	800,00	749,00
Pratiche di soggiorno per cittadini comunitari	31/12/2012	1.200,00	
Tesserini di caccia	31/08/2012	425,00	580,00
Tesserini di caccia	31/12/2012	640,00	
Tesserini di pesca	31/08/2012	350,00	291,00
Tesserini di pesca	31/12/2012	430,00	
Autentica di firma passaggi di proprieta' beni mobili registrati	31/08/2012	570,00	539,00
Autentica di firma passaggi di proprieta' beni mobili registrati	31/12/2012	850,00	
Registrazione stati civili dei cittadini stranieri residenti	31/08/2012	450,00	435,00
Registrazione stati civili dei cittadini stranieri residenti	31/12/2012	700,00	
Persone che hanno chiesto la residenza da altro Comune	31/08/2012	3.000,00	2.656,00
Persone che hanno chiesto la residenza da altro Comune	31/12/2012	4.500,00	
Persone che hanno chiesto la residenza dall'estero	31/08/2012	1.260,00	955,00
Persone che hanno chiesto la residenza dall'estero	31/12/2012	1.920,00	
Persone che hanno cambiato indirizzo in città	31/08/2012	7.050,00	6.493,00
Persone che hanno cambiato indirizzo in città	31/12/2012	9.950,00	
Segnalazioni di assenza	31/08/2012	1.550,00	1.196,00
Segnalazioni di assenza	31/12/2012	2.315,00	
Pratiche di iscrizione anagrafica da altro Comune	31/08/2012	2.340,00	2.447,00
Pratiche di iscrizione anagrafica da altro Comune	31/12/2012	3.550,00	
Pratiche di iscrizione anagrafica dall'estero	31/08/2012	1.110,00	942,00
Pratiche di iscrizione anagrafica dall'estero	31/12/2012	1.695,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Pratiche di cambi di indirizzo a Modena	31/08/2012	4.480,00	3.965,00
Pratiche di cambi di indirizzo a Modena	31/12/2012	6.720,00	
Accertamenti di residenza	31/08/2012	3.450,00	3.025,00
Accertamenti di residenza	31/12/2012	5.245,00	
Accertamenti per cambio di indirizzo	31/08/2012	1.120,00	825,00
Accertamenti per cambio di indirizzo	31/12/2012	1.680,00	
Rigetti pratiche di residenza	31/08/2012	40,00	51,00
Rigetti pratiche di residenza	31/12/2012	60,00	
Rigetti cambi di indirizzo	31/08/2012	15,00	6,00
Rigetti cambi di indirizzo	31/12/2012	20,00	
Pratiche pensioni	31/08/2012	275,00	241,00
Pratiche pensioni	31/12/2012	410,00	
Codici fiscali validati	31/08/2012	7.050,00	5.820,00
Codici fiscali validati	31/12/2012	10.550,00	
Variazioni anagrafiche inviate al sistema ina-saia	31/08/2012	20.840,00	24.175,00
Variazioni anagrafiche inviate al sistema ina-saia	31/12/2012	31.270,00	
Persone cancellate per emigrazione in altro comune	31/08/2012	2.610,00	2.865,00
Persone cancellate per emigrazione in altro comune	31/12/2012	3.925,00	
Persone cancellate per emigrazione all'estero	31/08/2012	180,00	106,00
Persone cancellate per emigrazione all'estero	31/12/2012	275,00	
Persone cancellate per irreperibilità accertata	31/08/2012	220,00	74,00
Persone cancellate per irreperibilità accertata	31/12/2012	350,00	
Persone cancellate per assenza titolo di soggiorno	31/08/2012	8,00	3,00
Persone cancellate per assenza titolo di soggiorno	31/12/2012	12,00	
Permessi di soggiorno aggiornati da comunicazioni della Questura	31/08/2012	720,00	625,00
Permessi di soggiorno aggiornati da comunicazioni della Questura	31/12/2012	1.080,00	
Registrazioni permessi di soggiorno allo sportello	31/08/2012	2.700,00	2.801,00
Registrazioni permessi di soggiorno allo sportello	31/12/2012	4.050,00	
Informative rilasciate a Enti Pubblici	31/08/2012	5.500,00	7.451,00
Informative rilasciate a Enti Pubblici	31/12/2012	8.150,00	
Accertamenti a Gestori di Pubblico Servizio o intermediari con modalità informatica	31/08/2012	21.300,00	28.452,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Accertamenti a Gestori di Pubblico Servizio o intermediari con modalità informatica	31/12/2012	32.000,00	
Controlli su autocertificazioni	31/08/2012	2.350,00	2.158,00
Controlli su autocertificazioni	31/12/2012	3.500,00	
Presenze cittadini sportelli anagrafici sede centrale	31/08/2012	75.000,00	76.211,00
Presenze cittadini sportelli anagrafici sede centrale	31/12/2012	96.000,00	
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 1	31/08/2012	5.450,00	5.335,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 1	31/12/2012	8.300,00	
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 2	31/08/2012	5.150,00	5.325,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 2	31/12/2012	8.400,00	
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 3	31/08/2012	9.500,00	7.379,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 3	31/12/2012	14.950,00	
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 4	31/08/2012	5.300,00	6.029,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 4	31/12/2012	8.500,00	
Credenziali rilasciate per servizi online	31/08/2012	950,00	724,00
Credenziali rilasciate per servizi online	31/12/2012	1.500,00	
Servizi anagrafici a domicilio	31/08/2012	130,00	95,00
Servizi anagrafici a domicilio	31/12/2012	210,00	
Moduli di autocertificazione rilasciati ai cittadini	31/08/2012	5.400,00	5.895,00
Moduli di autocertificazione rilasciati ai cittadini	31/12/2012	7.100,00	

