



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2023 - 2025**

Centro di Responsabilità	DIREZIONE GENERALE
Dirigente Responsabile	MELONCELLI VALERIA

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Unità Organizzativa	Responsabile	Inquadramento
Direzione Generale	MELONCELLI VALERIA	Dirigente
Gabinetto del Sindaco	MELONCELLI VALERIA	Dirigente
Progetti e interventi tecnici Pinqua e Pnrr	EL AHMADIE NABIL	Dirigente
Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi	BUJA ANTONELLA	Elevata Qualificazione
Ufficio Segreteria del Sindaco e cerimoniale	SIGHINOLFI SIMONA	Dirigente
Ufficio Stampa	MELONCELLI VALERIA	Dirigente
Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze	DE LUCA ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
Ufficio sviluppo organizzativo, programmazione e controlli	GALASSI FRANCESCA	Elevata Qualificazione

PEG 2023 - 2025
SEZIONI OBIETTIVI

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore** DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0764**Sviluppo dell'assetto direzionale dell'ente, del sistema professionale, degli istituti contrattuali previsti dal nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021****Codice** OE0764**Obiettivo generale** A partire dalla riorganizzazione dell'1.11.2022 e dal rinnovo del CCNL 2019-2021, l'obiettivo è quello di sviluppare l'assetto direzionale dell'ente, del sistema professionale, degli istituti**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/23

31/12/23

Responsabile Generale

MELONCELLI VALERIA

Responsabile Operativo

GALASSI FRANCESCA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

Programma Operativo

Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BARBIERI-DIEGO	Istruttore (ex Categoria C)
CASELLI-FEDERICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DEL SAPIO-ROSANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FRIGIERI TONI-RITA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione
GALLI-GIORGIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LEONARDI-LORENA	Dirigente
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
SCAGLIARINI-ANNALISA	Istruttore (ex Categoria C)
TODISCO-NAZARENO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE076401

Titolo Sviluppo dell'assetto direzionale in relazione agli obiettivi dell'ente

Descrizione

Sviluppo dell'assetto direzionale in relazione agli obiettivi dell'ente tramite nuove analisi organizzative e modifiche regolamentari; gestione dei processi di attribuzione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, delle graduazioni di posizioni, degli spostamenti intersettoriali del personale, delle micro-organizzazioni settoriali e dei relativi strumenti e di coordinamento (incontri, gruppi ecc.)

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	31/12/23	
GALLI-GIORGIA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
TODISCO-NAZARENO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. modifiche - Modifiche regolamento di organizzazione	33	1,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
% posizioni modificate - Percentuale nuove graduazioni/posizioni dirigenti e PO/EQ nuove o modificate	33	10,00	100,00	Media
--- 2023 Giugno		10,00	100,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	100,00	Positivo
N. Incarichi - Numero nuove PO/EQ e incarichi dirigenziali	34	4,00	12,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	7,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
In conseguenza di nuove analisi organizzative, con deliberazione della Giunta comunale n. 79/2023 del 14.03.2023 sono state apportate modifiche all'assetto direzionale e al Regolamento di Organizzazione dell'Ente. A seguito delle modifiche apportate si è proceduto alla		

definizione delle nuove graduazioni di posizione e, laddove necessario, all'adeguamento degli incarichi di PO/EQ e dirigenziali.		
--	--	--

Secondo Stato di Avanzamento Con deliberazioni della Giunta comunale n. 391/2023, n. 453/2023 e n. 713/2023 è stato modificato il Regolamento di Organizzazione dell'Ente.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE076402
Titolo Collaborazione nell'ambito della Cabina di Regia

Descrizione

Collaborazione nell'ambito della Cabina di Regia per la definizione degli strumenti organizzativi e gestionali a supporto degli interventi finanziati dal Pnrr.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Circolare adempimenti PNRR	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. gruppi - Riunioni cabina di regia	50	2,00	8,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	4,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento E' proseguita la collaborazione con la cabina di regia tecnica per il coordinamento delle diverse candidature e progetti PNRR dei singoli Settori. E' stata adottata la circolare Prot.n. 200764 del 25/05/2023 in tema di "Obblighi e adempimenti in materia di informazione e comunicazione relative agli interventi del comune di Modena finanziati dal PNRR".	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
--	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	
-------------------------------------	---	--

<p>E' proseguita la collaborazione con la cabina di regia tecnica per il coordinamento delle diverse candidature e progetti PNRR dei singoli Settori. Si sono svolti 4 incontri della cabina di regia tecnica allargata a RUP e referenti amministrativi.</p>	<p>Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
---	--	---

Obiettivo Specifico

Codice OE076403

Titolo Definizione nell'ambito della contrattazione decentrata (confronto) del nuovo sistema professionale previsto dal CCNL 2019-2021

Descrizione

Definizione nell'ambito della contrattazione decentrata (confronto) del nuovo sistema professionale previsto dal CCNL 2019-2021, finalizzato al nuovo inquadramento del personale e alla individuazione dei nuovi profili professionali e loro contenuti, anche attraverso la costituzione di un apposito gruppo di lavoro, in collaborazione con il Settore Risorse umane e istituzionali.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	30/06/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	30/06/23	
CASELLI-FEDERICA	01/01/23	30/06/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	30/06/23	
LEONARDI-LORENA	01/01/23	30/06/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Le analisi da svolgere in collaborazione con il Settore risorse umane, propedeutiche all'adozione del documento sul nuovo sistema professionale, sono risultate particolarmente complesse e meritevoli di più approfondita analisi nella seconda metà dell'anno.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p> <p>Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. documenti": previsto n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che Le analisi da svolgere in collaborazione con il Settore risorse umane, propedeutiche all'adozione del documento sul nuovo sistema professionale, sono risultate particolarmente complesse e meritevoli di più approfondita analisi nella seconda metà dell'anno. Il Settore ha presentato</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
--	--	---

	richiesta di variazione.	
--	--------------------------	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
E' stata effettuata, in collaborazione con il Settore risorse umane, l'analisi propedeutica alla definizione del nuovo sistema professionale, all'esito della quale si è ritenuto opportuno procedere mediante affidamento ad un soggetto esterno (ditta Randstad), che sarà formalizzato nel 2024.		

Obiettivo Specifico**Codice** OE076404**Titolo** Definizione nell'ambito della contrattazione decentrata (confronto e contrattazione) degli istituti contrattuali previsti dal CCNL 2019-2021**Descrizione**

Definizione nell'ambito della contrattazione decentrata (confronto e contrattazione) degli istituti contrattuali previsti dal CCNL 2019-2021 in base alla nuova disciplina ivi definita, con particolare riferimento a progressioni nelle aree, specifiche responsabilità, premi di performance, altri incentivi (incentivi entrate) e relativa gestione dei processi di erogazione dei premi anno 2022 per personale, po e dirigenti.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	31/12/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
GALLI-GIORGIA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
TODISCO-NAZARENO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi - Analisi nuova metodologia PEO/ specifiche responsabilità	33	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti - Atti della DG per gestione incentivi entrate (det. datore di lavoro, elaborazione per erogazione)	34	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. prodotti - Nuova metodologia PEO - nuova metodologia specifiche responsabilità	33	1,00	1,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>In base alla nuova disciplina dettata dal CCNL 2019-2021 è stata avviata l'analisi degli istituti contrattuali. E' tutt'ora in corso ed in via di definizione la contrattazione integrativa sui molteplici ambiti di contrattazione definiti dall'art. 7 del CCNL 16.11.2022. Sono stati avviati i processi di erogazione dei premi anno 2022 per personale, po e dirigenti funzionali all'erogazione a luglio e agosto 2023 dei vari istituti premiali.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
--	---	---

<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>All'esito del confronto sindacale, è stato siglato il "Contratto collettivo decentrato integrativo del Comune di Modena - Giuridico 2023-2025" in cui è stata definita la metodologia delle progressioni economiche orizzontali e delle specifiche responsabilità alla luce del CCNL 2019-2021.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
---	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE076405

Titolo Definizione nell'ambito della contrattazione decentrata (confronto e contrattazione) della nuova disciplina delle posizioni organizzative

Descrizione

Definizione nell'ambito della contrattazione decentrata (confronto e contrattazione) della nuova disciplina delle posizioni organizzative, ai sensi della normativa definita con nuovo CCNL 2019-2021 e conseguente modifica dei testi regolamentari attinenti e dei documenti conseguenti (Regolamento di organizzazione, SMVP)

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	30/06/23	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	30/06/23	
GALLI-GIORGIA	01/01/23	30/06/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	30/06/23	
TODISCO-NAZARENO	01/01/23	30/06/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Documento approvazione nuova disciplina entro aprile 2023	100	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
La disciplina delle EQ sarà compiutamente definita nella seconda metà dell'anno, anche a seguito della conclusione della contrattazione integrativa. Nel contempo è stata data continuità agli incarichi in essere, che sono stati ricondotti alla nuova disciplina contrattuale.	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. documenti": previsto n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che Le analisi da svolgere in collaborazione con il Settore risorse umane, propedeutiche all'adozione del documento sul nuovo sistema professionale, sono risultate particolarmente complesse e meritevoli di più approfondita analisi nella seconda metà dell'anno. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
Con deliberazioni della Giunta comunale n. 710 e n. 713 del 12 dicembre 2023 sono stati approvati rispettivamente il previsto aggiornamento annuale al sistema di misurazione e valutazione della performance e la modifica al Regolamento di organizzazione, al cui interno è prevista la disciplina inerente gli incarichi di elevata qualificazione.		

Obiettivo Specifico**Codice** OE076406**Titolo** Costruzione e fruizione per la valutazione riferita alle prestazioni anno 2022 delle nuove schede di valutazione**Descrizione**

Costruzione e fruizione per la valutazione riferita alle prestazioni anno 2022 delle nuove schede di valutazione, ai sensi delle modifiche introdotte nel SMVP, sia per tutto il personale, che per le posizioni organizzative e i dirigenti e gestione dei complessivi e relativi processi di valutazione (costruzione banche dati, comunicazioni, ricorsi).

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

30/06/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	30/06/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	30/06/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	30/06/23	
GALLI-GIORGIA	01/01/23	30/06/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. schede - Schede valutazione personale - PO/ EQ - Dirigenti	100	37,00	37,00	Somma
--- 2023 Giugno		37,00	37,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Sono state predisposte le nuove schede di valutazione per l'anno 2022, in applicazione delle modifiche introdotte nel SMVP, per tutti i processi di valutazione (personale, elevate qualificazioni-ex posizioni organizzative e dirigenti). È stato fornito supporto ai dirigenti di settore e alle rispettive segreterie nella gestione in tutte le fasi dei singoli processi di valutazione (predisposizione delle schede, consegna delle stesse, ricorsi). Tutto il personale dell'ente ha ricevuto le comunicazioni contenenti le necessarie informazioni.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi

Settore DIREZIONE GENERALE

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0765

Sviluppo del sistema di programmazione e controlli e semplificazione amministrativa

Codice	OE0765		
Obiettivo generale	A seguito dell'introduzione del Piano di Attività e Organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità"		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	GALASSI FRANCESCA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BARBIERI-DIEGO	Istruttore (ex Categoria C)
DEL SAPIO-ROSANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FRIGIERI TONI-RITA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione
GALLI-GIORGIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
SCAGLIARINI-ANNALISA	Istruttore (ex Categoria C)
TODISCO-NAZARENO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE076501

Titolo Definizione e aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione

Descrizione

Definizione e aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 per le parti di competenza con particolare riferimento alle sottosezioni: Anagrafica e contesto; Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione; Organizzazione e capitale umano; Monitoraggio. Supporto alla Direttrice generale per il coordinamento generale del Piao, anche attraverso l'istituzione di apposita Cabina di regia.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	30/06/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	30/06/23	
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	30/06/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	30/06/23	
GALLI-GIORGIA	01/01/23	30/06/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	30/06/23	
TODISCO-NAZARENO	01/01/23	30/06/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Documento Istituzione cabina regia	33	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti politici - Delibera approvazione nuovo piao	33	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
Tavoli tecnici - Riunioni cabina di regia	34	2,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Dopo numerosi incontri della cabina di regia istituita nel 2022 il PIAO è stato definito e aggiornato ed è stato approvato in Giunta con deliberazione n. 124 del 4 aprile 2023.		

<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Vista la scadenza del mandato amministrativo 2019 - 2024 con conseguente anticipo dell'approvazione di tutti i documenti di indirizzo dell'Ente (DUP Ses e Seo e Bilancio 2024 - 2026) si è proceduto ad approvare il PIAO 2024 2026 entro la fine dell'anno nella stessa seduta del PEG 2024 - 2026. In tal modo tutti i documenti programmatici e di indirizzo sono stati predisposti e approvati entro la fine dell'anno 2023. Il PIAO è stato approvato il 28/12/2023 con delibera n. 773.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
--	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE076502
Titolo Definizione del nuovo modello di Relazione sulla performance

Descrizione

Definizione del nuovo modello di Relazione sulla performance e relativa compilazione ed approvazione anche ai sensi della normativa in tema di monitoraggio del Piano integrato di attività e organizzazione.

Inizio Previsto 01/01/23 **Fine Prevista** 30/06/23 **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	30/06/23	S
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	30/06/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti politici - Delibera approvazione nuova relazione performance	100	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Il nuovo modello di relazione sulla performance è stato definito, la prima parte è stata approvata in sede di verifica dell'avanzamento degli obiettivi e attività di PEG. La seconda parte è stata predisposta e sarà presentata al Nucleo di Valutazione in concomitanza con la verifica della performance organizzativa validata dal Nucleo stesso.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
--	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE076503**Titolo** Coordinamento e gestione del nuovo piano triennale dei controlli di qualità**Descrizione**

Coordinamento e gestione del nuovo piano triennale dei controlli di qualità, tramite la realizzazione delle indagini di customer previste e delle carte dei servizi e relativi rendicontazione e report, anche ai fini del Referto della Corte dei Conti, nonché aggiornamento e sviluppo del panel dei cittadini, con particolare riferimento a: scuole infanzia, servizi interni, servizi residenziali e semi residenziali anziani, sicurezza stradale, assistenza domiciliare, biblioteche, demografici. Carte dei servizi: servizi 0 - 6.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ricerche - Serv. interni-giovani-sicurezza urbana-SUAP -Sic. strad.-infanzia-biblioteche	50	7,00	8,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	4,00	Positivo
N. aggiornamenti - Aggiornamenti Panel	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Sono in fase di realizzazione le indagini previste dal piano, sono state realizzate le indagini di customer relative a: sicurezza stradale, nidi, scuole infanzia, biblioteche. Sono in fase di definizione le indagini relative a: servizi residenziali e semiresidenziali anziani e servizi interni. Le indagini relative ai servizi demografici e SUAP saranno invece realizzate nella seconda parte dell'anno. A seguito della prima campagna di adesione realizzata nel 2022 volta all'aggiornamento dei dati presenti nel panel, si sta procedendo alla realizzazione una seconda campagna rivolta ai giovani nella fascia 18-35</p>		

<p>attualmente poco rappresentati. La campagna sarà avviata prima dell'estate, gli esiti verranno valutati al termine della stagione estiva per verificare la rappresentatività del campione.</p>		
---	--	--

<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Sono proseguite anche nel secondo semestre le attività legate alla definizione e realizzazione delle indagini previste dal piano, sono state realizzate le indagini di customer relative a: servizi interni, sicurezza urbana, SUAP e indagine sui giovani definita a seguito della campagna di iscrizione al Panel realizzata nella seconda parte dell'anno. L'indagine sui servizi interni è stata presentata ai dipendenti il 22 novembre 2023 ed è stata illustrata durante il Nucleo di Valutazione e poi trasmessa ai componenti. Sono in fase di definizione le indagini relative a: servizi residenziali e semiresidenziali anziani e affido familiare. Si sta definendo inoltre l'avvio dell'indagine relativa ai servizi demografici, slittata per questioni organizzative agli inizi del 2024. A seguito della prima campagna di adesione realizzata nel 2022 volta all'aggiornamento dei dati presenti nel panel, si è realizzata la seconda campagna di adesione rivolta ai giovani nella fascia 18-35 attualmente poco rappresentati che ha dato esiti soddisfacenti con l'iscrizione di circa 650 giovani al panel garantendo in tal modo la rappresentatività del campione.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
---	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE076504
Titolo Analisi e ricognizione dei procedimenti amministrativi dell'ente

Descrizione

Analisi e ricognizione dei procedimenti amministrativi dell'ente correlati anche ai processi di riorganizzazione dell'assetto direzionale e mappatura dei procedimenti oggetto di interventi di semplificazione, digitalizzazione, misurazione dei tempi procedurali, con specifico riferimento anche all'analisi dei processi in corso svolta dall'apposito gruppo di lavoro in collaborazione con gli esperti regionali Pnrr (Missione 1).

Inizio Previsto 01/01/23 **Fine Prevista** 31/12/23 **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
TODISCO-NAZARENO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedimenti - Procedimenti oggetto di analisi Pnrr/esperti	33	13,00	15,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		13,00	15,00	Positivo
N. atti - Delibera approvazione elenco procedimenti	33	1,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	2,00	Positivo
N. documenti - Individuazione e definizione elenco procedimenti da digitalizzare - semplificare	34	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
È stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92/2023 l'elenco dei procedimenti amministrativi dell'Ente. All'interno del Piao 2023-2025, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 124/2023, è stato inserito l'elenco dei procedimenti amministrativi da digitalizzare/semplificare.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
Con deliberazioni della Giunta comunale n. 446/2023 e n. 522/2023 è stato modificato l'elenco dei procedimenti amministrativi rispettivamente del Settore Ambiente, Mobilità, Attività economiche e Sportelli unici e del Settore Pianificazione e Gestione del territorio. Inoltre, con deliberazione della Giunta comunale n. 773/2023 è stato approvato il Piao 2024-2026 ed è stato inserito l'elenco dei procedimenti amministrativi da digitalizzare/semplificare		

Obiettivo Specifico

Codice OE076505
Titolo Realizzazione procedura informatica integrata PIAO

Descrizione

Realizzazione di una procedura informatica coordinata per lo sviluppo, la gestione e la comunicazione dei contenuti del PIAO all'interno dell'applicativo Strategic PA.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure - Procedura per la gestione coordinata del PIAO	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. analisi - Analisi della nuova procedura	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Attraverso il sistema Strategic PA è stata predisposta una procedura per la gestione dei contenuti del PIAO all'interno dell'applicativo. Si stanno verificando le condizioni per un suo utilizzo/sviluppo futuro al fine di poter predisporre e gestire all'interno della procedura l'intero documento.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>La procedura all'interno di Strategic PA è stata predisposta nella prima parte dell'anno. Si sono verificate le condizioni per il suo utilizzo ma, dal momento che l'approvazione del PIAO 2024 - 2026 è stata anticipata entro la fine del 2023, si prevede l'utilizzo a seguito di ulteriori verifiche a partire dal 2024.</p>		

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore** DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0766**Nuovi percorsi e strumenti di formazione e benessere organizzativo, Città universitaria**

Codice	OE0766		
Obiettivo generale	Nell'ambito dell'obiettivo saranno realizzate azioni di: - elaborazione degli esiti e sviluppo di analisi anche settoriali per la progettazione di interventi		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	MELONCELLI VALERIA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BARBIERI-DIEGO	Istruttore (ex Categoria C)
DEL SAPIO-ROSANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FRIGIERI TONI-RITA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione
LEONARDI-LORENA	Dirigente
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
SCAGLIARINI-ANNALISA	Istruttore (ex Categoria C)
TODISCO-NAZARENO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE076601

Titolo Sviluppo dei Piani formativi triennali di formazione manageriale e del personale

Descrizione

Sviluppo dei Piani formativi triennali di formazione manageriale e del personale, con riferimento anche alle offerte formative della scuola Ifel, Funzione Pubblica (Syllabus), Osservatorio Appalti nonché progettazione e realizzazione di nuove modalità di programmazione, iscrizione, partecipazione delle attività formative anche a supporto di specifici processi e progetti dell'ente (riorganizzazione, Pnrr, ecc.).

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure - Nuove modalità di iscrizione ai corsi	33	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. strumenti predisposti - Creazione sezione scuola Ifel nella Intranet	33	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. progetti - Nuova programmazione/agenda dei corsi di formazione	34	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Si è proceduto con lo sviluppo dei Piani formativi triennali di formazione manageriale e del personale, con riferimento anche alle offerte formative della scuola Ifel, Funzione Pubblica (Syllabus), Osservatorio Appalti. Si sono realizzate nuove modalità di programmazione, iscrizione, partecipazione delle attività formative.		

<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Si è proseguito con lo sviluppo dei percorsi formativi previsti dai Piani formativi triennali di formazione manageriale e del personale, con riferimento anche alle offerte formative della scuola Ifel, Funzione Pubblica (Syllabus), Osservatorio Appalti.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
--	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE076602

Titolo Benessere organizzativo - elaborazione indagine.

Descrizione

Elaborazione degli esiti dell'indagine sul benessere organizzativo realizzata nel 2022 e sviluppo di report ed analisi anche di natura settoriale per la progettazione di interventi mirati, anche con riferimento alla nuova sezione relativa al lavoro agile

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi - Analisi settoriali	50	11,00	11,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	11,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		7,00	0,00	Positivo
N. presentazioni - Presentazione indagine	50	4,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Effettuate le analisi di Ente e prodotto il report finale, presentato ai dirigenti e pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale. Prodotte le analisi e i report specifici di settore riportanti l'analisi di dettaglio e inviati ai dirigenti di Settore a supporto dei processi di analisi delle</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
--	---	---

azioni di miglioramento.		
--------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
Terminata la fase di restituzione con la presentazione degli esiti alle rappresentanze sindacali e al CUG.		

Obiettivo Specifico

Codice	OE076603
Titolo	Definizione nuova disciplina lavoro agile.

Descrizione

Definizione nell'ambito della contrattazione decentrata (confronto) prevista dal CCNL 2019-2021 della nuova disciplina del lavoro agile. Gestione degli accordi individuali in collaborazione con il Settore Risorse umane e affari istituzionali.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/23	31/12/23	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	31/12/23	
LEONARDI-LORENA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
TODISCO-NAZARENO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Documento nuova disciplina lavoro agile	33	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. accordi - N. accordi monitorati	33	250,00	622,00	Somma
--- 2023 Giugno		250,00	325,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	297,00	Positivo
Tavoli tecnici - N. incontri con i Settori	34	7,00	7,00	Somma
--- 2023 Giugno		7,00	7,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
È proseguita l'attività di monitoraggio degli accordi individuali di lavoro agile dei dipendenti dell'Ente. Sono stati realizzati degli incontri con alcuni dei Settori del Comune propedeutici alla	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. documenti": previsto n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che è proseguita l'attività di monitoraggio degli accordi individuali di lavoro agile dei	

stesura del documento contenente la nuova disciplina del lavoro agile. E' tuttora in corso il confronto sindacale ai fini dell'adozione del nuovo documento sul lavoro agile.	dipendenti dell'Ente. Sono stati realizzati degli incontri con alcuni dei Settori del Comune propedeutici alla stesura del documento contenente la nuova disciplina del lavoro agile. E' tuttora in corso il confronto sindacale ai fini dell'adozione del nuovo documento sul lavoro agile. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	
--	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
All'esito del confronto sindacale, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 537 del 12.10.2023, è stato approvato il "Regolamento comunale per la disciplina del lavoro agile".		

Obiettivo Specifico

Codice OE076604

Titolo Sviluppo delle azioni previste nell'Accordo quadro con Unimore.

Descrizione

Sviluppo delle azioni previste nell'Accordo quadro con Unimore, con particolare riferimento ai tirocini formativi, scambi di competenze, strumenti di comunicazione e informazione, sedi, e monitoraggio dell'accordo stesso anche attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/23	31/12/23	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tavoli tecnici - N. incontri (tavoli)	50	2,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo
N. convenzioni	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Si sono sviluppate le azioni previste nell'Accordo quadro con Unimore, con particolare riferimento ai tirocini		

<p>formativi, agli scambi di competenze in particolare con la firma della convenzione con il Dipartimento di Giurisprudenza. Si sono svolti i consueti incontri dei tavoli di coordinamento.</p>		
--	--	--

<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Si sono sviluppate ulteriori azioni previste nell'Accordo quadro con Unimore, con particolare riferimento a soluzioni strutturali per l'accoglienza degli studenti. Si sono svolti i consueti incontri dei tavoli di coordinamento.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
---	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE076605

Titolo Costruzione ed attivazione sperimentale di uno sportello di ascolto

Descrizione

Costruzione ed attivazione sperimentale di uno sportello di ascolto e di supporto psicologico in favore dei dipendenti del Comune di Modena in un'ottica di miglioramento del benessere organizzativo.

