

**SELEZIONE PUBBLICA per la copertura di
N. 2 POSTI DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO DI CUI N. 1 NELL'AREA
AMMINISTRATIVO -FINANZIARIA E N. 1 NELL'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVA ORALE**

Estratto dal Verbale n. 10

“La Commissione definisce la seguente suddivisione del punteggio della prova orale:

- competenza specialistica nella materia: punti 30;*
- competenze dirigenziali “trasversali”: punti 10.*

La Commissione definisce che, per la parte specialistica, il candidato dovrà estrarre due domande di cui una in cui si prospetta un caso, una situazione che il candidato dovrà affrontare sotto i diversi aspetti, normativi, organizzativi, ecc.

Relativamente alle competenze dirigenziali “trasversali”, la Commissione definisce che il candidato dovrà estrarre una domanda sul ruolo dirigenziale come definito nel bando di concorso, sopra riportato.

Il punteggio della prova orale sarà il risultato della valutazione delle risposte date dal candidato rispetto alle domande estratte sulla parte specialistica, della risposta alla domanda estratta sulle competenze “trasversali”, integrate dalle valutazioni sulle risultanze del Test di autovalutazione e l'analisi della motivazione, come specificato nel bando di concorso.

La Commissione procede quindi alla determinazione dei criteri di massima per la valutazione della prova orale definendoli nel seguente modo:

- 1) conoscenza delle normative a livello superiore rispetto alla semplice padronanza e capacità di effettuare collegamenti;*
- 2) coerenza degli argomenti proposti, completezza e correttezza, anche rispetto ai riferimenti normativi;*
- 3) proprietà di linguaggio e chiarezza nell'esposizione;*
- 4) capacità di problem solving”.*

**Estratto dal Verbale n. 12
Prova orale**

“DOMANDE RELATIVE ALL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

PROVA N. 1

- In un comune capoluogo di provincia, il sindaco appena eletto vuole affrontare la tematica della manutenzione e gestione dei parchi e giardini pubblici, al fine di migliorare la qualità delle aree verdi e la gestione delle stesse.

Attualmente il servizio è svolto con personale dipendente dell'ente. Il candidato illustri: in quali documenti gli impegni assunti dal sindaco in campagna elettorale dovranno essere

descritti ed inseriti; quali percorsi amministrativi possono essere intrapresi per migliorare la qualità e la gestione delle aree verdi (es. ampliamento delle attività svolte in forma diretta, esternalizzazione dei servizi, acquisti arredi, possibilità di reperire finanziamenti, ecc.)

- Accesso documentale e Accesso civico: principali caratteristiche e disciplina

PROVA N. 2

- Un comune capoluogo di provincia ha assunto l'obiettivo strategico di valorizzare e qualificare il patrimonio di edilizia residenziale pubblica e di incrementare l'offerta di alloggi ERP. Il candidato illustri le azioni, i progetti che potrebbero essere attuati (studi di fattibilità urbanistici, coinvolgimento di privati, collaborazioni con altri enti/associazioni, ecc.) evidenziando anche la possibilità di intercettare risorse pubbliche derivanti da bandi statali o regionali.
- Il Datore di lavoro ai sensi del Dlgs 81 del 2008. L'istituto della Delega di funzioni: ambito di applicazione e responsabilità dei soggetti

PROVA N. 3

- L'Amministrazione comunale intende rigenerare e riqualificare un quartiere della città caratterizzato da situazioni di degrado urbanistico e sociale. Il candidato illustri le possibili azioni, le progettualità, che potrebbero essere intraprese per migliorare la qualità urbana e la vivibilità del quartiere, indicando altresì i relativi percorsi amministrativi
- Dlgs. 33 del 2013: la trasparenza e principali obblighi di pubblicazione del dirigente

PROVA N. 4

- All'interno delle linee programmatiche di mandato, il sindaco neo eletto intende procedere ad una significativa riorganizzazione interna, che riguarda sia la macro che la micro organizzazione dell'ente; il candidato illustri le procedure e gli atti necessari per l'attuazione di questo processo.
- Art. 107 del Dlgs. 267 del 2000: funzioni e responsabilità della dirigenza

PROVA N. 5

- In un comune si è verificato il crollo di parte di un solaio di copertura di un immobile adibito a civile abitazione; il proprietario ha attivato l'intervento dei vigili del fuoco nell'emergenza, i quali hanno dichiarato l'immobile inagibile; il candidato descriva gli interventi ed il percorso amministrativo che l'amministrazione comunale deve porre in essere
- Il dirigente come referente del Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza

PROVA N. 6

- L'amministrazione comunale ha ricevuto una lettera da parte di un privato interessato all'acquisto di un terreno di proprietà comunale: il candidato descriva il percorso amministrativo per giungere all'alienazione.

