



*Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025*



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2023 - 2025**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Dirigente Responsabile</b>	<b>SEVERI GIULIA</b>

**ASSETTO ORGANIZZATIVO**

<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Inquadramento</b>
Direzione di Settore - Cultura, sport, giovani e promozione della città	SEVERI GIULIA	Dirigente
Servizio Promozione della città e turismo	BERTUGLI GIOVANNI	Dirigente
Ufficio Biblioteche e archivio storico	DAMERI DEBORA	Elevata Qualificazione
Ufficio Musei civici	PICCININI FRANCESCA MARIA	Elevata Qualificazione
Ufficio Sport e giovani	RONDINONE GIOVANNA	Elevata Qualificazione

**PEG 2023 - 2025**  
**SEZIONI OBIETTIVI**

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0794

**Potenziamento dell'attrattività turistica della città e del territorio.**

**Codice** OE0794

**Obiettivo generale** Consolidamento e potenziamento dell'attrattività turistica della città attraverso la qualificazione dei servizi di accoglienza e informazione turistica e il rafforzamento della strategia di promozione e di

**Inizio Previsto**

**Fine Prevista**

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

01/01/23

31/12/23

**Responsabile Generale** SEVERI GIULIA

**Responsabile Operativo** BERTUGLI GIOVANNI

**Fase** Approvato

**Stato** IN Corso

**Programma Operativo** La città attraente

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BERTUGLI-GIOVANNI	Dirigente
DE COL-ALESSANDRA	Operatore esperto (ex Categoria B)
DONATO-MARIACARLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GORI-ANGELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
KARPPINEN-ANNE MAARIT	Istruttore (ex Categoria C)
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI****Obiettivo Specifico****Codice** OE079402**Titolo** Progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione integrata della nuova brand identity di Modena UNESCO.**Descrizione**

Realizzazione di una campagna di comunicazione on line sul segmento arte e cultura utilizzando tutti gli elementi di attrattività turistica legati ai riconoscimenti UNESCO correlati in una strategia unica di valorizzazione della destinazione, con azioni di marketing mix, finalizzata anche alla promozione degli eventi “Modena Patrimonio Mondiale”. I mercati di riferimento saranno il centro nord Italia ed Europa con particolare riferimento ad Austria, Germania, Francia.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. documenti predisposti	25	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti	25	3,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. campagne	25	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. monitoraggi	25	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
Con Deliberazione di Giunta n. 176/2023 sono state prenotate e accertate le risorse per la realizzazione del progetto “Modena, patrimonio creativo dell'umanità.		

<p>Valorizzazione e promozione del sito patrimonio Unesco e delle Media Arts per il consolidamento e il potenziamento dell'attrattività turistica della città", approvato con la DG n. 333/2022, finanziato dal Ministero del Turismo. Con la determinazione a contrarre n. 1192/2023 sono stati approvati i documenti di gara per l'affidamento dell'appalto dei servizi di progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione digitale integrata della nuova brand identity di Modena UNESCO, che rappresenta l'intervento n. 1 del progetto di cui sopra. La gara è stata pubblicata sulla piattaforma Sater ed è attualmente in corso.</p>		
--	--	--

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Con la determinazione n. 1692/2023 è stata nominata la commissione per la valutazione tecnica delle n. 19 offerte pervenute, con la determinazione n. 3552/2023 si è provveduto a determinare l'aggiudicazione definitiva e a dare avvio all'esecuzione del contratto, in via d'urgenza derivando la comprovata urgenza dalla necessità di rispettare il cronoprogramma del progetto approvato e finanziato dal Ministero del Turismo. Realizzata una campagna di comunicazione per valorizzare la riapertura al pubblico dei Musei del Duomo, riqualificati e ampliati. Realizzati 4 report di monitoraggio (cadenza trimestrale) come da Disciplinare firmato con il Ministero.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
---	---	---

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE079403  
**Titolo** Progettazione e realizzazione di una campagna creativa e di un piano di advertising online per la promozione dell'attrattività turistica della città di Modena e del suo territorio.

**Descrizione**

Realizzazione di un Piano di advertising online su Google Ads, Microsoft Ads e Meta Ads che si caratterizzerà per i seguenti obiettivi: continuare l'azione di awareness e posizionamento sul mercato domestico geolocalizzato nelle aree che hanno storicamente manifestato una fedeltà in termini di domanda nei confronti di Modena e di intercettare nuovi bacini di domanda prospettica, potenzialmente sensibile nei confronti della destinazione.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	25	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. campagne	25	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. monitoraggi	25	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. atti	25	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>The Sound of Modena è la campagna di comunicazione digitale per la promozione turistica della città e del territorio di Modena 2023. La nuova campagna, che si colloca in continuità strategica con le due precedenti, è stata avviata nel mese di aprile. Il format è la web serie: sette episodi che raccontano il territorio e la vita modenese attraverso i suoni delle esperienze turistiche e dei prodotti di eccellenza. Dopo il primo episodio, trasversale, una sorta di trailer per incuriosire il pubblico e presentare l'operazione, sono state pubblicate sul sito visitmodena.it la puntata dedicata ai motori e quella dedicata ad arte e cultura. I video saranno promossi in Italia e nell'area di Monaco di Baviera, con l'obiettivo di proseguire e consolidare l'azione di posizionamento avviata con le precedenti campagne. Le principali piattaforme di promozione per la campagna in Italia sono Google Ads, Microsoft Ads e Meta Ads, mentre per il mercato tedesco Google Ads e Meta Ads.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di

<p>Publicati gli episodi dedicati allo sport e benessere (luglio); alle eccellenze agroalimentari (settembre), alla musica e bel canto (ottobre). A chiusura della web serie è stato realizzato uno spot di 1 minuto “Rapsodia” (novembre), che racchiude in sé tutti i suoni e le immagini dei video della serie. La campagna ha registrato oltre 21 milioni di impression e tre milioni di interazioni con gli annunci promossi sulle piattaforme Google Ads e Meta. Significativo anche il traffico generato su visitmodena.it attraverso canali diretti e organici, con un aumento del 54 e del 48 per cento rispetto allo stesso periodo del 2022. L’incremento di fan, follower e interazioni sui canali social di visitmodena.it confermano l’interesse riscosso dalla campagna. Con DD n. 3452/2023 sono stati affidati i servizi di ideazione, progettazione e realizzazione di una campagna di promozione turistica su un canale TV nazionale da trasmettere nel 2024.</p>	<p><b>avanzamento</b></p>	<p><b>avanzamento</b></p>
--	---------------------------	---------------------------

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE079404

**Titolo** Progettazione e realizzazione di una campagna di influencer marketing e digital PR per la promozione turistica del territorio modenese.

**Descrizione**

Progettazione e realizzazione di una campagna di Influencer Marketing e Digital PR, per incrementare il livello di awareness, engagement ed eventualmente generare leads di qualità per la promozione turistica della città di Modena e del territorio provinciale; il mercato di riferimento sarà l'Italia con focus sulle regioni del nord, del centro e le aree meglio collegate con Modena.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	25	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	25	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. campagne	25	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. monitoraggi	25	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Con la DD 1064/2023 sono stati affidati i servizi per la realizzazione della campagna di Influencer Marketing “Lost in Modena 2” che torna per il secondo anno, dopo il positivo riscontro avuto nel 2022, testimoniato sia dalla grande visibilità ottenuta (35 esperienze create, 3 milioni di visualizzazioni complessive, 300mila interazioni social complessive, oltre 50mila visualizzazioni delle stories pubblicate, 20mila visitatori alla pagina del sito visitmodena), sia dagli otto premi e riconoscimenti nazionali ricevuti per l’originalità dell’idea e della campagna di comunicazione e decretati da esperti di marketing di aziende e PA. Quest’anno 4 influencer, uno per ogni cluster d’interesse: Sapori, Motori, Cultura, Benessere, vengono catapultati fuori dalla loro comfort zone, alle prese con attività e esperienze lontane dalle loro personalità e specifiche abilità allo scopo di generare nuove passioni. La campagna è attualmente in corso.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>La campagna ha valorizzato i cluster turistici di riferimento di Modena e del suo territorio: Food, Arte e cultura, Travel e Motori, sui quali sono stati costruiti gli itinerari a sorpresa per ciascun influencer. Sul sito visitmodena è stata creata una landing page dedicata alla campagna dove è stato possibile visionare i video delle esperienze nonché prenotare le esperienze effettuate dagli influencer. La campagna ha ottenuto più di 3 milioni di visualizzazioni tra Instagram, Facebook,</p>		

YouTube e TikTok. In questi mesi la destinazione turistica è stata al centro del passaparola sul web grazie anche a 144 tra “stories” e “reels” degli stessi influencer, che hanno raggiunto nel complesso 104mila utenti singoli grazie ai contenuti pubblicati e ottenuto oltre 500mila visualizzazioni.

**Obiettivo Specifico****Codice** OE079405**Titolo** Progettazione e realizzazione di nuove aree di funzione del sito di promozione turistica VisitModena.**Descrizione**

A seguito dell'analisi dell'attuale struttura del sito, degli stakeholder, dei partner e delle principali statistiche relative ai flussi che hanno caratterizzato il traffico del sito negli ultimi due anni, verranno identificati nuovi obiettivi di medio/lungo termine del sito, verrà progettata una nuova strategia generale e realizzati gli interventi tecnici e di contenuto finalizzati alla sua realizzazione.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stato realizzato un servizio di analisi e progettazione di nuove aree di funzione del sito VisitModena attraverso una metodologia di lavoro basata sulla co-progettazione pubblico/privata (in collaborazione con Modenatur). E' stata elaborata una nuova e complessiva strategia di posizionamento e di sviluppo del sito a favore di una struttura		

organizzativa più snella e più immediata che consenta di valorizzare nuovi contenuti organizzati/indicizzati e nuove possibili partnership, nuove funzionalità, servizi e nuovi contenuti multimediali.		
---	--	--

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Sono state integrate diverse funzionalità del portale visitmodena, con l'obiettivo di offrire al turista una navigazione rapida, efficace, in grado di restituirgli le informazioni necessarie per la permanenza sul territorio modenese e nell'area del Territorio Turistico Bologna - Modena; si segnalano l'attivazione della funzionalità che permette di condividere le esperienze pubblicate su Visitmodena.it con altri territori e di ospitarne di altri (es. "Weekend del Gusto" e "Autunno fuori dal Comune" organizzate con il TT BO-MO), è stata migliorata la funzionalità dello slider con la possibilità di caricare nelle intestazioni delle pagine set di immagini e raccontare il territorio in modalità dinamica. Sono state ottimizzate le landing page legate alle campagne promozionali grazie ad un processo di analisi dettagliata dei risultati delle precedenti iniziative. Queste migliorie hanno consentito di incrementare la permanenza sulle pagine e soprattutto la percentuale di scroll.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
--	---	---

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE079406

**Titolo** Accreditamento dei servizi di accoglienza e informazione turistica. Modifica dell'attuale contratto di gestione.

**Descrizione**

Predisposizione e presentazione della domanda di riconoscimento dei requisiti contenuti nel nuovo quadro normativo regionale approvato con DGR n. 2188 del 21/12/2022 per l'accreditamento dei servizi degli Iat, IatR, Iat Digitali e Welcome Room. Adeguamento del sistema di monitoraggio dei dati alle nuove disposizioni normative. Al fine di poter adottare scelte e decisioni ponderate e in armonia con il nuovo quadro di competenze approvato con DGR n. 2188 del 21/12/2022 e in corso di integrazione al 30 giugno 2023, vista la scadenza il 31/07/2023 del contratto di gestione in essere (rep. n. 85835/2022) e della collegata Convezione con Seta S.p.A (prot. 189663/2022), salvaguardando pertanto la continuità del servizio in parola nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e efficienza, si procede con l'estensione della durata contrattuale di 12 mesi ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) e comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

**Inizio Previsto**

01/07/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/07/23	31/12/23	
DE COL-ALESSANDRA	01/07/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/07/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/07/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/07/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/07/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. domande	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. atti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>E' stata presentata la domanda (prot. n. 347032/2023) ed è stata riconosciuto l'accREDITAMENTO (prot. n. 393136/2023 415854/2023 e 415871/2023) dei servizi di informazione e accoglienza turistica quali IatR, Iat Digitale e Welcome Room. Sono stati avviati dalla Regione gli incontri finalizzati alla predisposizione di un nuovo sistema di rilevazione dei contatti/ricieste presso gli sportelli degli Iat, un sistema omogeneo per tutti i servizi di informazione turistica presenti in Regione. A dicembre è stato predisposto il programma di rilevazione e la sperimentazione per alcuni Iat, fra questi anche quello di Modena da avviarsi a gennaio 2024. Con Determinazione dirigenziale n. 1547/2023 è stato prorogato di 12 mesi l'attuale contratto di gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica ed è stata inoltre prorogata la convenzione con Seta S.p.a per la gestione del punto informativo e biglietteria presso la stazione ferroviaria.</p>		

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0797

**Servizi e prodotti innovativi per l'accoglienza turistica e la fruizione del sistema turistico culturale.**

<b>Codice</b>	OE0797		
<b>Obiettivo generale</b>	Sviluppo di nuovi prodotti e servizi a favore del turista e del visitatore della città capaci di migliorare l'esperienza di visita e di stimolare la scoperta di nuovi luoghi di interesse turistico.		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/23	31/12/23		
<b>Responsabile Generale</b>	SEVERI GIULIA	<b>Responsabile Operativo</b>	BERTUGLI GIOVANNI
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	La città attraente		

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BERTUGLI-GIOVANNI	Dirigente
DE COL-ALESSANDRA	Operatore esperto (ex Categoria B)
DONATO-MARIACARLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GORI-ANGELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
KARPPINEN-ANNE MAARIT	Istruttore (ex Categoria C)
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

## ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

### Obiettivo Specifico

**Codice** OE079701

**Titolo** Progettazione e realizzazione di un archivio fotografico digitale sulla città di Modena e sui principali luoghi e prodotti turistici del territorio.

#### Descrizione

Progettazione e realizzazione di un archivio digitale di foto della città di Modena e del territorio provinciale con finalità promozionali che verrà pubblicato sul portale [www.visitmodena.it](http://www.visitmodena.it), accessibile e privo di diritti, a favore degli enti locali del territorio, del sistema di accoglienza turistica (hotel, ristoranti, ecc.), dei media, dei giornalisti, dei travel blogger ecc.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Il progetto, cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna, ha permesso di sviluppare un archivio fotografico da pubblicare sul sito VisitModena tramite shooting fotografici realizzati sia da professionisti che dagli studenti dell'istituto Venturi di Modena che hanno raccontato i luoghi della città e del territorio dal loro punto di vista di fruitori, con la doppia finalità di creare engagement sui canali social di Visitmodena e di arricchire l'archivio che sarà a disposizione del sistema di accoglienza turistica, di giornalisti, blogger e operatori turistici.</p>		

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Le immagini e i video sono stati catalogati, e costituiscono parte integrante dell'archivio digitale di Visitmodena. Le immagini sono state già pubblicate su riviste internazionali turistiche, fiere turistiche e campagne di promozione della città. In previsione l'organizzazione di una mostra fotografica da realizzare all'Ex Albergo Diurno con gli scatti realizzati dagli studenti dell'Istituto Venturi.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
--	---	---

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE079702

**Titolo** Digitalizzazione dei pagamenti per l'acquisto di ingressi ai monumenti.

**Descrizione**

Predisposizione del sistema pagamenti tramite POS presso 4 biglietterie dei monumenti: della torre Ghirlandina, delle Sale storiche del Palazzo comunale, dell'Acetaia comunale presso lo IAT e dei Musei del Duomo gestite dall'appaltatore nell'ambito della funzione dell'agente contabile. Implementazione e uniformazione della reportistica necessaria per la gestione amministrativa e contabile del sistema pagamento con POS.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. servizi	100	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>E' stato predisposto il sistema di pagamento POS con circuiti nazionali e internazionali di bancomat e carte di credito nelle biglietterie dei monumenti e luoghi turistici gestiti: biglietteria Torre Ghirlandina, Biglietteria dello Iat e biglietteria delle Sale Storiche del Palazzo</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
--	---	---

comunale. E' stato di conseguenza adeguato il sistema di monitoraggio contabile e la reportistica dell'agente contabile includendo la tracciabilità dei flussi POS.		
---	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
Il sistema è stato predisposto nella prima parte dell'anno.		

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE079703  
**Titolo** Implementazione di servizi innovativi per il turista per la valorizzazione degli spazi dell'ex Albergo diurno.

**Descrizione**

Implementazione di un progetto di attrattività dell'ex Albergo diurno con funzioni e attività rivolte sia al target turista che al cittadino modenese, attraverso l'utilizzo della dotazione tecnologica di cui dispone (video, proiezioni di immagini “di particolari o dettagli” dei luoghi visitati, proposta di giochi virtuali) e realizzazione di un servizio di deposito dei bagagli. Con la finalità di creare una nuova identità dello spazio, verrà inoltre intrapreso un percorso che coinvolgerà diversi attori finalizzato alla scelta di un logo e di un nome per una efficace promozione dei suoi spazi con obiettivo di incrementarne la frequentazione. Sviluppo di un modello gestionale finalizzato all'utilizzo temporaneo degli spazi da parte di terzi.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	50	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. servizi	50	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
E' stato predisposto il programma annuale delle attività dell'ex Albergo diurno con la		

<p>finalità di incrementare l'attrattiva turistica dello stesso. Il programma, in corso di attuazione, consiste in visite guidate tematiche e di approfondimento sugli spazi e in visite teatralizzate con il coinvolgimento di attori, rivolte ai target diversi.</p> <p>Si sta consolidando, attraverso la gestione delle prime richieste da parte di terzi di utilizzo degli spazi dell'ex Albergo diurno, il modello di concessione temporaneo degli spazi rivolto ai target cittadino con l'obiettivo di renderli conoscibili e fruibili da parte di cittadini, enti, associazioni e altri attori del territorio e pertanto incrementarne la frequentazione e l'utilizzo nel tempo sfruttando appieno la sua dotazione tecnologica.</p> <p>E' in corso di svolgimento il percorso finalizzato alla scelta di un logo e di un nome per una efficace comunicazione e promozione dell'ex Albergo diurno. Attivato in via sperimentale il deposito bagagli.</p>		
--	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
<p>Conclusi i lavori del gruppo di lavoro per naming dell'ex Albergo diurno con le seguenti proposte: proposta di rottura con il toponimo precedente basata sull'idea di punto di incontro, spazio polifunzionale e contemporaneo (2 proposte di nomi); proposta in continuità con il toponimo esistente, articolato e aggiornato in relazione alla nuova funzione (4 proposte di nomi); proposta in continuità simbolica con il toponimo esistente basata sull'assonanza del prefisso MO e sul concetto di "mosaico" che caratterizza la finitura storica dello spazio (2 proposte di nomi); proposta basata sull'assonanza tra l'esclamazione dialettale ("Guarda un po'!") e l'acronimo WE(lcome) MO(odena). Le proposte saranno presentate agli organi competenti per l'approvazione. Per lo sviluppo dell'immagine grafica/logo si attendono le indicazioni regionali, come previsto, dalla DGR n. 2188/2022, per le immagini coordinate di Iat digitale e Welcome Room, quali nuove funzioni dell'ex Albergo diurno.</p>		

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE079704

**Titolo** Accessibilità dei luoghi di interesse turistico - Modena per tutti.

**Descrizione**

Per favorire una crescita turistica sostenibile ed inclusiva, in continuità con il percorso intrapreso nel corso del 2022 finalizzato a fornire servizi informativi di qualità alle persone con scarsa o ridotta mobilità, come supporto sia nell'organizzazione del viaggio che all'effettiva esperienza turistica in loco, verrà realizzata una mappatura dei luoghi turistici del territorio provinciale (musei, monumenti, parchi e riserve, itinerari) fruibili anche da persone con ridotta mobilità con l'obiettivo di realizzare una sezione dedicata su [visitmodena.it](http://visitmodena.it) per lo scaricamento e divulgazione della mappatura.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stata completata la mappatura, con sopralluogo, dei 38 luoghi turistici selezionati a seguito della quale è stata predisposta la scheda informativa-tipo, sottoposta al tavolo delle Associazioni dei disabili. E' in corso la predisposizione della versione definitiva delle 38 schede che saranno caricate su <a href="http://visitmodena.it">visitmodena.it</a> . Inoltre sono stati inviati questionari agli hotel del territorio sui servizi offerti riservati ai clienti con ridotta mobilità.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
Sono state completate le schede per ogni monumento, in formato pdf in modo da renderle facilmente stampabili e consultabili. La fase di completamento delle schede ha richiesto ulteriori sopralluoghi nei casi di parziale o mancata		

risposta da parte dei soggetti gestori. E' stata creata una pagina su visitmodena dove sono stati inseriti i monumenti censiti e i collegamenti con le singole schede di rilevazione. Per quanto riguarda infine i questionari agli hotel si è registrata una scarsa risposta in termini numerici che non ha permesso la costruzione di un database rappresentativo.		
--	--	--

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE079705

**Titolo** Valorizzazione e promozione turistica del Palazzo Ducale di Modena.

**Descrizione**

Definizione della nuova convenzione da stipulare con l'Accademia Militare di Modena per la disciplina delle visite guidate a Palazzo Ducale e, contestualmente, realizzazione di un innovativo podcast, in lingua italiana e inglese, con l'obiettivo di rendere maggiormente fruibile e attrattiva la visita a palazzo anche da parte di turisti stranieri.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>  Per la progettualità di un innovativo podcast è stato necessario avviare uno studio di fattibilità. E' stata realizzata un'indagine di mercato invitando tre ditte, esperte di podcast, a presentare un progetto per la realizzazione di un podcast in lingua italiana e inglese per consentire a turisti stranieri, utilizzando il proprio	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
--	--	--

smartphone e auricolari, di inserirsi nei turni di visita con guida parlante italiano e anche a turisti non udenti la fornitura di un testo/video a supporto del podcast durante la visita. Sono state acquisite tre diverse offerte, che sono ora oggetto di riflessioni progettuali e valutazioni di sostenibilità e fattibilità economica.		
---	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
<p>Con DG n. 704/23 approvata e sottoscritta la nuova convenzione con l'Accademia Militare di Modena per la disciplina delle visite guidate a Palazzo Ducale; nel calendario sono state aggiunte le date del 17 e del 31 gennaio (Fiera di Sant'Antonio e di San Geminiano) e è stata semplificata la procedura di accreditamento dei visitatori, al fine di rendere il servizio più rispondente alle scelte e alle disponibilità di tempo dei turisti e dei gruppi organizzati. Il podcast dal titolo "Gioielli di famiglia" realizzato dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Centro DHMoRe, in cinque puntate racconta i capolavori delle raccolte ducali, dall'abbandono forzato di Ferrara nel 1598 fino al 1746, con la vendita all'elettore di Sassonia dei cento capolavori della quadreria estense.</p> <p>Realizzata la Mappa di Modena di Ferrari e di Manne e alcuni gadget in occasione dell'uscita nelle sale cinematografiche del film "Ferrari" che illustra i luoghi sede dei set cinematografici.</p>		

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE079706

**Titolo** Laboratorio Aperto di Modena: nuovo modello gestionale per servizi dedicati alla cultura e alla creatività.

**Descrizione**

Analisi e rivisitazione del modello di concessione dei servizi per la gestione del Laboratorio aperto, individuazione dei nuovi servizi e nuove attività che si adattino a un contesto economico e sociale variato nella fase post covid. Il nuovo modello di gestione del Laboratorio, flessibile e sostenibile, oltre alle operazioni considerate "ordinarie" di riequilibrio dei costi, dovrà prevedere strategie straordinarie finalizzate al reperimento di risorse nell'ambito di una nuova programmazione regionale o attraverso altre fonti di finanziamento pubblico, l'adozione di una forma giuridica del contraente, più favorevole all'attrazione di capitali da parte degli sponsor privati, e la rivisitazione del piano degli investimenti con ottica della redditività di breve termine e finalizzata al potenziamento dello sviluppo delle attività a mercato. Il nuovo modello gestionale darà luogo alla modifica del Piano Economico Finanziario della concessione e alla modifica contrattuale.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
N. progetti predisposti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>E' in corso l'analisi di un nuovo modello gestionale sostenibile del Laboratorio aperto che prevede una mix di azioni pubblico – private contenute nel PEF della concessione. A fianco alle azioni del Concessionario (nuove progettualità e razionalizzazione di costi) sono state definite le azioni pubbliche tra le quali il potenziamento delle attività per la facilitazione digitale e la costruzione di comunità digitali, progetto finanziato dalla Regione nell'ambito della programmazione FESR 2021-2027 - Azione 1.2.4 Sostegno a spazi e progetti per le comunità digitali – Atuss.</p> <p>A rafforzare il nuovo modello gestionale, sul fronte dell'attrattività dei capitali e opportunità di investimento, c'è anche la nuova natura giuridica del soggetto contraente, adottata con la DD n. 1145/2023.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Con la determinazione dirigenziale n. 3560/2023 è stata approvata la variazione della concessione relativamente alla modifica del PEF che contiene un nuovo modello gestionale del Laboratorio aperto che include le attività sovvenzionate dal comune di Modena e le attività e gli investimenti a mercato. E' stata inoltre prorogata la durata della concessione con finalità di ampliare l'arco temporale che</p>		

consente al Concessionario di effettuare investimenti di medio periodo con finalità di recuperare le perdite pregresse dovute al Covid e ristabilire le condizioni di sostenibilità economica della concessione. Approvato un nuovo progetto denominato “Laboratorio Aperto di Modena: potenziamento delle attività per la facilitazione digitale e la costruzione di comunità digitali”, finanziato dal programma PR FESR 2021-2027 - Priorità 1 - Azione 1.2.4 nell’ambito dell’ATUSS del Comune di Modena. Avvio del progetto è previsto nel 2024.		
---	--	--

**Obiettivo Specifico****Codice** OE079707**Titolo** Esperienze di visita innovative presso la Torre Ghirlandina e le sale storiche del Palazzo Comunale.**Descrizione**

Realizzazione di esperienze di visita presso la Torre Ghirlandina e le sale Storiche del Palazzo Comunale innovative e più inerenti ai nuovi bisogni: visite guidate in lingua inglese e/o francese alla Torre; visite guidate “COMBO” alla Torre e alle sale del Palazzo Comunale; visite guidate tematiche e di approfondimento, visite speciali di approfondimento sugli aspetti naturalistici, come i falchi e i rondoni che abitano la punta della Torre, aperitivi in Torre, visite guidate “all’alba” con colazione, performance teatralizzate con attori/cantanti, attività per bambini interattive (Escape Room multimediale/caccia al tesoro/misteri della torre/caccia al personaggio).

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. monitoraggi	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>  E' stato predisposto il programma annuale	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
--	--	--

<p>delle attività di intrattenimento turistico con finalità di favorire la promozione turistica e diversificare l'offerta turistica collegata ai monumenti della Torre Ghirlandina e delle Sale storiche. Un ricco calendario annuale di iniziative prevede visite guidate tematiche e di approfondimento sulla Torre Ghirlandina, aperitivi in Torre, visite combo Torre e Sale storiche, visite guidate tematiche e di approfondimento sulle Sale Storiche, visite teatralizzate con attori, differenziate per target, in Torre e nelle Sale storiche. Sono in corso di realizzazione le attività secondo il calendario di programmazione. E' stato inoltre predisposto il materiale informativo sulle attività in programma. Per rafforzare l'identità della Torre Ghirlandina è stato implementato un nuovo canale di promozione social quale Instagram.</p>		
--	--	--

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
<p>Sono state complessivamente organizzate n. 12 visite guidate tematiche e di approfondimento alla Torre Ghirlandina e n. 11 alle Sale Storiche del Palazzo Comunale e n.10 Visite guidate “COMBO” alla Torre e alle sale del Palazzo Comunale durante le festività. Tutti i venerdì di luglio, sono stati organizzati aperitivi in Torre che concludevano ultima visita guidata della giornata molto apprezzate. Hanno suscitato molto interesse anche le Visite teatralizzate con attori (versione per Adulti e per ragazzi) Ghirlandina e Sale Storiche Palazzo comunale: n. 2 presso la Torre Ghirlandina n. 2 presso le sale storiche del Palazzo comunale.</p>		

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

Settore

**CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'**

Scheda Obiettivo Esecutivo n° -

**OE0807****Impiantistica sportiva riqualificata per una gestione sempre più sostenibile ed efficiente.**

Codice OE0807

**Obiettivo generale**

Attraverso questo obiettivo si intende mantenere alta l'attenzione rispetto alla riqualificazione dell'impiantistica sportiva cittadina sia in termini strutturali (con particolare riferimento alla

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/23

31/12/23

**Responsabile Generale**

SEVERI GIULIA

**Responsabile Operativo**

RONDINONE GIOVANNA

**Fase**

Approvato

**Stato**

IN Corso

**Programma Operativo**

La città dello sport e del tempo libero

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BIANCONI-ILARIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BONFATTI-MIRELLA	Istruttore (ex Categoria C)
CAPRA-ANGELINA	Istruttore (ex Categoria C)
CRIPPA-ROBERTA	Istruttore (ex Categoria C)
CRISO-LUCA	Istruttore (ex Categoria C)
LANZARINI-VITTORIO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
RONDINONE-GIOVANNA	Elevata Qualificazione
SASSO-GIOVANNI	Istruttore (ex Categoria C)
SCALTRITI-MARINA	Istruttore (ex Categoria C)

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE080701

**Titolo** Procedura di concessione pluriennale dello Stadio Braglia e adeguamento funzionale finalizzato al rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi

**Descrizione**

A seguito di approfondimenti sviluppati nel corso del 2022 su costi inerenti la gestione dello stadio e la identificazione delle condizioni manutentive e gestionali, verrà elaborato un bando per la concessione pluriennale dell'impianto. Verranno inoltre concordati e realizzati, in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, una serie di interventi manutentivi necessari al fine del rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi dell'impianto in scadenza nell'anno.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
BONFATTI-MIRELLA	01/01/23	31/12/23	
LANZARINI-VITTORIO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - atti per concessione e affidamenti rinnovo CPI	50	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. convenzioni - convenzione gestione	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>La procedura di concessione dello Stadio Braglia è andata avanti regolarmente e si è riusciti ad affidare la gestione per un periodo di 6 anni con possibilità di rinnovo per altri 6.</p> <p>La convenzione verrà firmata entro il mese di luglio</p> <p>Per quanto riguarda invece la procedura di rinnovo del CPI, dopo vari incontri con la direzione generale e i LLPP, si è ritenuto che questa istruttoria e i lavori ad essa connessi passassero di competenza i lavori pubblici pertanto è necessario prevedere un adeguamento degli indicatori.</p>	<p>Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori "N: elaborati": previsto n. 2 conseguito 0; "N. convenzioni": previsto n. 1 conseguito 0 e il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": previsto n. 4 conseguito n. 3. Il Settore segnala che La procedura di concessione dello Stadio Braglia è andata avanti regolarmente e si è riusciti ad affidare la gestione per un periodo di 6 anni con possibilità di rinnovo per altri 6.</p> <p>La convenzione verrà firmata entro il mese di luglio.</p> <p>Per quanto riguarda invece la procedura di rinnovo del CPI, dopo vari incontri con la direzione generale e i LLPP, si è ritenuto che questa istruttoria e i lavori ad essa</p>	

	connessi passassero di competenza i lavori pubblici pertanto è necessario prevedere un adeguamento degli indicatori. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	
--	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>  Con la stipula del contratto di concessione il 31/08/2023 si è concluso il procedimento di concessione d'uso dello Stadio Braglia, concesso fino al 30/06/2029 (con possibilità di rinnovo per ulteriori 6 anni).	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
--	--	--

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE080702

**Titolo** Individuazione di soggetti gestori per palestra boxe Donati, palestra boxe PalaMolza e palestra Sigionio.

**Descrizione**

In agosto 2023 scadono le convenzioni di gestione per le palestre di boxe Donati e del PalaMolza. Inoltre entro l'estate dovrebbero essere ultimati i lavori della palestra Carducci e pertanto saranno portate avanti le istruttorie per l'affidamento di gestione di queste tre palestre.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
CAPRA-ANGELINA	01/01/23	31/12/23	
CRIPPA-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
LANZARINI-VITTORIO	01/01/23	31/12/23	
SCALTRITI-MARINA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	9,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		9,00	9,00	Positivo
N. convenzioni	50	4,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	4,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>  Il presente obiettivo necessita di un adeguamento nei contenuti a causa delle tempistiche divers rispetto a quelle inizialmente previste dai LLPP, per le quali verranno consegnati prima il	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
---	--	--

PalaMolza e la palestra Sigonio rispetto alla palestra Carducci. Le procedure si devono avviare nel mese di luglio/agosto per essere pronti con le gestioni nella seconda metà di settembre.		
--	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
Sono state regolarmente avviate e si sono concluse le procedure di assegnazione in gestione degli impianti Sigonio e PalaMolza (con bando di gara) e si è proceduto con un rinnovo delle assegnazioni delle due palestre di boxe fino al 31/08/2024.		