Inizio Previsto

01/10/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/10/23	31/12/23	S
MELONCELLI-VALERIA	01/10/23	31/12/23	
TODISCO-NAZARENO	01/10/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. appuntamenti	50	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	3,00	Positivo
N. progetti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
--	---	---

<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>La costruzione ed attivazione in via sperimentale di uno sportello di ascolto e</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
---	---	---

<p>di supporto psicologico per i dipendenti del Comune di Modena è stata affidata alla Fondazione Scuola interregionale di Polizia Locale (SIPL).</p>	<p>Il progetto ha previsto una serie di n. tre incontri di costruzione del servizio e l'attivazione sperimentale dello sportello di ascolto.</p>	
---	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore** DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0776**Presidio e coordinamento trasversale delle azioni organizzative relative agli interventi PNRR/PNC da realizzare e in fase di realizzazione.****Codice** OE0776**Obiettivo generale** Presidio e coordinamento trasversale delle azioni organizzative relative agli interventi PNRR/PNC da realizzare e in fase di realizzazione.**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/23

31/12/23

Responsabile Generale

MELONCELLI VALERIA

Responsabile Operativo

MELONCELLI VALERIA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

Programma Operativo

Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BENEDETTI-LORIS	Dirigente
BOSONI-SARA	Elevata Qualificazione
BRAIDA-ILARIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BUJA-ANTONELLA	Elevata Qualificazione
CALVARESE-GUIDO	Dirigente
CIOCE-SAVERIO	Dirigente
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
DI MATTEO-MARIA	Segretario
EL AHMADIE'-NABIL	Dirigente
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione
GANZERLI-ANDREA	Elevata Qualificazione
GIOVANARDI-CLAUDIA	Dirigente
LEONARDI-LORENA	Dirigente
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
PALTRINIERI-GIULIA	Dirigente
PAPOTTI-BARBARA	Dirigente
PERRI-GIANLUCA	Dirigente

Collaboratori	Inquadramento
PIERI-ROBERTO	Elevata Qualificazione
RIGHI-ANNALISA	Dirigente
SALVATORE-LUCA	Dirigente
SCHIAVI-ALBERTO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
STORTI-STEFANIA	Dirigente
TROPEA-MICHELE	Dirigente

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE077601

Titolo 1) Coordinamento della Cabina di regia tecnica

Descrizione

Supporto al Sindaco per il coordinamento della Cabina di Regia politica e coordinamento della Cabina di regia tecnica intersettoriale PNRR - che opera sulla base delle strategie e priorità definite dalla Cabina di regia politica coordinata dal Sindaco per la definizione degli strumenti organizzativi e gestionali a supporto degli interventi finanziati dal Pnrr/PNC.

La Cabina di regia tecnica svolge funzioni di raccordo e integrazione rispetto alle diverse candidature e progetti PNRR dei singoli Settori, nonché di valutazione dei relativi aspetti e impatti finanziari, gestionali, organizzativi, di programmazione strategica e gestionale di natura anche trasversale.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BENEDETTI-LORIS	01/01/23	31/12/23	
BOSONI-SARA	01/01/23	31/12/23	
BRAIDA-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	
CALVARESE-GUIDO	01/01/23	31/12/23	
CIOCE-SAVERIO	01/01/23	31/12/23	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	
DI MATTEO-MARIA	01/01/23	31/12/23	
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/23	31/12/23	
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	
GANZERLI-ANDREA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANARDI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	
LEONARDI-LORENA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
PALTRINIERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
PAPOTTI-BARBARA	01/01/23	31/12/23	
PERRI-GIANLUCA	01/01/23	31/12/23	
PIERI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	
RIGHI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	
SALVATORE-LUCA	01/01/23	31/12/23	
SCHIAVI-ALBERTO	01/01/23	31/12/23	
STORTI-STEFANIA	01/01/23	31/12/23	
TROPEA-MICHELE	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Verbalizzazione dei tavoli tecnici	50	8,00	8,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	4,00	Positivo
Tavoli tecnici - Convocazioni della cabina di regia inviate da parte della Segreteria della DG	50	8,00	8,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	4,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Proseguita l'attività di supporto alla cabina di regia politica e di partecipazione alla cabina tecnica con funzioni di raccordo delle diverse candidature e di monitoraggio della gestione di tutti gli interventi PNRR finanziati. L'attività della cabina di regia tecnica si è sostanziata nel primo semestre 2023 in 4 incontri di coordinamento, dei quali si è prodotta sempre una nota promemoria e ulteriori note attuative per la gestione di procedure complesse.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
--	---	---

<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>E' proseguita l'attività di supporto alla cabina di regia politica e la partecipazione alla cabina tecnica, al fine di garantire il monitoraggio della gestione e della rendicontazione degli interventi PNRR e PNC. L'attività della cabina di regia tecnica si è sostanziata nel secondo semestre 2023 in altri 4 incontri di coordinamento nel corso dei quali è stato condiviso lo stato di avanzamento dei progetti in corso.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
--	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE077602
Titolo 4) Coordinamento dei gruppi di lavoro PNRR/PCN

Descrizione

- 1) Presidio nomina dei RUP degli interventi PNRR e PNC ammessi a finanziamento.
- 2) Formalizzazione dei gruppi di lavoro relativi agli interventi ammessi a finanziamento, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi.
- 3) Coordinamento dei gruppi di lavoro trasversali (Gruppo di lavoro intersettoriale in materia di regime speciale per gli appalti del PNRR, Gruppo di lavoro aspetti gestionali e bilancio, Gruppo di lavoro protocollo informatico) al fine di assicurare la ottimale realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi - Atti di nomina dei RUP; atti di formalizzazione dei gruppi di lavoro	50	10,00	26,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	11,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	15,00	Positivo
N. documenti - N. documenti formalizzati	50	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>L'attività si è sostanziata nella prosecuzione degli incontri dei gruppi di lavoro sugli specifici ambiti di competenza di ogni gruppo (regime speciale per gli appalti PNRR/PNC, aspetti gestionali e bilancio, protocollo informatico, comunicazione e digitale). Inoltre, sono proseguiti i briefing settimanali per tutto il primo semestre. La Direzione Generale assicura infine supporto tecnico a tutti i Settori che gestiscono interventi finanziati da risorse PNRR e PNC.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>E' proseguita l'attività di coordinamento dei gruppi di lavoro sugli specifici ambiti di competenza di ogni gruppo (regime speciale per gli appalti PNRR/PNC, aspetti gestionali e bilancio, protocollo informatico, comunicazione e digitale). Inoltre, nel secondo semestre sono stati costituiti n. 15 nuovi gruppi di lavoro relativi agli specifici interventi.</p>		

Obiettivo Specifico

Codice OE077603
Titolo 3) Formazione specifica

Descrizione

Presidio dei percorsi di formazione/informazione realizzati attraverso diverse modalità:

- aggiornamenti con circolari esplicative;
- organizzazione di percorsi formativi in presenza rivolti ai RUP e al personale amministrativo coinvolto negli interventi PNRR;

- pubblicazione nella Intranet del Comune di materiali informativi/formativi.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi - N. corsi erogati	50	2,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
Tasso di partecipazione - Operatori presenti sui convocati	50	70,00	100,00	Media
--- 2023 Giugno		70,00	75,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		70,00	100,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>In attuazione degli obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e miglioramento dei tempi di tutti i procedimenti, compresi quelli oggetto di monitoraggio per l'ottenimento dei fondi PNRR, nel corso dei primi sei mesi del 2023 sono stati svolti per il personale amministrativo, RUP e PO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una serie di 9 incontri online dal 6 al 23 Febbraio (della durata di 3h ciascuno) relativi al nuovo gestionale pratiche edilizie, in collaborazione con Starch s.r.l., che hanno visto la partecipazione di 101 dipendenti; - Due incontri formativi introduttivi al portale PBM Vision (della durata di 3h ciascuno), svoltisi in presenza il 2 Febbraio e il 10 Marzo, che hanno visto la partecipazione di 58 dipendenti. <p>A conclusione della formazione sono state inviate ai partecipanti slides riassuntive e i materiali sono inoltre disponibili sulla intranet nella sezione https://intranet.comune.modena.it/formazione/formazione-opere-pubbliche</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di

<p>Proseguimento dell'attività formativa mediante lo svolgimento di un Webinar di aggiornamento, a cura del Settore Risorse Finanziarie, relativo agli atti del PNRR con particolare riferimento a: elementi obbligatori, aspetti contabili e allegati agli atti. Hanno partecipato personale amministrativo, RUP e PO per un totale di 45 partecipanti. La registrazione del webinar e le slides riassuntive sono state rese disponibili sulla intranet al link https://intranet.comune.modena.it/formazione/materiale-corsi/2023_07_07. Inoltre, 40 dipendenti hanno seguito seminari di approfondimento, tenuti dall'Osservatorio Provinciale degli appalti pubblici, relativi al Nuovo Codice Appalti e agli appalti PNRR.</p>	avanzamento	avanzamento
--	--------------------	--------------------

Obiettivo Specifico

Codice OE077604

Titolo 2) Coordinamento delle attività in materia di rendicontazione e attuazione protocolli

Descrizione

Coordinamento delle attività in materia di rendicontazione delle attività previste dalle direttive e le circolari in materia di PNRR e attuazione dei protocolli sottoscritti con enti e istituzioni.

In particolare coordinamento delle attività relative a:

- Protocollo d'intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel PNRR
- Raccolta dati realtivi agli operatori economici affidatari di interventi finanziati da PNRR o PNC

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report - Report per la Guardia di Finanza e altre istituzioni di controllo	50	8,00	8,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	4,00	Positivo
N. documenti - Elenco operatori economici affidatari di beni/servizi/lavori finanziati da contributi PNRR	50	4,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	
-----------------------------------	---	--

<p>Sono proseguite le attività relative al Protocollo d'intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel PNRR; è iniziata la raccolta dei dati realtivi agli operatori economici affidatari di interventi finanziati da PNRR o PNC.</p>	<p>Valutazione – primo stato di avanzamento</p> <p>Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. report": previsto n. 5 conseguito n. 4. Il settore segnala che sono proseguite le attività relative al Protocollo d'intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel PNRR; è iniziata la raccolta dei dati relativi agli operatori economici affidatari di interventi finanziati da PNRR o PNC. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Sono proseguite le attività relative al Protocollo d'intesa con il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Modena per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel PNRR; è proseguita la raccolta dei dati realtivi agli operatori economici affidatari di interventi finanziati da PNRR o PNC.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0846**Aspetto direzionale dell'Ente - **Presidio e coordinamento attività.**

Codice OE0846

Obiettivo generale

A partire dalla riorganizzazione dell'Ente del 1.11.2022, prosecuzione delle attività legate al presidio della riorganizzazione delle funzioni, assetti e processi riferiti ai tre settori dell'area

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/23

31/12/23

Responsabile Generale

MELONCELLI VALERIA

Responsabile Operativo

MELONCELLI VALERIA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

Programma Operativo

Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
ALBERTI-FABIO	Istruttore (ex Categoria C)
ALIETTI-ELENA	Istruttore (ex Categoria C)
ANSALONI-GIULIA	Funziario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ANSALONI-STEFANO	Funziario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ARAGONA-NICOLA	Istruttore (ex Categoria C)
ASCARI-ALESSIO	Dirigente
AUCELLO-TOMMASO	Operatore esperto (ex Categoria B)
BACCHI-LUIGI	Funziario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BAIARDI-BARBARA	Istruttore (ex Categoria C)
BALLESTRI-BARBARA	Istruttore (ex Categoria C)
BARBIERI-DANIELA	Funziario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BARBIERI-ILARIA	Istruttore (ex Categoria C)
BARBIERI-PAOLO	Funziario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BARBIERI-SILVIA	Funziario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BARELLI-GIORGIO	Funziario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BENATTI-LUCA	Operatore esperto (ex Categoria B)
BENEDETTI-LORIS	Dirigente
BERGAMINI-LICIA	Istruttore (ex Categoria C)

Collaboratori	Inquadramento
BERNABEI-MATTEO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BERNARDI-ROSSELLA	Istruttore (ex Categoria C)
BERSELLI-SERGIO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BERTI-GLORIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BESUTTI-FILIPPO GILBERTO	Istruttore (ex Categoria C)
BEZZI-CARLA	Istruttore (ex Categoria C)
BIONDI-LUCA	Istruttore (ex Categoria C)
BISCEGLIA-LIDIA	Istruttore (ex Categoria C)
BISCONTI-MARCO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BISI-NADIA	Istruttore (ex Categoria C)
BOCCOLARI-GABRIELLA	Istruttore (ex Categoria C)
BOLONDI-ROBERTO	Dirigente
BONANNO-SEFORA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BONARETTI-SERGIO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BONAZZI-FILIPPO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BONINI-LAURA	Istruttore (ex Categoria C)
BONUCCHI-STEFANO	Operatore esperto (ex Categoria B)
BORSARI-SILVIA	Istruttore (ex Categoria C)
BOSCHI-EMANUELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BOSONI-SARA	Elevata Qualificazione
BOTTI-RITA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BOZZETTO-DIANA	Istruttore (ex Categoria C)

Collaboratori	Inquadramento
BRAIDA-ILARIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BRANDOLI-ALESSANDRA	Istruttore (ex Categoria C)
BRANDOLI-ROBERTO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BRANDOLI-ROBERTO	Operatore esperto (ex Categoria B)
BRUNETTI-ROBERTA	Istruttore (ex Categoria C)
BULGARELLI-NILVA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
CABRINI-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
CAITI-ALBERTO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
CALVARESE-GUIDO	Dirigente
CAMPOLIETI-DANIELA	Elevata Qualificazione
CANDIANI-PAOLA	Istruttore (ex Categoria C)
CAPOLUPO-TOMMASINA	Istruttore (ex Categoria C)
CARNEVALI-MONICA	Istruttore (ex Categoria C)
CAROLLO-TANIA	Istruttore (ex Categoria C)
CAROTTA-SABRINA	Istruttore (ex Categoria C)
CARPI-ALDO	Istruttore (ex Categoria C)
CASANOVA-TIZIANO	
CASCEGNA-ANTONIETTA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
CASINI-FAUSTO	Elevata Qualificazione
CATTINI-MILENA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
CAVANI-ALBERTO	Operatore esperto (ex Categoria B)
CAVANI-FILIPPO	Operatore esperto (ex Categoria B)
CAVILLI-FABRIZIO	Istruttore (ex Categoria C)
CAVONE-MARCO	
CERFOGLI-GIOVANNI	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
CICATELLI-ADRIANO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
CIFU'-STEFANO	Istruttore (ex Categoria C)
CIGARINI-ROBERTO	Istruttore (ex Categoria C)
CIOCE-SAVERIO	Dirigente
COLOMBINI-ROBERTA	Elevata Qualificazione
CONTE-GERMANA	Istruttore (ex Categoria C)
CONTI-SARA	Istruttore (ex Categoria C)
COPPOLA-ANTONIO	Operatore esperto (ex Categoria B)
CORAZZA-ANDREA	Istruttore (ex Categoria C)
CORBELLI-GIANLUCA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
CORRADI-SONIA	Istruttore (ex Categoria C)
CORTESE-EGLE	Istruttore (ex Categoria C)

Collaboratori	Inquadramento
CREMONINI-BARBARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
CROCI-MORENA	Elevata Qualificazione
CUTOLO-PAOLO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
D'ALESIO-FRANCESCO	Istruttore (ex Categoria C)

Collaboratori	Inquadramento
D'ORLANDO-VINCENZO	Elevata Qualificazione
DALLARI-DANIELA	Elevata Qualificazione
DALLARI-SARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DAVOLI-CECILIA	Istruttore (ex Categoria C)
DE LUCA-SILVIA	Operatore (ex Categoria A)
DE VITO-ALESSANDRA	Istruttore (ex Categoria C)
DEGLI ESPOSTI-SILVIA	Istruttore (ex Categoria C)
DEL SAPIO-ROSANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DELLI FIORI-DANIELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DESCO-GIACOMO	Istruttore (ex Categoria C)
DI CAMPI-ANTONIO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DI IASIO-MATTEO	Istruttore (ex Categoria C)
DI ROSA-RAFFAELA	Istruttore (ex Categoria C)
DOMENICHINI-LAURA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DOMINA-LIBORIO	Operatore esperto (ex Categoria B)
DOMINA-SALVATORE	Operatore esperto (ex Categoria B)
DONDI-VERA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DONINI-STELLA	Istruttore (ex Categoria C)
DOTTI-PAOLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ESPOSITO-IMMACOLATA	Istruttore (ex Categoria C)
FALCONE-ROBERTO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FARINA-GIOVANNI	Istruttore (ex Categoria C)
FEDERZONI-FRANCA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FEDERZONI-TANIA	Istruttore (ex Categoria C)
FERRAGINA-MARIO	Istruttore (ex Categoria C)
FERRAGINA-SALVATORE	Categoria D3
FERRARI VALERIANI-ROBERTO	Istruttore (ex Categoria C)
FERRARI-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
FERRARI-MIRCA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FERRETTI-ALBERTO	Istruttore (ex Categoria C)
FERRI-ANTONIA	Istruttore (ex Categoria C)
FIORI-GLORIANA	Istruttore (ex Categoria C)
FONDRIEST-MATILDE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FONTANA-GASTONE	Istruttore (ex Categoria C)
FONTANA-LUCIO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FORNETTI-DANIELA	Operatore esperto (ex Categoria B)
FORNIERI-ANGELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

Collaboratori	Inquadramento
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione
GALLI-STEFANO	Operatore esperto (ex Categoria B)
GANZERLI-ANDREA	Elevata Qualificazione
GARULLI-MARCELLA	Elevata Qualificazione

Collaboratori	Inquadramento
GASTALDELLO-LORENZO GAIO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GENCARELLI-MARIA ROSARIA	Operatore esperto (ex Categoria B)
GENOVESE-SABINO	Istruttore (ex Categoria C)
GIACOMELLI-ANDREA	Istruttore (ex Categoria C)
GIANFERRARI-CORRADO	Dirigente
GIBERTINI-MAURO	Istruttore (ex Categoria C)
GIBERTINI-RITA	Istruttore (ex Categoria C)
GIBERTONI-FILIPPO	Istruttore (ex Categoria C)
GINESTRINO-MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
GIOVANARDI-DANIELA	Istruttore (ex Categoria C)
GIULIANI-SONIA	Elevata Qualificazione
GNESATO-ALBERTO	Istruttore (ex Categoria C)
GNOLI-ROSSELLA	Istruttore (ex Categoria C)
GOLINELLI-MANUELA	Istruttore (ex Categoria C)
GOZZI-ENRICO	Istruttore (ex Categoria C)
GOZZI-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
GRASSO-MASSIMILIANO	Istruttore (ex Categoria C)
GRECO-MARCO	Istruttore (ex Categoria C)
GUALDI-SIMONA	Istruttore (ex Categoria C)
GUARINO-GAETANO	Istruttore (ex Categoria C)
GUERZONI-MARZIA	Istruttore (ex Categoria C)
GUIDI-MARTA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
IACONO-SALVATORE	Operatore esperto (ex Categoria B)
IEMBOLI-TIZIANA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
IMPARATO-MICHELE	Operatore esperto (ex Categoria B)
INFANTE-DONATO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
INTERLANDI-LUDOVICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
IZZO-MARIO	Operatore esperto (ex Categoria B)
LA PORTA-FRANCESCO	Operatore esperto (ex Categoria B)
LANGELLA-MARCO	Istruttore (ex Categoria C)
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LER-ELIO	Operatore esperto (ex Categoria B)
LICITRA-GABRIELLA	Istruttore (ex Categoria C)
LIPPOLIS-MARCELLO	Operatore esperto (ex Categoria B)
LOLLI-LUCIANO	Istruttore (ex Categoria C)
LOVIGLIO-DOMENICO	Istruttore (ex Categoria C)
LUCCHI-MARIA GIULIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

Collaboratori	Inquadramento
LUGLI-ANNALISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LUGLI-ROBERTO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LUPI-ELISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LUPPI-ADELAIDE	Istruttore (ex Categoria C)

Collaboratori	Inquadramento
LUPPI-PAUL	Operatore esperto (ex Categoria B)
MADDALONI-FRANCESCO	Istruttore (ex Categoria C)
MAGNANI-TIZIANO	Elevata Qualificazione
MAIETTA-LUIGI	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MAINETTI-KATIA	Operatore esperto (ex Categoria B)
MALAVASI-FRANCESCA	Istruttore (ex Categoria C)
MANELLI-DAVIDE	Dirigente
MANISCALCO-TOMMASO	Istruttore (ex Categoria C)
MANNA-DANIELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MANTOVANI-LAURA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MARCONI-LORENZO	Operatore esperto (ex Categoria B)
MARINI-LAURENT	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MARTELLOTTA-GIOVANNA	Categoria B3
MARZULLO-CUONO	Istruttore (ex Categoria C)
MASPER-EMANUELE	Istruttore (ex Categoria C)
MASTRI-MAURO	Operatore esperto (ex Categoria B)
MAURO-MARIA CONCETTA	Operatore esperto (ex Categoria B)
MAZZANTI-FRANCA	Istruttore (ex Categoria C)
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
MELONE-MAURO	Istruttore (ex Categoria C)
MEREU-FABRIZIO	Istruttore (ex Categoria C)
MERIGHI-RICCARDO	Istruttore (ex Categoria C)
MESTUCCI-MARCELLO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MIGLIO-MICHELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
MILANI-PATRIZIA	
MOLINARO-FELICE	Operatore esperto (ex Categoria B)
MONACO-LISA	Istruttore (ex Categoria C)
MONTANARI-CRISTINA	Istruttore (ex Categoria C)
MORMILE-GENNARO	Operatore (ex Categoria A)
MORSELLI-MONICA	Istruttore (ex Categoria C)
MUCCI-GIUSEPPE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MUSTO-LISA COSTANTINA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
NAPOLI-MANUELA	Istruttore (ex Categoria C)
NOCETTI-MORENA	Istruttore (ex Categoria C)
ORI-DANIELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ORLANDI-MATTEO	Operatore esperto (ex Categoria B)

Collaboratori	Inquadramento
PAGANO-SILVANA	Operatore esperto (ex Categoria B)
PALAZZI-MIRIAM	Operatore esperto (ex Categoria B)
PALMIERI-IRMA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PANCIROLI-ALICE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

Collaboratori	Inquadramento
PASSERINI-SIMONETTA	Operatore esperto (ex Categoria B)
PASTORE-ANNA	Istruttore (ex Categoria C)
PELATTI-ELISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PERRI-GIANLUCA	Dirigente
PESCI-ELISABETTA	Dirigente
PETRIGNANO-FRANCESCO	Istruttore (ex Categoria C)
PETRUCCI-CARMINE	Operatore esperto (ex Categoria B)
PICCININI-SILVIA	Istruttore (ex Categoria C)
PIEMONTESE-CARLO	Istruttore (ex Categoria C)
PIERI-ROBERTO	Elevata Qualificazione
PIERLI-MAURIZIO	Operatore esperto (ex Categoria B)
PIRONDI-ALBERTO	Istruttore (ex Categoria C)
PIRONDI-CARLA	Istruttore (ex Categoria C)
PIVETTI-SUSANNA	Elevata Qualificazione
POLITANO-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
PRADELLI-MIRKO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PRATISSOLI-ANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PRESUTTI-FRANCESCA	Istruttore (ex Categoria C)
REGGIANI-CRISTINA	Istruttore (ex Categoria C)
REGGIANINI-ANDREA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
REINA-ALBERTA RITA	Operatore esperto (ex Categoria B)
RIALTI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
RICCARDI-ALESSANDRO	Operatore esperto (ex Categoria B)
RICCHETTI-FRANCESCO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
RICCI-FRANCESCO	Istruttore (ex Categoria C)
RICCIARDI-GIUSEPPE	Operatore esperto (ex Categoria B)
RIENZI-VALERIA	Istruttore (ex Categoria C)
RIGHI-EMILIANO ALBERTO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
RIGHI-RICCARDO	Istruttore (ex Categoria C)
RIGOLON-ELISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
RINALDI-GIOVANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
RIPARI-MARIALIDA	Istruttore (ex Categoria C)
RIVIERA-BARBARA	Operatore esperto (ex Categoria B)
RIZZO-CATIA	Istruttore (ex Categoria C)
RONCHETTI-SANDRA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ROTTEGLIA-SIMONA	Elevata Qualificazione
ROVITUSO-CATERINA	Istruttore (ex Categoria C)

Collaboratori	Inquadramento
RUSSO-STEFANIA	Istruttore (ex Categoria C)
SALVATORE-LUCA	Dirigente
SANDONI-ROBERTO	Istruttore (ex Categoria C)
SANDONI-SILVANO	Istruttore (ex Categoria C)

Collaboratori	Inquadramento
SANTANGELO-SILVIA	Istruttore (ex Categoria C)
SANTI-PIETRO	Istruttore (ex Categoria C)
SANTUNIONE-SANDRA	Istruttore (ex Categoria C)
SARDONE-LEONARDO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SARTINI-MELISSA	Istruttore (ex Categoria C)
SASSANELLI-ANTONELLA	Operatore esperto (ex Categoria B)
SAVOCA-VINCENZO LUCA	Istruttore (ex Categoria C)
SCHENA-NADIA	Operatore esperto (ex Categoria B)
SCHIAVI-ALBERTO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SCHIERA-MASSIMILIANO MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
SECLI'-STEFANO ANTONIO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SELMI-LUCA	Istruttore (ex Categoria C)
SERGIO-MARIA	Dirigente
SEVERINI-ANNA	Istruttore (ex Categoria C)
SGARBI-IOLANDA	Istruttore (ex Categoria C)
SIMONINI-ROMANO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SIRICO-GIOVANNI	Operatore esperto (ex Categoria B)
SOLA-ROBERTA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SPAGNOLI-MAGDA	Istruttore (ex Categoria C)
SPATARO-LORENZO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
STASINO-MARCO	Operatore esperto (ex Categoria B)
STERNIERI-ANDREA	Istruttore (ex Categoria C)
STORTI-STEFANIA	Dirigente
TAVONI-ANNA	Istruttore (ex Categoria C)
TIBO'-ALESSANDRA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
TIRELLI-VALENTINA	Istruttore (ex Categoria C)
TODISCO-NAZARENO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
TONIOLO-SARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
TORRICELLI-GIORGIA	Istruttore (ex Categoria C)
TOTARO-MARIANGELA	Istruttore (ex Categoria C)
TROISI-PAOLO	Istruttore (ex Categoria C)
TROPEA-MICHELE	Dirigente
TULIPANI-ANDREA	Operatore esperto (ex Categoria B)
TURCHI-ISABELLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
TURCI-ALBERTO	Istruttore (ex Categoria C)
VACCARI-FABRIZIO	Istruttore (ex Categoria C)
VALLI-KATIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

Collaboratori	Inquadramento
VARINI-DEANNA	Istruttore (ex Categoria C)
VENTURELLI-DANIELE	Istruttore (ex Categoria C)
VENTURI-LAURA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
VIGNUDINI-MASSIMILIANO	Operatore (ex Categoria A)

Collaboratori	Inquadramento
VINATTIERI-ALESSANDRO	Operatore esperto (ex Categoria B)
VINCI-ROBERTO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
VISCIANO-GIUSEPPE	Istruttore (ex Categoria C)
WIDDICKS-CHRISTINE	Istruttore (ex Categoria C)
ZANFI-ALESSANDRO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ZANICHELLI-STEFANIA	Istruttore (ex Categoria C)
ZARRELLI-ANNARITA	Istruttore (ex Categoria C)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE084601

Titolo Riorganizzazione dei settori di area tecnica.

