

COMUNE DI MODENA

PROROGA TERMINE SCADENZA E INTEGRAZIONE AVVISO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE AL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO EDUCATIVO”

POSIZIONE DI LAVORO

“PEDAGOGISTA” - CAT. D3

*con riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010.
La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 1014 comma 4
del medesimo decreto*

Vista la determinazione dirigenziale n. 2634 del 7/12/2017

si rende noto che

a seguito integrazione dell'avviso con *riserva ai militari volontari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010* e' stata prorogata la scadenza della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di **“Funzionario Educativo” - posizione di lavoro “PEDAGOGISTA” - Cat. D3**. *La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del d.lgs 66/2010.*

Le domande presentate in occasione del precedente avviso, pubblicato in data 17 novembre 2017, restano valide e pertanto non sarà necessario presentare una nuova domanda di partecipazione. Il candidato che ha già presentato domanda e si trova nella condizione di usufruire della riserva prevista, può integrare la stessa con specifica dichiarazione, allegando idonea documentazione attestante il diritto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 2.043,39. Indennità di comparto: Euro 51.90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

ATTIVITA' PRINCIPALI DEL FUNZIONARIO EDUCATIVO-PEDAGOGISTA

- Coordina, gestisce e programma le attività dei servizi educativi della fascia 0-6 anni, con compiti di direzione e coordinamento di singole strutture di servizio;
- Promuove relazioni con servizi e istituzioni del territorio;
- Svolge attività di ricerca, studio e analisi al fine di assicurare l'innovazione culturale metodologico-didattica e l'elaborazione dei piani e dei programmi delle attività dei servizi educativi in ambito psicopedagogico;
- Coordina e gestisce il personale delle strutture assegnate, verificando il buon andamento dei singoli servizi;
- Promuove, programma, organizza e cura la formazione e l'aggiornamento degli operatori dei servizi educativi e scolastici;
- Opera in equipe per elaborare e programmare contenuti e attività del servizio;
- Svolge attività di supporto e consulenza nell'ambito della qualità dei servizi educativi erogati, sia direttamente che in convenzione con strutture private, al fine di sviluppare azioni di miglioramento.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

TUTTI i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla graduatoria e devono permanere al momento dell'assunzione

1. Laurea magistrale di cui alle seguenti classi: LM-50 (Programmazione e gestione dei servizi educativi); LM-51 (Psicologia); LM-55 (Scienze cognitive); LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua); LM-85 (Scienze pedagogiche); LM-85 bis (Scienze della Formazione Primaria); LM-88 (Sociologia e ricerca sociale); LM-93 (Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education); *e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9/07/2009*

2. Patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente

3. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001

4. Eta' non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo

5. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza

6. Idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto

7. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge

8. Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani)

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1) abbiano riportato condanne penali, anche in riferimento a quanto disposto dall'art.1 del d.lgs 39/2014, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

2) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

3) siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678 comma 9 del d.lgs 66/2010.

La riserva opera ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del d.lgs 66/2010 a scorrimento della graduatoria degli idonei secondo le modalità specificate nel paragrafo "Formazione graduatoria e assunzione".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla graduatoria deve essere:

- redatta su carta semplice
- indirizzata al Comune di Modena
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che **la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono

b) il codice fiscale

c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:

- dell'anno accademico in cui è stato conseguito
- della Facoltà che lo ha rilasciato

Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza. Nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni vigenti.

d) il possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza)

f) non aver riportato condanne penali, anche in riferimento a quanto disposto dall'art.1 del d.lgs 39/2014, e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico. In caso contrario, il candidato dovrà indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti e le eventuali condanne subite, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento

g) di non essere stato/a destituito/a oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

h) di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare

i) di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni previste per il posto

j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge

k) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito

l) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana

m) coloro che intendono partecipare usufruendo della riserva prevista devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e devono dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui

agli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare il congedo

n) i concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione di portatori di handicap per sostenere la prova stessa.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la **ricevuta del versamento di Euro 10,00** per tassa di concorso che può essere effettuato:

- all'Ufficio Postale tramite bollettino di c/c postale n. 17367418 intestato a Comune di Modena Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento
- direttamente presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Strumentali - Via Galaverna, 8 – 41123 Modena.

La domanda, indirizzata al Comune di Modena, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Strumentali - Via Galaverna 8 – 41123 Modena, oppure all'Ufficio Protocollo Piazza Grande – 41121 Modena, negli orari di apertura al pubblico
- con raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopra precisati
- mediante fax al numero 059/2032871
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata). **In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.**

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, consegnata a mano, tramite posta certificata (PEC), a mezzo posta o a mezzo fax secondo le modalità sopraindicate **deve pervenire entro e non oltre il**

18 dicembre 2017

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/2032841 -2032843 – 2032914.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla graduatoria. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti. E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVA SELETTIVA

La prova selettiva sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di 10 punti. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi espresso in trentesimi.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere il colloquio a partire dal

8 gennaio 2018 e nei giorni successivi. Il calendario e la sede delle singole prove verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Modena www.comune.modena.it a partire dal **28 dicembre 2017** e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciatari alla selezione. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati potranno ottenere tali informazioni anche telefonando ai seguenti numeri 059/2032841 – 2032843 – 2032914.

TIPOLOGIA DELLA PROVA SELETTIVA

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle funzioni di **Pedagoga**. Il candidato dovrà sostenere un colloquio basato sulle sottoindicate materie e sull'analisi e risoluzione di problematiche che possono nascere all'interno di un nido o di una scuola dell'infanzia.

Argomenti oggetto della prova selettiva:

1. Normativa nazionale e regionale – con particolare riferimento ai servizi 0-6 anni – inerente le tematiche formative e quelle sociali e sanitarie connesse agli aspetti educativi
2. Norme, teorie e pratiche inerenti le problematiche interculturali
3. Norme, teorie e pratiche connesse alle tematiche dell'integrazione e alle politiche educative e scolastiche rivolte a persone disabili
4. Organizzazione, gestione e valutazione dei servizi educativi e scolastici

5. Fondamenti e orientamenti di pedagogia e didattica dei nidi e scuole infanzia, psicologia generale e dell'età evolutiva; teorie comunicative e pratica di gestione dei gruppi; ruolo e funzioni del Coordinatore pedagogico come “figura di sistema”.

Per essere inseriti nella graduatoria i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30.

La prova selettiva verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Trattandosi di un colloquio la prova è pubblica.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria sarà formulata sull'esito della prova selettiva e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on line: www.comune.modena.it. A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 11 comma 4 del “Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello scorrimento della graduatoria si applicherà il meccanismo della riserva ai militari di cui al d.lgs 66/2010 art. 1014 comma 4. La riserva opera nel limite del 30% e si applica nel caso di assunzione di quattro candidati e riguarderà il quarto assunto, l'ottavo assunto, e via dicendo.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione. Sarà utilizzata per sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto, per esigenze eccezionali o di carattere temporaneo e solo dopo aver scorso la graduatoria vigente per le assunzioni a tempo indeterminato (ai sensi dell'art.36, comma 2, del d.lgs 165/2001).

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal “Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive”.

L'Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Strumentali - Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059 2032841 - 2032843 - 2032914.

Per il solo ritiro di copia del bando e schema di domanda alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

INFORMATIVA (art. 13 d.lgs 196/2003)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Titolare del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, Dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Susetta Sola, Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale e Bilancio.

I candidati sono titolari di una serie di diritti, di cui all'art.7 del d.lgs196/2003 che potranno sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane e Strumentali.

I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Susetta Sola e gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Strumentali. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Modena, 7/12/2017

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to dott.ssa Lorena Leonardi