



## COMUNE DI MODENA AVVISO DI RICERCA

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 639 del 27/03/2023

### **si rende noto che**

E' indetta una ricerca di personale per il conferimento di **n. 1** incarico a tempo determinato di alta specializzazione al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" e posizione di lavoro "Istruttore Direttivo Economico Finanziario" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso il Settore Direzione Generale con funzioni di supporto nei procedimenti tecnici relativi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs 267/2000.

### **REQUISITI RICHIESTI**

● Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:

- classe 10 Ingegneria industriale
- classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe 28 Scienze economiche
- classe 37 Scienze statistiche

oppure

● Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- L-9 Ingegneria industriale
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-41 Statistica

oppure

● Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi specialistiche, ai sensi del D.M. 509/1999:

- 19 S Finanza
- 34 S Ingegneria gestionale

- 48 S Metodi per l'analisi dei sistemi complessi
- 64 S Scienze dell'economia
- 83 S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- 84 S Scienze economico-aziendali
- 90 S Statistica demografica e sociale
- 91 S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
- 92 S Statistica per la ricerca sperimentale

oppure

● Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. 270/2004:

- LM 16 Finanza
- LM 31 Ingegneria gestionale
- LM 56 Scienze dell'economia
- LM 76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM 77 Scienze economiche-aziendali
- LM 82 Scienze statistiche
- LM 83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

oppure

- Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Statistica, Ingegneria gestionale). Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso.

1. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
4. idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto
5. posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge
6. buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Contenuti della posizione di lavoro ricercata**

La figura professionale sarà inserita nell'**Unità di progetto tecnica in staff al Direttore Generale “Progetti e interventi tecnici Pinqua e Pnrr” per la realizzazione dei progetti e degli interventi relativi al progetto “Modena. Abitare dopo la pandemia: la città nel quartiere” - finanziato nell’ambito del “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare (Pinqua)”**, nonché degli ulteriori progetti che saranno approvati e/o eventuali altre esigenze.

Tale figura, al fine di conseguire la realizzazione dei progetti previsti nel PNRR e affidati all'unità, dovrà:

- 1) svolgere attività di organizzazione, istruttoria, elaborazione e controllo di atti amministrativi e contabili;
- 2) svolgere attività di studio, ricerca, applicazione di norme e regolamenti, garantendo la correttezza dell'attività amministrativa dell'unità di competenza e il continuo aggiornamento rispetto alle norme in vigore anche in materia di PNRR ed in particolare:
  - collaborare con il personale tecnico nella gestione ed utilizzo dei finanziamenti nazionali e sovranazionali di lavori ed opere pubbliche, di notevole complessità;
  - fornire supporto amministrativo alle diverse fasi che caratterizzano lavori e forniture affidate a terzi;
  - presidiare le fasi di realizzazione delle opere e dei lavori con particolare riferimento al cronoprogramma delle attività;
  - monitorare, raccogliere ed elaborare dati e predisporre i documenti connessi alla programmazione e gestione contabile dell'unità di appartenenza (gestione dei capitoli di bilancio, previsioni, controllo di gestione, revisione);
  - effettuare i controlli sulla regolarità delle procedure e delle spese, assicurando la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una contabilità separata e dedicata per l'utilizzo delle risorse e costante monitoraggio dei dati relativi all'attuazione del PNRR, a livello di dettaglio e garantendo il loro invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- 3) svolgere attività inerente l'affidamento di lavori e/o servizi di competenza dell'Unità di appartenenza, predisponendo gli atti amministrativi relativi;
- 4) monitorare, raccogliere ed elaborare dati, predisponendo i documenti connessi alla programmazione e gestione contabile dell'unità di appartenenza (gestione dei capitoli di bilancio, previsioni, controllo di gestione, revisione).

