



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2025 - 2027**

Centro di Responsabilità	RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
Dirigente Responsabile	LEONARDI LORENA

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Unità Organizzativa	Responsabile	Inquadramento
Direzione di Settore - Risorse umane e affari istituzionali	LEONARDI LORENA	Dirigente
Servizio Segreteria Generale	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
Ufficio Amministrativo, Privacy e contenzioso del lavoro	BERSELLI MARIA ASSUNTA	Elevata Qualificazione
Ufficio Centrale Unica degli Appalti	DALLA LIBERA ALESSANDRA	Elevata Qualificazione
Ufficio Stipendi e previdenza	LUGLI ANDREA	Elevata Qualificazione

PIAO 2025 - 2027
SEZIONI OBIETTIVI

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE1073**Sviluppo della centrale Unica appalti in qualità di stazione appaltante qualificata dell'ente**

Codice	OE1073		
Obiettivo generale	Sviluppo del sistema di programmazione, controllo e rendicontazione delle procedure relative ai contratti pubblici dell'Ente.		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/25	31/12/25		
Responsabile Generale	LEONARDI LORENA	Responsabile Operativo	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Le politiche del personale e gli Affari Istituzionali		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2025	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2025	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BERTANI-MARTINA	Funzionario (ex Categoria D)
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	Elevata Qualificazione
DE ANGELIS-FRANCESCO	Funzionario (ex Categoria D)
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Istruttore (ex Categoria C)
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
MIGNONI-BARBARA	Funzionario (ex Categoria D)
NINI-CARLOTTA	Istruttore (ex Categoria C)
TOMASELLO-GIADA	Istruttore (ex Categoria C)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE107301
Titolo Sviluppo del sistema di programmazione, controllo e rendicontazione

Descrizione

Sviluppo del sistema di programmazione, controllo e rendicontazione delle procedure relative ai contratti pubblici dell'ente attraverso: un consolidamento delle attività del gruppo intersettoriale appalti istituito nel 2023, la puntuale pianificazione degli interventi a partire dalla nuova programmazione triennale 2025-2027 ed il rispetto dei nuovi principi contabili, la definizione di reportistica di dettaglio, con riferimento anche al nuovo adempimento obbligatorio di monitoraggio dei contratti di cui al nuovo allegato II.4 art. 4 ter e seguenti del Codice vigente da 1.1.2025.

Inizio Previsto 01/01/25 **Fine Prevista** 30/06/25 **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	30/06/25	S
BERTANI-MARTINA	01/01/25	30/06/25	
DALLA LIBERA- ALESSANDRA	01/01/25	30/06/25	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/25	30/06/25	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/25	30/06/25	
MIGNONI-BARBARA	01/01/25	30/06/25	
NINI-CARLOTTA	01/01/25	30/06/25	
TOMASELLO-GIADA	01/01/25	30/06/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Programmazione triennale e circolare nuovo monitoraggio	100	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE107302
Titolo Sviluppo funzioni ed attività della centrale unica appalti

Descrizione

Sviluppo delle funzioni ed attività della centrale unica appalti, anche in un'ottica strutturale e di risorse umane in relazione agli assetti di ente che saranno definiti con la riorganizzazione, con il contemporaneo consolidamento dell'adesione a reti esterne (Anci-ER, Osservatorio Appalti, ecc.) e la definizione di ulteriori di modelli di ente (atti di gara), anche con riferimento agli adeguamenti al D.Lgs. 31 dicembre 2024 n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. 305 del 31.12.2024

Inizio Previsto

01/01/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	S
BERTANI-MARTINA	01/01/25	31/12/25	
DALLA LIBERA- ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
MIGNONI-BARBARA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	70	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tavoli tecnici - Incontri del tavolo Anci-ER	30	3,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE107303**Titolo** Sviluppo dei protocolli d'intesa in materia di contratti pubblici**Descrizione**

Sviluppo dei protocolli d'intesa in materia di contratti pubblici con le parti interessate volti in particolare alla tutela del lavoro ed alla garanzia della qualificazione degli operatori economici, all'applicazione delle clausole sociali, dei contratti collettivi di lavoro, dei limiti al subappalto, alla puntuale verifica del possesso dei requisiti con particolare riferimento alla normativa antimafia, nell'ottica dei principi di fiducia e di accesso al mercato.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/25

31/12/25

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	S
BERTANI-MARTINA	01/01/25	31/12/25	
DALLA LIBERA- ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
MIGNONI-BARBARA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Bozza protocollo d'intesa	100	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi**Settore **RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE1076****Trasparenza - Nuove modalità di adempimento degli obblighi e attività straordinaria di verifica sui dati e sulle informazioni pubblicate**

Codice	OE1076		
Obiettivo generale	Trasparenza - Nuove modalità di adempimento degli obblighi e attività straordinaria di verifica sui dati e sulle informazioni pubblicate.		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/25	31/12/25		
Responsabile Generale	LEONARDI LORENA	Responsabile Operativo	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	La programmazione, il controllo e la qualità		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2025	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2025	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BIAGIONI-DANIELE	Elevata Qualificazione
BOMBARDI-LUCA	Funzionario (ex Categoria D)
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Funzionario (ex Categoria D)
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	Funzionario (ex Categoria D)
FIORINI-GRAZIANO	Funzionario (ex Categoria D)
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione
GALLI-GIORGIA	Funzionario (ex Categoria D)
GIBERTONI-DANIELA	Funzionario (ex Categoria D)
MANELLI-DAVIDE	Dirigente
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
PRANDINI-MONICA	Funzionario (ex Categoria D)
RICCUCCI-SIMONE	Elevata Qualificazione
SALVATORE-LUCA	Dirigente
STORTI-STEFANIA	Dirigente
VIVENZI-ELENA	Funzionario (ex Categoria D)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**Obiettivo Specifico****Codice** OE107601**Titolo** Focus di verifica su specifici adempimenti in tema di PNRR e di obblighi recentemente introdotti dalla normativa.**Descrizione**

Integrazione delle verifiche in materia di trasparenza all'interno dei controlli successivi di regolarità amministrativa e dei controlli specifici attivati in riferimento a interventi PNRR.

In particolare il focus riguarderà l'acquisizione e la pubblicazione della documentazione prevista dall'art. 47, c. 2, 3 e 3-bis del D.L. 77/2021 anche con la finalità della rendicontazione in ReGis e il corretto adempimento da parte dei Settori delle pubblicazioni in materia di patrimonio (controllo sul 100% degli atti estratti dal gestionale in uso attraverso ricerca per parola chiave relativi al periodo 1/06/2024-31/12/2024).

Inizio Previsto

01/01/25

Fine Prevista

31/05/25

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/05/25	S
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/25	31/05/25	
VIVENZI-ELENA	01/01/25	31/05/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - N. documenti controllati (A.T. e agli atti del Settore)	50	10,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti - N. determine di concessione di beni immobili controllate	50	19,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		19,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE107602**Titolo** Analisi delle sottosezioni di Amministrazioni Trasparente da modificare ai sensi dei nuovi schemi di pubblicazione approvati da ANAC

Descrizione

Gli schemi ANAC contengono modifiche sostanziali all'organizzazione dei dati e documenti in Amministrazione Trasparente e rappresentano un cambiamento di notevole impatto che riguarderà tutto l'Ente. Verranno pertanto svolti incontri con i Settori coinvolti per analizzare le novità introdotte dagli schemi di pubblicazione approvati da ANAC e per verificare anche dal punto di vista informatico le modalità di implementazione delle modifiche che si renderanno necessarie entro i termini stabiliti da ANAC.

Inizio Previsto

01/01/25

Fine Prevista

30/06/25

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	30/06/25	S
BIAGIONI-DANIELE	01/01/25	30/06/25	
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/01/25	30/06/25	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/25	30/06/25	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/25	30/06/25	
GALLI-GIORGIA	01/01/25	30/06/25	
MANELLI-DAVIDE	01/01/25	30/06/25	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/25	30/06/25	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/25	30/06/25	
SALVATORE-LUCA	01/01/25	30/06/25	
STORTI-STEFANIA	01/01/25	30/06/25	
VIVENZI-ELENA	01/01/25	30/06/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. settori - Settori coinvolti nella fase di analisi	50	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. analisi - N. sotto-sezioni analizzate	50	3,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice

OE107603

Titolo Implementazione delle modifiche necessarie per adeguare le sotto-sezioni agli schemi adottati da ANAC

Descrizione

Attività intersettoriale mirata all'implementazione nei tempi stabiliti da ANAC, anche attraverso eventuali modifiche organizzative e/o nuove configurazioni dei programmi in uso che si rendessero necessarie.

Inizio Previsto 01/04/25 **Fine Prevista** 31/12/25 **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/04/25	30/11/25	S
BIAGIONI-DANIELE	01/04/25	30/11/25	
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/04/25	30/11/25	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/04/25	30/11/25	
GALASSI-FRANCESCA	01/04/25	30/11/25	
GALLI-GIORGIA	01/04/25	30/11/25	
MANELLI-DAVIDE	01/04/25	30/11/25	
MELONCELLI-VALERIA	01/04/25	30/11/25	
RICCUCCI-SIMONE	01/04/25	30/11/25	
SALVATORE-LUCA	01/04/25	30/11/25	
STORTI-STEFANIA	01/04/25	30/11/25	
VIVENZI-ELENA	01/04/25	30/11/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi - N. interventi relativi alle sotto-sezioni di A.T.	100	3,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE107604

Titolo Analisi dei dieci schemi di pubblicazione messi a disposizione da ANAC di prossima approvazione

Descrizione

Oltre ai tre schemi di pubblicazione approvati, ANAC ha messo a disposizione altri dieci schemi elaborati, ma non allo stato definitivamente approvati, che saranno presumibilmente approvati entro la fine del 2025. In attesa dell'approvazione definitiva, verrà svolta una preventiva analisi, interna all'ufficio del RPCT con eventuale coinvolgimento di altri Settori, per individuare le sotto-sezioni maggiormente interessate da modifiche e il livello di discostamento da quanto previsto dall'Autorità per meglio programmare le attività necessarie e gli ulteriori Uffici da coinvolgere.

Inizio Previsto

01/07/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/07/25	31/12/25	S
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/07/25	31/12/25	
VIVENZI-ELENA	01/07/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi - N. sotto-sezioni analizzate	100	10,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--



Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi

Settore RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE1077

Sviluppo di modelli e strumenti della centrale Unica appalti

Codice	OE1077		
Obiettivo generale	Definizione di apposite linee guida di ente sulla fase esecutiva, in coerenza con le previsioni dell'ANAC.		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/25	31/12/25		
Responsabile Generale	LEONARDI LORENA	Responsabile Operativo	DALLA LIBERA AI.ESSANDRA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Le politiche del personale e gli Affari Istituzionali		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2025	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2025	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BERTANI-MARTINA	Funzionario (ex Categoria D)
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	Elevata Qualificazione
DE ANGELIS-FRANCESCO	Funzionario (ex Categoria D)
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Istruttore (ex Categoria C)
FERRETTI-RAFHAEL	Istruttore (ex Categoria C)
GAETA-ANDREA	Istruttore (ex Categoria C)
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
MIGNONI-BARBARA	Funzionario (ex Categoria D)
SANTI-ENRICO	Istruttore (ex Categoria C)
TOMASELLO-GIADA	Istruttore (ex Categoria C)
TROPEA-MICHELE	Dirigente

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE107702

Titolo Definizione di nuovi modelli di ente e nuovi set informativi per i settori

Descrizione

Definizione di nuovi ulteriori modelli di ente relativi agli atti di gara e nuovi set informativi per i settori, anche con riferimento agli adeguamenti al D.Lgs. 31 dicembre 2024 n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. 305 del 31.12.2024, con particolare riferimento alle procedure negoziate e alla disciplina dei CCT

Inizio Previsto

01/01/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	S
BERTANI-MARTINA	01/01/25	31/12/25	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	
MIGNONI-BARBARA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Modelli di set informativo e di procedura negoziata e disciplina CCT	100	3,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE107703

Titolo Sviluppo reportistica per gare e rogiti

Descrizione

Sviluppo della reportistica relativa alle gare e ai rogiti a partire dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici di Anac e dal gestionale dell'Ufficio rogiti, con progettazione e realizzazione di report di dettaglio

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/25

31/12/25

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	S
BERTANI-MARTINA	01/01/25	31/12/25	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/25	31/12/25	
GAETA-ANDREA	01/01/25	31/12/25	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	
MIGNONI-BARBARA	01/01/25	31/12/25	
SANTI-ENRICO	01/01/25	31/12/25	
TOMASELLO-GIADA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report	100	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE107704

Titolo Sperimentazione gestionale rogiti “Notaio next”

Descrizione

Sperimentazione del nuovo gestionale dell’Ufficio rogiti (“Notaio next”), finalizzato alla digitalizzazione dell’istruttoria delle pratiche relative ad atti pubblici e scritture private autenticate, alla creazione dell’adempimento unico per registrazione ed eventuale trascrizione, alla generazione del plico da inviare all’Agenzia delle Entrate, all’archiviazione degli atti, delle ricevute di registrazione e delle note di trascrizione. Sviluppo, in collaborazione con i settori interessati, di una programmazione puntuale degli atti, anche per fornire un servizio efficace e qualificato ai cittadini, e della relativa rendicontazione finalizzata ad apposite analisi.

Inizio Previsto

01/01/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERTANI-MARTINA	01/01/25	31/12/25	
FERRETTI-RAFHAEL	01/01/25	31/12/25	
GAETA-ANDREA	01/01/25	31/12/25	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	
SANTI-ENRICO	01/01/25	31/12/25	
TROPEA-MICHELE	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure	50	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. verifiche	50	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE107705**Titolo** Strumenti per il corretto oscuramento dei dati sensibili dei documenti di gara**Descrizione**

Definizione in base alla normativa vigente del processo e degli strumenti volti al corretto oscuramento dei dati sensibili dei documenti di gara pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, anche in relazione al tema dell'accesso agli atti di gara.