Descrizione

Prosecuzione del processo di riorganizzazione delle attività, funzioni assetti e processi riferiti ai tre settori dell'area tecnica con particolare riferimento agli obiettivi legati al PNRR, all'Agenda Semplificazione e al nuovo PUG. Nell'obiettivo sono coinvolti i tre settori: Lavori Pubblici e Manutenzione della città, Pianificazione e gestione del territorio, Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ALBERTI-FABIO	01/01/23	31/12/23	
ALIETTI-ELENA	01/01/23	31/12/23	
ANSALONI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
ANSALONI-STEFANO	01/01/23	31/12/23	
ARAGONA-NICOLA	01/01/23	31/12/23	
ASCARI-ALESSIO	01/01/23	31/12/23	
AUCELLO-TOMMASO	01/01/23	31/12/23	
BACCHI-LUIGI	01/01/23	31/12/23	
BAIARDI-BARBARA	01/01/23	31/12/23	
BALLESTRI-BARBARA	01/01/23	31/12/23	
BARBIERI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	
BARBIERI-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
BARBIERI-PAOLO	01/01/23	31/12/23	
BARBIERI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
BARELLI-GIORGIO	01/01/23	31/12/23	
BENATTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
BERGAMINI-LICIA	01/01/23	31/12/23	
BERNABEI-MATTEO	01/01/23	31/12/23	
BERNARDI-ROSSELLA	01/01/23	31/12/23	
BERSELLI-SERGIO	01/01/23	31/12/23	
BERTI-GLORIA	01/01/23	31/12/23	
BESUTTI-FILIPPO GILBERTO	01/01/23	31/12/23	
BEZZI-CARLA	01/01/23	31/12/23	
BIONDI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
BISCEGLIA-LIDIA	01/01/23	31/12/23	
BISCONTI-MARCO	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BOCCOLARI-GABRIELLA	01/01/23	31/12/23	
BOLONDI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	
BONANNO-SEFORA	01/01/23	31/12/23	
BONARETTI-SERGIO	01/01/23	31/12/23	
BONAZZI-FILIPPO	01/01/23	31/12/23	
BONINI-LAURA	01/01/23	31/12/23	
BONUCCHI-STEFANO	01/01/23	31/12/23	
BORSARI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
BOSCHI-EMANUELA	01/01/23	31/12/23	
BOSONI-SARA	01/01/23	31/12/23	
BOTTI-RITA	01/01/23	31/12/23	
BOZZETTO-DIANA	01/01/23	31/12/23	
BRAIDA-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
BRANDOLI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BRANDOLI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	
BRANDOLI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	
BRUNETTI-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
BULGARELLI-NILVA	01/01/23	31/12/23	
CABRINI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
CAITI-ALBERTO	01/01/23	31/12/23	
CALVARESE-GUIDO	01/01/23	31/12/23	
CAMPOLIETI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	
CANDIANI-PAOLA	01/01/23	31/12/23	
CAPOLUPO-TOMMASINA	01/01/23	31/12/23	
CARNEVALI-MONICA	01/01/23	31/12/23	
CAROLLO-TANIA	01/01/23	31/12/23	
CAROTTA-SABRINA	01/01/23	31/12/23	
CARPI-ALDO	01/01/23	31/12/23	
CASANOVA-TIZIANO	01/01/23	31/12/23	
CASSEGNA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	
CASINI-FAUSTO	01/01/23	31/12/23	
CATTINI-MILENA	01/01/23	31/12/23	
CAVANI-ALBERTO	01/01/23	31/12/23	
CAVANI-FILIPPO	01/01/23	31/12/23	
CAVILLI-FABRIZIO	01/01/23	31/12/23	
CAVONE-MARCO	01/01/23	31/12/23	
CERFOGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	
CICATELLI-ADRIANO	01/01/23	31/12/23	
CIFU'-STEFANO	01/01/23	31/12/23	
CIGARINI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	
COLOMBINI-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
CONTE-GERMANA	01/01/23	31/12/23	
CONTI-SARA	01/01/23	31/12/23	
COPPOLA-ANTONIO	01/01/23	31/12/23	
CORAZZA-ANDREA	01/01/23	31/12/23	
CORBELLI-GIANLUCA	01/01/23	31/12/23	
CORRADI-SONIA	01/01/23	31/12/23	
CORTESE-EGLE	01/01/23	31/12/23	
CREMONINI-BARBARA	01/01/23	31/12/23	
CROCI-MORENA	01/01/23	31/12/23	
CUTOLO-PAOLO	01/01/23	31/12/23	
D'ALESIO-FRANCESCO	01/01/23	31/12/23	
DALLARI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLARI-SARA	01/01/23	31/12/23	
DAVOLI-CECILIA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
DE VITO-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DEGLI ESPOSTI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
DELLI FIORI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	
DESCO-GIACOMO	01/01/23	31/12/23	
DI CAMPI-ANTONIO	01/01/23	31/12/23	
DI IASIO-MATTEO	01/01/23	31/12/23	
DI ROSA-RAFFAELA	01/01/23	31/12/23	
DOMENICHINI-LAURA	01/01/23	31/12/23	
DOMINA-LIBORIO	01/01/23	31/12/23	
DOMINA-SALVATORE	01/01/23	31/12/23	
DONDI-VERA	01/01/23	31/12/23	
DONINI-STELLA	01/01/23	31/12/23	
D'ORLANDO-VINCENZO	01/01/23	31/12/23	
DOTTI-PAOLA	01/01/23	31/12/23	
ESPOSITO-IMMACOLATA	01/01/23	31/12/23	
FALCONE-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	
FARINA-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	
FEDERZONI-FRANCA	01/01/23	31/12/23	
FEDERZONI-TANIA	01/01/23	31/12/23	
FERRAGINA-MARIO	01/01/23	31/12/23	
FERRAGINA-SALVATORE	01/01/23	31/12/23	
FERRARI VALERIANI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	
FERRARI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
FERRARI-MIRCA	01/01/23	31/12/23	
FERRETTI-ALBERTO	01/01/23	31/12/23	
FERRI-ANTONIA	01/01/23	31/12/23	
FIORI-GLORIANA	01/01/23	31/12/23	
FONDRIEST-MATILDE	01/01/23	31/12/23	
FONTANA-GASTONE	01/01/23	31/12/23	
FONTANA-LUCIO	01/01/23	31/12/23	
FORNETTI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	
FORNIERI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	
GALLI-STEFANO	01/01/23	31/12/23	
GANZERLI-ANDREA	01/01/23	31/12/23	
GARULLI-MARCELLA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GASTALDELLO-LORENZO GAIO	01/01/23	31/12/23	
GENCARELLI-MARIA ROSARIA	01/01/23	31/12/23	
GENOVESE-SABINO	01/01/23	31/12/23	
GIACOMELLI-ANDREA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIBERTINI-MAURO	01/01/23	31/12/23	
GIBERTONI-FILIPPO	01/01/23	31/12/23	
GINESTRINO-MARIA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANARDI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	
GIULIANI-SONIA	01/01/23	31/12/23	
GNESATO-ALBERTO	01/01/23	31/12/23	
GNOLI-ROSSELLA	01/01/23	31/12/23	
GOLINELLI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	
GOZZI-ENRICO	01/01/23	31/12/23	
GOZZI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
GRASSO-MASSIMILIANO	01/01/23	31/12/23	
GRECO-MARCO	01/01/23	31/12/23	
GUALDI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	
GUARINO-GAETANO	01/01/23	31/12/23	
GUERZONI-MARZIA	01/01/23	31/12/23	
GUIDI-MARTA	01/01/23	31/12/23	
IACONO-SALVATORE	01/01/23	31/12/23	
IEMBOLI-TIZIANA	01/01/23	31/12/23	
IMPARATO-MICHELE	01/01/23	31/12/23	
INFANTE-DONATO	01/01/23	31/12/23	
INTERLANDI-LUDOVICA	01/01/23	31/12/23	
IZZO-MARIO	01/01/23	31/12/23	
LA PORTA-FRANCESCO	01/01/23	31/12/23	
LANGELLA-MARCO	01/01/23	31/12/23	
LEONARDI-LORENA	01/01/23	31/12/23	
LER-ELIO	01/01/23	31/12/23	
LICITRA-GABRIELLA	01/01/23	31/12/23	
LIPPOLIS-MARCELLO	01/01/23	31/12/23	
LOLLI-LUCIANO	01/01/23	31/12/23	
LUCCHI-MARIA GIULIA	01/01/23	31/12/23	
LUGLI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	
LUGLI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	
LUPI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
LUPPI-ADELAIDE	01/01/23	31/12/23	
LUPPI-PAUL	01/01/23	31/12/23	
MADDALONI-FRANCESCO	01/01/23	31/12/23	
MAGNANI-TIZIANO	01/01/23	31/12/23	
MAIETTA-LUIGI	01/01/23	31/12/23	
MAINETTI-KATIA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MALAVASI-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
MANELLI-DAVIDE	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MANISCALCO-TOMMASO	01/01/23	31/12/23	
MANNA-DANIELA	01/01/23	31/12/23	
MANTOVANI-LAURA	01/01/23	31/12/23	
MARCONI-LORENZO	01/01/23	31/12/23	
MARINI-LAURENT	01/01/23	31/12/23	
MARTELLOTTA-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	
MARZULLO-CUONO	01/01/23	31/12/23	
MASPER-EMANUELE	01/01/23	31/12/23	
MASTRI-MAURO	01/01/23	31/12/23	
MAURO-MARIA CONCETTA	01/01/23	31/12/23	
MAZZANTI-FRANCA	01/01/23	31/12/23	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	
MELONE-MAURO	01/01/23	31/12/23	
MEREU-FABRIZIO	01/01/23	31/12/23	
MERIGHI-RICCARDO	01/01/23	31/12/23	
MESTUCCI-MARCELLO	01/01/23	31/12/23	
MIGLIO-MICHELA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
MILANI-PATRIZIA	01/01/23	31/12/23	
MOLINARO-FELICE	01/01/23	31/12/23	
MONACO-LISA	01/01/23	31/12/23	
MONTANARI-CRISTINA	01/01/23	31/12/23	
MORMILE-GENNARO	01/01/23	31/12/23	
MORSELLI-MONICA	01/01/23	31/12/23	
MUCCI-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
MUSTO-LISA COSTANTINA	01/01/23	31/12/23	
NAPOLI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	
NOCETTI-MORENA	01/01/23	31/12/23	
ORI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	
ORLANDI-MATTEO	01/01/23	31/12/23	
PAGANO-SILVANA	01/01/23	31/12/23	
PALAZZI-MIRIAM	01/01/23	31/12/23	
PALMIERI-IRMA	01/01/23	31/12/23	
PANCIROLI-ALICE	01/01/23	31/12/23	
PASSERINI-SIMONETTA	01/01/23	31/12/23	
PASTORE-ANNA	01/01/23	31/12/23	
PELATTI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PERRI-GIANLUCA	01/01/23	31/12/23	
PETRIGNANO-FRANCESCO	01/01/23	31/12/23	
PETRUCCI-CARMINE	01/01/23	31/12/23	
PICCININI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PIEMONTESE-CARLO	01/01/23	31/12/23	
PIERI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	
PIERLI-MAURIZIO	01/01/23	31/12/23	
PIRONDI-ALBERTO	01/01/23	31/12/23	
PIRONDI-CARLA	01/01/23	31/12/23	
PIVETTI-SUSANNA	01/01/23	31/12/23	
POLITANO-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
PRADELLI-MIRKO	01/01/23	31/12/23	
PRATISSOLI-ANNA	01/01/23	31/12/23	
PRESUTTI-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
REGGIANI-CRISTINA	01/01/23	31/12/23	
REGGIANINI-ANDREA	01/01/23	31/12/23	
REINA-ALBERTA RITA	01/01/23	31/12/23	
RIALTI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
RICCARDI-ALESSANDRO	01/01/23	31/12/23	
RICCHETTI-FRANCESCO	01/01/23	31/12/23	
RICCIARDI-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
RICCI-FRANCESCO	01/01/23	31/12/23	
RIENZI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	
RIGHI-EMILIANO ALBERTO	01/01/23	31/12/23	
RIGHI-RICCARDO	01/01/23	31/12/23	
RIGOLON-ELISA	01/01/23	31/12/23	
RINALDI-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	
RIPARI-MARIALIDA	01/01/23	31/12/23	
RIVIERA-BARBARA	01/01/23	31/12/23	
RIZZO-CATIA	01/01/23	31/12/23	
ROTTEGLIA-SIMONA	01/01/23	31/12/23	
ROVITUSO-CATERINA	01/01/23	31/12/23	
RUSSO-STEFANIA	01/01/23	31/12/23	
SALVATORE-LUCA	01/01/23	31/12/23	
SANDONI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	
SANDONI-SILVANO	01/01/23	31/12/23	
SANTANGELO-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
SANTI-PIETRO	01/01/23	31/12/23	
SANTUNIONE-SANDRA	01/01/23	31/12/23	
SARDONE-LEONARDO	01/01/23	31/12/23	
SARTINI-MELISSA	01/01/23	31/12/23	
SASSANELLI-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	
SAVOCA-VINCENZO LUCA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SCHENA-NADIA	01/01/23	31/12/23	
SCHIAVI-ALBERTO	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SCHIERA-MASSIMILIANO MARIA	01/01/23	31/12/23	
SECLI-STEFANO ANTONIO	01/01/23	31/12/23	
SELMI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
SERGIO-MARIA	01/01/23	31/12/23	
SEVERINI-ANNA	01/01/23	31/12/23	
SGARBI-IOLANDA	01/01/23	31/12/23	
SIMONINI-ROMANO	01/01/23	31/12/23	
SIRICO-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	
SOLA-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
SPAGNOLI-MAGDA	01/01/23	31/12/23	
SPATARO-LORENZO	01/01/23	31/12/23	
STASINO-MARCO	01/01/23	31/12/23	
STERNIERI-ANDREA	01/01/23	31/12/23	
STORTI-STEFANIA	01/01/23	31/12/23	
TAVONI-ANNA	01/01/23	31/12/23	
TIBO'-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
TONIOLO-SARA	01/01/23	31/12/23	
TORRICELLI-GIORGIA	01/01/23	31/12/23	
TOTARO-MARIANGELA	01/01/23	31/12/23	
TROISI-PAOLO	01/01/23	31/12/23	
TROPEA-MICHELE	01/01/23	31/12/23	
TULIPANI-ANDREA	01/01/23	31/12/23	
TURCHI-ISABELLA	01/01/23	31/12/23	
TURCI-ALBERTO	01/01/23	31/12/23	
VACCARI-FABRIZIO	01/01/23	31/12/23	
VALLI-KATIA	01/01/23	31/12/23	
VARINI-DEANNA	01/01/23	31/12/23	
VENTURELLI-DANIELE	01/01/23	31/12/23	
VENTURI-LAURA	01/01/23	31/12/23	
VIGNUDINI-MASSIMILIANO	01/01/23	31/12/23	
VINATTIERI-ALESSANDRO	01/01/23	31/12/23	
VINCI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	
VISCIANO-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
WIDDICKS-CHRISTINE	01/01/23	31/12/23	
ZANICHELLI-STEFANIA	01/01/23	31/12/23	
ZARRELLI-ANNARITA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. processi - N. processi analizzati (settori)	100	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	3,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Proseguono le analisi dei singoli processi funzionali al migliore assetto organizzativo ed alla semplificazione/ riduzione dei tempi dei singoli procedimenti. In questo contesto, i referenti degli uffici hanno svolto, sotto il costante indirizzo della direzione generale, analisi di dettaglio in merito alla conferenza dei servizi semplificata in modalità asincrona, con particolare riferimento a: PdC produttivo, PdC residenziale, SCIA-CILA produttivo, SCIA-CILA residenziale.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
---	---	---

<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Proseguita l'attività di riorganizzazione, semplificazione e monitoraggio dei procedimenti con il coordinamento della direzione generale. Effettuate analisi organizzative che si sono concretizzate in due modifiche del Regolamento di organizzazione.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
--	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE084602
Titolo Analisi e istruttorie.

Descrizione

Presidio attività di sviluppo e consolidamento del nuovo assetto organizzativo dei tre settori coinvolti nella riorganizzazione: Lavori Pubblici e manutenzione della città, Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici, Pianificazione e gestione del territorio.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi - Analisi settoriali	50	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. istruttorie - Istruttorie legate alle analisi dei processi di riorganizzazione	50	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' proseguita l'attività di sviluppo e consolidamento del nuovo assetto organizzativo dei tre settori coinvolti nella riorganizzazione con periodici incontri settoriali presieduti dalla Direttrice Generale.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
La direzione generale ha continuato a garantire il consolidamento del percorso di riorganizzazione dei Settori tecnici mediante incontri periodici di approfondimento e supporto.		

Obiettivo Specifico**Codice** OE084603**Titolo** Gruppo di lavoro "Piano sedi comunali"**Descrizione**

A seguito della definizione del nuovo piano sedi del Comune di Modena, in un'ottica di razionalizzazione dei costi, miglioramento dell'offerta dei servizi ai cittadini, miglioramento degli spazi di lavoro del personale dell'ente, coordinare il gruppo di lavoro intersettoriale garantendo il presidio e monitoraggio del progetto di riqualificazione della sede di Via Santi 14 e delle altre sedi comunali.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
COLOMBINI-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
GIBERTINI-RITA	01/01/23	31/12/23	
MAGNANI-TIZIANO	01/01/23	31/12/23	
MANELLI-DAVIDE	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
PERRI-GIANLUCA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SALVATORE-LUCA	01/01/23	31/12/23	
STORTI-STEFANIA	01/01/23	31/12/23	
TODISCO-NAZARENO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi	100	2,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Sono stati svolti tre incontri del gruppo di lavoro intersettoriale denominato "Piano sedi comunali" finalizzati alla definizione della complessa logistica e dei tempi di trasferimento degli uffici presso le nuove sedi, cui discendono le conseguenti comunicazioni e informazioni ai dipendenti coinvolti.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
È stato svolto un incontro del gruppo di lavoro intersettoriale denominato "Piano sedi comunali". È stato definito il calendario dei trasferimenti degli uffici afferenti presso le nuove sedi, realizzatisi nel corso del secondo semestre del 2023. Gli uffici interessati erano afferenti ai Settori: Risorse Umane e Affari Istituzionali; Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città; Servizi Sociali, sanitari e per l'integrazione; Servizi Educativi e Pari Opportunità.		

Obiettivo Specifico**Codice** OE084604**Titolo** Gruppo di lavoro "Semplificazione per la ripresa: agenda 2020 - 2023".**Descrizione**

Coordinamento del gruppo di lavoro "Semplificazione per la ripresa: agenda 2022- 2026" incaricato di effettuare un'analisi delle azioni connesse agli obiettivi indicati nell'Agenda aggiornata 2022-2026, nonché al monitoraggio dei tempi procedurali e il coordinamento delle azioni stesse, anche in relazione alle nuove indicazioni contenute nel PIAO e nel PNRR (Missione 1).

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BOLONDI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	31/12/23	
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi	100	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Nel primo semestre con riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali e il coordinamento delle azioni stesse è stata svolta l'attività di supporto all'Ente da parte del Gruppo di esperti PNRR per l'accelerazione delle procedure complesse dell'Agenda per la Semplificazione 2022-2026 e del PNRR, sono stati condivisi i risultati delle analisi e definite le attività finalizzate al miglioramento con i dirigenti dei settori dell'Ente competenti per le procedure medesime.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
E' proseguita l'attività al fine di realizzare gli obiettivi indicati nell'Agenda per la semplificazione 2022-2026 e nel PNRR.		

Obiettivo Specifico**Codice** OE084605**Titolo** Coordinamento attività amministrativa finalizzata all'istituzione del Garante comunale delle persone private di libertà**Descrizione**

A seguito delle analisi istruttorie, amministrative e degli approfondimenti realizzati nonché della predisposizione degli atti relativi (delibera di Consiglio e Regolamento), coordinamento delle attività finalizzate alla istituzione del Garante comunale dei diritti delle persone private di libertà.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

30/06/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	30/06/23	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	30/06/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti politici - Delibera di consiglio per l'istituzione della figura del garante	40	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - Regolamento	60	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stato accompagnato tutto l'iter amministrativo volto all'approvazione del Regolamento per l'istituzione del Garante comunale dei diritti delle persone private della libertà personale, deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 09/02/2023. In seguito, è proseguita l'attività amministrativa di supporto volta alla nomina della persona del Garante.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE084606**Titolo** Gruppo di lavoro "Politiche della casa"**Descrizione**

Coordinamento del gruppo di lavoro "Politiche della casa" avente ad oggetto le convezioni urbanistiche e i riscatti inerenti le politiche della casa e i PIP anche alla luce dei regolamenti comunali in materia e la normativa vigente.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
DALLARI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	
LOVIGLIO-DOMENICO	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
PIVETTI-SUSANNA	01/01/23	31/12/23	
RONCHETTI-SANDRA	01/01/23	31/12/23	
SALVATORE-LUCA	01/01/23	31/12/23	
SERGIO-MARIA	01/01/23	31/12/23	
STORTI-STEFANIA	01/01/23	31/12/23	
TROPEA-MICHELE	01/01/23	31/12/23	
ZANFI-ALESSANDRO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi	50	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. istruttorie	50	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Alla disciplina relativa alla trasformazione del diritto di superficie ed eliminazione dei vincoli su immobili realizzati in edilizia convenzionata sono state apportate due modifiche che hanno permesso il recupero di entrate pregresse fino al pareggio e al miglioramento e aumento degli introiti. Si è realizzato un convegno in collaborazione con le politiche abitative della Regione Emilia Romagna relativo al presidio degli interventi PINQUA e PNRR che ha avuto notevole partecipazione di associazioni di imprenditori e sindacati che operano nel settore.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>E' proseguita nel secondo semestre l'attività del gruppo di lavoro. Con deliberazione della Giunta comunale n. 520/2023 è stato approvato il Protocollo di intesa fra Prefettura, Comune di Modena e ACER per l'individuazione di alloggi da destinare alle esigenze del personale delle Forze dell'Ordine.</p>		

Obiettivo Specifico

Codice OE084607
Titolo Presidio della disciplina del lavoro agile e relative circolari di ente

Descrizione

Presidio della disciplina e delle modalità di gestione del lavoro agile, presidio delle circolari di ente.

Inizio Previsto 01/01/23 **Fine Prevista** 31/12/23 **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BISI-NADIA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	31/12/23	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni	100	2,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	4,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento In attesa della nuova disciplina del lavoro agile, si è reso necessario adottare due circolari di proroga del lavoro agile secondo le disposizioni di Ente attualmente vigenti. E' proseguito inoltre il costante presidio delle comunicazioni dei dipendenti in merito alla fruizione del lavoro agile e la consulenza interna in merito alla disciplina applicabile.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento È stata adottata una circolare di proroga della previgente disciplina del lavoro agile, prima dell'adozione del Regolamento comunale per la disciplina del lavoro agile con D.G. 537/2023. Sono state fornite disposizioni ai Settori Servizi Sociali, sanitari e per l'integrazione e Smart City, Servizi demografici e partecipazione in merito a sperimentazioni di lavoro agile già in corso o avviate nel secondo semestre del 2023.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE084609
Titolo Gruppo di lavoro esperti PNRR

Descrizione

Presidio dell'attività del gruppo di lavoro con gli esperti PNRR finalizzata ad esaminare gli aspetti e le azioni connesse agli obiettivi indicati nell'Agenda e il monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/23

31/12/23

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	31/12/23	
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi - Riunioni dei gruppi di lavoro esperti PNRR	50	4,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. documenti predisposti - Documenti predisposti a seguito degli incontri del gruppo di lavoro	50	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
È tuttora in corso l'attività di analisi degli aspetti e delle azioni connesse agli obiettivi indicati nell'Agenda e il monitoraggio dei tempi dei procedimenti da cui è scaturito un documento denominato "Comune di MODENA - Piano di miglioramento dei processi analizzati ex DPCM del 12/11/2021".		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
E' proseguita l'attività di supporto all'Ente da parte del Gruppo di esperti PNRR. Sono state presidiate e coordinate le rilevazioni semestrali dei tempi delle procedure complesse.		

