

Prot. 33066

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO
NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO EDUCATIVO"**

POSIZIONE DI LAVORO - "PEDAGOGISTA" – CAT. GIUR. D

presso il Settore Risorse istruzione e rapporti con l'Università

MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA

Al Settore Risorse Umane e Strumentali del COMUNE DI MODENA

***Io sottoscritto/a***

***nato/a a* *il***

***Codice Fiscale n***

- residente in Via.

n.....CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel. /

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Vian.....

CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel. /

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

indirizzo e-mail _____

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*):

.....dal (*data di assunzione*)

Categoria Giuridica..... Posizione Economica.....

DICHIARO

**sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e
consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:**

- di essere interessato/a alla mobilità presso il **COMUNE DI MODENA** per n.1 posto nel profilo professionale di "Funzionario Educativo" posizione di lavoro **Pedagogista**" – Cat. Giur. D
- di essere in possesso:
- del titolo di studio di..... conseguito nell'anno scolastico /accademico...../..... presso l'Istituto/Facoltà.....
.....
- dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro
- di non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso
 - oppure
- di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto - e precisamente.....
.....
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza

A tal fine si allega:

- curriculum professionale
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio
- fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data _____

Firma _____