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE080703

**Titolo** Individuazione di soggetto gestore per il Palazzo dello Sport G. Panini, ai fini di una gestione pluriennale dell'impianto.

**Descrizione**

Procedura di affidamento pluriennale del Palazzo dello Sport G. Panini a seguito di approfondimenti realizzati nel 2022 sui costi di gestione dell'impianto, con particolare attenzione alla diagnosi energetica e ai possibili interventi di efficientamento. La procedura, data la particolare complessità dell'impianto, richiederà la continuazione del lavoro di un gruppo intersettoriale che già conosce le caratteristiche peculiari dello stesso.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
CRIPPA-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
LANZARINI-VITTORIO	01/01/23	31/12/23	
SASSO-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report - relazione su stato energetico e valutazione economica	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti	50	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
E' in fase di ultimazione e di prossima pubblicazione il bando per la concessione	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": previsto n. 1	

<p>pluriennale del PalaPanini, che è stato elaborato dopo un'attenta valutazione dei costi energetici connessi all'impianto e degli oneri in capo al Comune e all'attuale gestore. Il bando uscirà verso fine luglio, con un lieve slittamento in avanti rispetto ai tempi previsti</p>	<p>conseguito 0. Il Settore segnala che è in fase di ultimazione e di prossima pubblicazione il bando per la concessione pluriennale del PalaPanini, che è stato elaborato dopo un'attenta valutazione dei costi energetici connessi all'impianto e degli oneri in capo al Comune e all'attuale gestore. Il bando uscirà verso fine luglio, con un lieve slittamento in avanti rispetto ai tempi previsti. Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto dello stato di avanzamento, invita il Settore a tenere monitorato l'obiettivo e, nel caso in cui non sia possibile conseguirlo, a presentare richiesta di variazione entro il 30 settembre 2023.</p>	
---	---	--

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>L'avvio della procedura di concessione pluriennale del palazzo dello Sport G. Panini ha subito un ritardo dovuto da un lato al protrarsi di alcuni interventi necessari per il rinnovo del CPI a seguito di investimenti sull'impianto (in modo da dare in concessione un impianto in regola). Inoltre, considerato che si sono liberati i locali della Medicina dello Sport, si è lavorato sul recupero di questi locali con l'intenzione di metterli all'interno della concessione, unificando la funzione sportiva di tutto l'impianto. Si è quindi proceduto ad un affidamento di 7 mesi, per consentire l'avvio della gara.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
--	---	---

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE080704  
**Titolo** Monitoraggio delle concessioni di gestione delle piscine comunali Dogali e Pergolesi, anche alla luce della crisi energetica

**Descrizione**

A seguito della crisi pandemica sono stati conclusi tra fine 2021 e fine 2022 i percorsi di revisione dei piani economici finanziari delle concessioni che andranno monitorate attentamente anche in considerazione dell'aumento dei costi energetici. Inoltre, con la revisione dei Piani Economici Finanziari, la manutenzione straordinaria è tornata in capo all'Amministrazione Comunale: si pone quindi l'esigenza di approfondire gli elementi tecnici e gestionali per ridefinire un modello sostenibile di gestione per entrambi gli impianti.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
CRIPPA-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
LANZARINI-VITTORIO	01/01/23	31/12/23	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. report - documenti analisi andamento gestione	100	4,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Continua una puntuale ed attenta analisi dei costi connessi agli impianti natatori comunali al fine di verificare la sostenibilità delle gestioni e la possibile riapertura anche invernale della vasca 50 mt. vista la riduzione parziale dei costi energetici rispetto ai picchi dello scorso inverno.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
--	---	---

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>E' continuato un monitoraggio costante dei costi connessi alla gestione degli impianti natatori, anche alla luce della riapertura della vasca 50 mt e degli aumenti dei costi energetici di questo periodo.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
---	---	---

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore****CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -****OE0809****Sport di base – sostegno alla pratica sportiva destrutturata ed alle società sportive nell'avvio della Riforma dello Sport al fine di rendere la pratica sportiva sempre più accessibile.**

<b>Codice</b>	OE0809		
<b>Obiettivo generale</b>	Con questo obiettivo si intende supportare l'associazionismo sportivo modenese nei cambiamenti richiesti sia dalla normativa in materia sportiva, sia dalle diverse abitudini che stanno emergendo		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/23	31/12/23		
<b>Responsabile Generale</b>	SEVERI GIULIA	<b>Responsabile Operativo</b>	RONDINONE GIOVANNA
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	La città dello sport e del tempo libero		

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BARANI-CHIARA	Istruttore (ex Categoria C)
BIANCONI-ILARIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BIGNARDI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
BONFATTI-MIRELLA	Istruttore (ex Categoria C)
MARAZZI-FABRIZIO	Operatore ( ex Categoria A)
RONDINONE-GIOVANNA	Elevata Qualificazione

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI****Obiettivo Specifico****Codice** OE080901**Titolo** Sviluppo di un programma di attività sportive all'aperto finalizzato alla valorizzazione della rete delle aree a libera fruizione realizzate e/o riqualificate in città negli ultimi due anni**Descrizione**

Con questo obiettivo verranno concluse entro l'estate 2023 le attività del progetto Sport nei Parchi previsto presso il parco della Repubblica e verranno organizzate delle lezioni dimostrative, a libero accesso, per valorizzare e per un utilizzo corretto delle attrezzature sportive installate nei parchi nel corso del 2021 e del 2022.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/10/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/10/23	S
BARANI-CHIARA	01/01/23	31/10/23	
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	31/10/23	
BIGNARDI-ELISA	01/01/23	31/10/23	
BONFATTI-MIRELLA	01/01/23	31/10/23	
MARAZZI-FABRIZIO	01/01/23	31/10/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aree - aree sportive attrezzate da animare	20	5,00	7,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	7,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. eventi - appuntamenti Sport nei Parchi	20	5,00	13,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	13,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. utenti - partecipanti attività totali	20	200,00	1.050,00	Somma
--- 2023 Giugno		150,00	250,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50,00	800,00	Positivo
N. atti	20	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. appuntamenti - appuntamenti animazione aree attrezzate	20	20,00	24,00	Somma
--- 2023 Giugno		15,00	17,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	7,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	--	--

<p>Sono diverse le iniziative che hanno promosso la pratica sportiva destrutturata nei parchi. Il weekend 1 e 2 aprile si sono organizzate delle sessioni di training presso le aree fitness nei parchi con istruttori specializzati per far conoscere e utilizzare correttamente le attrezzature. Inoltre sono state organizzate in collaborazione con Sport E20 due rassegne di appuntamenti nei parchi: Tour nei parchi con allenamenti funzionali alla sera e Allenamenti all'Alba nell'area del Novi Sad i venerdì mattina alle 6.15 di giugno e luglio. Infine al Parco della Repubblica da fine marzo a fine giugno si sono tenuti 13 weekend di sport gratuito nell'ambito del progetto Sport nei Parchi in collaborazione con Sport e Salute.</p>		
--	--	--

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>In settembre sono state proposte due camminate metaboliche e a dicembre sono state riproposte le storiche camminate di quartiere che hanno rinnovato i loro percorsi andando a toccare i parchi cittadini. In dicembre è stato inoltre proposto un evento per bambini che ha previsto una bicicletata per le piste ciclabili e le vie del centro modenesi.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
--	---	---

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE080902  
**Titolo** Sostegno formativo alle società sportive modenesi nell'anno di avvio della riforma dello sport.

**Descrizione**  
 Si intende supportare le società sportive e coadiuvarle nei cambiamenti che devono necessariamente intercorrere nella loro organizzazione per l'attuazione delle novità previste dalla riforma dello sport.

**Inizio Previsto** 01/01/23      **Fine Prevista** 31/12/23      **Inizio Effettivo**      **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BARANI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
BONFATTI-MIRELLA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. eventi - eventi formativi	100	2,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	3,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Si è ancora in attesa di molti decreti attuativi che riguardano la riforma dello sport, così come molti altri contenuti della riforma stessa rimangono di dubbia applicazione pratica. Si è quindi ritenuto opportuno rinviare all'autunno i momenti formativi dedicati alle società sportive, in attesa di maggiore chiarezza sui contenuti.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p> <p>Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. eventi": previsto n. 2 conseguito 0. Il Settore segnala che Si è ancora in attesa di molti decreti attuativi che riguardano la riforma dello sport, così come molti altri contenuti della riforma stessa rimangono di dubbia applicazione pratica. Si è quindi ritenuto opportuno rinviare all'autunno i momenti formativi dedicati alle società sportive, in attesa di maggiore chiarezza sui contenuti. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.</p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
---	---	---

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Tra ottobre e novembre 2023 si sono tenuti tre webinar formativi online dedicati alle società sportive a tema Crowdfunding, Riforma dello Sport e Sport e sostenibilità ambientale. Sono stati molto apprezzati ed in totale agli eventi hanno partecipato circa 130 persone.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
---	---	---

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE080903

**Titolo** Progetto europeo Sportboard – attività di implementazione del pilot program

**Descrizione**

Con il 2023, dopo la fase di studio e ricerca avviata nel 2022, prendono il via le attività di implementazione e sperimentazione del progetto europeo nelle scuole primarie e secondarie che hanno aderito e l'integrazione con alcune progettualità collaterali al progetto Scuola Sport.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
BIGNARDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	33	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. eventi	33	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. soggetti - n. enti / società coinvolte	34	3,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Il progetto sta procedendo pur con qualche ritardo sul cronoprogramma indipendente dall'amministrazione ma legato dallo sviluppo della app. Si è tenuto a a MOdena il 15/06/2023 un evento pubblico di presentazione della fase di implementazione del progetto e il meeting dei partner.</p> <p>Da ottobre avrà inizio l'implementazione vera e proprio del monitoraggio del comportamento degli atleti attraverso l'app.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>La versione italiana della app è stata completata in dicembre 2023, l'evento di lancio della stessa è stato realizzato.</p>		

**Obiettivo Specifico****Codice** OE080904**Titolo** Ricerca - azione sul vissuto dei giovani modenesi (età dai 14 ai 20 anni) rispetto alla pratica sportiva**Descrizione**

La pratica sportiva è profondamente cambiata a seguito della pandemia con conseguenze significative sull'abbandono sportivo nella fascia di età preadolescenziale e adolescenziale. Diventa imprescindibile ridefinire in maniera articolata, attraverso una ricerca, i bisogni espressi da questa fascia di popolazione al fine di sperimentare forme diverse e destrutturate di offerta sportiva

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BARANI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
BONFATTI-MIRELLA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. enti - scuole coinvolte	30	6,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		6,00	9,00	Positivo
N. partecipanti - ricerca	30	1.200,00	1.309,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1.200,00	1.309,00	Positivo
N. eventi	40	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>In questi mesi è stato formulato il questionario che verrà proposto a tutti gli studenti delle scuole superiori, in un formato online. Sono inoltre stati presi contatti con l'Ufficio Scolastico Regionale, per presentare il questionario anche attraverso la loro collaborazione. Considerato che lo stesso è stato definito in via definitiva nei mesi di aprile/maggio si è ritenuto di presentarlo alle scuole nel mese di ottobre, lasciando una finestra di massimo 30 giorni per la compilazione. Vi è stato quindi uno slittamento dei tempi al secondo semestre rispetto agli indicatori n. partecipanti e n. enti.</p>	<p>Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori "N. partecipanti": previsto n. 1200 conseguito 0; "N. enti": previsto n. 6 conseguito 0. Il Settore segnala che in questi mesi è stato formulato il questionario che verrà proposto a tutti gli studenti delle scuole superiori, in un formato online. Sono inoltre stati presi contatti con l'Ufficio Scolastico Regionale, per presentare il questionario anche attraverso la loro collaborazione. Considerato che lo stesso è stato definito in via definitiva nei mesi di aprile/maggio si è ritenuto di presentarlo alle scuole nel mese di ottobre, lasciando una finestra di massimo 30 giorni per la compilazione. Vi è stato quindi uno slittamento dei tempi al secondo semestre rispetto agli indicatori n. partecipanti e n. enti. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.</p>	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>la ricerca si è tenuta nei mesi di ottobre e novembre ed è stata proposta a tutte le scuole secondarie di secondo grado di MOdena. Hanno partecipato rispondendo al questionario 1309 studenti. L'evento di presentazione dei risultati è stato realizzato.</p>		

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore****CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -****OE0813****Biblioteche, Polo Mod e Archivio Storico - Implementazione dei servizi e prodotti digitali**

<b>Codice</b>	OE0813		
<b>Obiettivo generale</b>	Attuazione di interventi migliorativi e di divulgazione finalizzati sia a potenziare i servizi online erogati agli utenti tramite BiblioMo, il portale del Polo Bibliotecario Modenese, sia ad ampliare		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/23	31/12/23		
<b>Responsabile Generale</b>	SEVERI GIULIA	<b>Responsabile Operativo</b>	DAMERI DEBORA
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	La città della cultura e dei grandi eventi		

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2023	99,33

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	99,33

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
ARTIOLI-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
BERTONI-GIUSEPPE	Istruttore (ex Categoria C)
BOMPANI-SILVIA	Istruttore (ex Categoria C)
CAPELLI-LUISA	Istruttore (ex Categoria C)
CARACCILO-MASSIMO	Operatore ( ex Categoria A)
DAMERI-DEBORA	Elevata Qualificazione
DELLA CASA-MARIA ELISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GIBELLINI-SARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ORI-SIMONA	Istruttore (ex Categoria C)
PACILLO-ANGELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PINCELLI-GIULIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	Istruttore (ex Categoria C)
ROGANTI-GABRIELLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SCHIRRU-PATRIZIA VERONICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SECCHI-SILVA	Istruttore (ex Categoria C)
TRAFICANTE-AURELIA	Operatore esperto (ex Categoria B)

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE081301

**Titolo** Polo MOD - Progetto di digitalizzazione (2° step)

**Descrizione**

Digitalizzazione e metadattazione di materiale librario, grafico e documentario conservato dalle biblioteche universitarie e del territorio provinciale, partner del Polo Bibliotecario Comunale: selezione materiali (per rarità o a tema); attività di scansione e metadattazione; valutazione ed eventuale recupero del patrimonio già digitalizzato; pubblicazione su piattaforma digitale.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	S
ARTIOLI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
CAPELLI-LUISA	01/01/23	31/12/23	
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	31/12/23	
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	30/06/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. appuntamenti	5	5,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	4,00	Positivo
N. documenti predisposti - n. file prodotti	10	7.500,00	12.206,00	Somma
--- 2023 Giugno		500,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		7.000,00	12.206,00	Positivo
N. documenti revisionati	10	3.000,00	24.831,00	Somma
--- 2023 Giugno		1.000,00	560,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2.000,00	24.271,00	Positivo
N. enti	5	4,00	8,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	7,00	Positivo
N. indagini	20	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
N. inserimenti - documenti catalogati anche in funzione del progetto di digitalizzazione	15	3.000,00	4.941,00	Somma
--- 2023 Giugno		1.500,00	746,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1.500,00	4.195,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. opere	5	50,00	66,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		40,00	66,00	Positivo
N. post	5	10,00	10,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	8,00	Positivo
N. procedure	5	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. progetti predisposti	15	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
N. report	5	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Avendo dovuto concentrare le forze sul nuovo obiettivo aggiunto con la variazione di giugno (Progetto regionale digitalizzazione di periodici locali con fondi PNRR), il progetto è stato posticipato alla seconda metà dell'anno. È comunque stata avviata una prima verifica sulle scansioni già disponibili presso alcune biblioteche partner per verificare cosa è possibile recuperare. È inoltre programmata per la metà di luglio una riunione per selezionare i documenti da digitalizzare e redigere il cronoprogramma degli interventi.</p>	<p>Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori "N. documenti predisposti" previsto n. 500 conseguito 0; "N. post" previsto n. 5 conseguito 0; "N. indagini: previsto n. 1 conseguito 0; "N. opere": previsto n. 10 conseguito 0; "N. procedure": previsto n. 1 conseguito 0; "N. progetti predisposti": previsto n. 1 conseguito 0 e il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. appuntamenti": previsto n. 3 conseguito n. 2; "N. documenti revisionati": previsto n. 100 conseguito n. 560; "N. enti": previsto n. 2 conseguito n. 1; "N. inserimenti": previsto n. 1500 conseguito n. 746; "N. post": previsto n. 5 conseguito n. 2; . Il Settore segnala che avendo dovuto concentrare le forze sul nuovo obiettivo aggiunto con la variazione di giugno (Progetto regionale digitalizzazione di periodici locali con fondi PNRR), il progetto è stato posticipato alla seconda metà dell'anno. È comunque stata avviata una prima verifica sulle scansioni già disponibili presso alcune biblioteche partner per verificare cosa è possibile recuperare. È inoltre programmata per la metà di luglio una riunione per selezionare i documenti da digitalizzare e redigere il cronoprogramma degli interventi. Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto dello stato di avanzamento, invita il</p>	

	Settore a tenere monitorato l'obiettivo e, nel caso in cui non sia possibile conseguirlo, a presentare richiesta di variazione entro il 30 settembre 2023.	
--	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
Nella seconda parte dell'anno si è riusciti a recuperare il ritardo nell'avvio del progetto di digitalizzazione in collaborazione con il Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Digital Humanities di UniMoRe, che si è svolto in linea con i risultati attesi.		

**Obiettivo Specifico****Codice** OE081302**Titolo** Polo MOD - Attività straordinaria di recupero e bonifica dati**Descrizione**

Interventi finalizzati a migliorare la fruizione dei servizi online, attuati anche tramite l'appalto di servizi in corso: bonifica anagrafiche utenti e inserimento codici fiscali e cittadinanza, a seguito del passaggio obbligatorio a SPID; ultimazione controlli e bonifica dei dati importati da IMAGO e invio record bibliografici in Indice; realizzazione di nuovi modelli previsionali per i periodici (modelli di pubblicazione, numerazione e descrizione dei fascicoli di ciascun periodico che ne permettono la generazione automatica in fase di inserimento di un abbonamento o di una annata) e avvio del recupero sistematico del pregresso, anche in vista di una futura digitalizzazione.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
DELLA CASA-MARIA ELISA	01/01/23	31/12/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli - schiacciamenti, fusioni, ecc. di anagrafiche utenti e/o record bibliografici	10	100,00	703,00	Somma
--- 2023 Giugno		50,00	550,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50,00	153,00	Positivo
N. documenti predisposti - n. fascicoli registrati (periodici)	20	900,00	2.127,00	Somma
--- 2023 Giugno		300,00	710,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		600,00	1.417,00	Positivo
N. documenti revisionati - n. inventari trattati IMAGO (attribuzione corretta collocazione e invio in Indice)	20	1.300,00	1.737,00	Somma
--- 2023 Giugno		800,00	813,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		500,00	924,00	Positivo
N. inserimenti - n. documenti catalogati anche in funzione del progetto di digitalizzazione	15	1.000,00	2.098,00	Somma
--- 2023 Giugno		500,00	1.160,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		500,00	938,00	Positivo
N. opere - n. testate (modelli previsionali realizzati per i periodici)	20	150,00	189,00	Somma
--- 2023 Giugno		50,00	51,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		100,00	138,00	Positivo
N. report	5	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. progetti predisposti	10	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>  L'attività straordinaria di recupero e bonifica dati si è svolta secondo i piani. I lavori di verifica e controllo, con conseguenti correzioni, schiacciamenti e fusioni di record, hanno addirittura portato a risultati superiori alle aspettative.	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
--	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>  L'attività straordinaria si è conclusa positivamente, con oltre 2.000 fascicoli di periodici registrati, 1.700 record IMAGO bonificati e inviati in Indice, più di 2.000 anagrafiche utente bonificate.	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
--	--	--

#### Obiettivo Specifico

**Codice** OE081303  
**Titolo** Archivio Storico - Progetto Open Gate (2° step)

#### Descrizione

Realizzazione degli interventi di restauro e digitalizzazione di documentazione dell'Archivio Storico nell'ambito del progetto Open Gate: richiesta nulla osta Soprintendenza; affidamento forniture; interventi di restauro; attività di scansione e metadattazione; pubblicazione sulla piattaforma digitale Lodovico, gestita da DHMoRe.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
BERTONI-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
CAPELLI-LUISA	01/01/23	31/12/23	
CARACCILO-MASSIMO	01/01/23	31/12/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	31/12/23	
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	30/06/23	
ROGANTI-GABRIELLA	01/01/23	31/12/23	
SCHIRRU-PATRIZIA VERONICA	01/01/23	31/12/23	
SECCHI-SILVA	01/01/23	31/12/23	
TRAFICANTE-AURELIA	01/01/23	31/12/23	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. documenti predisposti - n. file prodotti	15	12.000,00	234.765,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		12.000,00	234.765,00	Positivo
N. documenti revisionati - n. registri restaurati	15	30,00	41,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	41,00	Positivo
N. elaborati	10	4,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	4,00	Positivo
N. opere - numero volumi/registri e singole mappe digitalizzati	15	300,00	816,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		300,00	816,00	Positivo
N. post	5	10,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	2,00	Positivo
N. procedure	10	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	2,00	Positivo
N. gare	10	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo
N. report	5	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. ricerche	15	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Avendo dovuto concentrare le forze sul nuovo obiettivo aggiunto con la variazione di giugno (Progetto regionale digitalizzazione di periodici locali con fondi PNRR), l'affidamento dei lavori di restauro (trattativa pubblicata su MEPA) e del servizio di digitalizzazione è stato posticipato, pertanto gli interventi non sono ancora stati avviati.</p>	<p>Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori "N. documenti revisionati" previsto n. 10 conseguito 0; "N. post" previsto n. 5 conseguito 0; e il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. elaborati": previsto n. 4 conseguito n. 1. Il Settore segnala che avendo dovuto concentrare le forze sul nuovo obiettivo aggiunto con la variazione di giugno (Progetto regionale digitalizzazione di periodici locali con fondi PNRR), l'affidamento dei lavori di restauro (trattativa pubblicata su MEPA) e del servizio di digitalizzazione è stato posticipato, pertanto gli interventi non sono ancora stati avviati.". Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto dello stato di avanzamento, invita il Settore a tenere monitorato l'obiettivo e, nel caso in cui non sia possibile conseguirlo, a presentare richiesta di variazione entro il 30 settembre 2023.</p>	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Nel secondo semestre si è proceduto agli interventi di restauro e digitalizzazione. Sono in corso di pubblicazione sulla piattaforma Lodovico le digitalizzazioni delle cd. vacchette (registri delle deliberazioni consiliari dal 1412 al 1796), gli statui cittadini, documentazione delle corporazioni di arti e mestieri, numerosi registri diversi tra i più antichi dell'Archivio Storico.</p>	<p>Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. post": previsto n. 10 conseguito n. 2. Il Settore segnala che nel secondo semestre si è proceduto agli interventi di restauro e digitalizzazione. Sono in corso di pubblicazione sulla piattaforma Lodovico le digitalizzazioni delle cd. vacchette (registri delle deliberazioni consiliari dal 1412 al 1796), gli statui cittadini, documentazione delle corporazioni di arti e mestieri, numerosi registri diversi tra i più antichi dell'Archivio Storico. Il Nucleo di Valutazione, preso atto delle motivazioni, considerato che non è intervenuta nel frattempo alcuna richiesta di variazione e che l'indicatore risultava non conseguito anche nello stato di avanzamento di giugno, invita il Settore a prestare una maggiore attenzione in fase di monitoraggio degli obiettivi, precisa che è comunque opportuno presentare proposte</p>	

di variazione in caso di modificazioni al quadro e chiede le motivazioni della mancata richiesta. Il Nucleo di Valutazione evidenzia l'importanza di monitorare gli obiettivi di PIAO in quanto il vigente Sistema di Misurazione e valutazione della Performance prevede che la rendicontazione della performance organizzativa confluisca nella Relazione sulla performance, relazione che rappresenta l'atto conclusivo del ciclo della performance ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano della performance e che entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'OIV.

