

SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 23 CONTRATTI DI FORMAZIONE LAVORO NEL
PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO" CAT. C, CON RISERVA DI N. 4 POSTI AGLI APPARTENENTI ALLE
CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LETTERE A), B) E D) DELLA LEGGE
68/99 E N. 6 POSTI AI MILITARI DI CUI AGLI ARTT. 678, COMMA 9, E 1014, COMMA 1,
DEL D.LGS 66/2010.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVA ORALE

Estratto dal Verbale n. 5
Criteri di valutazione

“La Presidente procede nella lettura del verbale n. 4 nella parte riguardante i criteri individuati per la valutazione della prova orale, che di seguito si riportano:

- 1. conoscenza dell'argomento e pertinenza delle risposte fornite in relazione alle domande sorteggiate*
- 2. chiarezza, capacità di sintesi e correttezza dell'esposizione*

La Commissione utilizzerà per la valutazione delle risposte dei candidati ad ogni domanda i seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, buono, ottimo. Questi giudizi si tradurranno poi in un voto finale della prova orale espresso in trentesimi”.

Estratto dal Verbale n. 3
Prova orale giornate del 07.02.2022 e del 08.02.2022

“Vengono quindi predisposte le combinazioni di domande, individuate per la giornata di oggi 7/02/22 e di domani 8/02/22, che di seguito si riportano:

COMBINAZIONE DOMANDE N.1

- A) che cosa è una delibera
- B) Quali sono i presupposti per procedere all'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo
- C) Il candidato descriva il contenuto del registro del trattamento dei dati secondo il RGDP 2016/679

COMBINAZIONE DOMANDE N.2

- A) Da chi viene eletto il Sindaco e quanto dura la carica di Sindaco
- B) Il diritto di accesso agli atti dei consiglieri comunali
- c) Il responsabile della protezione dei dati (DPO)

COMBINAZIONE DOMANDE N.3

- A) I principi del bilancio del Comune
- B) La mozione di sfiducia nei confronti del sindaco
- C) Diritti degli interessati rispetto al trattamento dei dati

COMBINAZIONE DOMANDE N.4

- A) Le competenze del Sindaco quale capo della Amministrazione Comunale e attribuzioni nei servizi di competenza statale
- B) Quando si può definire un atto nullo

C) che cosa si intende per data breach ai sensi del RGDP 2016/679

COMBINAZIONE DOMANDE N.5

A) Le fasi di gestione della spesa

B) chi sono gli interessati in un procedimento di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90

C) Quali diritti può esercitare l'interessato al trattamento dei dati secondo quanto previsto dal RGDP 2016/679

COMBINAZIONE DOMANDE N.6

A) che cosa è una determinazione

B) che cosa è il silenzio assenso?

C) Quali requisiti deve avere il responsabile della protezione dei dati di cui al RGDP 2016/679 per svolgere quel ruolo

COMBINAZIONE DOMANDE N.7

A) Quali sono gli atti di competenza dei dirigenti e quali sono i pareri che devono essere espressi nelle delibere di Giunta e Consiglio

B) che cosa si intende per accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90

C) Quali sono i principi generali che devono essere applicati al trattamento dei dati personale

COMBINAZIONE DOMANDE N.8

A) Quali sono gli organi di governo del Comune e come sono eletti/nominati?

B) Quando è annullabile un provvedimento

C) In base all'art. 13 del RGDP 2016/679 quali sono le informazioni che vanno rese a titolo di informativa ai soggetti ai quali appartengono i dati raccolti?

COMBINAZIONE DOMANDE N.9

A) Quali sono le competenze del consiglio ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico degli Enti Locali

B) compiti del responsabile del procedimento

C) A quali organi si può presentare ricorso in caso di diniego alla richiesta di accesso agli atti?

