

COMUNE DI MODENA

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI DUE UNITA' CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ESIGENZA STRAORDINARIA, AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - POSIZIONE DI LAVORO "ISTRUTTORE DIRETTIVO ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE" - CAT. D

**presso il Settore Direzione Generale
Ufficio Organizzazione, formazione, programmazione e ricerche**

con riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010. La riserva è applicata in caso di eventuale scorrimento della graduatoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo Decreto.

Vista la Determinazione Dirigenziale prot. n. 147734 del 20/05/2019

si rende noto che

è indetta selezione per l'assunzione di due unità con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per esigenza straordinaria, al profilo professionale di **"Istruttore direttivo amministrativo"** - posizione di lavoro **"Istruttore direttivo organizzazione e formazione"** - **cat. D**, presso il Settore Direzione Generale - Ufficio Organizzazione, formazione, programmazione e ricerche, *con riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010. La riserva è applicata in caso di eventuale scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo Decreto.*

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.844,62. Indennità di comparto: Euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

ATTIVITA' PRINCIPALI ISTRUTTORE DIRETTIVO ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE
--

Svolge attività istruttoria e di studio e ricerca con riferimento a:

- analisi organizzativa, sistemi direzionali, macro e micro strutture dell'ente;
- sistemi di valutazione della performance individuale e organizzativa;
- metodologie e processi di erogazione degli incentivi contrattuali;

- strumenti di programmazione e controllo del Comune;
- sistemi e strumenti di valutazione e controllo della qualità dell'ente
- indagini di opinione, analisi e report statistici, metodologie e strumenti e di bilancio sociale
- processi di formazione rivolti ai dipendenti dell'ente;
- iniziative di marketing interno;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. Titolo di studio:

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)
- L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
- L-33 (Scienze economiche)
- L-41 (Statistica)

e titoli equiparati conseguiti nell'ordinamento di cui al D.M. 509/99

oppure

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- LM-56 (Scienza delle economie);
- LM-77 (Scienze economico-aziendali);
- LM-63 (Scienze delle Pubbliche Amministrazioni);
- LM-82 (Scienze statistiche)
- LM-83 (Scienze statistiche attuariali e finanziarie)

e le relative equiparazioni di cui al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 per i diplomi di laurea (vecchio ordinamento) e per le lauree specialistiche.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso;

2. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto;
6. posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

7. buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678, comma 9, del D.Lgs 66/2010.

La riserva opera ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010 in caso di eventuale scorrimento della graduatoria degli idonei, secondo le modalità specificate nel paragrafo "Formazione graduatoria e assunzione".

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria finale di merito.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta su carta semplice

- indirizzata al Comune di Modena

- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che **la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare;

b) il codice fiscale;

c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:

- dell'anno accademico in cui è stato conseguito
- della facoltà che lo ha rilasciato
- della classe MIUR di appartenenza

Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza. Nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani. Il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equiparazione del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti.

d) il possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

f) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

g) di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

h) di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo ammesso a selezione da meno di cinque anni e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

i) di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni previste per il posto;

j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

k) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito;

l) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;

m) i concorrenti portatori di handicap, ai sensi della L. 104/92, dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione di portatori di handicap per sostenere la prova stessa;

n) coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista devono farne esplicita richiesta nella domanda: i militari devono dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e **allegare il congedo**;

o) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del R.G.P.D. 679/2016 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;

p) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la **ricevuta del versamento di Euro 10,00** per tassa di concorso che può essere effettuato:

- all'Ufficio Postale tramite **bollettino di c/c postale n. 17367418 intestato a Comune di Modena - Servizio Tesoreria**. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento "Cognome Nome – Selezione a tempo determinato Istruttore direttivo organizzazione e formazione";

- tramite **bonifico sul conto corrente bancario intestato a Comune di Modena - Servizio Tesoreria** c/o UNICREDIT S.P.A. - Filiale Modena Grande - Piazza Grande 40 - 41121 Modena - Italia - **IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918** – indicando nella causale: "Cognome Nome – Selezione a tempo determinato Istruttore direttivo organizzazione e formazione";

- direttamente **presso l'Ufficio Selezione e Gestione** - Via Galaverna, 8 – Modena.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione Comunale.

La domanda, indirizzata al Comune di Modena, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione Via Galaverna 8 – 41123 Modena, oppure all'Ufficio Protocollo Piazza Grande – 41121 Modena, negli orari di apertura al pubblico;

- con raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopra precisati;

- mediante fax al numero 059/2032871;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda all'indirizzo PEC del Settore Risorse umane e strumentali: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it (la domanda e gli allegati, in formato pdf, devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata a mezzo servizio postale o fax o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, la stessa deve essere firmata e accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità del candidato.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, consegnata a mano, tramite posta elettronica certificata (PEC), a mezzo posta o a mezzo fax, secondo le modalità sopraindicate, **deve pervenire entro e non oltre il**

10 giugno 2019

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/2032839 – 2032841 - 2032843 - 2032914.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVA SELETTIVA

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di 10 punti. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi espresso in trentesimi.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere la prova a partire dal

27 giugno 2019 e nei giorni successivi.

Il calendario e la sede delle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Modena www.comune.modena.it a partire dal 24 giugno 2019 e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati potranno ottenere tali informazioni anche telefonando ai seguenti numeri 059/2032839 - 2032841 - 2032843 - 2032914.

TIPOLOGIA DELLA PROVA SELETTIVA

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle funzioni di istruttore direttivo organizzazione e formazione. Il candidato dovrà sostenere un colloquio basato sulle sottoindicate materie.

Trattandosi di un colloquio la prova è pubblica.

Materie della prova:

1. Ordinamento delle Autonomie Locali
2. Elementi di legislazione in materia di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
3. Principi di organizzazione del lavoro e di analisi di strutture organizzative
4. Il sistema organizzativo del Comune
5. La valutazione del personale e delle unità organizzative nell'ente locale
6. Contenuti a valenza organizzativa dei CCNL del comparto regioni-autonomie locali, compresa l'area della dirigenza
7. I controlli di qualità nell'ente locale
8. La programmazione e il controllo nell'ente locale
9. Pianificazione, gestione e valutazione della formazione del personale

Si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere inseriti nella graduatoria i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30.

La prova selettiva verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria sarà formulata sull'esito della prova selettiva e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on line: www.comune.modena.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 11, comma 2, del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni. **La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.**

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, fatte salve eventuali modifiche della legge in materia.

I candidati dichiarati vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

In caso di scorrimento della graduatoria si applicherà il meccanismo della **riserva ai militari** di cui al D.Lgs 66/2010 art. 1014, comma 4. La riserva opera nel limite del 30% e si applica nel caso di assunzione di quattro candidati e riguarderà il quarto assunto, l'ottavo assunto, e via dicendo.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla graduatoria dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa a altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal "*Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive*".

L'Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e strumentali, con sede in Modena, Via Galaverna 8 (e.mail: segreteria.personale@comune.modena.it, telefono 059/2032910) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o ai numeri 059/209367 – 3204380081;
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Susetta Sola e gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse umane e strumentali. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Modena: www.comune.modena.it.

Per informazioni e copia del bando i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839 - 2032841- 2032843 - 2032914.
Per il solo ritiro di copia del bando alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Comune di Modena - Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-2032841-2032843-2032914.

Modena, 20/05/2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to dott.ssa Lorena Leonardi