nr.	titolo attività	responsabile
2	Attività dell'Ufficio di Stato Civile	Giulia Paltrinieri

descrizione attività	risultati
Attività: gestione dei registri di stato civile, pubblicazioni, matrimoni, conferimento cittadinanze, archiviazione pratiche emigrati e deceduti, tenuta archivio variazioni anagrafiche, informazioni, ricerche storico- anagrafiche e rilascio certificati per conto di privati, di Pubbliche Amministrazioni e di altri Settori, gestione degli Italiani residenti all'estero (Aire), ricevimento delle buste e tenuta del registro per il testamento biologico.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Giusti Elena responsabile sezione Bonfatti Mirella, Carafoli Carla, De Mattia Rita, Fornaciari Daniela, Greco Alessia, Latino Raffaella Antonia, Pallante Patrizia, Soli Paola, Zoboli Maria Grazia		No		
indicatore	data		valore previsto	valore conseguito
Pratiche di iscrizione Aire	31/08/2012		120,00	121,00
Pratiche di iscrizione Aire	31/12/2012		185,00	
Pratiche di cancellazione Aire	31/08/2012		25,00	37,00
Pratiche di cancellazione Aire	31/12/2012		40,00	
Persone iscritte in Aire	31/08/2012		130,00	158,00
Persone iscritte in Aire	31/12/2012		190,00	
Persone cancellate in Aire	31/08/2012		40,00	54,00
Persone cancellate in Aire	31/12/2012		55,00	
accertamenti anagrafici Aire per iscrizioni e cancellazioni	31/08/2012		100,00	85,00
accertamenti anagrafici Aire per iscrizioni e cancellazioni	31/12/2012		140,00	
accertamenti anagrafici Aire - progetto contro evasione fiscale	31/08/2012		440,00	25,00
accertamenti anagrafici Aire - progetto contro evasione fiscale	31/12/2012		600,00	
annotazioni su atti di stato civile	31/08/2012		2.100,00	2.540,00
annotazioni su atti di stato civile	31/12/2012		3.200,00	
richieste di annotazioni su atti di stato civile di Modena	31/08/2012		3.300,00	4.400,00
richieste di annotazioni su atti di stato civile di Modena	31/12/2012		5.000,00	
Richieste di annotazioni di stato civile spedite ad altri comuni	31/08/2012		1.700,00	2.345,00
Richieste di annotazioni di stato civile spedite ad altri comuni	31/12/2012		2.800,00	
Rilascio estratti di nascita	31/08/2012		8.000,00	3.003,00
Rilascio estratti di nascita	31/12/2012		12.000,00	
Rilascio estratti di matrimonio	31/08/2012		4.000,00	1.864,00
Rilascio estratti di matrimonio	31/12/2012		6.000,00	
Rilascio copie integrali di atti di stato civile	31/08/2012		1.200,00	1.410,00
Rilascio copie integrali di atti di stato civile	31/12/2012		2.600,00	
rilascio certificazione di anagrafe e di stato civile di dati non informatizzati	31/08/2012		3.900,00	2.333,00
rilascio certificazione di anagrafe e di stato civile di dati non informatizzati	31/12/2012		3.900,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Archiviazione pratiche anagrafiche e di stato civile	31/08/2012	3.500,00	2.845,00
Archiviazione pratiche anagrafiche e di stato civile	31/12/2012	5.000,00	
Notifiche di decreti di cittadinanza	31/08/2012	162,00	120,00
Notifiche di decreti di cittadinanza	31/12/2012	240,00	
Attestazioni di cittadinanza figli minori conviventi	31/08/2012	40,00	76,00