COMBINAZIONE DOMANDE N.10

A) Quali sono gli atti amministrativi del Comune

B) Ruolo dei controinteressati in un procedimento di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90

C) Quali sono i dati sensibili ai sensi del RGDP e quali sono le modalità di trattamento di tali dati in base all'art.9

COMBINAZIONE DOMANDE N.11

A) Nomina, composizione della Giunta e relative competenze

B) Quali sono i criteri che reggono l'attività amministrativa

C) Obblighi di pubblicazione di dati prevista per la pubblica amministrazione

COMBINAZIONE DOMANDE N.12

A) Quali sono le fasi di gestione delle entrate comunali

B) Quali sono le principali differenze tra incompatibilità e ineleggibilità a ricoprire la carica di Consigliere Comunale

C) Azioni dell'interessato nel caso in cui ritenga siano stati lesi i propri diritti in materia di privacy

COMBINAZIONE DOMANDE N.13

- A) Quali sono i vizi delle delibere comunali e i relativi rimedi
- B) la comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità
- C) Quali sono le diverse tipologie di accesso e come sono disciplinate

COMBINAZIONE DOMANDE N.14

- A) I Consiglieri comunali: nomina, diritti e doveri del consigliere
- B) La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità
- C) Quali sono gli organi competenti in caso di riesame dell'istanza di accesso civico

COMBINAZIONE DOMANDE N.15

- A) Cosa si intende per partecipazione popolare secondo il TUEL
- B) Con quali modalità si esercita e a chi deve essere rivolto un procedimento di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90
- C) Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000

COMBINAZIONE DOMANDE N.16

- A) Quali sono le attribuzioni e le prerogative della dirigenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- B) La trasparenza: obblighi e finalità;
- C) Il codice di comportamento dei dipendenti comunali: specificare quando il dipendente deve comunicare gli interessi finanziari

COMBINAZIONE DOMANDE N.17

- A) Le determinazioni dirigenziali: elementi costitutivi e di integrazione dell'efficacia;
- B) Il diritto di accesso agli atti amministrativi con particolare riguardo al diritto di accesso dei consiglieri comunali;
- C) I dati sensibili ai sensi della vigente normativa sulla privacy e il loro trattamento.

COMBINAZIONE DOMANDE N.18

- A) La pubblicazione e la esecutività delle deliberazioni
- B) La prima seduta del Consiglio Comunale
- C) Il Responsabile al trattamento dei dati: funzioni e compiti

COMBINAZIONE DOMANDE N.19

- A) Il Sindaco: competenze, con particolare riferimento alle ordinanze sindacali.
- B) La motivazione del provvedimento amministrativo e le ipotesi in cui la stessa non è richiesta ai sensi della L. 241/1990.
- C) La disciplina della autenticazione di copie

COMBINAZIONE DOMANDE N.20

- A) I diritti dei consiglieri comunali
- B) Gli accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento
- C) Tutela giurisdizionale ed amministrativa dell'interessato

COMBINAZIONE DOMANDE N.21

- A) Il bilancio preventivo e consuntivo
- B) Quali sono gli elementi essenziali per la legittimità e l'efficacia di un atto deliberativo
- C) Cosa si intende, ai sensi del codice di comportamento del Comune di Modena, per "conflitto di

interesse”

COMBINAZIONE DOMANDE N.22

- A) Quali sono i criteri che reggono l'attività amministrativa?
- B) l'Accordo di programma;
- C) Codice di comportamento: il comportamento del dipendente del Comune di Modena in servizio;

COMBINAZIONE DOMANDE N.23

- A) Quali sono i termini, di norma, di conclusione del procedimento?
- B) Quali sono gli Organi di Governo dei Comuni e quali competenze hanno ;
- C) Codice di comportamento: quale comportamento deve tenere il dipendente nelle fasi contrattuali e atti negoziali ;

COMBINAZIONE DOMANDE N.24

- A) Da quando decorrono i termini per la conclusione del procedimento?
- B) Le competenze del Consiglio Comunale e della Giunta;
- C) Codice di comportamento: quale comportamento deve tenere il dipendente nelle fasi contrattuali e atti negoziali ;

COMBINAZIONE DOMANDE N.25

- A) Per quali motivi e per massimo quanto tempo è possibile sospendere i termini di conclusione del procedimento?
- B) Le competenze del Sindaco;
- C) Cosa si intende all'interno del codice di comportamento per conflitto di interesse?