Obiettivo Specifico**Codice** OE084610**Titolo** Coordinamento cabina di regia PIAO**Descrizione**

A seguito della istituzione della cabina di regia PIAO intersettoriale con lettera prot. 446696 del 22/11/22, realizzare attività di coordinamento al fine di procedere all'aggiornamento annuale del PIAO e al relativo monitoraggio integrato in base alle indicazioni normative vigenti, come definito nell'apposita sottosezione del Documento stesso.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

30/06/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	30/06/23	S
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	30/06/23	
LEONARDI-LORENA	01/01/23	30/06/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi - Incontri del gruppo di coordinamento	50	2,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
N. documenti predisposti - PIAO aggiornato	50	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
N. atti predisposti - Atto di approvazione PIAO	0	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Sono stati svolti incontri propedeutici all'approvazione del nuovo PIAO 2023-2025, nel corso dei quali sono state analizzate e condivise le complesse tematiche relative ai reciproci rapporti fra documenti assorbiti dal PIAO, tempistiche di approvazione e miglioramento dei contenuti del documento in ottica di integrazione di tutte le sue componenti.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
A seguito della definizione di anticipare l'approvazione di tutti gli strumenti di programmazione entro la fine del 2023 vista la scadenza del mandato amministrativo 2019 - 2024, si è definito di approvare anche il PIAO entro il 31/12/2023. La cabina di regia si è pertanto riunita per definire il percorso di approvazione del PIAO 2024 - 2026. Il		

documento è stato approvato il 28/12/2023 con delibera n. 773.		
---	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0848****PRESIDIO INTERVENTI PINQUA E PNRR DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE**

Codice	OE0848		
Obiettivo generale	Garantire il presidio per realizzazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi PNRR assegnati all'Unità di progetto Progetti e interventi tecnici PINQUA e PNRR		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	EL AHMADIE NABIL
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BISI-NADIA	Istruttore (ex Categoria C)
BUJA-ANTONELLA	Elevata Qualificazione
CASTIGLIA-ANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DE BONIS-LUCIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
EL AHMADIE'-NABIL	Dirigente
FUSARI-ROBERTA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ROVATTI-CHIARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
TIRELLI-VALENTINA	Istruttore (ex Categoria C)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE084801
Titolo Presidio e coordinamento

Descrizione

Garantire il presidio e la strutturazione organizzativa adeguata per la realizzazione degli interventi.
 - Incontri di staff per il monitoraggio degli interventi e delle attività correlate
 - Relazioni con gli altri Settori dell'Amministrazione
 - Relazioni con soggetti attuatori esterni e altri interlocutori
 - Relazioni con i Ministeri

Inizio Previsto 01/01/23 **Fine Prevista** 31/12/23 **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/23	31/12/23	S
BISI-NADIA	01/01/23	31/12/23	
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	
CASTIGLIA-ANNA	01/01/23	31/12/23	
DE BONIS-LUCIA	01/01/23	31/12/23	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	
FUSARI-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
ROVATTI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tavoli tecnici - N. incontri (tavoli)	100	43,00	80,00	Somma
--- 2023 Giugno		23,00	40,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	40,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Si è garantito il presidio e la strutturazione organizzativa adeguata per la realizzazione degli interventi. - Incontri di staff per il monitoraggio degli interventi e delle attività correlate - Relazioni con gli altri Settori dell'Amministrazione - Relazioni con soggetti attuatori esterni e altri interlocutori - Relazioni con i Ministeri</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
--	---	---

<p>Secondo Stato di Avanzamento</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
--	---	---

<p>Presidio delle diverse attività e delle scadenze di rendicontazione previste dai progetti finanziati, anche afferenti agli altri settori comunali.</p> <p>Supporto alla Direttrice per la gestione della Cabina di Regia.</p> <p>Rapporti costanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con gli altri Settori dell'Amministrazione; - con soggetti attuatori esterni e altri interlocutori; - con i Ministeri. <p>A partire da giugno 2023 lavora all'obiettivo anche l'operatore Saffioti Vincenzo.</p>		
---	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE084802**Titolo** Gestione amministrativa, contabile e monitoraggio**Descrizione**

Garantire un adeguato presidio di carattere amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto

- Assistenza amministrativa
- Verifica dei cronoprogrammi lavori e spesa
- Monitoraggio REGIS
- Aggiornamento report per Guardia di Finanza
- Predisposizione di tutti gli atti e documenti afferenti agli interventi in gestione

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/23	31/12/23	S
BISI-NADIA	01/01/23	31/12/23	
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	
CASTIGLIA-ANNA	01/01/23	31/12/23	
DE BONIS-LUCIA	01/01/23	31/12/23	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	
FUSARI-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
ROVATTI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report - N° report per la Guardia di Finanza	33	4,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	3,00	Positivo
N. atti - N° atti amministrativi: almeno 2 per progetto (ma saranno molti di più)	34	24,00	67,00	Somma
--- 2023 Giugno		12,00	22,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		12,00	45,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti - N° monitoraggio Regis: 1/ mese per ciascun progetto	33	144,00	200,00	Somma
--- 2023 Giugno		72,00	100,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		72,00	100,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Garantito un adeguato presidio amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio Regis; - Predisposizione di tutti gli atti e documenti afferenti agli interventi in gestione; - Assistenza amministrativa. <p>Si sono tenuti con la Guardia di Finanza continui incontri ed è stato effettuato un costante monitoraggio ed aggiornamento pertanto i report necessari alla rendicontazione richiesti sono stati di numero inferiore.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p> <p>Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. report": previsto n. 5 conseguito n. 2. Il Settore segnala che si sono tenuti con la Guardia di Finanza continui incontri ed è stato effettuato un costante monitoraggio ed aggiornamento pertanto i report necessari alla rendicontazione richiesti sono stati di numero inferiore. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
---	---	---

<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Continuo e costante il presidio amministrativo e contabile per la realizzazione dei progetti finanziati. Sono stati aggiornati i report per la Guardia di Finanza come previsto dal protocollo sottoscritto. A partire da giugno 2023 lavora all'obiettivo anche l'operatore Saffioti Vincenzo.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
---	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE084803
Titolo Gestione tecnica e rendicontazione

Descrizione

Garantire un adeguato presidio di carattere tecnico per la realizzazione dei 12 interventi di competenza dell'Unità:

- PNRR - M4C1.1 - INV.1.1 - NUOVO NIDO MAGENTA
- PNRR - M5C2.2 - INV.2.1 - EX ENEL stralcio 2
- PNRR - M5C2.2 - INV.2.3 - PINQUA ID 125 (7 INTERVENTI)
- PNRR - M5C2.3 - INV.3.1 - SPORT (3 INTERVENTI)

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/23	31/12/23	S
BISI-NADIA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	
CASTIGLIA-ANNA	01/01/23	31/12/23	
DE BONIS-LUCIA	01/01/23	31/12/23	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	
FUSARI-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
ROVATTI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - N° atti amministrativi/altri documenti: almeno 2 per progetto (ma saranno molti di più)	100	24,00	91,00	Somma
--- 2023 Giugno		12,00	30,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		12,00	61,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Garantito un adeguato presidio di carattere tecnico per la realizzazione dei 12 interventi di competenza dell'Unità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PNRR - M4C1.1 - INV.1.1 - NUOVO NIDO MAGENTA - PNRR - M5C2.2 - INV.2.1 - EX ENEL stralcio 2 - PNRR - M5C2.2 - INV.2.3 - PINQUA ID 125 (7 INTERVENTI) - PNRR - M5C2.3 - INV.3.1 - SPORT (3 INTERVENTI) 		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Continua e costante la gestione tecnica dei progetti afferenti all'Unità Pinqua. Rispetto delle tempistiche delle rendicontazioni previste dal sistema Regis. Supporto ai settori dell'amministrazione comunale per la gestione delle rendicontazioni nel sistema Regis. A partire da giugno 2023 lavora all'obiettivo anche l'operatore Saffioti Vincenzo.</p>		

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0850****Sviluppo di progetti integrati per la promozione della legalità**

Codice	OE0850		
Obiettivo generale	Sviluppo di interventi integrati per la promozione della cultura della legalità e la prevenzione della criminalità economica ed organizzata, anche nella cornice della Legge Regionale n° 18/2016, con		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	DE LUCA ANTONIETTA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	La città per la legalità		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BRUNI-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
DE COL-MASSIMILIANO	Istruttore (ex Categoria C)
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
KEHRER-INO	Istruttore (ex Categoria C)
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
PESCAROLO-ALEX	Istruttore (ex Categoria C)
RIVIOLI-SARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE085001

Titolo Accordo di programma con la Regione Emilia Romagna nell'ambito della LR n°18/2016

Descrizione

Sviluppo del progetto "Violenza e social Network"

Predisposizione del progetto annualità 2023 e sottoscrizione accordo con la Regione Emilia Romagna

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	S
BRUNI-GIULIA	08/05/23	31/12/23	
KEHRER-INO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti presentati	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. rendicontazioni	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Le azioni del progetto Violenza e social network cofinanziato dalla Regione sono in fase di avanzato sviluppo, la scadenza prevista per realizzare tutte le azioni è il 31/08. Contestualmente è stato presentato il nuovo progetto per l'anno 2023 dal titolo "Percorsi di Legalità"</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
--	---	---

<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Rendicontato il progetto Violenza e social network e incassato il contributo regionale, a seguito di valutazione positiva della Regione. E' stato finanziato il progetto presentato nel primo semestre "Percorsi di Legalità" ed è in fase di sviluppo.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
---	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE085002

Titolo Interventi Integrati per la prevenzione del gioco d'azzardo

Descrizione

Sviluppo progettualità nell'ambito del Piano di Zona

Promozione del Marchio Slot Free

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	S
BRUNI-GIULIA	08/05/23	31/12/23	
RIVIOLI-SARA	01/03/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. soggetti - soggetti coinvolti nello slot FREE	50	8,00	11,00	Somma
--- 2023 Giugno		8,00	10,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
N. progetti - attività realizzate nell'ambito del finanziamento del Piano di Zona	50	4,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Concluso il bando dedicato alla promozione del marchio slot per i 10 esercenti pubblici che hanno aderito. Approfondimento e analisi dei dati resi disponibili dall'applicativo SMART dell'agenzia delle dogane e dei monopoli sul fenomeno del gioco d'azzardo. Concluse le progettualità delle associazioni che hanno aderito al bando 2022/2023 (8 associazioni). Emanato nuovo bando per l'annualità 2023/2024 e nuovo bando per la 5 edizione del premio di studio Legalità e Territorio per gli studenti di Unimore</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Realizzato il bando per sostenere con contributi gli enti del terzo settore che realizzano interventi di promozione della Legalità, tra i cui temi è prevista la prevenzione del gioco d'azzardo patologico. I progetti cofinanziati sono</p>		

stati (“vinci contro il pay to win 2”, il laboratorio “i pericoli del gioco d’azzardo” “Glaag – giovani, legalità, ambiente , azzardo, gioco,” “non azzardiaMO” “vuoi giocare? Dipende...”)

Obiettivo Specifico

Codice OE085003
Titolo Sviluppo Centro Studi e Documentazione sulla legalità

Descrizione

Realizzazione degli obiettivi e attività previste dalla Convenzione sottoscritta con Unimore Dipartimento di Giurisprudenza per la gestione del Centro Studi.

Sviluppo attività del Tavolo legalità

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	S
KEHRER-INO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. collaborazioni - attività congiunte tra Comune, Centro Studi e Tavolo Legalità	100	5,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	3,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Con il Cento Studi è stato definito il nuovo bando per la 5 edizione del Premio di Studio Legalità e Territorio. In fase di sviluppo il progetto di ricerca "Prevenire e contrastare la violenza in (e attraverso) la rete" da parte del Centro Interdipartimentale su discriminazioni e vulnerabilità di Unimore.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
Realizzato e presentato il report del progetto di ricerca “Prevenire e contrastare la violenza in (e attraverso) la rete”. Emanata la 5° edizione del Premio di stuto “Legalità e Territorio”, premiati i tre vincitori dell’anno 2023.		

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore** DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0851**NEXT GENERATION EU - NEXT GENERATION MODENA**

Codice	OE0851		
Obiettivo generale	Garantire il presidio degli interventi finanziati da PNRR e PNC e di eventuali nuove opportunità per il sostegno ai progetti strategici dell'ente (2021-2026), in coerenza con le altre risorse UE di		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	BUJA ANTONELLA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Modena Città d'Europa		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BUJA-ANTONELLA	Elevata Qualificazione
CARUSO-GIUSEPPE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
LATTANZI-LUCREZIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MUSSINI-MARIA GINA	Istruttore (ex Categoria C)
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ORRU'-ERICA	Istruttore (ex Categoria C)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE085101

Titolo Programma Next Generation Modena - coordinamento e sinergia con altri fondi UE

Descrizione

Garantire il coordinamento generale delle attività correlate al Programma Next Generation Modena ai diversi livelli di operatività :

- 1) Cabina di regia politica : incontri di confronto, aggiornamento e verifica rispetto alle priorità strategiche e ai diversi fondi UE
- 2) Cabina di regia tecnica e Gruppo dei RUP: incontri periodici di monitoraggio attività e verifica degli impatti
- 3) Gruppi di lavoro tematici (appalti, bilancio, protocollo, ed eventuali ulteriori): incontri periodici di approfondimento e confronto
- 4) Gruppi di lavoro tecnici (attivati per gli interventi in corso e/o di presidio di eventuali nuove candidature PNRR e PNC)
- 5) Unità organizzativa PINQUA-PNRR: assistenza tecnica

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni - Cabina di regia - numero di convocazioni/incontri	33	4,00	8,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	4,00	Positivo
N. monitoraggi - Numero di incontri di monitoraggio con i RUP degli interventi PNRR	33	6,00	7,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	4,00	Positivo
N. gruppi - Gruppi di lavoro - numero di incontri	34	40,00	68,00	Somma
--- 2023 Giugno		20,00	35,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	33,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Assicurato il coordinamento generale delle attività correlate al Programma Next Generation Modena ai diversi livelli di operatività: 1) Cabina di regia politica: incontri periodici di confronto, aggiornamento e verifica rispetto alle priorità strategiche e ai diversi fondi UE con Sindaco, DG e Capo di Gabinetto; 2) Cabina di regia tecnica e Gruppo dei RUP: svolti 5 incontri collegiali per monitoraggio attività e focus piattaforma REGIS		

3/4) Gruppi di lavoro tematici e tecnici: svolti dieci incontri. 5) Unità organizzativa PINQUA-PNRR: assistenza tecnica, a cui va aggiunto un briefing settimanale da gennaio a giugno per assicurare il presidio delle attività dell'Unità.		
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento Proseguito il coordinamento generale delle attività correlate al Programma Next Generation Modena ai diversi livelli di operatività: 1) Cabina di regia politica 2) Cabina di regia tecnica e Gruppo dei RUP: svolti 4 incontri 3/4) Gruppi di lavoro tematici e tecnici: svolti 7 incontri. 5) Unità organizzativa PINQUA-PNRR: briefing settimanale e assistenza tecnica	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
---	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE085102
Titolo Informazione, monitoraggio e aggiornamento

Descrizione

- 1) Assicurare informazione, monitoraggio e aggiornamento su PNRR, PNC, normativa e altra documentazione utile
- 2) Aggiornare il Programma Next Generation Modena e i documenti correlati
- 3) Aggiornare il sito dedicato all'attuazione del PNRR
- 4) Aggiornare il SIGECO

Inizio Previsto 01/01/23 **Fine Prevista** 31/12/23 **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/23	31/12/23	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Numero di documenti di vario genere prodotti	100	12,00	22,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	12,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		6,00	10,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento 1) Assicurato il costante flusso informativo a Cabina di regia Tecnica, RUP, Sindaco, DG, altri interlocutori	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
--	--	--

mirati in merito a PNRR, PNC, normativa, circolari MEF, manualistica, altri documenti vari. 2) Aggiornato il programma NGModena e i documenti correlati, predisposte relazioni, note tecniche e presentazioni varie per Sindaco e DG. 3) Aggiornato il sito dedicato all'attuazione del PNRR. 4) SIGECO in fase di aggiornamento da parte del Settore Risorse Finanziarie.		
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento 1) Assicurato il costante flusso informativo ai diversi interlocutori 2) Aggiornato il programma NGModena e i documenti correlati, predisposte relazioni, note tecniche e presentazioni varie per Sindaco e DG. 3) Aggiornato il sito dedicato all'attuazione del PNRR. 4) Versione 0 del SIGECO in corso di revisione.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
---	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE085103
Titolo Nuove opportunità

Descrizione

Verifica di nuove opportunità e presidio di eventuali nuove candidature.
 Relazioni con eventuali enti esterni coinvolti.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti presentati - Numero di eventuali nuove candidature	100	1,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Presidiata la candidatura PNRR idrogeno	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
--	--	--

da parte di Hera, ammessa a finanziamento. In corso di approfondimento altri avvisi PNRR che scadranno tra agosto e ottobre per valutare candidature.		
--	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
Presentate due nuove progettualità sin ambito della Missione 1 - digitale, di cui una frutto di un accordo con AGID.		

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore** DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0852**FONDI UE 2021 - 2027**

Codice	OE0852		
Obiettivo generale	Garantire il presidio delle opportunità di finanziamento della politica di coesione europea e nazionale per il sostegno ai progetti strategici dell'ente.		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	BUJA ANTONELLA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Modena Città d'Europa		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BUJA-ANTONELLA	Elevata Qualificazione
CARUSO-GIUSEPPE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LATTANZI-LUCREZIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MUSSINI-MARIA GINA	Istruttore (ex Categoria C)
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ORRU'-ERICA	Istruttore (ex Categoria C)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE085201

Titolo FONDI SIE - ATUSS (Agenda trasformativa urbana per lo sviluppo sostenibile) FASE 2

Descrizione

Completare l'elaborazione dell'ATUSS del Comune di Modena per l'assegnazione delle risorse FESR e FSE+ destinate ai Comuni capoluogo.

Completare l'elaborazione delle schede relative ai "progetti faro".

Presidiare il processo regionale in vista della sottoscrizione dell'ITI (investimento Territoriale Integrato) ai sensi del Reg.UE 2021/1060 e predisporre i relativi atti.

Partecipare agli incontri in sede regionale (in presenza/in remoto).

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - ATUSS versione 2; ATUSS versione definitiva	25	2,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo
N. progetti predisposti - 5 schede progetti faro versione 1 e versione definitiva	25	10,00	10,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	10,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. atti predisposti - Delibera di approvazione dell'ATUSS + schede progetto; delibera di approvazione dell'ITI	25	2,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo
Tavoli tecnici - Numero di incontri del Tavolo regionale ATUSS -coordinamento tecnico (presenza o remoto)	25	2,00	7,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	3,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Al 30 giugno 2023: - completata l'elaborazione dell'ATUSS del Comune di Modena e delle schede		

relative ai "progetti faro", regolarmente inviate alla RER. - presidiato il processo regionale in vista della sottoscrizione dell'ITI (investimento Territoriale Integrato) con contatti costanti e verifiche con lo staff RER, partecipando ai relativi incontri in presenza e/o in remoto. - elaborata la delibera per approvazione di ATUSS e ITI per la giunta del 4 luglio 2023.		
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento Al 31.12.2023: - ATUSS e relative schede progetto approvate - ITI approvato es sottoscritto - prodotto un addendum all'ITI per il progetto relativo alla ex Stazione Piccola - interventi in fase di avvio	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
---	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE085202

Titolo Nuova programmazione 2021-2027

Descrizione

Garantire il monitoraggio della programmazione di Fondi strutturali, Fondo Sviluppo e Coesione, Fondi a gestione diretta - in vista della elaborazione di nuove candidature e in relazione alla pubblicazione di nuovi bandi.

- Confronti sulle priorità strategiche da perseguire - in coerenza con opportunità PNRR.
- Partecipazione ai Tavoli di confronto regionali e agli info-day sulle nuove opportunità.
- Nuove candidature.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/23	31/12/23	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/23	31/12/23	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/23	31/12/23	
ORRU'-ERICA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti presentati - Numero di eventuali nuove candidature	50	1,00	20,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	11,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	9,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tavoli tecnici - Numero di incontri (tavoli regionali tematici, info day)	50	2,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Assicurato il monitoraggio della programmazione di Fondi strutturali, Fondo Sviluppo e Coesione, Fondi a gestione diretta 2021-2027. Si segnala il perdurare del ritardo da parte del Governo su FSC.</p> <p>Svolti incontri di confronto sulle priorità strategiche da perseguire (coerenti con gli interventi finanziati dal PNRR) per eventuali nuove candidature.</p> <p>Partecipazione ai Tavoli di confronto regionali e agli info-day sulle nuove opportunità, in presenza e/o da remoto.</p> <p>Presentate nuove candidature a valere su diversi fondi UE (per i fondi strutturali si rimanda all'ATUSS)</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Per quanto riguarda il FSC, due incontri regionali per presentare lo stato dell'arte.</p> <p>La programmazione non entrerà nel vivo prima del secondo semestre 2024.</p> <p>Presentate nuove candidature anche Enel secondo semestre.</p>		

Obiettivo Specifico

Codice OE085203
Titolo Conclusione interventi programmazione 2014-2020

Descrizione

Garantire assistenza tecnica ai Settori responsabili di progetti finanziati nella programmazione 2014-2020 e non ancora conclusi:

- Asse 4 - promozione della low carbon economy: conclusione interventi di efficientamento energetico di edifici pubblici e rendicontazione (palazzo comunale, via santi 40, 4 scuole)
- Asse 5 - valorizzazione delle risorse artistiche, culturali e ambientali: conclusione intervento EX ENEL e rendicontazione

Garantire assistenza tecnica nel caso di eventuali procedure di audit.

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/23

31/12/23

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report - Numero di report di rendicontazione predisposti (uno per ciascun intervento)	50	6,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	5,00	Positivo
N. documenti predisposti - Numero di relazioni di fine progetto inviate alla RER	50	6,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	5,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Assicurata l'assistenza tecnica ai Settori responsabili di progetti finanziati nella programmazione 2014-2020 e non ancora conclusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asse 4 (promozione della low carbon economy) conclusi gli interventi di efficientamento energetico di edifici pubblici e avviata la rendicontazione (palazzo comunale, via santi 40, 4 scuole) - Asse 5 (valorizzazione delle risorse artistiche, culturali e ambientali): concluso l'intervento EX ENEL e rendicontazione inviata alla RER. 		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Asse 4 (promozione della low carbon economy) inviata la rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna e le successive integrazioni richieste. Si è in attesa dell'esito.</p>		

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0853****2023 ANNO EUROPEO DELLE COMPETENZE**

Codice	OE0853		
Obiettivo generale	Progettazione e realizzazione di iniziative e attività nel quadro dell'Anno europeo delle competenze. Sulla scia di quanto annunciato dalla Presidente von der Leyen nel suo discorso sullo stato		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	BUJA ANTONELLA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Modena Città d'Europa		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BUJA-ANTONELLA	Elevata Qualificazione
CARUSO-GIUSEPPE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LATTANZI-LUCREZIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MUSSINI-MARIA GINA	Istruttore (ex Categoria C)
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ORRU'-ERICA	Istruttore (ex Categoria C)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE085301
Titolo Anno europeo delle competenze - CENTRO EUROPE DIRECT

Descrizione

COMPETENZE PER TUTTI

Progettazione e realizzazione delle seguenti iniziative nel quadro dell'AE2023

1. "ERASMUS+ PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" (febbraio/marzo)

Incontri informativi/webinar in collaborazione l' Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP, per fornire indicazioni pratiche e concrete per la costruzione di partnerati che garantiscano periodi di formazione all'estero solidi e di qualità.

Destinatari: organizzazioni che erogano istruzione e formazione professionale, enti locali, imprese.

2. "CULTURA DIGITALE - SMART LIFE FESTIVAL" (28 settembre -1° ottobre)

Iniziativa a tema "generazioni", in collaborazione con Fondazione San Carlo e altri partner locali.

Focus sulla priorità UE "Un'Europa adatta all'era digitale" in collaborazione con Informagiovani ed ER.GO (Azienda regionale per il diritto agli studi superiori).

Destinatari: cittadinanza, accademia, istituti culturali, ricerca scientifica.

3. "L'EUROPA PER LAVORO E FORMAZIONE: SERVIZI E STRUMENTI" (autunno)

Due incontri informativi/webinar su: 1) le principali funzionalità della nuova piattaforma Europass; 2) i principali servizi Eures, European Job Days; 3) il programma EURES TMS; 4) opportunità di lavoro e tirocinio presso Istituzioni e Agenzie europee.