Attestazioni di cittadinanza figli minori conviventi	31/12/2012	65,00	
Attestazioni di cittadinanza neo diciottenni	31/08/2012	80,00	52,00
Attestazioni di cittadinanza neo diciottenni	31/12/2012	120,00	
Pubblicazioni di matrimonio albo pretorio on line	31/08/2012	530,00	522,00
Pubblicazioni di matrimonio albo pretorio on line	31/12/2012	800,00	
Atti di matrimonio	31/08/2012	250,00	486,00
Atti di matrimonio	31/12/2012	380,00	
Matrimoni in imminente pericolo di vita	31/08/2012	3,00	2,00
Matrimoni in imminente pericolo di vita	31/12/2012	5,00	
Denunce di nascita registrate allo sportello	31/08/2012	340,00	548,00
Denunce di nascita registrate allo sportello	31/12/2012	450,00	
Denunce di nascita registrate provenienti dai centri nascita	31/08/2012	1.050,00	1.121,00
Denunce di nascita registrate provenienti dai centri nascita	31/12/2012	1.500,00	
Riconoscimenti	31/08/2012	30,00	16,00
Riconoscimenti	31/12/2012	55,00	
Atti di morte	31/08/2012	2.000,00	2.184,00
Atti di morte	31/12/2012	3.000,00	
Cremazioni di salma	31/08/2012	640,00	600,00
Cremazioni di salma	31/12/2012	960,00	
Dispersione ceneri	31/08/2012	170,00	186,00
Dispersione ceneri	31/12/2012	255,00	
Affidamento ceneri	31/08/2012	30,00	25,00
Affidamento ceneri	31/12/2012	40,00	
Registrazione delle dichiarazioni anticipate di volontà	31/08/2012	10,00	6,00
Registrazione delle dichiarazioni anticipate di volontà	31/12/2012	15,00	
Variazioni di stato civile riportate in anagrafe	31/08/2012	5.700,00	6.529,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Variazioni di stato civile riportate in anagrafe	31/12/2012	8.580,00	
Trascrizione dei decreti di adozione	31/08/2012	40,00	18,00
Trascrizione dei decreti di adozione	31/12/2012	60,00	
Trascrizione atti di morte	31/08/2012	80,00	91,00
Trascrizione atti di morte	31/12/2012	120,00	
Trascrizione sentenze di divorzio	31/08/2012	130,00	133,00
Trascrizione sentenze di divorzio	31/12/2012	200,00	
Trascrizione di atti di nascita	31/08/2012	1.250,00	1.330,00
Trascrizione di atti di nascita	31/12/2012	1.900,00	
Trascrizione atti di matrimonio	31/08/2012	140,00	138,00
Trascrizione atti di matrimonio	31/12/2012	200,00	
Cambio cognome/nome	31/08/2012	16,00	15,00
Cambio cognome/nome	31/12/2012	24,00	
Presenze cittadini sportelli di stato civile	31/08/2012	7.000,00	6.240,00
Presenze cittadini sportelli di stato civile	31/12/2012	9.500,00	
Ricerche storiche per individuazione eredi del defunto	31/08/2012	390,00	350,00
Ricerche storiche per individuazione eredi del defunto	31/12/2012	600,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Attività dell'Ufficio Elettorale	Giulia Paltrinieri

descrizione attività	risultati
Attività: gestione e aggiornamento liste elettorali, gestione degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari, svolgimento delle operazioni elettorali. Gestione della segreteria della Commissione Elettorale Comunale e Circondariale e delle tre Sottocommissioni operanti il controllo sulle liste elettorali e delle candidature alle elezioni comunali di 13 Comuni della Provincia. Gestione tessere elettorali. Leva. Gestione delle pratiche di emigrazione.	