COMBINAZIONE DOMANDE N.26

- A) Le fasi del procedimento amministrativo;
- B) Competenze del Sindaco quale Capo dell'Amministrazione Comunale e attribuzioni nei servizi di competenza statale;
- C) Quale è il comportamento che il dipendente deve adottare nel caso in cui venga contattato dagli organi di stampa in relazione all'attività del proprio ufficio?

COMBINAZIONE DOMANDE N.27

- A) Il Responsabile del Procedimento;
- B) Da chi viene eletto il Sindaco, per quanti anni rimane in carica;
- C) Codice di comportamento: regali, compensi e altre utilità al dipendente pubblico;

COMBINAZIONE DOMANDE N.28

- A) Compiti del Responsabile del Procedimento;
- B) ruolo e funzioni del Segretario Comunale e del Direttore Generale;
- C) Partecipazione del dipendente pubblico ad associazioni e organizzazioni nel codice di comportamento;

COMBINAZIONE DOMANDE N.29

- A) Differenze tra il responsabile del procedimento e il responsabile del provvedimento;
- B) Funzioni e responsabilità della dirigenza comunale;
- C) Principi ispiratori della condotta del pubblico dipendente;

COMBINAZIONE DOMANDE N.30

- A) La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità ;

- B) Quali sono gli atti di competenza dei dirigenti e quali pareri devono essere espressi nelle delibere della Giunta e del Consiglio?
- C) Titolarità del trattamento dei dati personali;

COMBINAZIONE DOMANDE N.31

- A) lo strumento della partecipazione al procedimento;
- B) Quali sono le tipologie dei controlli interni al Comune? Il Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- C) Chi è il responsabile della protezione dei dati personali e quali sono i compiti?

COMBINAZIONE DOMANDE N.32

- A) La comunicazione dei motivi ostativi;
- B) Quali sono le tipologie dei controlli interni al Comune? Il Controllo Strategico;
- C) Chi svolge le funzioni di vigilanza e di monitoraggio sull'applicazione del Codice di comportamento e quali sono le competenze.

COMBINAZIONE DOMANDE N.33

- A) il conflitto di interesse del dipendente pubblico e conflitto potenziale;
- B) Quali sono le tipologie dei controlli interni al Comune? Il Controllo di Gestione;
- C) Quale è il comportamento che il dipendente deve tenere nel caso in cui venga a conoscenza di un illecito nell'ambiente di lavoro?;

COMBINAZIONE DOMANDE N.34

- A) La conferenza di servizi preliminare;
- B) Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- C) La dichiarazione sostitutiva;

COMBINAZIONE DOMANDE N.35

- A) La conferenza di servizi istruttoria;
- B) Il Documento unico di programmazione (DUP), che cosa è e da chi viene approvato.
- C) dichiarazione sostitutiva di certificazione;

COMBINAZIONE DOMANDE N.36

- A) La conferenza di servizi decisoria;
- B) Da chi viene eletto il Sindaco, per quanti anni rimane in carica
- C) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

COMBINAZIONE DOMANDE N.37

- A) Come è composto, normalmente un provvedimento?
- B) Le fasi di gestione della spesa;
- C) Copie autentiche, come si ottengono e chi le rilascia;

COMBINAZIONE DOMANDE N.38

- 1) Validità ed efficacia del provvedimento. La fase integrativa dell'efficacia;
- 2) Quali sono le tipologie dei controlli interni al Comune? Il Controllo di regolarità amministrativa

e contabile;

3) Codice di comportamento: quale comportamento deve tenere il dipendente del Comune di Modena in servizio;

COMBINAZIONE DOMANDE N.39

- A) Quali sono gli elementi del provvedimento tradizionalmente considerati essenziali?
- B) Quali sono le tipologie dei controlli interni al Comune? Il Controllo Strategico;
- C) Codice di comportamento: quale comportamento deve tenere il dipendente del Comune di Modena durante il rapporto con il pubblico;

COMBINAZIONE DOMANDE N.40

- A) Con quali modalità si esercita e a chi deve essere rivolto un procedimento di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90;
- B) Quali sono le tipologie dei controlli interni al Comune? Il Controllo di Gestione;
- C) Codice di comportamento: quale comportamento deve tenere il dipendente nelle fasi contrattuali e atti negoziali ;

COMBINAZIONE DOMANDE N.41

- A) A quali organi si può presentare ricorso in caso di diniego alla richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90?
- B) Ruolo e funzioni del Segretario Comunale;
- C) Cosa si intende all'interno del codice di comportamento per conflitto di interesse?