Inizio Previsto

01/01/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA- ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	S
BERTANI-MARTINA	01/01/25	31/12/25	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/25	31/12/25	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGNONI-BARBARA	01/01/25	31/12/25	
TOMASELLO-GIADA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. strumenti predisposti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE107701
Titolo Definizione linee guida di ente

Descrizione

Definizione, ai sensi della delibera Anac n. 497 del 29 ottobre 2024 “Indicazioni alle stazioni appaltanti in merito alle modalità di espletamento dei controlli e delle verifiche da svolgere durante la fase esecutiva degli appalti di servizi e forniture”, di apposite linee guida di ente sulla fase esecutiva.

Inizio Previsto 01/07/25 **Fine Prevista** 31/12/25 **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/07/25	31/12/25	S
BERTANI-MARTINA	01/07/25	31/12/25	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/07/25	31/12/25	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/07/25	31/12/25	
MIGNONI-BARBARA	01/07/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Linee guida	100	1,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--



Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi

Settore RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE1081

Sviluppo delle attività a supporto del Consiglio e delle Commissioni consiliari, in un'ottica di digitalizzazione, programmazione e rendicontazione

Codice	OE1081		
Obiettivo generale	Sperimentazione di tutte le procedure digitalizzate relative alla gestione e al funzionamento delle Commissioni consiliari con riferimento all'intero processo.		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/25	31/12/25		
Responsabile Generale	LEONARDI LORENA	Responsabile Operativo	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Le politiche del personale e gli Affari Istituzionali		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2025	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2025	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BAROZZI-ELENA	Istruttore (ex Categoria C)
BUGANZA-SIMONE	Istruttore (ex Categoria C)
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Funzionario (ex Categoria D)
FIORI-GLORIANA	Istruttore (ex Categoria C)
GIORDANO-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
LIOCE-FRANCESCO	Istruttore (ex Categoria C)
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
PILOLLI-CRISTINA	Istruttore (ex Categoria C)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE108101

Titolo Sperimentazione procedure digitalizzate per la gestione delle Commissioni consiliari

Descrizione

Sperimentazione di tutte le procedure digitalizzate a fine 2023 relative alla gestione e al funzionamento delle Commissioni consiliari con riferimento all'intero processo e quindi a convocazione, sistema di voto, calcolo gettoni, statistiche, nonché sviluppo dell'attività di programmazione delle Commissioni con la Conferenza dei capigruppo e i settori dell'ente

Inizio Previsto

01/01/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	S
BAROZZI-ELENA	01/01/25	31/12/25	
BUGANZA-SIMONE	01/01/25	31/12/25	
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/01/25	31/12/25	
GIORDANO-ELISA	01/01/25	31/12/25	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Comunicazione ai settori	50	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. commissioni - Commissioni con sistema di voto anche a distanza	50	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE108102

Titolo Sviluppo programmazione e rendicontazione attività del Consiglio comunale

Descrizione

Sviluppo della programmazione e della rendicontazione delle attività e degli atti del Consiglio comunale, anche con riferimento alle mozioni approvate dal Consiglio Comunale, definendo, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco, un sistema strutturato informativo e di monitoraggio rispetto alle istanze politiche del Consiglio, per garantire il presidio del processo relativo alle risposte alle interrogazioni e alle mozioni approvate dal Consiglio

Inizio Previsto

01/01/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	S
BAROZZI-ELENA	01/01/25	31/12/25	
BUGANZA-SIMONE	01/01/25	31/12/25	
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/01/25	31/12/25	
FIORI-GLORIANA	01/01/25	31/12/25	
GIORDANO-ELISA	01/01/25	31/12/25	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report	100	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE108103**Titolo** Analisi Regolamento del Consiglio comunale per ulteriore aggiornamento**Descrizione**

Avvio della nuova analisi del Regolamento del Consiglio comunale con la Commissione Affari istituzionali, al fine di un suo ulteriore aggiornamento per definire con maggiore dettaglio alcune norme ivi contenute

Inizio Previsto

01/07/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/07/25	31/12/25	S
BAROZZI-ELENA	01/07/25	31/12/25	
BUGANZA-SIMONE	01/07/25	31/12/25	
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/07/25	31/12/25	
FIORI-GLORIANA	01/07/25	31/12/25	
GIORDANO-ELISA	01/07/25	31/12/25	
LIOCE-FRANCESCO	01/07/25	31/12/25	
PIOLLI-CRISTINA	01/07/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - bozza di testo modificato	100	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE1097**Attuazione di rinnovate politiche di reclutamento e di gestione del personale a supporto della riorganizzazione dell'Ente****Codice** OE1097**Obiettivo generale** Implementazione dell'azione di valorizzazione del personale interno già avviata nel 2024, mediante l'applicazione del Regolamento per le progressioni tra le aree in fase transitoria e la definizione del**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/25

31/12/25

Responsabile Generale

LEONARDI LORENA

Responsabile Operativo

LEONARDI LORENA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

Programma Operativo

Le politiche del personale e gli Affari Istituzionali

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2025	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2025	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
ALBANO-PIERLUIGI	Istruttore (ex Categoria C)
BELLODI-MONICA	Istruttore (ex Categoria C)
BELTRAMI-PATRIZIA	Istruttore (ex Categoria C)
CASELLI-FEDERICA	Funzionario (ex Categoria D)
GABBI-VIVIANA	Istruttore (ex Categoria C)
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione
GALLI-GIORGIA	Funzionario (ex Categoria D)
GIUZIO-VALERIA	Funzionario (ex Categoria D)
LASAGNI-ROBERTA	Istruttore (ex Categoria C)
LEONARDI-LORENA	Dirigente
TIRELLI-VALENTINA	Istruttore (ex Categoria C)
ZARRILLO-FEDERICA	Istruttore (ex Categoria C)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE109701
Titolo Attuazione Regolamento progressioni transitorie

Descrizione

Prosecuzione attuazione del Regolamento per le progressioni tra le aree in fase transitoria, anche alla luce dell'esito della sperimentazione del 2024 e in attesa delle disposizioni che verranno definite dal nuovo CCNL in merito al termine temporale di scadenza.

Inizio Previsto 01/01/25 **Fine Prevista** 31/12/25 **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	S
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure - Procedure selettive riservate	100	5,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE109704
Titolo Valutazione sostenibilità finanziaria e priorità per la copertura del turn-over

Descrizione

Applicazione dettagliata della normativa vigente in tema di sostenibilità finanziaria per garantire la copertura integrale del personale cessato, tenuto conto dei vincoli di spesa derivanti dal bilancio di previsione e coordinando le priorità di copertura sulla base delle esigenze manifestate dall'Amministrazione.

Inizio Previsto **Fine Prevista** **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

01/01/25

31/12/25

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/01/25	31/12/25	
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	
GABBI-VIVIANA	01/01/25	31/12/25	
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	50	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. consultazioni - Consultazione dirigenti di settore per individuazione priorità	50	10,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE109705
Titolo Riorganizzazione e ricerca di professionalità dirigenziali

Descrizione

Collaborare con la Direzione Generale per la definizione del nuovo assetto organizzativo del Comune, al fine di realizzare efficacemente anche da punto di vista organizzativo gli indirizzi di Governo e gli obiettivi strategici, operativi e gestionali, ricercando competenze dirigenziali in grado di governare processi complessi e multidisciplinari mediante capacità di leadership.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/25	30/06/25		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	30/06/25	S
BELLODI-MONICA	01/01/25	30/06/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	30/06/25	
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	30/06/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	30/06/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	30/06/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. bandi - Avvisi di selezione per posizioni dirigenziali	100	7,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		7,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE109706**Titolo** Variazione della dotazione organica di Ente**Descrizione**

Ridefinire la struttura e la dotazione di personale afferente a ciascuna area dirigenziale, in collaborazione con i Sistemi Informativi e con l'Ufficio Protocollo informatico per gli adeguamenti relativi alla scrivania virtuale.

Inizio Previsto

01/05/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/05/25	31/12/25	S
BELLODI-MONICA	01/05/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/05/25	31/12/25	
CASELLI-FEDERICA	01/05/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/05/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/05/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	50	10,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. modifiche - variazioni alla dotazione organica	50	10,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE109702**Titolo** Regolamento per le progressioni a regime**Descrizione**

Elaborazione del Regolamento per le progressioni tra le aree a regime, tenuto in sospeso in attesa della definizione delle regole sul turn-over descritte nella finanziaria.

Inizio Previsto

01/07/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/07/25	31/12/25	S
BELLODI-MONICA	01/07/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/07/25	31/12/25	
CASELLI-FEDERICA	01/07/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/07/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/07/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Regolamento	100	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE109703

Titolo Analisi strumenti per la valutazione di competenze trasversali e competenze trasversali (skills) professionali

Descrizione

Analisi, con affidamento a società esterna, per la realizzazione di un progetto volto a individuare strumenti idonei per la valutazione, in sede di selezione del personale, delle competenze generali e trasversali, tese in particolare all'innovazione, anche digitale, ed alla gestione del cambiamento. Analisi per il conseguente adeguamento del Regolamento di accesso all'Ente, tenuto conto anche dei limiti temporali per la chiusura delle procedure selettive e dei costi per la loro realizzazione, in considerazione anche dell'elevato turn-over.

Inizio Previsto

01/07/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/07/25	31/12/25	S
BELLODI-MONICA	01/07/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/07/25	31/12/25	
CASELLI-FEDERICA	01/07/25	31/12/25	
GALASSI-FRANCESCA	01/07/25	31/12/25	
GALLI-GIORGIA	01/07/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/07/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/07/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE1099**Contrattazione collettiva Nazionale e decentrata quale strumento per la valorizzazione e la motivazione del personale****Codice** OE1099**Obiettivo generale** Studio delle previsioni del nuovo CCNL, di cui si presuppone la sottoscrizione a primavera 2025, in ambito giuridico, disciplinare, economico e di bilancio, con approfondimenti sulle specifiche**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/25

31/12/25

Responsabile Generale LEONARDI LORENA**Responsabile Operativo** LEONARDI LORENA**Fase** Approvato**Stato** IN Corso**Programma Operativo** Le politiche del personale e gli Affari Istituzionali**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2025	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2025	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
ALBANO-PIERLUIGI	Istruttore (ex Categoria C)
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Elevata Qualificazione
BIGARELLI-SARA	Istruttore (ex Categoria C)
CASELLI-FEDERICA	Funzionario (ex Categoria D)
CATTABRIGA-PAOLA	Istruttore (ex Categoria C)
FONTANA-ANNUNZIATA	Istruttore (ex Categoria C)
FRANZESE-DOMENICO	Istruttore (ex Categoria C)
GABBI-VIVIANA	Istruttore (ex Categoria C)
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione
GIUNTI-ANNALISA	Dirigente
GIUZIO-VALERIA	Funzionario (ex Categoria D)
GUERRIERI-ELISA	Funzionario (ex Categoria D)
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LUGLI-ANDREA	Elevata Qualificazione
MANELLI-DAVIDE	Dirigente
MANFREDINI-ELISABETTA	Istruttore (ex Categoria C)
MORTARI-MONICA	Funzionario (ex Categoria D)
PERRI-GIANLUCA	Dirigente

Collaboratori	Inquadramento
ROSSI-ANNI'	Funzionario (ex Categoria D)
SALVATORE-LUCA	Dirigente
SARTI-MARTINA	Funzionario (ex Categoria D)
STORTI-STEFANIA	Dirigente
TODISCO-NAZARENO	Funzionario (ex Categoria D)
VESCOVINI-CRISTINA	Istruttore (ex Categoria C)
ZANNI-ELENA	Istruttore (ex Categoria C)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE109904

Titolo Adeguamento Regolamenti per incentivi tecnici e incentivi gestione entrate

Descrizione

Collaborazione con la Direzione generale e il settore Risorse finanziarie per l'adeguamento del Regolamento per gli incentivi tecnici, alla luce delle novità derivanti dalle modifiche al Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023), e del Regolamento per gli incentivi per la gestione delle entrate, a seguito della sperimentazione effettuata e in considerazione dei recenti orientamenti giurisprudenziali.

Inizio Previsto

01/01/25

Fine Prevista

30/09/25

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	30/09/25	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/25	30/09/25	
GIUNTI-ANNALISA	01/01/25	30/09/25	
LUGLI-ANDREA	01/01/25	30/09/25	
MANELLI-DAVIDE	01/01/25	30/09/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	30/09/25	
PERRI-GIANLUCA	01/01/25	30/09/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	30/09/25	
SALVATORE-LUCA	01/01/25	30/09/25	
STORTI-STEFANIA	01/01/25	30/09/25	
TODISCO-NAZARENO	01/01/25	30/09/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Regolamenti aggiornati	100	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE109905

Titolo Studio strategie per incrementare la valorizzazione e la motivazione del personale

Descrizione

Individuare ed analizzare strumenti che, nel rispetto della normativa vigente, consentano di implementare la valorizzazione e la fidelizzazione del personale, per l'inserimento nei contratti decentrati sia giuridici che economici. Approfondire in particolare il tema della flessibilità oraria quale strumento di conciliazione vita-lavoro, rivedendo gli strumenti di rendicontazione e per il riconoscimento tra prestazione straordinaria e orario lavoro flessibile. Analizzare inoltre le previsioni del nuovo CCNL in merito alla possibile riduzione dei giorni lavorativi settimanali.