Progetto gestionale: in occasione delle consultazioni elettorali, campagna informativa sull'utilizzo della tessera elettorale.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Rivi Simonetta responsabile sezione Rossini Massimo, Carracillo Ornella Froni Giordano per l'ufficio Elettorale e la Commissione Circondariale	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Rilascio congedi	31/08/2012	45,00	37,00
Rilascio congedi	31/12/2012	60,00	
Aggiornamento ruoli matricolari	31/08/2012	800,00	1.274,00
Aggiornamento ruoli matricolari	31/12/2012	1.000,00	
Iscrizione e formazione lista di leva	31/08/2012	1.309,00	1.320,00
Iscrizione e formazione lista di leva	31/12/2012	1.309,00	
Rilascio certificati richiesti per posta da privati	31/08/2012	1.016,00	1.613,00
Rilascio certificati richiesti per posta da privati	31/12/2012	1.500,00	
Ricerche storiche d'anagrafe e di stato civile	31/08/2012	12,00	19,00
Ricerche storiche d'anagrafe e di stato civile	31/12/2012	20,00	
Persone oggetto di ricerche genealogiche	31/08/2012	28,00	8,00
Persone oggetto di ricerche genealogiche	31/12/2012	35,00	
Elettori iscritti nelle liste elettorali	31/08/2012	136.300,00	137.425,00
Elettori iscritti nelle liste elettorali	31/12/2012	136.300,00	
Etichette per cambio di sezione	31/08/2012	0,00	0,00
Etichette per cambio di sezione	31/12/2012	4.000,00	
Movimenti effettuati per la tenuta albi scrutatori, presidenti e giudici popolari	31/08/2012	400,00	395,00
Movimenti effettuati per la tenuta albi scrutatori, presidenti e giudici popolari	31/12/2012	470,00	
Aggiornamento liste elettorali detenute dalla Commissione Elettorale Circondariale	31/08/2012	45.000,00	30.792,00
Aggiornamento liste elettorali detenute dalla Commissione Elettorale Circondariale	31/12/2012	60.000,00	
Prima emissione tessere elettorali	31/08/2012	450,00	578,00
Prima emissione tessere elettorali	31/12/2012	1.000,00	
Emissione duplicati tessere elettorali	31/08/2012	10,00	12,00
Emissione duplicati tessere elettorali	31/12/2012	20,00	
Revisioni ordinarie	31/08/2012	11.000,00	11.661,00
Revisioni ordinarie	31/12/2012	12.000,00	
Revisioni straordinarie	31/08/2012	830,00	861,00
Revisioni straordinarie	31/12/2012	830,00	
Variazioni delle revisioni ordinarie	31/08/2012	22.000,00	23.322,00
Variazioni delle revisioni ordinarie	31/12/2012	24.000,00	
Variazioni delle revisioni straordinarie	31/08/2012	1.660,00	1.722,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Variazioni delle revisioni straordinarie	31/12/2012	1.660,00	
Cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali	31/08/2012	427,00	415,00
Cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali	31/12/2012	430,00	
Cittadini Aire iscritti nelle liste elettorali	31/08/2012	3.360,00	3.442,00
Cittadini Aire iscritti nelle liste elettorali	31/12/2012	3.400,00	
Notifica decreti nomina presidenti e scrutatori	31/08/2012	0,00	0,00
Notifica decreti nomina presidenti e scrutatori	31/12/2012	0,00	
Presenze cittadini sportello elettorale	31/08/2012	950,00	788,00
Presenze cittadini sportello elettorale	31/12/2012	1.300,00	
Rilascio autorizzati a votare nei luoghi di cura	31/08/2012	0,00	0,00
Rilascio autorizzati a votare nei luoghi di cura	31/12/2012	0,00	
Esame delle liste di candidati. Numero liste	31/08/2012	17,00	17,00
Esame delle liste di candidati. Numero liste	31/12/2012	17,00	
Rilascio certificazioni elettorali per referendum ed iniziative di legge popolare e candidature	31/08/2012	2.500,00	5.700,00
Rilascio certificazioni elettorali per referendum ed iniziative di legge popolare e candidature	31/12/2012	3.000,00	