COMBINAZIONE DOMANDE N.42

- A) Chi è il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, competenze.
- B) l'Accordo di programma;
- C) Quale è il comportamento che il dipendente deve adottare nel caso in cui venga contattato dagli organi di stampa in relazione all'attività del proprio ufficio?

COMBINAZIONE DOMANDE N.43

- A) Quali sono gli organi in caso di riesame dell'accesso civico?
- B) Quali sono gli Organi di Governo dei Comuni e quali competenze hanno ;
- C) Codice di comportamento: regali, compensi e altre utilità al dipendente pubblico;

COMBINAZIONE DOMANDE N.44

- A) Quando si può definire un atto nullo?
- B) Le competenze del Consiglio Comunale e della Giunta;
- C) Partecipazione del dipendente pubblico ad associazioni e organizzazioni nel codice di comportamento;

COMBINAZIONE DOMANDE N.45

- A) Quando è annullabile un provvedimento?
- B) Le competenze del Sindaco;
- C) Principi ispiratori della condotta del pubblico dipendente;

COMBINAZIONE DOMANDE N.46

- A) I vizi di legittimità di un provvedimento amministrativo.
- B) Le fasi di gestione della spesa;
- C) La dichiarazione sostitutiva;

COMBINAZIONE DOMANDE N.47

- A) Da chi può essere revocato un provvedimento amministrativo e quali sono gli effetti della revoca?
- B) Quali sono le tipologie dei controlli interni al Comune? Il Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione;

COMBINAZIONE DOMANDE N.48

- A) Le modalità di conclusione del procedimento;
- B) Quali sono le tipologie dei controlli interni al Comune? Il Controllo Strategico;
- C) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

COMBINAZIONE DOMANDE N.49

- A) Il silenzio assenso e il silenzio diniego;
- B) Quali sono le tipologie dei controlli interni al Comune? Il Controllo di Gestione;
- C) Copie autentiche, come si ottengono e chi le rilascia;

COMBINAZIONE DOMANDE N.50

- A) Ruolo e funzioni del Direttore Generale;
- B) Il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento;
- C) Chi è il responsabile della prevenzione, corruzione e trasparenza;

Estratto dal Verbale n. 7

Prova orale giornate del 09.02.2022 e del 10.02.2022

“Vengono quindi predisposte le combinazioni di domande, individuate per la giornata di oggi 9/02/22 e di domani 10/02/22, che di seguito si riportano:

COMBINAZIONE DOMANDE N.1

- A) che cosa è una delibera
- B) Quali sono i presupposti per procedere all'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo
- C) Il candidato descriva il contenuto del registro del trattamento dei dati secondo il RGDP 2016/679

COMBINAZIONE DOMANDE N.2

- A) Quali sono gli organi di governo del Comune e come sono eletti/nominati?
- B) Quando è annullabile un provvedimento
- C) In base all'art. 13 del RGDP 2016/679 quali sono le informazioni che vanno rese a titolo di informativa ai soggetti ai quali appartengono i dati raccolti?

COMBINAZIONE DOMANDE N.3

- A) Quali sono le competenze del consiglio ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico degli Enti Locali
- B) compiti del responsabile del procedimento
- C) A quali organi si può presentare ricorso in caso di diniego alla richiesta di accesso agli atti?

COMBINAZIONE DOMANDE N.4

- A) Le determinazioni dirigenziali: elementi costitutivi e di integrazione dell'efficacia;
- B) Il diritto di accesso agli atti amministrativi con particolare riguardo al diritto di accesso dei consiglieri comunali;
- C) I dati sensibili ai sensi della vigente normativa sulla privacy e il loro trattamento.