- Le misure di prevenzione della corruzione: tipologie e finalità

PROVA N. 7

- L'Amministrazione comunale ha inserito all'interno del DUP l'obiettivo di migliorare il sistema dei controlli interni, anche a seguito di segnalazioni di cittadini; il candidato descriva le azioni , i percorsi che si potrebbero attuare.
- Il procedimento amministrativo: principi e fasi nella legge 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni

PROVA N. 8

- Il Comune, a causa della grave riduzione del proprio personale dipendente e dei vincoli legati alle assunzioni, è fortemente in difficoltà nel continuare a gestire la propria biblioteca comunale; il candidato illustri brevemente le forme di gestione del servizio bibliotecario (gestione diretta, esternalizzazione, costituzione di fondazione, ecc.) , individuando il modello gestionale più opportuno.
- Competenze del Consiglio e della Giunta comunale nel Testo Unico degli Enti Locali

PROVA N. 9

- L'Amministrazione comunale intende ampliare il proprio sistema di videosorveglianza cittadino; il candidato illustri i percorsi da seguire, le possibili fonti di finanziamento
- Le convenzioni nel Codice del Terzo Settore

PROVA N. 10

- Un comune gestisce in forma diretta dieci asili nido; a causa della progressiva riduzione del personale dipendente, nel giro di pochi mesi non riuscirà più a garantire lo standard di servizio. Il candidato illustri quali modalità di gestione intraprendere, indicando altresì le procedure per la loro concreta attuazione.
- La gestione del conflitto di interessi nel Codice di comportamento del Comune di Modena

PROVA N. 11

- L'amministrazione comunale intende valorizzare un proprio immobile che da anni versa in condizioni di degrado; il candidato indichi il percorso da attivare, ipotizzando la futura destinazione dell'immobile come residenza universitaria.
- Gli istituti di partecipazione al procedimento amministrativo

PROVA N. 12

- L'Amministrazione comunale ha inserito all'interno del DUP l'obiettivo di migliorare e semplificare i servizi di front office ; il candidato ipotizzi obiettivi ed azioni
- Il ruolo dei controinteressati nel diritto di accesso documentale e di accesso civico generalizzato

PROVA N. 13

- Legge 120 del 2020 e Legge 108 del 2021: le principali modifiche al Codice dei contratti pubblici
- Un comune capoluogo di provincia si è posto l'obiettivo di migliorare il benessere organizzativo dei propri dipendenti; il candidato illustri le azioni che potrebbero essere intraprese, il percorso amministrativo, i soggetti da coinvolgere

PROVA N. 14

- Ruolo e funzioni del RUP negli appalti pubblici
- L'Amministrazione comunale intende realizzare una nuova C.R.A. da collocarsi in una area di proprietà pubblica; il candidato illustri l'analisi del percorso da attivarsi

PROVA N. 15

- Distinzione tra appalti pubblici e concessione di servizi
- Nell'ambito delle politiche per la legalità e le sicurezze, l'Amministrazione comunale intende affrontare il tema dell'abuso di alcol da parte dei giovani; il candidato illustri azioni, attività, soggetti da coinvolgere

PROVA N. 16

- Accesso agli atti nelle procedure di appalto pubblico
- L'Amministrazione comunale intende riqualificare e rigenerare un immobile che era un tempo adibito a stazione ferroviaria; il candidato illustri le possibili azioni, le progettualità che potrebbero essere intraprese, indicando il relativo percorso amministrativo

PROVA N. 17

- Il responsabile del procedimento nella legge 241 del 1990 e successive modificazioni e integrazioni
- In un comune dell'Emilia Romagna esiste da alcuni anni un insediamento abusivo di nomadi; nell'area sono stati realizzati abusi edilizi, allacciamenti abusivi alla rete idrica ed elettrica; il Sindaco, nelle proprie linee di mandato, ha affermato di voler andare al suo superamento; il candidato illustri le azioni, il percorso da attuare, i soggetti da coinvolgere

