

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1**

**PROVA N.1** (prova estratta da candidato)

**QUESITO 1 – IL CANDIDATO DESCRIVA LE FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI UN APPALTO DI SERVIZI E FORNITURE**

**QUESITO 2 – IL CANDIDATO DESCRIVA I COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

**IL CANDIDATO DESCRIVA GLI ORGANI E GLI ALTRI SOGGETTI CHE COSTITUISCONO L'ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DI UN COMUNE DI 180.000 ABITANTI, SPECIFICANDONE LE PRINCIPALI FUNZIONI.** (prova da svolgere su due facciate del foglio protocollo)

**PROVA N.2**

**QUESITO 1 – IL CANDIDATO DESCRIVA I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO DI SERVIZI E FORNITURE.**

**QUESITO 2 – IL CANDIDATO DESCRIVA LE MODALITA' E I CONTENUTI DELLA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO.**

**IL CANDIDATO DESCRIVA LE MODALITA' DI ELEZIONE O NOMINA O INCARICO DEGLI ORGANI E DEGLI ALTRI SOGGETTI CHE COSTITUISCONO L'ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DI UN COMUNE DI 180.000 ABITANTI, INDICANDO LA TIPOLOGIA DI ATTI DI COMPETENZA DI OGUNO.** (prova da svolgere su due facciate del foglio protocollo)

**PROVA N.3**

**QUESITO 1 – IL CANDIDATO DESCRIVA I PRINCIPI PER L'AGGIUDICAZIONE E L'ESECUZIONE DI UN APPALTO DI SERVIZI E FORNITURE.**

**QUESITO 2 – IL CANDIDATO DESCRIVA I VIZI DELLE DELIBERAZIONI COMUNALI E RELATIVI RIMEDI.**

**IL CANDIDATO DESCRIVA GLI ORGANI E GLI ALTRI SOGGETTI CHE INTERVENGONO NEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DI UN COMUNE DI 180.000 ABITANTI E I PRINCIPALI DOCUMENTI CHE COSTITUISCONO TALE SISTEMA.** (prova da svolgere su due facciate del foglio protocollo)