In collaborazione con Informagiovani e con le Reti Eurodesk, Euroguidance, Eures ed ER.GO. Destinatari: giovani che si affacciano per la prima volta al mercato del lavoro; studenti universitari; persone in situazione di svantaggio in cerca di lavoro o di opportunità di formazione e volontariato.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. iniziative - Numero di iniziative pubbliche ED progettate e organizzate (almeno 3)	100	3,00	7,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	5,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Progettata e realizzata l'iniziativa nel quadro dell'AE2023 "ERASMUS+ PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" le altre iniziative previste sono programmate per il secondo semestre. In aggiunta, ripresi e intensificati gli incontri di orientamento programmati con ERGO, dedicati agli studenti universitari degli atenei emiliano-romagnoli.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di

<p>Le iniziative previste per il secondo semestre sono state organizzate e realizzate come previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28/9 Mobilità internazionale, nell'ambito di SLF Generazioni -tra ottobre e dicembre: incontri informativi e di orientamento sui temi sopra indicati. 	avanzamento	avanzamento
---	--------------------	--------------------

Obiettivo Specifico**Codice** OE085302**Titolo** Anno europeo delle competenze - MODENAPUNTOEU E ALTRI ENTI LOCALI**Descrizione****COMPETENZE PER GLI ENTI LOCALI**

Formalizzazione della rete: convenzione provinciale modenapuntoeu (elaborazione del testo e successiva adozione formale).
 Confronto con la Provincia di Modena per la ripresa delle attività della rete modenapuntoeu, anche in collaborazione con UPI.
 Definizione di un piano di lavoro per il 2023 (informazione, formazione, orientamento).
 Incontri con la Task force Esperti PNRR della Provincia di Modena.
 Consulenza ad altri enti locali.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/23	31/12/23	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/23	31/12/23	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/23	31/12/23	
ORRU'-ERICA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Convenzione modenapuntoeu e relativa delibera	33	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Tavoli tecnici - Numero di incontri di coordinamento, tecnici e di formazione	33	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. prodotti - Numero di newsletter modenapuntoeu (ed eventuali altri prodotti)	34	24,00	46,00	Somma
--- 2023 Giugno		12,00	21,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		12,00	25,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Elaborato il testo della convenzione modenapuntoeu, trasmesso alla Provincia e da questa promosso presso gli altri Comuni del territorio. Confronto con la Provincia di Modena per la ripresa delle attività della rete modenapuntoeu. Proposta di un piano di lavoro per il 2023: la Provincia tuttavia rimanda al secondo semestre la ripresa delle attività, nelle more della sottoscrizione della convenzione da parte di un numero congruo di Comuni. Confronti con la Task force Esperti PNRR della Provincia di Modena. Consulenza ad altri enti locali: numerosi confronti online con altre amministrazioni, spesso su temi PNRR; richiesto accordo di collaborazione da parte del Comune di Jesi (AN).</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modenapuntoeu: in corso la sottoscrizione della convenzione da parte di enti della provincia. - Iniziativa "L'Europa degli enti locali" - 24 novembre 2023 - Consulenza ad altri enti locali: numerosi confronti con altre amministrazioni, online e in presenza. 	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi

Settore DIREZIONE GENERALE

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0854

Monitoraggio amministrativo di interventi e accordi interistituzionali di competenza della direzione generale

Codice	OE0854		
Obiettivo generale	Analisi e istruttorie per la predisposizione e il monitoraggio di accordi e protocolli d'intesa interistituzionali e intersettoriali. Verifica dell'attuazione e il rispetto di obblighi e adempimenti		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	DE LUCA ANTONIETTA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BISI-NADIA	Istruttore (ex Categoria C)
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
RIVIOLI-SARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
TIRELLI-VALENTINA	Istruttore (ex Categoria C)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE085401

Titolo Monitoraggio dell'attuazione della Convenzione ex art. 120 dlgs 267/2000 tra Comune di Modena e Società di Trasformazione Urbana CambiaMo

Descrizione

Sviluppo delle attività di raccordo amministrativo e contabile con la Società di Trasformazione Urbana CambiaMo per l'attuazione e la rendicontazione degli interventi di competenza nella Convenzione rinnovata a dicembre 2022.
 Redazione di rendicontazioni periodiche, predisposizione atti per i contributi finanziari e gestione contabile dei trasferimenti.
 Stesura, monitoraggio e regolazione dei protocolli operativi

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	
RIVIOLI-SARA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - atti amministrativi e contabili (delibere, determinazioni, liquidazioni, report)	100	12,00	17,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	9,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		6,00	8,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Redazione e trasmissione report relativo al semestre 2022 sull'attuazione del Programma Periferie. E incasso di € 1.833.168,11. Redazione di atti complessi per lo sviluppo delle azioni ancora in essere in coordinamento con la STU Cambiamo. Supporto amministrativo e contabile alla STU Cambiamo anche per i progetti di competenza finanziati con i contributi del PNRR		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
Supporto alla STU CambiaMo per i progetti finanziati dal PNRR. Monitoraggio semestrale Programma Periferie. Presidio interventi ulteriori (Garage Ferrari, report Contratti di Quartiere parte speciale finanziato dal Ministero)		

Obiettivo Specifico

Codice OE085402

Titolo Redazione e presidio amministrativo accordi e protocolli d'intesa di competenza della direzione

Descrizione

Redazione, monitoraggio e gestione accordi e protocolli interistituzionali di rilevanza intersettoriale per lo sviluppo di progettualità d'interesse cittadino

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	S
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	
RIVIOLI-SARA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni - incontri intersettoriali ed interistituzionali organizzati e documentati	50	22,00	40,00	Somma
--- 2023 Giugno		12,00	18,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	22,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni - attività istruttoria finalizzata alla stesura del documento finale	50	1,00	1,00	Media
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Sono stati redatti, monitorati e gestiti gli accordi e protocolli interistituzionali di rilevanza intersettoriale di competenza della Direzione Generale. Sono stati organizzati, realizzati e rendicontati 18 incontri interistituzionali e svolta l'attività istruttoria finalizzata alla stesura del documento finale.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
---	---	---

<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Presidio di interventi complessi di competenza della Direzione Generale, tra cui interventi di sicurezza urbana (realizzazione del Chiosco Sicurezza in P.zza Matteotti,). Protocollo alloggi FdO. Area ex Mercato Bestiame. Presidio interventi trasversali (Cinema estivo, videosorveglianza comparto ex Amcm), sviluppo Abitare Sociale. Gestione sottoscrizione Protocollo Hydrogen</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
---	---	---

Valley. Protocollo Asp Minori		
-------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE085403
Titolo Attività contabile

Descrizione

Istruttoria e analisi degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente, in raccordo con il servizio finanziario, per la realizzazione degli interventi oggetto di accordi e protocolli

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	
RIVIOLI-SARA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di istruttoria in giorni	100	20,00	20,00	Media
--- 2023 Giugno		20,00	20,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	20,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Predisposti atti complessi che coinvolgono anche soggetti esterni e che riguardano ambiti di riqualificazione urbana nonché interventi del PNRR e relativa gestione contabile (5)		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
Sviluppo dell'attività di predisposizione atti, protocolli e convenzioni relativi ad interventi trasversali coordinati dalla Direzione Generale (7 atti)		



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi

Settore DIREZIONE GENERALE

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0855

Piano delle Sicurezze 2023

Codice	OE0855		
Obiettivo generale	Attuazione e sviluppo degli obiettivi del Patto per Modena città Sicura rinnovato per il triennio 2023-2025		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	DE LUCA ANTONIETTA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Politiche delle Sicurezze		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BRUNI-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
DE COL-MASSIMILIANO	Istruttore (ex Categoria C)
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
DI PAOLO-ILARIA	Istruttore (ex Categoria C)
KEHRER-INO	Istruttore (ex Categoria C)
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
PESCAROLO-ALEX	Istruttore (ex Categoria C)
RIVIOLI-SARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE085501

Titolo Sviluppo interventi di sostegno alle vittime di reato

Descrizione

Realizzazione e sviluppo di interventi diretti alla tutela delle vittime di reato in attuazione della Direttiva Europea 2012/29UE
 Sviluppo del progetto ERViS: Emilia Romagna Victm Support cofinanziato dal Ministero di Giustizia, in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e la Fondazione Emiliano Romagnola Vittime

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/23	31/12/23	
DI PAOLO-ILARIA	01/01/23	17/05/23	
RIVIOLI-SARA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. iniziative - attività per lo sviluppo della rete	40	9,00	10,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	6,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	4,00	Positivo
N. documenti predisposti - materiali predisposti per la Regione e il Ministero	40	2,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	3,00	Positivo
N. atti - atti amministrativi e contabili	20	5,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	3,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Il progetto è stato rimodulato dalla Regione Emilia Romagna che è capofila, estendendo la durata a dicembre 2023. Lo sportello ha garantito lo sviluppo della rete, favorendo così l'accesso alla Fondazione a vittime che si erano rivolte ad associazioni del territorio.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
--	--	--

Secondo Stato di Avanzamento il progetto Ervis cofinanziato dal Ministero di Giustizia si è concluso a	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	--	--

dicembre 2023, con l'organizzazione di un convegno nazionale sul tema finalizzato ad una valutazione di prospettiva. A novembre è stato aggiornato il regolamento comunale di accesso al Fondo aumentando le quote di risarcimento per alcune fattispecie di reato

Obiettivo Specifico**Codice** OE085502**Titolo** Accordo di programma con la Regione Emilia Romagna nell'ambito della LR n°24/2003**Descrizione**

Attuazione dell'accordo tra Comune di Modena e Regione Emilia Romagna in materia di sicurezza Urbana Sviluppo del progetto di riqualificazione urbana via Donati, monitoraggio e rendicontazione

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	S
BRUNI-GIULIA	08/05/23	31/12/23	
KEHRER-INO	01/01/23	31/12/23	
PESCAROLO-ALEX	01/01/23	01/04/23	
RIVIOLI-SARA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report - documento tecnico e contabili di rendicontazione	35	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. documenti predisposti - progetto presentato in regione	35	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti predisposti - atti amministrativi e contabili (delibere, determinazioni, liquidazioni, report)	30	7,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	4,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Il progetto di riqualificazione urbana di via Donati è stato prorogato al mese di agosto per la rendicontazione. Gli interventi sono stati tutti realizzati. Contestualmente è stato presentato un nuovo progetto che la Regione per la riqualificazione di un'altar	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. report": previsto n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che il progetto di riqualificazione urbana di via Donati è stato prorogato al mese di agosto per la rendicontazione. Gli interventi sono	

area della città e annesse misure di accompagnamento sociale.	stati tutti realizzati. Contestualmente è stato presentato un nuovo progetto che la Regione per la riqualificazione di un'altar area della città e annesse misure di accompagnamento sociale. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	
---	---	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
Trasmessa alla RER la rendicontazione del progetto di via Donati. A settembre è stato sottoscritto l'accordo per lo sviluppo del progetto di riqualificazione dell'area del Laghetto della zona Est della città, cofinanziato dalla Regione		

Obiettivo Specifico

Codice OE085503

Titolo Sviluppo progetto per la prevenzione dell'incidentalità stradale alcol e droghe correlata

Descrizione

Realizzazione del progetto finanziato dal Dipartimento Politiche Antidroga "Sicurezza Stradale: azioni integrate per la prevenzione e il contrasto alla guida sotto l'effetto delle sostanze psicoattive", coordinamento delle attività intersettoriali ed interistituzionali, confronto con le istituzioni coinvolte: Prefettura, Azienda Usl, Comune di Castelfranco Emilia, Unione Comuni Modenesi area Nord, Unione Terre di Castelli)

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

30/09/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	30/09/23	S
KEHRER-INO	01/01/23	30/09/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti predisposti - atti amministrativi per lo sviluppo del progetto (determine, dlq)	30	6,00	20,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	20,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. report - attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. appuntamenti - incontri di coordinamento con i partner	20	5,00	7,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	7,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

<p>A maggio si è concluso il progetto finanziato dal Dipartimento Politiche Antidroga. Sono state realizzate tutte le azioni previste ed è in fase di predisposizione la rendicontazione tecnica e contabile per l'erogazione del saldo.</p>		
--	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Il progetto si è concluso ed è stato rendicontato entro la scadenza prevista dal bando.</p>		



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi

Settore DIREZIONE GENERALE

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0876

**"Struttura Residenziale di Cure Palliative - Hospice a Villa Montecuccoli" - Iter Esecutivo:
Monitoraggio e Presidio**

Codice	OE0876		
Obiettivo generale	Continuare a monitorare, sviluppare, facilitare e presidiare le relazioni tra i vari soggetti coinvolti nella realizzazione della "Struttura Residenziale di Cure Palliative - Hospice a Villa		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	SIGHINOLFI SIMONA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)

Collaboratori	Inquadramento
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
SIGHINOLFI-SIMONA	Dirigente

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE087601

Titolo 1. Monitoraggio ultimi atti di competenza dell'Amministrazione

Descrizione

Monitorare gli ultimi atti dell'Amministrazione volti all'approvazione del progetto di intervento per il restauro dell'edificio denominato ex Limonaia e alla concessione formale dei locali al primo piano del suddetto edificio alla Fondazione Hospice Modena garantendo un proficuo scambio di informazioni tra i soggetti coinvolti per giungere ad una chiara individuazione delle competenze.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

30/06/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	30/06/23	S
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	30/06/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti predisposti - Atti Amministrativi di competenza dell'A.C	100	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Ex Limonaia: -Gli atti di "concessione in comodato gratuito a favore della Fondazione Hospice Modena, dell'immobile di proprietà comunale attiguo a Villa Montecuccoli (denominato ex limonaia)" si sono perfezionati (Delibera 27/2023 e contratto iscritto al prot. gen. 2023/91756 del 09/03/2023) - il cantiere è avviato;</p> <p>VILLA MONTECUCCOLI - Gli atti di "concessione in diritto di superficie a titolo gratuito a favore dell'azienda USL di Modena dell'immobile denominato Villa Montecuccoli per la realizzazione di una struttura residenziale di cure palliative Hospice e costituzione servitu' di passaggio a titolo gratuito" si sono perfezionati (det. 754/2023 del 14/04/2023)</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

- Il cantiere dell'immobile di proprietà comunale attiguo a Villa Montecuccoli (denominato ex limonaia) sta procedendo molto velocemente e si prevede una conclusione dei lavori entro marzo 2024; - Il percorso di avvio dei lavori a Villa Montecuccoli per la realizzazione di una struttura residenziale di cure palliative Hospice è alle fase finali e si prevede una'avvio del cantiere entro fine Marzo 2024		
---	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE087602
Titolo 2. Presidio delle attività finalizzate all'avvio dei cantieri

Descrizione

Favorire e promuovere i contatti con i soggetti attuatori delle opere (AUSL, Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena, Comune di Modena, Fondazione Hospice Modena) per agevolare il passaggio e la condivisione delle informazioni e delle eventuali criticità per assicurare, in caso di necessità, un rapido percorso risolutivo volto a rispettare i cronoprogrammi per entrambi gli interventi (Villa Montecuccoli ed edificio Ex Limonaia).

Presidio dell'iter procedurale volto all'avvio di entrambi i cantieri entro la fine del 2023.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. stati di avanzamento - Avvio cantieri	100	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Il cantiere di intervento sull'immobile attiguo alla Villa denominato Ex Limonaia è iniziato. Imminente la gara per l'affidamento dei lavori sulla Villa Montecuccoli	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento - Il cantiere dell'immobile di proprietà comunale attiguo a Villa Montecuccoli (denominato ex limonaia) sta procedendo molto velocemente e si prevede una conclusione dei lavori entro marzo 2024; - Il percorso di avvio dei lavori a Villa	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	--	--

Montecuccoli per la realizzazione di una struttura residenziale di cure palliative Hospice è alle fasi finali e si sono già consegnati i lavori. L'avvio del cantiere si prevede entro fine Marzo 2024.

Obiettivo Specifico

Codice OE087603
Titolo 3. Rendicontazione

Descrizione

Verifica stato dell'iter esecutivo, relazione di rendiconto.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. rendicontazioni - Documento di rendicontazione dello stato dell'arte	100	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
La rendicontazione sullo stato di attuazione dei cantieri è da prevedere sulla fine della seconda parte dell'anno.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
Con il leggero ritardo nell'avvio del cantiere su Villa Mntecuccoli e la prossima chiusura del Cantiere sulla "ex limonaia" si chiude una rendicontazione ancora parziale ma che evidenzia la chiusura dei percorsi amministrativi presidiati		



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi

Settore DIREZIONE GENERALE

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0877

Conclusione mandato 2019-2024: supporto ai vertici politici - amministrativi

Codice OE0877

Obiettivo generale Presidiare e semplificare tutti gli adempimenti amministrativi ed istituzionali conseguenti al cambio di mandato amministrativo, in supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale, con

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/23

31/12/23

Responsabile Generale

MELONCELLI VALERIA

Responsabile Operativo

SIGHINOLFI SIMONA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

Programma Operativo

Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BOSCHETTI-LUCA	Istruttore (ex Categoria C)
CASALGRANDI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
GRASSIGLI-PATRIZIA	Istruttore (ex Categoria C)
SIGHINOLFI-SIMONA	Dirigente
ZANOLI-MARIA LETIZIA	Istruttore (ex Categoria C)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE087701

Titolo 1. Monitoraggio atti e attività di competenza dell'Amministrazione

Descrizione

Sviluppare sia quantitativamente, in termini di appuntamenti ed occasioni, che qualitativamente, introducendo modalità innovative, la gestione delle relazioni esterne tra l'Amministrazione, la cittadinanza e il tessuto socio-economico; ciò da un lato in occasione della conclusione del mandato amministrativo 2019-2024, con la consuntivazione dei programmi e progetti in corso, e dall'altro per l'avvio del mandato amministrativo 2024-2029

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/23	31/12/23	
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. strumenti predisposti - N. nuovi strumenti innovativi per le relazioni con i cittadini	50	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
Tasso di copertura - Tasso di copertura delle attività	50	100,00	100,00	Media
--- 2023 Giugno		100,00	100,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		100,00	100,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Tavoli tematici, assemblee pubbliche, incontri allargati, conferenze stampa, comunicati stampa, sopralluoghi ai cantieri aperti, appuntamenti con i cittadini, social (instagram, facebook, twitter, ecc), whatsapp dedicato, partecipazione ad eventi pubblici, convegni e conferenze, sono alcuni degli strumenti utilizzati per facilitare il più possibile la comunicazione con l'esterno.</p> <p>In questa prima parte dell'anno ci si è concentrati in particolare sulla comunicazione mirata alla divulgazione del nuovo PUG, uno strumento assolutamente strategico per la prossima</p>		

legislatura.	
--------------	--

<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>E' continuato, intensificandosi, il lavoro di sviluppo della comunicazione esterna volto a promuovere le attività dell'A.C. come l'aggiornamento sullo stato di avanzamento dei cantieri, i progetti per rafforzare la sicurezza, la raccolta porta a porta, ecc..</p> <p>Numerosi sono stati poi anche i momenti di consegna alla città di cantieri strategici con l'inaugurazione del parco della creatività, del Palamolza, della Ciclabile Baggiovara-Casinalbo e dello Skate park. Sono proseguite costanti le assemblee pubbliche aperte alla cittadinanza. Infine, con la predisposizione dei materiali per conferenza stampa di fine anno, si è avviato un percorso finalizzato alla realizzazione del bilancio di fine mandato</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
---	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE087702

Titolo 2. Supporto agli organi di indirizzo politico amministrativo per la conclusione dei progetti in corso

Descrizione

Garantire e rafforzare ulteriormente il supporto a Sindaco e Giunta comunale per la conclusione dei progetti dell'Amministrazione facilitando relazioni e attività.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/23	31/12/23	
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Variazione % copertura	100	60,00	60,00	Media
--- 2023 Giugno		40,00	40,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		60,00	60,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Il supporto a Sindaco e Giunta per la conclusione dei progetti in corso è</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
---	---	---

garantito attraverso il costante ruolo di collegamento e di facilitazione dei rapporti tra la parte tecnico/amministrativa e politica del Comune e i privati.		
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento Il supporto a Sindaco e Giunta per la conclusione dei progetti in corso è, in questa fase, essenziale alla "volata finale". Il costante scambio di informazioni e di aggiornamenti con gli assessorati risulta, ora più che mai, fondamentale per chiudere con successo la legislatura.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE087703

Titolo 3. Predisposizione materiale per la redazione del Bilancio e Relazione di fine mandato

Descrizione

Supporto nella selezione e raccolta dei materiali utili alla preparazione del Bilancio e della Relazione di Fine Mandato.

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/23	31/12/23	
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report - Prima bozza del bilancio di fine mandato e della relazione di fine mandato	100	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Il lavoro di raccolta materiali e dati per la predisposizione del Bilancio di fine mandato è solo in fase embrionale, quindi non ancora strutturato.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

<p>Con la predisposizione dei materiali per la conferenza stampa di fine anno è iniziata la prima fase di selezione e raccolta dati utile per la predisposizione del bilancio di fine mandato, attività che proseguirà con maggiore intensità nei primi mesi dell'anno nuovo</p>		
--	--	--



PEG 2023/2025
SEZIONE ATTIVITA'



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore

DIREZIONE GENERALE

Scheda UO n° -

10101

Direzione Generale

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		
Responsabile Generale	MELONCELLI,VALERIA	Responsabile Operativo	MELONCELLI VALERIA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
% Avanzamento		% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione	99,33

Collaboratori	Inquadramento
BARBIERI-DIEGO	Istruttore (ex Categoria C)
BISI-NADIA	Istruttore (ex Categoria C)
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
DEL SAPIO-ROSANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FRIGIERI TONI-RITA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione
GUERZONI-GIULIO	Capo Ufficio Gabinetto
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
OSBELLO-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
TIRELLI-VALENTINA	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO058414
Titolo 01-Attività amministrativa della Segreteria di Direzione Generale

Descrizione

- Verifica e controllo atti di competenza della direzione;
- Predisposizione di atti amministrativi inerenti la Segreteria di Direzione (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, determinazioni datore di lavoro, disposizioni di liquidazione, convenzioni, accordi, protocolli d'intesa, contratti...);
- Acquisizioni DURC online;
- Supporto agli uffici del settore nell'utilizzo del software per l'espletamento dei controlli sui requisiti a carattere generale del soggetto contraente, ai sensi del codice dei contratti pubblici e della normativa anticorruzione;
- Gestione Banca Dati contratti e Anagrafe tributaria;
- Affidamento di incarichi esterni: attività di controllo, di verifica dell'insussistenza di precedenti penali per reati commessi da parte dei componenti delle Commissioni e dell'insussistenza delle cause ostantive ex art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
- Anagrafe prestazioni;
- Assegnazione di quote di adesione e contributi ad associazioni e Fondazioni di appartenenza.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	S
BISI-NADIA	01/01/23	31/12/23	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	40	19,00	27,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	10,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		9,00	17,00	Positivo
N. DURC richiesti	10	6,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	5,00	Positivo
N. controlli - tramite MASSIVE CERDA	5	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. atti politici	35	10,00	8,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		6,00	4,00	Positivo
N. liquidazioni	10	7,00	8,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	4,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p> <p>Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "N. atti": previsto n. 13 conseguito n. 10; "N.liquidazioni": previsto n. 5 conseguito n. 4. Il Settore segnala che per gli atti ed le liquidazioni sono stati realizzati solo atti di stretta competenza della segreteria gli altri sono stati gestiti dagli altri servizi. per i controlli CERPA considerato che le singole attività sono state delegate da aprile ai vari uffici.</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Sono stati realizzati solo atti di stretta competenza della segreteria gli altri sono stati gestiti dagli altri servizi</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p> <p>Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": previsto n. 10 conseguito n. 8. Il Settore segnala che sono stati realizzati solo atti di stretta competenza della segreteria gli altri sono stati gestiti dagli altri servizi.</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>

Attività Gestionale

Codice UO058407
Titolo 02-Attività di segreteria del Direttore Generale e della Direzione Generale

Descrizione

- Supporto attività Direttore Generale: gestione agenda appuntamenti, richieste autorizzazioni e rimborsi trasferte, telefono, corrispondenza;
- Protocollo documenti in arrivo in partenza e loro archiviazione;
- Gestione caselle di Posta Elettronica Certificata direzione generale e accesso civico;
- Verifica della documentazione ed assegnazione agli uffici in base alla competenza;
- Predisposizione e smistamento della documentazione in formato elettronico e cartaceo agli uffici;
- Verifica e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili della Direzione Generale;
- Riordino documentazione cartacea e predisposizione elenchi di versamento per il trasferimento annuale di fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi presso l'Archivio di deposito comunale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BISI-NADIA	01/01/23	31/12/23	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. PEC	50	95,00	245,00	Somma
--- 2023 Giugno		60,00	66,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		35,00	179,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	50	360,00	888,00	Somma
--- 2023 Giugno		250,00	421,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		110,00	467,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO058408
Titolo 03-Gestione amministrativa del personale della Direzione Generale

Descrizione

- Supporto informativo all'attuazione delle disposizioni sull'amministrazione del personale del settore Direzione generale e Avvocatura Civica;
- Gestione programma rilevazione automatica delle presenze, delle autorizzazioni e dei buoni pasto;
- Attivazione richieste di visite fiscali in caso di malattia e gestione pratiche in caso di infortunio;
- Gestione pratiche richieste e accordi per lo svolgimento del lavoro agile;
- Anagrafe prestazioni per incarichi esterni;
- Adempimenti privacy.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BISI-NADIA	01/01/23	31/12/23	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cartellini	100	558,00	580,00	Somma
--- 2023 Giugno		279,00	301,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		279,00	279,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO058402
Titolo 04-Organismi Politici

Descrizione

- Partecipazione alle sedute di Giunta, Commissioni consiliari e Conferenze Capigruppo;
- Attività connesse al ruolo di supporto al Sindaco e alla Giunta.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BISI-NADIA	01/01/23	31/12/23	
GUERZONI-GIULIO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di partecipazione	100	70,00	70,00	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		70,00	70,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		70,00	70,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO058401

Titolo 05-Relazioni e incontri per l'integrazione, il coordinamento e il monitoraggio dei programmi e dei processi

Descrizione

- Supporto attività Direttrice Generale: gestione agenda appuntamenti, richieste varie (autorizzazioni rimborsi trasferte, consulenze, rapporti con altri enti e corrispondenza);
- Gestione autorizzazioni e prenotazioni sala Bifore;
- Incontri con i settori per definizione dei programmi di attività;
- Incontri intersettoriali riguardanti temi strategici rientranti nei piani e programmi di mandato (cabine di regia EX AMCM e bando periferie ecc.);
- Incontri per definizione aspetti connessi a organismi partecipati (società, consorzi, fondazioni, ASP, HOSPICE ecc);
- Partecipazione a incontri, stesura atti incontri con tutti i CDR, commissioni e collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali per predisposizione bilancio;
- Coordinamento interno all'ente dell'attività dei settori e dei progetti intersettoriali (gruppi di lavoro intersettoriali: piano sedi, problematiche della casa, nomadi, garage Ferrari, palazzo Comunale, riscatti PEEP, semplificazione, case residenze anziani, stadio Braglia);
- Formule innovative di risparmio e cultura manageriale: incontri con i settori e predisposizione progetti;
- Rapporti con HERA S.p.A. sui temi della definizione economica dei servizi forniti, in collaborazione con i settori Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali; Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio; Lavori Pubblici, Mobilità e Manutenzione Urbana.
- Convocazione conferenza Dirigenti di PEG, gestione ordine del giorno e documenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BISI-NADIA	01/01/23	31/12/23	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	350,00	833,00	Somma
--- 2023 Giugno		200,00	451,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		150,00	382,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0058403
Titolo 06-Relazioni sindacali