PROVA N. 18

- La segnalazione di illecito nella pubblica amministrazione: cosiddetta tutela del whistleblowing
- L'Amministrazione comunale intende effettuare un miglioramento ed una razionalizzazione delle sedi dei propri uffici; ciò deriva da una insufficienza degli spazi, da una necessità di manutenzioni straordinarie degli stessi; il candidato illustri varie ipotesi risolutive

PROVA N. 19

- I controlli interni all'ente locale: tipologie e caratteristiche
- L'Amministrazione comunale intende porre in essere azioni tese al miglioramento dell'offerta abitativa rivolta a cittadini giovani; il candidato illustri possibili percorsi da effettuare

PROVA N. 20

- Art. 49 del Dlgs 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni: i pareri preventivi sugli atti amministrativi nella evoluzione normativa
- L'Amministrazione comunale ha l'obiettivo strategico di sviluppare politiche per la riduzione dell'evasione fiscale e tributaria; il candidato illustri possibili azioni e soggetti istituzionali da coinvolgere

PROVA N. 21

- Il Codice di comportamento come strumento di prevenzione dei fenomeni corruttivi
- L'Amministrazione comunale intende rigenerare e riqualificare un quartiere della città ove sono esistenti situazioni di degrado urbanistico e sociale. Il candidato illustri le possibili azioni, i progetti che potrebbero essere realizzati indicando altresì i possibili percorsi amministrativi.

DOMANDE RELATIVE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PROVA N. 1

- Il piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali - le priorità previste dal piano nel suo complesso
- Avete un gruppo di insegnanti in pensione che vi interpellano perché sono disponibili per supporto ai compiti per ragazzi che ne hanno necessità. Come vi muovete?

PROVA N. 2

- 1. Inclusione e coesione: le previsioni del PNRR

- 2. Dovete avviare un servizio di supporto educativo pomeridiano in un contesto sociale piuttosto complesso, con prevalenza di edilizia pubblica. Come vi organizzate?

PROVA N. 3

- Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali di contrasto alla povertà: obiettivi
- L'assessore alla scuola è preoccupato per gli effetti sulle famiglie che si rivolgono al Comune, un po' disorientate e in difficoltà, delle quarantene da COVID. Come vi muovete?

PROVA N. 4

- Servizi per la povertà e la marginalità estrema
- Un gruppo di genitori interpella l'amministrazione comunale rispetto alle difficoltà di inserimento di alcuni bambini che non hanno sufficienti competenze linguistiche. Come muoversi?
-

PROVA N. 5

- Il sistema di integrazione sociale e sanitaria nell'area non autosufficienza in Emilia Romagna
- In un servizio post scuola gestito con affidamento esterno si è venuto a creare un clima di conflitto tra educatori e genitori. Come vi muovete?

PROVA N. 6

- Il sistema integrato 0 6 obiettivi e assetto di sistema e di servizi
- Come programmare la spesa delle risorse del Piano Povertà?

PROVA N. 7

- Promozione della salute e case di comunità nel PNRR
- È uscito un bando per la realizzazione di progetti di integrazione sociale, che prevede la possibilità di realizzazione delle azioni con coinvolgimento preventivo o successivo di partner. Come vi muovete?

PROVA N. 8

- Le previsioni del PNRR relative al sistema scolastico

- Si avvia sulla base delle indicazioni regionali una nuova fase di programmazione dei piani di zona. Come vi organizzate?

PROVA N. 9

- Immigrazione: il Sai sistema di accoglienza e integrazione
- Il pulmino di trasporto scolastico ha avuto un piccolo incidente, che ha avuto però immediata risonanza mediatica. Come vi muovete?

PROVA N. 10

- Inclusione e integrazione nel sistema scolastico, quali destinatari e quali azioni
- La Polfer contatta i servizi perché ha rintracciato 8 minori stranieri non accompagnati. Come si devono muovere i servizi?

PROVA N. 11

- Come costruire un equo sistema tariffario di refezione scolastica
- Vi chiedono di procedere ad una analisi di impatto su un servizio. Come vi organizzate?

PROVA N. 12

- Il sistema dei servizi che integrano la scuola primaria, modalità di organizzazione e attivazione
- Un gruppo di caregiver chiede di avviare un confronto sui bisogni di supporto nella cura di persone non autosufficienti, sulla base della normativa regionale. Che percorso fare? Quali ambiti di supporto prevedere?