### Obiettivo Specifico

**Codice** OE081304

**Titolo** Biblioteche - Attivazione Instagram e studio fattibilità TikTok

### Descrizione

Attivazione del canale Instagram delle biblioteche comunali per raggiungere nuovi utenti che non utilizzano i social già in uso (facebook, twitter) e studio di fattibilità per l'apertura del canale TikTok, con particolare riferimento al club #BookTok per la promozione della lettura.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
BOMPANI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	
ORI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	
PACILLO-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
PINCELLI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. campagne - campagna pubblicitaria Instagram	5	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. elaborati - studio fattibilità TikTok	15	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. eventi - n. rubriche Instagram #	10	5,00	22,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		3,00	16,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	6,00	Positivo
N. partecipanti - n. follower	15	300,00	1.299,00	Somma
--- 2023 Giugno		100,00	887,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		200,00	412,00	Positivo
N. post	15	190,00	501,00	Somma
--- 2023 Giugno		90,00	169,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		100,00	332,00	Positivo
N. progetti predisposti - programmazione annuale piano editoriale Instagram	15	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
N. report	5	3,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	3,00	Positivo
tirocini - Servizio Civile	5	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. visualizzazioni	15	2.000,00	13.252,00	Somma
--- 2023 Giugno		1.000,00	13.252,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1.000,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Il canale Instagram è stato inaugurato il 24 marzo e nei primi 3 mesi di attività ha riscosso un successo di pubblico al di sopra delle aspettative: oltre 800 follower e più di 13.000 visualizzazioni. Nel frattempo ci si è attivati per avviare lo studio di fattibilità su TikTok.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Instagram si dimostra un ottimo canale di comunicazione per veicolare un certo tipo di contenuti. Per quanto riguarda Tik Tok, i corsi di formazione organizzati dal Polo hanno confermato che questa video platform al momento resta la preferita dai più giovani. Le biblioteche sono molto interessate a raggiungere questo target, ma per poter implementare un PED (piano editoriale) specifico per sviluppare la nostra presenza anche su questo canale</p>		

occorre una maggiore stabilità rispetto al personale che nell'ultimo periodo ha visto avvicinarsi numerosi addetti.		
---	--	--

**Obiettivo Specifico****Codice** OE081305**Titolo** Polo MOD - Realizzazione nuovo portale BiblioMORE**Descrizione**

Creazione di un profilo specifico SebinaYou del portale BiblioMo, dedicato alle biblioteche dell'Università di Modena e Reggio Emilia e integrato con EBSCO-EDS (EBSCO Discovery Service), la piattaforma di risorse elettroniche all-inclusive, a cui sono abbonate le biblioteche Unimore, al fine di migliorare l'erogazione dei servizi delle biblioteche universitarie. Sviluppo della relativa Library APP nativa, anch'essa integrata con EBSCO-EDS. Interventi finanziati in parte con contributo regionale, in parte con le entrate derivanti dai corsi di formazione del Polo gestiti dal Comune in collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Ateneo di Unimore.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

30/06/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	30/06/23	S
CAPELLI-LUISA	01/01/23	30/06/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	30/06/23	
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	30/06/23	
PACILLO-ANGELA	01/01/23	30/06/23	
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	30/06/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. siti - configurazione in produzione nuovo profilo SY Unimore	45	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
N. prodotti - rilascio Library APP su APP Store (Apple - iOS) e Google Play (Google - Android)	25	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. campagne - campagna informativa e pubblicitaria	10	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo
N. report	5	2,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
N. corsi	5	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. verifiche	10	6,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	6,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha stabilito di posticipare a dopo l'estate la pubblicazione del nuovo profilo SebinaYou Unimore al fine di risolvere alcune problematiche tecniche legate all'accesso al portale con SPID e all'oscuramento delle notizie a livello 02 (ebook e risorse elettroniche). È stata invece già rilasciata la Library APP nelle due versioni iOS e Android, disponibili sui rispettivi store.</p>	<p>Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori "N. campagne": previsto n. 1 conseguito 0; "N. siti": previsto n. 1 conseguito 0; "N. verifiche": previsto n. 6 conseguito 0. Il Settore segnala che il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha stabilito di posticipare a dopo l'estate la pubblicazione del nuovo profilo SebinaYou Unimore al fine di risolvere alcune problematiche tecniche legate all'accesso al portale con SPID e all'oscuramento delle notizie a livello 02 (ebook e risorse elettroniche). È stata invece già rilasciata la Library APP nelle due versioni iOS e Android, disponibili sui rispettivi store. Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto dello stato di avanzamento, invita il Settore a tenere monitorato l'obiettivo e, nel caso in cui non sia possibile conseguirlo, a presentare richiesta di variazione entro il 30 settembre 2023.</p>	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Il nuovo portale, pubblicato in autunno, è profilato sulle esigenze di chi studia e lavora in Università ed è integrato con Oneclick, la biblioteca digitale dell'Ateneo, e permette di accedere da un'unica sede virtuale a libri e riviste, sia cartacei che digitali, banche dati, articoli online e tesi, nonché agli eventi e alle notizie riguardanti le 7 biblioteche universitarie.</p>		

#### Obiettivo Specifico

**Codice** OE081306

**Titolo** Archivio Storico e Biblioteca Poletti - Progetto regionale digitalizzazione periodici locali con fondi PNRR

#### Descrizione

Adesione al progetto regionale di digitalizzazione di periodici storici di ambito locale con fondi del PNRR: estrazione dati SebinaNEXT, selezione delle testate da digitalizzare, redazione elenchi definitivi con dati relativi e posseduto, annate, numero fascicoli, oggetti digitali, ecc.; catalogazione ex novo di alcune testate selezionate e non ancora catalogate; bonifica e correzione di record bibliografici.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
BERTONI-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
CARACCILOLO-MASSIMO	01/01/23	31/12/23	
DELLA CASA-MARIA ELISA	01/01/23	31/12/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	31/12/23	
ROGANTI-GABRIELLA	01/01/23	31/12/23	
SECCHI-SILVA	01/01/23	31/12/23	
TRAFICANTE-AURELIA	01/01/23	31/12/23	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. aggiornamenti	5	100,00	112,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		100,00	112,00	Positivo
N. controlli	10	84,00	84,00	Somma
--- 2023 Giugno		84,00	84,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti revisionati	25	605,00	605,00	Somma
--- 2023 Giugno		605,00	605,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. elaborati	20	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. inserimenti	5	50,00	717,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50,00	717,00	Positivo
N. opere	20	75,00	75,00	Somma
--- 2023 Giugno		75,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	75,00	Positivo
N. report	5	4,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. verifiche	10	120,00	120,00	Somma
--- 2023 Giugno		120,00	120,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>La partecipazione al progetto regionale costituisce un'ottima occasione per incrementare le risorse digitalizzate di Archivio Storico e Poletti. Per selezionare le testate da digitalizzare e pervenire alla redazione degli elenchi definitivi da inviare in Regione, in via preliminare sono state innanzitutto effettuate diverse estrazioni da Sebina (il sw gestionale di catalogazione). Quindi si è proseguito con controlli capillari (cd. "volume alla mano"), per stimare il numero di oggetti digitali che verranno prodotti (ca. 400.000), effettuando ulteriori approfonditi controlli su testi di riferimento per individuare la continuità delle testate che nel corso del tempo hanno più volte mutato titolo.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Al fine di predisporre i materiali selezionati per il progetto regionale di digitalizzazione, sono state effettuate le necessarie operazioni di bonifica e correzione di alcuni record catalografici, sono state catalogate ex novo 98 annate di periodici ed è stato avviato lo spoglio degli Atti e memorie della Deputazione di Storia Patria ora ricercabili sia sull'OPAC SBN che su Analecta (619 articoli).</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0816

**Biblioteche e Archivio Storico - Nuovi interventi per migliorare e ampliare l'accessibilità dei servizi bibliotecari e archivistici**

**Codice** OE0816

**Obiettivo generale** Attuazione di interventi finalizzati a rendere maggiormente accessibile il patrimonio di biblioteche e Archivio Storico, attraverso la catalogazione di fondi librari mediante SebinaNEXT, l'applicativo

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		

**Responsabile Generale** SEVERI GIULIA **Responsabile Operativo** DAMERI DEBORA

**Fase** Approvato **Stato** IN Corso

**Programma Operativo** La città della cultura e dei grandi eventi

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
ARTIOLI-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
BOLOGNANI-MARIA BRUNA	Istruttore (ex Categoria C)
CAPELLI-LUISA	Istruttore (ex Categoria C)
DAMERI-DEBORA	Elevata Qualificazione
DELLA CASA-MARIA ELISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GIBELLINI-SARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PACILLO-ANGELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	Istruttore (ex Categoria C)
ROGANTI-GABRIELLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
TRAFICANTE-AURELIA	Operatore esperto (ex Categoria B)

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI****Obiettivo Specifico****Codice** OE081601**Titolo** Biblioteche e Archivio Storico - Catalogazione Biblioteca dell'Archivio**Descrizione**

Catalogazione della Biblioteca dell'Archivio Storico: redazione di un progetto di revisione delle collocazioni; catalogazione in SBN, con particolare riguardo ai periodici anche in vista di un eventuale progetto di digitalizzazione; trattamento fisico dei volumi (timbratura e etichettatura/ri-etichettatura); redazione di un elenco di restauro.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
ARTIOLI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
BOLOGNANI-MARIA BRUNA	01/01/23	31/12/23	
CAPELLI-LUISA	01/01/23	31/12/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	31/12/23	
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/12/23	
ROGANTI-GABRIELLA	01/01/23	31/12/23	
TRAFICANTE-AURELIA	01/01/23	31/12/23	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. documenti revisionati - n. volumi etichettati e/ o ri-etichettati	20	500,00	530,00	Somma
--- 2023 Giugno		200,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		300,00	530,00	Positivo
N. elaborati - elenco restauro periodici	20	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. inserimenti - documenti catalogati (inventari)	20	450,00	704,00	Somma
--- 2023 Giugno		200,00	306,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		250,00	398,00	Positivo
N. procedure	20	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. progetti predisposti	20	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Il recupero del pregresso è stato avviato nei tempi previsti. Tuttavia, avendo dovuto concentrare le forze sul nuovo obiettivo aggiunto con la variazione di giugno, la procedura per l'acquisto di una nuova stampante termica e le operazioni di etichettatura dei volumi sono state posticipate.</p>	<p>SI rileva il mancato conseguimento degli indicatori "N. documenti revisionati" previsto n. 200 conseguito 0; "N. procedure" previsto n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che il recupero del pregresso è stato avviato nei tempi previsti. Tuttavia, avendo dovuto concentrare le forze sul nuovo obiettivo aggiunto con la variazione di giugno, la procedura per l'acquisto di una nuova stampante termica e le operazioni di etichettatura dei volumi sono state posticipate. Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto dello stato di avanzamento, invita il Settore a tenere monitorato l'obiettivo e, nel caso in cui non sia possibile conseguirlo, a presentare richiesta di variazione entro il 30 settembre 2023.</p>	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Nel secondo semestre il progetto di catalogazione del fondo librario dell'Archivio Storico è proceduto speditamente, in linea con le previsioni.</p>		

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE081602

**Titolo** Biblioteca Poletti - Interventi di riordino e inventariazione di archivi di architettura

**Descrizione**

Intervento di riordino e inventariazione dell'Archivio Ada De Fez - Vittorio Caruso: accorpamento degli elaborati relativi al medesimo progetto; ricondizionamento dei materiali; creazione di una scheda unità per ogni progetto ed eventuali schede sottounità, mediante l'applicativo regionale IBC-xDAMS; realizzazione di un elenco dei materiali da restaurare e di un elenco di consistenza della documentazione non professionale. realizzazione di un elenco dei materiali da restaurare e di un elenco di consistenza della documentazione non professionale.

Avvio dell'intervento di inventariazione dell'Archivio Saverio Muratori (fase 1), successivo alle attività preliminari di ricognizione e riordino fisico svolte nel 2022: predisposizione del progetto di inventariazione da sottoporre alla Soprintendenza per il necessario nulla osta; creazione delle schede sottounità per ogni scheda progetto già creata con IBC-xDAMS; predisposizione del progetto per l'inserimento di un laureando/dottorando/ricercatore UniBo nell'ambito della Convenzione quadro stipulata con il Dipartimento di Architettura nel 2022 per avviare uno studio sull'architetto in vista delle celebrazioni del 50mo dalla morte e valorizzare il fondo documentario donato alla Biblioteca Poletti; realizzazione di un elenco dei materiali da restaurare

Intervento di ricognizione dell'Archivio Alessandro Giannini, preliminare al riordino fisico e all'inventariazione: richiesta autorizzazione alla Soprintendenza; riscontro e verifica della documentazione rispetto all'elenco di massima redatto al momento della donazione; redazione di un inventario di consistenza definitivo; predisposizione del progetto di riordino e inventariazione da sottoporre alla Soprintendenza per il necessario nulla osta; eventuale ricondizionamento materiali.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
DELLA CASA-MARIA ELISA	01/01/23	31/12/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	
PACILLO-ANGELA	01/01/23	31/12/23	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. documenti revisionati - n. elaborati grafici e buste ricondizionati	10	70,00	210,00	Somma
--- 2023 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		40,00	180,00	Positivo
N. elaborati - elenco consistenza documentazione privata + elenco restauro	5	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. post	5	9,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		9,00	9,00	Positivo
N. inserimenti - n. schede progetto e schede sottounità su xDAMS	10	370,00	477,00	Somma
--- 2023 Giugno		240,00	404,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		130,00	73,00	Positivo
N. procedure	10	5,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. progetti predisposti - progetti riordino e inventariazione per Soprintendenza + progetto dottorando	10	4,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. aggiornamenti - n. elaborati grafici identificati tra quelli ancora non riconosciuti (Muratori)	10	30,00	90,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	90,00	Positivo
N. controlli	5	100,00	100,00	Somma
--- 2023 Giugno		35,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		65,00	100,00	Positivo
N. enti	5	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
tirocini - laureando/dottorando/ricercatore UNIBO	10	1,00	2,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. strumenti predisposti - inventario di consistenza Giannini	10	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. verifiche - scatole, cartelline e faldoni esaminati	10	30,00	46,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	46,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Gli interventi di riordino e inventariazione degli archivi di architettura De Fez-Caruso, Giannini e Muratori sono stati avviati nei tempi previsti, dopo avere ottenuto i necessari nulla osta dalla competente Soprintendenza. Ad oggi sono state inserite in xDAMS 212 schede progetto del fondo Defez e 192 sottounità archivistiche del fondo Muratori. Nell'ambito della Convenzione UniBo è stata inserita una ricercatrice aggiuntiva a supporto delle attività di ricognizione e controllo sul fondo Giannini: il lavoro è stato perciò anticipato e ultimato nel primo semestre, producendo il relativo inventario di consistenza, oltre al progetto di riordino e inventariazione, già trasmessi in Soprintendenza per procedere alla seconda fase. L'inserimento del dottorando per avviare uno studio sull'arch. Muratori è stato invece posticipato da UniBo a metà giugno (pertanto gli aggiornamenti e i controlli previsti su questo fondo sono slittati alla seconda metà dell'anno).</p>	<p>Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori "N. aggiornamenti": previsto n. 10 conseguito 0; "N. controlli": previsto n. 35 conseguito 0. Il Settore segnala che gli interventi di riordino e inventariazione degli archivi di architettura De Fez-Caruso, Giannini e Muratori sono stati avviati nei tempi previsti, dopo avere ottenuto i necessari nulla osta dalla competente Soprintendenza. Ad oggi sono state inserite in xDAMS 212 schede progetto del fondo Defez e 192 sottounità archivistiche del fondo Muratori. Nell'ambito della Convenzione UniBo è stata inserita una ricercatrice aggiuntiva a supporto delle attività di ricognizione e controllo sul fondo Giannini: il lavoro è stato perciò anticipato e ultimato nel primo semestre, producendo il relativo inventario di consistenza, oltre al progetto di riordino e inventariazione, già trasmessi in Soprintendenza per procedere alla seconda fase. L'inserimento del dottorando per avviare uno studio sull'arch. Muratori è stato invece posticipato da UniBo a metà giugno (pertanto gli aggiornamenti e i controlli previsti su questo fondo sono slittati alla seconda metà dell'anno). Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto dello stato di avanzamento, invita il Settore a tenere monitorato l'obiettivo e, nel caso in cui non sia possibile conseguirlo, a presentare richiesta di variazione entro il 30 settembre 2023.</p>	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Nel 2° semestre si è avviata la fase di riordino e inventariazione del fondo</p>		

<p>Giannini, con il supporto di una ricercatrice ISUF nell'ambito della convenzione UniBo (ISUFitaly rete italiana di un'associazione internazionale che promuove attività di ricerca nel campo della morfologia urbana): sono stati ricondizionati 13 tubi di elaborati grafici e 14 buste di documentazione e sono state inserite in xDAMS 59 schede progetto. Si è concluso l'intervento sul fondo Caruso-Defez, con il riordino e ricondizionamento di 54 tubi e 7 cartelle di elaborati grafici, 92 buste di documentazione e l'inserimento in xDAMS di ulteriori 7 schede progetto: in accordo con la Soprintendenza, nel 2024 si procederà alla proposta di restituzione agli eredi del materiale di natura strettamente privata rinvenuto all'interno del fondo. Per il fondo Muratori, con la consulenza del dottorando UniBo sono stati riesaminati 100 elaborati grafici, di cui ben 90 identificati, inserendo in xDAMS altre 7 schede progetto.</p>		
--	--	--



**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0817

**Biblioteche e Archivio Storico - Interventi finalizzati a consolidare il ruolo di biblioteche e Archivio come aggregatori culturali**

<b>Codice</b>	OE0817		
<b>Obiettivo generale</b>	Attuazione di attività e iniziative finalizzate a promuovere e rafforzare il ruolo delle biblioteche e dell'Archivio Storico comunali in relazione al proprio territorio/pubblico di riferimento.		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/23	31/12/23		
<b>Responsabile Generale</b>	SEVERI GIULIA	<b>Responsabile Operativo</b>	DAMERI DEBORA
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	La città della cultura e dei grandi eventi		

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
ARTIOLI-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
BAGNI-LAURA	Istruttore (ex Categoria C)
BELLEI-ENRICO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BERSELLI-ELENA	Istruttore (ex Categoria C)
BERTONI-GIUSEPPE	Istruttore (ex Categoria C)
BOLOGNANI-MARIA BRUNA	Istruttore (ex Categoria C)
BOMPANI-SILVIA	Istruttore (ex Categoria C)
BRUTTO-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
CAPELLI-LUISA	Istruttore (ex Categoria C)
CARACCILO-MASSIMO	Operatore ( ex Categoria A)
DAMERI-DEBORA	Elevata Qualificazione
DELLA CASA-MARIA ELISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FUNICELLO-ANTONIO	Operatore esperto (ex Categoria B)
GALASSINI-BENEDETTA	Istruttore (ex Categoria C)
GIBELLINI-SARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GRAMOLELLI-THELMA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GRILLENZONI-COSETTA	Istruttore (ex Categoria C)

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
GUARALDI-EMANUELE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ORI-SIMONA	Istruttore (ex Categoria C)
PACILLO-ANGELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PINCELLI-GIULIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	Istruttore (ex Categoria C)
POLLICELLI-CINZIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
RAVERA-FRANCESCA	Istruttore (ex Categoria C)
ROGANTI-GABRIELLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SCHIRRU-PATRIZIA VERONICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SECCHI-SILVA	Istruttore (ex Categoria C)
TERENZI-CHIARA	Istruttore (ex Categoria C)
TRAFICANTE-AURELIA	Operatore esperto (ex Categoria B)
TURCO-FILOMENA	Operatore esperto (ex Categoria B)
VECCHIETTI-ERIKA	Istruttore (ex Categoria C)
VENTURELLI-MANUELA	Istruttore (ex Categoria C)

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE081701

**Titolo** Archivio Storico - Archivi di Modena in rete

**Descrizione**

Realizzazione di iniziative finalizzate a creare una rete di collaborazione tra gli archivi cittadini e del territorio per rafforzare la promozione e valorizzazione dei rispettivi patrimoni: adesione alla manifestazione nazionale Archivissima e coordinamento archivi del territorio; organizzazione di iniziative in partenariato; coprogettazione di itinerari didattici condivisi.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

30/06/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	30/06/23	S
BERTONI-GIUSEPPE	01/01/23	30/06/23	
CARACCILOLO-MASSIMO	01/01/23	30/06/23	
ROGANTI-GABRIELLA	01/01/23	30/06/23	
SECCHI-SILVA	01/01/23	30/06/23	
TRAFICANTE-AURELIA	01/01/23	30/06/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. enti	15	6,00	20,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	15,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	5,00	Positivo
N. eventi	15	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. iniziative	15	6,00	15,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	12,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	3,00	Positivo
N. partecipanti	15	230,00	280,00	Somma
--- 2023 Giugno		230,00	246,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	34,00	Positivo
N. percorsi	10	3,00	7,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	3,00	Positivo
N. post	5	5,00	44,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	36,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	8,00	Positivo
N. procedure	10	1,00	1,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. progetti predisposti	10	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. campagne	5	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Le iniziative finalizzate a creare una rete di collaborazione tra gli archivi cittadini e del territorio per rafforzare la promozione e valorizzazione dei rispettivi patrimoni si sono svolte secondo le previsioni: oltre alla co-progettazione di tre percorsi didattici insieme all'Archivio di Stato, il Museo Gemma Unimore e l'Archivio Storico Diocesano, la rete di Archivissima si è allargata ulteriormente fino a comprendere 2 nuovi archivi cittadini (Provincia e Consorzio di Burana) e il Polo archivistico dell'Unione Terre di Castelli, che riunisce ben 6 archivi comunali. Altri percorsi sono stati realizzati in collaborazione con il Museo Gemma Unimore, l'Archivio di Stato e l'Archivio Storico Diocesano.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>La rete di collaborazioni dell'Archivio Storico si ulteriormente consolidata nella seconda parte dell'anno: sono stati avviati due nuovi progetti rivolti alle scuole del territorio in collaborazione con il Museo Gemma (Progetto Butterfly con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile - AESS, Progetto Ferrovie Dismesse con Archivio Storico della Provincia di Modena, Musei UniMoRe, Orto Botanico, Archivio Leonardi) e un nuovo progetto sulle leggi razziali insieme all'Istituto Storico.</p>		

**Obiettivo Specifico****Codice** OE081702**Titolo** Biblioteca Crocetta - Gli anni 50: il lavoro, la lotta**Descrizione**

Rassegna di iniziative finalizzate a riscoprire un pezzo di storia cittadina, strettamente legato al quartiere Crocetta, per consolidare il rapporto della Biblioteca con il territorio di riferimento: organizzazione di uno spettacolo e un trekking urbano; realizzazione di letture e narrazioni per adulti e ragazzi.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

30/06/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	30/06/23	S
GIBELLINI-SARA	01/01/23	30/06/23	
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	30/06/23	
GRAMOLELLI-THELMA	01/01/23	30/06/23	
PACILLO-ANGELA	01/01/23	30/06/23	
POLLICELLI-CINZIA	01/01/23	30/06/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. campagne	5	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. enti	15	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. eventi	25	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. iniziative	25	4,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. partecipanti	25	150,00	172,00	Somma
--- 2023 Giugno		150,00	172,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. post	5	6,00	12,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	12,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
La rassegna dedicata agli anni 50, che ha visto il coinvolgimento di associazioni ben radicate nel quartiere, ha ottenuto un ottimo riscontro di pubblico, contribuendo a consolidare ulteriormente il ruolo della biblioteca nel proprio territorio di		

riferimento.		
--------------	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Obiettivo Specifico****Codice** OE081703**Titolo** Biblioteca Crocetta - Riqualficazione dell'area gaming e dell'area bebè**Descrizione**

Intervento di riallestimento dell'Area gaming e dell'Area bebè per aumentare l'attrattività della biblioteca, in linea con il progetto "Ci vediamo a Crocetta" (2019-2021), assegnatario di un contributo ministeriale nell'ambito del bando "Biblioteca casa di quartiere": acquisto di nuovi arredi (con contributo regionale); revisione del patrimonio; attività di promozione.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
ARTIOLI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
BOMPANI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
CAPELLI-LUISA	01/01/23	31/12/23	
GALASSINI-BENEDETTA	01/01/23	31/12/23	
GRAMOLELLI-THELMA	01/01/23	31/12/23	
PACILLO-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
PINCELLI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/12/23	
POLLICELLI-CINZIA	01/01/23	31/12/23	
RAVERA-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
VENTURELLI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. campagne	5	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. documenti revisionati	10	1.300,00	1.579,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1.300,00	1.579,00	Positivo
N. documenti predisposti	10	1.100,00	1.305,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1.100,00	1.305,00	Positivo
N. elaborati	15	1,00	1,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. eventi - inaugurazione	5	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. iniziative	10	2,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	5,00	Positivo
N. partecipanti	10	70,00	173,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		70,00	173,00	Positivo
N. post	5	20,00	25,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	25,00	Positivo
N. procedure	15	1,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo
N. progetti predisposti	15	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>La procedura di affidamento della fornitura di arredi per il progetto di riallestimento dell'Area gaming e dell'Area bebè alla Biblioteca Crocetta è stata avviata in anticipo rispetto alle tempistiche programmate.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>L'intervento di riqualificazione è stato ultimato e rendicontato entro i termini previsti dal bando, permettendo di apportare una serie di migliorie alla sezione Ragazzi nel suo complesso, con una ricaduta positiva sui servizi erogati ai frequentatori della struttura. Le aree gaming e bebè, interamente rinnovate, sono state inaugurate il 9 novembre con una serie di attività rivolte alle famiglie e agli adolescenti, riscuotendo grande successo tra la fascia d'età più difficile da richiamare in biblioteca (11-14 anni).</p>		

**Obiettivo Specifico****Codice** OE081704**Titolo** Biblioteca Delfini - Ripresa e potenziamento dei rapporti con gli istituti culturali cittadini**Descrizione**

Realizzazione di nuove iniziative e rassegne in stretta collaborazione con altre realtà del territorio, per ricostruire e/o ampliare la rete di rapporti cittadini.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
ARTIOLI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
BAGNI-LAURA	01/01/23	31/12/23	
BELLEI-ENRICO	01/01/23	31/12/23	
BERSELLI-ELENA	01/01/23	31/12/23	
BOLOGNANI-MARIA BRUNA	01/01/23	31/12/23	
BOMPANI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
BRUTTO-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
CAPELLI-LUISA	01/01/23	31/12/23	
FUNICELLO-ANTONIO	01/01/23	31/12/23	
GALASSINI-BENEDETTA	01/01/23	31/12/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	
GRILLENZONI-COSETTA	01/01/23	31/12/23	
GUARALDI-EMANUELE	01/01/23	31/12/23	
ORI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	
PACILLO-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
PINCELLI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/12/23	
POLLICELLI-CINZIA	01/01/23	31/12/23	
RAVERA-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
SCHIRRU-PATRIZIA VERONICA	01/01/23	31/12/23	
TERENZI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
TURCO-FILOMENA	01/01/23	31/12/23	
VECCHIETTI-ERIKA	01/01/23	31/12/23	
VENTURELLI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. appuntamenti	15	3,00	33,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		3,00	16,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	17,00	Positivo
N. campagne	5	4,00	12,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	6,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	6,00	Positivo
N. elaborati - bibliografie	5	2,00	10,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	7,00	Positivo
N. enti	15	6,00	13,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	9,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	4,00	Positivo
N. iniziative	15	8,00	11,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	6,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	5,00	Positivo
N. partecipanti	15	370,00	1.371,00	Somma
--- 2023 Giugno		240,00	476,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		130,00	895,00	Positivo
N. post	5	30,00	48,00	Somma
--- 2023 Giugno		20,00	48,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. classi	15	10,00	17,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	10,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	7,00	Positivo
N. visualizzazioni	10	25,00	296,00	Somma
--- 2023 Giugno		20,00	296,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Il primo semestre 2023 si è caratterizzato per la ripresa e il rafforzamento di numerose relazioni con altri istituti e associazioni culturali cittadini, con cui si sono realizzate e co-progettate diverse iniziative. Si evidenziano in particolare alcune nuove collaborazioni, che vanno ad ampliare l'estesa rete di rapporti esistenti (sono ben 35 i diversi enti e associazioni con cui le biblioteche hanno collaborato da inizio anno): dalla Fondazione Villa Emma (Giornata della memoria), a FMAV (ciclo di laboratori per bambini), Unimore (gruppo di lettura Un libro, un film), FareLibri9, Ilde e Club per l'Unesco</p>		

Modena (mostra libri d'artista Altri mondi), Modena città interculturale (Mamma quante lingue!), ecc.		
---	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>  La rete di relazioni della Biblioteca Delfini si è ulteriormente estesa e rafforzata: dagli incontri presso l'Università della Libera Età Ginzburg per promuovere le biblioteche e i loro servizi, alle iniziative co-progettate con ERT, fino all'organizzazione del Mese della Scienza insieme a docenti UniMoRe e UniBo, alle collaborazioni con il centro per le Famiglie, FMAV, CSI e la Libreria Il Castello di Carta, per citarne solo alcuni.	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
--	--	--

**Obiettivo Specifico**

<b>Codice</b>	OE081705
<b>Titolo</b>	Biblioteche Poletti e Delfini - 150 anni Biblioteca Poletti - 2° parte

**Descrizione**

Organizzazione di iniziative collaterali alla mostra "La collezione rivelata", inaugurata nel dicembre 2022 in occasione del 150° anniversario dalla fondazione della Biblioteca Poletti (1872-2022), rivolte all'utenza libera, e di attività didattiche per le scuole, finalizzate a tenere vivo l'interesse, promuovere la mostra e a ampliare il numero dei visitatori: realizzazione di un ciclo di incontri/interviste con gli artisti e di presentazioni di libri d'artista presso la Biblioteca Delfini; aperture straordinarie della Biblioteca Poletti; organizzazione di laboratori per adulti e ragazzi in Poletti e San Paolo; visite guidate; stampa numero speciale della collana "In forma di libro", la serie di pubblicazioni dedicata alle mostre sul libro d'artista realizzate dalla biblioteca; realizzazione di visite guidate per classi e/o gruppi di interesse; organizzazione di laboratori per le scuole, dalla primaria alla secondaria, da inserire negli Itinerari scuola-città di MEMO.

<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/23	31/03/23		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/03/23	S
CAPELLI-LUISA	01/01/23	31/03/23	
DELLA CASA-MARIA ELISA	01/01/23	31/03/23	
FUNICELLO-ANTONIO	01/01/23	31/03/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/03/23	
PACILLO-ANGELA	01/01/23	31/03/23	
POLLICELLI-CINZIA	01/01/23	31/03/23	
TURCO-FILOMENA	01/01/23	31/03/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. appuntamenti - visite guidate e laboratori per le scuole	10	20,00	20,00	Somma
--- 2023 Giugno		20,00	20,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. campagne	5	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. elaborati	5	350,00	545,00	Somma
--- 2023 Giugno		350,00	545,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. enti - scuole	5	12,00	13,00	Somma
--- 2023 Giugno		12,00	13,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. eventi - aperture straordinarie biblioteca	10	5,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	6,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. iniziative - incontri, visite guidate e laboratori per utenza libera	10	18,00	19,00	Somma
--- 2023 Giugno		18,00	19,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. partecipanti - partecipanti alle iniziative per l'utenza libera	10	280,00	650,00	Somma
--- 2023 Giugno		280,00	650,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. post	5	16,00	55,00	Somma
--- 2023 Giugno		16,00	55,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni - numero speciale collana In forma di libro	10	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. studenti	10	400,00	580,00	Somma
--- 2023 Giugno		400,00	580,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. visitatori - n. visitatori mostre San Paolo + Poletti	20	1.200,00	3.187,00	Somma
--- 2023 Giugno		1.200,00	3.187,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
La mostra inaugurata il 17 dicembre 2022 nella duplice sede di Poletti e San Paolo per celebrare i 150 anni della Poletti si è conclusa con un ottimo riscontro di		

<p>pubblico: oltre 4.000 visitatori dall'inaugurazione (3.187 nel solo periodo gennaio-marzo), 162 iscritti ai laboratori per l'utenza libera (adulti e ragazzi), quasi 600 studenti in visita. Molto apprezzati gli incontri con gli artisti e nel complesso le numerose attività collaterali (circa 650 partecipanti in tutto). La sponsorizzazione dell'evento sui canali social ha raggiunto 594.623 persone (i dati relativi alla copertura della pagina FB hanno avuto un picco, aumentando di oltre il 700%).</p>		
--	--	--

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
--	---	---



**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0819

**Dall'ascolto alle idee e alla progettazione: giovani al centro delle politiche per i cittadini di oggi e di domani**

<b>Codice</b>	OE0819		
<b>Obiettivo generale</b>	L'obiettivo intende valorizzare le recenti linee guida per le politiche giovanili approvate dal Consiglio Comunale, lavorando al fine di creare una sempre maggiore rete tra i vari soggetti che		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/23	31/12/23		
<b>Responsabile Generale</b>	SEVERI GIULIA	<b>Responsabile Operativo</b>	RONDINONE GIOVANNA
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	La città dei giovani		

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2023	93,42

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	93,42

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BIANCONI-ILARIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BIGNARDI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
BOMBARDA-MARCO	Istruttore (ex Categoria C)
GARAGNANI-FRANCESCA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LODI-DANIELA	Istruttore (ex Categoria C)
LUPPI-MORENA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
RONDINONE-GIOVANNA	Elevata Qualificazione
TRICOLI-ANTONELLA	Istruttore (ex Categoria C)

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE081901

**Titolo** Attività del centro Musica nell'ambito di Modena Città Creativa Unesco per le media arts

**Descrizione**

Il centro musica svilupperà nel 2023 due percorsi innovativi legati al tema delle media arts: verrà realizzato un corso di formazione di 500 ore “Inside live performing and Media Art” in collaborazione con Formodena per 12 allievi. Verrà inoltre elaborato un progetto transnazionale per residenze artistiche sulle media arts da candidare sul bando EUROPA Creativa.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
GARAGNANI-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
LODI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ore - ore corso di formazione	50	500,00	500,00	Somma
--- 2023 Giugno		350,00	350,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		150,00	150,00	Positivo
N. progetti presentati	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Le attività previste al Centro Musica si stanno svolgendo regolarmente. Si è avviato il percorso Inside Live che vede la partecipazione di 12 artisti e si concluderà in novembre. Inoltre in maggio è stato candidato il progetto europeo transnazionale, per cui si sta attendendo l'esito.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
Le attività del percorso Inside Live si sono svolte regolarmente. Si è ancora in attesa dell'esito della candidatura del progetto europeo transnazionale.		

