

Bando Prot. n. 183041/2019

AVVISO DI RICERCA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE MEDIANTE CESSIONE  
DEL CONTRATTO (MOBILITA' VOLONTARIA) TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI  
SENSI DELL'ART.30 COMMA 2-bis DEL D.LGS. N.165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA "**DIRIGENTE**"

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**Al Settore Risorse Umane e Strumentali del COMUNE DI MODENA**

*Io sottoscritto/a .....*

*nato/a a ..... il .....*

*Codice Fiscale n .....*

- residente in Via. .... n.....

.....CAP.....Loc.....

Comune di .....(Prov.....)

Tel. .... /.....

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Via .....n.....

CAP.....Loc.....

Comune di .....(Prov.....)

Tel. .... /.....

*dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni*

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

(le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento)

**CHIEDO**

**di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria presso il  
COMUNE DI MODENA per la copertura di n.1 posto vacante di DIRIGENTE  
– AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**E DICHIARO**

**sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e  
consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:**

- di essere dipendente a tempo indeterminato con qualifica di DIRIGENTE presso la seguente Pubblica Amministrazione (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*):

.....  
dal (*data di assunzione*) .....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
..... conseguito il .....

- di non avere riportato condanne penale e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne (e precisamente .....  
.....))
- e di avere procedimenti penali in corso (e precisamente .....  
.....))

- di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non avere riportato provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non avere cause di incompatibilità / inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- di non avere alcuna delle cause ostative di cui all'art 10 del dlgs 235/2012 rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso e delle disposizioni in materia di mobilità contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Modena, nonché le eventuali modifiche che l'Ente ritenesse opportuno apportare alle stesse;

A tal fine si allega:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio
- fotocopia documento valido di identità. (la fotocopia non è obbligatoria in caso di invio tramite PEC intestata al candidato)
- nulla osta dell'Amministrazione di Appartenenza o impegno a esibirlo prima della data del colloquio .

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_