

COMUNE DI MODENA

**INTEGRAZIONE DELL'AVVISO
DI SELEZIONE PUBBLICA
PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 17
POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL
PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI
LAVORO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat. C**

si rende noto che

con determinazione dirigenziale n. 1422 del 9/08/2017 è stato integrato l'avviso di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 17 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale e posizione di lavoro di “Istruttore Amministrativo” cat. C (prot. n.106477/2017) con l'inserimento della riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs 66/2010 rispetto al posto previsto presso il Comune di Castelfranco Emilia.

Viene di seguito pubblicato l'avviso già modificato.

Le domande già presentate prima dell'integrazione restano valide e pertanto non sarà necessario presentare una nuova domanda di partecipazione.

COMUNE DI MODENA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 17 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat. C

così suddivisi:

- **Comune di Modena n. 8 posti**
di cui n. 4 posti riservati agli interni, n. 2 posti riservati agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettere a), b) e d) della legge 68/99 e con applicazione della riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010 a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del medesimo decreto.
- **Unione Terre di Castelli e singoli Comuni aderenti all'Unione n. 6 posti**
con riserva di 1 posto ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs 66/2010;
- **Comune di San Cesario sul Panaro n. 2 posti**
- **Comune di Castelfranco Emilia n. 1 posto**
riservato ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs 66/2010;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.1249 del 10/07/2017
successivamente integrata con determinazione n.1422 del 9/08/2017

si rende noto che

è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 17 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale e posizione di lavoro di "Istruttore Amministrativo" cat. C così suddivisi e secondo il seguente ordine:

- **Comune di Modena n. 8 posti** con l'applicazione delle seguenti riserve:
 - *n. 4 posti riservati ai dipendenti del Comune di Modena che abbiano maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, anche non continuativa, di tre anni o all'interno del Comune di Modena o in altre Amministrazioni individuate dal comma 2 dell'art.1 del d.lgs 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore (cat. B3), ed in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dall'esterno ai sensi dell'art. 10 bis del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive" del Comune di Modena;*
 - *n. 2 posti riservati agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettere a), b) e d) della legge 68/99;*

- riserva ai militari di cui agli artt.678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art.1014 comma 4 del medesimo decreto.

- **Unione Terre di Castelli e singoli Comuni aderenti all'Unione n. 6 posti** (fatto salvo l'esito positivo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.Lgs. 165/2001) con riserva di 1 posto ai militari di cui agli artt. 678 comma 9, e 1014 comma 1, del d.Lgs 66/2010;
- **Comune di San Cesario sul Panaro n. 2 posti** (fatto salvo l'esito positivo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.Lgs. 165/2001);
- **Comune di Castelfranco Emilia n. 1 posto** riservato ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs 66/2010.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.633,34. Indennità di comparto: Euro 45,80. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

ATTIVITA' PRINCIPALI

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

svolge attività istruttorie nel campo amministrativo e contabile che comportano la raccolta e gestione di dati ed informazioni di natura complessa, relativamente a:

- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici;
- raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi;
- gestione di atti e procedimenti amministrativi;
- gestione delle attività di segreteria e di pubbliche relazioni, diffusione delle informazioni e rapporto con utenti e pubblico anche complesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. diploma di maturità (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti)
2. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
4. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
5. idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto

6. posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge
7. buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto disposto dal d.lgs. 39/2014, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA PREVISTA PER:

i dipendenti del Comune di Modena: un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, anche non continuativa, di tre anni o all'interno del Comune di Modena o nelle altre Amministrazioni individuate dal comma 2 dell'art.1 d.lgs 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore (cat. B3) ed in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dall'esterno ai sensi dell'art. 10 bis del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive" del Comune di Modena;

gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 lettere a) b) e d) della Legge 68/99: iscrizione negli appositi elenchi del Centro per l'Impiego – Ufficio Collocamento Disabili, ai sensi dell'art.8 della legge 68/99;

volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678 comma 9 del d.lgs 66/2010.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta su carta semplice
- indirizzata al Comune di Modena
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che **la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico
- b) il codice fiscale
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - dell'anno scolastico in cui è stato conseguito
 - dell'istituto che lo ha rilasciato

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti.

d) il possesso di cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

f) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento;

g) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

h) di non essere stato licenziato dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

i) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;

j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

k) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito;

l) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;

m) coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve previste devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dovranno dichiarare:

- i dipendenti del Comune di Modena: devono dichiarare un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, anche non continuativa, di tre anni o all'interno del Comune di Modena o nelle altre Amministrazioni individuate dal comma 2 dell'art.1 d.lgs 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore ed in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dall'esterno.

- gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 lettere a) b) e d) della Legge 68/99: devono dichiarare l'iscrizione negli appositi elenchi ai sensi dell'art.8 della legge 68/99 specificando il Centro per l'Impiego – Ufficio Collocamento Disabili di iscrizione

- **i militari** devono dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui agli art. 1014 comma 1 e all'art.678 comma 9 del d.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare il congedo.

n) i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti **(ad esclusione di coloro che partecipano usufruendo della riserva prevista per i dipendenti interni)** dovranno allegare la ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che può essere effettuato:

- all'Ufficio Postale tramite bollettino di c/c postale n. 17367418 intestato a Comune di Modena - Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento;
- direttamente presso l'Ufficio Selezione e Gestione - Via Galaverna, 8 – Modena;

La domanda, indirizzata al Comune di Modena, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione - Via Galaverna 8 – 41123 Modena, oppure all'Ufficio Protocollo Piazza Grande – 41121 Modena, negli orari di apertura al pubblico
- con raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopra precisati
- mediante fax al numero 059/2032871
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata **mediante PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, consegnata a mano, tramite posta elettronica certificata (PEC), a mezzo posta o a mezzo fax secondo le modalità sopraindicate **deve pervenire entro e non oltre il**

21 agosto 2017

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande **pervenute** oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/2032841 - 2032843 e 2032914. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

Si consiglia di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza del bando.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

Le prove d'esame comprendono una prova psicoattitudinale, una prova scritta e una prova orale.