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE081902

**Titolo** Individuazione di soggetti gestori dello Spazio per musica dal vivo di via IV Novembre, della Scuola d'Arte Talenthò, del NetGarage di via Viterbo

**Descrizione**

Nel corso del primo semestre 2023, verranno elaborati bandi per l'assegnazione della gestione degli spazi per musica dal vivo di via IV Novembre, della Scuola d'Arte Talenthò, del NetGarage di via Viterbo, tenendo maggiormente conto dell'aderenza alle nuove linee di indirizzo delle politiche giovanili, in modo che gli stessi spazi possano entrare in rete con altri servizi del territorio rivolti ai giovani.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

30/09/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	30/09/23	S
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	30/09/23	
LODI-DANIELA	01/01/23	30/09/23	
LUPPI-MORENA	01/01/23	30/09/23	
TRICOLI-ANTONELLA	01/01/23	30/09/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	6,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	4,00	Positivo
N. convenzioni - convenzioni di gestione	50	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Si sta concludendo la procedura di assegnazioni degli spazi di via 4 Novembre per i quali si sta predisponendo l'affidamento e la convenzione di gestione. In luglio uscirà il bando per gli spazi di Piazza Liberazione, mentre si è ritenuto oopportuno inserire l'affidamento degli spazi di Via Viterbo nell'appalto dei servizi sociali per l'educativa ai minori del quartiere 2 e 3. pertanto si riducono gli atti in carico al settore.</p>	<p>Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": previsto n. 6 conseguito n. 2. Il Settore segnala che si sta concludendo la procedura di assegnazioni degli spazi di via 4 Novembre per i quali si sta predisponendo l'affidamento e la convenzione di gestione. In luglio uscirà il bando per gli spazi di Piazza Liberazione, mentre si è ritenuto oopportuno inserire l'affidamento degli spazi di Via Viterbo nell'appalto dei servizi sociali per l'educativa ai minori del quartiere 2 e 3. pertanto si riducono gli atti in carico al settore. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.</p>	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Si sono svolte regolarmente le procedure e sono stati assegnati gli spazi di via 4</p>		

Novembre fino al 30/06/2027 e di Piazza Liberazione fino al 31/07/2027 (con aggiunta di uno spazio al piano terra da adibire a punto di aggregazione dei giovani del territorio).

**Obiettivo Specifico****Codice** OE081903**Titolo** GE01 ricerca - azione sul vissuto dei giovani modenesi (età dai 14 ai 20 anni) rispetto ai diversi aspetti del disagio giovanile**Descrizione**

Lo scopo della ricerca-azione, finanziata dalla Regione ER, sarà affrontare e conoscere meglio i diversi aspetti del disagio giovanile, basandosi anche su un ascolto strutturato ed in profondità dei giovani, al fine di realizzare momenti formativi laboratoriali sui temi emersi, per operatori che si rivolgono ai giovani.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BOMBARDA-MARCO	01/01/23	31/12/23	
LUPPI-MORENA	01/01/23	31/12/23	
TRICOLI-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	25	2,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	4,00	Positivo
N. eventi - giornate di formazione	25	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. partecipanti - partecipanti alla formazione	25	20,00	120,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	120,00	Positivo
N. soggetti - soggetti partecipanti alla ricerca	25	100,00	320,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		100,00	320,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
L'attività di ricerca-azione su Modena è legata ai risultati di una ricerca regionale che ha toccato il territorio di MODena, ma che necessita di un approfondimento in termini non tanto quantitativi quanto	Si rileva il mancato consegimento degli indicatori "N: atti": previsto n. 1 conseguito 0; "N. enti": previsto n. 20 conseguito 0; "N. soggetti": previsto n. 20 conseguito 0. Il Settore segnala che	

<p>qualitativi. Si è quindi ritenuto opportuno rimodulare il progetto iniziale, in accordo con la Regione, prevedendo, attraverso la collaborazione con l'educativa di strada, di indagare meglio e fare proposte ad hoc ai gruppi di giovani più problematici incontrati durante le attività</p>	<p>l'attività di ricerca-azione su Modena è legata ai risultati di una ricerca regionale che ha toccato il territorio di MOdena, ma che necessita di un approfondimento in termini non tanto quantitativi quanto qualitativi. Si è quindi ritenuto opportuno rimodulare il progetto iniziale, in accordo con la Regione, prevedendo, attraverso la collaborazione con l'educativa di strada, di indagare meglio e fare proposte ad hoc ai gruppi di giovani più problematici incontrati durante le attività. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.</p>	
---	--	--

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>La ricerca è stata eseguita con la collaborazione delle unità di strada e sono stati raccolti sul territorio modenese oltre 300 questionari, che uniti a quelli raccolti nei territori di Parma e Reggio hanno prodotto i dati sui quali la ricercatrice prof. Cricitti ha elaborato un report presentato in un evento presso la Tenda nel mese di novembre, evento che ha avuto un'altissima partecipazione.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
---	---	---

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE081904

**Titolo** Progetto europeo Must a Lab – policy lab (percorso partecipativo) per giovani stranieri

**Descrizione**

Con il 2023, dopo la fase di programmazione e formazione avviata nel 2022, prendono il via le attività cuore del progetto con la realizzazione dei 3 policy lab dedicati all'ascolto dei giovani cittadini stranieri, in gruppo con rappresentanti ed enti cittadini. Il gruppo di lavoro porterà poi delle proposte di micro sperimentazioni che saranno avviate già nel 2023.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
BIGNARDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. eventi - policy lab	25	3,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. partecipanti - partecipanti ai policy lab	25	25,00	27,00	Somma
--- 2023 Giugno		25,00	27,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. azioni	25	2,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	3,00	Positivo
N. utenti - destinatari microsperimentazioni	25	100,00	105,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		100,00	105,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>In gennaio e marzo si sono tenuti i due incontri del policy lab per definire le sfide e il progetto in accordo e coprogettazione con i partecipanti. Sono state definite tre linee di intervento e le microsperimentazioni sono state organizzate con i soggetti e avverranno nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2023.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
---	---	---

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Il progetto si è svolto regolarmente. Da settembre a dicembre 2023 sono state protate avanti tre microsperimentazioni su idee emerse nei policy lab e in novembre si è tenuto il policy conclusivo che ha permesso sia un momento di verifica di quanto fatto che l'elaborazione di raccomandazioni da lasciare alla città.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
---	---	---

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE081905

**Titolo** Partecipazione al Bando ANCI LINK! per progetto dedicato ai neet

**Descrizione**

Il Comune di Modena ha partecipato ad un percorso di capacity building propedeutico alla partecipazione ad un bando pubblico di ANCI, rivolto ai Comuni, che prevede contributi fino a 200.000 € per la realizzazione di interventi di engagement e attivazione di giovani NEET. Entro febbraio verrà inviato il progetto da sottoporre ad approvazione ed eventuale successivo finanziamento.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
LUPPI-MORENA	01/01/23	31/12/23	
TRICOLI-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - domanda progetto	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. soggetti - partner di progetto	50	3,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	9,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
La candidatura è stata inviata e il progetto ha superato la fase di verifica della regolarità della documentazione inviata. Si resta in attesa dell'esito della valutazione.		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
Il progetto è stato ritenuto ammissibile ed ha ottenuto un buon punteggio che però, per pochi posti, non ha consentito una posizione utile in graduatoria per il finanziamento. Potrà essere finanziato in caso di rinunce di altri soggetti, o in caso di ulteriori finanziamenti che consentano uno scorrimento della graduatoria.		

**Obiettivo Specifico****Codice** OE081906**Titolo** Realizzazione attività progetto Energie Libere finanziato da L.R. 14**Descrizione**

Su finanziamento della Regione Emilia Romagna verrà realizzato il progetto innovativo “Energie Libere” incentrato su percorsi di inserimento lavorativo di giovani sia nell'ambito dei nuovi mestieri legati alla transizione ecologica sia nell'ambito del comparto dell'industria culturale e creativa.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BOMBARDA-MARCO	01/01/23	31/12/23	
LUPPI-MORENA	01/01/23	31/12/23	
TRICOLI-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. utenti - beneficiari diretti	25	90,00	55,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		90,00	55,00	Positivo
N. soggetti - partner - aziende e associazioni coinvolte	25	12,00	13,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		6,00	7,00	Positivo
N. progetti - idee progettuali creative	25	5,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	5,00	Positivo
N. ore - ore di formazione	25	150,00	18,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		150,00	18,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Sono stati coinvolti tre grandi soggetti del territorio per la realizzazione di percorsi laboratoriali sulla sensibilizzazione e lo sviluppo di competenze per i nuovi mestieri green, da realizzarsi nelle scuole superiori di MOdena nell'anno scolastico 2023/2024.</p> <p>In ambito creativo culturale sono stati identificati tre soggetti operanti sul territorio per la realizzazione di percorsi di coprogettazione con i giovani e di momenti laboratoriali formativi. Le attività inizieranno in ottobre 2023</p>	<p>Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori "N. utenti": previsto n. 50 conseguito 0; "N. ore": previsto n. 150 conseguito 0 e il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. soggetti": previsto n. 10 conseguito n. 6. Il Settore segnala che sono stati coinvolti tre grandi soggetti del territorio per la realizzazione di percorsi laboratoriali sulla sensibilizzazione e lo sviluppo di competenze per i nuovi mestieri green, da realizzarsi nelle scuole superiori di MOdena nell'anno scolastico 2023/2024.</p> <p>In ambito creativo culturale sono stati identificati tre soggetti operanti sul territorio per la realizzazione di percorsi di coprogettazione con i giovani e di momenti laboratoriali formativi. Le attività inizieranno in ottobre 2023. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.</p>	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Nel mese di ottobre è stato realizzato l'hackathon Energie Libere a cui hanno partecipato l'Istituto Corni di Modena e il Liceo Muratori per un totale di 55 studenti. All'iniziativa hanno collaborato 7 imprese del territorio. IN accordo con la Regione è stata chiesta proroga per il progetto e i percorsi formativi/laboratoriali verranno realizzati nel 2024.</p>	<p>Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "N. ore" previsto n. 150 conseguito n. 18; "N. utenti" previsto n. 90 conseguito n. 55. Il Settore segnala che nel mese di ottobre è stato realizzato l'hackathon Energie Libere a cui hanno partecipato l'Istituto Corni di Modena e il Liceo Muratori per un totale di 55 studenti. All'iniziativa hanno collaborato 7 imprese del territorio. IN accordo con la Regione è stata chiesta proroga per il progetto e i percorsi</p>	

formativi/laboratoriali verranno realizzati nel 2024. Il Nucleo di Valutazione, preso atto delle motivazioni, considerato che non è intervenuta nel frattempo alcuna richiesta di variazione e che gli indicatori risultavano non conseguiti anche nello stato di avanzamento di giugno, invita il Settore a prestare una maggiore attenzione in fase di monitoraggio degli obiettivi, precisa che è comunque opportuno presentare proposte di variazione in caso di modificazioni al quadro e chiede le motivazioni della mancata richiesta. Il Nucleo di Valutazione evidenzia l'importanza di monitorare gli obiettivi di PIAO in quanto il vigente Sistema di Misurazione e valutazione della Performance prevede che la rendicontazione della performance organizzativa confluisca nella Relazione sulla performance, relazione che rappresenta l'atto conclusivo del ciclo della performance ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano della performance e che entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'OIV.

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE081907

**Titolo** Progetto Antenne - predisposizione accordo di gestione e arredamento per sei nuovi appartamenti da dedicare al progetto

**Descrizione**

Acer ha mostrato la volontà di rendere disponibili per il progetto sei nuovi appartamenti ristrutturati ma non arredati per il progetto Antenne. CambiamO s.p.a. si è resa disponibile a seguire la procedura di acquisto dei mobili in linea con l'acquisto e l'arredo degli appartamenti comunali. Occorre stipulare un accordo a tre soggetti, prevedendo oneri e compiti di ciascuno al fine di rendere gli appartamenti disponibili da settembre 2023 per la nuova edizione del progetto.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
BIGNARDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. alloggi - appartamenti dopo nuovo accordo	33	18,00	12,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		18,00	12,00	Positivo
N. atti	33	2,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. partecipanti	34	24,00	24,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		24,00	24,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Il progetto Antenne sta continuando regolarmente, mentre l'accordo a tre con ACER e CAambiaMo è slittato nei tempi ma dovrebbe trovare conclusione entro il mese di luglio, in modo che i nuovi appartamenti, completamente arredati, siano disponibili per il progetto da ottobre.</p>	<p>Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. accordi": previsto n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che Il progetto Antenne sta continuando regolarmente, mentre l'accordo a tre con ACER e CAambiaMo è slittato nei tempi ma dovrebbe trovare conclusione entro il mese di luglio, in modo che i nuovi appartamenti, completamente arredati, siano disponibili per il progetto da ottobre. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.</p>	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Il progetto Antenne è ancora attivo solamente sui 12 appartamenti di proprietà comunale, inizialmente interessati dal progetto. Purtroppo ad oggi, nonostante ripetuti incontri e solleciti con ACER e CAMBIAMO non si è riusciti a rendere disponibili n. 6 nuovi appartamenti (nella disponibilità di ACER) da dedicare al progetto, a causa di difficoltà nel trovare un'azienda che fornisca e monti gli arredi (elemento fondamentale per la tipologia di utenti del progetto)</p>	<p>Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "N. alloggi" previsto n. 18 conseguito n. 12; "N. atti" previsto n. 2 conseguito n. 1. Il Settore segnala che il progetto Antenne è ancora attivo solamente sui 12 appartamenti di proprietà comunale, inizialmente interessati dal progetto. Purtroppo ad oggi, nonostante ripetuti incontri e solleciti con ACER e CAMBIAMO non si è riusciti a rendere disponibili n. 6 nuovi appartamenti (nella disponibilità di ACER) da dedicare al progetto, a causa di difficoltà nel trovare un'azienda che fornisca e monti gli arredi (elemento fondamentale per la tipologia di utenti del progetto). Il Nucleo di Valutazione, preso atto delle motivazioni, considerato che non è intervenuta nel frattempo alcuna richiesta di variazione, invita il Settore a prestare una maggiore attenzione in fase di monitoraggio degli obiettivi, precisa che è comunque opportuno presentare proposte di variazione in caso di modificazioni al quadro e chiede le motivazioni della mancata richiesta. Il Nucleo di Valutazione evidenzia l'importanza di</p>	

monitorare gli obiettivi di PIAO in quanto il vigente Sistema di Misurazione e valutazione della Performance prevede che la rendicontazione della performance organizzativa confluisca nella Relazione sulla performance, relazione che rappresenta l'atto conclusivo del ciclo della performance ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano della performance e che entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'OIV.

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE081908

**Titolo** Servizio civile ambientale - coprogrammazione e coprogettazione nell'ambito del servizio civile su temi relativi all'ambiente e alla sostenibilità

**Descrizione**

Coprogrammazione e coprogettazione nell'ambito del servizio civile su temi relativi all'ambiente, alla green economy e alla sostenibilità ambientale in linea di continuità con le proposte di Energie Libere

**Inizio Previsto**

01/09/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/09/23	31/12/23	S
LUPPI-MORENA	01/09/23	31/12/23	
TRICOLI-ANTONELLA	01/09/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. atti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

Il progetto è stato regolarmente presentato e si è in attesa della valutazione e della pubblicazione delle graduatorie da parte del Dipartimento (prevista per febbraio/marzo 2024)

**Obiettivo Specifico****Codice** OE081909**Titolo** GE012- percorso formativo regionale per operatori politiche giovanili**Descrizione**

Grazie ad un finanziamento regionale l'Amministrazione, in collaborazione con la Regione Emilia Romagna, intende organizzare e promuovere un percorso formativo che rafforzi la rete delle politiche giovanili presenti sul territorio regionale, al fine di sperimentare nuovi metodi di lavoro flessibili e collaborativi in grado di proporre alla popolazione giovanile prodotti/servizi di maggiore qualità e più alta efficacia che inneschino processi trasformativi in risposta alle esigenze e fragilità di ragazzi e ragazze

**Inizio Previsto**

01/09/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/09/23	31/12/23	S
LUPPI-MORENA	01/09/23	31/12/23	
TRICOLI-ANTONELLA	01/09/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	33	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. eventi	33	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. partecipanti	34	25,00	52,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		25,00	52,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
Il percorso formativo per youth worker si sta svolgendo regolarmente: Sono state fissate le date e i luoghi per la realizzazione dei laboratori/eventi/incontri formativi territoriali e sono state raccolte		

le iscrizioni. In accordo con la Regione è stato fissato l'incontro finale di chiusura del progetto a settembre 2024 da realizzare a Modena su due giornate.		
--	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0856

**Museo Civico: riapertura completa delle sale museali e avvio della digitalizzazione delle raccolte**

<b>Codice</b>	OE0856		
<b>Obiettivo generale</b>	Grazie al finanziamento del progetto Opengate, ottenuto sul Fondo Cultura del Ministero della Cultura nel 2021, nel corso dell'anno 2023 le sale museali verranno riaperte al completo, con un		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/23	31/12/23		
<b>Responsabile Generale</b>	SEVERI GIULIA	<b>Responsabile Operativo</b>	PICCININI FRANCESCA MARIA
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	La città della cultura e dei grandi eventi		

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BULGARELLI-STEFANO	Istruttore (ex Categoria C)
CERFOGLI-GIOVANNI	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FRAULINI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
LUCCHI-MARIA GRAZIA	Istruttore (ex Categoria C)
LUSETTI-ANNALISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PELLACANI-GIANLUCA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PELLEGRINI-SILVIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PICCININI-FRANCESCA MARIA	Elevata Qualificazione
RIGHI-MARIA ELENA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ROMANO-ANNA	Operatore esperto (ex Categoria B)
STEFANI-CRISTINA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
TORRICELLI-GIORGIA	Istruttore (ex Categoria C)
TRENTI-ANDREA	Istruttore (ex Categoria C)
ZANASI-CRISTIANA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE085601  
**Titolo** Riallestimento delle Sale Campori e Sernicoli

**Descrizione**

Le raccolte Matteo Campori e Sernicoli saranno oggetto di un riallestimento realizzato con criteri aggiornati e innovativi che prevedono l'integrazione nel percorso di ausili audio-video alla visita, che consentirà di valorizzare anche l'importante nucleo di stampe Campori e di argenti Sernicoli.

**Inizio Previsto** 01/01/23      **Fine Prevista** 31/12/23      **Inizio Effettivo** 15/07/23      **Fine Effettivo** 15/12/23

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	30/06/23	S
BULGARELLI-STEFANO	01/01/23	30/06/23	
CERFOGLI-GIOVANNI	01/01/23	30/06/23	
FRAULINI-ELISA	01/01/23	30/06/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	30/06/23	
LUSETTI-ANNALISA	01/01/23	30/06/23	
PELLACANI-GIANLUCA	01/01/23	30/06/23	
PELLEGRINI-SILVIA	01/01/23	30/06/23	
RIGHI-MARIA ELENA	01/01/23	30/06/23	
ROMANO-ANNA	01/01/23	30/06/23	
STEFANI-CRISTINA	01/01/23	30/06/23	
TORRICELLI-GIORGIA	01/01/23	30/06/23	
TRENTI-ANDREA	01/01/23	30/06/23	
ZANASI-CRISTIANA	01/01/23	30/06/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi - considerando interventi il riallestimento delle singole sale: 1 + 1 = 2 è l'obiettivo	100	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>  La progettazione esecutiva del riallestimento è stata completata e validata dal Museo; a partire dal mese di giugno la ditta che ha vinto l'appalto sta realizzando l'allestimento, la cui fine è prevista prima della fine dell'anno	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
--	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>  Il 2 dicembre 2023 le nuove sale Campori e Sernicoli sono state riaperte al pubblico e valorizzate nel periodo natalizio attraverso una serie di visite guidate.	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
---	--	--

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE085602  
**Titolo** Riallestimento delle sale dedicate agli eventi temporanei

**Descrizione**

Le due sale dedicate agli eventi temporanei verranno riallestite con una dotazione di strutture mobili flessibili e modulabili, in modo da consentire la realizzazione di differenti tipologie di mostre e di eventi.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	30/06/23	S
BULGARELLI-STEFANO	01/01/23	30/06/23	
CERFOGLI-GIOVANNI	01/01/23	30/06/23	
FRAULINI-ELISA	01/01/23	30/06/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	30/06/23	
LUSETTI-ANNALISA	01/01/23	30/06/23	
PELLACANI-GIANLUCA	01/01/23	30/06/23	
PELLEGRINI-SILVIA	01/01/23	30/06/23	
RIGHI-MARIA ELENA	01/01/23	30/06/23	
ROMANO-ANNA	01/01/23	30/06/23	
STEFANI-CRISTINA	01/01/23	30/06/23	
TORRICELLI-GIORGIA	01/01/23	30/06/23	
TRENTI-ANDREA	01/01/23	30/06/23	
ZANASI-CRISTIANA	01/01/23	30/06/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi - allestimento di n. 2 sale	100	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>  La progettazione esecutiva dei nuovi arredi delle sale espositive è completata; la	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
---	--	--

fase esecutiva si è avviata.		
------------------------------	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>  Le sale espositive sono state messe in condizioni di essere utilizzate entro il 31 dicembre 2023 e verranno inaugurate il 10 febbraio 2024 con la mostra "Enigma proibito"	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
---	--	--

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE085603

**Titolo** Digitalizzazione del patrimonio esposto con nuova campagna fotografica

**Descrizione**

Sono previste n. 2 campagne fotografiche: una riguarda le fotografie da fare ex-novo, l'altra riguarda il recupero e l'uniformazione del pregresso.

**Inizio Previsto**

01/02/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/02/23	31/12/23	S
BULGARELLI-STEFANO	01/02/23	31/12/23	
CERFOGLI-GIOVANNI	01/02/23	31/12/23	
FRAULINI-ELISA	01/02/23	31/12/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	01/02/23	31/12/23	
LUSETTI-ANNALISA	01/02/23	31/12/23	
PELLACANI-GIANLUCA	01/02/23	31/12/23	
PELLEGRINI-SILVIA	01/02/23	31/12/23	
RIGHI-MARIA ELENA	01/02/23	31/12/23	
ROMANO-ANNA	01/02/23	31/12/23	
STEFANI-CRISTINA	01/02/23	31/12/23	
TORRICELLI-GIORGIA	01/02/23	31/12/23	
TRENTI-ANDREA	01/02/23	31/12/23	
ZANASI-CRISTIANA	01/02/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. campagne - numero di campagne fotografiche da realizzare entro dicembre	100	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di</b>	
-----------------------------------	--	--

La campagna fotografica e l'acquisizione informatizzata delle schedature è in corso e procede secondo le tempistiche previste, per concludersi entro fine anno	<b>avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
--	--------------------	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>  Tutto il patrimonio oggetto dell'intervento è stato digitalizzato; a dicembre ne è stata avviata la messa on-line	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
--	--	--

**Obiettivo Specifico****Codice** OE085604**Titolo** Recupero e uniformazione schedature pregresse e nuove schede**Descrizione**

Ai fini dell'inserimento di tutto il patrimonio esposto nel nuovo sistema gestionale Museum verranno realizzate due campagne: la prima riguarda le schedature ex-novo; la seconda la verifica e l'uniformazione delle schede già realizzate.

**Inizio Previsto**

01/02/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/02/23	31/12/23	S
BULGARELLI-STEFANO	01/02/23	31/12/23	
CERFOGLI-GIOVANNI	01/02/23	31/12/23	
FRAULINI-ELISA	01/02/23	31/12/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	01/02/23	31/12/23	
LUSETTI-ANNALISA	01/02/23	31/12/23	
PELLACANI-GIANLUCA	01/02/23	31/12/23	
PELLEGRINI-SILVIA	01/02/23	31/12/23	
RIGHI-MARIA ELENA	01/02/23	31/12/23	
ROMANO-ANNA	01/02/23	31/12/23	
STEFANI-CRISTINA	01/02/23	31/12/23	
TORRICELLI-GIORGIA	01/02/23	31/12/23	
TRENTI-ANDREA	01/02/23	31/12/23	
ZANASI-CRISTIANA	01/02/23	31/12/23	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. campagne - numero di campagne catalografiche da realizzare entro dicembre 2	100	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>La verifica e uniformazione delle schede precedentemente realizzate è stata completata nel corso del primo semestre 2023</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
--	---	---

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Il lavoro è stato completato in anticipo, consentendo di lavorare durante il secondo semestre al trasferimento dei dati sulla piattaforma Museum che consentirà la fruizione da remoto del patrimonio museale.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
--	---	---

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0857

**Parco archeologico di Montale: progettazione del ventennale 2024.**

**Codice** OE0857

**Obiettivo generale** Grazie al finanziamento del progetto presentato dal Museo Civico per il Parco archeologico e museo all'aperto di Montale sul bando PNRR del Ministero della cultura finalizzato ad ampliare

**Inizio Previsto**

**Fine Prevista**

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

01/01/23

31/12/23

**Responsabile Generale** SEVERI GIULIA

**Responsabile Operativo** PICCININI FRANCESCA MARIA

**Fase** Approvato

**Stato** IN Corso

**Programma Operativo** La città della cultura e dei grandi eventi

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BATTINI-CLAUDIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FRAULINI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
LUCCHI-MARIA GRAZIA	Istruttore (ex Categoria C)
LUSETTI-ANNALISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MUCCI-GIUSEPPE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PELLACANI-GIANLUCA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PICCININI-FRANCESCA MARIA	Elevata Qualificazione
RIGHI-MARIA ELENA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ROMANO-ANNA	Operatore esperto (ex Categoria B)
TRENTI-ANDREA	Istruttore (ex Categoria C)
ZANASI-CRISTIANA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE085704  
**Titolo** Progettazione della visita immersiva

**Descrizione**

L'azione è finalizzata a progettare una visita all'area archeologica che consenta al visitatore di immergersi percettivamente nella realtà del villaggio terramaricolo e di comprenderne le differenti fasi di vita successive.

**Inizio Previsto** 01/03/23      **Fine Prevista** 31/12/23      **Inizio Effettivo**      **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/03/23	31/12/23	S
BATTINI-CLAUDIA	01/03/23	31/12/23	
FRAULINI-ELISA	01/03/23	31/12/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	01/03/23	31/12/23	
LUSETTI-ANNALISA	01/03/23	31/12/23	
MUCCI-GIUSEPPE	01/03/23	31/12/23	
PELLACANI-GIANLUCA	01/03/23	31/12/23	
RIGHI-MARIA ELENA	01/03/23	31/12/23	
ROMANO-ANNA	01/03/23	31/12/23	
TRENTI-ANDREA	01/03/23	31/12/23	
ZANASI-CRISTIANA	01/03/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti predisposti - progettazione di n. 1 visita immersiva	100	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
Progettazione della visita immersiva La progettazione riguarderà più in generale tutta la realtà museale del Parco Archeologico e museo all'aperto di Montale		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
La progettazione della visita immersiva al villaggio terramaricolo ricostruito è stata		

completata; tra dicembre e marzo essa verrà realizzata, in modo da poter essere resa fruibile a partire dalla riapertura primaverile del Parco, che prevede una serie di eventi dedicati al ventennale.		
---	--	--

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE085705  
**Titolo** Elaborazione del programma del ventennale (2024) e progettazione della nuova identità visiva

**Descrizione**  
 Elaborazione del programma del ventennale (2024) e progettazione della nuova identità visiva.

**Inizio Previsto** 10/07/23      **Fine Prevista** 31/12/23      **Inizio Effettivo**      **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	10/07/23	31/12/23	S
BATTINI-CLAUDIA	10/07/23	31/12/23	
FRAULINI-ELISA	10/07/23	31/12/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	10/07/23	31/12/23	
LUSETTI-ANNALISA	10/07/23	31/12/23	
MUCCI-GIUSEPPE	10/07/23	31/12/23	
PELLACANI-GIANLUCA	10/07/23	31/12/23	
RIGHI-MARIA ELENA	10/07/23	31/12/23	
ROMANO-ANNA	10/07/23	31/12/23	
TRENTI-ANDREA	10/07/23	31/12/23	
ZANASI-CRISTIANA	10/07/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>  Il programma del ventennale è stato elaborato nel dettaglio e condiviso con il partner istituzionale (Comune di Castenuovo) ed è stata definita la nuova	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
---	--	--

| identità visiva

|

|

|

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0858

**Sito Unesco: ampliamento dell'offerta museale e rilancio dell'evento annuale Modena Patrimonio Mondiale**

**Codice** OE0858

**Obiettivo generale** Nel corso dell'anno verranno inaugurati i rinnovati Musei del Duomo, con un percorso allestito negli spazi riqualificati del secondo piano dell'immobile che dal 2000 ospita i Musei del Duomo. Il

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/23	31/12/23		

**Responsabile Generale** SEVERI GIULIA **Responsabile Operativo** PICCININI FRANCESCA MARIA

**Fase** Approvato **Stato** IN Corso

**Programma Operativo** La città della cultura e dei grandi eventi

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BERTUGLI-GIOVANNI	Dirigente
BULGARELLI-STEFANO	Istruttore (ex Categoria C)
FRAULINI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
GORI-ANGELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LUCCHI-MARIA GRAZIA	Istruttore (ex Categoria C)
LUSETTI-ANNALISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PELLEGRINI-SILVIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PICCININI-FRANCESCA MARIA	Elevata Qualificazione
ROMANO-ANNA	Operatore esperto (ex Categoria B)
STEFANI-CRISTINA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
TRENTI-ANDREA	Istruttore (ex Categoria C)

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE085801

**Titolo** Inaugurazione del nuovo percorso museale dedicato alla storia del complesso riconosciuto dall'Unesco nel 1997

**Descrizione**

Tra marzo e aprile è prevista l'apertura del nuovo percorso museale dedicato alla storia del complesso riconosciuto dall'Unesco nel 1997 nel contesto dei rinnovati ed ampliati Musei del Duomo.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/05/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	31/05/23	S
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/05/23	
BULGARELLI-STEFANO	01/01/23	31/05/23	
FRAULINI-ELISA	01/01/23	31/05/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/05/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/05/23	
LUSETTI-ANNALISA	01/01/23	31/05/23	
PELLEGRINI-SILVIA	01/01/23	31/05/23	
ROMANO-ANNA	01/01/23	31/05/23	
STEFANI-CRISTINA	01/01/23	31/05/23	
TRENTI-ANDREA	01/01/23	31/05/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. percorsi - apertura di un nuovo percorso museale	100	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
Il nuovo percorso museale al secondo piano dei Musei del Duomo dedicato alla storia del complesso riconosciuto dall'Unesco nel 1997 è stato ufficialmente inaugurato nel mese di aprile.		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
Il nuovo percorso museale è stato		

valorizzato in occasione dell'evento annuale dedicato al Sito che si è tenuto agli inizi di ottobre.		
--	--	--

**Obiettivo Specifico****Codice** OE085802**Titolo** Apertura del nuovo laboratorio didattico dei Musei del Duomo**Descrizione**

Per l'inizio dell'anno scolastico 2023 - 2024 è prevista l'apertura del nuovo laboratorio funzionale allo svolgimento dei percorsi facenti parte del progetto didattico "A scuola con l'Unesco".

