



Comune di Modena

Modena 3/11/2021
Prot. 331737

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO Covid-19

Redatto ai sensi del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica del 29.03.2021 e del DL 105/2021

PREMESSA e AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Comune di Modena ha approntato il presente protocollo di sicurezza che disciplina la gestione della prova orale in presenza relativamente alla selezione per l'assunzione di due Dirigenti a tempo indeterminato.

Tale prova si svolgerà nelle giornate dell'8 e 9 novembre 2021 nella Sala Rabitti presso il Comando di Polizia Locale in via Galileo Galilei n.165 - Modena.

Il numero dei candidati convocati complessivamente nelle due giornate è pari a 23.

Il numero massimo di presenti, è dettagliato nei paragrafi successivi.

Le misure di seguito elencate, sono state individuate in accordo con quanto previsto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica del 29.03.2021, il cui obiettivo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Le misure individuate sono pertanto rivolte:

- a) all'amministrazione titolare della procedura concorsuale
- b) alla commissione esaminatrice e al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) ai soggetti terzi (lavoratori operanti presso il Comando di Polizia Locale).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'Amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

In aggiunta a quanto descritto nel presente protocollo, si dovrà tener conto delle eventuali disposizioni nazionali o regionali emanate, in rapporto alla colorazione della zona, per far fronte alla emergenza sanitaria attualmente in corso.

DESCRIZIONE DELLA SALA CONCURSUALE

La sala è ubicata al primo piano dell'edificio ed ha una superficie di 133 mq circa.

Poiché le prove concorsuali possono aver luogo anche in orario lavorativo per il personale comunale, è stato individuato un percorso riservato per l'entrata e uscita dalla sala, utilizzando l'ingresso laterale, atrio e scale (o ascensore in alcuni specifici casi).

Sono stati individuati i seguenti locali o aree:

- aula concorso all'interno della Sala Rabitti
- area di transito: spazio adibito all'identificazione dei candidati
- sala di attesa: in prossimità della Sala Rabitti
- area triage e appello in prossimità dell'ingresso identificato
- servizi igienici differenziati per candidati e commissione
- stanza COVID per l'isolamento, qualora necessario, di presenti sintomatici nella Saletta Relax (1° piano)

I locali sono identificati da apposito cartello posizionato sulla porta di ingresso.

La struttura è dotata di area di parcheggio automobili, oltre ad essere disponibili parcheggi nelle vicinanze ed è raggiungibile anche con mezzi pubblici.

La commissione sarà formata da 6 persone, più un Segretario, per un totale di 7 persone.

La presenza di pubblico (esterni non candidati) sarà consentita nei limiti dei posti disponibili determinati nel presente documento, assicurando la precedenza agli altri candidati che intendano assistere alla prova orale. I soggetti esterni non candidati potranno accedere all'aula concorsuale solo se sono rispettate tutte le condizioni previste dal presente documento per i candidati (assenza di febbre superiore a 37,5C°, esibizione di autocertificazione relativa ai sintomi da covid-19 e del Green Pass).

MISURE INDIVIDUATE

- L'informazione alla Commissione viene fornito a mezzo della diffusione del presente protocollo.
- L'informazione ai candidati oltre che tramite il presente protocollo, diffuso via web, viene fornita a mezzo degli allegati 2 (affissione nei servizi igienici) e 3 (cartello informativo). Il candidato, con la partecipazione alle prova, accetta esplicitamente tutto quanto contenuto nel presente protocollo.
- Il requisito del distanziamento tra le persone, così come le norme igieniche generali, restano valide sia per i candidati, sia per il personale interno.
- Viene assicurata:
 - prima dell'inizio delle prove concorsuali la sanificazione degli ambienti;
 - la pulizia giornaliera qualora le prove si svolgano in più sedute;
 - la disinfezione delle superfici tra una sessione e l'altra.
- I candidati dovranno presentarsi senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).
- Per tutti (commissari e candidati) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
 - f) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.Tutti i suddetti obblighi devono essere dichiarati a mezzo dell'apposita autodichiarazione allegata. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, l'accesso all'area concorsuale verrà inibito.
- In caso di presenza di una temperatura superiore ai 37,5 C° o di sintomatologia riconducibile al Covid-19, il soggetto verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.
- In caso di malessere o di necessità sanitarie rivolgersi al personale interno. Qualora necessario le persone sintomatiche verranno invitate ad abbandonare i locali. Qualora ciò non fosse possibile, al primo piano è previsto un apposito locale (Saletta Relax), ove le persone sintomatiche potranno attendere l'arrivo dei soccorsi (locale COVID).
- Nell'apposita area triage al piano terra, oltre al riconoscimento, è prevista la misurazione della temperatura con termoscanner o in alternativa tramite termometri manuali che consentono la misurazione automatica. È necessario presentare inoltre all'ingresso il Green Pass.
- L'obbligo di Green Pass è valido anche per il personale interno e i membri della Commissione.

REQUISITI DI ACCESSO PER I CANDIDATI

Tutti i candidati devono accedere all'area concorsuale nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola oppure se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
- presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde COVID-19 ovvero il green pass (in formato digitale e/o cartaceo) ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 105/2021 oppure copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore prima della data del colloquio.
- presentare autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello da scaricare dal sito istituzionale) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità.
- indossare obbligatoriamente, ed esclusivamente, le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) che dovranno essere indossate per l'intera durata della prova mantenute fino all'uscita.