Inizio Previsto

01/03/25

Fine Prevista

30/09/25

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/03/25	30/09/25	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/03/25	30/09/25	
BIGARELLI-SARA	01/03/25	30/09/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/03/25	30/09/25	
GUERRIERI-ELISA	01/03/25	30/09/25	
LUGLI-ANDREA	01/03/25	30/09/25	
MORTARI-MONICA	01/03/25	30/09/25	
ROSSI-ANNI'	01/03/25	30/09/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/03/25	30/09/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. studi	100	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE109901**Titolo** Studio del nuovo CCNL con particolare riferimento agli aspetti giuridici e disciplinari**Descrizione**

Studio degli istituti giuridici definiti nel nuovo CCNL, individuazione delle nuove previsioni e realizzazione degli adempimenti necessari per l'adeguamento della gestione amministrativa del personale.
Studio delle previsioni del CCNL in materia di responsabilità disciplinare.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/04/25

31/12/25

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/04/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/04/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/04/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/04/25	31/12/25	
SARTI-MARTINA	01/04/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/04/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. studi	50	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. aggiornamenti - Aggiornamento del vademecum	50	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE109902

Titolo Studio del nuovo CCNL con particolare riferimento agli aspetti economici e di bilancio

Descrizione

Studio delle nuove previsioni contrattuali con riferimento agli aspetti economici, in particolare agli istituti che consentono di riconoscere e premiare l'attività lavorativa svolta, quali i differenziali stipendiali, alla luce dell'esperienza effettuata nel triennio precedente. Studio degli impatti del CCNL sul bilancio e sulle spese di personale.

Inizio Previsto

01/04/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/04/25	31/12/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/04/25	31/12/25	
CASELLI-FEDERICA	01/04/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CATTABRIGA-PAOLA	01/04/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
GABBI-VIVIANA	01/04/25	31/12/25	
GIUZIO-VALERIA	01/04/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/04/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/04/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/04/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/04/25	31/12/25	
ZANNI-ELENA	01/04/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. studi	100	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE109903**Titolo** Insediamento nuova RSU e definizione contratti decentrati**Descrizione**

Percorso di allineamento della nuova RSU, definita dalle specifiche elezioni di aprile, rispetto ai processi già attuati che hanno portato alla definizione del contratto decentrato giuridico per il triennio 2023-2025. Successivamente, definizione del nuovo contratto decentrato economico 2025 e, a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL, definizione del decentrato giuridico per il triennio 2025-2027.

Inizio Previsto

01/05/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/05/25	31/12/25	S
GUERRIERI-ELISA	01/05/25	31/12/25	
LUGLI-ANDREA	01/05/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/05/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/05/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. contratti - Contratti integrativi decentrati	50	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. aggiornamenti - Aggiornamento RSU	50	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE109906

Titolo Analisi soluzioni di welfare aziendale

Descrizione

Analisi per la realizzazione di un piano di welfare aziendale, pur tenendo conto dei limiti delle risorse definiti dalla finanziaria.

Inizio Previsto

01/07/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/07/25	31/12/25	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/07/25	31/12/25	
BIGARELLI-SARA	01/07/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/07/25	31/12/25	
GUERRIERI-ELISA	01/07/25	31/12/25	
LUGLI-ANDREA	01/07/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/07/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/07/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/07/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE1118**Nuovi applicativi e procedure per la semplificazione dei processi del settore Risorse umane**

Codice	OE1118		
Obiettivo generale	Analisi, predisposizione, sperimentazione e verifica del passaggio all'applicativo in cloud SicraWeb EVO per la gestione del personale.		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/25	31/12/25		
Responsabile Generale	LEONARDI LORENA	Responsabile Operativo	LUGLI ANDREA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Le politiche del personale e gli Affari Istituzionali		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2025	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2025	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
ALBANO-PIERLUIGI	Istruttore (ex Categoria C)
BELLODI-MONICA	Istruttore (ex Categoria C)
BELTRAMI-PATRIZIA	Istruttore (ex Categoria C)
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Elevata Qualificazione
BIGARELLI-SARA	Istruttore (ex Categoria C)
CAPPI-MARGHERITA	Istruttore (ex Categoria C)
CASELLI-FEDERICA	Funzionario (ex Categoria D)
CATTABRIGA-PAOLA	Istruttore (ex Categoria C)
FONTANA-ANNUNZIATA	Istruttore (ex Categoria C)
FRANZESE-DOMENICO	Istruttore (ex Categoria C)
GABBI-VIVIANA	Istruttore (ex Categoria C)
GUERRIERI-ELISA	Funzionario (ex Categoria D)
GUZZO-CLARISSA	Istruttore (ex Categoria C)
LASAGNI-ROBERTA	Istruttore (ex Categoria C)
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LUGLI-ANDREA	Elevata Qualificazione
MANFREDINI-ELISABETTA	Istruttore (ex Categoria C)
MESSINA-BEATRICE	Istruttore (ex Categoria C)

Collaboratori	Inquadramento
MEZZOLANI-ELISABETTA	Elevata Qualificazione
MOLITIERNO-PAOLA	Istruttore (ex Categoria C)
MORTARI-MONICA	Funzionario (ex Categoria D)
PANTALEO-LUCIA	Funzionario (ex Categoria D)
ROSSI-ANNI'	Funzionario (ex Categoria D)
SARTI-MARTINA	Funzionario (ex Categoria D)
TIRELLI-LICIA	Istruttore (ex Categoria C)
TIRELLI-VALENTINA	Istruttore (ex Categoria C)
VESCOVINI-CRISTINA	Istruttore (ex Categoria C)
VUONO-JASMINA	Istruttore (ex Categoria C)
ZANNI-ELENA	Istruttore (ex Categoria C)
ZARRILLO-FEDERICA	Istruttore (ex Categoria C)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE111801
Titolo SicraWeb EVO: attività preliminare all'attivazione

Descrizione

Analisi, confronti e approfondimenti in merito alle principali novità introdotte e all'impatto del passaggio al gestionale in cloud SicraWeb EVO sulle attività dei diversi uffici del settore.

Inizio Previsto 01/01/25 **Fine Prevista** 30/04/25 **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	30/04/25	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	30/04/25	
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	30/04/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	30/04/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	30/04/25	
PANTALEO-LUCIA	01/01/25	30/04/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	30/04/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	5,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE111802
Titolo SicraWeb EVO: formazione e sperimentazione

Descrizione

Formazione del personale impegnato nella gestione delle risorse umane (in particolare gli uffici Stipendi, Selezione, Bilancio e Amministrativo) e affiancamento nella sperimentazione da parte dei referenti tecnici della software house fornitrice dell'applicativo.

Inizio Previsto **Fine Prevista** **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

01/02/25

31/05/25

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/02/25	31/05/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/02/25	31/05/25	
BELLODI-MONICA	01/02/25	31/05/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/02/25	31/05/25	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/02/25	31/05/25	
BIGARELLI-SARA	01/02/25	31/05/25	
CAPPI-MARGHERITA	01/02/25	31/05/25	
CASELLI-FEDERICA	01/02/25	31/05/25	
CATTABRIGA-PAOLA	01/02/25	31/05/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/02/25	31/05/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/02/25	31/05/25	
GABBI-VIVIANA	01/02/25	31/05/25	
GUERRIERI-ELISA	01/02/25	31/05/25	
GUZZO-CLARISSA	01/02/25	31/05/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/02/25	31/05/25	
LEONARDI-LORENA	01/02/25	31/05/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/02/25	31/05/25	
MESSINA-BEATRICE	01/02/25	31/05/25	
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/02/25	31/05/25	
MOLITIERNO-PAOLA	01/02/25	31/05/25	
MORTARI-MONICA	01/02/25	31/05/25	
PANTALEO-LUCIA	01/02/25	31/05/25	
ROSSI-ANNI'	01/02/25	31/05/25	
SARTI-MARTINA	01/02/25	31/05/25	
TIRELLI-LICIA	01/02/25	31/05/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/02/25	31/05/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/02/25	31/05/25	
VUONO-JASMINA	01/02/25	31/05/25	
ZANNI-ELENA	01/02/25	31/05/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/02/25	31/05/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi - Interventi di formazione	100	5,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	
-----------------------------------	---	--

	Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
--	---	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE111803

Titolo SicraWeb EVO: analisi integrazione con strumenti informatici in uso

Descrizione

Approfondimenti sull'integrazione dell'applicativo SicraWeb EVO con gli altri applicativi e con gli strumenti analitici per la gestione informatica e l'elaborazione dei dati relativi alla gestione del personale (cruscotti informatici dedicati realizzati negli anni passati per rispondere alle esigenze dei diversi uffici).

Individuazione modalità alternative per l'effettuazione di estrazioni ed elaborazioni e implementazione utilizzo Microsoft Excel a questo scopo.

Coordinamento tra gli uffici all'interno del settore e con gli altri settori.

Inizio Previsto

01/03/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/03/25	31/12/25	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/03/25	31/12/25	
CASELLI-FEDERICA	01/03/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/03/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/03/25	31/12/25	
PANTALEO-LUCIA	01/03/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/03/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	10,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

--	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE111804**Titolo** SicraWeb EVO: avvio e verifica**Descrizione**

Avvio dell'utilizzo dell'applicativo e verifica delle eventuali criticità emerse nella prima fase di utilizzo, con analisi per l'individuazione di correttivi tecnici e organizzativi.

Inizio Previsto

01/07/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/07/25	31/12/25	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/07/25	31/12/25	
CASELLI-FEDERICA	01/07/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/07/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/07/25	31/12/25	
PANTALEO-LUCIA	01/07/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/07/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	50	5,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. analisi	50	5,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--



Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi

Settore RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE1137

Revisione dei ruoli in materia di protezione dei dati personali

Codice	OE1137		
Obiettivo generale	Rivisitazione dei ruoli attualmente attribuiti in materia di privacy anche alla luce di un recente parere che il Garante per la protezione dei dati personali ha espresso relativamente al Comune di		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/25	31/12/25		
Responsabile Generale	LEONARDI LORENA	Responsabile Operativo	BERSELLI MARIA ASSUNTA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Le politiche del personale e gli Affari Istituzionali		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2025	0,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2025	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Elevata Qualificazione
LEONARDI-LORENA	Dirigente
SARTI-MARTINA	Funzionario (ex Categoria D)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice OE113701
Titolo Analisi sulla nuova definizione dei ruoli

Descrizione

Analisi per la definizione di una nuova attribuzione dei ruoli interni all'Ente in materia di Privacy e per la valutazione dei molteplici impatti conseguenti alla nuova distribuzione di competenze. Condivisione dell'analisi e delle problematiche emerse con il responsabile della protezione dei dati (DPO).

Inizio Previsto 01/01/25 **Fine Prevista** 30/06/25 **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	30/06/25	S
LEONARDI-LORENA	01/01/25	30/06/25	
SARTI-MARTINA	01/01/25	30/06/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Tavoli tecnici - Confronto con DPO	50	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE113702
Titolo Adeguamento di alcuni strumenti normativi

Descrizione

Revisione del Regolamento di Organizzazione, del Documento per la sicurezza dei dati personali e del Manuale operativo Privacy, alla luce della nuova definizione dei ruoli internamente all'Ente

Inizio Previsto **Fine Prevista** **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

01/07/25

31/12/25

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/07/25	31/12/25	S
LEONARDI-LORENA	01/07/25	31/12/25	
SARTI-MARTINA	01/07/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti revisionati	100	3,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE113703

Titolo Revisione della documentazione operativa

Descrizione

Revisione del materiale messo a disposizione dei settori nella pagina dedicata della intranet e dei documenti pubblicati sulla pagina del sito istituzionale del Comune

Inizio Previsto

01/07/25

Fine Prevista

31/12/25

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/07/25	31/12/25	S
LEONARDI-LORENA	01/07/25	31/12/25	
SARTI-MARTINA	01/07/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti revisionati	50	5,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. aggiornamenti	50	1,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--



PIAO 2025/2027
SEZIONE ATTIVITA'

**Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività****Settore****RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda UO n° -****10501****Direzione di Settore - Risorse umane e affari istituzionali**

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/25	31/12/25		
Responsabile Generale	LEONARDI,LORENA	Responsabile Operativo	LEONARDI LORENA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
% Avanzamento		% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione	

Collaboratori	Inquadramento
ALBANO-PIERLUIGI	Istruttore (ex Categoria C)
BELLODI-MONICA	Istruttore (ex Categoria C)
BELTRAMI-PATRIZIA	Istruttore (ex Categoria C)
CAPPI-MARGHERITA	Istruttore (ex Categoria C)
CASELLI-FEDERICA	Funzionario (ex Categoria D)
GABBI-VIVIANA	Istruttore (ex Categoria C)
GIUZIO-VALERIA	Funzionario (ex Categoria D)
GRECO-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
GUERRIERI-ELISA	Funzionario (ex Categoria D)
LASAGNI-ROBERTA	Istruttore (ex Categoria C)
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LUGLI-ANDREA	Elevata Qualificazione
MAZZACCARA-MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
MESSINA-BEATRICE	Istruttore (ex Categoria C)
MODENA-ELENA	Operatore esperto (ex Categoria B)
MORTARI-MONICA	Funzionario (ex Categoria D)
MUCI-COSIMA CARMEN	Istruttore (ex Categoria C)
OLEARI-MASSIMO	Istruttore (ex Categoria C)
OLEARI-ROBERTO	Istruttore (ex Categoria C)
PIACENTINI-GIOVANNA	Istruttore (ex Categoria C)
PONZINIBIO-STEFANO	Operatore esperto (ex Categoria B)
TIRELLI-VALENTINA	Istruttore (ex Categoria C)

Collaboratori	Inquadramento
ZARRILLO-FEDERICA	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice U0076635
Titolo 17-Selezioni pubbliche per accesso dall'esterno e dati sulle assunzioni

Descrizione

Predisposizione e pubblicazione bandi di concorso e progressioni verticali. Istruttorie per ammissione candidati, atti di nomina commissioni, atti di approvazione delle graduatorie - predisposizione atti e documenti relativi all'assunzione - adempimenti relativi alle anagrafiche degli assunti. Emissione Badge.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli	30	80,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		80,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. bandi	20	8,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	15	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	15	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di conclusione procedure uso Ente e in	20	4,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0076636
Titolo 18-Selezioni per mobilità esterne e interne.