nr.	titolo attività	responsabile
4	Attività ufficio Polizia Mortuaria	Giulia Paltrinieri

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Attività: Gestione del servizio di custodia, portineria, pulizia e manutenzione del verde, operazioni cimiteriali nel cimitero di S. Cataldo e nei cimiteri del forese.

Stipula contratti di concessione dei loculi. Esumazioni

Indizione gara per affidamento del servizio di custodia, portineria, pulizia e manutenzione del verde, operazioni cimiteriali nel cimitero di San Cataldo e nei cimiteri del forese. Inserimento dati finalizzati all'automazione dei registri storici delle concessioni cimiteriali. Completamento rinnovo concessioni cimiteriali. monitoraggio mensile degli interventi sui cimiteri.

Progetto gestionale: revisione delle tariffe delle concessioni cimiteriali.

Progetto gestionale: applicazione della delibera G.C. 1168/03 (Criteri per favorire la cremazione di resti non ancora mineralizzati ed altre forme di incentivazione)

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ciccarelli Aniello, responsabile sezione Buda Francesca, Gentilini Claudia, Pivetti Barbara, Zoboli Marisa, Cavani Filippo	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Atti amministrativi redatti	31/08/2012	40,00	29,00
Atti amministrativi redatti	31/12/2012	60,00	
Decreti di trasporto	31/08/2012	2.325,00	2.223,00
Decreti di trasporto	31/12/2012	3.490,00	
Concessioni stipulate	31/08/2012	573,00	546,00
Concessioni stipulate	31/12/2012	860,00	
Sepolture mediante inumazione	31/08/2012	150,00	139,00
Sepolture mediante inumazione	31/12/2012	230,00	
Controlli su operazioni cimiteriali effettuate da personale interno	31/08/2012	500,00	290,00
Controlli su operazioni cimiteriali effettuate da personale interno	31/12/2012	760,00	
Pratiche per estumulazioni ordinarie	31/08/2012	280,00	245,00
Pratiche per estumulazioni ordinarie	31/12/2012	420,00	
Rilascio credenziali per servizi on line	31/08/2012	10,00	0,00
Rilascio credenziali per servizi on line	31/12/2012	15,00	
Pratiche per esumazioni ordinarie	31/08/2012	260,00	190,00
Pratiche per esumazioni ordinarie	31/12/2012	400,00	
pratiche per traslazione	31/08/2012	80,00	65,00
pratiche per traslazione	31/12/2012	125,00	
Pratiche per cremazione resti mortali	31/08/2012	100,00	118,00
Pratiche per cremazione resti mortali	31/12/2012	160,00	
Ricevute di pagamento emesse	31/08/2012	810,00	768,00
Ricevute di pagamento emesse	31/12/2012	1.220,00	
Presenze cittadini	31/08/2012	3.850,00	3.680,00
Presenze cittadini	31/12/2012	5.800,00	

