

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO AL PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1**

PROVA N.1 (prova estratta da candidato)

QUESITO 1 – IL CANDIDATO DESCRIVA LE FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI UN APPALTO DI SERVIZI E FORNITURE

QUESITO 2 – IL CANDIDATO DESCRIVA I COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

IL CANDIDATO DESCRIVA GLI ORGANI E GLI ALTRI SOGGETTI CHE COSTITUISCONO L'ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DI UN COMUNE DI 180.000 ABITANTI, SPECIFICANDONE LE PRINCIPALI FUNZIONI. (prova da svolgere su due facciate del foglio protocollo)

PROVA N.2

QUESITO 1 – IL CANDIDATO DESCRIVA I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO DI SERVIZI E FORNITURE.

QUESITO 2 – IL CANDIDATO DESCRIVA LE MODALITA' E I CONTENUTI DELLA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO.

IL CANDIDATO DESCRIVA LE MODALITA' DI ELEZIONE O NOMINA O INCARICO DEGLI ORGANI E DEGLI ALTRI SOGGETTI CHE COSTITUISCONO L'ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DI UN COMUNE DI 180.000 ABITANTI, INDICANDO LA TIPOLOGIA DI ATTI DI COMPETENZA DI OGNUNO. (prova da svolgere su due facciate del foglio protocollo)

PROVA N.3

QUESITO 1 – IL CANDIDATO DESCRIVA I PRINCIPI PER L'AGGIUDICAZIONE E L'ESECUZIONE DI UN APPALTO DI SERVIZI E FORNITURE.

QUESITO 2 – IL CANDIDATO DESCRIVA I VIZI DELLE DELIBERAZIONI COMUNALI E RELATIVI RIMEDI.

IL CANDIDATO DESCRIVA GLI ORGANI E GLI ALTRI SOGGETTI CHE INTERVENGONO NEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DI UN COMUNE DI 180.000 ABITANTI E I PRINCIPALI DOCUMENTI CHE COSTITUISCONO TALE SISTEMA. (prova da svolgere su due facciate del foglio protocollo)