

COMUNE DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA

PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO – POSIZIONE DI LAVORO PEDAGOGISTA - CAT. D

con riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo Decreto

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1954 dell'8/10/2020

si rende noto che

è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di **“Istruttore direttivo educativo”** - posizione di lavoro **“Pedagogista” - cat. D**, *con riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo Decreto.*

L'effettiva copertura del posto a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

ATTIVITA' PRINCIPALI PEDAGOGISTA

La posizione di lavoro prevede:

- Coordinamento, gestione e programmazione delle attività dei servizi educativi della fascia 0-6 anni, con compiti di direzione e coordinamento di singole strutture di servizio;
- Promozione delle relazioni con servizi e istituzioni del territorio;
- Attività di ricerca, studio e analisi al fine di assicurare l'innovazione culturale metodologico-didattica e l'elaborazione dei piani e dei programmi delle attività dei servizi educativi in ambito psicopedagogico;
- Coordinamento e gestione del personale delle strutture assegnate, verificando il buon andamento dei singoli servizi;

- Programmazione, organizzazione e cura della formazione e dell'aggiornamento degli operatori dei servizi educativi e scolastici;
- Opera in equipe per elaborare e programmare contenuti e attività del servizio;
- Attività di supporto e consulenza nell'ambito della qualità dei servizi educativi erogati, sia direttamente che in convenzione con strutture private, al fine di sviluppare azioni di miglioramento.
- Collaborazione al coordinamento con le attività sviluppate presso il centro MEMO, in relazione al coordinamento pedagogico distrettuale e per il sistema dei servizi 0-18 anni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.844,62. Indennità di comparto: Euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:

56 S Programmazione e gestione dei servizi educativi

65 S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua

87 S Scienze pedagogiche

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- LM-50 (Programmazione e gestione dei servizi educativi);
- LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua);
- LM-85 (Scienze pedagogiche);
- LM-93 (Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education);

Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Scienze dell'educazione, Pedagogia). Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Possono partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

2) Ulteriori titoli ammessi a condizione

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio :

- Laurea in Psicologia o Sociologia (vecchio ordinamento)
- Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S), Sociologia (classe 89/S), Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali (classe 49/S)
- Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51), Scienze cognitive (LM-55), Scienze della formazione primaria (LM-85 bis), Sociologia e ricerca sociale (classe LM-88)

esclusivamente se siano stati titolari di un contratto stipulato entro il 1° gennaio 2018 (data di entrata in vigore della legge 27 dicembre 2017, n. 205), in qualità di coordinatori pedagogici.

3) Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente

4) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii.

5) Eta' non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo

6) Iscrizione nelle liste elettorali oppure per coloro che non sono cittadini italiani il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza

7) Idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto

8) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge

9) Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani)

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e anche in riferimento a quanto disposto dall'art. 1 del D.Lgs. 39/2014 – che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA PREVISTA
--

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo Decreto.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** in **VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale **www.comune.modena.it - sezione bandi di concorso**

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **13.00** del **12 novembre 2020** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.**

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa. Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del**

12 novembre 2020

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per informazioni contattare i seguenti numeri telefonici: 059/2032839 – 2032841 - 2032843 - 2032914.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
--

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare;

b) il codice fiscale;

c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:

- dell'anno accademico in cui è stato conseguito
- della facoltà che lo ha rilasciato

Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza.

Nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato **deve allegare** la dichiarazione di riconoscimento dell'equiparazione del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti.

In caso di possesso di uno dei titoli di studio indicati al punto 2) dei “Requisiti generali di ammissione”, il candidato **deve dichiarare di essere titolare di un contratto stipulato entro il 1 gennaio 2018 in qualità di coordinatore pedagogico.**

Nel modulo on line di presentazione della domanda è possibile selezionare un solo titolo di studio.

- d) il possesso della patente di cat. B in corso di validità e di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente
- e) il possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- g) l'immunità da condanne penali e l'assenza di procedimenti penali pendenti, anche negli Stati di appartenenza o provenienza e anche con riferimento a quanto disposto dall'art. 1 del D.Lgs. 39/2014 "Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" - che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Per la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, deve essere indicata la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o patteggiamento o eventuale archiviazione del procedimento anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- h) di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i) di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- j) di essere fisicamente idoneo/a a svolgere tutte le mansioni previste per il posto (Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordomuto comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi);
- k) la posizione nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- l) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito;
- m) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana ;
- n) coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista **devono farne esplicita richiesta nella domanda** di partecipazione e dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014, comma 1, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, e allegare copia del congedo;
- o) i portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, al fine di consentire all'Amministrazione

di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

p) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del R.G.P.D. 679/2016 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;

q) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

I candidati **dovranno provvedere al versamento di Euro 10,00** (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato **solamente durante la fase di inserimento della domanda online** tramite sistema di pagamento PagoPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni

componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi espresso in trentesimi.

La Commissione **potrà** essere integrata nella fase della prova orale da uno psicologo o esperto in altre discipline, senza diritto di voto, in grado di valutare l'attitudine e la motivazione del candidato.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

- una **PROVA PRESELETTIVA** che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di 100 domande.

Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva, l'Amministrazione formulerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

I primi 100 candidati, che dovranno comunque aver raggiunto il punteggio minimo di 21/30, saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

Saranno altresì ammessi **tutti i candidati classificati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile della graduatoria ed i candidati** aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art.20 comma 2 bis della L.104/1992.

- una **PROVA SCRITTA** alla quale saranno ammessi tutti coloro che avranno presentato domanda in possesso dei requisiti se in numero inferiore o uguale a 100, oppure i primi 100 candidati della graduatoria redatta a seguito della preselezione, come sopra indicato.

L'eventuale prova preselettiva (in relazione al numero delle domande) e la prova scritta verranno svolte nella stessa giornata.

- una **PROVA ORALE** a cui saranno ammessi tutti i candidati che hanno conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale potrà essere integrata anche da un colloquio tenuto da uno psicologo o esperto in altre discipline, in grado di valutare i requisiti psico-attitudinali come specificato nel paragrafo prova orale.

PROVA PRESELETTIVA

Consiste in quesiti a risposta chiusa sugli argomenti della prova scritta.

Tale prova verrà effettuata se il numero delle domande sarà superiore a 100.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non devono sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, da allegare alla domanda di partecipazione.

PROVA SCRITTA

Consiste in un elaborato e/o serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o articolata, su uno o più dei seguenti argomenti:

1. Normativa nazionale e regionale – con particolare riferimento ai servizi 0-6 anni – inerente alle tematiche formative e a quelle sociali e sanitarie connesse agli aspetti educativi
2. Norme, teorie e pratiche inerenti alle problematiche interculturali
3. Norme, teorie e pratiche connesse alle tematiche dell'integrazione e alle politiche educative e scolastiche rivolte a persone disabili
4. Le politiche dell'Unione Europea a sostegno dell'infanzia, dell'educazione e del welfare
5. Organizzazione, gestione e valutazione dei servizi educativi, con particolare riferimento al rapporto pubblico/privato nella gestione dei servizi e al raccordo tra le varie istituzioni educative e scolastiche
6. Fondamenti e orientamenti di pedagogia e didattica dei nidi e scuole infanzia, psicologia generale e dell'età evolutiva; teorie comunicative e pratica di gestione dei gruppi; ruolo e funzioni del Coordinatore pedagogico come “figura di sistema”
7. Elementi in materia di tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali RGPD 679/2016 (Regolamento Generale Protezione Dati)
8. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni
9. Elementi sull'ordinamento degli enti locali.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere la prova scritta e l'eventuale prova preselettiva il giorno**

1 dicembre 2020

sarà pertanto cura dei candidati accertarsi del luogo e ora di svolgimento della prova scritta e dell'eventuale prova preselettiva consultando il sito internet del Comune di Modena www.comune.modena.it a partire dal 25 novembre 2020.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione. L'indicazione della data della prova sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

PROVA ORALE: verterà sulle materie previste per la prova scritta. Potrà essere integrata da un colloquio a porte chiuse tenuto da uno psicologo o esperto in altre discipline in grado di valutare i seguenti requisiti psico-attitudinali:

- 1) un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress
- 2) una risposta comportamentale razionale tale da consentire una adeguata risoluzione e gestione dei problemi
- 3) una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo e complementari nelle attività di gruppo

4) una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e anche motivazionale al servizio.

Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell'art. 37 d.lgs. 165/2001, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on line: www.comune.modena.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 11, comma 2, del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni. **La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.**

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione procederà alla nomina del vincitore sulla base della graduatoria di merito.

Nello scorrimento della graduatoria si applicherà il meccanismo della riserva ai militari di cui al D.Lgs 66/2010 art. 1014, comma 4. La riserva opera nel limite del 30% e si applica nel caso di assunzione di quattro candidati e riguarderà il quarto assunto, l'ottavo assunto, e via dicendo.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili (nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale e dei Regolamenti interni all'Ente).

Il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà invitato con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale di “**Istruttore direttivo educativo**” e posizione di lavoro di “**Pedagogista**” **cat. D**, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

La nomina del vincitore diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Al candidato che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità verso altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio presso il Comune di Modena.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata da altri Enti di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, previa sottoscrizione di specifica intesa ai sensi della normativa vigente, da effettuarsi prima della approvazione della graduatoria stessa con determinazione dirigenziale. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati delle modalità di scorrimento della graduatoria durante il procedimento selettivo, al fine di garantire massima trasparenza.

Tale graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa a altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, pieno o parziale, ai sensi dell'Art.110 del D.lgs.267/2000 e/o ai sensi del D.Lgs.81/2015, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. 81/2015. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal “*Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive*”.

L’Amministrazione comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, Tel. 059 2032839 - 2032841 - 2032843 - 2032914.

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e strumentali, con sede in Modena, Via Galaverna 8 (e.mail: segreteria.personale@comune.modena.it, telefono 059/2032910) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o al numero 059/209367
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Federica Caselli.

La Responsabile del provvedimento è la dott.ssa Susetta Sola.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 24/02/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modena 12 ottobre 2020

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
dott.ssa Lorena Leonardi