

## COMUNE DI MODENA

### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL “SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ” - ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000)

La Direttrice Generale

Richiamati:

- l'art.110 del D.Lgs. 267/2000
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Modena

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 631 del 23/11/2021, di approvazione di una ulteriore integrazione al Piano del fabbisogno 2021-2023 e al Piano occupazionale 2021-2022 e della determinazione dirigenziale n. 7 del 7/01/2022

#### rende noto

che il Comune di Modena intende procedere ad una selezione per il conferimento di un incarico di Dirigente Responsabile del Settore Lavori pubblici e Manutenzione della città, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La posizione di lavoro comporta la direzione di un settore articolato preposto al coordinamento ed alla gestione delle seguenti funzioni:

- Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche.
- Responsabilità del procedimento, progettazione e attuazione di opere pubbliche di interesse generale.
- Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale.
- Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale, dell'edilizia storica, sociale, residenziale, sportiva, scolastica.
- Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali e della segnaletica (ponti, cavalcavia, cavalcaferrovia, ecc.).
- Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto il verde di arredo di strade, piazze e parcheggi, del verde di servizio (parchi, verde di aree residenziali e di edifici comunali, verde scolastico), del verde ad evoluzione naturale.
- Coordinamento delle attività tecnico-gestionali relative alla sistemazione logistica degli uffici comunali, in supporto alla Direzione Generale.
- Coordinamento delle attività di pronto intervento dei reparti operativi, della gestione del servizio di espurgo delle fosse biologiche, della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.
- Coordinamento delle attività dell'ufficio filtro di gestione delle richieste e di predisposizione di rendiconti.

- Coordinamento dell'attività di concessione degli scavi.
- Coordinamento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori.
- Coordinamento tecnico e gestione operativa delle attività di facchinaggio, delle attività del magazzino economato, delle attività di controllo e distribuzione del vestiario relativo al personale di tutto l'ente, ad esclusione del personale della Polizia Locale, e monitoraggio del fabbisogno.
- Coordinamento delle attività di supporto all'Ufficio Rappresentanza per le funzioni di competenza per allestimenti e vestiario in occasione di manifestazioni ed eventi.
- Coordinamento delle attività di distribuzione delle forniture e degli arredi agli uffici del Comune.
- Attività connesse al ruolo di Datore di lavoro ai sensi del D.lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii.

## COMPETENZE TRASVERSALI

Il Dirigente, coerentemente con la posizione ricoperta, adotta gli atti di gestione amministrativa finanziaria e tecnica necessari alla funzione assegnata, dirige e coordina i servizi/unità/articolazioni organizzative che compongono il proprio Settore con funzioni di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane e i collaboratori con particolare attenzione alla attitudine, motivazione e valorizzazione delle professionalità.

Il Dirigente deve, pertanto, possedere capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze, capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, capacità decisionali e di negoziazione, capacità di leadership, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie, capacità di innovazione e semplificazione delle attività di competenza.

## REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1) diploma di laurea vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura, Urbanistica e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9.7.2009 per le Lauree Specialistiche e Magistrali;

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

2) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto o di Pianificatore (Sezione A dei rispettivi Albi);

3) aver svolto per almeno un quinquennio, anche non continuativo, funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private  
*oppure*

- essere stato per almeno un quinquennio, anche non continuativo, dipendente di una pubblica amministrazione in posizione di lavoro/categoria immediatamente precedente al ruolo dirigenziale (cat. D o equivalente) e per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale e avere una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche

***oppure***

- essere dipendente di ruolo del Comune di Modena con almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, in cat. D

4) cittadinanza italiana

5) età non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento

6) iscrizione nelle liste elettorali

7) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere

8) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge

9) insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013;

*In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità con l'incarico dirigenziale, ai sensi del Dlgs 39/2013 all'art. 9 commi 1 e 2 e all'art. 12 commi 1, 2 e 4, il candidato deve dichiarare la disponibilità a rimuoverla tempestivamente.*

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- siano stati licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi degli artt. 21 o 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I, Titolo II, Libro secondo del codice penale, compreso il patteggiamento (ai sensi dell'art. 35 bis comma 1 lett. B) del Dlgs 165/2001 e art. 3 del Dlgs 39/2013);

## **Durata del contratto**

Il contratto di lavoro avrà decorrenza dalla data di attribuzione dell'incarico del Sindaco e terminerà novanta giorni dopo la data di scadenza del suo mandato.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

Qualora l'incarico sia conferito a personale dipendente a tempo indeterminato di Pubblica Amministrazione, questi è collocato in aspettativa senza assegni presso l'ente di appartenenza per tutta la durata dell'incarico.

## **Trattamento economico e giuridico**

L'assunzione avverrà con contratto di diritto privato.