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche, con particolare riferimento a:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso), alla disciplina del procedimento amministrativo, dell'atto amministrativo;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento ai principi contabili generali e applicati in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e agli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- Normativa in materia di contratti pubblici, gare e appalti.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è pari a quello stabilito dal CCNL vigente per i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), cui si aggiunge una indennità ad personam pari a € 8.000,00 annui, al lordo degli oneri e ritenute di legge a carico del dipendente, indennità omnicomprendiva del salario accessorio, di eventuali compensi per lavoro straordinario e per incentivi funzioni tecniche.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** in VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO **MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale **www.comune.modena.it - sezione bandi di concorso**

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

Il Curriculum Vitae, da allegare alla domanda a pena di inammissibilità, deve:

- essere redatto utilizzando preferibilmente lo schema del Curriculum europeo;
- contenere i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative ed i risultati conseguiti, le competenze, capacità ed attitudini e ogni altra informazione ritenuta utile al fine di consentire alla Commissione una compiuta valutazione dei parametri sopra indicati,
- contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati, secondo la normativa vigente;
- essere datato e sottoscritto.

La procedura di invio delle domande **sarà chiusa alle ore 13,00 del 20/04/2023** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.**

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o di integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it).

Al termine della compilazione viene generato il riepilogo in formato pdf della domanda.

Successivamente, dopo aver proceduto all'invio della domanda, viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

**La domanda sarà valida solo se sarà completata la procedura con l'inoltro.**

**Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.**

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.**

## **La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 20 aprile 2023**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Eventuali comunicazioni di variazione delle indicazioni fornite e/o di proroga dei termini di scadenza verranno pubblicate esclusivamente sulla pagina di pubblicazione del bando.

I candidati pertanto non riceveranno comunicazioni dirette e dovranno consultare il sito per accertarsi di eventuali variazioni.

Per informazioni inerenti ai requisiti del bando i candidati possono mandare e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it).

Per assistenza tecnica alla compilazione on line è possibile scrivere un'e-mail al seguente indirizzo: [assistenza.servizionline@comune.modena.it](mailto:assistenza.servizionline@comune.modena.it)

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La pubblicazione sul sito web e/o attraverso la piattaforma digitale predisposta dall'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Modena.

La Commissione effettua una **preselezione attraverso un esame comparativo dei curricula vitae**, al fine di identificare i soggetti da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.

Nella valutazione del curriculum costituirà elemento di valutazione positiva la dimostrazione di comprovata esperienza e specifica professionalità con riferimento alla posizione di lavoro ricercata.

Nel colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate dal/dalla

candidato/a indicate nel curriculum vitae, le motivazioni personali, le attitudini necessarie allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente ricerca e verrà verificata la conoscenza sui seguenti temi:

- L'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile e al sistema di controlli interni degli Enti Locali;
- Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi – Legge 241/1990 e ss.mm.ii;
- Norme in materia di appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione;
- Gestione dei cicli di progetto e rendicontazione degli stati di avanzamento di progetti di rilevanza nazionale e sovranazionale;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento agli Enti Locali e al relativo CCNL;
- Elementi in materia di accesso civico, trasparenza, prevenzione corruzione e privacy.

La prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici riferiti alla posizione di lavoro.

### **I colloqui si svolgeranno a partire dal 22/05/2023**

Ai candidati convocati a colloquio verrà inviata, tramite e-mail o Pec all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda, apposita comunicazione con l'indicazione della data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

Nella comunicazione verrà specificato altresì se le prove si svolgeranno in presenza o a distanza. In caso di svolgimento a distanza sarà onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione.

La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I colloqui verranno espletati nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà una graduatoria sulla base dell'esito delle valutazioni degli stessi.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

### **NATURA DEL RAPPORTO**

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno, di carattere subordinato a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, oppure di non procedere ad alcuna individuazione successivamente alla selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta qualora ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi alla Segreteria della Direzione Generale all'indirizzo e-mail [dir.generale@comune.modena.it](mailto:dir.generale@comune.modena.it).

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la Direttrice Generale, dott.ssa Valeria Meloncelli.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione comunale non darà alcuna ulteriore comunicazione rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

## **Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016**

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Valeria Meloncelli, Direttrice Generale, con sede in Modena, Via Scudari 20 (e.mail: [dir.generale@comune.modena.it](mailto:dir.generale@comune.modena.it)) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) oppure all'indirizzo PEC [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it);
- c) i dati personali, particolari e giudiziari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici e ufficio selezione e gestione). Tali

soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Modena, 30 marzo 2023

LA DIRETTRICE GENERALE  
f.to Dott.ssa Meloncelli Valeria