



Comune di Modena

AVVISO DI RICERCA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO (MOBILITÀ VOLONTARIA) TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-bis, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE NELL'AREA TECNICA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 19/02/2019 che prevede l'espletamento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Dirigente, qualifica unica dirigenziale, da incaricare nell'area tecnica;

Richiamato il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con propria deliberazione n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni, che disciplina l'accesso per mobilità da altri Enti;

IL DIRETTORE GENERALE

intende valutare domande di personale dirigente, in servizio a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso il Comune di Modena mediante mobilità esterna (art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001), per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE – AREA TECNICA**

L'effettiva copertura del posto a tempo indeterminato a seguito della presente procedura di mobilità è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato

La funzione prevede lo svolgimento delle attività tipiche del ruolo dirigenziale di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000.

AREA TECNICA

Il Dirigente adotta gli atti di gestione amministrativa finanziaria e tecnica necessari alla funzione assegnata, dirige e coordina i servizi/unità/articolazioni organizzative che compongono il proprio Settore/servizio con funzioni di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane e i collaboratori con particolare attenzione alla attitudine, motivazione e valorizzazione delle professionalità.

Il Dirigente conosce in modo particolare le normative e le procedure inerenti la pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, l'edilizia, le norme di tutela dei beni culturali e del paesaggio, i lavori pubblici, le norme relative agli appalti

COMPETENZE TRASVERSALI

Capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze, capacità organizzative nel definire le

priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, capacità decisionali e di negoziazione, capacità di leadership, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie.

COMPETENZE SPECIALISTICHE (conoscenze e abilità collegate)

1. Pianificazione territoriale e urbanistica, strumenti di programmazione e attuativi
2. Pianificazione ambientale
3. Codice dei beni culturali e del paesaggio
4. Accordi di programma; accordi pubblico-privati; programmi complessi; società di trasformazione urbana
5. Legislazione nazionale e regionale inerente le procedure per la valutazione dell'impatto ambientale (V.I.A.)
6. Legislazione sulla valutazione ambientale strategica (V.A.S)
7. Edilizia privata, catasto ed espropri, sportello attività produttive (SUAP)
8. Vigilanza e controlli sull'attività urbanistico-edilizia
9. Contratti pubblici con particolare riguardo ai lavori, forniture e servizi
10. Progettazione e attuazione di opere pubbliche di interesse generale
11. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, dell'edilizia storica, sociale, residenziale, sportiva, scolastica
12. Norme in materia di procedimento amministrativo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Modena i dirigenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento come Dirigente - qualifica unica dirigenziale - presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, soggetto, ai sensi delle disposizioni vigenti, a vincoli e limitazioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e di spesa di personale;
2. diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura o Urbanistica. Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione
3. abilitazione all'esercizio della professione;
4. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
7. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

8. assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
9. assenza delle cause ostative di cui all'art 10 del D.Lgs. 235/2012 rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;
10. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso, per la presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'eventuale trasferimento e dell'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Gli interessati dovranno presentare la domanda (utilizzando il fac-simile allegato) in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena - Settore Risorse Umane e Strumentali

ENTRO IL 17 luglio 2019

in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Strumentali - Via Galaverna 8 – 41123 Modena durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@comune.modena.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali: cassettaistituzionale042@cert.comune.modena.it

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax o e-mail, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato. In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro mediante fax o e-mail l'interessato dovrà accertarsi telefonicamente, ai n. 059/2032839 - 059/2032841 - 059/2032843- 059/2032914, che la domanda sia correttamente pervenuta.

La domanda, che può essere compilata utilizzando lo schema allegato, deve obbligatoriamente contenere: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito ove far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo e-mail (preferibilmente PEC), Ente di appartenenza, inquadramento in qualifica dirigenziale, data di assunzione a tempo

indeterminato, dichiarazioni del possesso di tutti gli altri requisiti per la partecipazione previsti dall'avviso (come da modello di domanda allegato), accettazione senza riserve delle condizioni dell'avviso e delle disposizioni in materia di mobilità contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Modena, nonché le eventuali modifiche che l'Ente ritenesse opportuno apportare alle stesse, il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

Alla domanda deve essere allegato:

1. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, compilato utilizzando il modello europeo, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, dei risultati conseguiti presso l'amministrazione di appartenenza, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame. I candidati potranno allegare ogni altra documentazione ritenuta utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
2. dichiarazione, da parte dell'Ente di appartenenza, attestante il fatto di essere Ente soggetto a vincoli e limitazioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine indicato nell'avviso;
- di candidati non in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- prive del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

La Commissione, appositamente nominata, effettuerà la valutazione sulla base del curriculum formativo e professionale nonché sulle competenze trasversali e specialistiche richieste per il ruolo valutate mediante colloquio.

La valutazione complessiva sarà svolta a proprio insindacabile giudizio dalla Commissione e sarà volta ad appurare le conoscenze, competenze, capacità, abilità ed attitudini del candidato in relazione al ruolo da ricoprire.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato. La valutazione operata dalla commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto alla mobilità né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora non si rinvengano candidature in possesso di caratteristiche idonee rispetto alla specifica posizione da ricoprire.

I colloqui avranno luogo il 26 luglio 2019

Ai candidati verrà inviata, tramite e-mail o Pec, all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda, apposita comunicazione con l'indicazione dell'ora e luogo di svolgimento del

colloquio.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'ora stabiliti, per qualsiasi motivo , sarà considerato rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura .

La cessione del contratto del candidato prescelto sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici, al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Il dirigente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova avendolo già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, il dott. Giuseppe Dieci, Direttore Generale, con sede in Modena, Via Scudari 20 (e.mail: dir.generale@comune.modena.it, telefono 059/2032952) è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o ai numeri 059/209367 - 3204380081
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l' Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di ricerca. Il mancato conferimento comporta l'esclusione
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Modena 18/06/2019

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Giuseppe Dieci