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	31/12/23	S
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	
BULGARELLI-STEFANO	01/01/23	31/12/23	
FRAULINI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/12/23	
LUSETTI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	
PELLEGRINI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
ROMANO-ANNA	01/01/23	31/12/23	
STEFANI-CRISTINA	01/01/23	31/12/23	
TRENTI-ANDREA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. servizi - apertura di un nuovo servizio, il laboratorio didattico	100	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>  Il nuovo laboratorio didattico situato al secondo piano dei Musei del Duomo è stato completato; la fase di arredo è in corso e verrà completata in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico '23-24.	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
---	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

Con la ripresa delle scuole, a settembre, è regolarmente iniziata nei nuovi spazi l'attività didattica.		
---	--	--

**Obiettivo Specifico****Codice** OE085803**Titolo** Progettazione dell'evento Modena Patrimonio Mondiale 2023 caratterizzato da una forte connotazione Media Arts e rivolto ad un pubblico più vasto e più ampio**Descrizione**

Entro settembre verrà progettata la sesta edizione dell'evento Modena Patrimonio Mondiale 2023, caratterizzata da una forte connotazione Media Arts e rivolto ad un pubblico più vasto e più ampio.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

30/09/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	30/09/23	S
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	30/09/23	
BULGARELLI-STEFANO	01/01/23	30/09/23	
FRAULINI-ELISA	01/01/23	30/09/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	30/09/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	30/09/23	
LUSETTI-ANNALISA	01/01/23	30/09/23	
PELLEGRINI-SILVIA	01/01/23	30/09/23	
ROMANO-ANNA	01/01/23	30/09/23	
STEFANI-CRISTINA	01/01/23	30/09/23	
TRENTI-ANDREA	01/01/23	30/09/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti predisposti - progettazione dell'evento 2023	100	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
La progettazione della sesta edizione dell'evento annuale dedicato al Sito Unesco, prevista per il 6-8 ottobre, è in corso		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

L'evento è stato progettato in collaborazione con ERT e si è svolto con successo durante il primo fine settimana di ottobre.

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE085804

**Titolo** Svolgimento dell'evento Modena patrimonio mondiale 2023

**Descrizione**

Nel fine settimana 6-8 ottobre si svolgerà la sesta edizione dell'evento annuale dedicato al Sito, che comprenderà diversi appuntamenti nelle giornate di venerdì, sabato e domenica.

**Inizio Previsto**

02/10/23

**Fine Prevista**

23/10/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	02/10/23	23/10/23	S
BERTUGLI-GIOVANNI	02/10/23	23/10/23	
BULGARELLI-STEFANO	02/10/23	23/10/23	
FRAULINI-ELISA	02/10/23	23/10/23	
GORI-ANGELA	02/10/23	23/10/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	02/10/23	23/10/23	
LUSETTI-ANNALISA	02/10/23	23/10/23	
PELLEGRINI-SILVIA	02/10/23	23/10/23	
ROMANO-ANNA	02/10/23	23/10/23	
STEFANI-CRISTINA	02/10/23	23/10/23	
TRENTI-ANDREA	02/10/23	23/10/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. iniziative - n. iniziative all'interno dell'evento	100	2,00	7,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	7,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>  La sesta edizione dell'appuntamento annuale dedicato al Sito Unesco di Modena si svolgerà tra 6 e 8 ottobre: il calendario degli eventi è in corso di definizione.	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
---	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

<p>L'evento si è svolto regolarmente e con successo tra il 6 e l'8 ottobre registrando complessivamente 2.133 partecipanti a 7 eventi, alcuni dei quali replicati diverse volte.</p>		
--	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0862

**Il nuovo polo culturale S. Agostino-Estense**

<b>Codice</b>	OE0862		
<b>Obiettivo generale</b>	Il Polo Culturale S.Agostino-Palazzo dei Musei-Estense troverà nella costituenda Fondazione Ago-Modena Fabbriche Culturali un nuovo ente capace di coordinare i progetti che coinvolgeranno gli		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/23	31/12/23		
<b>Responsabile Generale</b>	SEVERI GIULIA	<b>Responsabile Operativo</b>	SEVERI GIULIA
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	La città della cultura e dei grandi eventi		

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BATTINI-CLAUDIA	Funziario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BERNABITI-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
BONGIOVI'-MILA	Funziario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DAMERI-DEBORA	Elevata Qualificazione
DANZA-DANILO	Operatore ( ex Categoria A)
GUALTIERI-ELISABETTA	Istruttore (ex Categoria C)
LOTTI-ALESSANDRA	Istruttore (ex Categoria C)
MESSORI-MANUELA	Operatore esperto (ex Categoria B)
PICCININI-FRANCESCA MARIA	Elevata Qualificazione
ROGGIANI-ALESSANDRA	Istruttore (ex Categoria C)
SEVERI-GIULIA	Dirigente

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE086201

**Titolo** Inaugurazione degli spazi nuovi al piano terra dell'ex Estense

**Descrizione**

Con gli allestimenti finanziati dal Ministero della Cultura grazie al Progetto "Open Gate una nuova porta per la città", verranno resi pienamente funzionanti nel corso dell'anno sia i cortili dell'ex Estense che le grandi sale per mostre e iniziative temporanee al piano terra. Si gestirà pertanto una prima stagione di iniziative e di eventi.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	S
BATTINI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	
BERNABITI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
BONGIOVI'-MILA	01/01/23	31/12/23	
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	
DANZA-DANILO	01/01/23	31/12/23	
GUALTIERI-ELISABETTA	01/01/23	31/12/23	
LOTTI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
MESSORI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	31/12/23	
ROGGIANI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. iniziative	100	3,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Mentre procedono i lavori per l'allestimento delle sale mostra, finanziati dal Ministero della cultura col progetto "Open Gate", sono state organizzate due iniziative pubbliche nei cortili appena ristrutturati: una performance di danza durante la Notte Europea dei Musei il 13 maggio, e una conferenza stampa per illustrare il progetto di ristrutturazione in corso, il 7 aprile 2023.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
---	---	---

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di</b>	
-------------------------------------	---	--

<p>E' stato concluso il progetto “Open gate” con il completo allestimento del piano terra, che ha permesso di ospitare una parte del Festival Filosofia, la fiera delle controculture “Assedio” e di iniziare a programmare le mostre che verranno realizzate nel 2024.</p>	<p><b>Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
---	--	---

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE086202

**Titolo** Costituzione e avvio della Fondazione Ago-Modena Fabbriche Culturali

**Descrizione**

La costituzione della Fondazione Ago è stata approvata dagli organi del Comune, della Fondazione di Modena e dell'Università di Modena e Reggio nel 2022: l'iter ora prosegue con la messa in esercizio del nuovo Ente, e proseguirà poi con l'unificazione in Ago anche della Fondazione Modena Arti Visive.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	S
BATTINI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	
BERNABITI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
GUALTIERI-ELISABETTA	01/01/23	31/12/23	
LOTTI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. appuntamenti	100	4,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale dello Statuto di Fondazione Ago, Modena Fabbriche Culturali, sono stati predisposti gli atti e preparate le nomine dei nuovi organi, in modo da rendere possibile la formale costituzione della Fondazione ai primi di luglio, con l'atto notarile previsto dalla normativa.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
--	---	---

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
--	---	---

<p>E' stata regolarmente costituita la Fondazione Ago-Modena Fabbriche Culturali, nominati gli organi di governo e sono stati approntati gli atti per la unificazione di Fondazione Modena Arti Visive e Ago.</p>		
---	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

Settore

**CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'**

Scheda Obiettivo Esecutivo n° -

**OE0863****Modena Futura Creativa**

<b>Codice</b>	OE0863		
<b>Obiettivo generale</b>	Modena Futura Creativa - un programma innovativo, basato sulla diffusione dei linguaggi digitali in ambito culturale, condotto in rete con tutti gli Istituti e gli Enti che hanno partecipato		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/23	31/12/23		
<b>Responsabile Generale</b>	SEVERI GIULIA	<b>Responsabile Operativo</b>	SEVERI GIULIA
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	La città della cultura e dei grandi eventi		

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BATTINI-CLAUDIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BERNABITI-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
BERTUGLI-GIOVANNI	Dirigente
BONGIOVI-MILA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DAMERI-DEBORA	Elevata Qualificazione
DANZA-DANILO	Operatore ( ex Categoria A)
GARAGNANI-FRANCESCA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GIOVANI-SIMONA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GUALTIERI-ELISABETTA	Istruttore (ex Categoria C)
LOTTI-ALESSANDRA	Istruttore (ex Categoria C)
MESSORI-MANUELA	Operatore esperto (ex Categoria B)
PICCININI-FRANCESCA MARIA	Elevata Qualificazione
ROGGIANI-ALESSANDRA	Istruttore (ex Categoria C)
RONDINONE-GIOVANNA	Elevata Qualificazione
SEVERI-GIULIA	Dirigente
SITTON-SILVIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

## ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

### Obiettivo Specifico

**Codice** OE086301

**Titolo** Il programma di Modena Futura Creativa 2023, tra locale e internazionale

#### Descrizione

L'attività che ci si propone di realizzare comprende una serie di iniziative da sviluppare durante l'anno a Modena per la diffusione delle arti digitali in accordo coi partner (dal festival di musica elettronica Node a performance e interventi nell'ambito di Modena smart life, del Festival Filosofia, del Capodanno e altri) accompagnate dalla prima presenza effettiva di Modena all'Annual Conference delle Città Creative Unesco a Istanbul e al Meeting annuale del cluster media arts.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	S
BATTINI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	
BERNABITI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
BONGIOVI'-MILA	01/01/23	31/12/23	
DANZA-DANILO	01/01/23	31/12/23	
GARAGNANI-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	
GUALTIERI-ELISABETTA	01/01/23	31/12/23	
LOTTI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
MESSORI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	
ROGGIANI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	
SITTON-SILVIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. accordi predisposti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. iniziative	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Un evento di media art realizzato al Teatro Comunale e mostre curate da FMAV, dal museo della figurina, dal museo archeologico civico, hanno caratterizzato il		

<p>palinsesto della prima metà dell'anno. Le iniziative sono state accompagnate anche da diverse opportunità di formazione offerte attraverso i bandi del centro musica, di FMAV, del FEM e del Teatro Comunale. Sono stati impostati i rapporti coi Festival che si svilupperanno dopo l'estate.</p>		
---	--	--

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Nell'ambito delle Media Arts, sono stati realizzati i progetti “Paolo Monti e Modena/1973-2023” e “Words. Parole che suonano” in accordo con Centro musica e Archivio storico, presentati anche alla biennale di Venezia durante il meeting su “la conservazione della memoria per progettare il futuro. Si sono ospitati artisti di rilievo internazionale nell'ambito del festival Node, del Futur Film Festival, di Modena Smart Life e del Capodanno. Il comune di Modena è stato presente all'Annual meeting delle Città Creative e al meeting annuale del cluster.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
--	---	---

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE086302  
**Titolo** Modena nel coordinamento nazionale delle Città Creative

**Descrizione**

Le città creative italiane, attraverso il tavolo di coordinamento che viene attualmente gestito dalla città di Fabriano, intendono aderire alla proposta di attivare una collaborazione stabile con la biennale di Venezia e l'Ufficio Regionale Unesco per la Scienza e la Cultura in Europa (che ha sede a Venezia) grazie al quale sarà possibile godere della sede dell'Ufficio Regionale Unesco di Palazzo Zorzi durante la biennale di Venezia per iniziative culturali specifiche. Modena si propone di partecipare con una propria proposta e un ruolo attivo nell'ambito del coordinamento in questo primo anno sperimentale.

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	S
BATTINI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	
BERNABITI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
BONGIOVI'-MILA	01/01/23	31/12/23	
DANZA-DANILO	01/01/23	31/12/23	
GIOVANI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	
GUALTIERI-ELISABETTA	01/01/23	31/12/23	
LOTTI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
MESSORI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	
ROGGIANI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SITTON-SILVIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. accordi predisposti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. iniziative	50	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>A seguito di numerosi incontri del tavolo di coordinamento, si è messo a punto un progetto che coinvolge le città creative Unesco italiane e propone di dare visibilità al riconoscimento Unesco attraverso una serie di iniziative all'interno della Biennale in accordo con l'Archivio della Biennale. Modena ha svolto un ruolo particolarmente importante all'interno del coordinamento per la buona riuscita del progetto, che ha raggiunto un buon grado di precisione e che consentirà di essere presenti a Venezia nella fase finale della Biennale.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>La presenza di Modena alla Biblioteca della Biennale nel progetto sviluppato all'interno del coordinamento nazionale delle Città creative è stata significativa grazie alla piena sintonia dei recenti progetti sviluppati nell'ambito della digitalizzazione degli archivi e del patrimonio culturale. Il programma dal tema “La conservazione della memoria per progettare il futuro” è stato seguito e partecipato anche dal segretariato delle Città Creative UNESCO e dal Regional Bureau UNESCO di Venezia.</p>		

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE086303  
**Titolo** Comunicare la creatività

**Descrizione**

Migliorare i contenuti e l'accessibilità al sito Modena Futura Creativa e introdurre una nuova mappa della creatività in accordo e con la

collaborazione dei partner di progetto

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
GIOVANI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
BERNABITI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	
BONGIOVI'-MILA	01/01/23	31/12/23	
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	
GARAGNANI-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
GUALTIERI-ELISABETTA	01/01/23	31/12/23	
LOTTI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	31/12/23	
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
SITTON-SILVIA	01/01/23	31/12/23	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. progetti	40	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. modifiche	30	10,00	10,00	Somma
--- 2023 Giugno		8,00	8,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. comunicazioni	30	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
E' stato ristrutturato il sito, per meglio rispondere alla complessità e alla molteplicità di contenuti che il programma relativo alle Media Arts comporta; ed è stata progettata la mappa della creatività, che ora è in fase di implementazione per essere poi pubblicata nella seconda metà dell'anno. Si è migliorato il sistema di relazione coi partner, per rendere più funzionale il flusso di informazioni che confluisce poi nel sito Modena Futura Creativa.		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
<p>E' stata finita e pubblicata la nuova mappa della creatività; il flusso di informazioni e le relazioni coi partner di progetto si sono consolidati e hanno permesso di arricchire il palinsesto del sito con interviste ad artisti, critici d'arte e curatori di mostre che sono stati presenti alle iniziative modenesi e contribuiscono al dialogo sulle media arts.</p>		

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore****CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -****OE0866****Modena Città dei Festival**

<b>Codice</b>	OE0866		
<b>Obiettivo generale</b>	La formula del festival si è dimostrata una delle modalità più efficaci nella diffusione della cultura sia tra gli addetti ai lavori che tra gli appassionati e chi è anche solo interessato o curioso: uno		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/23	31/12/23		
<b>Responsabile Generale</b>	SEVERI GIULIA	<b>Responsabile Operativo</b>	SEVERI GIULIA
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	La città della cultura e dei grandi eventi		

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2023	100,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2023	100,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BATTINI-CLAUDIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BERNABITI-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
BONGIOVI'-MILA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DANZA-DANILO	Operatore ( ex Categoria A)
GARAGNANI-FRANCESCA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GIOVANI-SIMONA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GUALTIERI-ELISABETTA	Istruttore (ex Categoria C)
LOTTI-ALESSANDRA	Istruttore (ex Categoria C)
MESSORI-MANUELA	Operatore esperto (ex Categoria B)
ROGGIANI-ALESSANDRA	Istruttore (ex Categoria C)
RONDINONE-GIOVANNA	Elevata Qualificazione
SEVERI-GIULIA	Dirigente

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE086601  
**Titolo** I Festival Culturali

**Descrizione**

Avviare l'operatività del "Protocollo di intesa Modena città dei festival" tra Comune, Fondazione di Modena e Fondazione S. Carlo, con un primo anno sperimentale.

**Inizio Previsto** 01/01/23      **Fine Prevista** 31/12/23      **Inizio Effettivo**      **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BONGIOVI'-MILA	01/01/23	31/12/23	S
BATTINI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	
BERNABITI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	
GUALTIERI-ELISABETTA	01/01/23	31/12/23	
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. appuntamenti	50	16,00	16,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	10,00	Positivo
N. partecipanti	20	35.000,00	40.000,00	Somma
--- 2023 Giugno		15.000,00	15.000,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20.000,00	25.000,00	Positivo
N. mostre - Mostre a tema con i rispettivi Festival	10	5,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	3,00	Positivo
Contributo conseguito (in euro)	20	110.000,00	230.000,00	Somma
--- 2023 Giugno		30.000,00	30.000,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		80.000,00	200.000,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>La stagione dei festival è iniziata, forte anche della collaborazione che si sta instaurando con Fondazione di Modena e Fondazione S.Carlo. Il protocollo di intesa "Modena città dei festival" ha iniziato infatti il suo percorso attuativo e consente di disporre di risorse stabili per affrontare la programmazione.</p>		

<p>Nel primo semestre sono stati realizzati Play, festival del gioco che si tiene in Fiera, con un importante fuori salone che ha coinvolto anche il centro storico; book, festival della piccola e media editoria e il festival del cabaret emergente. Si sta procedendo con la programmazione dei festival, che entrerà nel vivo da settembre.</p>		
--	--	--

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Grazie agli accordi e alla definizione di un programma concordato è stata realizzata la stagione dei festival, con DIG, festival del giornalismo d'inchiesta. Modena Smart Life, Learning Moore, La via Emilia dei cantautori, Future Festival, viaemilia doc festival e Node.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
--	---	---

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE086602  
**Titolo** Le rassegne e gli eventi

**Descrizione**

Affiancare il calendario dei festival con le diverse realtà capaci di diffondere l'arte e la cultura, producendo iniziative ed eventi (dalle notti europee dedicate alla cultura, all'estate nei parchi e nei giardini, alle iniziative delle associazioni culturali).

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BONGIOVI'-MILA	01/01/23	31/12/23	S
BATTINI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	
BERNABITI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
DANZA-DANILO	01/01/23	31/12/23	
GARAGNANI-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	
GUALTIERI-ELISABETTA	01/01/23	31/12/23	
LOTTI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti predisposti	30	14,00	14,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		8,00	8,00	Positivo
N. eventi - n. iniziative, rassegne e mostre	30	10,00	10,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	5,00	Positivo
N. partecipanti	20	20.000,00	23.000,00	Somma
--- 2023 Giugno		8.000,00	8.000,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		12.000,00	15.000,00	Positivo
N. collaborazioni	20	10,00	10,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	5,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>La programmazione culturale degli Istituti modenesi è stata affiancata da una consistente serie di iniziative rivolte a un pubblico diffuso, organizzate anche grazie alla collaborazione con diverse associazioni che lavorano nel campo della cultura; tra queste la Notte dei Musei, le Notti Ducali, il festival del Domani, la mostra sul Palazzo del Principe Foresto; la mostra al S.Paolo curata dalla D406; la festa della musica, le mostre e i concerti alla Chiesa del Voto.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<p>Il secondo semestre si è aperto con la programmazione dell'estate nei Parchi, al Giardino Ducale e nel cortile del Leccio, ha proseguito con rassegne e stagioni di tante associazioni, tra cui il Supercinema estivo, Grandezze e Meraviglie, il Teatro dei Venti, Drama teatro. Diversi sono stati gli interventi di street art, da Andrea Chiesi nel Parco della creatività all'intervento di Drew alla Tenda, fino agli interventi sui "muri liberi" che quest'anno sono stati ulteriormente implementati.</p>		





*PEG 2023/2025*  
*SEZIONE ATTIVITA'*



**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività**

**Settore**

**CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA  
CITTA'**

**Scheda UO n° -**

**10901**

**Direzione di Settore - Cultura, sport, giovani e promozione della città**

<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/23	31/12/23		
<b>Responsabile Generale</b>	SEVERI,GIULIA	<b>Responsabile Operativo</b>	SEVERI GIULIA
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>% Avanzamento</b>		<b>% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione</b>	100

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
BATTINI-CLAUDIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BERNABITI-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
BERTUGLI-GIOVANNI	Dirigente
BONGIOVI'-MILA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DANZA-DANILO	Operatore ( ex Categoria A)
GIOVANI-SIMONA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GUALTIERI-ELISABETTA	Istruttore (ex Categoria C)
LOTTI-ALESSANDRA	Istruttore (ex Categoria C)
MESSORI-MANUELA	Operatore esperto (ex Categoria B)
ROGGIANI-ALESSANDRA	Istruttore (ex Categoria C)
SEVERI-GIULIA	Dirigente
SITTON-SILVIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

**Elenco Attività Gestionali**

**Attività Gestionale**

**Codice** UO062507  
**Titolo** Apertura e gestione posizioni SIAE per le iniziative

**Descrizione**

Apertura delle posizioni SIAE sulla base delle attività, compilazione, distribuzione e raccolta dei programmi musicali, restituzione alla SIAE.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BATTINI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	S
BONGIOVI'-MILA	01/01/23	31/12/23	
MESSORI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	
ROGGIANI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pratiche	70	13,00	57,00	Somma
--- 2023 Giugno		13,00	34,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	23,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	30	40,00	40,00	Media
--- 2023 Giugno		40,00	40,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		40,00	40,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO062508  
**Titolo** Concessione patrocini, contributi e altre utilità economiche ad Associazioni culturali

**Descrizione**

Concessione di patrocini, contributi, spazi ed altre utilità economiche a gruppi ed associazioni per la realizzazione di iniziative e attività culturali

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	S
BATTINI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	
BONGIOVI-MILA	01/01/23	31/12/23	
LOTTI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
MESSORI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	
ROGGIANI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. avvisi	25	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. contributi	25	80,00	112,00	Somma
--- 2023 Giugno		45,00	70,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		35,00	42,00	Positivo
N. patrocini	25	150,00	194,00	Somma
--- 2023 Giugno		90,00	90,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		60,00	104,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	25	60,00	60,00	Media
--- 2023 Giugno		60,00	60,00	Negativo
--- 2023 Dicembre		60,00	60,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Attività Gestionale****Codice** UO062509**Titolo** Concessione sale e spazi per iniziative culturali**Descrizione**

Raccolta prenotazioni per attività espositive, domande per utilizzo sale o spazi in convenzione o di proprietà comunale.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
Trasparenza	No

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BATTINI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	S
BERNABITI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
BONGIOVI-MILA	01/01/23	31/12/23	
DANZA-DANILO	01/01/23	31/12/23	
LOTTI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
MESSORI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	
ROGGIANI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. richieste	20	15,00	45,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	8,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	37,00	Positivo
N. sale	20	9,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		9,00	9,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. sopralluoghi	20	20,00	66,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	18,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	48,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	20	40,00	40,00	Media
--- 2023 Giugno		40,00	40,00	Negativo
--- 2023 Dicembre		40,00	40,00	Negativo
N. convenzioni - Convenzioni per la gestione degli spazi	20	9,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		9,00	9,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO062501  
**Titolo** Gestione Amministrativa del personale del Settore

**Descrizione**

Gestione amministrativa del personale del settore sede centrale e servizi, elaborazione cedolini e distribuzione buoni pasto. Operatori Assessorato.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LOTTI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	S
GUALTIERI-ELISABETTA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. buoni	30	1.100,00	2.476,00	Somma
--- 2023 Giugno		550,00	1.159,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		550,00	1.317,00	Positivo
N. cartellini	70	168,00	468,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		84,00	216,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		84,00	252,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO062502  
**Titolo** Gestione amministrativa - contabile

**Descrizione**

Predisposizione atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, liquidazioni fatture e moduli contributi, registrazioni FARC. Gestione bilancio: inserimento previsioni, variazioni, storni, impegni e residui. Aggiornamento Banca Dati Contratti, Anagrafe delle prestazioni, Anagrafe tributaria e Registro accesso atti.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BATTINI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	S
MESSORI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	
ROGGIANI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli - Controllo a campione delle rendicontazioni	20	6,00	7,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	5,00	Positivo
N. atti	16	80,00	106,00	Somma
--- 2023 Giugno		23,00	35,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		57,00	71,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. banche dati - Banca dati contratti anagrafe tributaria	16	4,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. fatture	16	60,00	117,00	Somma
--- 2023 Giugno		20,00	49,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		40,00	68,00	Positivo
N. contratti	16	40,00	66,00	Somma
--- 2023 Giugno		8,00	21,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		32,00	45,00	Positivo
N. liquidazioni	16	130,00	218,00	Somma
--- 2023 Giugno		50,00	97,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		80,00	121,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO062503  
**Titolo** Gestione amministrativa dei contributi ricevuti da altri Enti pubblici o privati

**Descrizione**

Gestione pratiche di richiesta contributo, in particolare da Fondazione Cassa di Risparmio, Regione, Sponsor. Redazione contratti di sponsorizzazione, atti amministrativi di accertamento e collegamento ai capitoli di bilancio. Produzione di rendicontazioni.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BATTINI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	S
MESSORI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	
ROGGIANI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. contributi	34	9,00	17,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	10,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	7,00	Positivo
N. rendicontazioni	33	9,00	13,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	11,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	2,00	Positivo
N. accertamenti	33	9,00	17,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	9,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	8,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** U0062506**Titolo** Promozione delle attività e delle opere di giovani artisti e creativi.**Descrizione**

Progettazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale dedicato alle nuove generazioni. Partecipazione ad associazioni e reti regionali (es. GAER), nazionali (GAI), miranti ad incrementare la mobilità la promozione e la professionalità dei giovani artisti. Proseguimento dell'attività di "URBANER" Centro di analisi e documentazione delle culture urbane e in particolare della Street Art.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BATTINI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	S
BONGIOVI'-MILA	01/01/23	31/12/23	
DANZA-DANILO	01/01/23	31/12/23	
GUALTIERI-ELISABETTA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MESSORI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	
ROGGIANI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. collaborazioni	25	4,00	7,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. progetti	50	9,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	5,00	Positivo
N. istituzioni o enti coinvolti - CALO GARIBOLDI	25	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO062505  
**Titolo** Protocollazione atti cultura e gestione PEC posta elettronica certificata

**Descrizione**  
 Protocollazione atti cultura e gestione PEC (posta elettronica certificata)

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BATTINI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	S
BERNABITI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GUALTIERI-ELISABETTA	01/01/23	31/12/23	
LOTTI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
MESSORI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	
ROGGIANI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. registrazioni di protocollo	100	1.400,00	2.022,00	Somma
--- 2023 Giugno		700,00	904,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		700,00	1.118,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO062510**Titolo** Realizzazione e gestione diretta di iniziative culturali**Descrizione**

Realizzazione e gestione diretta di progetti ed iniziative culturali, aggregative e ricreative: ricorrenze istituzionali della memoria, 25 Aprile, Notte Europea dei Musei e Festa della Musica

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BATTINI-CLAUDIA	01/01/23	31/12/23	S
BERNABITI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
BONGIOVI'-MILA	01/01/23	31/12/23	
DANZA-DANILO	01/01/23	31/12/23	
LOTTI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MESSORI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	
ROGGIANI-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. istituzioni o enti coinvolti	50	5,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. eventi - Iniziative sulla Memoria 25 Aprile - Netto	50	4,00	5,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO062511  
**Titolo** Sito WEB Modena Città Creativa UNESCO cluster media arts

**Descrizione**  
 Sito WEB Modena Città Creativa UNESCO cluster media arts

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIOVANI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	S
SITTON-SILVIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. visite	100	3.000,00	13.389,00	Somma
--- 2023 Giugno		1.500,00	1.588,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1.500,00	11.801,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>