Descrizione

Adempimenti connessi ai trasferimenti di personale per mobilità esterna, pubblicazione avvisi di mobilità, esame domande e istruttorie selettive in collaborazione con i settori interessati, gestione richieste di interscambio. Adempimenti connessi ai trasferimenti interni di personale, compreso il personale inidoneo alle mansioni, pubblicazione bandi interni e istruttorie connesse.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. bandi	20	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di pubblicazione in giorni	20	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. dipendenti	30	20,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
Tempo medio di conclusione procedure mobilità interna ed	30	4,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0076638
Titolo 21-Elaborazione bilancio di previsione - andamento spesa di personale - monitoraggio budget straordinari e trasferte

Descrizione
 Attività istruttoria, analisi ed elaborazione del bilancio di previsione. Monitoraggio periodico della spesa di personale con predisposizione di prospetti di ipotesi di spesa, secondo le indicazioni dell'amministrazione. Redazione del consuntivo di spesa di personale. Monitoraggio spesa straordinari e trasferte. Controllo superamento delle 180 ore di straordinario in pagamento.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/01/25	31/12/25	
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
GABBI-VIVIANA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	60	30,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	40	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO076639
Titolo 22-Gestione contabile spese di personale e PEG

Descrizione

Inserimento e verifica dei dati relativi alle proposte di previsione, variazione, assestamento, monitoraggio e gestione residui mediante la procedura informatica del servizio programmazione finanziaria.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GABBI-VIVIANA	01/01/25	31/12/25	
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospettati	100	6,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0076637**Titolo** 23-Predisposizione rendiconti spesa di personale**Descrizione**

Effettuazione conteggi di spese di personale per certificazioni e rendicontazioni varie: progetti europei, conteggi per richieste dei vari settori

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	S
MAZZACCARA-MARIA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0076602
Titolo Segreteria 01- Attività della segreteria di settore

Descrizione

- Gestione dei cartellini delle presenze: inserimento giustificativi e autorizzazioni, gestione orario straordinario, verifiche, elaborazioni, richiesta visite fiscali, gestione buoni pasto;
- Segreteria del dirigente
- Gestione formazione degli operatori: programmazione degli interventi di formazione proposti dall'Ente per gli operatori del Settore e gestione della partecipazione a corsi esterni ed interni all'Ente, in presenza e a distanza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/25	31/12/25	
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	
MESSINA-BEATRICE	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione documenti in ore - Tempo medio	40	2,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Negativo
N. cartellini	60	660,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		330,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		330,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale

Codice UO076606
Titolo Segreteria 02- Attività amministrative e di segreteria per area gestione Risorse umane

Descrizione

- Posta e protocollo: protocollazione e smistamento dei documenti in entrata ed uscita e gestione della casella PEC; verifica della gestione dei flussi documentali tra gli uffici
- Gestione fatture passive: ricezione fatture su PAF, verifiche, acquisizione DURC e predisposizione disposizioni di liquidazione
- Attività varie di segreteria: supporto logistico agli uffici, versamento all'Archivio di deposito, gestione fondo a render conto (FARC), forniture beni di consumo (richieste consumabili, cancelleria, carta), ecc.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/25	31/12/25	
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	
MESSINA-BEATRICE	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	50	85,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		85,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		85,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	50	2,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0076628**Titolo** Segreteria 03- Coordinamento e supporto al settore e alla Dirigente**Descrizione**

Attività di coordinamento e supporto agli uffici del settore e alla Dirigente responsabile con particolare riferimento a:

- formazione del personale del settore
- qualità dei servizi resi dal settore
- processi di digitalizzazione, procedure informatiche e gestione documentale
- predisposizione e rendicontazione degli strumenti di programmazione (DUP, PEG)
- predisposizione e rendicontazione delle parti di competenza del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
- adempimenti relativi a prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/25	31/12/25	
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	
MESSINA-BEATRICE	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. stati di avanzamento - per strumenti di programmazione	70	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. monitoraggi - per PTPCT	30	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO076603
Titolo Segreteria 04- Segreteria Relazioni Sindacali

Descrizione

Attività di supporto e di segreteria degli incontri e delle relazioni sindacali (convocazioni, trasmissione materiali, comunicazioni, verbalizzazione incontri, predisposizione accordi e delibere di Giunta per la loro approvazione, ecc.)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	S
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	33	16,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		8,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	34	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Negativo
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	33	5,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		5,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO076609
Titolo Segreteria 05- Segreteria Comitato Unico di Garanzia (CUG) e dell'Organismo paritetico per l'innovazione

Descrizione

Attività di segreteria del Comitato Unico di Garanzia contro le discriminazioni per le pari opportunità e il benessere di chi lavora e dell'Organismo paritetico per l'innovazione previsto dal CCNL 16.11.2022 (contatti, convocazioni, verbalizzazione incontri, predisposizione materiali, ecc.).

Supporto per la realizzazione degli adempimenti previsti dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, con particolare riferimento alla relazione annuale e all'aggiornamento annuale della sottosezione "Obiettivi di pari opportunità" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO).

Attività di segreteria connesse al rinnovo della composizione del CUG: gestione dell'interpello ai dipendenti e le relative candidature, predisposizione atti e comunicazioni varie.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pari opportunità ed equilibrio di genere	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	S
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Relazione annuale Sezione del PIAO	33	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. incontri	33	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. atti predisposti - Atti per il rinnovo della composizione	34	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO076653

Titolo

Segreteria 06- Supporto di segreteria per elezioni RSU 2025

Descrizione

Attività di supporto per esigenze logistiche e di forniture in relazione alle elezioni RSU programmate in data 14-15-16 aprile 2025

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/25	31/12/25	
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	
MESSINA-BEATRICE	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste - richieste di promozioni e forniture	100	10,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO076632**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Adempimenti L.68/99**Descrizione**

Istruttoria per la denuncia annuale riferita ai disabili e relativi adempimenti, comprese le comunicazioni al centro per l'impiego.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. prospetti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0076645
Titolo Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Adempimenti correlati al piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza

Descrizione

Aggiornamento costante delle informazioni contenute nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto stabilito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Monitoraggio ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs 165 (Pantouflage).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/01/25	31/12/25	
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
GABBI-VIVIANA	01/01/25	31/12/25	
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	10,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO076652**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Adempimenti dotazione organica**Descrizione**

Adeguamento dotazioni organiche di tutti i settori a seguito riorganizzazione dell'ente. Aggiornamento mensile della dotazione organica dell'ente conseguente alle movimentazioni di personale e agli aggiornamenti di pianta organica. Predisposizione delle dotazioni organiche di ciascun settore, in collaborazione con i settori stessi.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO076631
Titolo Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Comandi di personale

Descrizione

Adempimenti relativi alla gestione del personale del Comune di Modena in comando presso altri enti e di personale di altre amministrazioni presso il Comune di Modena. Rendicontazioni spese personale comandato.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/01/25	31/12/25	
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GABBI-VIVIANA	01/01/25	31/12/25	
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	60	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. inserimenti	40	5,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO076649
Titolo Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Convenzioni con altri enti per svolgimento di selezioni pubbliche

Descrizione

Predisposizione e gestione di convenzioni/protocolli di intesa con altre amministrazioni per le assunzioni da selezioni pubbliche pubblicate dal Comune di Modena: predisposizione bandi - svolgimento prove e utilizzo delle graduatorie finali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	S
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO076641**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Coordinamento dell'attività contabile del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali**Descrizione**

Attività di coordinamento all'interno del settore tra i servizi e gli uffici in merito agli adempimenti di natura contabile (bilancio di previsione, variazioni in corso d'anno e controlli di gestione finanziari). Raccolta, coordinamento e trasmissione dei dati contabili del settore gestiti dai diversi referenti di bilancio

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/01/25	31/12/25	
GABBI-VIVIANA	01/01/25	31/12/25	
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni	100	8,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0076650
Titolo Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Elezioni 2025

Descrizione

Elezioni-Referendum. Adempimenti relativi al reclutamento e alla gestione del personale coinvolto nelle operazioni elettorali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni	100	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	
-----------------------------------	---	--

	Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0076633**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Gestione convenzione Provincia di Modena**Descrizione**

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all'aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica. Elaborazione Bilancio di previsione, predisposizione andamenti spesa e rendiconto.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/01/25	31/12/25	
GABBI-VIVIANA	01/01/25	31/12/25	
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

--	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO076634**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Gestione convenzione istituto Charitas**Descrizione**

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all' aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica, emissione badge per i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato. Predisposizione andamenti spesa e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/01/25	31/12/25	
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
GABBI-VIVIANA	01/01/25	31/12/25	
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

--	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO076630**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Gestione convezione Patronato figli del Popolo**Descrizione**

Adempimenti relativi alla convenzione, con particolare riferimento al supporto tecnico per l'inserimento delle anagrafiche, dati di inquadramento, elaborazione Bilancio di previsione e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/01/25	31/12/25	
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0076643**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Pianta Organica - Mappatura posti**Descrizione**

Rivisitazione dell'analisi di mappatura dei posti presenti in pianta organica per la ricostruzione dello storico del posto e relativo finanziamento anche alla luce del passaggio dei dati in cloud.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/01/25	31/12/25	
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
GABBI-VIVIANA	01/01/25	31/12/25	
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0076642**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Questionario unico progetto fabbisogni standard - Dati relativi al personale**Descrizione**

Rilevazioni quantitative sul personale dipendente ai fini della compilazione dell'apposito questionario previsto dal D.Lgs. 216/2010 per l'anno 2023.

Rilevazione dei costi di tutto il personale dipendente, suddiviso in funzione/servizio di impiego, ai fini della compilazione dell'apposito questionario previsto dal D.lgs 216/2010 recante disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/01/25	31/12/25	
GABBI-VIVIANA	01/01/25	31/12/25	
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	10,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0076651**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Registro accesso agli atti**Descrizione**

Inserimento nel registro delle richieste di accesso agli atti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di pubblicazione in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0076647

Titolo Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Relazione sulla situazione del personale

Descrizione

Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pari opportunità ed equilibrio di genere	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO076644
Titolo Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Rilevazione Servizi per la prima infanzia (SpiER) per finanziamento regionale

Descrizione

Rendicontazione delle spese di personale annue suddivise per struttura (singoli Asili Nido e Scuole Infanzia). Rilevazione costi relativi al personale amministrativo, del coordinamento pedagogico ed ausiliario.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/01/25	31/12/25	
GABBI-VIVIANA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. elaborazioni	100	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO076646
Titolo	Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Sistemazione e aggiornamento posizioni dei dipendenti

Descrizione

Sistemazione e aggiornamento posizioni dei dipendenti con riferimento a posizioni Inail, capitoli di spesa e, dove possibile, anche dei centri di costo.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
ALBANO-PIERLUIGI	01/01/25	31/12/25	
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
GABBI-VIVIANA	01/01/25	31/12/25	
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MAZZACCARA-MARIA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. posizioni	100	20,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0076640**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Supporto ad altri settori dell'Ente**Descrizione**

Attività di supporto e consulenza ad altri settori per la predisposizione di bandi relativi ad assunzioni ai sensi dell'art.110 D.lgs 267/2000. Predisposizione badge - richieste penali e comunicazioni Sare.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	S
BELLODI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/25	31/12/25	
LASAGNI-ROBERTA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/25	31/12/25	
ZARRILLO-FEDERICA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0076626
Titolo Ufficio Notifiche - 01 - Attività relative alla notifica di atti da parte di messi comunali

Descrizione

- Presa in carico dei documenti da notificare per richiesta di Uffici Comunali e di Enti Esterni e registrazione su applicativo
- Effettuazione della notifica e degli eventuali successivi adempimenti da parte dei messi comunali
- Gestione delle attività correlate alla parziale esternalizzazione delle notifiche

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata Si Parzialmente
Sogg. Affidatario Atom delivery per conto di Megasp s.r.l.
Mod. di Affidamento Appalto

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	S
GRECO-GIULIA	01/01/25	31/12/25	
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	
MODENA-ELENA	01/01/25	31/12/25	
MUCI-COSIMA CARMEN	01/01/25	31/12/25	
OLEARI-MASSIMO	01/01/25	31/12/25	
OLEARI-ROBERTO	01/01/25	31/12/25	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/25	31/12/25	
PONZINIBIO-STEFANO	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. notifiche	100	4.500,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2.500,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2.000,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0076629
Titolo Ufficio Notifiche - 02- Restituzione atti notificati

Descrizione
 Restituzione degli atti notificati e delle relate di notifica agli uffici ed enti esterni richiedenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	S
GRECO-GIULIA	01/01/25	31/12/25	
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	
MUCI-COSIMA CARMEN	01/01/25	31/12/25	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni - Tempo di restituzione	50	60,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		60,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		60,00	0,00	Negativo
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	50	5,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		5,00	0,00	Negativo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0076627

Titolo Ufficio Notifiche - 03 - Riscossione diritti di notifica

Descrizione

- Predisposizione e spedizione avvisi di pagamento agli Enti Esterni
 - Verifica e controllo dei pagamenti effettuati, gestione provvisori di incasso, verifica insoluti, invio solleciti di pagamento e richieste di iscrizione a ruolo

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	S
GRECO-GIULIA	01/01/25	31/12/25	
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Importo accertato (in euro)	50	10.000,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		5.000,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5.000,00	0,00	Positivo
N. avvisi - avvisi di pagamento inviati	50	400,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		200,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		200,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO076654
Titolo Ufficio Notifiche - 04 - Affidamento parziale dell'attività di notifica a ditta esterna

Descrizione

Analisi e predisposizione degli atti per l'affidamento parziale dell'attività di notifica a ditta esterna; valutazioni organizzative e gestione delle attività oggetto del contratto

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	S
GRECO-GIULIA	01/01/25	31/12/25	
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. contratti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività

Settore

RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° -

10502

Ufficio Stipendi e previdenza

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/25	31/12/25		
Responsabile Generale	LEONARDI,LORENA	Responsabile Operativo	LUGLI ANDREA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
% Avanzamento		% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione	

