

**SELEZIONE PUBBLICA per la copertura di  
N. 2 POSTI DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO DI CUI N. 1 NELL'AREA  
AMMINISTRATIVO -FINANZIARIA E N. 1 NELL'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVA SCRITTA**

**Estratto dal Verbale n. 6  
Criteri di valutazione**

*“La Commissione si è riunita per iniziare le correzioni della prove scritte. La Presidente ricorda i criteri definiti per la valutazione delle prove e che di seguito si riporta:*

*- il primo quesito prevederà l'elaborazione di un progetto cui verrà assegnato un punteggio pari a 14 punti. L'elaborato non dovrà superare i 5.000 caratteri (spazi inclusi).*

*- il secondo e il terzo quesito avranno ciascuno un punteggio pari a 8 punti e nelle risposte i candidati non dovranno superare i 2.500 caratteri (spazi inclusi).*

*La Commissione ha definito di correggere le prove solo nel caso in cui tutti i 3 quesiti siano svolti. Nel caso in cui un quesito non risulti svolto, la Commissione non procederà pertanto alla correzione della prova e attribuirà alla stessa esito negativo.*

*I criteri di massima per la valutazione della prova scritta sono stati definiti nel seguente modo:*

*1) capacità di corretta individuazione e compiuta trattazione dei temi proposti*

*2) capacità di elaborare l'argomento proposto in relazione al ruolo dirigenziale*

*3) chiarezza e proprietà di linguaggio*

*4) coerenza degli argomenti proposti, completezza e correttezza espositiva, anche rispetto ai riferimenti normativi e agli elementi forniti per ogni traccia”.*

**Estratto dal Verbale n. 5  
PROVA SCRITTA**

**QUESITO N. 1**

L'Amministrazione Comunale intende sviluppare un programma finalizzato all'applicazione ed evoluzione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione; il piano dovrà contenere azioni per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione e svilupparsi su almeno tre linee di intervento: infrastrutture e connettività – servizi on line e processi semplificazione – formazione e cultura digitale.

Il candidato elabori una schema di piano digitale comunale, contenente i seguenti elementi minimi:

- scheda di sintesi del progetto, obiettivi generali, linee di azione
- cronoprogramma relativo ai vari interventi
- piano dei costi degli interventi
- fonti di finanziamento

## QUESITO N. 2

La tua Direzione è articolata in 5 Servizi. Quattro li consideri ben presidiati: realizzano ottime performance; i responsabili gestiscono un elevato livello di autonomia; è espressa una buona copertura sia dei profili tecnici sia dei profili giuridico amministrativi.

Continuano, al contrario, ad arrivarti segnali di preoccupazione dalla Responsabile del quinto servizio: un anno fa Isabella, una D, aveva ottenuto una mobilità in altra Direzione, pare per una "incompatibilità ambientale"; Luisa, una C "storica", entro febbraio 2022 andrà in pensione e Chiara, una C, pare voglia chiedere i benefici della Legge 104/92.

Sei in un Comune di grande dimensione, molto impegnato nei processi di trasformazione digitale, pronto ad introdurre tutte le innovazioni previste dalla legge, anche se la Struttura nel suo complesso tende ad interpretare gli interventi secondo schemi formali che comprimono i potenziali benefici organizzativi. La Direzione Generale ti ha già fatto intendere che per almeno un paio di anni le nuove assunzioni riguarderanno unicamente profili informatici ed economici coerentemente ai nuovi scenari e strategie politiche. Non è un'opzione quella di rinegoziare i livelli quali-quantitativi attualmente garantiti dalle varie strutture alle quali, inoltre, sarà richiesto di garantire la collaborazione necessaria per sviluppare i progetti di digitalizzazione dell'Ente.

Per completare il quadro.

Dopo il trasferimento di Isabella il Servizio è composto, oltre che da Luisa e Chiara, da Stefania, Responsabile titolare di Posizione Organizzativa, stimata dal gruppo; Luigi una cat. D, braccio destro della posizione organizzativa, autonomo e disponibile; infine Alberto, altra cat. D molto competente nella sua materia, che fa quanto richiesto.

Cosa fare per mettere il Servizio in condizione di continuare a svolgere le attività, mantenendo il rispetto degli standard degli anni precedenti? Elaborare una ipotesi organizzativa, indicando le varie fasi

## QUESITO N. 3

Un ufficio, afferente al vostro servizio, gestisce le pratiche per concedere un contributo ai cittadini che ne fanno domanda.

ITER

Il cittadino presenta all'ufficio la domanda per ricevere il contributo. La richiesta viene valutata e, dopo un certo numero di giorni, si comunica al cittadino se il contributo è concesso o meno. Nel caso la non concessione sia ritenuta iniqua dal cittadino, il cittadino stesso può richiedere un appuntamento per un incontro chiarificatore. Se, da parte dell'amministrazione sussistono ancora le motivazioni per il rifiuto, e queste non lo soddisfano, il cittadino può aprire un contenzioso.

### PERFORMANCE PRECEDENTE

I risultati dell'Ufficio relativi all'anno precedente sono stati alquanto deludenti.

- Da un audit svolto su tutte le pratiche gestite nell'anno precedente risulta errato un 6% delle valutazioni: di fatto si è dato il contributo ad alcuni cittadini che non avevano i requisiti e non si è concesso il contributo ad altri che avevano i requisiti.
- Il 60% dei cittadini che ha aperto un contenzioso, lo ha vinto.
- Inoltre, l'ufficio ha ricevuto numerosi reclami per i tempi considerati eccessivamente lunghi di risposta alla richiesta di contributo.

### PERFORMANCE FUTURA

Volete che la situazione migliori nettamente. Per questo attivate alcune azioni migliorative per il primo trimestre dell'anno che dovrebbero portare a raggiungere obiettivi più ambiziosi

entro la fine dell'anno. Le aspettative sono:

- 1) Il 90% delle valutazioni deve concludersi entro 7 giorni lavorativi e nessuna valutazione deve durare più di 10 giorni lavorativi.
- 2) La percentuale di pratiche errate deve essere ridotta alla metà
- 3) Il numero di contenziosi vinti dai cittadini non deve superare il 10%

Definite per ognuna delle aspettative:

L'obiettivo assegnato all'ufficio, uno o più indicatori per monitorare i progressi ottenuti, i target per considerare l'obiettivo raggiunto lungo le dimensioni misurate dagli indicatori.

In merito agli indicatori, indicare l'eventuale formula usata per il calcolo.

Indicate, inoltre, quali azioni avete attivato per migliorare la situazione.