**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività**

**Settore**

**CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'**

**Scheda UO n° -**

**10902**

**Ufficio Biblioteche e archivio storico**

**Inizio Previsto**

**Fine Prevista**

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

01/01/23

31/12/23

**Responsabile Generale**

SEVERI,GIULIA

**Responsabile Operativo**

DAMERI DEBORA

**Fase**

Approvato

**Stato**

IN Corso

**% Avanzamento**

**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

99,9

Collaboratori	Inquadramento
ARTIOLI-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
BAGNI-LAURA	Istruttore (ex Categoria C)
BELLEI-ENRICO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BERSELLI-ELENA	Istruttore (ex Categoria C)
BERTONI-GIUSEPPE	Istruttore (ex Categoria C)
BOLOGNANI-MARIA BRUNA	Istruttore (ex Categoria C)
BOMPANI-SILVIA	Istruttore (ex Categoria C)
BRUTTO-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
CAPELLI-LUISA	Istruttore (ex Categoria C)
CARACCILOLO-MASSIMO	Operatore ( ex Categoria A)
DAMERI-DEBORA	Elevata Qualificazione

Collaboratori	Inquadramento
DELLA CASA-MARIA ELISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
FUNICELLO-ANTONIO	Operatore esperto (ex Categoria B)
GALASSINI-BENEDETTA	Istruttore (ex Categoria C)
GIBELLINI-SARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GRAMOLELLI-THELMA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GRILLENZONI-COSETTA	Istruttore (ex Categoria C)
GUARALDI-EMANUELE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ORI-SIMONA	Istruttore (ex Categoria C)
PACILLO-ANGELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PINCELLI-GIULIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	Istruttore (ex Categoria C)
POLLICELLI-CINZIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
RAVERA-FRANCESCA	Istruttore (ex Categoria C)
ROGANTI-GABRIELLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SCHIRRU-PATRIZIA VERONICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SECCHI-SILVA	Istruttore (ex Categoria C)
SEVERI-GIULIA	Dirigente
TERENZI-CHIARA	Istruttore (ex Categoria C)
TRAFICANTE-AURELIA	Operatore esperto (ex Categoria B)
TURCO-FILOMENA	Operatore esperto (ex Categoria B)
VECCHIETTI-ERIKA	Istruttore (ex Categoria C)
VENTURELLI-MANUELA	Istruttore (ex Categoria C)

### Elenco Attività Gestionali

#### Attività Gestionale

**Codice** UO055909  
**Titolo** Archivio Storico - Gestione attività didattiche

#### Descrizione

Visite guidate per le scuole (a partire dalla scuola primaria) e gruppi di interesse. Iniziative finalizzate alla conoscenza del mondo degli archivi e del patrimonio archivistico: laboratori didattici a tema concordati con gli insegnanti, attività ludiche, ecc. Corsi per insegnanti sulla metodologia della ricerca storica e l'analisi delle fonti.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** Si Parzialmente  
**Sogg. Affidatario** Archimedia srl  
**Mod. di Affidamento** RdO MEPA

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
BERTONI-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
CARACCILOLO-MASSIMO	01/01/23	31/12/23	
ROGANTI-GABRIELLA	01/01/23	31/12/23	
SECCHI-SILVA	01/01/23	31/12/23	
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
TRAFICANTE-AURELIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. classi	20	30,00	41,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	13,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	28,00	Positivo
N. corsi	10	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. studenti	20	400,00	737,00	Somma
--- 2023 Giugno		300,00	512,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		100,00	225,00	Positivo
N. visite	20	20,00	28,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	17,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		10,00	11,00	Positivo
N. iniziative	20	9,00	21,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	15,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	6,00	Positivo
N. adulti	10	70,00	81,00	Somma
--- 2023 Giugno		40,00	39,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		30,00	42,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Nel primo semestre 2023 l'attività didattica si è svolta regolarmente con dati in linea rispetto i risultati attesi.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p> <p>Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. adulti": previsto n. 40 conseguito n. 39. Il Nucleo di Valutazione prende atto che si tratta di uno scostamento marginale.</p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>L'attività didattica dell'Archivio si è svolta regolarmente anche nella seconda metà dell'anno, con riscontri molto positivi da parte delle scuole di ogni ordine e grado.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO055907  
**Titolo** Archivio Storico - Gestione patrimonio e servizi al pubblico

**Descrizione**

Consulenza e reperimento atti per le ricerche degli studiosi; ricerche per conto di enti e uffici anche esterni all'amministrazione comunale; raccolta informazioni per richieste di accesso agli atti; verifiche periodiche sullo stato di conservazione della documentazione.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
BERTONI-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
CARACCILOLO-MASSIMO	01/01/23	31/12/23	
ROGANTI-GABRIELLA	01/01/23	31/12/23	
SECCHI-SILVA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
TRAFICANTE-AURELIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. accessi	20	350,00	520,00	Somma
--- 2023 Giugno		200,00	258,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		150,00	262,00	Positivo
N. consultazioni	20	1.600,00	1.912,00	Somma
--- 2023 Giugno		800,00	1.061,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		800,00	851,00	Positivo
N. utenti	20	180,00	215,00	Somma
--- 2023 Giugno		100,00	115,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		80,00	100,00	Positivo
N. volontari	5	2,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. ricerche	15	300,00	354,00	Somma
--- 2023 Giugno		150,00	187,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		150,00	167,00	Positivo
N. operazioni	10	2.000,00	4.999,00	Somma
--- 2023 Giugno		1.500,00	3.217,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		500,00	1.782,00	Positivo
N. report	5	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. documenti revisionati	5	150,00	152,00	Somma
--- 2023 Giugno		100,00	52,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50,00	100,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Nei primi 6 mesi dell'anno le attività dell'Archivio si sono svolte regolarmente, con risultati superiori rispetto alle previsioni per numero di presenze in Sala studio (accessi), consultazioni e utenti attivi.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p> <p>Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. documenti revisionati": previsto n. 100 conseguito n. 52.</p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di</b></p>	

Anche nella seconda metà dell'anno si conferma il trend positivo dei servizi al pubblico, con risultati superiori rispetto alle previsioni per numero di presenze in Sala studio (accessi), consultazioni e utenti attivi.	<b>Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
--	---	--

**Attività Gestionale****Codice** U0055914**Titolo** Archivio Storico - Gestione sito web, social e comunicazione agli utenti**Descrizione**

Aggiornamento costante delle informazioni sul sito web e sui profili Facebook dell'Archivio; gestione della comunicazione agli utenti relativamente ai servizi e alle iniziative culturali. L'indicatore n. consultazioni si riferisce al numero di sessioni aperte dagli utenti sul sito web.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
ROGANTI-GABRIELLA	01/01/23	31/12/23	
SECCHI-SILVA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni - sessioni aperte dagli utenti	15	10.000,00	313.372,00	Somma
--- 2023 Giugno		6.000,00	309.556,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4.000,00	3.816,00	Positivo
N. follower - like alla pagina fb + utenti che seguono la pagina fb	20	3.480,00	3.746,00	Somma
--- 2023 Giugno		3.450,00	3.587,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		30,00	159,00	Positivo
N. inserimenti - news pubblicate sul sito web	10	18,00	20,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	13,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		8,00	7,00	Positivo
N. newsletter	10	12,00	14,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	8,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		6,00	6,00	Positivo
N. interazioni - like ai post + condivisioni + commenti su fb (...	20	10.000,00	40.242,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		5.000,00	18.648,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5.000,00	21.594,00	Positivo
N. post - post pubblicati su fb	10	80,00	286,00	Somma
--- 2023 Giugno		40,00	132,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		40,00	154,00	Positivo
N. visualizzazioni	15	16.000,00	50.891,00	Somma
--- 2023 Giugno		8.000,00	17.293,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		8.000,00	33.598,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Nel primo semestre 2023 l'attività di gestione del sito web e dei canali social dell'Archivio si è svolta regolarmente, con un buon riscontro rispetto al numero di follower, visualizzazioni e interazioni sui social (like ai post, condivisioni e commenti su fb). Si segnala l'elevato numero di consultazioni rispetto al previsto, dovuto a una diversa modalità di estrazione dei dati statistici.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Da metà ottobre è online il nuovo sito delle biblioteche e dell'Archivio Storico, che unifica i due vecchi siti web. La rilevazione del secondo semestre, in linea con le previsioni, si riferisce quindi solo al periodo che va dal 01/07 al 14/10.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>

**Attività Gestionale****Codice** UO055908**Titolo** Archivio Storico - Valorizzazione e promozione del patrimonio**Descrizione**

Attività di valorizzazione tramite la realizzazione di rassegne rivolte all'utenza libera e articolate in mostre, conferenze, corsi, laboratori e iniziative varie, per promuovere la conoscenza delle fonti storiche della Comunità modenese e dell'Archivio Storico.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTONI-GIUSEPPE	01/01/23	31/12/23	
CARACCILOLO-MASSIMO	01/01/23	31/12/23	
ROGANTI-GABRIELLA	01/01/23	31/12/23	
SECCHI-SILVA	01/01/23	31/12/23	
TRAFICANTE-AURELIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. visualizzazioni - visualizzazioni imposte in	15	80,00	378,00	Somma
--- 2023 Giugno		50,00	267,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		30,00	111,00	Positivo
N. collaborazioni	10	15,00	32,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	20,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	12,00	Positivo
N. corsi	10	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. partecipanti	15	600,00	2.405,00	Somma
--- 2023 Giugno		300,00	535,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		300,00	1.870,00	Positivo
N. iniziative	15	15,00	25,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	10,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	15,00	Positivo
N. rassegne	15	3,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. mostre	10	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. elaborati	10	3,00	11,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	9,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b> Nel primo semestre 2023 le iniziative e	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di</b>
--	--	--

<p>attività finalizzate alla promozione e valorizzazione del patrimonio documentario hanno ottenuto riscontri molto positivi. Significativa la collaborazione con altri istituti culturali modenesi (UniMoRe Museo Gemma, Archivio storico BPER, Archivio Diocesano, ASMo, ASLA, ecc.). Confermata anche quest'anno l'adesione alla Giornata della Memoria, alla Notte dei Musei e alla Settimana della didattica. Agli inizi di giugno ha riscosso grande successo di pubblico la mostra organizzata in occasione di Archivissima, la manifestazione nazionale dedicata alla promozione e valorizzazione degli archivi, a cui l'Archivio comunale ha aderito per la seconda volta consecutiva, coordinando la rete degli archivi modenesi.</p>	<p><b>avanzamento</b></p>	<p><b>avanzamento</b></p>
<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Anche quest'anno l'Archivio ha partecipato al Festival Filosofia in stretta sinergia con le biblioteche, organizzando una mostra sul tema della "parola istituzionale" (molto apprezzata), nell'ambito della rassegna "Parole di tutti, parole per tutti". A partire dalla mostra sono stati realizzati un nuovo laboratorio didattico per le scuole e, in collaborazione con il Centro Musica e l'Assessorato, una installazione sonora. L'Archivio ha inoltre aderito al Mese della genealogia con un corso online tenuto dall'archivista, ha collaborato con le biblioteche ospitando un laboratorio per ragazzi nell'ambito del Mese della Scienza ed ha organizzato altre attività divulgative per adulti e ragazzi.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO055903

**Titolo** Biblioteche - Attività di promozione della lettura, del sapere scientifico e della cultura artistica

**Descrizione**

Iniziative finalizzate alla promozione della lettura, alla divulgazione scientifica e alla diffusione della cultura artistica, organizzate dalle biblioteche per l'utenza libera, spesso in collaborazione con altri enti, istituzioni e associazioni (n. istituti o enti coinvolti): incontri per bambini, ragazzi, adulti, anziani; partecipazione a progetti di lettura nazionali e a iniziative culturali cittadine; mostre bibliografiche.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BAGNI-LAURA	01/01/23	31/12/23	
BELLEI-ENRICO	01/01/23	31/12/23	
BERSELLI-ELENA	01/01/23	31/12/23	
BOLOGNANI-MARIA BRUNA	01/01/23	31/12/23	
BOMPANI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
BRUTTO-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
DELLA CASA-MARIA ELISA	01/01/23	31/12/23	
GALASSINI-BENEDETTA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	31/12/23	
GRAMOLELLI-THELMA	01/01/23	31/12/23	
GRILLENZONI-COSETTA	01/01/23	31/12/23	
GUARALDI-EMANUELE	01/01/23	31/12/23	
ORI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	
PACILLO-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
PINCELLI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
POLLICELLI-CINZIA	01/01/23	31/12/23	
RAVERA-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
TERENZI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
VECCHIETTI-ERIKA	01/01/23	31/12/23	
VENTURELLI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. visualizzazioni - visualizzazioni incontri in	15	200,00	4.535,00	Somma
--- 2023 Giugno		100,00	3.907,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		100,00	628,00	Positivo
N. collaborazioni	15	25,00	53,00	Somma
--- 2023 Giugno		15,00	35,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	18,00	Positivo
N. eventi	10	2,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	6,00	Positivo
N. incontri	20	90,00	218,00	Somma
--- 2023 Giugno		45,00	133,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		45,00	85,00	Positivo
N. partecipanti	10	5.000,00	15.495,00	Somma
--- 2023 Giugno		3.000,00	8.199,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2.000,00	7.296,00	Positivo
N. rassegne	15	20,00	39,00	Somma
--- 2023 Giugno		15,00	25,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	14,00	Positivo
N. mostre	15	1,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Nel primo semestre 2023 un ricchissimo calendario di iniziative ha animato la vita delle biblioteche: gruppi di lettura, laboratori, narrazioni, presentazioni e incontri con l'autore nell'ambito di varie rassegne, anche in collaborazione con altri istituti culturali, soggetti privati e associazioni. Tutti gli appuntamenti hanno ottenuto riscontri molto positivi da parte del pubblico. Per alcuni si è scelto di effettuare anche la diretta streaming. Confermata anche quest'anno l'adesione alla Giornata della Memoria, alla Notte dei Musei e a Play.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Anche la seconda metà dell'anno si è connotata per l'intensa attività di promozione della lettura e delle biblioteche, con diverse importanti rassegne all'insegna della cooperazione con altri enti e istituti: numerose le collaborazioni con UniMoRe e UniBo nell'ambito della 3. missione e altri partner pubblici e privati per la progettazione e realizzazione di incontri, laboratori, dibattiti, ecc. (ERT, Laboratorio d'Arte Grafica di Modena, Istituto Storico, Officina Typo, FMAV, ecc.), con risultati estremamente positivi che riportano le attività delle biblioteche ai livelli pre-pandemia.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>

**Attività Gestionale****Codice**

UO055910

**Titolo**

Biblioteche - Attività per le scuole

**Descrizione**

Visite guidate per le scuole di ogni ordine e grado, incluso il CPIA. Iniziative finalizzate alla promozione della lettura, alla divulgazione scientifica e alla diffusione della cultura artistica, organizzate dalle biblioteche per l'utenza scolastica: tornei di lettura, incontri con l'autore, laboratori, proiezioni.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
BAGNI-LAURA	01/01/23	31/12/23	
BELLEI-ENRICO	01/01/23	31/12/23	
BERSELLI-ELENA	01/01/23	31/12/23	
BOLOGNANI-MARIA BRUNA	01/01/23	31/12/23	
BOMPANI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
DELLA CASA-MARIA ELISA	01/01/23	31/12/23	
GALASSINI-BENEDETTA	01/01/23	31/12/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	31/12/23	
GRAMOLELLI-THELMA	01/01/23	31/12/23	
GRILLENZONI-COSETTA	01/01/23	31/12/23	
GUARALDI-EMANUELE	01/01/23	31/12/23	
ORI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	
PACILLO-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
PINCELLI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
POLLICELLI-CINZIA	01/01/23	31/12/23	
RAVERA-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
VENTURELLI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi - corsi per insegnanti (temi e libri - sistema 2d)	15	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo
N. classi	15	160,00	323,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		100,00	220,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		60,00	103,00	Positivo
N. studenti	20	3.200,00	6.251,00	Somma
--- 2023 Giugno		2.000,00	4.260,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1.200,00	1.991,00	Positivo
N. visite	10	120,00	301,00	Somma
--- 2023 Giugno		80,00	203,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		40,00	98,00	Positivo
N. iniziative	15	2,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo
Variazione % partecipazione - risultato atteso almeno il 50%	15	50,00	100,00	Media
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50,00	100,00	Positivo
N. docenti - insegnanti partecipanti ai corsi di formazione	10	10,00	57,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	57,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Nel primo semestre l'offerta di laboratori, visite e attività per le scuole è stata particolarmente ricca e ha registrato numerose adesioni da parte degli istituti scolastici cittadini di ogni ordine e grado, ben superiori al risultato atteso.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>La risposta delle scuole cittadine alle proposte delle biblioteche comunali conferma un trend positivo: 323 classi in visita per un totale di oltre 6.000 studenti, alcuni dei quali hanno preso contatto con la biblioteca per la prima volta. Particolarmente gradite le classiche visite guidate, che si propongono di illustrare ai ragazzi il mondo "biblioteca" anche attraverso modalità ludiche e coinvolgenti (tarate a seconda della fascia d'età).</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>

## Attività Gestionale

Codice

UO055901

Titolo

Biblioteche - Gestione sedi e patrimonio del sistema urbano

**Descrizione**

Gestione delle sedi e dei patrimoni delle biblioteche comunali Delfini, Crocetta, Giardino, Rotonda e Poletti; gestione dei patrimoni di 8 punti di lettura; coordinamento della partecipazione alla rete di 7 biblioteche scolastiche (Corni, Muratori, Selmi, Tassoni, Vecchi-Tonelli, Venturi, Scuola Interregionale di Polizia); catalogazione (n. inserimenti) dei documenti acquistati nel corso dell'anno (% di copertura) e del pregresso; revisione e scarto delle raccolte; il TM di predisposizione dei documenti indica il TM di trattamento dei documenti dall'ingressatura alla catalogazione.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

<b>Att. Esternalizzata</b>	Si Parzialmente
<b>Sogg. Affidatario</b>	Open Group
<b>Mod. di Affidamento</b>	Contratto di appalto di servizi

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
ARTIOLI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
BAGNI-LAURA	01/01/23	31/12/23	
BELLEI-ENRICO	01/01/23	31/12/23	
BERSELLI-ELENA	01/01/23	31/12/23	
BOLOGNANI-MARIA BRUNA	01/01/23	31/12/23	
BOMPANI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
BRUTTO-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
CAPELLI-LUISA	01/01/23	31/12/23	
DELLA CASA-MARIA ELISA	01/01/23	31/12/23	
FUNICELLO-ANTONIO	01/01/23	31/12/23	
GALASSINI-BENEDETTA	01/01/23	31/12/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	31/12/23	
GRAMOLELLI-THELMA	01/01/23	31/12/23	
GRILLENZONI-COSETTA	01/01/23	31/12/23	
GUARALDI-EMANUELE	01/01/23	31/12/23	
ORI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	
PACILLO-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
PINCELLI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/12/23	
POLLICELLI-CINZIA	01/01/23	31/12/23	
RAVERA-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
SCHIRRU-PATRIZIA VERONICA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
TERENZI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
TURCO-FILOMENA	01/01/23	31/12/23	
VECCHIETTI-ERIKA	01/01/23	31/12/23	
VENTURELLI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. acquisti - biblioteche + PdL	5	10.000,00	10.382,00	Somma
--- 2023 Giugno		5.000,00	4.819,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5.000,00	5.563,00	Positivo
N. documenti - posseduto documenti di Sabino (AD + Delotti)	5	401.000,00	401.080,00	Somma
--- 2023 Giugno		400.000,00	397.729,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1.000,00	3.351,00	Positivo
N. inserimenti - documenti catalogati	25	14.000,00	14.540,00	Somma
--- 2023 Giugno		7.000,00	7.399,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		7.000,00	7.141,00	Positivo
Variazione % copertura	30	90,00	98,00	Media
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		90,00	98,00	Positivo
N. documenti scartati	10	6.000,00	9.382,00	Somma
--- 2023 Giugno		3.000,00	9.382,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3.000,00	0,00	Positivo
N. documenti revisionati	10	11.500,00	14.842,00	Somma
--- 2023 Giugno		8.000,00	6.548,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3.500,00	8.294,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni - tempo	15	7,00	6,00	Media
--- 2023 Giugno		7,00	8,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		7,00	6,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
	Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. acquisti": previsto n. 5000 conseguito n. 4819; "N. documenti": previsto n. 400000	

	conseguito n. 397729; "N. documenti revisionati": previsto n. 8000 conseguito n. 6458. Per quanto riguarda gli indicatori "N. acquisti" e "N. documenti" si tratta di uno scostamento marginale.	
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b> L'attività di backoffice del libro si è svolta regolarmente in linea con le previsioni. Anche quest'anno tutte le biblioteche comunali hanno beneficiato del contributo ministeriale che ha permesso di incrementare le acquisizioni.	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO055902  
**Titolo** Biblioteche - Gestione servizi al pubblico

**Descrizione**

Gestione diretta del servizio al pubblico delle biblioteche comunali Delfini, Crocetta, Giardino, Rotonda e Poletti; collaborazione alla gestione di 8 punti di lettura e di 7 biblioteche scolastiche. Principali attività: servizio di prestito, consultazione materiale documentario antico, raro e archivistico, informazioni bibliografiche al pubblico anche tramite mail, accoglienza e formazione collaboratori volontari; l'indicatore TM di risposta si riferisce al TM di risposta a domande di reference via mail; l'indicatore % operazioni si riferisce alle operazioni effettuate autonomamente dagli utenti con le nuove postazioni di autoprestito in Delfini (prestito, restituzione, proroghe).

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** Si Parzialmente  
**Sogg. Affidatario** Open Group  
**Mod. di Affidamento** Contratto di appalto di servizi

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
BAGNI-LAURA	01/01/23	31/12/23	
BELLEI-ENRICO	01/01/23	31/12/23	
BERSELLI-ELENA	01/01/23	31/12/23	
BOLOGNANI-MARIA BRUNA	01/01/23	31/12/23	
BOMPANI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
BRUTTO-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
DELLA CASA-MARIA ELISA	01/01/23	31/12/23	
FUNICELLO-ANTONIO	01/01/23	31/12/23	
GALASSINI-BENEDETTA	01/01/23	31/12/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	31/12/23	
GRAMOLELLI-THELMA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GRILLENZONI-COSETTA	01/01/23	31/12/23	
GUARALDI-EMANUELE	01/01/23	31/12/23	
ORI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	
PACILLO-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
PINCELLI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
POLLICELLI-CINZIA	01/01/23	31/12/23	
RAVERA-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
TERENZI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
TURCO-FILOMENA	01/01/23	31/12/23	
VECCHIETTI-ERIKA	01/01/23	31/12/23	
VENTURELLI-MANUELA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consulenze - informazioni bibliografiche, referenze	10	110.000,00	190.846,00	Somma
--- 2023 Giugno		60.000,00	93.639,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50.000,00	97.207,00	Positivo
N. consultazioni - materiali rari e di pregio, Bollette, fondi	10	1.200,00	2.267,00	Somma
--- 2023 Giugno		400,00	804,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		800,00	1.463,00	Positivo
N. prenotazioni - documenti prenotati dagli utenti tramite	5	17.000,00	21.622,00	Somma
--- 2023 Giugno		9.000,00	10.436,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		8.000,00	11.186,00	Positivo
N. prestiti - inclusi PdL	20	260.000,00	308.905,00	Somma
--- 2023 Giugno		150.000,00	155.799,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		110.000,00	153.106,00	Positivo
N. utenti - utenti attivi (che hanno registrato almeno 1	20	17.000,00	25.964,00	Somma
--- 2023 Giugno		11.000,00	17.351,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		6.000,00	8.613,00	Positivo
N. volontari - volontari AD + Tsp + PdL (individui)	5	20,00	69,00	Somma
--- 2023 Giugno		20,00	67,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	2,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni - tempo medio di risposta	10	5,00	1,00	Media
--- 2023 Giugno		5,00	1,00	Negativo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		5,00	1,00	Negativo
Variazione % operazioni - % operazioni effettuate con	20	35,00	38,61	Media
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		35,00	38,61	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>L'attività delle biblioteche cittadine si è svolta regolarmente. In linea con l'andamento positivo dell'anno precedente, si conferma un trend in crescita sia per i prestiti (+7,28%) che per gli utenti attivi (+12,92%). Quanto all'utilizzo delle postazioni selfcheck, nonostante alcuni malfunzionamenti a fine anno, si evidenzia un trend stabile: le registrazioni di prestiti/restituzioni effettuate autonomamente sono pari al 38,61%, mentre proroghe e prenotazioni registrate direttamente dagli utenti tramite BiblioMo sono quasi il 50%.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO055904  
**Titolo** Biblioteche - Gestione sito web, social e comunicazione agli utenti

**Descrizione**  
 Aggiornamento costante delle informazioni sul sito web e sui profili Facebook e Twitter delle biblioteche; gestione della comunicazione agli utenti relativamente ai servizi e alle iniziative culturali. L'indicatore N. consultazioni si riferisce al numero di sessioni aperte dagli utenti sul sito web.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
BERSELLI-ELENA	01/01/23	31/12/23	
BOMPANI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	31/12/23	
GRAMOLELLI-THELMA	01/01/23	31/12/23	
GUARALDI-EMANUELE	01/01/23	31/12/23	
ORI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	
PACILLO-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
PINCELLI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	
POLLICELLI-CINZIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni	15	100.000,00	313.076,00	Somma
--- 2023 Giugno		50.000,00	257.824,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50.000,00	55.252,00	Positivo
N. follower - like alla pagina fb + utenti che seguono la pagina fb +	20	15.300,00	23.674,00	Somma
--- 2023 Giugno		15.000,00	21.978,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		300,00	1.696,00	Positivo
N. inserimenti - news pubblicate sul sito web	10	100,00	203,00	Somma
--- 2023 Giugno		50,00	72,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50,00	131,00	Positivo
N. newsletter	10	26,00	41,00	Somma
--- 2023 Giugno		15,00	26,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		11,00	15,00	Positivo
N. interazioni - like ai post + condivisioni + commenti su fb +	20	40.000,00	97.382,00	Somma
--- 2023 Giugno		20.000,00	46.927,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20.000,00	50.455,00	Positivo
N. post - post pubblicati su fb e twitter	10	1.200,00	2.518,00	Somma
--- 2023 Giugno		700,00	1.216,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		500,00	1.302,00	Positivo
N. visualizzazioni	15	360.000,00	457.347,00	Somma
--- 2023 Giugno		300.000,00	328.821,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		60.000,00	128.526,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	--	--

<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Nella seconda metà dell'anno l'attività si è svolta regolarmente. Il passaggio definitivo al nuovo sito, più amichevole e user-centered, ha ottenuto ottimi riscontri da parte dei fruitori. In particolare l'attività sui social media denota il potenziale del nuovo social media attivato (Instagram) per la promozione degli istituti culturali presso una fascia di pubblico non raggiungibile attraverso gli altri canali.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>
--	---	---

**Attività Gestionale**

**Codice** UO055905  
**Titolo** Biblioteche, Archivio Storico e Polo Bibliotecario - Gestione amministrativa

**Descrizione**

Attivazione delle procedure di individuazione dei contraenti; verifica dei requisiti sugli affidatari; adozione degli atti necessari per l'affidamento di incarichi, forniture e servizi; formalizzazione di ordini e contratti; gestione dei pagamenti; attività di riscossione delle entrate derivanti dai servizi a pagamento; verifica della regolare esecuzione di forniture e servizi; gestione del bilancio assegnato al Polo Bibliotecario Modenese SBN; gestione di tirocini, stage e alternanza scuola-lavoro.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SCHIRRU-PATRIZIA VERONICA	01/01/23	31/12/23	S
ARTIOLI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
CAPELLI-LUISA	01/01/23	31/12/23	
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/12/23	
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	15	90,00	106,00	Somma
--- 2023 Giugno		40,00	34,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50,00	72,00	Positivo
N. cartellini	10	800,00	802,00	Somma
--- 2023 Giugno		400,00	395,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		400,00	407,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. fatture	10	280,00	495,00	Somma
--- 2023 Giugno		170,00	213,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		110,00	282,00	Positivo
N. istituzioni o enti coinvolti - partner di Polo biblioteche	15	35,00	43,00	Somma
--- 2023 Giugno		30,00	36,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	7,00	Positivo
N. ordini - N. ordini SIB	10	90,00	119,00	Somma
--- 2023 Giugno		50,00	48,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		40,00	71,00	Positivo
N. procedure - Rdo, TD, ODA, edizioni convenzioni ex MEPA /	15	20,00	58,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	17,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	41,00	Positivo
N. studenti - studenti coinvolti in progetti di Alternanza Scuola	10	5,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	7,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. liquidazioni	10	180,00	256,00	Somma
--- 2023 Giugno		100,00	137,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		80,00	119,00	Positivo
N. pratiche	5	60,00	47,00	Somma
--- 2023 Giugno		30,00	22,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		30,00	25,00	Positivo

**Primo Stato di Avanzamento**

L'attività di gestione delle 5 biblioteche comunali, dell'Archivio Storico, dei 7 Punti di lettura (gestiti da 5 associazioni diverse) e del Polo bibliotecario (28 partner, oltre al Comune) in linea di massima si è svolta regolarmente, nonostante alcune difficoltà legate alla turnazione del personale. In Delfini e Archivio Storico sono stati accolti 5 studenti in PCTO (Tassoni e Alighieri) e 2 tirocinanti universitari (UniBo e UniPr).

**Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento**

Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. atti": previsto n. 40 conseguito n. 34; "N. cartellini": previsto n. 400 conseguito n. 395; "N. ordini": previsto n. 50 conseguito n. 48; "N. pratiche": previsto n. 30 conseguito n. 22. Il Settore segnala che l'attività di gestione delle 5 biblioteche comunali, dell'Archivio Storico, dei 7 Punti di lettura (gestiti da 5 associazioni diverse) e del Polo bibliotecario (28 partner, oltre al Comune) in linea di massima si è svolta regolarmente, nonostante alcune difficoltà legate alla turnazione del personale. In Delfini e Archivio Storico sono stati accolti 5 studenti in PCTO (Tassoni e Alighieri) e 2

**Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento**

	tirocinanti universitari (UniBo e UniPr). Il Nucleo di Valutazione rileva che per quanto riguarda gli indicatori N. ordini e N. pratiche si tratta di uno scostamento marginale.	
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b> Nella seconda metà dell'anno l'attività di gestione si è svolta regolarmente, in linea con le previsioni.	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b> Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. pratiche": previsto n. 60 conseguito n. 47. Il Settore segnala che nella seconda metà dell'anno l'attività di gestione si è svolta regolarmente, in linea con le previsioni.	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** U0055911  
**Titolo** Polo Bibliotecario - Attività corsuale

**Descrizione**

Organizzazione e gestione di corsi e webinar di formazione e aggiornamento per i bibliotecari degli enti partner, alcuni aperti anche a privati, sia con docenti interni (in collaborazione con UniMoRe), sia con docenti esterni. Verifica del gradimento dei corsi mediante la somministrazione di questionari. Risultato atteso: partecipazione ai differenti percorsi di formazione di almeno 50% delle biblioteche attive del Polo con uno o più bibliotecari

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Modena Città Universitaria	Si

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
ARTIOLI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
CAPELLI-LUISA	01/01/23	31/12/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	31/12/23	
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/12/23	
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. questionari - questionari di gradimento somministrati	15	170,00	168,00	Somma
--- 2023 Giugno		80,00	99,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		90,00	69,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Variazione % partecipazione - risultato ottenuto almeno 50%	25	50,00	50,00	Media
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50,00	50,00	Positivo
N. corsi a distanza - webinar organizzati per le biblioteche	15	5,00	7,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	4,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	3,00	Positivo
N. partecipanti a distanza	15	120,00	123,00	Somma
--- 2023 Giugno		50,00	70,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		70,00	53,00	Positivo
N. partecipanti	15	50,00	79,00	Somma
--- 2023 Giugno		30,00	31,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	48,00	Positivo
N. corsi	15	2,00	3,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	2,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Nel primo semestre dell'anno l'attività corsuale del Polo si è svolta regolarmente, con l'organizzazione di 4 corsi online e uno in modalità mista (asincrona, diretta streaming e presenza). Da segnalare i corsi base finalizzati alla formazione dei nuovi operatori assunti presso le biblioteche partner (moduli catalogazione e prestito in SebinaNEXT).</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Anche nel secondo semestre 2023, l'attività di formazione e aggiornamento del Polo si è svolta regolarmente, alternando corsi gestiti parte online e parte in presenza, con corsi gestiti interamente online (modalità in genere preferita dalla maggior parte dei partecipanti). Da evidenziare la buona percentuale di adesione delle biblioteche partner in linea con le previsioni, che ha visto una buona partecipazione sia delle biblioteche universitarie che quelle di pubblica lettura.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p> <p>Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. questionari": previsto n. 170 conseguito n. 168. Il Settore segnala che Anche nel secondo semestre 2023, l'attività di formazione e aggiornamento del Polo si è svolta regolarmente, alternando corsi gestiti parte online e parte in presenza, con corsi gestiti interamente online (modalità in genere preferita dalla maggior parte dei partecipanti). Da evidenziare la buona percentuale di adesione delle biblioteche partner in linea con le previsioni, che ha visto una buona partecipazione sia delle biblioteche universitarie che quelle di pubblica lettura. Il Nucleo di Valutazione</p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>

rileva che si tratta di uno scostamento marginale.
--

**Attività Gestionale****Codice** UO055912**Titolo** Polo Bibliotecario - Gestione patrimonio e servizi al pubblico della Digital Library EmiLib**Descrizione**

Gestione acquisti, servizio di prestito digitale (e-book, audiolibri), consultazione periodici dell'edicola digitale (nazionali, locali e stranieri), consultazione di risorse open online (musica, video, e-book, ecc.) tramite EmiLib, la Digital Library dei Poli bibliotecari di Bologna, Modena, Parma, Piacenza e Reggio Emilia.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Accessibilità dell'amministrazione	Si
Digitalizzazione - Obiettivi di digitalizzazione	Si

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
ARTIOLI-ANNA MARIA	01/01/23	31/12/23	
CAPELLI-LUISA	01/01/23	31/12/23	
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	31/12/23	
ORI-SIMONA	01/01/23	31/12/23	
PACILLO-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/12/23	
POLLICELLI-CINZIA	01/01/23	31/12/23	
SEVERI-GIULIA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. accessi - accessi al portale EmiLib	25	2.000.000,00	2.561.946,00	Somma
--- 2023 Giugno		1.000.000,00	1.257.505,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1.000.000,00	1.304.441,00	Positivo
N. acquisti - ebook acquistati nella ebn online	5	6.000,00	9.532,00	Somma
--- 2023 Giugno		3.000,00	4.007,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3.000,00	5.525,00	Positivo
N. consultazioni - consultazioni edicola risorse open	20	3.000.000,00	3.038.663,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		1.500.000,00	1.732.106,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1.500.000,00	1.306.557,00	Positivo
N. documenti - ebook + audiolibri (copie possedute in	5	43.000,00	71.867,00	Somma
--- 2023 Giugno		40.000,00	58.598,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3.000,00	13.269,00	Positivo
N. prestiti - download ebook + audiolibri	20	240.000,00	284.819,00	Somma
--- 2023 Giugno		120.000,00	133.208,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		120.000,00	151.611,00	Positivo
N. pubblicazioni - e-book della casa editrice digitale Il Dendele	5	8,00	10,00	Somma
--- 2023 Giugno		4,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	7,00	Positivo
N. utenti - utenti attivi unici	20	40.000,00	46.014,00	Somma
--- 2023 Giugno		30.000,00	34.002,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10.000,00	12.012,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Pur attestandosi su numeri elevati perfettamente in linea con i risultati attesi, dopo anni di ascesa costante, la crescita della Digital Library subisce una battuta di arresto, probabilmente imputabile anche alle politiche editoriali relative alla consultazione dei quotidiani.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p> <p>Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. pubblicazioni": previsto n. 4 conseguito n. 3. Il Settore segnala che pur attestandosi su numeri elevati perfettamente in linea con i risultati attesi, dopo anni di ascesa costante, la crescita della Digital Library subisce una battuta di arresto, probabilmente imputabile anche alle politiche editoriali relative alla consultazione dei quotidiani.</p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Facendo un confronto con il 2022, aumentano utenti attivi (+12%) e prestiti (+7%), mentre per quanto riguarda accessi (-1%) e consultazioni (-10%) si conferma una leggera flessione. Rispetto al totale complessivo della piattaforma, gli accessi del Polo Mod (522.934) ammontano al 20,41 % del totale, le consultazioni (607.382) al 19,99%, i prestiti (55.741) al 19,57% e gli utenti attivi (9.580) al 20,82%.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>

**Attività Gestionale**

**Codice**

UO055913

**Titolo**

Polo Bibliotecario - Programmazione, coordinamento e gestione dei servizi per gli enti partner

**Descrizione**

Coordinamento gestionale (mediante riunione del Comitato di gestione, incontri IBC o con altri Polo partner) e catalografico (mediante apposite commissioni tecniche); assistenza costante dei bibliotecari partner mediante incontri mirati (anche con riunioni skype); attività di bonifica dei database utenti, soggetti, editori, ecc. (n. operazioni); gestione della Wiki di Polo (n. inserimenti); pubblicazione/invio di tutorial, linee guida, istruzioni operative, ecc. a supporto delle attività di catalogazione e utilizzo del gestionale SebinaNext (n. supporti); invio della newsletter di Polo a cadenza periodica; gestione ordinaria dei portali BiblioMo e BiblioMoKids tramite la pubblicazione di bibliografie, controllo redazionale dei post, ecc.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

<b>Att. Esternalizzata</b>	Si Parzialmente
<b>Sogg. Affidatario</b>	Open Group
<b>Mod. di Affidamento</b>	Contratto di appalto di servizi

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DAMERI-DEBORA	01/01/23	31/12/23	S
GIBELLINI-SARA	01/01/23	31/12/23	
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	01/01/23	31/12/23	
PACILLO-ANGELA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. follower - like alla pagina fb + utenti che seguono la pagina fb	10	5.200,00	6.754,00	Somma
--- 2023 Giugno		5.000,00	6.534,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		200,00	220,00	Positivo
N. incontri - riunioni comitato di gestione + commissioni tecniche	10	18,00	24,00	Somma
--- 2023 Giugno		8,00	10,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	14,00	Positivo
N. inserimenti - news, link, ecc. pubblicati sulla Wiki di Polo	10	130,00	258,00	Somma
--- 2023 Giugno		70,00	143,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		60,00	115,00	Positivo
N. newsletter - newsletter periodiche inviate ai bibliotecari	9	26,00	27,00	Somma
--- 2023 Giugno		15,00	13,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		11,00	14,00	Positivo
N. operazioni - bonifica editori, soggetti, utenti, ecc.	15	7.000,00	16.545,00	Somma
--- 2023 Giugno		4.000,00	9.498,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3.000,00	7.047,00	Positivo
N. supporti - tutorial, linee guida, istruzioni operative pubblicate	10	27,00	53,00	Somma
--- 2023 Giugno		15,00	32,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		12,00	21,00	Positivo
N. interazioni - like ai post + condivisioni + commenti su fb (c...	10	2.400,00	2.449,00	Somma
--- 2023 Giugno		1.200,00	1.878,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1.200,00	571,00	Positivo
N. post - post pubblicati	8	300,00	736,00	Somma
--- 2023 Giugno		170,00	277,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		130,00	459,00	Positivo
N. visualizzazioni - da statistiche fb - impressioni totali	8	14.000,00	22.973,00	Somma
--- 2023 Giugno		7.000,00	12.589,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		7.000,00	10.384,00	Positivo
N. bibliografie - bibliografie pubblicate su BiblioMe	10	200,00	227,00	Somma
--- 2023 Giugno		100,00	109,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		100,00	118,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Nella prima parte dell'anno le attività di programmazione, coordinamento e gestione dei servizi per le biblioteche partner di Polo si sono svolte regolarmente, con una buona partecipazione degli operatori ai numerosi momenti di confronto, sia per discutere dei vari progetti di Polo in corso, sia per condividere strategie e soluzioni per i progetti futuri. A inizio maggio si è svolta l'Assemblea annuale degli utenti che ha visto una buona partecipazione dei diversi partner. Il numero di newsletter risulta inferiore al previsto causa malfunzionamento del programma per circa 2 mesi.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p> <p>Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. newsletter": previsto n. 15 conseguito n. 13. Il Settore segnala che nella prima parte dell'anno le attività di programmazione, coordinamento e gestione dei servizi per le biblioteche partner di Polo si sono svolte regolarmente, con una buona partecipazione degli operatori ai numerosi momenti di confronto, sia per discutere dei vari progetti di Polo in corso, sia per condividere strategie e soluzioni per i progetti futuri. A inizio maggio si è svolta l'Assemblea annuale degli utenti che ha visto una buona partecipazione dei diversi partner. Il numero di newsletter risulta inferiore al previsto causa malfunzionamento del programma per circa 2 mesi.</p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>Anche nel secondo semestre le attività del Polo si sono svolte regolarmente. Costante il confronto con le biblioteche partner per migliorare i servizi del Polo e condividere buone pratiche nella gestione dei servizi al pubblico. Proseguono gli interventi di bonifica sulla base dati utenti e di catalogazione dei fondi storici delle biblioteche partner, finanziati con contributi regionali e del MIC.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore****CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'****Scheda UO n° -****10903****Ufficio Musei civici****Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/23

31/12/23

**Responsabile Generale**

SEVERI,GIULIA

**Responsabile Operativo**PICCININI FRANCESCA  
MARIA**Fase**

Approvato

**Stato**

IN Corso

**% Avanzamento****% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

98,03

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
ABBATI-ENRICO	Istruttore (ex Categoria C)
ADANI-ALDINA	Istruttore (ex Categoria C)
AGU'-CRISTINA	Istruttore (ex Categoria C)
ANSALONI-SERGIO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ARTIOLI-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
BAGNI-LAURA	Istruttore (ex Categoria C)
BALDELLI-FRANCA	-
BARALDI-STEFANO	Operatore esperto (ex Categoria B)
BARANI-CHIARA	Istruttore (ex Categoria C)
BARBIERI-CARLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BATTINI-CLAUDIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BELLEI-ENRICO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BERARDESCA-NUNZIA	Istruttore (ex Categoria C)
BERNABITI-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
BERNABITI-ANNA MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
BERSELLI-ELENA	Istruttore (ex Categoria C)
BERTONI-GIUSEPPE	Istruttore (ex Categoria C)
BIANCONI-ILARIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BIGNARDI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
BIGNARDI-LORELLA	Istruttore (ex Categoria C)
BILARDELLO FARINA-PIETRA	Operatore esperto (ex Categoria B)
BOLOGNANI-MARIA BRUNA	Istruttore (ex Categoria C)

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
BOMBARDA-MARCO	Istruttore (ex Categoria C)
BOMPANI-SILVIA	Istruttore (ex Categoria C)
BONACINI-MARIA PIA	Istruttore (ex Categoria C)
BONETTI-PAOLA	Categoria D3
BONETTI-SARA	Istruttore (ex Categoria C)
BONFATTI-MIRELLA	Istruttore (ex Categoria C)
BONGIOVI'-MILA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BORELLI-MARINA	Istruttore (ex Categoria C)
BORGHI-RITA	Elevata Qualificazione
BRAGHIROLI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
BRUTTO-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
BULGARELLI-RAFFAELLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BULGARELLI-STEFANO	Istruttore (ex Categoria C)
CANOVI-FRANCESCA	Istruttore (ex Categoria C)
CAPELLI-LUISA	Istruttore (ex Categoria C)
CAPRA-ANGELINA	Istruttore (ex Categoria C)
CARACCILO-MASSIMO	Operatore ( ex Categoria A)
CARDINALE-ANGELA DANIELA	Istruttore (ex Categoria C)

Collaboratori	Inquadramento
CIRILLI-SANDRO	Categoria B3
CRIPPA-ROBERTA	Istruttore (ex Categoria C)
DAMERI-DEBORA	Elevata Qualificazione
DANZA-DANILO	Operatore ( ex Categoria A)
DE COL-ALESSANDRA	Operatore esperto (ex Categoria B)
DE LUIGI-DANIELE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DELLA CASA-MARIA ELISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DONATO-MARIACARLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DUGONI-SILVANO	Operatore ( ex Categoria A)
FARANO-ANTONIA	Istruttore (ex Categoria C)
FERRI-FAUSTO	Categoria D3
FIANDRI-PIETRO	Istruttore (ex Categoria C)
FIENI-KATIA ANGELA	Istruttore (ex Categoria C)
FRAULINI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
FUNICELLO-ANTONIO	Operatore esperto (ex Categoria B)
GALASSINI-BENEDETTA	Istruttore (ex Categoria C)
GARAGNANI-FRANCESCA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GARDOSI-PAOLA	Istruttore (ex Categoria C)
GIBELLINI-SARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GIOVANELLI-MARIA LORETTA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GIOVANI-SIMONA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GOLDONI-RINA	Istruttore (ex Categoria C)
GOLDONI-SERENA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GORI-ANGELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GRAMOLELLI-THELMA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GRASSI-LUCA	Istruttore (ex Categoria C)
GRILLENZONI-COSETTA	Istruttore (ex Categoria C)
GUALTIERI-ELISABETTA	Istruttore (ex Categoria C)
GUARALDI-EMANUELE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
IANNIZZOTTO-CHIARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
KARPPINEN-ANNE MAARIT	Istruttore (ex Categoria C)
LANZARINI-VITTORIO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LODI-DANIELA	Istruttore (ex Categoria C)

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
LODI-NADIA	Istruttore (ex Categoria C)
LORENZINI-LORENZO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LOTTI-ALESSANDRA	Istruttore (ex Categoria C)
LUCCHI-MARIA GRAZIA	Istruttore (ex Categoria C)
LUPPI-MORENA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LUSETTI-ANNALISA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MARANO-GIUSEPPE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MARAZZI-FABRIZIO	Operatore ( ex Categoria A)

Collaboratori	Inquadramento
MASSIMI-FABIANO	Istruttore (ex Categoria C)
MAZZA-LEONE	Istruttore (ex Categoria C)
MAZZERI-CATIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MELECHI'-DOMENICO	Istruttore (ex Categoria C)
MESSORI-MANUELA	Operatore esperto (ex Categoria B)
MISELLI-AURO	Istruttore (ex Categoria C)
MONTORSI-LORETTA	Istruttore (ex Categoria C)
MORISI-VALERIE	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
Montemagno-Chiara	Istruttore (ex Categoria C)
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
OLIVIER-FRANCESCA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ORI-SIMONA	Istruttore (ex Categoria C)
PACILLO-ANGELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PALMIZIO-GIUSEPPE	Istruttore (ex Categoria C)
PELLACANI-GIANLUCA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PELLEGRINI-SILVIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PENTA-ANGELA	Istruttore (ex Categoria C)
PICCININI-FRANCESCA MARIA	Elevata Qualificazione
PINCELLI-GIULIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PISTACCHI-MARIA GRAZIA	Istruttore (ex Categoria C)
POLLICELLI-CINZIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
PONZONI-LUANA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
RASSU-DONATELLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
RAVERA-FRANCESCA	Istruttore (ex Categoria C)
RIGHI-MARIA ELENA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
RINALDI-DANIELA	Istruttore (ex Categoria C)
ROGANTI-GABRIELLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ROGGIANI-ALESSANDRA	Istruttore (ex Categoria C)
ROMANO-ANNA	Operatore esperto (ex Categoria B)
RONDINONE-GIOVANNA	Elevata Qualificazione
SASSO-GIOVANNI	Istruttore (ex Categoria C)
SCALTRITI-MARINA	Istruttore (ex Categoria C)
SCHIRRU-PATRIZIA VERONICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

Collaboratori	Inquadramento
SECCHI-SILVA	Istruttore (ex Categoria C)
SERVADEI-MILVIA	Istruttore (ex Categoria C)
SFERRA-FRANCESCO	Istruttore (ex Categoria C)
SIMONE-SIMONA	Istruttore (ex Categoria C)
SITTON-SILVIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
STEFANI-CRISTINA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
STEFANI-LUISA	Istruttore (ex Categoria C)
STRAFORINI-DAVIDE	Categoria B3

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
TARABUSI-OLETTA	Operatore esperto (ex Categoria B)
TASSONI-MIRELLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
TERENZI-CHIARA	Istruttore (ex Categoria C)
TRAFICANTE-AURELIA	Operatore esperto (ex Categoria B)
TRENTI-ANDREA	Istruttore (ex Categoria C)
TRICOLI-ANTONELLA	Istruttore (ex Categoria C)
TURCO-FILOMENA	Operatore esperto (ex Categoria B)
VECCHIETTI-ERIKA	Istruttore (ex Categoria C)
VENTURELLI-MANUELA	Istruttore (ex Categoria C)
VENTURI-VITTORIO	Elevata Qualificazione
ZANASI-CRISTIANA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

**Elenco Attività Gestionali**

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056011  
**Titolo** Aggiornamento delle informazioni sui siti web e sui social network - gestione sul web della comunicazione sui servizi e sulle iniziative culturali

**Descrizione**  
 Monitoraggio delle comunicazione con gli utenti sull'attività culturale rivolta al pubblico tramite i siti web dei Musei Civici, del Parco Archeologico di Montale e del sito UNESCO (N. sessioni di consultazione complessive) e tramite i profili Facebook ed Instagram (N. follower)

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** Si Parzialmente  
**Sogg. Affidatario** Mediagroup98 soc. coop.  
**Mod. di Affidamento** contratto di appalto di servizi

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
TRENTI-ANDREA	01/01/23	31/12/23	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni - Sessioni di consultazione siti web Musei	50	95.000,00	255.746,00	Somma
--- 2023 Giugno		45.000,00	138.717,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50.000,00	117.029,00	Positivo
N. follower - N. follower su Facebook e Instagram	50	11.000,00	15.522,00	Somma
--- 2023 Giugno		5.000,00	15.108,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		6.000,00	414,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056006  
**Titolo** Attività di conservazione, restauro, studio, ricerca e tutela archeologica.

**Descrizione**

Catalogazione, inventariazione, studi, ricerche, INTERVENTI conservativi e RESTAURI di materiali ed opere conservati nelle sale espositive e presso i depositi.

N. ISTRUTTORIE di assenso archeologico e tempi medi di loro conclusione.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	31/12/23	S
BULGARELLI-STEFANO	01/01/23	31/12/23	
PELLACANI-GIANLUCA	01/01/23	31/12/23	
PELLEGRINI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
RIGHI-MARIA ELENA	01/01/23	31/12/23	
STEFANI-CRISTINA	01/01/23	31/12/23	
ZANASI-CRISTIANA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. istruttorie - Istruttorie di assenso archeologico	40	29,00	37,00	Somma
--- 2023 Giugno		14,00	27,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		15,00	10,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Tempo di evasione della istruttoria	30	15,00	67,00	Media
--- 2023 Giugno		15,00	20,00	Negativo
--- 2023 Dicembre		15,00	67,00	Negativo
N. restauri - Restauri ed interventi conservativi	30	25,00	129,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	50,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		15,00	79,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "Tempo medio di istruttoria in giorni": previsto gg 15 conseguito gg 20.	Il concentrarsi di molte pratiche nel periodo natalizio, quando i dipendenti dell'Ente a turno sono in ferie, ha determinato un allungamento nella media del tempo di evasione.
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
Con l'approvazione del nuovo PUG nel 2023 è stato escluso il ruolo del museo		

<p>nell'istruttoria di assenso archeologico. Le pratiche concluse nel 2023 erano principalmente le più problematiche iniziate col vecchio PUG. Nel 2024 è in corso di ridefinizione il ruolo del Museo.</p>	<p>Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "Tempo medio di istruttoria in giorni": previsto n. 15 conseguito n. 43,5. Il Settore segnala che con l'approvazione del nuovo PUG nel 2023 è stato escluso il ruolo del museo nell'istruttoria di assenso archeologico. Le pratiche concluse nel 2023 erano principalmente le più problematiche iniziate col vecchio PUG. Nel 2024 è in corso di ridefinizione il ruolo del Museo.</p>	
---	---	--

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056009

**Titolo** Attività di riscossione dei crediti riguardanti gli anni precedenti.

**Descrizione**

Redazione rendiconti riguardanti contributi ministeriali ex Legge 77/2006 per il sito UNESCO, della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, del Comune di Castelnuovo Rangone per la gestione del Parco Archeologico di Montale, della Regione Emilia Romagna, di Enti e di sponsor privati. Attività di riscossione dei crediti degli anni precedenti.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	31/12/23	S
LUSETTI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Valore interventi (in euro)	100	56.000,00	249.334,06	Somma
--- 2023 Giugno		20.000,00	20.000,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		36.000,00	229.334,06	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056008

**Titolo** Gestione amministrativa dei servizi e delle iniziative

**Descrizione**

Gestione della segreteria e del personale dipendente, protocollo ed archiviazione documenti, pratiche di prestiti, donazioni. Contabilizzazione entrate dai percorsi didattici e dalle vendite presso i book shops del Palazzo dei Musei e del Parco Archeologico di Montale. Liquidazioni fatture. Redazione di atti di Consiglio, di Giunta e Determinazioni. Dati sui visitatori. Indicatori: n. ATTI (Determine e delibere), n. FATTURE liquidate, n. REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLI documenti, n. VERSAMENTI entrate book shops Piano Terra e Parco.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	31/12/23	S
FRAULINI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/12/23	
LUSETTI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Determinazioni del dipendente. Deliberazioni di	33	65,00	112,00	Somma
--- 2023 Giugno		30,00	46,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		35,00	66,00	Positivo
N. fatture - Fatture, note di compenso e documenti per	33	145,00	258,00	Somma
--- 2023 Giugno		65,00	107,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		80,00	151,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	34	750,00	752,00	Somma
--- 2023 Giugno		300,00	432,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		450,00	320,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice**

U0056001

**Titolo**

Gestione complessiva delle attività rivolte al pubblico

**Descrizione**

E' una sintesi della gestione delle seguenti attività:

- Attività espositiva permanente, di mostre temporanee e di iniziative divulgative presso il Palazzo dei Musei.
- Realizzazione di mostre temporanee e di iniziative divulgative esterne al Palazzo dei Musei.
- Gestione del Parco Archeologico e museo all'Aperto della Terramara di Montale.

Inoltre, in linea con quanto indicato al paragrafo 3.3 della Carta dei servizi, vengono rilevati i tempi di evasione delle richieste di cittadini e studiosi riguardo alla visione delle opere conservate in deposito e alla consultazione degli archivi fotografici e documentari.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

<b>Att. Esternalizzata</b>	Si Parzialmente
<b>Sogg. Affidatario</b>	Mediagroup98 soc. coop.
<b>Mod. di Affidamento</b>	contratto di appalto di servizi

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	31/12/23	S
BULGARELLI-STEFANO	01/01/23	31/12/23	
FRAULINI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/12/23	
LUSETTI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	
PELLACANI-GIANLUCA	01/01/23	31/12/23	
PELLEGRINI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
RIGHI-MARIA ELENA	01/01/23	31/12/23	
ROMANO-ANNA	01/01/23	31/12/23	
STEFANI-CRISTINA	01/01/23	31/12/23	
TRENTI-ANDREA	01/01/23	31/12/23	
ZANASI-CRISTIANA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. visitatori totali	90	19.800,00	50.589,00	Somma
--- 2023 Giugno		10.800,00	30.991,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		9.000,00	19.598,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni - Tempi di evasione	10	10,00	5,50	Media
--- 2023 Giugno		10,00	7,00	Negativo
--- 2023 Dicembre		10,00	5,50	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056010  
**Titolo** Gestione dei servizi di reception al Piano Terra del Palazzo dei Musei

**Descrizione**

Collaborazione con la ditta affidataria nella gestione degli spazi comuni del Piano Terra del Palazzo dei Musei e del punto informativo.  
 Indicatori: N. UTENTI del Piano Terra del Palazzo dei Musei e del punto informativo.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** Si Parzialmente  
**Sogg. Affidatario** Mediagroup98 soc. coop.  
**Mod. di Affidamento** contratto di appalto di servizi

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	31/12/23	S
FRAULINI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/12/23	
LUSETTI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	
STEFANI-CRISTINA	01/01/23	31/12/23	
TRENTI-ANDREA	01/01/23	31/12/23	
ZANASI-CRISTIANA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. utenti	100	20.000,00	38.303,00	Somma
--- 2023 Giugno		9.000,00	20.405,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		11.000,00	17.898,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056004**Titolo** Gestione del Parco Archeologico e Museo all'Aperto di Montale Rangone.**Descrizione**

L'attività rivolta al pubblico presso il Parco Archeologico e Museo all'Aperto di Montale e cioè: percorsi didattici indirizzati alle classi della scuola primaria e secondaria provenienti dalla regione e anche da fuori regione durante i mesi di apertura delle scuole, visite guidate e dimostrazioni di archeologia sperimentale per il pubblico dei festivi in primavera e in autunno. Indicatori: n. VISITATORI TOTALI, n. GIORNI di apertura del Parco, n. INIZIATIVE divulgative.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	No

**Att. Esternalizzata** Si Parzialmente**Sogg. Affidatario** Mediagroup98 soc. coop.**Mod. di Affidamento** Contratto di appalto di servizi

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	31/12/23	S
FRAULINI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/12/23	
LUSETTI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	
PELLACANI-GIANLUCA	01/01/23	31/12/23	
RIGHI-MARIA ELENA	01/01/23	31/12/23	
ROMANO-ANNA	01/01/23	31/12/23	
TRENTI-ANDREA	01/01/23	31/12/23	
ZANASI-CRISTIANA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. giorni	30	100,00	120,00	Somma
--- 2023 Giugno		50,00	50,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50,00	70,00	Positivo
N. visitatori totali	30	7.000,00	12.812,00	Somma
--- 2023 Giugno		4.000,00	8.343,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3.000,00	4.469,00	Positivo
N. iniziative	40	24,00	25,00	Somma
--- 2023 Giugno		12,00	12,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		12,00	13,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di</b>
-----------------------------------	--	--

	<b>avanzamento</b>	<b>avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056007  
**Titolo** Gestione del laboratorio didattico DIDA presso il Piano Terra del Palazzo dei Musei

**Descrizione**

Realizzazione di attività laboratoriali indirizzate a ragazzi ed adulti nei giorni festivi e in fasce orarie serali dei giorni feriali. Utilizzo del laboratorio didattico DIDA per i percorsi didattici degli istituti culturali del Palazzo dei Musei. Tenuta del calendario delle prenotazioni delle scuole e del pubblico.  
 Indicatori: n. STUDENTI del pubblico scolastico, n. UTENTI adulti e famiglie.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** Si Parzialmente  
**Sogg. Affidatario** Mediagroup98 soc. coop.  
**Mod. di Affidamento** contratto di appalto di servizi

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	31/12/23	S
FRAULINI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/12/23	
ROMANO-ANNA	01/01/23	31/12/23	
ZANASI-CRISTIANA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. studenti	50	1.500,00	3.270,00	Somma
--- 2023 Giugno		700,00	2.320,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		800,00	950,00	Positivo
N. utenti	50	70,00	102,00	Somma
--- 2023 Giugno		20,00	20,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50,00	82,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di</b>	

	<b>Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
--	---	--

**Attività Gestionale**

<b>Codice</b>	UO056002
<b>Titolo</b>	Gestione dell'attività espositiva permanente, di mostre temporanee e di iniziative divulgative presso il Palazzo dei Musei

**Descrizione**

Gestione dell'attività espositiva permanente dei Musei Civici negli spazi del Palazzo dei Musei:  
- sale espositive del percorso di visita ottocentesco comprensivo delle nuove sale Sernicoli, Boni e Crespellani (al 2° piano),  
- Gipsoteca Graziosi e Lapidario Romano (al piano terra). Indicatori: n. VISITATORI TOTALI, n. GIORNI di apertura, n. INIZIATIVE divulgative, n. EVENTI espositivi

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

<b>Att. Esternalizzata</b>	Si Parzialmente
<b>Sogg. Affidatario</b>	Mediagroup98 soc. coop.
<b>Mod. di Affidamento</b>	contratto di appalto di servizi

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	31/12/23	S
BULGARELLI-STEFANO	01/01/23	31/12/23	
FRAULINI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
LUCCHI-MARIA GRAZIA	01/01/23	31/12/23	
LUSETTI-ANNALISA	01/01/23	31/12/23	
PELLACANI-GIANLUCA	01/01/23	31/12/23	
PELLEGRINI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
RIGHI-MARIA ELENA	01/01/23	31/12/23	
ROMANO-ANNA	01/01/23	31/12/23	
STEFANI-CRISTINA	01/01/23	31/12/23	
TRENTI-ANDREA	01/01/23	31/12/23	
ZANASI-CRISTIANA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. eventi	10	1,00	1,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. giorni	30	170,00	228,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Giugno		80,00	80,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		90,00	148,00	Positivo
N. visitatori totali	30	11.000,00	37.777,00	Somma
--- 2023 Giugno		5.000,00	22.648,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		6.000,00	15.129,00	Positivo
N. iniziative	30	30,00	32,00	Somma
--- 2023 Giugno		12,00	12,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		18,00	20,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056005  
**Titolo** Produzione di pubblicazioni a stampa e di prodotti multimediali.