COMBINAZIONE DOMANDE N.5

- A) La pubblicazione e la esecutività delle deliberazioni
- B) Elezioni del Sindaco e la prima seduta del Consiglio Comunale
- C) Il Responsabile al trattamento dei dati: funzioni e compiti

COMBINAZIONE DOMANDE N.6

- A) Il Sindaco: competenze, con particolare riferimento alle ordinanze sindacali.
- B) La motivazione del provvedimento amministrativo e le ipotesi in cui la stessa non è richiesta ai sensi della L. 241/1990.
- C) La disciplina della autenticazione di copie

COMBINAZIONE DOMANDE N.7

- A) I diritti dei consiglieri comunali
- B) Gli accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento
- C) La trasparenza: obblighi e finalità

COMBINAZIONE DOMANDE N.8

- A) Il bilancio preventivo e consuntivo
- B) Quali sono gli atti principali del Comune
- C) Cosa si intende, ai sensi del codice di comportamento del Comune di Modena, per "conflitto di interesse"

COMBINAZIONE DOMANDE N.9

- A) Le fasi del procedimento amministrativo;
- B) Competenze del Sindaco quale Capo dell'Amministrazione Comunale e attribuzioni nei servizi di competenza statale;
- C) Quale è il comportamento che il dipendente deve adottare nel caso in cui venga contattato dagli organi di stampa in relazione all'attività del proprio ufficio?

COMBINAZIONE DOMANDE N.10

- A) Compiti del Responsabile del Procedimento;
- B) Ruolo e funzioni del Segretario Comunale e del Direttore Generale;
- C) Partecipazione del dipendente pubblico ad associazioni e organizzazioni nel codice di comportamento;

COMBINAZIONE DOMANDE N.11

- A) Differenze tra il responsabile del procedimento e il responsabile del provvedimento;
- B) Funzioni e responsabilità della dirigenza comunale;
- C) Principi ispiratori della condotta del pubblico dipendente;

COMBINAZIONE DOMANDE N.12

- A) Le tipologie di accesso agli atti
- B) Quali sono le tipologie dei controlli interni al Comune? Il Controllo Strategico;
- C) Chi svolge le funzioni di vigilanza e di monitoraggio sull'applicazione del Codice di comportamento e quali sono le competenze.

COMBINAZIONE DOMANDE N.13

- A) La conferenza di servizi istruttoria;
- B) Le competenze dei Dirigenti
- C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione;

COMBINAZIONE DOMANDE N.14

- A) Chi è il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, competenze.
- B) Il responsabile del procedimento e del provvedimento
- C) Quale è il comportamento che il dipendente deve adottare nel caso in cui venga contattato dagli organi di stampa in relazione all'attività del proprio ufficio?

COMBINAZIONE DOMANDE N.15

- A) I vizi di legittimità di un provvedimento amministrativo.
- B) Le fasi di gestione della spesa;
- C) Conflitto di interessi

COMBINAZIONE DOMANDE N.16

- A) Il silenzio assenso e il silenzio diniego;
- B) Lo Statuto ed i Regolamenti del Comune
- C) Copie autentiche, come si ottengono e chi le rilascia;

COMBINAZIONE DOMANDE N.17

- A) Ruolo e funzioni del Direttore Generale;
- B) Quale comportamento deve tenere il dipendente del Comune di Modena nei rapporti con il pubblico
- C) Chi è il responsabile della prevenzione, corruzione e trasparenza;

COMBINAZIONE DOMANDE N. 18

- A) Autonomia dei Comuni.
- B) Quali sono i criteri che reggono l'attività amministrativa?
- C) Quali sono i principi generali che il dipendente pubblico deve osservare nello svolgimento dei propri compiti secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale .

COMBINAZIONE DOMANDE N.19

- A) Autonomia normativa dei Comuni.
- B) Qual è il significato di trasparenza nella P.A. e quali finalità persegue?
- C) Principio di accountability (responsabilizzazione) nella normativa sul trattamento dei dati : cosa significa? A quali soggetti si riferisce?