Collaboratori	Inquadramento
CATTABRIGA-PAOLA	Istruttore (ex Categoria C)
FONTANA-ANNUNZIATA	Istruttore (ex Categoria C)
GIUZIO-VALERIA	Funzionario (ex Categoria D)
GUZZO-CLARISSA	Istruttore (ex Categoria C)
LUGLI-ANDREA	Elevata Qualificazione
MANFREDINI-ELISABETTA	Istruttore (ex Categoria C)
MAZZACCARA-MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
MOLITIERNO-PAOLA	Istruttore (ex Categoria C)
MORTARI-MONICA	Funzionario (ex Categoria D)
PANTALEO-LUCIA	Funzionario (ex Categoria D)
ROSSI-ANNI'	Funzionario (ex Categoria D)
ZANNI-ELENA	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO073937
Titolo 24-Accordi decentrati personale dirigente e dipendente

Descrizione

Istruttoria per la predisposizione dell'accordo decentrato relativo all'anno in corso per il personale dipendente e redazione degli atti relativi alla sua sottoscrizione. Redazione della relazione tecnico-finanziaria di accompagnamento degli accordi decentrati da sottoporre al parere del collegio dei revisori sulla base degli schemi approvati con circolare del Ministero Economia e Finanze n.25 del 19.7.2012. Collaborazione con la Direzione Generale per la predisposizione dell'accordo decentrato 2025 relativo al personale dirigente e redazione dei relativi atti. Impostazione, monitoraggio e verifica sull'applicazione degli istituti del trattamento accessorio.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	60	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. prospetti	40	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073936

Titolo 25-Costituzione fondo dipendenti e dirigenti anno 2025

Descrizione

Istruttoria e predisposizione atti relativi alla definizione delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata per il personale dipendente e dirigente relativamente all'anno in corso. Collaborazione con la Direzione Generale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	60	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	40	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073939

Titolo Abbinamento Elezioni Europee ed Amministrative 2024

Descrizione

Abbinamento Elezioni Europee ed Amministrative 2024 – adempimenti vari e rendicontazione finale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	
ZANNI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospettati	100	30,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO073914**Titolo** Adempimenti TFS/TFR**Descrizione**

Istruttorie per la liquidazione e riliquidazione tfr al personale assunto a tempo determinato ed indeterminato dall'1/01/2001 e predisposizione relativi modelli. Istruttorie attraverso la procedura passweb per la liquidazione e riliquidazione tfs ai dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto e cessati dal servizio

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/01/25	31/12/25	
GUZZO-CLARISSA	15/02/25	31/12/25	
MOLITIERNO-PAOLA	15/02/25	31/12/25	
PANTALEO-LUCIA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni - Il tempo di risposta si	100	60,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		60,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		60,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073906

Titolo Adempimenti correlati al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Descrizione

Predisposizione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di MONET di:

- prospetti riepilogativi in merito alle indennità e ai rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno in occasione di trasferte degli amministratori comunali;
- prospetti riepilogativi della spesa di personale a tempo determinato e indeterminato;
- conto annuale del personale;
- prospetti trimestrali relativi ai tassi di assenza e presenza del personale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	70	18,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	30	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073913
Titolo Adempimenti pratiche di pensione

Descrizione

Verifiche della possibilità di accesso a pensione e predisposizione delle relative istruttorie. Adempimenti riferiti a verifiche e successivo inoltro all'ente previdenziale di determinazioni di ricongiunzioni e riscatti. Verifica, correzione ed integrazione di periodi e retribuzioni utili mediante procedura passweb delle posizioni assicurative elaborate dall'ente previdenziale. Riliquidazione pensioni a seguito rinnovo contratto

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GUZZO-CLARISSA	15/02/25	31/12/25	
MOLITIERNO-PAOLA	15/02/25	31/12/25	
PANTALEO-LUCIA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni - I tempi possono ridursi	100	90,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		90,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		90,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073912
Titolo Adempimenti rilascio certificati di servizio

Descrizione
 Verifiche e rilascio delle certificazioni di servizio ai fini previdenziali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
GUZZO-CLARISSA	15/02/25	31/12/25	
MOLITIERNO-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
PANTALEO-LUCIA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	7,00	0,00	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Giugno		7,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		7,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073943
Titolo Affidamento a Studio Naldi - Produzione Dichiarazione Mensile Analitica

Descrizione

- Predisposizione lotti di lavorazione
- Verifica attività svolta dallo studio
- Controllo Fatture
- Predisposizione DLQ

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
GUZZO-CLARISSA	01/01/25	31/12/25	
MOLITIERNO-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
PANTALEO-LUCIA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pratiche	100	600,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		300,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		300,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073931
Titolo Applicazione Anticipo Contrattuale triennio 2022 - 2024

Descrizione
 Applicazione dell'Istituto economico dell'Anticipo Contrattuale per il triennio 2022 - 2024
 Riliquidazioni pensioni e TFR agli interessati

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
GUZZO-CLARISSA	01/01/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
MOLITIERNO-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
PANTALEO-LUCIA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	100	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di

	avanzamento	avanzamento
--	--------------------	--------------------

Attività Gestionale

Codice UO073941
Titolo Applicazione CCNL Dipendenti per il biennio giuridico-economico 2022 - 2024

Descrizione

Analisi e studio dei contratti del Comparto e per la corretta applicazione degli istituti economici anni 2022 - 2024
 Corresponsione degli emolumenti arretrati anni 2022 - 2024
 Riliquidazione pensioni e Tfr agli interessati

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/01/25	31/12/25	
GIUZIO-VALERIA	01/01/25	31/12/25	
GUZZO-CLARISSA	01/01/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/25	31/12/25	
MOLITIERNO-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
PANTALEO-LUCIA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	
ZANNI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	80	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. analisi	20	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO073938**Titolo** Applicazione CCNL Dirigenti e Segretario Comunale per il biennio giuridico-economico 2019 – 2021**Descrizione**

Analisi e studio dei contratti dei Dirigenti a tempo determinato per la corretta applicazione degli istituti economici - Applicazione degli istituti economici del CCNL anni 2019 – 2021 - Corresponsione degli emolumenti arretrati anni 2019 – 2021 per i Dirigenti a tempo indeterminato e determinato e per il Segretario Generale Riliquidazione pensioni e Tfr agli interessati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/01/25	31/12/25	
GUZZO-CLARISSA	01/01/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
MOLITIERNO-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
PANTALEO-LUCIA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	
ZANNI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	20	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. interventi	80	1,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073942
Titolo Applicazione Legge di Bilancio

Descrizione
 Applicazione Legge di Bilancio 2025 in materia Fiscale Stipendi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/01/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	
ZANNI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	100	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	
-----------------------------------	---	--

	Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073932
Titolo Applicazione Sgravi Contributivi

Descrizione

Applicazione dello sgravio contributivo a favore del dipendente previsto dall'art. 1 comma 121 della legge 234/2021 e confermato da L. 197/2022.
 Applicazione Esonero Madri Lavoratrici

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	1,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

--	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO073919**Titolo** Applicazione istituti contrattazione decentrata**Descrizione**

Attribuzione mensile e verifica annuale degli aventi diritto all'indennità condizioni di lavoro (art.70 bis CCNL 21/05/2019, art 84-bis CCNL 16/11/2022) e all'indennità di Servizio esterno Polizia Locale (art.100 CCNL 16/11/2022). Attribuzione delle specifiche responsabilità ai dipendenti individuati dai diversi Settori (art.84 CCNL 16/11/2022)

Attività non esternalizzata

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO073902**Titolo** Attività d'informazione e consulenza ai dipendenti e alle segreterie**Descrizione**

Attività d'informazione e consulenza (telefonate e pubblico) relativamente a chiarimenti su voci della busta paga, sul cartellino web, su conteggi, cessioni del quinto e piccoli prestiti ai dipendenti. Attività d'informazione e chiarimenti alle segreterie su regolamenti e normative.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
GUZZO-CLARISSA	01/01/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
MOLITIERNO-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
PANTALEO-LUCIA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073904

Titolo Compilazione conto annuale, relazione e monitoraggio trimestrale della spesa di personale

Descrizione

- Compilazione tabelle conto annuale relativamente alla composizione dei dipendenti in merito alle categorie giuridiche ed economiche, al trattamento economico fondamentale ed accessorio e ai fondi della contrattazione integrativa.
- Compilazione tabelle che illustrano i risultati della gestione del personale attraverso la rilevazione delle attività svolte dall'ente e dei

prodotti conseguiti (relazione allegata al conto annuale).

- Compilazione tabelle del monitoraggio trimestrale per macrocategoria relativamente alla presenza di personale in servizio

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	38,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		32,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073908

Titolo Convenzione con l'ASP - Patronato per i Figli del Popolo, con la provincia, l'istituto Caritas ed Unione Terre del Sorbara - adempimenti conseguenti

Descrizione

- Elaborazione delle buste paga dei dipendenti e del file telematico da inviare alla Banca
- Predisposizione delle denunce fiscali e previdenziali mensili e annuali, Modello F24/F24 EP, e contabilizzazione della spesa
- Predisposizione dati per compilazione Conto Annuale e relazione allegata

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
GUZZO-CLARISSA	15/02/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
MOLITIERNO-PAOLA	15/02/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
PANTALEO-LUCIA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	
ZANNI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073940
Titolo Elezioni Referendum

Descrizione
 Referendum 2025 - adempimenti vari e rendicontazione finale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/01/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	
ZANNI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. posizioni	100	30,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073910
Titolo Gestione portale dipendente

Descrizione
 - Importazione delle informazioni inserite dai dipendenti
 - Assistenza guidata all'inserimento e verifica del corretto funzionamento

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Digitalizzazione - Obiettivi di digitalizzazione	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	
ZANNI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073930
Titolo Interventi su Ordine Pubblico Non Covid

Descrizione

Estrazione dei servizi di Ordine Pubblico non Covid dalla rilevazione presenze
 Liquidazione mensile dei servizi di Ordine Pubblico Non Covid
 Assistenza alla Polizia Locale relativamente alla elaborazione dei tabulati
 Predisposizione della disposizione di Liquidazione

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073935
Titolo Mandati di pagamento stipendi

Descrizione
 Produzione ordinativi automatici stipendi con la gestione Sicraweb - SibWeb - EasySiope

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	
ZANNI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		15,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO073928**Titolo** Messa in esercizio del nuovo sistema rilevazione presenze per l'Amministrazione Provinciale**Descrizione**

Sistema di rilevazione presenze: Assistenza ai colleghi del Settore Personale della Provincia e interventi riferiti ai nuovi istituti contrattuali .

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073933
Titolo Note di debito individuali

Descrizione

Richiesta da parte dell'INPS di verifica della coerenza tra i contributi versati ed i periodi lavorati.
 Analisi Nota di debito, contestazione e predisposizione Denuncia Mensile Analitica.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
GUZZO-CLARISSA	01/01/25	31/12/25	
MOLITIERNO-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
PANTALEO-LUCIA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	1,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073916
Titolo Note di rettifica e verifica ECA INPS

Descrizione

- Verifica note di rettifica ed estratti conto analitici Inps
 - Trasmissione flussi di variazione per sistemazione posizioni previdenziali di vecchie annualità

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
GUZZO-CLARISSA	15/02/25	31/12/25	
MOLITIERNO-PAOLA	15/02/25	31/12/25	
PANTALEO-LUCIA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	12,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO073905**Titolo** Pagamento incentivi vari del salario accessorio**Descrizione**

- pagamento e rendicontazione degli incentivi per funzioni tecniche, per incentivi entrate e procuratorie Avvocatura
- pagamento dei vari istituti del salario accessorio contenuti nell'accordo decentrato entro il 31.12.2023
- analisi del trattamento economico accessorio 2022: predisposizione dei prospetti per categoria, profilo e area professionale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	
ZANNI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	30	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Negativo
Tempo medio di istruttoria in giorni	70	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073903
Titolo Predisposizione busta paga

Descrizione

- Preparazione, inserimento e verifica dei diversi dati delle buste paga per dipendenti, amministratori e redditi assimilati in genere: detrazioni fiscali, assegno nucleo familiare, cambi di residenza e conto corrente, inserimenti di codici fiscali, adesioni o disdette sindacali, aspettative varie., ecc.
- Adeguamento indennità di carica degli Amministratori in seguito alla legge di Bilancio 2022
- Emissione delle buste paga e dei relativi mandati di pagamento
- Raccolta e attivazione delle adesioni al fondo Perseo/Sirio volontarie e contrattuali ai fini della destinazione delle risorse ex art.208 del codice della strada
- Raccolta, controllo e inserimento delle trasferte effettuate dai dipendenti, dai dirigenti e dagli amministratori in italia e all'estero
- Invio telematico delle domande di cessione del quinto e piccolo prestito per i dipendenti iscritti al fondo credito
- Conteggio e versamento dei contributi previdenziali e assistenziali
- Predisposizione delle denunce fiscali e previdenziali mensili (es. dma2, uniemens, ecc.) ed annuali (certificazione unica, inail, mod. 770, irap, ecc.)
- Predisposizione deliberazioni, determine, disposizioni di liquidazione, certificazioni varie, circolari e lettere informative

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	
ZANNI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO073929**Titolo** Prestazioni mensili effettuate dal personale a tempo determinato**Descrizione**

Miglioramento predisposizione dell'atto di convalida mensile riguardo anche al lavoro somministrato; controllo e verifica dell'avanzamento di spesa del personale a tempo determinato.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	10/07/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	12,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073918
Titolo Rappresentatività sindacale - Adempimenti periodici

Descrizione
 - Verifica periodica delle deleghe sindacali e relative trattenute

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	42,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		21,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		21,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073921
Titolo Relazione sulla situazione del personale

Descrizione

Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pari opportunità ed equilibrio di genere	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/02/25	31/12/25	
ZANNI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073934

Titolo Rendicontazioni e proiezioni su dati di spesa e di carriera del personale

Descrizione

Predisposizione prospetti di proiezione e monitoraggio di spesa a carico del fondo per i dipendenti.