PROVA PSICOATTITUDINALE: test per il profilo specifico volto a cogliere la capacità logica e di analisi.

Per l'espletamento di tale prova la Commissione sarà integrata da un esperto in psicologia, senza diritto di voto.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere la prova psicoattitudinale il giorno**

20 SETTEMBRE 2017

sarà pertanto cura dei candidati accertarsi del luogo e ora di svolgimento della prova psicoattitudinale consultando il sito internet del Comune di Modena www.comune.modena.it a partire dal 15 settembre 2017

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.
L'indicazione della data della prova sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.
Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciare alla selezione.

Potranno essere ammessi a sostenere la successiva prova scritta i candidati che si saranno collocati nei primi 300 posti della graduatoria che verrà formulata sulla base della votazione riportata nella prova psicoattitudinale. Tale graduatoria verrà formata in ordine decrescente secondo il punteggio conseguito da ciascun candidato. In caso di parità nell'ultimo punteggio utile della graduatoria, saranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale punteggio.

Il punteggio riportato nella prova psicoattitudinale non concorre alla formazione della graduatoria finale.

PROVA SCRITTA così articolata:

Fase 1 : quesiti a risposta multipla sulle materie previste nella prova orale

Fase 2 : una o più domande a risposta aperta sulle materie previste nella prova orale.

Si procederà alla correzione della fase 2 solo se nella fase 1 il candidato avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale i candidati che avranno conseguito anche nella fase 2 il punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale della prova scritta sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due fasi della prova scritta diviso 2.

PROVA ORALE sulle seguenti materie:

1. Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
2. Principi generali dell'attività amministrativa contenuti nella Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
3. Gli atti amministrativi del Comune
4. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa – DPR 445/2000 e ss.mm.ii.
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - DPR 62/2013 e ss.mm.ii.
6. Principi in materia di trattamento dei dati personali – d.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 d.lgs 165/2001).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

La Commissione stabilirà le date e i luoghi delle prove scritta e orale e ne darà comunicazione ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova scritta e almeno 20 giorni per la prova orale.

La comunicazione della data, ora e luogo di svolgimento verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Modena www.comune.modena.it/il-comune/bandi-di-concorso a partire dal 15 settembre 2017. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di preavviso con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento dovranno ritenersi convocati. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line: www.comune.modena.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 11 comma 4 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita secondo l'ordine indicato nell'istestazione del bando e degli eventuali posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili (nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale e dei Regolamenti interni a ciascun Ente) presso il **Comune di Modena**, presso l'**Unione Terre di Castelli e singoli Comuni aderenti all'Unione**, il **Comune di San Cesario sul Panaro**, il **Comune di Castelfranco Emilia**.

La rinuncia di un candidato all'assunzione a tempo indeterminato presso uno qualsiasi degli enti equivale a rinuncia all'assunzione presso tutti gli enti convenzionati.

La graduatoria inoltre potrà eventualmente essere utilizzata da altri Enti di cui all'art 1 del D.Lgs 165/2001, previa sottoscrizione di specifica intesa ai sensi della normativa vigente, da effettuarsi prima della approvazione della graduatoria stessa con determinazione dirigenziale. In tal caso

verrà data comunicazione ai candidati delle modalità di scorrimento della graduatoria durante il procedimento selettivo, al fine di garantire massima trasparenza.

Il Comune di Modena procederà alla nomina dei vincitori sulla base della graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve previste.

Con riferimento all'applicazione della riserva ai militari di cui agli artt.678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010 si precisa che:

- per il Comune di Modena la riserva opera nel limite del 30% ai sensi dell'art.1014 comma 4 del d.lgs. 66/2010 e si applica nel caso di assunzione di 4 candidati e riguarderà il 4° assunto, l'8° assunto e via dicendo in caso di scorrimento;

- per l'Unione Terre di Castelli e singoli Comuni aderenti all'Unione la riserva opera per 1 posto, rispetto alle assunzioni effettuate dall'Unione stessa e singoli Comuni aderenti, dopo le assunzioni del Comune di Modena,

- per il Comune di Castelfranco Emilia la riserva opera per il posto bandito dopo le assunzioni effettuate secondo l'ordine indicato nell'istestazione del bando.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di “**Istruttore Amministrativo**” - cat. C. La nomina dei vincitori diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Ai candidati che saranno assunti a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità verso altro Ente prima di 3 anni dalla data di inizio del servizio se l'assunzione sarà presso il Comune di Modena o secondo le disposizioni previste dai Regolamenti dei singoli enti convenzionati.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del d.lgs 165/2001 e dalle norme di cui al d.lgs 81/2015. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal “*Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive*”.

L'Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059 2032841 - 2032843 o 2032914.

Per il solo ritiro di copia del bando e schema di domanda alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

INFORMATIVA (art. 13 d.lgs. 196/2003)
--

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Titolare del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, Dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Susetta Sola, Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale e Bilancio.

I candidati sono titolari di una serie di diritti, di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003 che potranno sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane e Strumentali.

I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione pubblica.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Susetta Sola e gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Strumentali. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Modena, 10/08/2017

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to dott.ssa Lorena Leonardi