PROVA N. 13

- I piani di zona nel concetto complessivo di Welfare di Comunità
- Avete bisogno di capire meglio l'efficacia dell'emporio solidale. Come vi muovete?

PROVA N. 14

- Il sistema di accreditamento delle strutture socio-sanitarie
- Come vi organizzate per garantire i centri estivi ai bambini e alle loro famiglie?

PROVA N. 15

- Il reddito di cittadinanza e i progetti di utilità sociale
- Dovete organizzare un convegno per affrontare e approfondire il tema dei ragazzi ritirati (hikikomori), per cercare nuove prospettive di azione. Come vi muovete?

PROVA N. 16

- Domiciliarità e dimissioni protette per persone non autosufficienti
- Un gruppo di volontari si rende disponibile alla sistemazione di uno spazio esterno della sede di una scuola. Come procedete?

DOMANDE RELATIVE AL RUOLO DIRIGENZIALE

PROVA N. 1

- Dovete riorganizzare lo smart working del vostro servizio alla luce delle nuove disposizioni del Dipartimento della Funzione Pubblica. Come vi comportate?

PROVA N. 2

- Siete nominati team leader per un progetto che coinvolge, oltre al vostro comune, altri enti pubblici. Come vi comportate?

PROVA N. 3

- Il vostro servizio è coinvolto in un progetto che coinvolge altri servizi del comune. È stato nominato capo progetto il dirigente di un altro servizio che non considerate all'altezza e con il quale in passato avete avuto attriti. Come vi comportate?

PROVA N. 4

- Siete appena stati/e nominati/e dirigenti di un servizio. Quali sono le vostre priorità e come le comunicate?

PROVA N. 5

- Per gestire un progetto che coinvolge esclusivamente un ufficio del vostro servizio, dovrete delegare la P.P.O.O. che ne è responsabile, ma temete che non abbia tutte le competenze per portarlo a termine con successo. Come vi comportate?

PROVA N. 6

- Dovete nominare un responsabile di progetto per un progetto che coinvolge alcuni uffici del vostro servizio, tra le P.P.O.O. che ne sono responsabili ci sono stati in passato diversi attriti. Come vi comportate?

PROVA N. 7

- Per gestire un progetto che coinvolge solo il vostro servizio, tra i vari collaboratori, avete in mente una sola P.P.O.O. che possa portarlo a termine con successo, ma temete che questo impegno ulteriore possa compromettere l'attività ordinaria dell'ufficio di cui è responsabile. Come vi comportate?

PROVA N. 8

- Il/la responsabile di un ufficio che afferisce al vostro servizio è molto competente sulla materia, ma dà pochissimi feedback ai suoi collaboratori, dai quali pretende moltissimo. Avete ricevuto più di una lamentela a riguardo. Come vi comportate?

PROVA N. 9

- Due dei vostri collaboratori hanno le competenze per portare a termine con successo i compiti assegnati, ma non sono sufficientemente motivati per farlo. Risultato, una performance personale inadeguata che può compromettere quella complessiva del servizio. Come vi comportate?

PROVA N. 10

- Siete convocati dal nucleo di valutazione, poiché ritiene che alcuni obiettivi che avete proposto per il piano della performance siano molto deboli. Avevate già concordato tali obiettivi con gli uffici afferenti al vostro servizio e modificarli potrebbe compromettere il

rapporto fiduciario che avevate creato. Come vi comportate?

PROVA N. 11

- Con il cambio del/della responsabile di un ufficio che afferisce al vostro servizio, due dei collaboratori che precedentemente avevano raggiunto risultati eccellenti, adesso a malapena riescono a fornire una prestazione sufficiente. Come vi comportate?

PROVA N. 12

- Poiché il vostro servizio è stato escluso dalla possibilità di godere dell'assegnazione di una P.P.O.O., un vostro eccellente collaboratore di livello D che si aspettava di ottenerla è rimasto profondamente deluso dalla mancata opportunità. Di conseguenza sta mostrando notevoli segni di insofferenza e disaffezione che possono incidere sulla performance complessiva del servizio. Come vi comportate?

PROVA N. 13

- Avete passato il concorso e siete appena stati nominati dirigenti di un servizio. Tra i/le responsabili degli uffici afferenti al servizio, uno/a mostra un forte risentimento nei vostri confronti poiché, partecipando allo stesso concorso, ha conquistato solo l'idoneità, ma non la nomina. Come vi comportate?