Simulazioni finalizzate alla contrattazione integrativa decentrata per la stesura di elenchi utili alle progressioni economiche all'interno delle aree.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	
ZANNI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	12,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073927
Titolo Sistema rilevazione presenze JPersPa

Descrizione

Attività connesse al sistema di rilevazione presenze assenze, con effetti sulla produzione dei cedolini paga, sulla rilevazione trimestrale del conto annuale e sulla nuova gestione operativa degli eventi di presenza assenza, interventi riferiti ai nuovi istituti contrattuali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/25	31/12/25	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/25	31/12/25	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/25	31/12/25	
MORTARI-MONICA	01/01/25	31/12/25	
ROSSI-ANNI'	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	1,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Settore

RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° -

10503

Ufficio Amministrativo, Privacy e contenzioso del lavoro

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/25	31/12/25		
Responsabile Generale	LEONARDI,LORENA	Responsabile Operativo	BERSELLI MARIA ASSUNTA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
% Avanzamento		% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione	

Collaboratori	Inquadramento
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Elevata Qualificazione
BIGARELLI-SARA	Istruttore (ex Categoria C)
FRANZESE-DOMENICO	Istruttore (ex Categoria C)
LEONARDI-LORENA	Dirigente
SARTI-MARTINA	Funzionario (ex Categoria D)
TIRELLI-LICIA	Istruttore (ex Categoria C)
VESCOVINI-CRISTINA	Istruttore (ex Categoria C)
VUONO-JASMINA	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO073802
Titolo 01-Adempimenti L.104/1992

Descrizione
 Istruttoria e rilascio dei provvedimenti di autorizzazione. Trasmissione dei dati alla funzione pubblica. Controlli mensili e annuali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073835
Titolo 02-Gestione periodi di malattia

Descrizione

Controllo tempi di malattia per verifica periodi di comparto

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli	50	60,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

U0073803

Titolo

03-Gestione incarichi extra - istituzionali

Descrizione

Istruttoria per la verifica delle cause di incompatibilità. Rilascio autorizzazioni e/o prese d'atto. Inserimento anagrafe prestazioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	40	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. autorizzazioni	60	40,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		20,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073804

Titolo 04-Adempimenti infortuni e malattie professionali

Descrizione

Istruttoria e denuncia di infortunio, provvedimenti conseguenti, controlli sui rimborsi INAIL, adempimenti legati alle malattie professionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	40	5,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. pratiche	60	20,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073814

Titolo 05-Gestione trasformazioni rapporti di lavoro

Descrizione

Istruttoria e attivazione rapporti di lavoro part-time, predisposizione relativi contratti di lavoro. trasformazione di rapporti di lavoro da part-time a tempo pieno e predisposizione relativi contratti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	40	60,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		60,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		60,00	0,00	Positivo
N. contratti	60	20,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0073805**Titolo** 06-Gestione sorveglianza sanitaria ex D.Lgs 81/2008 e visite collegiali**Descrizione**

Organizzazione e monitoraggio delle visite da effettuare nei confronti del personale dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria. Gestione visite collegiali per inidoneità al lavoro e mansioni. Cause di servizio del personale della P.L.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario**

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. visite	100	70,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		50,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073815
Titolo 07-Adempimenti visite fiscali

Descrizione

Inoltre richieste visite fiscali nel sito INPS escluso settori Polizia Municipale e Istruzione. Controllo visite effettuate. Istruttoria giustificazioni dipendenti per assenze.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste	100	40,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		20,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073816
Titolo 08-Adempimenti connessi alla procedura di rilevazione presenze dei dipendenti

Descrizione

Creazione e inserimento dei modelli orari, turnazioni e loro variazioni. Inserimento tetti dei giustificativi d'assenza e loro variazioni. Conteggio ferie nuovi assunti e tempi determinati. Permessi, congedi e aspettative gestite direttamente sul cartellino. Consulenza alle segreterie relativa alla procedura presenze/assenze

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	30	15,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. inserimenti	50	500,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		250,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		250,00	0,00	Positivo
N. elaborazioni - estrazione dati	20	20,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073801
Titolo 09-Gestione trattamento giuridico personale

Descrizione

Rilascio di autorizzazioni, permessi, congedi e aspettative dei dipendenti. Istruttoria, verifica giustificativi e relativi provvedimenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073830
Titolo 10- Adempimenti rilascio certificati di servizio

Descrizione
 Verifiche e rilascio delle certificazioni di servizio.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073857
Titolo 11- Elezioni RSU 2025

Descrizione

Elezioni RSU. Supporto ai sindacati e alla commissione. Coordinamento attività e adempimenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	14/03/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/04/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni	100	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073818
Titolo 12-Gestione convenzione Provincia di Modena - Attività ufficio amministrativo

Descrizione

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento al supporto alle operazioni di chiusura mensile dei dati di rilevazione presenze.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	14/03/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/04/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073809

Titolo 13-Gestione convenzione Patronato Figli del Popolo - Attività ufficio amministrativo

Descrizione

Adempimenti relativi alla convenzione, con particolare riferimento al supporto tecnico per creazione e associazione di modelli orari dei dipendenti del patronato.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	14/03/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/04/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** U0073819**Titolo** 14-Gestione convenzione istituto Charitas - Attività ufficio amministrativo**Descrizione**

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento alla definizione dei modelli orari, supporto alle operazioni di chiusura mensile dei dati di rilevazione presenze, inserimento di variazioni di prestazione oraria.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	14/03/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/04/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073822
Titolo 15-Intranet del personale

Descrizione

Redazione delle schede degli istituti del trattamento giuridico e delle attività di gestione. Revisione ed aggiornamento delle corrispondenti voci del vademecum del personale. revisione ed aggiornamento della modulistica.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. schede	100	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di

	avanzamento	avanzamento
--	--------------------	--------------------

Attività Gestionale

Codice UO073832

Titolo 16-Adempimenti correlati al piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Attività ufficio amministrativo

Descrizione

Monitoraggio per anticorruzione: controlli a campione su eventuali attività extraistituzionali svolte dai dipendenti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	14/03/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/04/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli - Monitoraggi a campione attività	100	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073833

Titolo 17-Registro accesso agli atti - Attività ufficio amministrativo

Descrizione

Inserimento nel registro delle richieste di accesso agli atti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di pubblicazione in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

U0073841

Titolo

18-Relazione sulla situazione del personale - Attività ufficio amministrativo

Descrizione

Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pari opportunità ed equilibrio di genere	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	14/03/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/04/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073848

Titolo 19-Gestione buoni pasto

Descrizione

Attività relative alla nuova convenzione dei buoni pasto. Estrazione dati relativi alla maturazione dei buoni pasto per il successivo ordinativo alla ditta convenzionata. Confronto con Servizio Economato e Settore Smart City relativo alla nuova procedura.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. elaborazioni	60	12,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. atti	40	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073851
Titolo 20-Gestione cartellino scuole

Descrizione
 Modifica modelli orari, turnazioni e loro variazioni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. inserimenti	60	250,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		100,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		150,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	40	30,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073852
Titolo 21-Lavoro agile

Descrizione

Acquisizione e registrazione dei contratti di lavoro agile. Elaborazione statistiche. Comunicazione dati al Ministero del Lavoro (Click Lavoro).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. elaborazioni	20	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. comunicazioni	20	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. contratti	60	260,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		250,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073853
Titolo 22-Portale dei dipendenti

Descrizione

Gestione da portale dei giustificativi di assenza autorizzabili solo dall'Ufficio Amministrativo del Settore Risorse Umane.
 Predisposizione e pubblicazione dei moduli

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
BIGARELLI-SARA	01/01/25	31/12/25	
FRANZESE-DOMENICO	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
TIRELLI-LICIA	01/01/25	31/12/25	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	
VUONO-JASMINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	60	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. autorizzazioni	40	40,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		20,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO073858**Titolo** 23- Consulenza in materia di accesso atti e di Privacy e predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati. Attività di supporto al DPO**Descrizione**

Consulenza ai settori in materia di Privacy e accesso agli atti. Predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati. Collaborazione con i settori per la redazione delle determinazioni e degli atti in materia di misure di sicurezza per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali. Attività di supporto al Data Protection Officer dell'Ente.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
SARTI-MARTINA	01/06/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consulenze	20	12,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. incarichi	20	30,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. incontri	20	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	20	7,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		7,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		7,00	0,00	Negativo
N. analisi	20	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO073863
Titolo 24- Aggiornamento del Manuale operativo Privacy

Descrizione
 Analisi preliminare e predisposizione del documento e del relativo atto di approvazione

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
SARTI-MARTINA	01/06/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. atti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO073860**Titolo** 25- Monitoraggio e aggiornamento sezione Privacy e Codici disciplinari su ComNet e MoNet**Descrizione**

Monitoraggio e aggiornamento della sezione Privacy e Codici disciplinari su ComNet e MoNet in raccordo con l'Ufficio Comunicazione

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SARTI-MARTINA	01/06/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	3,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073862
Titolo 26- Procedimenti disciplinari

Descrizione

Procedimenti disciplinari. Attività di supporto all'Ufficio per i procedimenti disciplinari dei dipendenti e all'Ufficio per i procedimenti disciplinari dei dirigenti nell'istruttoria e nella predisposizione degli atti di competenza. Consulenza ai settori in tema di procedimenti disciplinari di competenza del dirigente di settore. Aggiornamento moduli corso di formazione

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
SARTI-MARTINA	01/06/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in ore	50	6,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		6,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		6,00	0,00	Negativo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	50	10,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0073861
Titolo 27- Ricorsi in materia giuslavoristica

Descrizione

Disamina dei ricorsi e attività di supporto all'Avvocatura Civica per la predisposizione di memorie relative a contenziosi.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
SARTI-MARTINA	01/06/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	100	15,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale**Codice** UO073864**Titolo** 28- Adeguamento del Codice di comportamento**Descrizione**

Analisi delle modifiche da apportare al Codice di comportamento a seguito dell'entrata in vigore del DPR n.81/2023. Predisposizione di una proposta di modifica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
SARTI-MARTINA	01/06/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO073865**Titolo** 29 - Affidamenti diretti Risorse umane**Descrizione**

Attività relative agli affidamenti diretti per l'area delle Risorse umane: istruttoria, verifica dei requisiti degli operatori economici, predisposizione degli atti, utilizzo di Mepa e altre piattaforme di approvvigionamento, stipule.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/25	31/12/25	S
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
SARTI-MARTINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	100	10,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività

Settore

RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° -

10504

Servizio Segreteria Generale

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/25

31/12/25

Responsabile Generale

LEONARDI,LORENA

Responsabile Operativo

MIGLIOZZI DANIELA
 MARIA ADRIANA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

% Avanzamento

% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione

Collaboratori	Inquadramento
BAROZZI-ELENA	Istruttore (ex Categoria C)
BUGANZA-SIMONE	Istruttore (ex Categoria C)

Collaboratori	Inquadramento
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Funzionario (ex Categoria D)
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	Funzionario (ex Categoria D)
CRIMALDI-CUONO	Operatore (ex Categoria A)
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	Elevata Qualificazione
DE ANGELIS-FRANCESCO	Funzionario (ex Categoria D)
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Istruttore (ex Categoria C)
DI MATTEO-MARIA	
FIORI-GLORIANA	Istruttore (ex Categoria C)
GIORDANO-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
GIORGINI-RACHELE	Istruttore (ex Categoria C)
GRECO-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
GUERRIERI-ELISA	Funzionario (ex Categoria D)
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LIOCE-FRANCESCO	Istruttore (ex Categoria C)
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
MIGNONI-BARBARA	Funzionario (ex Categoria D)
MODENA-ELENA	Operatore esperto (ex Categoria B)
MUCI-COSIMA CARMEN	Istruttore (ex Categoria C)
PIACENTINI-GIOVANNA	Istruttore (ex Categoria C)
PILOLLI-CRISTINA	Istruttore (ex Categoria C)
VIVENZI-ELENA	Funzionario (ex Categoria D)

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO075254
Titolo Organi Istituzionali (a) Gestione delle procedure amministrative

Descrizione

Predisposizione degli obiettivi di PEG, del piano delle attività, aggiornamento del DUP e monitoraggio e aggiornamento degli stati di avanzamento - Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione e delle variazioni in corso di esercizio, verifica dei residui, gestione dei fondi a render conto. (indicatori: n. report, n. stati di avanzamento, n. rendicontazioni)
 Predisposizione e controllo trimestrale documentazione per invio alla Corte dei Conti (ai sensi dell'art. 1 comma 173 L. 266/2005). (indicatori: n. report, n. aggiornamenti modelli di determina)
 Gestione delle procedure di affidamento dell'Ufficio supporto alle attività consiliari e atti amministrativi e liquidazione fatture elettroniche. (n. atti, n. procedimenti, n. liquidazioni)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/25	31/12/25	S
BAROZZI-ELENA	11/04/25	31/12/25	
BUGANZA-SIMONE	01/01/25	31/12/25	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/25	31/12/25	
FIORI-GLORIANA	01/01/25	31/12/25	
GIORDANO-ELISA	01/01/25	31/12/25	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti - Aggiornamenti modelli di	11	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. atti - Atti di affidamento	11	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni - Risposta alla Direzione	11	1,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Negativo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Negativo
N. procedimenti - Procedure di affidamento servizi e forniture	11	3,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. report - Pubblicazione statistiche su Amministrazione	11	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni - Liquidazioni appaltatore, subappaltatore	11	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. stati di avanzamento - Aggiornamenti alle Direzioni e	11	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	11	3,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		3,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		3,00	0,00	Negativo
N. rendicontazioni - Rendiconto Ferie	12	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO075248

Titolo

Organi Istituzionali (b) Attività di Segreteria della Presidenza del Consiglio e del Difensore Civico

Descrizione

Attività di Segreteria del Presidente del Consiglio comunale:

- redazione convocazione Conferenza capigruppo, partecipazione alle sedute della conferenza dei capigruppo e stesura dei relativi verbali (n. Trasmissioni - n. sedute - n. verbali)
- predisposizione della convocazione del Consiglio comunale su indicazione del Presidente (SFERA);
- gestione degli atti politici su SFERA e sito web del consiglio comunale (Plone - Rete civica);

- Aggiornamento settimanale del (Punto unico di accesso ai consiglieri - Rete civica);
- Organizzazione eventi e sedute celebrative della Presidenza e del Consiglio Comunale (n. eventi);
- Rilascio autorizzazioni per utilizzo sale consiliari: prenotazione - allestimento delle sale e supporto organizzativo (n. autorizzazioni - tempo medio di risposta in giorni)
- Gestione della corrispondenza (n. comunicazioni)
- Gestione agenda appuntamenti della Presidente,
- Gestione telefono.