**Descrizione**

Redazione dei cataloghi scientifici dedicati a particolari nuclei delle collezioni civiche e alle mostre temporanee.  
 Pubblicazioni didattiche a supporto dei percorsi dei Musei per la scuola.  
 Pubblicazione di prodotti multimediali divulgativi e di aiuto ai percorsi di visita.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** Si Parzialmente  
**Sogg. Affidatario** Mediagroup98 soc. coop.  
**Mod. di Affidamento** Contratto di appalto di servizi

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PICCININI-FRANCESCA MARIA	01/01/23	31/12/23	S
BULGARELLI-STEFANO	01/01/23	31/12/23	
PELLEGRINI-SILVIA	01/01/23	31/12/23	
RIGHI-MARIA ELENA	01/01/23	31/12/23	
STEFANI-CRISTINA	01/01/23	31/12/23	
ZANASI-CRISTIANA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pubblicazioni	100	11,00	11,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		6,00	6,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>



**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività**

**Settore**

**CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'**

**Scheda UO n° -**

**10904**

**Servizio Promozione della città e turismo**

**Inizio Previsto**

01/01/23

**Fine Prevista**

31/12/23

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

**Responsabile Generale**

SEVERI,GIULIA

**Responsabile Operativo**

BERTUGLI GIOVANNI

**Fase**

Approvato

**Stato**

IN Corso

**% Avanzamento**

**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

99,99

Collaboratori	Inquadramento
BERTUGLI-GIOVANNI	Dirigente
DE COL-ALESSANDRA	Operatore esperto (ex Categoria B)
DONATO-MARIACARLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GORI-ANGELA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
KARPPINEN-ANNE MAARIT	Istruttore (ex Categoria C)
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

**Elenco Attività Gestionali**

**Attività Gestionale**

**Codice** U0056308  
**Titolo** Attività editoriale turistica

**Descrizione**  
 Redazione newsletter, comunicati

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicati	50	12,00	39,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	20,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		6,00	19,00	Positivo
N. newsletter	50	52,00	52,00	Somma
--- 2023 Giugno		26,00	26,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		26,00	26,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056311**Titolo** Attività istruttoria relativa a patrocini, contributi e altre utilità economiche per iniziative di promozione della città e a progetti di innovazione, valorizzazione e sviluppo economico.**Descrizione**

Istruttoria per la concessione e liquidazione di contributi e incentivi per la realizzazione di iniziative di promozione della città e per la realizzazione di progetti di innovazione, valorizzazione e sviluppo economico.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. istruttorie	100	40,00	46,00	Somma
--- 2023 Giugno		20,00	20,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	26,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice** UO056329**Titolo** Concessione a terzi degli spazi dell'EX Albergo Diurno e del Laboratorio Aperto per iniziative di promozione della città**Descrizione**

Attività istruttoria per l'utilizzo da parte di terzi degli spazi dell'EX Albergo Diurno e del Laboratorio Aperto per iniziative di promozione della città.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. domande ricevute	100	6,00	15,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	11,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	4,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

Codice UO056327

Titolo Gestione amministrativa contabile servizio promozione della città e turismo

**Descrizione**

Predisposizione di atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione di fatture e moduli contributi. Protocollo atti del servizio promozione della città e turismo; gestione PEC posta elettronica certificata. Gestione bilancio: inserimento previsioni, variazioni, storni, impegni e residui. Aggiornamento banca dati contratti, Anagrafe delle prestazioni. Anagrafe tributaria.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. atti	14	20,00	33,00	Somma
--- 2023 Giugno		8,00	8,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		12,00	25,00	Positivo
N. fatture	14	20,00	33,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	18,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	15,00	Positivo
N. contratti	14	4,00	11,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	9,00	Positivo
N. banche dati	14	4,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	14	125,00	124,00	Somma
--- 2023 Giugno		50,00	51,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		75,00	73,00	Positivo
N. liquidazioni	14	40,00	55,00	Somma
--- 2023 Giugno		20,00	30,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	25,00	Positivo
N. controlli - gestione bilancio	16	12,00	12,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		6,00	6,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di</b>	

	<b>Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>  Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. registrazioni di protocollo": previsto n. 125 conseguito n. 124. Il Nucleo di Valutazione prende atto che si tratta di uno scostamento marginale.	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
--	--	--

**Attività Gestionale****Codice** U0056328**Titolo** Gestione amministrativa dei contributi ricevuti da altri enti pubblici o privati del servizio promozione della città e turismo.**Descrizione**

Gestione pratiche amministrative di richiesta contributo e rendicontazioni.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. contributi	50	4,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	3,00	Positivo
N. rendicontazioni	50	9,00	11,00	Somma
--- 2023 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	5,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di</b>

	<b>avanzamento</b>	<b>avanzamento</b>
--	--------------------	--------------------

**Attività Gestionale****Codice** UO056314**Titolo** Informazioni turistiche presso l'Ufficio Informazioni Turistiche IAT**Descrizione**

Giorni di apertura annue dello IAT. Gestione degli accessi e delle richieste a front-office.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. risposte - richieste front office	20	18.000,00	42.305,00	Somma
--- 2023 Giugno		8.000,00	25.130,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10.000,00	17.175,00	Positivo
N. giorni - aperture annue	50	364,00	364,00	Somma
--- 2023 Giugno		181,00	181,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		183,00	183,00	Positivo
N. accessi - persone fisiche entrate allo IAT	30	30.000,00	55.402,00	Somma
--- 2023 Giugno		15.000,00	27.692,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		15.000,00	27.710,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di</b>	

	<b>avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
--	--------------------	--

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056315

**Titolo** Informazioni turistiche telefoniche e digitali

**Descrizione**

Richieste via mail e telefoniche

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. risposte - N. richieste/risposte via mail e telefoniche	100	4.000,00	5.442,00	Somma
--- 2023 Giugno		2.000,00	2.018,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2.000,00	3.424,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056307

**Titolo** Portale Visit Modena e altre banche dati turistiche.

**Descrizione**

Redazione testi e aggiornamento schede Portale Visit Modena e altre banche dati turistiche.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	33	360,00	360,00	Somma
--- 2023 Giugno		180,00	180,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		180,00	180,00	Positivo
N. analisi	33	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		1,00	1,00	Positivo
N. visitatori totali - visitatori visiti del portale	34	270.000,00	463.581,00	Somma
--- 2023 Giugno		130.000,00	337.000,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		140.000,00	126.581,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice**

U0056317

**Titolo**

Servizi di apertura Palazzo Comunale

**Descrizione**

Giornate di apertura annue festive delle Sale Storiche di Palazzo Comunale

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. giorni	100	62,00	63,00	Somma
--- 2023 Giugno		31,00	34,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		31,00	29,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056304

**Titolo** Servizi di apertura Torre Ghirlandina e ex Albergo Diurno

**Descrizione**

Giornate di apertura annue Torre Ghirlandina e ex Albergo Diurno

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. giorni	100	364,00	364,00	Somma
--- 2023 Giugno		181,00	181,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		183,00	183,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056301  
**Titolo** Servizi e iniziative di promozione turistica

**Descrizione**  
 Gestione servizi e iniziative di promozione Turistica.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTUGLI-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	S
DE COL-ALESSANDRA	01/01/23	31/12/23	
DONATO-MARIACARLA	01/01/23	31/12/23	
GORI-ANGELA	01/01/23	31/12/23	
KARPPINEN-ANNE MAARIT	01/01/23	31/12/23	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
NIENADOWSKA-SYLWIA EWA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. iniziative	100	80,00	143,00	Somma
--- 2023 Giugno		30,00	47,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50,00	96,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>



**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività**

**Settore**

**CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ'**

**Scheda UO n° -**

**10905**

**Ufficio Sport e giovani**

**Inizio Previsto**

**Fine Prevista**

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

01/01/23

31/12/23

**Responsabile Generale**

SEVERI,GIULIA

**Responsabile Operativo**

RONDINONE GIOVANNA

**Fase**

Approvato

**Stato**

IN Corso

**% Avanzamento**

**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

94,52

Collaboratori	Inquadramento
BARANI-CHIARA	Istruttore (ex Categoria C)
BIANCONI-ILARIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
BIGNARDI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
BOMBARDA-MARCO	Istruttore (ex Categoria C)
BONFATTI-MIRELLA	Istruttore (ex Categoria C)
BRAGHIROLI-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
CAPRA-ANGELINA	Istruttore (ex Categoria C)
CRIPPA-ROBERTA	Istruttore (ex Categoria C)
CRISO-LUCA	Istruttore (ex Categoria C)

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
GARAGNANI-FRANCESCA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LANZARINI-VITTORIO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
LODI-DANIELA	Istruttore (ex Categoria C)
LUPPI-MORENA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MARAZZI-FABRIZIO	Operatore ( ex Categoria A)
RONDINONE-GIOVANNA	Elevata Qualificazione
SASSO-GIOVANNI	Istruttore (ex Categoria C)
SCALTRITI-MARINA	Istruttore (ex Categoria C)
TRICOLI-ANTONELLA	Istruttore (ex Categoria C)

### Elenco Attività Gestionali

#### Attività Gestionale

**Codice** U0056131  
**Titolo** Giovani - Buonalanotte

#### Descrizione

Coordinamento delle Unità di strada per incontrare i ragazzi nei luoghi di aggregazione e del divertimento per fornire informazioni appropriate sui rischi connessi all'abuso di alcol e sostanze stupefacenti

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
BRAGHIROLI-ELISA	10/05/23	31/12/23	
LODI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. contatti - n. giovani contattati	25	400,00	1.527,00	Somma
--- 2023 Giugno		200,00	977,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		200,00	550,00	Positivo
Tasso di rinnovo - % nuovi contatti su totale contatti	25	50,00	65,00	Media
--- 2023 Giugno		50,00	84,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50,00	65,00	Positivo
N. siti - n. locali diversi coinvolti	25	8,00	24,00	Somma
--- 2023 Giugno		3,00	11,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	13,00	Positivo
Tasso di risposta - % sensibilizzati su totale contatti	25	66,00	33,00	Media
--- 2023 Giugno		66,00	36,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		66,00	33,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b> Si rileva il parziale mancato	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	---	--

	conseguimento dell'indicatore "Tasso di risposta": previsto 66% conseguito 36%.	
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>  Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "Tasso di risposta": previsto 66% conseguito 34,5%.	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** U0056160**Titolo** Giovani - Centri di Aggregazione Giovanili, YoungER Card**Descrizione**

Realizzazione del progetto regionale YoungERcard per la promozione della Cittadinanza Attiva e del volontariato, promozione delle progettualità dei Centri di Aggregazione Giovanile e dell'Alternanza Scuola-Lavoro

n. YoungER Card distribuite: N. schede - Somma

n. incontri di promozione YoungER Card: N. contatti - Somma

n. nuovi possessori YoungERCard che fanno volontariato: N. collaborazioni - Somma

Younger Card distribuite su totale aventi diritto: tasso di copertura

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Modena Città Universitaria	Si

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BOMBARDA-MARCO	01/01/23	31/12/23	
LUPPI-MORENA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. collaborazioni - nuovi possessori Younger Card che	33	20,00	113,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	55,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		10,00	58,00	Positivo
N. contatti - n. incontri di promozione Younger Card	33	10,00	10,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	5,00	Positivo
N. schede - n. Younger Card distribuite	34	400,00	1.660,00	Somma
--- 2023 Giugno		250,00	650,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		150,00	1.010,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** U0056112  
**Titolo** Giovani - Centro Musica

**Descrizione**

Gestione di un Centro Regionale per la Promozione e Produzione musicale giovanile che si rivolge ad un'utenza di musicisti e operatori del settore musicale con un'offerta diversificata di servizi legati anche alle arti dell'immagine  
 sito [www.musicplus.it](http://www.musicplus.it) + Sito [sonda.comune.modena.it](http://sonda.comune.modena.it): numero visite  
 Attività di orientamento e promozione: n. incontri  
 Corsi di formazione: N. ore  
 Mr. Muzik, Sale prove musicali: N. sale  
 OFF di Mr. Muzik, servizio sala spettacolo: N. giorni - Somma  
 Organizzazione, progettazione, gestione concerti e eventi : N. partecipanti - Somma  
 turni sale prova= % turni venduti su totale richieste: Tasso di risposta  
 Sonda: servizio di talent oriented: N. utenti  
 Torre: giorni di utilizzo

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
GARAGNANI-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
LODI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	
MARAZZI-FABRIZIO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. giorni - n. giorni utilizzo OFF di Mr. Muzik, servizio sala	11	10,00	24,00	Somma
--- 2023 Giugno		5,00	18,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	6,00	Positivo
N. incontri - n. incontri attività di orientamento e promozione	11	30,00	117,00	Somma
--- 2023 Giugno		15,00	16,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		15,00	101,00	Positivo
N. ore - n. ore corsi di formazione	11	700,00	705,00	Somma
--- 2023 Giugno		550,00	550,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		150,00	155,00	Positivo
N. partecipanti - gruppi/artisti partecipanti ai progetti	11	60,00	222,00	Somma
--- 2023 Giugno		40,00	115,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	107,00	Positivo
N. sale - n. turni venduti sale	11	600,00	976,00	Somma
--- 2023 Giugno		350,00	569,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		250,00	407,00	Positivo
N. utenti - n. utenti servizio talent-oriented Sando	11	780,00	984,00	Somma
--- 2023 Giugno		730,00	754,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		50,00	230,00	Positivo
N. visite - n. visitatori sito	11	28.000,00	38.343,00	Somma
--- 2023 Giugno		15.000,00	22.940,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		13.000,00	15.403,00	Positivo
N. iniziative - giorni di utilizzo della Torre	11	40,00	51,00	Somma
--- 2023 Giugno		25,00	29,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		15,00	22,00	Positivo
Tasso di risposta - % turni sale venduti su totale richieste	12	92,00	97,00	Media
--- 2023 Giugno		92,00	96,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		92,00	97,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

U0056130

**Titolo**

Giovani - Educativa di strada

**Descrizione**

Progetto di indagine sociale che si prefigge lo scopo di contattare i ragazzi sul territorio, mentre si trovano con le loro "compagnie" al fine di conoscere le realtà spontanee, raccoglierne le esigenze, evitare comportamenti devianti, sensibilizzare i giovani sui rischi derivanti dall'uso e abuso di alcol e sostanze psicoattive, informare su opportunità e servizi, sostenerli nella ricerca del lavoro

n. giovani contattati: N. contatti

n. interventi svolti: N. interventi

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
BRAGHIROLI-ELISA	10/05/23	31/12/23	
LODI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. contatti - n. giovani contattati	50	600,00	1.196,00	Somma
--- 2023 Giugno		250,00	458,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		350,00	738,00	Positivo
N. interventi - n. interventi svolti	50	70,00	108,00	Somma
--- 2023 Giugno		45,00	83,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		25,00	25,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

### Attività Gestionale

Codice UO056147

Titolo Giovani - La Tenda

### Descrizione

Gestione di uno spazio finalizzato a stimolare e alimentare la creatività giovanile per l'elaborazione e l'organizzazione di attività ricreative, aggregative, culturali ed artistiche

N. progetti: Concerti - n. gruppi

N. iniziative - Somma - Iniziative culturali: numero artisti ospitati

N. oreSomma: Laboratori - numero ore di formazione somministrate

N. eventi - Somma: Mostre - n. giorni

N. incontri - Somma: Teatro - n. spettacoli

N. appuntamenti - Somma - Video/cinema: n. proiezioni

## Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
GARAGNANI-FRANCESCA	01/01/23	31/12/23	
LODI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	
LUPPI-MORENA	01/01/23	31/12/23	
TRICOLI-ANTONELLA	11/07/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. eventi - n. mostre	16	4,00	7,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		4,00	4,00	Positivo
N. incontri - n. spettacoli teatrali	16	7,00	14,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	8,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	6,00	Positivo
N. ore - n. ore laboratori/ formazione amministrativa	16	50,00	77,00	Somma
--- 2023 Giugno		30,00	43,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		20,00	34,00	Positivo
N. progetti - n. concerti	16	30,00	62,00	Somma
--- 2023 Giugno		15,00	45,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		15,00	17,00	Positivo
N. iniziative - n. iniziative culturali / presentazioni libri	16	30,00	60,00	Somma
--- 2023 Giugno		15,00	39,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		15,00	21,00	Positivo
N. appuntamenti - n. proiezioni cinematografiche	20	6,00	9,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		6,00	6,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	
----------------------------	----------------------------------	--

	<b>Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** U0056196  
**Titolo** Giovani - Rete Net Garage

**Descrizione**

Gestione di un network di punti dove è possibile navigare gratuitamente in Internet (liberamente e assistiti dagli operatori), frequentare corsi sulle nuove tecnologie, conoscere nuovi progetti e nuove persone.  
 Partecipazione e monitoraggio progetto Internet Sicuri

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BRAGHIROLI-ELISA	10/05/23	31/12/23	
LODI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi	33	12,00	13,00	Somma
--- 2023 Giugno		7,00	6,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		5,00	7,00	Positivo
N. partecipanti - numero frequentatori corsi	33	60,00	218,00	Somma
--- 2023 Giugno		35,00	37,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		25,00	181,00	Positivo
N. utenti - n. iscritti ai Net Garage	34	240,00	577,00	Somma
--- 2023 Giugno		120,00	78,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		120,00	499,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	--	--

	Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. corsi": previsto n. 7 conseguito n. 6; "N. utenti": previsto n. 120 conseguito n. 78.	
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** U00561104  
**Titolo** Giovani - Servizio Civile Nazionale e Regionale

**Descrizione**

Elaborazione progettualità per il reclutamento di volontari in Servizio Civile presso il Comune di Modena.  
 Gestione, formazione e monitoraggio dei percorsi di volontariato attivati.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BOMBARDA-MARCO	01/01/23	31/12/23	
CAPRA-ANGELINA	01/01/23	31/12/23	
LUPPI-MORENA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di copertura - % posti coperti rispetto a quelli messi a	14	90,00	87,00	Media
--- 2023 Giugno		90,00	85,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		90,00	87,00	Positivo
Tasso di soddisfazione utenti - valutazione media espressa dai	14	7,00	8,00	Media
--- 2023 Giugno		7,00	7,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		7,00	8,00	Positivo
N. bandi - n. bandi	14	1,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo
N. volontari	14	47,00	46,00	Somma
--- 2023 Giugno		47,00	39,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2023 Dicembre		0,00	7,00	Positivo
N. siti - n sedi	14	23,00	28,00	Somma
--- 2023 Giugno		23,00	22,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	6,00	Positivo
N. domande ricevute - n. domande ricevute per i due bandi	14	150,00	131,00	Somma
--- 2023 Giugno		150,00	68,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	63,00	Positivo
N. adulti - numero OLP	16	23,00	28,00	Somma
--- 2023 Giugno		23,00	22,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	6,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>  Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N.adulti": previsto n. 23 coneguito n. 22; "N. domande ricevute": previsto n. 150 conseguito n. 68; "N. siti": previsto n.23 conseguito n. 22; "Tasso di copertura": previsto 90% conseguito 85%.	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>  Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "N. domande ricevute": previsto n. 150 conseguito n. 131; "N. volontari": previsto n. 47 conseguito n. 46; e il mancato conseguimento dell'indicatore "Tasso di copertura": previsto 90% conseguito 86%. Il Nucleo di Valutazione prende atto che per quanto riguarda gli indicatori "N. volontari" e "Tasso di copertura" si tratta di scostamenti marginali.	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** U00561103  
**Titolo** Giovani - Stradanove.it

**Descrizione**

Gestione di un portale web di approfondimento dell'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Modena  
 www.stradanove.net - numero visitatori: N. visitatori totali  
 Articoli e video originali pubblicati: N. pubblicazioni  
 Canale Youtube n. visualizzazioni: N. accessi - Somma  
 Facebook e Twitter n. post/tweet pubblicati: N. post

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Modena Città Universitaria	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BOMBARDA-MARCO	01/01/23	31/12/23	
LUPPI-MORENA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pubblicazioni	50	90,00	73,00	Somma
--- 2023 Giugno		50,00	53,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		40,00	20,00	Positivo
N. visitatori totali - visitatori totali sito	50	200.000,00	178.000,00	Somma
--- 2023 Giugno		100.000,00	98.000,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		100.000,00	80.000,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>  Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. visitatori totali": previsto n. 100000 conseguito n. 98000. Il Nucleo di Valutazione prende atto che si tratta di uno scostamento marginale.	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>  Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. pubblicazioni": previsto n. 90 conseguito n. 73; "N. visitatori totali": previsto n. 200.000 conseguito n. 178.000.	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

Codice UO0561107

Titolo Scuola Sport

**Descrizione**

Progetto per qualificazione dell'educazione fisica nella scuola primaria

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**  
**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BARANI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
BONFATTI-MIRELLA	01/01/23	31/12/23	
MARAZZI-FABRIZIO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	2,00	4,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo
N. eventi - festa finale	50	1,00	0,00	Somma
--- 2023 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<p><b>Primo Stato di Avanzamento</b></p> <p>La festa non è stata organizzata causa maltempo in data originaria e anche in data prevista per il recupero.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b></p> <p>Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. eventi": previsto n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che la festa non è organizzata causa maltempo in data originaria e anche in data prevista per il recupero.</p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b></p>
<p><b>Secondo Stato di Avanzamento</b></p> <p>La festa non è stata organizzata causa maltempo in data originaria e anche in data prevista per il recupero.</p>	<p><b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b></p> <p>Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. eventi": previsto n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che la festa non è stata organizzata causa maltempo in data originaria e anche in data prevista per il recupero.</p>	<p><b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b></p>

**Attività Gestionale**

**Codice** U0056171  
**Titolo** Sport - Campi da calcio  
**Descrizione**

Gestione delle relazioni con i gestori degli impianti e pratiche amministrative relative alle assegnazioni e alle richieste di manutenzioni  
 n. di assegnazione nei campi da calcio comunali  
 n. di segnalazioni

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
CAPRA-ANGELINA	01/01/23	31/12/23	
CRISO-LUCA	17/04/23	31/12/23	
LANZARINI-VITTORIO	01/01/23	31/12/23	
SCALTRITI-MARINA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. autorizzazioni	50	65,00	53,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		65,00	52,00	Positivo
N. segnalazioni	50	35,00	32,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	17,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		25,00	15,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>  Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. autorizzazioni": previsto n. 65 conseguito n. 52; "N. segnalazioni": previsto n. 35 conseguito n. 32.	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

Codice UO0561100

Titolo Sport - Campo comunale di atletica leggera

Descrizione

Gestione delle relazioni con il gestore dell' impianto e pratiche amministrative relative alle assegnazioni e alle richieste di manutenzioni e autorizzazioni per utilizzo delle strutture

Tempo medio di istruttoria in giorni (tempo per il rilascio delle autorizzazioni)

Tasso di copertura (richieste di assegnazioni / assegnazione effettuate)

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
CRIPPA-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
LANZARINI-VITTORIO	01/01/23	31/12/23	
SASSO-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di copertura - % <small>assegnazioni su totale richieste</small>	33	95,00	95,00	Media
--- 2023 Giugno		95,00	95,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		95,00	95,00	Positivo
N. autorizzazioni	33	25,00	41,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	19,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		15,00	22,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in <small>giorni</small>	34	3,00	3,00	Media
--- 2023 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		3,00	3,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO0561101

**Titolo** Sport - Giovani - attività amministrativa

**Descrizione**

Gestione del protocollo del Servizio Sport e Politiche Giovanili, redazione atti amministrativi con relative liquidazioni, gestione amministrativo-contabile delle sale prova e spazio OFF

atti predisposti: n. atti predisposti

ricevute emesse per sale prova e OFF: n. operazioni

contributi e patrocini concessi : n. pratiche

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BARANI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
BIGNARDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
BONFATTI-MIRELLA	01/01/23	31/12/23	
CAPRA-ANGELINA	01/01/23	31/12/23	
CRIPPA-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
LANZARINI-VITTORIO	01/01/23	31/12/23	
LODI-DANIELA	01/01/23	31/12/23	
LUPPI-MORENA	01/01/23	31/12/23	
TRICOLI-ANTONELLA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pratiche - n. patrocini e contributi concessi dal servizio	34	150,00	152,00	Somma
--- 2023 Giugno		70,00	77,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		80,00	75,00	Positivo
N. atti predisposti	33	120,00	206,00	Somma
--- 2023 Giugno		60,00	81,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		60,00	125,00	Positivo
N. operazioni - n. ricevute emesse per sale prova - OFF	33	550,00	837,00	Somma
--- 2023 Giugno		250,00	487,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		300,00	350,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Attività Gestionale**

**Codice** U0056177  
**Titolo** Sport - Manifestazioni sportive, Servizi generali e Bandi promozione attività sportiva

**Descrizione**

Programmazione e gestione degli eventi sportivi che interessano la Città; progettazione e gestione di bandi per promuovere la progettualità legata allo sport, ai sani stili di vita nonché rivolta alle famiglie in difficoltà economica

Manifestazioni organizzate in forma diretta: n. eventi

Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni: n. collaborazioni

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BARANI-CHIARA	01/01/23	31/12/23	
BIANCONI-ILARIA	01/01/23	31/12/23	
BIGNARDI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
BONFATTI-MIRELLA	01/01/23	31/12/23	
MARAZZI-FABRIZIO	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. collaborazioni - n. collaborazioni organizzazione	50	130,00	142,00	Somma
--- 2023 Giugno		50,00	92,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		80,00	50,00	Positivo
N. atti predisposti - atti per bando	50	2,00	6,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	3,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	3,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di</b>

	<b>avanzamento</b>	<b>avanzamento</b>
--	--------------------	--------------------

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056173  
**Titolo** Sport - Palapanini: manifestazioni

**Descrizione**

Gestione delle relazioni con il gestore dell' impianto e pratiche amministrative relative alle autorizzazioni sportive ed extra-sportive, richieste di manutenzioni

N. di manifestazioni sportive ed extrasportive: N. autorizzazioni

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
CRIPPA-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
LANZARINI-VITTORIO	01/01/23	31/12/23	
SASSO-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. autorizzazioni - autorizzazioni <i>per manifestazioni sportive ed</i>	100	4,00	7,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	5,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		2,00	2,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO056169  
**Titolo** Sport - Palestre comunali

**Descrizione**

Gestione delle relazioni con i gestori degli impianti e pratiche amministrative relative alle assegnazioni e alle richieste di manutenzioni

N. di assegnazioni nelle palestre comunali: n Assegnazioni

N. Autorizzazioni: n Autorizzazioni

N. segnalazioni: N segnalazioni

## Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BRAGHIROLI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
CAPRA-ANGELINA	01/01/23	31/12/23	
CRIPPA-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
CRISO-LUCA	17/04/23	31/12/23	
LANZARINI-VITTORIO	01/01/23	31/12/23	
MARAZZI-FABRIZIO	01/01/23	31/12/23	
SASSO-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	
SCALTRITI-MARINA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. autorizzazioni - autorizzazioni utilizzo impianti	33	45,00	135,00	Somma
--- 2023 Giugno		10,00	36,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		35,00	99,00	Positivo
N. segnalazioni	34	100,00	133,00	Somma
--- 2023 Giugno		40,00	45,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		60,00	88,00	Positivo
N. assegnazioni - assegnazioni annuali settore	33	145,00	161,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	11,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		145,00	150,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** U0056163  
**Titolo** Sport - Piscine

**Descrizione**

Gestione delle relazioni con i gestori degli impianti e pratiche amministrative relative alle assegnazioni degli spazi acqua  
 n. di assegnazioni: n. autorizzazioni  
 N. di autorizzazioni per accesso alle piscine per disabili gravi: n. attestazioni

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
CAPRA-ANGELINA	01/01/23	31/12/23	
CRIPPA-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. attestazioni - n. autorizzazioni per disabili ex 104 in situazione	50	50,00	63,00	Somma
--- 2023 Giugno		25,00	31,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		25,00	32,00	Positivo
N. autorizzazioni - n. assegnazioni spazi acqua	50	65,00	86,00	Somma
--- 2023 Giugno		30,00	34,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		35,00	52,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** U00561108  
**Titolo** Sport - bando sostegno sport minori

**Descrizione**

Bando annuale per sostegno alla pratica sportiva di minori di famiglie con ISEE ridotto

## Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RONDINONE-GIOVANNA	01/01/23	31/12/23	S
BRAGHIROLI-ELISA	01/01/23	31/12/23	
CAPRA-ANGELINA	01/01/23	31/12/23	
CRIPPA-ROBERTA	01/01/23	31/12/23	
SASSO-GIOVANNI	01/01/23	31/12/23	
SCALTRITI-MARINA	01/01/23	31/12/23	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Importo liquidato (in euro) - <del>importo totale liquidato per</del>	25	70.000,00	85.000,00	Somma
--- 2023 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		70.000,00	85.000,00	Positivo
N. partecipanti - soggetti che <del>fanno domanda</del>	25	600,00	680,00	Somma
--- 2023 Giugno		600,00	680,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Importo medio per pratica	25	120,00	125,00	Somma
--- 2023 Giugno		120,00	125,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti predisposti	25	2,00	2,00	Somma
--- 2023 Giugno		2,00	1,00	Positivo
--- 2023 Dicembre		0,00	1,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b> L'atto con graduatoria finale è stato posticipato a luglio	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>  Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti predisposti": previsto n. 2 conseguito n. 1. Il Settore segnala che l'atto con graduatoria finale è stato posticipato a luglio.	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

--	--	--