Descrizione

- Supervisione e coordinamento del sistema delle relazioni sindacali aziendali, personale dirigente (DIREL) e di comparto;
- Coordinamento degli adempimenti amministrativi/organizzativi connessi all'applicazione delle normative contrattuali per il personale dirigente e di comparto.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BISI-NADIA	01/01/23	31/12/23	
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di partecipazione	100	60,00	60,00	Media
--- 2023 Giugno		60,00	60,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		60,00	60,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO058412**Titolo** 07-Nomine e designazioni del Sindaco dei rappresentanti del Comune**Descrizione**

Presidio di una delle attribuzioni del Sindaco ex art.50 del T.U. 267/2000: - Predisposizione scadenziario; - Predisposizione e pubblicazione avvisi pubblici e relativa modulistica per la raccolta delle proposte di candidatura di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate; - Verifica dei requisiti di ammissibilità e dei requisiti soggettivi dei candidati; - Audizioni dei candidati nelle commissioni consiliari - Acquisizione dichiarazioni nominati e designati sull'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e incandidabilità; - Predisposizione atti di nomina e di designazione; - Pubblicazione sul sito istituzionale della tabella contenente gli atti di nomina e di designazione, i curricula, i compensi e le dichiarazioni dei nominati/designati ai sensi del D.Lgs 39/2013 e degli indirizzi del Consiglio comunale; - Raccolta delle informazioni per aggiornamento fascicoli di Enti, Aziende ed Istituzioni e Società partecipate; - Gestione e aggiornamento elenchi nomine e designazioni; - Gestione e aggiornamento Elenco dei Revisori legali e dei componenti dei Collegi sindacali presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	31/12/23	
GUERZONI-GIULIO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	100	7,00	1,00	Media
--- 2023 Giugno		7,00	1,00	Negativo
--- 2023 Dicembre		7,00	1,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0058404
Titolo 08-Gestione Amministrativa dirigenti

Descrizione

- Tenuta fascicoli personali dirigenti;
- Gestione trasferte ed autorizzazioni personale dirigente dell'Ente;
- Controllo mensile dei cartellini personale dirigente;
- Gestione ed autorizzazione incarichi extraistituzionali personale dirigente;
- Gestione avvisi di selezione Dirigenti a tempo determinato e indeterminato, raccolta e protocollazione domande, gestione delle commissioni e delle autorizzazioni per la partecipazione dei commissari, risposte accessi atti, atti amministrativi finalizzati all'assunzione;
- Autorizzazione a partecipazione a webinar e corsi di formazione personale Dirigente.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BISI-NADIA	01/01/23	31/12/23	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasferte - n. trasferte dirigenti	25	9,00	24,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	9,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	15,00	Positivo
N. incarichi - n. incarichi extraistituzionali	25	5,00	17,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	8,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	9,00	Positivo
N. fascicoli - n. fascicoli dirigenti	25	26,00	26,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		26,00	26,00	Positivo
N. autorizzazioni - n. autorizzazioni giustificative	25	25,00	25,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	10,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		15,00	15,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO058415
Titolo Città Universitaria_gestione tirocini presso Comune di Modena

Descrizione
 Gestione dei vari tirocini che vengono attivati presso il nostro Ente. Supporto ai settori e contatti con Univeristà

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. studenti	100	5,00	8,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	5,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO058416
Titolo Formazione del personale - Documenti di rendicontazione delle attività di formazione realizzate dal Comune di Modena

Descrizione

Documenti di rendicontazione delle attività di formazione realizzate dal Comune di Modena relative all'anno in corso

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO058417**Titolo** Formazione del personale - Formazione esterna**Descrizione**

Valutazione attraverso il rilascio di pareri tecnici per la formazione esterna di tutti i settori. Registrazione nella procedura delle partecipazioni a formazione esterna di tutti i settori

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pareri	100	40,00	66,00	Somma
--- 2023 Giugno		20,00	24,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	42,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO058418**Titolo** Formazione del personale - Gestione delle iniziative di formazione in tema di anticorruzione**Descrizione**

Gestione delle iniziative di formazione in tema di anticorruzione a supporto del Segretario generale (come previsto dal Piano anticorruzione del Comune di Modena)- osservatorio appalti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi	33	7,00	8,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	4,00	Positivo
N. ore	33	28,00	32,00	Somma
--- 2023 Giugno		12,00	16,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		16,00	16,00	Positivo
N. partecipanti	34	180,00	190,00	Somma
--- 2023 Giugno		80,00	112,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		100,00	78,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0058419**Titolo** Formazione del personale - Monitoraggio e rendicontazione periodica dei capitoli delle spese di formazione**Descrizione**

Monitoraggio dei capitoli di spesa assegnati ai settori per la programmazione e la realizzazione della formazione ed elaborazione di report periodici relativi alle spese di formazione, in collaborazione con l'ufficio amministrativo del Settore per gli adempimenti di competenza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Report spese sostenute dai singoli settori per la	100	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0058420**Titolo** Formazione del personale - Realizzazione del piano annuale di formazione trasversale**Descrizione**

Gestione organizzativa delle iniziative di formazione relative all'anno in corso; individuazione docenti, stipula atti e contratti, organizzazione logistica, convocazioni, registrazioni partecipanti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione utenti - Valutazione media dei	25	70,00	75,00	Media
--- 2023 Giugno		70,00	70,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		70,00	75,00	Positivo
N. corsi - N corsi aula e FAD organizzati/gestiti dal settore	25	8,00	14,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	9,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		4,00	5,00	Positivo
N. ore - N ore di formazione	25	50,00	99,00	Somma
--- 2023 Giugno		20,00	71,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		30,00	28,00	Positivo
Tasso di partecipazione - Percentuale partecipanti/	25	70,00	82,00	Media
--- 2023 Giugno		70,00	79,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		70,00	82,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0058421
Titolo Formazione del personale - Registrazione e rendicontazione delle iniziative di formazione in tema di sicurezza

Descrizione
 Formazione del personale - Registrazione e rendicontazione delle iniziative di formazione in tema di sicurezza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi	33	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. ore	33	16,00	16,00	Somma
--- 2023 Giugno		8,00	8,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		8,00	8,00	Positivo
N. partecipanti	34	150,00	370,00	Somma
--- 2023 Giugno		75,00	88,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		75,00	282,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Si è realizzato solo 1 corso perchè si è ritenuto più funzionale, ai fini della formazione, erogare ai dipendenti un solo corso semestrale di maggiore durata rispetto all'erogazione di due corsi di durata inferiore.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p> <p>Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "N. corsi": previsto n. 2 conseguito n. 1; "N.ore": previsto n. 16 conseguito n. 8; "N. partecipanti": previsto n. 100 conseguito n. 88. Il Settore segnala che si è realizzato solo 1 corso perchè si è ritenuto più funzionale, ai fini della formazione, erogare ai dipendenti un solo corso semestrale di maggiore durata rispetto all'erogazione di due corsi di durata inferiore. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>

Attività Gestionale

Codice U0058422
Titolo Formazione: pubblicazione News

Descrizione
 Pubblicazione periodica di informazioni ai dipendenti sui corsi in programma e iniziative di formazione esterna

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pubblicazioni	100	8,00	13,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	6,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	7,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore

DIREZIONE GENERALE

Scheda UO n° -

10102

Gabinetto del Sindaco

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/23

31/12/23

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

MELONCELLI VALERIA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

% Avanzamento

% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione

100

Collaboratori	Inquadramento
BELLENTANI-STEFANO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BOSCHETTI-LUCA	Istruttore (ex Categoria C)
CASALGRANDI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
GRASSIGLI-PATRIZIA	Istruttore (ex Categoria C)
GUERZONI-GIULIO	Capo Ufficio Gabinetto
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
SIGHINOLFI-SIMONA	Dirigente

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO058207
Titolo Istituti di partecipazione

Descrizione

Istituti di partecipazione (istanze o petizioni, proposte, istruttoria pubblica e consultazione popolare): gestione delle richieste, istruttoria e assegnazione al settore di competenza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste	100	4,00	11,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	6,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO058202
Titolo Relazioni Esterne - Interventi

Descrizione

Predisposizione interventi per iniziative pubbliche

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BELLENTANI-STEFANO	01/01/23	31/12/23	
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
GUERZONI-GIULIO	01/01/23	31/12/23	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	100	110,00	140,00	Somma
--- 2023 Giugno		60,00	73,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50,00	67,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO058201

Titolo Relazioni esterne - Corrispondenza

Descrizione

Gestione delle comunicazioni scritte in entrata e uscita verso soggetti esterni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BELLENTANI-STEFANO	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
GUERZONI-GIULIO	01/01/23	31/12/23	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	90,00	90,00	Media
--- 2023 Giugno		90,00	90,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		90,00	90,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO058203
Titolo Relazioni esterne - Introduzioni

Descrizione
Predisposizione testi introduttivi a pubblicazioni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BELLENTANI-STEFANO	01/01/23	31/12/23	
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
GUERZONI-GIULIO	01/01/23	31/12/23	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. testi	100	8,00	13,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	8,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	5,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0058205
Titolo Supporto all'attività del Sindaco - Gestione Social

Descrizione
 Gestione degli interventi sui Social come: Facebook e Twitter

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BELLENTANI-STEFANO	01/01/23	31/12/23	
GUERZONI-GIULIO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in ore	100	48,00	48,00	Media
--- 2023 Giugno		48,00	48,00	Negativo
--- 2023 Dicembre		48,00	48,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale

Codice UO058206
Titolo Supporto all'attività del sindaco - trasmissioni radiofoniche e televisive

Descrizione

Coordinamento con l'ufficio stampa, organizzazione e preparazione testi per la partecipazione del sindaco a trasmissioni radiofoniche o televisive

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
BELLENTANI-STEFANO	01/01/23	31/12/23	
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
GUERZONI-GIULIO	01/01/23	31/12/23	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasmissioni	100	7,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	4,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore

DIREZIONE GENERALE

Scheda UO n° -

10103



Ufficio Segreteria del Sindaco e cerimoniale

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		
Responsabile Generale	MELONCELLI,VALERIA	Responsabile Operativo	SIGHINOLFI SIMONA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
% Avanzamento		% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione	
		98,31	

Collaboratori	Inquadramento
BOSCHETTI-LUCA	Istruttore (ex Categoria C)
CASALGRANDI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
GALLI-SARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GRASSIGLI-PATRIZIA	Istruttore (ex Categoria C)
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
SIGHINOLFI-SIMONA	Dirigente
ZANOLI-MARIA LETIZIA	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO057815
Titolo Attività Istituzionale - Coordinamento per C.T.S.S.

Descrizione

Attività di coordinamento con Provincia e direzione AUSL per la convocazione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e dell'Ufficio di Presidenza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. conferenze	100	6,00	18,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	10,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	8,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057813
Titolo Attività istituzionale - Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica

Descrizione

Coordinamento con la Prefettura per la convocazione del Comitato Provinciale Ordine e sicurezza pubblica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	12,00	26,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	13,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		6,00	13,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057812

Titolo Attività istituzionale - Convocazioni Giunta politica

Descrizione

Raccolta oggetti, compilazione ordine del giorno e verifica presenza assessori

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. sedute	100	60,00	64,00	Somma
--- 2023 Giugno		25,00	32,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		35,00	32,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0057816
Titolo Attività istituzionale - Coordinamento Riunioni HERA

Descrizione

Attività di coordinamento con direzione Hera e sindaci soci per comunicazioni e gestione incontri

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni	50	4,00	14,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	11,00	Positivo
N. incontri	50	6,00	22,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		4,00	12,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	10,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057814
Titolo Attività istituzionale - Coordinamento con Presidenza Provincia

Descrizione

Coordinamento con l'Ufficio di Presidenza della Provincia per la gestione dell'agenda e delle attività del Vice Presidente/Sindaco e per la convocazione di incontri

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. impegni	100	10,00	17,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	8,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	9,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale

Codice UO057817
Titolo Attività istituzionale - Coordinamento con Regione Emilia Romagna

Descrizione
 Coordinamento con le Segreterie degli assessorati della Regione per attività e incontri istituzionali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	9,00	10,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	5,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057818
Titolo Attività istituzionale - Gestione Tavoli di coordinamento

Descrizione
 Convocazione e coordinamento dei seguenti tavoli comunali di confronto:
 - Tavolo comunale per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva

- Tavolo comunale del distretto dell'innovazione del welfare
- Tavolo unico della sicurezza urbana
- Tavolo per crisi aziendali
- Tavolo degli ordini professionali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	6,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	6,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0057826

Titolo Elenco comunale delle forme associative

Descrizione

Gestione dei rapporti e delle procedure per l'iscrizione delle associazioni che ne fanno richiesta all'elenco comunale delle forme associative

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. associazioni	50	2,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	60,00	60,00	Media
--- 2023 Giugno		60,00	60,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		60,00	60,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0057824
Titolo Patrocini e Contributi

Descrizione

Concessione patrocini, collaborazioni e contributi ad associazioni; gestione delle richieste, trasmissione ai servizi di competenza, coordinamento con gli uffici per le istruttorie, raccolta delle richieste accolte, compilazione atti amministrativi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
GALLI-SARA	01/01/23	31/12/23	
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. contributi	33	70,00	145,00	Somma
--- 2023 Giugno		45,00	68,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		25,00	77,00	Positivo
N. patrocini	33	360,00	629,00	Somma
--- 2023 Giugno		200,00	321,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		160,00	308,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	34	15,00	15,00	Media
--- 2023 Giugno		15,00	15,00	Negativo
--- 2023 Dicembre		15,00	15,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0057829**Titolo** Proventi derivanti da oneri di urbanizzazione**Descrizione**

Gestione procedure per la destinazione dei proventi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria destinati ad opere connesse al culto

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/23	31/12/23	S
GALLI-SARA	01/01/23	31/12/23	
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. enti	50	8,00	8,00	Somma
--- 2023 Giugno		8,00	8,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	50	6,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	6,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. liquidazioni": previsto n. 2 conseguito 0.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0057823
Titolo Rapporti con i Cittadini - Assemblee pubbliche

Descrizione

Coordinamento con i quartieri, verifica ordine del giorno, contatto con gli assessori, distribuzione convocazione delle assemblee pubbliche

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	8,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	5,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		3,00	4,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0057821

Titolo Rapporti con i Cittadini - Contatti e Richieste

Descrizione

Relazioni e contatti con i cittadini per richieste appuntamenti, richieste informazioni e segnalazioni, attività esercitata attraverso:
 - gestione e soluzione diretta di parte delle richieste avanzate;
 - trasmissione agli uffici competenti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	100	100,00	100,00	Media
--- 2023 Giugno		100,00	100,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		100,00	100,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale

Codice UO057822
Titolo Rapporti con i Cittadini - Risposte a lettere

Descrizione
 Predisposizione risposte scritte a lettere di cittadini

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	90,00	90,00	Media
--- 2023 Giugno		90,00	90,00	Negativo
--- 2023 Dicembre		90,00	90,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057809
Titolo Rappresentanza - Atti deliberativi, determinazioni, liquidazioni

Descrizione
 Gestione amministrativa dell'attività: istruttoria e compilazione atti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	43,00	75,00	Somma
--- 2023 Giugno		35,00	48,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		8,00	27,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057801

Titolo Rappresentanza - Celebrazioni e cerimonie varie

Descrizione

Organizzazione e gestione di Celebrazioni e Cerimonie varie come:

- Inaugurazioni
- Intitolazioni
- Manifestazioni
- Iniziative di carattere istituzionale
- Collaborazione per la organizzazione e gestione di iniziative promosse da soggetti terzi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. eventi	100	39,00	65,00	Somma
--- 2023 Giugno		29,00	35,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	30,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0057807
Titolo Rappresentanza - Comitati d'Onore e Gonfalonari

Descrizione
 Gestione delle richieste di iscrizione a comitati d'onore e di presenza del gonfalone comunale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste	100	13,00	34,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	24,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	10,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

--	--	--

Attività Gestionale

Codice UO057808
Titolo Rappresentanza - Corrispondenza varia e relazioni

Descrizione
 Gestione della corrispondenza in entrata e uscita, compreso l'invio degli inviti alle varie iniziative e relazioni con l'esterno

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni	100	78,00	160,00	Somma
--- 2023 Giugno		56,00	70,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		22,00	90,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057803
Titolo Rappresentanza - Gemellaggi

Descrizione
 Collaborazione con l'Ufficio politiche europee e relazioni internazionali nella gestione dei Gemellaggi, organizzazione di cerimonie di accoglienza di delegazioni, gestione rapporti e programmi ospitalità

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gemellaggi	100	6,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO057804**Titolo** Rappresentanza - Gestione omaggi di rappresentanza**Descrizione**

Programmazione acquisti, monitoraggio forniture, gestione degli omaggi di rappresentanza e dello scarico

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. omaggi	100	655,00	770,00	Somma
--- 2023 Giugno		560,00	600,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		95,00	170,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO057806**Titolo** Rappresentanza - Gestione sale storiche Palazzo Comunale e visite guidate**Descrizione**

Gestione sale storiche Palazzo Comunale attraverso:

- Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione e pulizia;
- Calendarizzazione, coordinamento e organizzazione di visite guidate

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. sale	100	40,00	64,00	Somma
--- 2023 Giugno		30,00	39,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	25,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO057811**Titolo** Rappresentanza - Ordinativi spese di rappresentanza e servizi vari

Descrizione

Controllo e gestione degli acquisti di rappresentanza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ordini	100	40,00	51,00	Somma
--- 2023 Giugno		30,00	38,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	13,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057802

Titolo Rappresentanza - Ospitalità delegazioni italiane e straniere

Descrizione

Organizzazione e gestione dell'ospitalità di delegazioni italiane e straniere

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. eventi	100	28,00	20,00	Somma
--- 2023 Giugno		18,00	11,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	9,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. eventi": previsto n. 18 conseguito n. 11.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. eventi": previsto n. 28 conseguito n. 20.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO057805**Titolo** Rappresentanza - Visite istituzionali di Autorità italiane e straniere**Descrizione**

Gestione dell'accoglienza di autorità italiane e straniere in visita ufficiale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. delegazioni	100	22,00	19,00	Somma
--- 2023 Giugno		13,00	9,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		9,00	10,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	--

	conseguimento dell'indicatore "N. delegazioni": previsto n. 13 conseguito n. 9.	
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. delegazioni": previsto n. 22 conseguito n. 19.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057819
Titolo Supporto all'attività del Sindaco - Gestione agenda del Sindaco

Descrizione
 Programmazione dell'agenda del sindaco con attività di coordinamento e gestione delle richieste di incontro con soggetti interni ed esterni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	100	90,00	90,00	Media
--- 2023 Giugno		90,00	90,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		90,00	90,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057820

Titolo Supporto all'attività del Sindaco - Trasferte del Sindaco per incontri istituzionali

Descrizione

Attività di gestione delle trasferte del Sindaco (organizzazione incontri, acquisto titoli di viaggio, prenotazione alberghi, rendicontazione delle spese sostenute)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/23	31/12/23	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasferte	100	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. trasferte": previsto n. 2 conseguito n.1.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore

DIREZIONE GENERALE

Scheda UO n° -

10104

Ufficio Stampa

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/23

31/12/23

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

MELONCELLI VALERIA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

% Avanzamento**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

100

Collaboratori	Inquadramento
GIUSTOLISI-DANIELE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MAINI-LUCIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
MOLLO-ANNA	Operatore esperto (ex Categoria B)
OSBELLO-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	Istruttore (ex Categoria C)
POLTRONIERI-ENZA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
RIGHETTI-ROBERTO	-
SCARPA-GIANCARLO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO061401
Titolo Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Comunicati stampa

Descrizione

Coordinamento con uffici e servizi comunali per la raccolta di argomenti ed informazioni da elaborare per la redazione e diffusione dei comunicati stampa, attività di relazione quotidiana con il sistema dell'informazione locale e nazionale.
 Organizzazione di campagne stampa in coordinamento con altri settori dell'Amministrazione rivolte alla cittadinanza per la promozione e la comunicazione di iniziative ed eventi a carattere nazionale promossi dal Comune di Modena, gestione richieste accrediti e permessi per riprese, concessioni di interviste in rapporto con agenzie organizzatrici e uffici stampa di artisti e protagonisti; attività di comunicazione di pubblica utilità ordinaria (Polizia municipale) e nelle emergenze, nell'ambito del lavoro del Centro operativo comunale e della Protezione civile (quest'ultima con riferimento alla funzione F11 - "Comunicazione alla popolazione"). Gestione editoriale della comunicazione web, attraverso la pubblicazione in rete dei comunicati stampa e immagini nella sala stampa del Comune di Modena; diffusione on-line delle notizie a media e cittadini

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	S
GIUSTOLISI-DANIELE	01/01/23	31/12/23	
MAINI-LUCIA	01/01/23	31/12/23	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/23	31/12/23	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/23	31/12/23	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicati	100	1.820,00	1.984,00	Somma
--- 2023 Giugno		910,00	995,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		910,00	989,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

--	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO061406**Titolo** Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Comunicazione attività degli Organi istituzionali**Descrizione**

Partecipazione alle sedute dei Consigli comunali e Organi istituzionali, diffusione delle informazioni relative a delibere e resoconti di dibattiti e interventi di consigliere e consiglieri

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	S
GIUSTOLISI-DANIELE	01/01/23	31/12/23	
MAINI-LUCIA	01/01/23	31/12/23	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/23	31/12/23	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/23	31/12/23	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di partecipazione	50	95,00	100,00	Media
--- 2023 Giugno		95,00	100,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		95,00	100,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione	50	28,00	25,00	Media
--- 2023 Giugno		28,00	20,00	Negativo
--- 2023 Dicembre		28,00	25,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO061402**Titolo** Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Conferenze stampa**Descrizione**

Pianificazione, convocazione e organizzazione delle conferenze stampa, predisposizione delle cartelle stampa su temi specifici

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	S
GIUSTOLISI-DANIELE	01/01/23	31/12/23	
MAINI-LUCIA	01/01/23	31/12/23	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/23	31/12/23	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/23	31/12/23	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. conferenze	100	50,00	89,00	Somma
--- 2023 Giugno		25,00	41,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		25,00	48,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO061409**Titolo** Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Produzione immagini**Descrizione**

Produzione di materiale fotografico a supporto delle notizie, da allegare ai comunicati stampa; selezione delle immagini da pubblicare nelle edizioni del periodico mensile.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata Si Parzialmente
Sogg. Affidatario Serena Campanini Fotoreporter
Mod. di Affidamento Affidamento in economia - affidamento diretto

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	S
GIUSTOLISI-DANIELE	01/01/23	31/12/23	
MAINI-LUCIA	01/01/23	31/12/23	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/23	31/12/23	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/23	31/12/23	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	700,00	741,00	Somma
--- 2023 Giugno		350,00	370,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		350,00	371,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0061404
Titolo Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Trasmissioni

Descrizione

Attività preparatorie, calendarizzazione e predisposizione di materiali su contenuti di interviste e interventi vari su giornali, tv, radio e online

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	S
GIUSTOLISI-DANIELE	01/01/23	31/12/23	
MAINI-LUCIA	01/01/23	31/12/23	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/23	31/12/23	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/23	31/12/23	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasmissioni	100	48,00	58,00	Somma
--- 2023 Giugno		24,00	32,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		24,00	26,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO061407
Titolo Redazione e diffusione del periodico "Modena"

Descrizione

- Raccolta argomenti, valutazione e selezione in funzione del "timone" del giornale;
- Calendarizzazione dei numeri in pubblicazione;
- Redazione articoli e ricerca di immagini nell'archivio fotografico e produzione nuove immagini;
- Correzione delle bozze;
- Impaginazione e diffusione del giornale, disponibile anche on line nella sala stampa del sito web del Comune;
- Rapporti tecnici con i soggetti coinvolti nella realizzazione e distribuzione del giornale;
- Verifica sulla distribuzione nel territorio comunale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata Si Parzialmente
Sogg. Affidatario Raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) composto dalle ditte Coptip Industrie Grafiche società cooperativa, Videopress Modena s.r.l. e Tracce s.r.l.
Mod. di Affidamento Affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIUSTOLISI-DANIELE	01/01/23	31/12/23	
MAINI-LUCIA	01/01/23	31/12/23	
MOLLO-ANNA	01/01/23	31/12/23	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/23	31/12/23	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/23	31/12/23	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Importo liquidato (in euro)	50	27.040,00	27.248,00	Somma
--- 2023 Giugno		10.816,00	13.520,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		16.224,00	13.728,00	Positivo
N. pubblicazioni	50	10,00	10,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	5,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO061408
Titolo Segreteria ufficio Stampa - Attività

Descrizione

Assolvimento dei compiti assegnati per il regolare funzionamento dell'ufficio;
 Gestione archiviazione servizi fotografici, ricerca in archivio e predisposizione di documentazione fotografica;
 Ricerche su questioni inerenti all'attività dell'ufficio, produzione di fascicoli contenenti specifiche rassegne stampa su richiesta;
 Attività istruttoria per adozione di atti dirigenziali e predisposizione di disposizioni di liquidazione;
 Monitoraggio della posta della casella utente generico ufficio stampa, gestione della corrispondenza in entrata e uscita, di lettere e telefonate con reindirizzamento ai giornalisti o fornendo riscontro diretto in tempi molto brevi su richieste attinenti l'attività dell'ufficio Stampa;
 Gestione e aggiornamenti mailing list e tenuta agenda elettronica delle conferenze stampa, supporto organizzativo nelle relazioni con organi di stampa, prenotazione sale, predisposizione materiale;
 Protocollazione documenti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/23	31/12/23	S
GIUSTOLISI-DANIELE	01/01/23	31/12/23	
MAINI-LUCIA	01/01/23	31/12/23	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/23	31/12/23	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/23	31/12/23	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. servizi	45	45,00	60,00	Somma
--- 2023 Giugno		22,00	29,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		23,00	31,00	Positivo
N. fascicoli	40	40,00	46,00	Somma
--- 2023 Giugno		20,00	24,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	22,00	Positivo
N. liquidazioni	15	19,00	29,00	Somma
--- 2023 Giugno		9,00	16,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	13,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore

DIREZIONE GENERALE

Scheda UO n° -

10105

Ufficio sviluppo organizzativo, programmazione e controlli

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/23

31/12/23

Responsabile Generale MELONCELLI,VALERIA **Responsabile Operativo** GALASSI FRANCESCA

Fase Approvato **Stato** IN Corso

% Avanzamento **% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**
100

Collaboratori	Inquadramento
BARBIERI-DIEGO	Istruttore (ex Categoria C)
DEL SAPIO-ROSANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FRIGIERI TONI-RITA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione
GALLI-GIORGIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
SCAGLIARINI-ANNALISA	Istruttore (ex Categoria C)
TODISCO-NAZARENO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO057942
Titolo Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" di Monet per le parti di competenza dell'ufficio

Descrizione

Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" per le parti di competenza dell'ufficio Sviluppo organizzativo, programmazione e controlli, città universitaria. Attività di raccolta ed aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" in base a quanto previsto nella sottosezione 02.03 del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, con particolare riferimento a: documenti di programmazione strategico-gestionale; poteri di conferimento degli incarichi in via sostitutiva; articolazione degli uffici; informazioni relative ai titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice, ai titolari di incarichi dirigenziali in genere e ai titolari di posizioni organizzative (PO)/ incarichi di elevata qualificazione (EQ); informazioni relative ai componenti del Nucleo di Valutazione; informazioni relative al sistema di misurazione e valutazione della Performance; Piano della Performance; Relazione sulla Performance; criteri adottati per effettuare la misurazione e valutazione della performance; dati relativi alla retribuzione di risultato del personale dirigente, del personale incaricato di PO e ai premi collegati alla performance del personale non dirigente (ammontare complessivo dei premi e dati relativi ai premi, pubblicazioni annuali); dati relativi ai procedimenti amministrativi; atti e verbali del Nucleo di Valutazione; carte dei servizi; indagini sulla soddisfazione dell'utenza dei servizi comunali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	31/12/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
GALLI-GIORGIA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	
TODISCO-NAZARENO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	100	30,00	20,00	Media
--- 2023 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2023 Dicembre		30,00	20,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di	
-----------------------------------	--	--

	avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057910
Titolo Attività amministrativa relativa all'ufficio

Descrizione

Gestione amministrativa dell'ufficio:

- Predisposizione di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione, convenzioni...);
- Avvio delle procedure di individuazione dei contraenti/fornitori, anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico (Consip e Intercent-ER);
- Acquisizione codice identificativo di gara;
- Effettuazione controlli sulla regolarità contributiva e sui requisiti a carattere generale del soggetto contraente, ai sensi del codice appalti e della normativa anticorruzione;
- Affidamento di incarichi esterni: attività di controllo, di verifica dell'insussistenza di precedenti penali per reati commessi da parte dei componenti delle Commissioni e dell'insussistenza delle cause ostative ex art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	31/12/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
GALLI-GIORGIA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	
TODISCO-NAZARENO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	12,00	44,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	20,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		6,00	24,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0057944**Titolo** Organizzazione: Attività di gestione delle deleghe dei dirigenti di servizio e degli incaricati di PO**Descrizione**

Attività di monitoraggio, aggiornamento e rendicontazione in tema di deleghe dei titolari di incarichi dirigenziali e dei titolari di incarichi di posizioni organizzative.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riorganizzazione	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	31/12/23	
GALLI-GIORGIA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
TODISCO-NAZARENO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli - Raccolta e verifica atti di delega dei dirigenti di	100	7,00	21,00	Somma
--- 2023 Giugno		7,00	9,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	12,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento È stata svolta l'attività di monitoraggio ed aggiornamento delle deleghe del dirigente di servizio e degli atti di incarico e delega	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
---	--	--

dei titolari di PO, ora denominate EQ.		
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057945
Titolo Organizzazione: Attività di gestione di alcune nomine interne dell'ente

Descrizione
Predisposizione dei singoli atti di nomina e relativo monitoraggio delle scadenze

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riorganizzazione	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	3,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	2,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057927
Titolo Organizzazione: Attività di simulazione per la definizione del contratto integrativo decentrato

Descrizione

Attività di elaborazione dati, costruzione di ipotesi e relative simulazioni per quanto concerne il sistema di attribuzione dei premi correlati alla performance (premi correlati alla performance organizzativa e alla performance individuale, premi correlati all'art. 67, progressioni economiche orizzontali, retribuzione di risultato degli incaricati di posizione organizzativa e dei dirigenti) e il sistema di attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. simulazioni - tabella simulazioni specifiche	100	1,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	2,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057902

Titolo Organizzazione: Attività istruttoria, di gestione e di controllo per l'attribuzione dei premi correlati alla performance

Descrizione

Attività di predisposizione del materiale, di comunicazione, di raccolta, di controllo per l'attribuzione dei premi correlati alla performance: premi correlati alla performance organizzativa, premi correlati alla performance individuale, retribuzione di risultato degli incaricati di posizione organizzativa e retribuzione di risultato dei dirigenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
GALLI-GIORGIA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ricorsi	50	50,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	1,00	Negativo
--- 2023 Dicembre		47,00	0,00	Negativo
N. schede - schede di valutazione della performance	50	1.422,00	1.422,00	Somma
--- 2023 Giugno		1.422,00	1.422,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. schede": previsti n. 1500 conseguito n. 1422. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0057956
Titolo Organizzazione: Attività istruttoria, di gestione e di controllo per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità

Descrizione
Attività di predisposizione del materiale, di comunicazione, di raccolta, di controllo per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
TODISCO-NAZARENO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - atti di conferimento di specifiche responsabilità	100	200,00	225,00	Somma
--- 2023 Giugno		200,00	225,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento È stata svolta l'istruttoria sugli atti di attribuzione delle specifiche responsabilità, ai fini della liquidazione dei relativi incentivi.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO057957**Titolo** Organizzazione: Attività istruttoria, di gestione e di controllo per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali**Descrizione**

Attività di predisposizione del materiale, di comunicazione, di raccolta, di controllo e di formazione delle graduatorie per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
BARBIERI-DIEGO	01/01/23	31/12/23	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. tabulati - tabulati prodotti (per posizione economica)	50	28,00	28,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		28,00	28,00	Positivo
N. verifiche - verifiche sulla posizione degli agenti requisiti	50	600,00	648,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		600,00	648,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057964
Titolo Organizzazione: Gestione delle attività connesse al conferimento di incarichi di posizione organizzativa del settore Direzione generale

Descrizione
 Gestione delle attività connesse al conferimento di incarichi di posizione organizzativa del settore Direzione generale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
GALLI-GIORGIA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Documenti predisposti servizio	100	2,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057943

Titolo Organizzazione: Gestione delle procedure e degli adempimenti per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali

Descrizione

Attività istruttoria preliminare all'attribuzione degli incarichi (casellario giudiziario, dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità, ..); predisposizione e raccolta dei relativi atti di nomina.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
TODISCO-NAZARENO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. dichiarazioni - Dichiarazioni casellario giudiziario	50	33,00	35,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		31,00	33,00	Positivo
N. atti - Atti di nomina, richieste casellario giudiziario	20	6,00	18,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	12,00	Positivo
N. istruttorie - Verifiche preliminari agli atti di nomina	30	2,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	3,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057962

Titolo Organizzazione: Graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative

Descrizione

Attività finalizzata alla graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative dell'Ente, consistente nelle seguenti fasi:

- istruttoria: studio e analisi delle posizioni da graduare e predisposizione di una proposta di graduazione;
- sottoposizione della proposta di graduazione al Nucleo di Valutazione: esame della proposta da parte del Nucleo e decisione finale;
- approvazione della proposta di graduazione da parte della Giunta comunale;
- quantificazione della retribuzione di posizione delle posizioni graduate con determinazione della Direttrice generale e comunicazioni finali ai titolari delle posizioni oggetto di graduazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
GALLI-GIORGIA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. posizioni - Numero posizioni	100	2,00	10,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	8,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0057946
Titolo Organizzazione: Regolamento di organizzazione

Descrizione

Attività di modifica del testo e degli allegati del Regolamento di organizzazione e predisposizione dei relativi atti amministrativi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riorganizzazione	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
TODISCO-NAZARENO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. modifiche	100	2,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	3,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0057963
Titolo Organizzazione: Supporto ai settori dell'amministrazione comunale per l'assegnazione di nuovi incarichi di posizione organizzativa

Descrizione

Supporto ai settori dell'amministrazione comunale per l'assegnazione di nuovi incarichi di posizione organizzativa (gestione delle procedure comparative e predisposizione dei relativi atti; conferimento degli incarichi, delle relative deleghe e predisposizione dei relativi atti)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Predisposti in supporto ai settori	100	2,00	18,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	15,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO057961

Titolo Programmazione e controlli - Aggiornamento piattaforma accountability

Descrizione

Aggiornamento annuale della piattaforma con riferimento agli indicatori:

- di outcome
- di contesto
- di BES

in linea con gli indicatori nazionali e regionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0057929**Titolo** Programmazione e controlli - Documento Unico di Programmazione - Sezione Operativa - previsione**Descrizione**

Predisposizione delle parti di competenza, della Sezione operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione (DUP) del triennio in corso, in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e tutti i Settori dell'Ente, per l'approvazione da parte del Consiglio con Nota di Aggiornamento al DUP vigente. Verifica di tutte le schede dei programmi operativi; ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie, al fine della redazione del documento finale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	34	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
N. documenti	33	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
N. schede	33	29,00	58,00	Somma
--- 2023 Giugno		29,00	29,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	29,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0057930**Titolo** Programmazione e controlli - Documento Unico di Programmazione - Sezione Operativa - stati di attuazione**Descrizione**

Predisposizione dello Stato di Attuazione dei Programmi: al 31 dicembre, per la Relazione sulla Gestione annuale con riferimento all'anno precedente; al 30 giugno, per la ricognizione infrannuale con riferimento all'anno in corso. Attività svolta in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e tutti i Settori dell'Ente, mediante: ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie, anche attraverso la raccolta delle schede relative ai programmi operativi dai Settori; elaborazione e redazione dei documenti finali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	01/01/23	02/05/23	S
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	2,00	2,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. schede	50	58,00	87,00	Somma
--- 2023 Giugno		29,00	29,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		29,00	58,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0057931**Titolo** Programmazione e controlli - Documento Unico di Programmazione - Sezione Strategica - previsione**Descrizione**

Coordinamento della redazione e predisposizione delle parti di competenza della Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione del prossimo triennio, in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e tutti i Settori dell'Ente, per l'approvazione da parte del Consiglio. Verifica di tutte le schede degli indirizzi strategici; ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie, al fine della redazione del documento finale; redazione delle relative proposte di deliberazione (Giunta e Consiglio comunale).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	40	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. schede	40	29,00	29,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		29,00	29,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO057932**Titolo** Programmazione e controlli - Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - previsione**Descrizione**

Predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per l'anno corrente (Sezione Obiettivi e Attività) preliminare per l'anno seguente. Supporto al Direttore Generale, al Nucleo di Valutazione e ai Settori per la negoziazione, l'istruttoria e la predisposizione delle schede di obiettivi ed attività di PIAO; coordinamento e raccolta del materiale pervenuto dai Settori, ai fini della redazione dei documenti finali per la proposta alla Giunta comunale (PIAO), da sottoporre in seduta non oltre i 7 giorni dalla deliberazione di Consiglio comunale di approvazione del bilancio di previsione; analisi e collaborazione con il Settore Smart City, servizi demografici e partecipazione per il continuo adeguamento e miglioramento dei software impiegati, e relativa consulenza ai Settori.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	1,00	2,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
N. schede	50	111,00	222,00	Somma
--- 2023 Giugno		111,00	111,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	111,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	U0057933
Titolo	Programmazione e controlli - Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - variazioni e monitoraggio avanzamento

Descrizione

Presidio ed aggiornamento continuo del Piano integrato di attività e organizzazione in corso d'anno, in raccordo con tutti i Settori dell'Ente. Predisposizione variazioni al PIAO e relative proposte di deliberazioni di Giunta da sottoporre in seduta; predisposizione stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività, e monitoraggio indicatori, al 31 dicembre (PIAO anno precedente) e relativa istruttoria sulle singole schede per il Nucleo di Valutazione; predisposizione stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività, e monitoraggio indicatori, al 30 giugno (PIAO anno corrente) e relativa istruttoria sulle singole schede per il Nucleo di Valutazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. schede	30	333,00	334,00	Somma
--- 2023 Giugno		223,00	223,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		110,00	111,00	Positivo
N. variazioni	30	2,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	40	7,00	3,00	Media
--- 2023 Giugno		7,00	7,00	Negativo
--- 2023 Dicembre		7,00	3,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0057928
Titolo Qualità - Rendicontazioni istituzionali delle attività in tema di controllo di qualità dei servizi realizzate dal Comune di Modena

Descrizione

Rendicontazioni istituzionali delle attività in tema di controllo di qualità dei servizi realizzate dal Comune di Modena relative all'anno in corso

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Controlli di qualità	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		1,00	6,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0057959**Titolo** Struttura di supporto al Nucleo di Valutazione**Descrizione**

- Attività di segreteria del Nucleo di Valutazione (convocazioni, predisposizione e invio materiali, conservazione dei verbali, organizzazione incontri)
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione della graduazione delle funzioni dirigenziali e delle posizioni organizzative
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per le funzioni in materia di Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance individuale e organizzativa
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per le funzioni in materia di Programmazione e controlli.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALASSI-FRANCESCA	02/05/23	31/12/23	S
GALLI-GIORGIA	01/01/23	31/12/23	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/23	01/05/23	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni - Convocazioni del Nucleo di Valutazione	16	3,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo
N. sedute - N. sedute del Nucleo di Valutazione	16	3,00	4,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo
N. documenti predisposti - Materiali predisposti in	16	7,00	33,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	16,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	17,00	Positivo
N. verbali - N. verbali relativi alle sedute del Nucleo di	20	3,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo
N. schede - N. schede predisposte per valutazione	16	28,00	28,00	Somma
--- 2023 Giugno		28,00	28,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. elaborazioni - N. elaborazioni per la definizione delle	16	1,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	2,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore

DIREZIONE GENERALE

Scheda UO n° -

10106

Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi

Inizio Previsto

01/01/23

Fine Prevista

31/12/23

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

BUJA ANTONELLA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

% Avanzamento

% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione

99,66

Collaboratori	Inquadramento
BUJA-ANTONELLA	Elevata Qualificazione
CARUSO-GIUSEPPE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LATTANZI-LUCREZIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MUSSINI-MARIA GINA	Istruttore (ex Categoria C)
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ORRU'-ERICA	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO058511
Titolo Politiche europee - assistenza tecnica ai Settori.

Descrizione

Attività svolta in maniera continuativa a valere su diverse tipologie di fondi europei: Fondi strutturali, Fondi a gestione diretta, Fondi di cooperazione territoriale europea.

L'Ufficio garantisce assistenza tecnica ai Settori coinvolti in progetti finanziati per quanto riguarda:

- realizzazione delle attività previste dai progetti finanziati;
- organizzazione dei comitati di pilotaggio dei progetti e di altri incontri legati ai progetti;
- relazioni con i partner nazionali e internazionali;
- accompagnamento nelle trasferte internazionali;
- rapporti con la Commissione europea e le agenzie specializzate; con la Regione Emilia-Romagna e altri eventuali interlocutori, nazionali e internazionali;
- assistenza alla predisposizione degli atti amministrativi e della reportistica tecnica e finanziaria;
- assistenza alla realizzazione di iniziative di informazione, comunicazione, promozione e diffusione dei risultati dei progetti a livello nazionale ed europeo;
- assistenza nel corso delle procedure di audit finanziario.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/23	31/12/23	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/23	31/12/23	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/23	31/12/23	
ORRU'-ERICA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	30,00	163,00	Somma
--- 2023 Giugno		15,00	119,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		15,00	44,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Attività svolta regolarmente su Fondi strutturali, Fondi a gestione diretta, Fondi di cooperazione territoriale europea. in	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
--	--	--

questa sede non sono riportate le attività svolte a valere sul PNRR sulla responsabile del servizio.		
Secondo Stato di Avanzamento Anche nel secondo semestre, l'attività si è svolta regolarmente per progetti finanziati da Fondi strutturali, Fondi a gestione diretta, Fondi di cooperazione territoriale europea. (in questa sede non sono riportate le attività svolte a valere sul PNRR dalla responsabile del servizio)	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO058512**Titolo** Politiche europee - collaborazioni con altri enti sui temi europei e internazionali.**Descrizione**

1) Attivazione di collaborazioni con altri enti locali su tutto il territorio nazionale per la fornitura di servizi differenziati sui temi europei. L'attività si realizza attraverso la stipula di accordi per la fornitura di servizi di informazione, formazione, sensibilizzazione, consulenza e assistenza tecnica in materia di avvio e organizzazione di Uffici Europa, finanziamenti europei, progettazione europea, attività di cittadinanza europea attiva e relazioni internazionali.

Ricadono in questo ambito anche le attività della rete provinciale modenapuntoeu, che fornisce servizi ai Comuni della provincia di Modena in materia di politiche europee.

2) Collaborazioni con l'Università di Modena e Reggio Emilia per lo svolgimento di attività di docenza su fondi e progettazione europea. Collaborazioni eventuali con ulteriori università sui temi europei e internazionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Modena Città Universitaria	Si
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/23	31/12/23	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/23	31/12/23	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/23	31/12/23	
ORRU'-ERICA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste - Numero di richieste da parte di enti esterni	50	2,00	2,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri - Numero di incontri/ webinar di vario genere	50	2,00	10,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	7,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>regolarmente in corso l'accordo di collaborazione con il Comune di San Donato milanese. Approvato un nuovo accordo di collaborazione per 18 mesi con il Comune di Jesi. Realizzati seminari di formazione per gli studenti universitari presso il Dipartimento di Giurisprudenza UNIMORE.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Conclusa la collaborazione con il Comune di San Donato milanese, avviata quella con il Comune di Jesi, per il quale si è stati parte attiva nelle procedure di selezione del personale del loro futuro Ufficio Europa. il resto delle attività sarà nel 2024. Il 24 novembre 2023 si è svolta una giornata di lavoro dedicata al tema "L'Europa degli enti locali", dedicata ai temi dell'organizzazione efficiente degli EELL per gestire al meglio le risorse europee.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>

Attività Gestionale

Codice UO058509
Titolo Politiche europee - formazione e aggiornamento delle competenze interne.

Descrizione

Attività di formazione per il personale dell'ufficio (compreso il personale Mediagroup), realizzata al fine di garantire un costante aggiornamento delle competenze, in linea con l'evoluzione delle politiche e dei programmi europei e degli strumenti di lavoro. L'attività si realizza attraverso la partecipazione a incontri, seminari, convegni, corsi di formazione e aggiornamento.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si

Att. Esternalizzata Si Parzialmente
Sogg. Affidatario Mediagroup98
Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/23	31/12/23	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/23	31/12/23	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/23	31/12/23	
ORRU'-ERICA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri - Numero di sessioni di formazione a cui partecipa la	100	10,00	114,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	80,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	34,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>L'attività di formazione e aggiornamento delle competenze del personale dell'Ufficio e del personale Mediagroup è stata particolarmente intensa. Numerosi i webinar proposti dalla CE nel quadro delle attività del centro EUROPE DIRECT. Numerosi anche quelli afferenti al PNRR e al nuovo codice dei contratti pubblici. Attività svolta sia in presenza, sia da remoto.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>L'attività di formazione e aggiornamento delle competenze del personale dell'Ufficio e del personale Mediagroup è stata intensa anche nel secondo semestre, in presenza e on line.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>

Attività Gestionale

Codice	UO058501
Titolo	Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta al grande pubblico - newsletter EUROPA.

Descrizione

Attività di informazione sulle opportunità europee rivolta la grande pubblico, ai giovani, alle scuole, al tessuto associativo (centro ufficiale di informazione europea EUROPE DIRECT).

Pubblicazione via UNOX1 della newsletter elettronica mensile EUROPA.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata Si Parzialmente

Sogg. Affidatario Mediagroup98
Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. newsletter	100	10,00	21,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	10,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	11,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Regolarmente svolta l'attività informativa dedicata al grande pubblico e a target diversificati. Si evidenzia un numero di newsletter superiore a quello stimato.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento Regolarmente svolta l'attività informativa dedicata al grande pubblico e a target diversificati. Si evidenzia un numero di newsletter superiore a quello stimato.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0058502
Titolo Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta al grande pubblico - newsletter L'EUROPA A SCUOLA.

Descrizione
 Invio via e-mail della newsletter elettronica per il mondo della scuola L'EUROPA A SCUOLA (centro ufficiale di informazione europea EUROPE DIRECT).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata Si Parzialmente
Sogg. Affidatario Mediagroup98
Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. newsletter	100	6,00	14,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	9,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		3,00	5,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Regolarmente svolta l'attività informativa dedicata al mondo della scuola. Si evidenzia un numero di aggiornamenti superiore a quello stimato.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento Regolarmente svolta l'attività informativa dedicata al mondo della scuola. Si evidenzia un numero di aggiornamenti superiore a quello stimato.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO058506**Titolo** Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta sia all'Amministrazione al grande pubblico - newsletter elettronica dell'Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali ecc.**Descrizione**

L'attività si esplicita attraverso:

1) Invio settimanale via e-mail della newsletter elettronica su politiche, legislazione, fondi, programmi e opportunità dell'UE, eventi nazionali e internazionali.

Rivolta ad amministratori, dirigenti e funzionari del Comune di Modena; ai membri della rete provinciale modenapuntoeu; ad altri enti, convenzionati o meno con l'Ufficio.

2) Recupero tempestivo e trasmissione immediata agli interessati di informazioni specifiche e di documentazione ufficiale relativa a bandi, programmi, politiche, legislazione, eventi europei e internazionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/23	31/12/23	
ORRU'-ERICA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. newsletter - N. newsletter e altri prodotti informativi realizzati	100	30,00	46,00	Somma
--- 2023 Giugno		15,00	21,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		15,00	25,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Regolarmente svolta l'attività di informazione e aggiornamento dell'Ufficio destinata a un target ampio e diversificato, a cui si aggiungono anche le segnalazioni settimanali per l'emittente TRC. Parimenti svolta l'attività di segnalazioni ad hoc ai diversi referenti interni all'ente.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento Regolarmente svolta l'attività di informazione e aggiornamento dell'Ufficio destinata a un target ampio e diversificato, a cui si aggiungono anche le segnalazioni settimanali per TRC. Parimenti svolta l'attività di segnalazioni ad hoc ai diversi referenti interni all'ente.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO058522
Titolo Politiche europee - partecipazione alle reti di città europee e internazionali.

Descrizione

Le reti di città svolgono una funzione fondamentale per favorire il confronto sulle politiche urbane tra le amministrazioni locali e tra esse e l'Unione europea.
 La partecipazione del Comune di Modena a tali reti costituisce non solo una modalità di accreditamento per l'acquisizione di finanziamenti presso la Commissione europea, ma soprattutto un canale importante per la promozione della città in ambito internazionale. Per favorire il confronto e lo scambio di esperienze con altre città europee ed extraeuropee, l'Ufficio si relaziona con diverse reti di cui Modena fa parte (e in particolare Europe Direct, Eurodesk, Energy Cities), curandone le relazioni con i propri operatori, e verifica anche la partecipazione ad altri network che puntino a valorizzare e promuovere il ruolo della città sulla scena internazionale, valutando sempre costi e benefici della partecipazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata Si Parzialmente
Sogg. Affidatario Mediagroup98
Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/23	31/12/23	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/23	31/12/23	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/23	31/12/23	
ORRU'-ERICA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. istituzioni o enti coinvolti	100	14,00	14,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	14,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		14,00	0,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>L'attività in oggetto quest'anno è stata di particolare intensità relativamente alle due reti Energy Cities e Alleanza per il Clima, in virtù dell'organizzazione a Modena della conferenza internazionale congiunta di ottobre (Grafting cities).</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Nel secondo semestre l'attività di presidio delle reti è rientrata nella normalità, dopo la straordinaria mole di lavoro svolta nel primo semestre.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>

Attività Gestionale

Codice UO058510

Titolo Politiche europee - progettazione e project management.

Descrizione

Attività svolta in maniera continuativa a valere su diverse tipologie di fondi europei: Fondi strutturali, Fondi a gestione diretta, Fondi di cooperazione territoriale europea.

A questi si possono affiancare altri programmi o bandi non europei ma considerati strategici per l'ente.

L'attività trova fondamento nelle priorità politiche di mandato e della Giunta, e si basa su idee progettuali dei diversi Settori dell'ente.

I progetti ammissibili al finanziamento devono rispondere ad almeno quattro requisiti di base: cofinanziamento; partenariato; trasferibilità dei risultati; innovazione.

Le proposte sono candidate in risposta a specifici bandi di gara e manifestazioni di interesse pubblicati dalla Commissione europea e/o dalla Regione Emilia-Romagna.