COMBINAZIONE DOMANDE N.20

- A) Quali sono le funzioni del Comune?
- B) Differenza tra accesso civico e accesso documentale.
- C) A quali categorie di soggetti si applicano gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del Comune di Modena?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 21

- A) Statuto e Regolamenti: contenuti e modalità di approvazione.
- B) Quali sono i termini, di norma, di conclusione del procedimento?
- C) Titolare del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.GP.D 2016\679: definizione e competenze.

COMBINAZIONE DOMANDE N. 22

- A) Ruolo e funzioni del sindaco
- B) Il candidato illustri la definizione di diritto alla conoscibilità.
- C) Chi è il responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.GP.D 2016\679.

COMBINAZIONE DOMANDE N. 23

- A) Quali sono gli Organi di Governo dei Comuni e quali competenze hanno?
- B) Sospensione e conclusione del procedimento amministrativo
- C) Che cosa è il codice di comportamento e quali sono gli atti che compongono quello del Comune di Modena

COMBINAZIONE DOMANDE N. 24

- A) Competenze del Consiglio Comunale e della Giunta.
- B) A chi è attribuito il potere sostitutivo di conclusione del procedimento in caso di inerzia della p.a.?
- C) Secondo il codice di comportamento del Comune di Modena, quale condotta deve adottare un dipendente nel caso in cui gli venga fatto un regalo da un utente?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 25

- A) Composizione e funzionamento del Consiglio Comunale.
- B) Come si esercita la libertà di accesso ai dati della p.a. ai sensi del D.Lgs. 33/2013?
- C) Chi sono i soggetti autorizzati al trattamento dei dati in base al dlgs 196\2003.

COMBINAZIONE DOMANDE N. 26

- A) Nomina, composizione della Giunta e relative competenze.
- B) Cosa si intende per pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013?
- C) In quali casi il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o attività secondo quanto previsto dal codice di comportamento ?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 27

- A) Elezione del Sindaco e nomina della Giunta.
- B) Quali sono gli elementi essenziali della motivazione di un provvedimento amministrativo?
- C) Chi è il Responsabile per la protezione dei dati di cui al R.G.P.D 2016\679

COMBINAZIONE DOMANDE N. 28

- A) Competenze del Sindaco quale Capo dell'Amministrazione Comunale.
- B) L'istanza di accesso civico a dati e documenti.
- C) Che cosa è il registro delle attività di trattamento nel R.G.P.D 2016\679.

COMBINAZIONE DOMANDE N. 29

- A) Competenze del Sindaco con particolare riferimento alle competenze statali.
- B) Chi è il responsabile del procedimento?
- C) Chi svolge le funzioni di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento e quali sono le competenze.

COMBINAZIONE DOMANDE N. 30

- A) Ruolo e funzioni del Segretario Comunale e del Direttore Generale.
- B) Chi è il responsabile del provvedimento?
- C) Quali sono i criteri con cui deve essere valutata in concreto la violazione al codice di comportamento ai fini dell'applicazione della sanzione?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 31

- A) Funzioni e responsabilità della dirigenza Comunale.
- B) Quali dati/documenti riguarda l'istanza di accesso civico?
- C) Quali sono i contenuti obbligatori dell'informativa ai sensi del R.G.P.D 2016\679.

COMBINAZIONE DOMANDE N.32

- A) Ruolo e funzioni del Direttore Generale.
- B) il procedimento di accesso civico.
- C) Quale è il comportamento che il dipendente del Comune di Modena deve adottare nel caso in cui venga contattato dagli organi di stampa in relazione all'attività del proprio ufficio?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 33

- A) Funzioni dei dirigenti Comunali con particolare riferimento alle determinazioni.
- B) Differenze tra il responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento.
- C) Cosa si intende per misure di sicurezza adeguate dei dati personali nel R.G.P.D 2016\679

COMBINAZIONE DOMANDE N. 34

- A) Cosa sono i servizi pubblici locali e quali sono le modalità con cui possono essere gestiti del Comune?
- B) Il candidato indichi i compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- C) Chi è l'Interessato al trattamento dei dati nel R.G.P.D 2016\679 ?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 35

- A) Delibere Comunali: iter di approvazione ed esecutività.
- B) Compiti del responsabile del procedimento.
- C) Quale e' il comportamento che il dipendente del Comune di Modena deve tenere nel caso in cui gli pervenga una richiesta di un cittadino per la quale non sia competente a provvedere?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 36