Supporto all'Ufficio del Difensore Civico:

- gestione agenda;
- gestione telefono;
- Gestione istanze dei cittadini (n. richieste)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/25	31/12/25	
FIORI-GLORIANA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Spedizione tramite Pec della corrispondenza a tutti i	10	20,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. autorizzazioni - Autorizzazioni Sale del	10	30,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. comunicazioni - Gestione della corrispondenza	10	60,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. eventi - Eventi della presidenza	10	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni - Pubblicazioni sul sito	10	60,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. richieste - Istanze dei cittadini	10	20,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. sedute - Sedute consiliari	10	18,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		13,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. trasmissioni - Trasmissioni alle mailing list	10	60,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni - Tempo medio di risposta	10	5,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		5,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Negativo
N. verbali - Verbali Capigruppo	10	20,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO075202

Titolo

Organi Istituzionali (c) Attività di supporto ai consiglieri comunali e al Presidente del Consiglio comunale

Descrizione

1) Supporto ai consiglieri comunali per l'esercizio del loro mandato:

- Gestione atti politici (Mozioni/OdG, Interrogazioni a risposta verbale/scritta, emendamenti, ritiri): ricezione, protocollazione trasmissione agli organi comunali competenti

e agli organi d'informazione; trattazione note stampa; (indicatori: n. atti politici, n. note)

- Gestione delle richieste di accesso atti e trasmissione ai Settori competenti; (indicatore: n. accessi) (tempo medio di trasmissione in giorni)

- Gestione delle salette dei gruppi consiliari;

- Gestione delle procedure per l'assegnazione, la gestione e la rendicontazione dei fondi assegnati ai Gruppi Consiliari: Redazione delibere e determine di impegno e liquidazione dei Fondi, Aggiornamento della

Disciplina per l'utilizzo dei fondi assegnati ai gruppi consiliari; (indicatore: n. atti)

- Rilascio attestazioni di presenza ai sensi dell'art. 79 del TUEL;

- Aggiornamento settimanale del Punto unico di accesso ai consiglieri comunali;

2) Ottemperanza agli adempimenti connessi allo status di consigliere comunale (T.U. 267/2000)

- Rimborso oneri ai datori di lavoro relativi all'attività istituzionale dei Consiglieri comunali (istruttoria e liquidazione oneri dovuti);

(indicatore: n. atti)

- Liquidazione gettoni di presenza e rimborso ai Consiglieri comunali non residenti nel Comune capoluogo (conteggio presenze e verifiche giuridico/amm.ve, redazione atti amm.vi);

(indicatore n. liquidazioni)

- gestione dimissioni e surroghe

3) Supporto al Presidente del Consiglio comunale (n. incontri)

4) Supporto al Segretario Generale per attività in Consiglio comunale (n. incontri)

5) Procedure per assegnazione Celebranti matrimoni, gestione deleghe alla celebrazione; (indicatore: n. procedure; n. atti)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/25	31/12/25	S
BAROZZI-ELENA	01/01/25	31/12/25	
BUGANZA-SIMONE	01/01/25	31/12/25	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/25	31/12/25	
GIORDANO-ELISA	01/01/25	31/12/25	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. accessi - Richieste di accesso <i>atti dei consiglieri comunali</i>	14	25,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. atti - Atti di affidamento per <i>sezione fondi comunali consiglieri</i>	14	8,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. atti politici - Mozioni, <i>interrogazioni ordini del giorno</i>	14	60,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. procedure - Celebrazione <i>matrimoni</i>	14	100,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		50,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		50,00	0,00	Positivo
Tempo medio di trasmissione in <i>giorni - Tempo medio di risposta</i>	14	5,00	0,00	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Giugno		5,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Negativo
N. liquidazioni - Liquidazioni per affidamenti, gettoni e rimborso	14	7,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri - Incontri di coordinamento col Presidente del	16	48,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		24,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		24,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO075245
Titolo Organi Istituzionali (d) Attività di supporto alle commissioni consiliari

Descrizione

- 1) Supporto ai Presidenti delle commissioni consiliari permanenti:
- Redazione, trasmissione e pubblicazione delle convocazioni delle Commissioni;
 - attività di assistenza ai presidenti e ai consiglieri durante le sedute;
 - Verbalizzazione sedute;
 - Predisposizione atti deliberativi.
 - Registrazione delle presenze ai fini del rilascio delle attestazioni ai sensi dell'art. 79 del TUEL;
- 2) Supporto giuridico alla Commissione Affari Istituzionali, per lo svolgimento della funzione redigente, per attività di revisione dello Statuto Comunale - istituti di partecipazione, effettuato, insieme col Segretario Generale, mediante ricerche, studi e consulenze giuridiche, comparazioni, redazione testi.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/25	31/12/25	S
BAROZZI-ELENA	12/07/25	31/12/25	
BUGANZA-SIMONE	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/25	31/12/25	
GIORDANO-ELISA	01/01/25	31/12/25	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Delibere istituzioni	10	3,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti - Verbali sedute	20	21,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		9,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		12,00	0,00	Positivo
N. sedute - Sedute commissioni	30	5,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. trasmissioni - Convocazioni e	20	25,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. ricerche - Ricerche per	20	10,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		9,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO075210
Titolo Organi Istituzionali (e) Ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza

Descrizione

- Aggiornamento sito internet "Sezione Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, dall'Ordine del Giorno del C.C. n. 33 del 11.4.2011 e della Deliberazione della G.C. n. 583 del 18.10.2011;
- Pubblicazione e aggiornamento di tutti i dati concernenti gli organi di indirizzo politico (curriculum, compensi, altre cariche, altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ecc.);
- Pubblicazione annuale situazioni reddituali e patrimoniali Amministratori locali dell'Ente; INDICATORE: N. DICHIARAZIONI

- Statistiche semestrali presenza e partecipazione al voto dei consiglieri
- Aggiornamento settimanale archivi atti presentati dai consiglieri e resoconti audio/video dei dibattiti
- Pubblicazioni concernenti atti di carattere normativo e amministrativo generale
- Pubblicazioni concernenti i provvedimenti amministrativi
- Pubblicazione annuale Piano anticorruzione e Relazione di Monitoraggio ANAC

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/25	31/12/25	S
BAROZZI-ELENA	11/04/25	31/12/25	
BUGANZA-SIMONE	01/01/25	31/12/25	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/25	31/12/25	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/25	31/12/25	
GIORDANO-ELISA	01/01/25	31/12/25	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
PILOLLI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	20	50,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. dichiarazioni	16	42,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		42,00	0,00	Positivo
N. documenti	16	42,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni	16	100,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		20,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		80,00	0,00	Positivo
N. tabulati	16	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. stati di avanzamento	16	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO075203

Titolo Organi Istituzionali (g) Supporto alle attività del Consiglio Comunale

Descrizione

1) Preparazione documenti per Consiglio comunale:

a) controllo incrociato tra istanze ricevute da Ufficio Supporto e Segreteria Sindaco con istanze inserite in Sfera e completamento informazioni mancanti.

b) predisposizione materiale cartaceo per Segretario Generale, Presidente Consiglio, con controllo incrociato tra convocazione e istanze.

2) Partecipazione sedute consiliari/utilizzo sistema voto:

a) inserimento oggetti in trattazione nel sistema di sala

b) controllo apparecchiature sala consiliare

c) rilevazione presenze consiglieri e assessori e consegna tessere magnetiche, assistenza ai consiglieri/segretario/Presidente durante le sedute e gestione impianto microfonico e sistema di voto

3) Controllo e numerazione degli atti approvati in Consiglio - Invio al Gabinetto del Sindaco e Direzione Generale lettera digitale con copia ordini del giorno approvati. Invio mail alla Presidenza del Consiglio degli ordini del giorno approvati. Inserimento nel sito del Consiglio Comunale delle istanze approvate con relative votazioni e testi emendati - Redazione definitiva dei verbali delle sedute del Consiglio comunale - Riascolto audio e verifica delle trascrizioni dei dibattiti fornite dalla Ditta esterna

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	S
BAROZZI-ELENA	01/01/25	31/12/25	
BUGANZA-SIMONE	01/01/25	31/12/25	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/25	31/12/25	
GIORDANO-ELISA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LIOCE-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
PILOLLI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	25	30,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		20,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. atti politici	25	60,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. sedute	25	18,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		13,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	25	6,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		6,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		6,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0075213
Titolo Organi Istituzionali (h) Supporto alle attività della Giunta Comunale

Descrizione

- 1) Controllo preventivo e convocazione:
a) Ricevimento in Sfera delle proposte di deliberazione, stampa in duplice copia, controllo certificati firme, immediata eseguibilità e allegati;
b) Inoltro per visto al Segretario Generale - c) Predisposizione e spedizione informatica della convocazione e formulazione schema verbale con indicazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno - d) Consegna fascicoli cartacei alla Direzione Generale
2) Numerazione e verbalizzazione atti approvati: a) Numerazione degli atti approvati - b) Attivazione delibere per la sottoscrizione da parte del Segretario Generale e del Sindaco

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/25	31/12/25	S
BAROZZI-ELENA	11/04/25	31/12/25	
BUGANZA-SIMONE	01/01/25	31/12/25	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/25	31/12/25	
GIORDANO-ELISA	01/01/25	31/12/25	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	33	400,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		200,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		200,00	0,00	Positivo
N. trasmissioni	33	25,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	34	8,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		8,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		8,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO075208**Titolo** Protocollo Generale (a) - Attività inerenti le consultazioni elettorali/referendarie e altri Istituti di partecipazione e iniziativa diretta**Descrizione**

Attività inerenti alcune competenze del Segretario Generale in tema di consultazioni elettorali/referendarie e altri Istituti di partecipazione e iniziativa diretta:

1) Attività correlate alle proposte di referendum e alle proposte di legge di iniziativa popolare: gestione rapporti con gli interessati,

ricevimento dei fogli per la raccolta delle firme per la vidima da parte del Segretario Generale; autentica delle firme dei cittadini apposte presso l'ufficio Protocollo Generale

2) Attività correlate alle consultazioni elettorali e referendarie, in collaborazione con l'Ufficio elettorale: raccolta firme per la presentazione di nuove liste; raccolta designazioni dei rappresentanti di lista presso i seggi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	S
GRECO-GIULIA	01/01/25	31/12/25	
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	
MUCI-COSIMA CARMEN	01/01/25	31/12/25	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. proposte - proposte di referendum e di legge di iniziativa popolare	50	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. consultazioni - consultazioni elettorali	50	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO075214

Titolo Protocollo Generale (b) - Smistamento corrispondenza e PEC ai settori dell'Ente

Descrizione

- 1) Smistamento corrispondenza cartacea agli uffici destinatari - Registrazione atti pervenuti a mezzo posta raccomandata
- 2) Ricevimento PEC indirizzate alla casella istituzionale dell'Ente e smistamento alle segreterie competenti mediante l'applicazione per la gestione documentale
- 3) Risposta a richieste di verifiche, chiarimenti e interventi relative a PEC e documenti ricevuti e smistati

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	S
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	
MODENA-ELENA	01/01/25	31/12/25	
MUCI-COSIMA CARMEN	01/01/25	31/12/25	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	34	95,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		95,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		95,00	0,00	Positivo
N. PEC	33	14.000,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		7.000,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		7.000,00	0,00	Positivo
N. raccomandate	33	2.400,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1.200,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1.200,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO075230

Titolo Protocollo Generale (c) - Gestione atti depositati presso la Casa Comunale

Descrizione

Ricevimento e registrazione su applicativo degli atti depositati presso la casa comunale da ufficiali giudiziari, enti della riscossione e messi comunali. Gestione degli atti e messa a disposizione per il ritiro da parte degli interessati presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	S
GRECO-GIULIA	01/01/25	31/12/25	
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	
MODENA-ELENA	01/01/25	31/12/25	
MUCI-COSIMA CARMEN	01/01/25	31/12/25	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	6.000,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		3.000,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		3.000,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO075239

Titolo Protocollo Generale (d) - Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Descrizione

Ricezione delle richieste di pubblicazione da parte di uffici del Comune di Modena o di enti esterni e affissione dei relativi atti all'Albo Pretorio on line.