PROVA N. 14

- Quali indicazioni daresti alla P.P.O.O. responsabile di un ufficio afferente al vostro servizio, per rimodulare i carichi di lavoro?

PROVA N. 15

- Avete ricevuto le schede di valutazione dei collaboratori da parte di una P.P.O.O. responsabile di un ufficio afferente al vostro servizio. Non vi trovate d'accordo sulla valutazione di alcuni comportamenti, ma, se richiedete una correzione, potreste mettere in seria difficoltà l'autorevolezza della P.P.O.O.. Come vi comportate?

PROVA N. 16

- Avete delegato ad una P.P.O.O. la gestione di un progetto. Da una verifica intermedia realizzate che la persona, su cui avevate puntato, si sta rivelando inadeguata al compito. Come vi comportate?

PROVA N. 17

- Il/la responsabile di un ufficio afferente al vostro servizio vi fa visionare le schede obiettivo individuali dei collaboratori. A vostro parere gli obiettivi di alcuni collaboratori sono eccessivamente sfidanti mentre quelli di altri sono decisamente deboli. Essendo appena stati/e nominati/e, non conoscete il contesto che li ha generati. Come vi comportate?

PROVA N. 18

- Siete appena stati/e nominati/e dirigenti di un servizio. Quali sono le prime azioni che pensate di mettere in campo?

PROVA N. 19

- Il direttore generale si è innamorato della job-rotation, quindi dà indicazione a tutti i dirigenti di attuarla all'interno del proprio servizio relativamente ai/alle responsabili degli

uffici afferenti. Temete che questa operazione possa compromettere seriamente la performance complessiva del servizio. Come vi comportate per minimizzare le conseguenze?

PROVA N. 20

- Passati alcuni mesi dall'assunzione della direzione del servizio, notate che il personale è poco avvezzo alla collaborazione, soprattutto a quella che coinvolge uffici differenti. Questo atteggiamento è supportato anche dai responsabili dei vari uffici, in competizione tra loro. Come vi comportate?

PROVA N. 21

- Il vostro superiore diretto comunica poco con voi e non è particolarmente avvezzo a rilasciare feedback. Non riuscite a cogliere la percezione che ha del vostro operato e temete che questo si traduca in una valutazione negativa a fine anno. Come vi comportereste?

PROVA N. 22

- Dovete coordinare un tavolo multifunzionale con altri dirigenti del comune. Realizzate che i partecipanti si perdono spesso nei dettagli e nelle procedure senza pervenire, riunione dopo riunione, ai risultati sostanziali che si aspetta il direttore generale. Quali azioni mettereste in pratica?

PROVA N. 23

- Assunta la direzione di un servizio poco performante, siete pieni di idee innovative su come migliorare la gestione delle attività. Vi trovate di fronte un muro di collaboratori poco propensi all'innovazione e al cambiamento, senza alcuna motivazione al miglioramento. Come vi comportate?

PROVA N. 24

- Un collaboratore si ritrova con una valutazione non all'altezza delle sue grandi aspettative. Vi chiede pertanto un colloquio in quanto non ritiene la vostra valutazione consona all'impegno profuso e ai risultati ottenuti. Come vi comportate?

PROVA N. 25

- Nel vostro servizio ci sono alcuni giovani collaboratori molto sensibili all'innovazione, ma sono frenati da capiufficio poco propensi al cambiamento. Realizzate che c'è una reale necessità di rivedere alcuni processi. Come vi comportereste?

PROVA N. 26

- Il direttore generale vi fa notare che le vostre valutazioni sono sopra la media degli altri servizi che si sono lamentati per l'incidenza che hanno sulle progressioni orizzontali. Il DG vi chiede di rivedere le valutazioni, ma voi temete che questa revisione possa portare ad una forte conflittualità all'interno del servizio. Come vi comportate?

PROVA N. 27

- Riconoscendo che un paio di collaboratori hanno una capacità limitata di portare a termine compiti complessi, avete assegnato loro degli obiettivi più facili da raggiungere rispetto a quelli assegnati al resto del personale. Per questo motivo avete ricevuto delle forti lamentele. Come vi comportate?

PROVA N. 28

- Siete convinti che introducendo nuovi strumenti informatici la produttività del vostro servizio aumenterebbe notevolmente, permettendo di dedicare più tempo a qualche

progetto multifunzionale. D'altra parte, temete che il personale a disposizione incontri grandi difficoltà nell'utilizzo di nuove tecnologie. Come vi comportate?"