Nello specifico, l'Ufficio presidia il ciclo di vita di ogni progetto (project cycle management approach) e si occupa di:

- elaborare, redigere e candidare le proposte progettuali, normalmente in lingua diversa dall'italiano, curandone tutti gli aspetti (contenuto e budget), con la collaborazione tecnica dei singoli Settori coinvolti;
- ricercare e individuare i partner internazionali con cui condividere l'idea progettuale e il budget, negoziando a distanza;
- attivare e mantenere le relazioni con i funzionari della Commissione europea, delle agenzie specializzate e della Regione Emilia-Romagna;
- garantire l'assistenza tecnica a tutti i progetti finanziati fino alla loro conclusione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Riqualificazione urbana	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/23	31/12/23	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/23	31/12/23	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/23	31/12/23	
ORRU'-ERICA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	100	3,00	20,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	11,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	9,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Nel primo semestre l'attività ha riguardato bandi e candidature a valere su Fondi strutturali, Fondi a gestione diretta, Fondi di cooperazione territoriale europea. Si è aggiunta anche la candidatura a un premio europeo.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>L'attività è proseguita intensamente anche nel secondo semestre, con ulteriori 9 candidature a valere su Fondi strutturali, Fondi a gestione diretta, Fondi di cooperazione territoriale europea (e anche un bando PNRR).</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>

Attività Gestionale

Codice	UO058520
Titolo	Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - Help Desk Giovani e incontri di orientamento Eurodesk (n.appuntamenti).

Descrizione

Help Desk Giovani

Servizio di informazione, orientamento e assistenza rivolto ai giovani e alle associazioni giovanili, per costruire progetti candidabili al finanziamento europeo. Servizio gratuito attivo su appuntamento.

Incontri di orientamento Eurodesk sulla mobilità internazionale

Vivere un'esperienza di studio, formazione, lavoro o volontariato all'estero consente di acquisire nuove competenze e di conoscere e apprezzare le diverse realtà culturali e linguistiche dell'Unione europea. Grazie all'adesione alla rete europea Eurodesk, è possibile offrire un ulteriore servizio di informazione e orientamento specializzato per comprendere le opportunità che la mobilità internazionale può offrire.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata Si totalmente

Sogg. Affidatario Mediagroup98
Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	50	10,00	63,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	36,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	27,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	1,00	1,00	Media
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Negativo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Negativo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>L'attività di Help Desk Giovani di è regolarmente svolta, sia in presenza sia da remoto. Si evidenzia un numero molto superiore di incontri rispetto alla stima, a conferma del fatto che dopo la pandemia vi è un rinnovato interesse per la mobilità europea e internazionale.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>L'attività di Help Desk Giovani di è regolarmente svolta, sia in presenza sia da remoto, anche nel secondo semestre Si evidenzia un numero molto superiore di incontri rispetto alla stima, a conferma del fatto che dopo la pandemia vi è un rinnovato interesse per la mobilità europea e internazionale.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>

Attività Gestionale

Codice UO058521
Titolo Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - Help Desk Scuola (n.appuntamenti).

Descrizione

Un servizio di informazione, orientamento e assistenza rivolto agli insegnanti delle scuole secondarie per sostenerli nella costruzione di progetti candidabili al finanziamento europeo.
 Servizio gratuito attivo su appuntamento.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata Si totalmente

Sogg. Affidatario	Mediagroup98
Mod. di Affidamento	Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	4,00	21,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	13,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	8,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>L'attività di Help Desk Scuola di è regolarmente svolta, sia in presenza sia da remoto. Si evidenzia un numero molto superiore di appuntamenti rispetto alla stima, a conferma del fatto che dopo la pandemia vi è un rinnovato interesse per il nuovo programma Erasmus+ da parte delle scuole.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>L'attività di Help Desk Scuola di è regolarmente svolta, sia in presenza sia da remoto, anche nel secondo semestre. Si evidenzia un numero molto superiore di appuntamenti rispetto alla stima, a conferma del fatto che dopo la pandemia vi è un rinnovato interesse per il nuovo programma Erasmus+ da parte delle scuole.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>

Attività Gestionale

Codice	UO058514
Titolo	Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - incontri della rete Europe Direct (regionali, nazionali ed europei).

Descrizione

Il Comune di Modena è sede dal 1997 di Europe Direct Modena, centro di informazione sulle attività e le opportunità dell'Unione europea, aperto a tutti i cittadini. La Rete di centri di informazione Europe Direct è gestita dalla Commissione europea, riunisce attualmente 43 centri in Italia e 434 in Europa.

In base alla convenzione firmata con la Commissione europea, i servizi erogati sono sintetizzabili in:

- sportello informativo multicanale
- newsletter on line e social media
- itinerari didattici per le scuole
- help desk scuola
- help desk giovani
- sostegno alla mobilità internazionale
- organizzazione eventi
- campagne di comunicazione
- networking nazionale ed europeo con altri centri Europe Direct e con le istituzioni europee

Per quanto riguarda questo ultimo ambito, l'attività prevede una relazione costante con la Rappresentanza in Italia della Commissione e del Parlamento europei così come con gli altri centri della rete Europe Direct.

Inoltre, ciò implica la partecipazione (in città italiane o europee) a:

- assemblee generali della Rete;
- seminari di formazione e aggiornamento;
- incontri di coordinamento su specifiche iniziative/progetti;
- progettazione e realizzazione di iniziative/campagne/prodotti comuni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata Si totalmente
Sogg. Affidatario Mediagroup98
Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	50	2,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	4,00	Positivo
N. iniziative	50	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Nel primo semestre si è garantita la partecipazione a tre incontri in sede regionale, un'assemblea nazionale di rete a Roma, un incontro del testing panel europeo a Bruxelles. Oltre agli incontri in presenza, numerosi quelli da remoto. Dal punto di vista operativo, i tre centri della regione ER hanno coorganizzato alcune iniziative sul tema della guerra in Ucraina.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Anche nel secondo semestre numerosi gli incontri della rete ED in sede regionale. Avviata inoltre la piattaforma informativa regionale comune.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>

Attività Gestionale

Codice UO058513
Titolo Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - iniziative pubbliche e prodotti, servizi e materiali a carattere informativo/divulgativo.

Descrizione

Il Comune di Modena è sede dal 1997 di Europe Direct Modena, centro di informazione sulle attività e le opportunità dell’Unione europea, aperto a tutti i cittadini. La Rete di centri di informazione Europe Direct è gestita dalla Commissione europea, riunisce attualmente 43 centri in Italia e 434 in Europa.

In base alla convenzione firmata con la Commissione europea, i servizi erogati sono sintetizzabili in:

- sportello informativo multicanale
- newsletter on line e social media
- itinerari didattici per le scuole
- help desk scuola
- help desk giovani
- sostegno alla mobilità internazionale
- organizzazione eventi
- campagne di comunicazione
- networking nazionale ed europeo con altri centri Europe Direct e con le istituzioni europee

Per quanto riguarda questo l’organizzazione di eventi pubblici, il centro progetta e organizza nel corso dell’anno numerose iniziative rivolte a target diversi, in relazione alle priorità politiche e di comunicazione individuate dalle istituzioni europee. Il centro Europea Direct può anche promuovere, co-organizzare e partecipare a iniziative pubbliche organizzate da altri soggetti, che possono avere luogo in Galleria Europa o in altre sedi.

L’attività del centro Europe Direct e l’organizzazione di eventi pubblici comporta altresì la progettazione e la realizzazione di prodotti, servizi e materiali a carattere informativo/divulgativo, su supporto cartaceo o multimediale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata Si totalmente
Sogg. Affidatario Mediagroup98
Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prodotti	50	4,00	36,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	36,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. iniziative	50	4,00	40,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	40,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Tra gennaio e giugno sono state progettate e realizzate tutte le iniziative pubbliche previste dal Piano d’Azione concordato con la Commissione europea, rivolte a target diversi, correlate alla priorità da essa stabilite.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

<p>Tra luglio e dicembre sono state progettate e realizzate tutte le iniziative pubbliche previste dal Piano d'Azione concordato con la Commissione europea, rivolte a target diversi, correlate alla priorità da essa stabilite. di particolare impatto l'installazione proposta nel quadro del FestivalFilosofia, che resterà esposta fino alle elezioni europee del giugno 2024.</p>	<p>Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>
---	--	---

Attività Gestionale

Codice UO058515
Titolo Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - itinerari didattici per le scuole.

Descrizione

Percorsi didattici, differenziati per età e ordine scolastico, volti a sensibilizzare gli alunni alla cittadinanza europea e ai diritti ad essa correlati.

Attraverso gli itinerari didattici si ripercorrono le tappe storico-politiche che hanno condotto alla nascita dell'Unione europea, si scopre come funziona, quali sono le sue istituzioni, le politiche e le attività.

Particolare attenzione è dedicata ai principi della Carta dei diritti fondamentali e al dibattito sul futuro dell'Europa, così come alle priorità politiche e di comunicazione delle istituzioni europee.

Gli itinerari didattici sono gratuiti e hanno luogo in Galleria Europa. Sono inseriti nel catalogo del Memo "Itinerari scuola città".

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata Si totalmente
Sogg. Affidatario Mediagroup98
Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi - Numero di itinerari didattici realizzati	100	60,00	135,00	Somma
--- 2023 Giugno		40,00	135,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Il numero degli itinerari didattici realizzati nel primo semestre dell'anno è significativamente più alti rispetto alla previsione. Richieste crescenti sia dalle scuole del territorio, sia fuori città/ regione.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>

Attività Gestionale**Codice** UO058524**Titolo** Politiche europee e relazioni internazionali - segreteria, gestione amministrativa e contabile; gestione archivi specializzati e reportistica.**Descrizione**

Attività trasversali a sostegno dei diversi piani di lavoro:

- protocollazione degli atti;
- predisposizione atti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizione di liquidazione, accordi, ...)
- gestione del bilancio dell'Ufficio;
- gestione del FARC e relativa rendicontazione;
- gestione dell'agenda elettronica condivisa;
- procedure di individuazione e selezione fornitori, affidamenti;
- istruttoria gare e procedure MEPA.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/23	31/12/23	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/23	31/12/23	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	12,00	23,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	10,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		6,00	13,00	Positivo
N. collaborazioni	20	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. progetti	20	3,00	11,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	11,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. report	20	10,00	10,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	6,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		4,00	4,00	Positivo
N. liquidazioni	20	15,00	25,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	12,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	13,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Regularmente svolte le attività di carattere amministrativo e contabile a sostegno di tutte le attività dell'Ufficio.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento Regularmente svolte le attività di carattere amministrativo e contabile a sostegno di tutte le attività dell'Ufficio.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0058529

Titolo Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - formazione.

Descrizione

Attività di sensibilizzazione e di formazione specialistica rivolta alle giovani generazioni, al fine di incrementare le conoscenze e le competenze di coloro che intendono avvicinarsi ai temi della cooperazione, della solidarietà e del volontariato internazionale:

- corso per volontari della cooperazione internazionale (maggioresni);

- itinerari didattici "Modena chiama mondo" (scuole primarie e secondarie), inseriti nel catalogo del Memo "Itinerari scuola città".

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
ORRU'-ERICA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. classi - N. di classi partecipanti "Modena chiama mondo"	25	10,00	14,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	14,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. docenti - N. docenti coinvolti nel Corso per volontari della cooperazione internazionale	25	10,00	18,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		10,00	18,00	Positivo
N. studenti - N. studenti partecipanti a "Modena chiama mondo"	25	200,00	306,00	Somma
--- 2023 Giugno		200,00	306,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. domande ricevute - N. di candidature ricevute per il Corso "Modena chiama mondo"	25	35,00	27,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		35,00	27,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Regolarmente svolte le attività di sensibilizzazione e di formazione specialistica rivolta alle giovani generazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso per volontari della cooperazione internazionale: in via di conclusione la 17° edizione, in fase di progettazione la 18°; richiesto e ottenuto il contributo della FMO; - itinerari didattici "Modena chiama mondo": conclusi quelli dell'AS 2022-2023; in progettazione quelli per il nuovo A.S. 	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Proseguite regolarmente le attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso per volontari della cooperazione internazionale: avviata la 18° edizione; - itinerari didattici "Modena chiama mondo": avviata la progettazione degli incontri per l'AS 2023/2024 e svolti gli incontri con gli insegnanti 	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p> <p>Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. domande ricevute": previsto n. 35 conseguito n. 27. Il Settore segnala che nel secondo semestre sono proseguite regolarmente le attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso per volontari della cooperazione internazionale: avviata la 18° edizione; - itinerari didattici "Modena chiama mondo": avviata la progettazione degli incontri per l'AS 2023/2024 e svolti gli incontri con gli insegnanti 	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>

Attività Gestionale

Codice UO058528

Titolo Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - rapporti con le associazioni del territorio modenese.

Descrizione

Attivazione e consolidamento di relazioni stabili e continuative con enti e associazioni attive negli ambiti della cooperazione e della solidarietà internazionale e delle tematiche legate a pace, solidarietà e diritti, al fine di promuovere, favorire e sostenere iniziative pubbliche di sensibilizzazione sul territorio.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/23	31/12/23	
ORRU'-ERICA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. contributi - N. di contributi erogati	33	2,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	3,00	Positivo
N. incontri - N. di incontri del Tavolo comunale delle	33	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. iniziative - N. di iniziative realizzate e sostenute con	34	2,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Regolarmente mantenute le relazioni con le associazioni del tavolo comunale per la cooperazione e la solidarietà internazionale, che hanno proposto un pacchetto di attività per cui hanno richiesto un contributo per la realizzazione di iniziative pubbliche.</p> <p>Mantenute le relazioni con gli attori istituzionali e del terzo settore partecipanti al Comitato scientifico del Corso cooperazione internazionale, in vista della 18° edizione del corso.</p> <p>Stabili le relazioni con Fondazione di Modena in questo ambito.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Proseguite le relazioni con le associazioni del tavolo comunale per la cooperazione e la solidarietà internazionale.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</p>

Attività Gestionale

Codice

UO058525

Titolo Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - relazioni istituzionali, delegazioni, progetti di cooperazione decentrata.

Descrizione

Mantenere e sviluppare le relazioni con le città gemellate.

Attivare nuove tipologie di relazione con città e comunità di altri Paesi.

Accogliere delegazioni di altre realtà internazionali interessate ad attivare relazioni con la città di Modena (in collaborazione con l'Ufficio Rappresentanza del Gabinetto del Sindaco).

Attivare e mantenere relazioni stabili con diversi enti (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Regione Emilia-Romagna, ANCI, altri enti locali della regione, ...) per la valutazione e la partecipazione a progetti di cooperazione decentrata in ambiti di interesse prioritario per il Comune di Modena.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	S
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/23	31/12/23	
ORRU'-ERICA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. delegazioni - N. delegazioni	50	1,00	8,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	4,00	Positivo
N. istituzioni o enti coinvolti - N. istituzioni o enti coinvolti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento</p> <p>Nel primo semestre è ripresa l'accoglienza delle delegazioni internazionali. Ripreso altresì l'impegno a favore della causa del Popolo Sahrawi, nello specifico per una iniziativa di carattere nazionale che avrà luogo a Bologna nel mese di luglio. Rapporti con FMO per bando di cooperazione internazionale: chiuso il bando nel mese di marzo, svolte le procedure di valutazione e assegnati i contributi.</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</p>
<p>Secondo Stato di Avanzamento</p> <p>Proseguita nel secondo semestre</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di</p>	

l'accoglienza delle delegazioni internazionali. Assegnati alcuni contributi ad associazioni del territorio, tra cui uno per una iniziativa sempre a tema Sahrawi. Pubblicato il nuovo bando congiunto con FMO, scadenza aprile 2024.	avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	--------------------	--



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore

DIREZIONE GENERALE

Scheda UO n° -

10107

Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	DE LUCA ANTONIETTA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
% Avanzamento		% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione	100

Collaboratori	Inquadramento
BRUNI-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
DE BONIS-LUCIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DE COL-MASSIMILIANO	Istruttore (ex Categoria C)
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
KEHRER-INO	Istruttore (ex Categoria C)
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
RIVIOLI-SARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO058013
Titolo Attività amministrativa e gestione segreteria di settore

Descrizione

- Attività amministrativa inerente ai servizi generali del settore;
- Attività amministrativa, contabile e gestionale dell'ufficio legalità e sicurezze;
- Attività amministrativa e contabile a supporto dell'unità Pinqua-PNRR;
- Rendicontazione amministrativa e contabile, elaborazioni report tecnici dei progetti finanziati in materia di sicurezza e legalità;
- Predisposizione di deliberazioni, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione, convenzioni, contratti;
- Avvio delle procedure di individuazione dei contraenti/fornitori, anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico (Consip e Intercent-ER);
- Acquisizione codice identificativo di gara e utilizzo della piattaforma ANAC per l'istruttoria delle procedure di affidamento per appalti;
- Acquisizioni DURC online, CIG e CUP;
- Effettuazione controlli sulla regolarità contributiva e sui requisiti a carattere generale del soggetto contraente, ai sensi del codice dei contratti pubblici e della normativa anticorruzione;
- Istruttoria per la concessione di patrocini e contributi ad associazioni nell'ambito dei progetti gestiti dall'ufficio;
- Supporto agli organismi istituzionali per l'istruttoria di risposte a interrogazioni;
- Supporto per l'attività amministrativa posta in essere dai diversi uffici della Direzione Generale (acquisto beni e servizi, stipula di accordi, convenzioni, intese; affidamento incarichi, etc...)
- Monitoraggio adempimenti relativi alla norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Tenuta e aggiornamento del registro trattamenti per la privacy;
- Protocollazione documenti e gestione della pec (in entrata e partenza) dell'Unità operativa;
- Verifica e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'ufficio;
- Riordino documentazione cartacea e predisposizione elenchi di versamento per il trasferimento annuale di fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi presso l'Archivio di deposito comunale
- Supporto attività gestione agenda appuntamenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	S
BRUNI-GIULIA	08/05/23	31/12/23	
DE BONIS-LUCIA	01/01/23	31/12/23	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/23	31/12/23	
KEHRER-INO	01/01/23	31/12/23	
RIVIOLI-SARA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	40	45,00	92,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		20,00	43,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		25,00	49,00	Positivo
N. atti politici	30	15,00	47,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	19,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	28,00	Positivo
N. liquidazioni	10	30,00	101,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	62,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	39,00	Positivo
N. DURC richiesti	5	65,00	97,00	Somma
--- 2023 Giugno		35,00	55,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		30,00	42,00	Positivo
N. risposte - Supporto alla mediazione di dispute ed	5	2,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	3,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	10	250,00	538,00	Somma
--- 2023 Giugno		150,00	153,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		100,00	385,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO058003

Titolo

Comunicazione e gestione rapporti con i cittadini e organi istituzionali

Descrizione

- Gestione segnalazioni dei cittadini in materia di sicurezza (incontri, verifica dei problemi segnalati, attivazione interventi) e predisposizione risposte e accesso atti;
- Organizzazione e partecipazione ad incontri con i cittadini;
- Organizzazione e partecipazione gestione tavoli interistituzionali (Avviso Pubblico, Tavolo interforze videosorveglianza);
- Partecipazione incontri (Prefettura, FISU, Fondazione Vittime ER, Fondo Camera di Commercio)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	S
BRUNI-GIULIA	08/05/23	31/12/23	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/23	31/12/23	
KEHRER-INO	01/01/23	31/12/23	
RIVIOLI-SARA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	50	7,00	22,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	12,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	10,00	Positivo
N. segnalazioni	50	50,00	71,00	Somma
--- 2023 Giugno		30,00	32,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	39,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO058008

Titolo Fondo destinato al risarcimento danni derivanti da alcune fattispecie di reato

Descrizione

- Gestione e valutazione delle domande di accesso al fondo destinato al risarcimento del danno derivante da alcune tipologie di reato (commissione, redazione atti di impegno e liquidazioni).
- Gestione comunicazione con le vittime.
- Coordinamento gestione degli sportelli Non da Soli.
- Istruttoria delle pratiche per l'accesso al fondo della Fondazione Emiliano Romagnola Vittime dei Reati. Coordinamento con i servizi sociali e le forze di polizia per i casi segnalati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	25	30,00	24,00	Media
--- 2023 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2023 Dicembre		30,00	24,00	Negativo
N. domande ricevute	25	60,00	118,00	Somma
--- 2023 Giugno		30,00	56,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		30,00	62,00	Positivo
N. domande accolte - liquidate	25	55,00	108,00	Somma
--- 2023 Giugno		25,00	37,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		30,00	71,00	Positivo
N. commissioni	25	6,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	5,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO058012

Titolo Gestione interventi info/formativi e attività di accompagnamento sociale

Descrizione

- Realizzazione itinerari didattici, organizzazione interventi nelle classi, consulenza e attività info/formativa per gli insegnanti, redazione materiale didattico e informativi per insegnanti, ragazzi e genitori
- Collaborazione con enti e istituzioni che promuovono percorsi didattici sulla legalità a scuola e sul territorio
- Partecipazione al Tavolo intersettoriale Adolescenza e GAP
- Realizzazione iniziative di prevenzione sul gioco d'azzardo patologico anche in raccordo con altri settori comunali e istituzioni

- Gestione iniziative al Windsor e supporto all'infopoint
- Gestione attività al Centro Happen
- Coordinamento attività di associazioni del territorio sui temi della prevenzione e della promozione della sicurezza e della legalità

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	S
BRUNI-GIULIA	08/05/23	31/12/23	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/23	31/12/23	
KEHRER-INO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. classi	25	20,00	44,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	19,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	25,00	Positivo
N. iniziative	25	8,00	19,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	14,00	Positivo
N. incontri - Incontri per l'organizzazione delle attività	25	10,00	15,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	9,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	6,00	Positivo
N. associazioni	25	10,00	20,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	10,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	10,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO058014**Titolo** Gestione risorse finanziarie del Settore e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**Descrizione**

- Supporto al Direttore Generale e ai responsabili degli uffici per la predisposizione del bilancio e del piano degli investimenti, la gestione delle variazioni, la revisione dei residui passivi e attivi (indicatore: Tempo medio di istruttoria in ore);
- Redazione e aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- Redazione di riepiloghi sulla situazione contabile del Settore;
- Verifica andamento entrate e spese esercizio corrente;
- Verifica rispetto limiti di spesa ex D.L. 78/2010;
- Predisposizione e invio di rendicontazioni per progetti finanziati da soggetti esterni;
- Programmazione incassi e pagamenti;
- Controllo coerenza contenuti e corretta imputazione contabile per atti degli interventi finanziati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	S
RIVIOLI-SARA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. giorni	100	90,00	90,00	Somma
--- 2023 Giugno		45,00	45,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		45,00	45,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO058005**Titolo** Gestione sito internet Legalità e sicurezze**Descrizione**

- Revisione del sito internet dedicato alla Legalità e alle Sicurezze, gestione degli spazi di lavoro dedicati, aggiornamento costante degli spazi dedicati a progetti, eventi, attività.
- Gestione newsletter dell'ufficio.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riqualificazione urbana	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	S
BRUNI-GIULIA	08/05/23	31/12/23	
KEHRER-INO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	80,00	88,00	Somma
--- 2023 Giugno		40,00	45,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		40,00	43,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO058009

Titolo Sistema videosorveglianza cittadino

Descrizione

Gestione delle fasi attuative delle installazioni e messa in funzione delle nuove telecamere. Monitoraggio del funzionamento del sistema (organizzazione di sopralluoghi, tenuta dei rapporti con i fornitori e gli amministratori di condominio) e gestione delle segnalazioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
KEHRER-INO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. telecamere/kmq	50	2,10	2,40	Media
--- 2023 Giugno		2,10	2,10	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,10	2,40	Positivo
N. monitoraggi	50	24,00	25,00	Somma
--- 2023 Giugno		12,00	13,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		12,00	12,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore

DIREZIONE GENERALE

Scheda UO n° -

10108

Progetti e interventi tecnici Pinqua e Pnrr

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/23

31/12/23

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

EL AHMADIE NABIL

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

% Avanzamento

% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione

100

Collaboratori	Inquadramento
BUJA-ANTONELLA	Elevata Qualificazione
CASTIGLIA-ANNA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DE BONIS-LUCIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
EL AHMADIE'-NABIL	Dirigente
FUSARI-ROBERTA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

Collaboratori	Inquadramento
ROVATTI-CHIARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SAFFIOTI-VINCENZO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO063201
Titolo Attività amministrativa

Descrizione

Redazione atti amministrativi diversi
 Protocollo
 Gestione PEC
 Gestione archivio
 Gestione verifiche bilancio

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/23	31/12/23	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	
CASTIGLIA-ANNA	01/01/23	31/12/23	
DE BONIS-LUCIA	01/01/23	31/12/23	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	
FUSARI-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
ROVATTI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
SAFFIOTI-VINCENZO	12/06/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. PEC	33	2,00	130,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	44,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	86,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	34	2,00	601,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	128,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	473,00	Positivo
N. atti	33	2,00	52,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	22,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	30,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO063202
Titolo Attività tecnica

Descrizione

Organizzazione sopralluoghi.
 Gestione attività con progettisti interni o esterni incaricati.
 Verifica puntuale del rispetto del cronoprogramma e dei tempi di progettazione.
 Validazione progetto esecutivo e verifica tempi di validazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/23	31/12/23	S
CASTIGLIA-ANNA	01/01/23	31/12/23	
FUSARI-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
ROVATTI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
SAFFIOTI-VINCENZO	12/06/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. sopralluoghi	50	6,00	150,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	90,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	60,00	Positivo
N. analisi - revisione documenti tecnici	50	13,00	184,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	64,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		8,00	120,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO063203
Titolo Gestione agenda

Descrizione

Coordinamento gruppi di lavoro.
 Organizzazione riunioni dei gruppi.
 Redazione dei verbali delle riunioni.
 Gestione della agenda delle attività.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/23	31/12/23	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	
CASTIGLIA-ANNA	01/01/23	31/12/23	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/23	31/12/23	
FUSARI-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
ROVATTI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
SAFFIOTI-VINCENZO	12/06/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	50	10,00	573,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	423,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	150,00	Positivo
N. verbali	50	2,00	450,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	350,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	100,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