Invio relazioni di avvenuta pubblicazione ai soggetti richiedenti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	S
GRECO-GIULIA	01/01/25	31/12/25	
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	
MUCI-COSIMA CARMEN	01/01/25	31/12/25	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pubblicazioni	50	600,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		300,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		300,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione	50	2,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO075256
Titolo Protocollo Generale (e) – Analisi per cambio applicativo Albo Pretorio

Descrizione

Analisi, in collaborazione con i Sistemi informativi, per la migrazione dell'Albo Pretorio sull'applicativo Prisma, già in uso per il Protocollo Informatico e la gestione documentale: studio delle modifiche organizzative e delle soluzioni tecniche

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	S
GRECO-GIULIA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GUERRIERI-ELISA	01/01/25	31/12/25	
LEONARDI-LORENA	01/01/25	31/12/25	
MUCI-COSIMA CARMEN	01/01/25	31/12/25	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	2,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO075255

Titolo Supporto al Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette per le attività connesse alla prevenzione del riciclaggio

Descrizione

- Analisi della normativa e delle circolari applicative della Unità di informazione finanziaria, del MEF e dell'Anac
- Predisposizione e aggiornamento check list con indicatori di anomalia della UIF
- Sperimentazione di misure organizzative e procedure per il rafforzamento dei controlli in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio nell'ambito dei progetti finanziati attraverso il PNRR/PNC - preparazione di incontri formativi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/25	31/12/25	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/25	31/12/25	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/25	31/12/25	
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIORGINI-RACHELE	01/01/25	31/12/25	
VIVENZI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi - Analisi della normativa e delle circolari	33	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. check list	33	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri - incontri formativi	34	1,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO075252**Titolo** Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni art. 97 TUEL e altri adempimenti**Descrizione**

1) Attività di supporto e sostituzione del Segretario Generale dell'Ente per tutte le funzioni previste dall'art. 97 del TUEL e per ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco:

- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e verbalizzazione;
- Partecipazione alla Commissione Affari istituzionali. (n. sedute)

2) Altre attività di supporto al Segretario Generale dell'Ente:

- Attività di predisposizione materiale e approfondimento in supporto alla funzione di consulenza giuridico-amministrativa resa dal Segretario Generale su richiesta degli Organi dell'Ente. (n. analisi)

3) Espletamento funzioni di segreteria: gestione della posta, dell'agenda, vidimazione registri, abusi edilizi (n. procedure), redazione pareri per petizioni e istanze (n. istruttorie; tempo medio di predisposizione documenti inferiore a n. 3 giorni), predisposizione materiale per corsi di formazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/25	31/12/25	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/25	31/12/25	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/25	31/12/25	
GIORGINI-RACHELE	01/01/25	31/12/25	
VIVENZI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. istruttorie - n. pareri per petizioni e istanze	10	3,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. procedure - procedure di riduzione registri	15	10,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. sedute - sedute in cui il vice segretario costituisce il Segretario	25	6,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	20	3,00	0,00	Media
--- 2025 Giugno		3,00	0,00	Negativo
--- 2025 Dicembre		3,00	0,00	Negativo
N. analisi - Predisposizione materiali e approfondimenti per	30	10,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO075251
Titolo Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile

anticorruzione dell'Ente e per i controlli successivi di regolarità amministrativa

Descrizione

Anticorruzione:

- Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente con particolare riferimento alla redazione, revisione e monitoraggio della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO e relativa pubblicazione sul sito internet dell'Ente nei tempi previsti dalla normativa.
 - Supporto ai referenti anticorruzione dell'Ente per l'aggiornamento e la revisione continua dei processi mappati nel Documento di Pianificazione allegato alla sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e l'analisi degli stessi in riferimento al rischio corruttivo, nonché per il monitoraggio degli obiettivi inseriti nel Documento.
 - Analisi della normativa e delle determinazioni ANAC.
 - Predisposizione bozze circolari applicative.
 - Aggiornamento delle schede di mappatura inserite nel nuovo software di gestione del Piano.
- (indicatori: n. comunicazioni, n. incontri, n. schede)

Controlli:

- partecipazione alle sedute di controllo, predisposizione e compilazione check-list e predisposizione bozze provvedimenti e verbali di controllo
- predisposizione bozze relazioni e note operative dei controlli effettuati. (indicatori: n. check list- n. sedute - n. atti)

La responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 337/2011, nell'ambito delle funzioni in materia di prevenzione della corruzione e di controlli successivi di regolarità amministrativa di cui alla L. 190/2012 e alla L. 213/2012.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/25	31/12/25	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/25	31/12/25	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/25	31/12/25	
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	
DI MATTEO-MARIA	01/01/25	31/12/25	
GIORGINI-RACHELE	01/01/25	31/12/25	
VIVENZI-ELENA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - provvedimenti avvio	10	30,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		16,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		14,00	0,00	Positivo
N. comunicazioni	10	14,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Dicembre		13,00	0,00	Positivo
N. incontri - incontri ufficiali con i Settori	20	12,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		12,00	0,00	Positivo
N. schede	20	12,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		12,00	0,00	Positivo
N. sedute	20	5,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. check list - check list compilate per controlli	20	100,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		50,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		50,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività

Settore

RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° -

10505

Ufficio Centrale Unica degli Appalti

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/25	31/12/25		
Responsabile Generale	LEONARDI,LORENA	Responsabile Operativo	DALLA LIBERA ALESSANDRA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
% Avanzamento		% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione	

Collaboratori	Inquadramento
BERTANI-MARTINA	Funziionario (ex Categoria D)

Collaboratori	Inquadramento
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	Elevata Qualificazione
DE ANGELIS-FRANCESCO	Funzionario (ex Categoria D)
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Istruttore (ex Categoria C)
FERRETTI-RAFHAEL	Istruttore (ex Categoria C)
GAETA-ANDREA	Istruttore (ex Categoria C)
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
MIGNONI-BARBARA	Funzionario (ex Categoria D)
NINI-CARLOTTA	Istruttore (ex Categoria C)
SANTI-ENRICO	Istruttore (ex Categoria C)
TOMASELLO-GIADA	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice UO077901
Titolo Contratti e appalti (01) Attività connesse all'espletamento delle gare fino all'aggiudicazione

Descrizione

Espletamento, mediante utilizzo della piattaforma SATER di Intercent-ER, di tutte le procedura di gara sopra soglia europea e, per quelle sotto soglia, se aventi criterio dell'OEPV.
 Pubblicazione dei bandi di gara e degli avvisi di indagine di mercato e conseguente invio delle lettere d'invito, previa verifica delle manifestazioni d'interesse pervenute.
 Pubblicazione di chiarimenti o risposte ai quesiti.
 Gestione delle sedute pubbliche di gara e conseguente stesura dei relativi verbali.
 Gestione dell'accesso agli atti.
 Pubblicazione dei CV delle commissioni giudicatrici e degli avvisi di aggiudicazione.
 Comunicazione di avvenuta aggiudicazione (ai fini della decorrenza dello stand still) e di stipula dei contratti.
 Attività di supporto a tutti i Settori dell'Ente nella predisposizione degli atti di gara attraverso incontri e consulenze.
 Predisposizione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e relativa attività di supporto ai settori.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	S
BERTANI-MARTINA	01/01/25	31/12/25	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/25	31/12/25	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	
MIGNONI-BARBARA	01/01/25	31/12/25	
NINI-CARLOTTA	01/01/25	31/12/25	
TOMASELLO-GIADA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gare - procedure aperte	10	8,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni - Determinazioni, lista CV dei	10	90,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		40,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		50,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni - di aggiudicazione richieste	10	45,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		20,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		25,00	0,00	Positivo
N. richieste - richieste di accesso agli atti relativi alle gare	10	9,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		4,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. documenti - schede di programma dei settori	10	26,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		13,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		13,00	0,00	Positivo
N. incontri - supporto ai settori per documentazione di gara per	10	10,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		5,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. verbali - verbali di seduta di gara e verbali di sede di gara	10	40,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		20,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. risposte - evasione dei quesiti di gara	10	51,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		21,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. avvisi - avvisi di manifestazione d'intervento	10	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. procedure - n. lettere d'invito (procedure negoziate)	10	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Titolo Contratti e appalti (02) Attività connesse all'espletamento delle gare d'appalto: controlli requisiti operatori economici e stipula contratti

Descrizione

Utilizzo del sistema FVOE (o mediante invio di PEC agli Enti competenti, per i requisiti non ancora verificabili tramite FVOE) per il controllo dei requisiti di partecipazione/esecuzione degli operatori economici partecipanti alle gare e per la stipula dei contratti a cura dell'ufficio.

Utilizzo della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) o verifiche iscrizioni White List.

Acquisizione e controllo della documentazione propedeutica alla stipula del contratto (POS, Piani di sicurezza, polizze, atti notarili RTI etc).

Stipula contratti d'appalto compresi rinnovi e perizie suppletive.

Controllo pagamenti contributo all' ANAC: rendicontazione dei contributi di partecipazione alle gare all'ANAC con predisposizione della liquidazione di regolarizzazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	S
BERTANI-MARTINA	01/01/25	31/12/25	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/25	31/12/25	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	
MIGNONI-BARBARA	01/01/25	31/12/25	
NINI-CARLOTTA	01/01/25	31/12/25	
TOMASELLO-GIADA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni - Utilizzo BDNA per certificazione	14	55,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		25,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. contributi - conteggio dei singoli contributi realizzati	14	140,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		70,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		70,00	0,00	Positivo
N. contratti - Contratti d'appalto, rinnovi e perizie per importi	14	25,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. certificazioni - certificazioni disabili regolarità fiscale	14	160,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Giugno		90,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		70,00	0,00	Positivo
N. DURC richiesti	14	90,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		50,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		40,00	0,00	Positivo
N. casellari richiesti - certificati casellari giudiziari e casellari	14	370,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		200,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		170,00	0,00	Positivo
N. documenti - acquisizione e controllo di polizia, piani	16	51,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		21,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0077903

Titolo Contratti e appalti (03) Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale e degli altri atti gestiti dall'ufficio rogiti

Descrizione

Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale; Istruttoria, controllo e verifica atti pubblici nei quali l'Amministrazione Comunale è parte, rogati dai Notai indicati dai contraenti privati. Gestione delle richieste di accesso agli atti relative ai contratti stipulati dalla CUA.

Adempimenti connessi alla procedura delle aste pubbliche per vendite immobiliari.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	S
BERTANI-MARTINA	01/01/25	31/12/25	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
FERRETTI-RAFHAEL	01/01/25	31/12/25	
GAETA-ANDREA	01/01/25	31/12/25	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	
MIGNONI-BARBARA	01/01/25	31/12/25	
SANTI-ENRICO	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. stipule - N. stipule interne (PDR e PCD)	25	60,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. pratiche - N. pratiche istruite relative a contratti e atti affidati	25	30,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. richieste - gestione accesso agli atti relativi a contratti e atti	25	5,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. aste - adempimenti connessi alle aste immobiliari	25	4,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO077904

Titolo

Contratti e appalti (04) Predisposizione e stipula di scritture private di concessione, locazioni e comodati nonché rinnovi.

Descrizione

Implementazione, mediante applicativo contratti, del Registro Scritture Private e Repertorio del Segretario Generale per la gestione dei contratti di locazione, concessioni, comodati, convenzioni e per il monitoraggio delle relative scadenze.

Adempimenti connessi alle stipule delle scritture private di locazione, di concessione di immobili e comodato: istruttoria pratiche e adempimenti connessi alla registrazione telematica.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	S
BERTANI-MARTINA	01/01/25	31/12/25	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
FERRETTI-RAFHAEL	01/01/25	31/12/25	
GAETA-ANDREA	01/01/25	31/12/25	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	
MIGNONI-BARBARA	01/01/25	31/12/25	
SANTI-ENRICO	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Adempimenti connessi alle attività dei contratti di	50	25,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. rinnovi - Adempimenti connessi ai rinnovi di	50	25,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO077905

Titolo Contratti e appalti (05) Registrazione contratti pubblici e privati presso l'Agenzia delle Entrate di Modena e gestione spese contrattuali

Descrizione

Applicazione ai contratti stipulati dell'imposta di bollo e di registro (Rep e Rsp).

Gestione delle spese contrattuali per le quali sono previste n. 2 procedure:

1) Gestione diretta di locazione - N. Dlq. di norma mensile;

2) Gestione diretta spese per contratti di appalti, modifiche convenzioni PEEP e altri atti per i quali è certo l'importo delle spese contrattuali - N. D.lq. con frequenza di norma mensile.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	S
BERTANI-MARTINA	01/01/25	31/12/25	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/25	31/12/25	
FERRETTI-RAFHAEL	01/01/25	31/12/25	
GAETA-ANDREA	01/01/25	31/12/25	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	
MIGNONI-BARBARA	01/01/25	31/12/25	
NINI-CARLOTTA	01/01/25	31/12/25	
SANTI-ENRICO	01/01/25	31/12/25	
TOMASELLO-GIADA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - atti soggetti a registrazione	33	70,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		40,00	0,00	Positivo
N. disposizioni - disposizioni di liquidazione delle spese	33	30,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		15,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. contratti - conteggio dei contratti soggetti a imposta di	34	100,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		50,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		50,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale

Codice UO077906
Titolo Contratti e appalti (06) Protocollo e archiviazione atti - Accertamento diritti di segreteria e spese contrattuali

Descrizione

Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato.
 Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto.
 Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	S
BERTANI-MARTINA	01/01/25	31/12/25	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/25	31/12/25	
FERRETTI-RAFHAEL	01/01/25	31/12/25	
GAETA-ANDREA	01/01/25	31/12/25	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	
MIGNONI-BARBARA	01/01/25	31/12/25	
NINI-CARLOTTA	01/01/25	31/12/25	
SANTI-ENRICO	01/01/25	31/12/25	
TOMASELLO-GIADA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. registrazioni di protocollo	33	1.300,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		800,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		500,00	0,00	Positivo
N. atti - Avvisi di pagamento emessi per rimborso spese	33	120,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		70,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		50,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. faldoni - pratiche, atti, protocolli e fascicoli analizzati	34	250,00	0,00	Somma
--- 2025 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		250,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice U0077907
Titolo Contratti e appalti (7) - Analisi di banche dati ed elaborazione di reportistica

Descrizione

Attività di analisi di banche dati con varie finalità: raccolta dati per la qualificazione dell'Ente (art. 63 e allegato II.4 d.lgs. 36/2023); verifica del rispetto di obblighi di legge (termini, pubblicazioni obbligatorie ecc) e monitoraggio delle tempistiche di istruttoria e di perfezionamento di atti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No
Sogg. Affidatario
Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/25	31/12/25	S
BERTANI-MARTINA	01/01/25	31/12/25	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/25	31/12/25	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/25	31/12/25	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/25	31/12/25	
MIGNONI-BARBARA	01/01/25	31/12/25	
NINI-CARLOTTA	01/01/25	31/12/25	
TOMASELLO-GIADA	01/01/25	31/12/25	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report - report per monitoraggio attività GLA	100	3,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2025 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2025 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