Il trattamento economico prevede una retribuzione annua di € 92.181,86 (comprensiva della tredicesima mensilità, al lordo di oneri e ritenute di legge a carico del dipendente) corrispondente allo stipendio tabellare dei dirigenti Area Funzioni Locali a tempo indeterminato pari a € 45.577,61, integrato da un'indennità ad personam annua linda pari a € 46.604,25 in considerazione delle responsabilità proprie della posizione da ricoprire e della temporaneità del rapporto di lavoro.

Sarà inoltre corrisposto il premio di risultato secondo i criteri e la metodologia in vigore nell'Ente, analogamente ai dirigenti a tempo indeterminato.

E' previsto l'aggiornamento del trattamento economico per quanto riguarda la parte dello stipendio tabellare, secondo gli stessi aumenti definiti dal contratto collettivo nazionale del personale con qualifica dirigenziale a tempo indeterminato degli enti locali. Anche l'eventuale modifica di attribuzione dell'incarico potrà dar luogo a una variazione del compenso. Saranno attribuiti, alle scadenze previste dai CCNL nel tempo vigenti, gli importi dell'indennità di vacanza contrattuale definiti per i dirigenti a tempo indeterminato.

Per gli aspetti giuridici si applicherà il CCNL del Personale Dirigente – Area Funzioni locali.

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso.

Nella manifestazione di interesse/domanda il candidato deve indicare oltre ai requisiti previsti:

- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del R.G.P.D. 679/2016 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale attribuzione dell'incarico;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato un curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto e la fotocopia di un documento di identità. La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Nel caso di inolto della domanda con schema diverso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del R.G.P.D. 679/2016 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale attribuzione dell'incarico e la dichiarazione di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

La domanda, scansionata in formato pdf, deve essere inoltrata tramite posta elettronica certificata non istituzionale (PEC) al seguente indirizzo PEC del Settore Direzione Generale: [direttoregenerale@cert.comune.modena.it](mailto:direttoregenerale@cert.comune.modena.it) (la domanda e il curriculum vitae allegato devono essere trasmessi come documenti in formato pdf allegati al messaggio di posta elettronica certificata). Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

## **TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire

**entro e non oltre le ore 13.00 del 1 febbraio 2022**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

### **Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di organizzazione del Comune di Modena.

La Commissione effettua una preselezione attraverso un esame comparativo dei curricula vitae, al fine di identificare i soggetti da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE (PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30 PUNTI):**

- esperienza lavorativa con riferimento alle funzioni della posizione lavorativa da ricoprire ed in particolare alle attività di programmazione, progettazione affidamento o esecuzione di appalti e concessione di lavori;
- esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- servizio prestato presso enti o pubbliche amministrazioni, tenuto conto della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni;
- elaborazione, coordinamento e realizzazione di progetti significativi e rilevanti.

Al fine di consentire la valutazione sugli elementi sopraindicati il curriculum vitae deve contenere tutte le informazioni ritenute utili dal candidato a rappresentare e descrivere le capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite indicando, in relazione alle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti, i relativi lavori e importi degli affidamenti o concessioni lavori e le risorse umane e finanziarie gestite annualmente.

Saranno ammessi ai colloqui i 5 candidati che nella valutazione del curriculum avranno riportato il punteggio più alto. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione al colloquio, saranno ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto il medesimo punteggio.

Il colloquio è finalizzato alla individuazione dei candidati idonei da proporre al Sindaco per la scelta finale del dirigente da incaricare.

### **Valutazione del colloquio (punteggio massimo attribuibile 20 punti):**

### **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 20 PUNTI):**

La valutazione sarà svolta in relazione a:

- preparazione, grado di aggiornamento e competenza specialistica con riguardo alle funzioni descritte in premessa inerenti la specifica posizione da ricoprire ;
- conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale (D.Lgs. nr. 267/2000; L. n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Modena; D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- attitudine alla leadership, competenze organizzative gestionali e relazionali , orientamento all'innovazione anche di tipo organizzativo, motivazione in relazione al posto da ricoprire.

**I colloqui avranno inizio a partire dal 14/02/2022**

A conclusione dei colloqui individuali la Commissione predispone una valutazione dei profili dei candidati idonei da proporre al Sindaco per la scelta finale del dirigente da incaricare.

Il procedimento terminerà con il conferimento dell'incarico dirigenziale al soggetto individuato dal Sindaco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

In caso di rinuncia del candidato scelto è facoltà del Sindaco nominare, nell'ambito di candidati selezionati e dichiarati idonei, un candidato diverso da quello originariamente individuato nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

L'Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Il Comune di Modena garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016**

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Valeria Meloncelli, Direttrice Generale, con sede in Modena, Via Scudari 20 (e.mail: dir.generale@comune.modena.it, telefono 059/2032952) è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di ricerca. Il mancato conferimento comporta l'esclusione

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento di Organizzazione del Comune di Modena".

Modena, 10/01/2022

LA DIRETTRICE GENERALE  
F.to Dott.ssa Valeria Meloncelli