nr.	titolo attività	responsabile
5	Attività della Responsabile dei Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	Giulia Paltrinieri
descrizione attività		risultati
Attività: posizione di staff nei confronti del Dirigente. Predisposizione delibere e determinazioni. Consulenza agli operatori e alle circoscrizioni in materia anagrafica. Gestione gare d'appalto. Gestione con Ministero Finanze dell'imposta di bollo virtuale. Supporto al Dirigente nella predisposizione Bilanci, Peg, etc. gestione del sito dei servizi Demografici. Compiti di gestione e di realizzazione di obiettivi connessi alle sezioni Anagrafe / Stato Civile / Elettorale e Polizia Mortuaria.		
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario
Giulia Paltrinieri	No	
		procedura di assegnazione
indicatore	data	valore previsto
Incontri elettorali	31/08/2012	0,00
Incontri elettorali	31/12/2012	0,00
Incontri con i soggetti istituzionali del territorio	31/08/2012	10,00
Incontri con i soggetti istituzionali del territorio	31/12/2012	15,00
risposta a ricorsi	31/08/2012	3,00
risposta a ricorsi	31/12/2012	5,00
Risoluzione di casi particolari di anagrafe	31/08/2012	15,00
Risoluzione di casi particolari di anagrafe	31/12/2012	25,00
Risoluzione di casi particolari di stato civile	31/08/2012	10,00
Risoluzione di casi particolari di stato civile	31/12/2012	15,00
Risoluzione di casi particolari di polizia mortuaria	31/08/2012	20,00
Risoluzione di casi particolari di polizia mortuaria	31/12/2012	30,00
Risoluzione di casi particolari di elettorale	31/08/2012	0,00
Risoluzione di casi particolari di elettorale	31/12/2012	0,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di anagrafe	31/08/2012	6,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di anagrafe	31/12/2012	12,00
Incontri organizzativi e formativi con operatori di stato civile	31/08/2012	5,00
Incontri organizzativi e formativi con operatori di stato civile	31/12/2012	8,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di polizia mortuaria	31/08/2012	6,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di polizia mortuaria	31/12/2012	10,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori dell'ufficio elettorale	31/08/2012	2,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori dell'ufficio elettorale	31/12/2012	3,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Incontri di coordinamento con i responsabili degli uffici	31/08/2012	7,00	5,00
Incontri di coordinamento con i responsabili degli uffici	31/12/2012	11,00	
Comunicazioni di servizio	31/08/2012	16,00	18,00
Comunicazioni di servizio	31/12/2012	24,00	
Sopralluoghi nei cimiteri	31/08/2012	8,00	15,00
Sopralluoghi nei cimiteri	31/12/2012	12,00	
Cittadini ricevuti	31/08/2012	30,00	32,00
Cittadini ricevuti	31/12/2012	48,00	
Risposte a segnalazioni dei cittadini	31/08/2012	10,00	12,00
Risposte a segnalazioni dei cittadini	31/12/2012	15,00	
Delibere	31/08/2012	3,00	2,00
Delibere	31/12/2012	5,00	
Determine	31/08/2012	8,00	7,00
Determine	31/12/2012	12,00	
Corsi di aggiornamento	31/08/2012	6,00	15,00
Corsi di aggiornamento	31/12/2012	10,00	
Richiesta accesso agli atti	31/08/2012	10,00	18,00
Richiesta accesso agli atti	31/12/2012	15,00	
Delibere di assegnazione spazi pubblicitari per propaganda elettorale	31/08/2012	0,00	0,00
Delibere di assegnazione spazi pubblicitari per propaganda elettorale	31/12/2012	0,00	
Gestione gare di appalto	31/08/2012	0,00	0,00
Gestione gare di appalto	31/12/2012	0,00	

nr.	titolo attività	responsabile
6	Attività della Segreteria	Giulia Paltrinieri
	descrizione attività	risultati
	Attività: Gestione amministrativa del personale. Gestione uscieri. Battitura atti. Smistamento posta. Protocollo. Ausilio agli altri uffici del Servizio. Predisposizione deleghe di firma per gli altri Settori.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Roberta Gualmini	No
	Angela Scacchetti	
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione

nr.	titolo attività	responsabile
7	Attività dell'Ufficio Economale	Giulia Paltrinieri
	descrizione attività	risultati
	Attività: approvvigionamento stampati, cancelleria etc.; gestione fondo di anticipazione per acquisto, distribuzione e vendita agli operatori di marche da bollo e diritti ; gestione informatizzata della cassa; gestione incassi bollo virtuale sede centrale e circoscrizioni; acquisto e distribuzione carte di identità, acquisizione e distribuzione licenze di pesca agli operatori sede centrale e circoscrizioni; inventario; gestione del fondo a render conto per spese minute ed urgenti; versamenti incassi.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Paola Pizzi coadiuvata e sostituita da Roberta Gualmini e Angela Scacchetti	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
8	Attività del Punto informativo	Giulia Paltrinieri
	descrizione attività	risultati
	Attività: informazioni al pubblico; consegna e ritiro materiale per conto del Settore presso altre Pubbliche Amministrazioni; fotocopie per gli uffici.	
	Progetto gestionale: presenza mediatori culturali	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Turci Pierina Rigotto Doris Gualmini Roberta Scacchetti Angela	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		1005	ARCHIVIO
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile	
1	Gestione dei flussi documentali			Giampiero Palmieri	
descrizione attività			risultati		
Coordinamento e supervisione del processo di gestione dei flussi documentali nelle fasi di protocollazione, archiviazione, incameramento, inventariazione,scarto e conservazione degli atti.					
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
Giuseppe Bertoni, Marta Caleffi, Massimo Caracciolo, Daniela Cardinale, Anna Maria Cidda, Felice Molinaro, Laura Emilia Rattazzi, Ivan Roncaglia, Silva Secchi, Aurelia Traficante e tutti gli operatori delle unità protocollanti presso i Settori/Servizi del Comune.		No			
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
Sezioni di protocollo da controllare			31/08/2012	43,00	43,00
Sezioni di protocollo da controllare			31/12/2012	43,00	
Numero Atti registrati di protocollo			31/08/2012	300,00	251,00
Numero Atti registrati di protocollo			31/12/2012	450,00	
Numero consulenze telefoniche			31/08/2012	700,00	1.280,00
Numero consulenze telefoniche			31/12/2012	1.000,00	
Numero progetti di ornato inventariati			31/08/2012	600,00	928,00
Numero progetti di ornato inventariati			31/12/2012	800,00	
Incameramento atti in ml (metri lineari)			31/08/2012	150,00	221,00
Incameramento atti in ml (metri lineari)			31/12/2012	400,00	
Operazioni di Scarto: ml (metri lineari) di spazio liberato			31/08/2012	0,00	416,00
Operazioni di Scarto: ml (metri lineari) di spazio liberato			31/12/2012	120,00	
Predisposizione strumenti per la conservazione (restauro, ecc.)ai fini delle ricerche			31/08/2012	20,00	30,00
Predisposizione strumenti per la conservazione (restauro, ecc.)ai fini delle ricerche			31/12/2012	30,00	

nr.	titolo attività	responsabile		
2	Servizio al pubblico	Giampiero Palmieri		
	descrizione attività	risultati		
	Servizio per il pubblico comprendente: - consulenza e reperimento atti in ricerche condotte da studiosi e ricercatori che frequentano la Sala Studio; - ricerche per conto di Enti, Uffici (comunali e non) condotte direttamente dagli operatori dell'Archivio al fine di reperire documenti, dati e informazioni necessari allo svolgimento di quotidiane attività amministrative, o per conto di privati in seguito a richieste di accesso agli atti; - attività didattica che prevede l'ideazione e la programmazione delle iniziative, la produzione di supporti strumentali di tipo didattico-pedagogico, l'organizzazione e la gestione degli incontri realizzatori delle iniziative; - incontri e visite guidate per gruppi d'interesse.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata		
	Giuseppe Bertoni, Marta Caleffi, Massimo Caracciolo, Daniela Cardinale, Anna Maria Cidda, Felice Molinaro, Laura Emilia Rattazzi, Ivan Roncaglia, Silva Secchi, Aurelia Traficante.	No		
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione		
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	Ricerche (di studiosi e operatori interni)	31/08/2012	800,00	1.016,00
	Ricerche (di studiosi e operatori interni)	31/12/2012	1.200,00	
	Numero movimentazione Buste	31/08/2012	1.800,00	4.155,00
	Numero movimentazione Buste	31/12/2012	2.600,00	
	Numero visite al sito web	31/08/2012	2.400,00	9.730,00
	Numero visite al sito web	31/12/2012	3.600,00	
	Visite guidate (numero incontri con gruppi, studenti, ecc)	31/08/2012	170,00	195,00
	Visite guidate (numero incontri con gruppi, studenti, ecc)	31/12/2012	195,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Valorizzazione e promozione delle fonti documentali, attività di aggiornamento e formazione	Giampiero Palmieri
	descrizione attività	risultati
	Ideazione, progettazione e realizzazione di attività volte alla valorizzazione, alla promozione e alla conoscenza delle fonti della storia della Comunità modenese, quali mostre, conferenze, convegni. Produzione di supporti strumentali di tipo scientifico promozionali e	

didattico pedagogico (inventari, pubblicazioni scientifiche, Cd rom, cortometraggi, selezioni documentarie).

