

COMUNE DI MODENA

**FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI DI
PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO
PIENO E/O PARZIALE AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE
DIRETTIVO SOCIALE” - POSIZIONE DI LAVORO
“ASSISTENTE SOCIALE” - CAT. D**

con riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.lgs 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del medesimo decreto

Vista la Determinazione Dirigenziale prot. n.128440 del 22/08/2018

rende noto

è indetta selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale al profilo professionale di **“Istruttore Direttivo Sociale” - posizione di lavoro “Assistente Sociale” - cat. D**

con riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.lgs 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del medesimo decreto

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.844,62. Indennità di comparto: Euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

<u>ATTIVITA' PRINCIPALI profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE- posizione di lavoro ASSISTENTE SOCIALE</u>

- collabora con superiori, colleghi e operatori alla programmazione ed alla elaborazione dei progetti rivolti a specifiche aree di utenza, diretti a sostenere la capacità di azione delle persone ed a favorire la possibilità di fronteggiare le situazioni problematiche e di disagio;
- elabora e propone piani individualizzati di breve e medio periodo rivolti all'utenza assegnata e ne verifica i risultati. In particolare gestisce direttamente programmi e progetti in merito a:
 - responsabilità familiari, capacità genitoriali e diritti dei bambini e degli adolescenti;
 - immigrazione, asilo e lotta alla tratta;
 - contrasto alla povertà, sportello sociale (progetti RES, ReI, ecc...);
 - prevenzione e contrasto delle dipendenze e di altre forme di disagio sociale;
 - anziani;
 - disabili;
- svolge attività di istruttoria e produzione di atti e provvedimenti di elevato grado di complessità (es. relazioni e pareri per l'Autorità Giudiziaria, atti amministrativi ex art. 403 c.c.)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. Laurea triennale di cui alla classe 6 del D.M. 4.08.2000 o alla classe L39 del D.M. 16.03.2007 o lauree magistrali di cui alla classe LM 87 e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9.07.2009

oppure

- Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e successive modificazioni
(Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti)

2. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali

3. Patente di guida cat.B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente

4. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.lgs 165/2001

5. Eta' non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo

6. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza

7. Idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto

8. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge

9. Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani)

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto disposto dal D.lgs 39/2014 "Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile", che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacita' o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010.

La riserva opera ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.lgs. 66/2010 a scorrimento della graduatoria degli idonei secondo le modalità specificate nel paragrafo "Formazione graduatoria e assunzione".

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria finale di merito.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla graduatoria deve essere:

- redatta su carta semplice
- indirizzata al Comune di Modena
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che **la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare
- b) il codice fiscale
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - dell'anno accademico in cui è stato conseguito
 - della Facoltà che lo ha rilasciato

Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza.

Nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti.

- d) il possesso di cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001;

- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

f) di non aver riportato condanne penali – anche con riferimento a quanto disposto dal D.lgs 39/2014 “Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile” e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico. In caso contrario andranno indicati gli eventuali procedimenti penali pendenti e le eventuali condanne subite anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento;

g) di non essere stato/a destituito/a oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

h) di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

i) di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le funzioni previste dal posto;

j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

k) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito;

l) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;

m) coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista **devono farne esplicita richiesta nella domanda: i militari** devono dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del D.lgs 66/2010 e allegare il congedo;

n) i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che può essere effettuato:

– all'Ufficio Postale tramite **bollettino di c/c postale n. 17367418 intestato a Comune di Modena**
- Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale “ *Cognome Nome* –
Graduatoria Assistente Sociale”

– tramite **bonifico sul conto corrente bancario intestato a Comune di Modena** - Servizio
Tesoreria c/o UNICREDIT S.P.A. - Filiale Modena Grande - Piazza Grande 40 - 41121 Modena -
Italia - **IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918** – indicando nella causale “ *Cognome Nome*
– Graduatoria Assistente Sociale”

– direttamente presso l'Ufficio Selezione e Gestione - Via Galaverna, 8 – Modena

La suddetta tassa non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione Comunale.

La domanda, indirizzata al Comune di Modena, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione Via Galaverna 8 – 41123 Modena, oppure all'Ufficio Protocollo Piazza Grande – 41121 Modena, negli orari di apertura al pubblico
- con raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopra precisati
- mediante fax al numero 059/2032871
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata a mezzo servizio postale o fax o inoltrata **mediante PEC non intestata al candidato**, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità del candidato.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, consegnata a mano, tramite posta elettronica certificata (PEC), a mezzo posta o a mezzo fax secondo le modalità sopraindicate **deve pervenire entro e non oltre il**

19 settembre 2018

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/2032839 – 2032841 - 2032843 - 2032914.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVA SELETTIVA

La prova selettiva sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di 10 punti. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi espresso in trentesimi.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere il colloquio a partire dal 26 settembre 2018 e nei giorni successivi. Il calendario e la sede delle singole prove verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Modena www.comune.modena.it a partire dal 24/09/2018 e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciatari alla selezione. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati potranno ottenere tali informazioni anche telefonando ai seguenti numeri 059/2032839 - 2032841 - 2032843 - 2032914.

TIPOLOGIA DELLA PROVA SELETTIVA

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle funzioni di **Assistente Sociale**. Il candidato dovrà sostenere un colloquio basato sulle sottoindicate materie e sull'analisi e risoluzione di problematiche che possono nascere all'interno dei servizi. **Trattandosi di un colloquio la prova è pubblica.**

Argomenti oggetto della prova selettiva:

1. Normativa nazionale, regionale e locale sulle tematiche sociali e socio sanitarie
2. Metodologia del servizio sociale con particolare riferimento alle problematiche relative al lavoro di rete, alle situazioni complesse e al lavoro di comunità
3. Analisi e discussione di situazioni problematiche ordinariamente trattate e gestite dai servizi
4. Conoscenze fondamentali nel campo della sociologia, psicologia, diritto, economia, psichiatria e organizzazione del lavoro
5. Organizzazione e programmazione dei servizi: teorie e metodi di pianificazione del sistema locale e comunitario con particolare riferimento alle politiche di integrazione e coesione
6. Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali
7. Elementi in materia di tutela dei dati personali e in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs81/2008 e ss.mm.).

Per essere inseriti nella graduatoria i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30.

La prova selettiva verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria sarà formulata sull'esito della prova selettiva e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on line: www.comune.modena.it. A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 11 comma 4 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello scorrimento della graduatoria si applicherà il meccanismo della riserva ai militari di cui al D.lgs 66/2010 art. 1014 comma 4. La riserva opera nel limite del 30% e si applica nel caso di assunzione di quattro candidati e riguarderà il quarto assunto, l'ottavo assunto, e via dicendo.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione. Sarà utilizzata per sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto, per esigenze eccezionali o di carattere temporaneo e solo dopo aver scorso la graduatoria vigente per le assunzioni a tempo indeterminato (ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs 165/2001) al fine di verificare la disponibilità ad assunzioni a tempo determinato.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *"Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive"*.

L'Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n.125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839 - 2022841-2032843 - 2032914.

Per il solo ritiro di copia del bando e schema di domanda alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che :

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e strumentali, con sede in Modena, Via Galaverna 8 (e.mail segreteria.personale@comune.modena.it, telefono 059/2032910) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai

principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o ai numeri 059/209367 - 3204380081

c) i dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Comune di Modena - Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-2032841-2032843-2032914.

Modena, 23 agosto 2018

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to dott.ssa Lorena Leonardi