Ai candidati è fatto divieto di accedere ai locali non identificati come area concorsuale.

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Al fine di evitare assembramenti, i candidati dovranno presentarsi esclusivamente all'orario stabilito nella convocazione pubblicata e allontanarsi dall'area concorsuale al termine della prova evitando di permanere nell'area concorsuale.

Tutti i candidati, i componenti della Commissione nonché gli addetti alle attività di sorveglianza e assistenza dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 privi di valvola di espirazione.

In fase di identificazione, il candidato dovrà:

- igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione;
- ritirare e indossare correttamente la mascherina FFP2 che gli verrà consegnata all'ingresso;
- sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea;
- presentare la certificazione verde COVID-19 ovvero il green pass (da presentare sia in formato digitale sia cartaceo).
- consegnare all'addetto l'autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello allegato) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità.

- esibire il documento d'identità a vista;
 - posizionarsi nell'aula di attesa e successivamente nell'aula concorsuale seguendo le istruzioni degli addetti o della segnaletica circa l'assegnazione dei posti a sedere.
- Ad ogni candidato viene garantita una distanza minima di 2,25 m in tutte le direzioni.

NORME DI COMPORTAMENTO

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre al massimo l'effetto "droplet", per tutta la durata delle operazioni.

ORGANIZZAZIONE DELLA SALA CONCURSALE

L'ampiezza della sala individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto.

La Sala Rabitti ha una superficie di 133 metri quadri ed è idonea a ospitare contemporaneamente n. 18 persone, garantendo il distanziamento di almeno 2,25 metri l'uno dall'altro.

Potrà assistere ad ogni prova un numero massimo di 12 persone.

Non sarà consentito l'accesso alla sala ad un numero superiore di persone a quello previsto. Per garantire trasparenza ed equità, e per permettere di assistere alla prova al numero maggiore di persone possibile, l'accesso alla sala sarà consentito a rotazione.

La Commissione è composta da 6 componenti oltre alla segretaria e sarà disposta attorno al tavolo semicircolare.

L'ampiezza della sala individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto.

I candidati osservatori dovranno indossare la mascherina per tutta la durata della prova.

I candidati dovranno entrare nell'aula seguendo il percorso segnalato e/o indicato dal personale addetto.

Al termine della prova i candidati dovranno lasciare l'aula seguendo il percorso segnalato e/o indicato dal personale addetto.

ALTRE MISURE INDIVIDUATE

Tutti i materiali introdotti devono essere agevolmente disinfettabili. La disinfezione deve essere garantita al termine di ogni sessione di esame.

Le sedie non potranno essere spostate rispetto alla disposizione prevista.

Impianto di aerazione: manutenzione periodica con pulizia/sostituzione dei filtri. Disattivazione della funzione di ricircolo dell'aria.

Informativa al pubblico esterno

Al fine di PRESENZIARE ALLA PROVA ORALE del **8 e 9 novembre 2021** relativamente alla selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti di cui n. 1 nell'area amministrativo-finanziaria e n. 1 nell'area dei servizi alla persona

Al fine di garantire la presenza di pubblico esterno, gli interessati dovranno comunicare la loro partecipazione all'indirizzo e-mail ufficio.concorsi@comune.modena.it (nel caso in cui si iscrivessero più persone di quelle ammissibili, l'accesso avverrà secondo l'ordine di arrivo delle comunicazioni via e-mail fino a riempimento dei posti disponibili).

Le persone ammesse quale pubblico esterno devono accedere alla Sala Rabitti nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola oppure se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
- presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde COVID-19 ovvero il green pass (in formato digitale e/o cartaceo) ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 105/2021 oppure copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore prima della data del colloquio.
- presentare autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello da scaricare dal sito istituzionale) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità.
- indossare obbligatoriamente, ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) che dovranno essere indossate per l'intera durata della prova e mantenute fino all'uscita
- posizionarsi nell'aula seguendo le istruzioni degli addetti all'assegnazione dei posti a sedere tra il pubblico. La persona del pubblico esterno non ha libertà di movimento all'interno dell'area concorsuale, ma deve seguire le indicazioni degli addetti e stazionare al posto che gli viene assegnato; qualunque necessità di spostamento va segnalata ad un addetto che autorizzerà lo spostamento dando indicazioni specifiche. Ad ogni persona del pubblico viene garantita una distanza minima di 2,25 m in tutte le direzioni, in modo tale che ognuno disponga di un'area di complessivi 4,5 metri quadrati.

Modena 3 novembre 2021

F.to Dott.ssa Valeria Meloncelli
Direttrice Generale

(da consegnare compilata in ogni sua parte e firmata il giorno della prova orale)

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL
CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

residente a _____

Documento identità n. _____

rilasciato da _____
il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli
artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione del piano operativo specifico relativo alla procedura di selezione in oggetto, pubblicato dall'amministrazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione dedicata al concorso;
- di non essere sottoposto a quarantena quale misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione quale misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non presentare nessuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto;
 - mal di gola
 -
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 prevista dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.3.2021

luogo e data, _____

Firma _____