Attività di aggiornamento e formazione.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Giuseppe Bertoni, Marta Caleffi, Massimo Caracciolo, Daniela Cardinale, Anna Maria Cidda, Felice Molinaro, Laura Emilia Rattazzi, Ivan Roncaglia, Silva Secchi, Aurelia Traficante.	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Corsi di formazione per il personale delle segreterie dei Settori/Servizi del Comune di Modena	31/08/2012	8,00	5,00
Corsi di formazione per il personale delle segreterie dei Settori/Servizi del Comune di Modena	31/12/2012	12,00	
Iniziative (mostre, conferenze, ecc.)	31/08/2012	21,00	23,00
Iniziative (mostre, conferenze, ecc.)	31/12/2012	30,00	
Vendita Pubblicazioni (volumi, CD, video)	31/08/2012	10,00	6,00
Vendita Pubblicazioni (volumi, CD, video)	31/12/2012	20,00	
Pubblicazioni (volumi, CD, video)	31/08/2012	0,00	0,00
Pubblicazioni (volumi, CD, video)	31/12/2012	0,00	

nr.	titolo attività	responsabile
4	Gestione amministrativa dei servizi e delle iniziative	Giampiero Palmieri

descrizione attività	risultati
Attività di gestione amministrativa del servizio: - predisposizione di Deliberazioni e determinazioni; - liquidazione di Fatture; - gestione degli operatori (personale interno ed esterno).	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Marta Caleffi, Silva Secchi.	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Dipendenti comunali gestiti	31/08/2012	10,00	10,00
Dipendenti comunali gestiti	31/12/2012	10,00	
Deliberazioni redatte	31/08/2012	1,00	2,00
Deliberazioni redatte	31/12/2012	1,00	
Determinazioni Dirigenziali redatte	31/08/2012	4,00	4,00
Determinazioni Dirigenziali redatte	31/12/2012	6,00	
Fatture liquidate	31/08/2012	10,00	14,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Fatture liquidate	31/12/2012	15,00	
Anziani addetti alla vigilanza gestiti	31/08/2012	4,00	4,00
Anziani addetti alla vigilanza gestiti	31/12/2012	0,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		2701	SERVIZI GENERALI DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività				responsabile		
1	Segreteria di Dirigente di Settore				Palmieri Giampiero		
	descrizione attività				risultati		
	Espletamento delle funzioni di segreteria del Dirigente Responsabile. Svolgimento delle operazioni di gestione del personale: - gestione cartellini, gestione istituti relativi al contratto di lavoro e agli accordi decentrati. - rapporti con il Settore Personale sulle problematiche in ordine al ruolo dei dipendenti						
	soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione		
	Patrizia Baldini Fiorella Storchi Maria Luisa Iotti		No				
	indicatore				data	valore previsto	valore conseguito
	N. cartellini gestiti				31/08/2012	32,00	33,00
	N. cartellini gestiti				31/12/2012	32,00	
nr.	titolo attività				responsabile		
2	Gestione del peg e del bilancio assegnato alla responsabilità del settore				Palmieri Giampiero		
	descrizione attività				risultati		
	Predisposizione delle schede del PEG, attività di controllo degli stati di avanzamento. Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione e delle variazioni in corso di esercizio						
	soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione		
	Pivetti Susanna Biagi Giuseppe		No				
	indicatore				data	valore previsto	valore conseguito
	N. atti di impegno/accertamenti di entrata				31/08/2012	55,00	65,00
	N. atti di impegno/accertamenti di entrata				31/12/2012	92,00	
nr.	titolo attività				responsabile		
3	Funzioni di staff				Palmieri Giampiero		
	descrizione attività				risultati		
	Predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di						

liquidazione.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pivetti Susanna	No		