- A) Quali sono i contenuti di un atto deliberativo?
- B) La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità.
- C) Quale e' il comportamento che il dipendente deve tenere nel caso in cui venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito in ambiente di lavoro?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 37

- A) Differenze tra delibere e determinazioni.
- B) Chi è il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?
- C) Il candidato definisca il concetto trattamento dei dati e indichi in particolare quali trattamenti sono esclusi dal GDPR 2016/679?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 38

- A) Descrivere le fasi del procedimento amministrativo con riferimento alle deliberazioni del Comune.
- B) istanza di accesso civico e riesame della stessa
- C) Cosa si intende, ai sensi del codice di comportamento, per “conflitto di interessi”?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 39

- A) Quali sono gli elementi essenziali per la legittimità e l'efficacia di un atto deliberativo?

- B) Cosa si intende per avvio del procedimento?
- C) Il candidato fornisca una definizione di dato personale nel R.G.P.D 2016\679

COMBINAZIONE DOMANDE N. 40

- A) Principi generali dell'ordinamento finanziario del Comune: DUP, Bilancio di previsione e rendiconto.
- B) Il rifiuto dell'accoglimento dell'istanza di accesso civico: motivazioni.
- C) Quali sono i diritti degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali

COMBINAZIONE DOMANDE N. 41

- A) I principi del Bilancio del Comune.
- B) Quali documenti la P:A può chiedere al cittadino nella fase di istruttoria di un procedimento amministrativo?
- C) Quale comportamento deve adottare , secondo il codice , il dipendente pubblico nel caso in cui intenda svolgere attività o assumere un incarico esterno al rapporto di lavoro?

COMBINAZIONE DOMANDE N.42

- A) Cos'è il Piano Esecutivo di Gestione e qual è l'Organo che lo adotta?
- B) Che cos'è la segnalazione certificata di inizio attività?
- C) Quali conseguenze può comportare la violazione degli obblighi dettati dal codice di comportamento?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 43

- A) Quali sono gli Organi competenti ad approvare il DUP, il Bilancio, il PEG e le relative variazioni?
- B) Quali sono i dati personali che possono essere pubblicati da una p.a. e qual è la loro finalità ai sensi del D.Lgs 33/2013.
- C) Quali sono i presupposti di liceità per il trattamento dei dati personali.

COMBINAZIONE DOMANDE N. 44

- A) Quali sono le fasi della spesa?
- B) Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione?
- C) Quali sono i comportamenti che il dipendente del Comune di Modena non deve tenere quando è in servizio .

COMBINAZIONE DOMANDE N. 45

- A) Quali sono le fasi di gestione delle entrate del Bilancio Comunale?
- B) Che cos'è il silenzio assenso?
- C) Cosa deve fare, secondo il codice di comportamento, il dipendente del Comune di Modena nel caso in cui venga a conoscenza dell'avvio di procedimenti penali a suo carico.

COMBINAZIONE DOMANDE N. 46

- A) I Regolamenti degli Enti Locali.
- B) I candidato indichi quali sono gli obblighi di pubblicazione in capo alla p.a. riguardanti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, o di incarichi dirigenziali.
- C) Quali sono le competenze del responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.GP.D 2016\679

COMBINAZIONE DOMANDE N. 47

- A) Quali sono gli organi di un comune e quali atti possono adottare.
- B) Da chi può essere revocato un provvedimento amministrativo e quali sono gli effetti della revoca?
- C) Quali sono le regole definite dal regolamento nazionale del codice di comportamento che il dipendente deve osservare nel caso in cui abbia rapporti con il pubblico .

COMBINAZIONE DOMANDE N. 48

- A) Ruolo e funzione del Presidente del Consiglio Comunale?
- B) Quali sono gli obblighi di pubblicazione rispetto al D.Lgs. 33/2013 e in particolare rispetto agli incarichi di collaborazione e consulenza.
- C) Quale comportamento deve adottare il dipendente secondo il codice di comportamento del Comune di Modena se pensa di trovarsi in un situazione di conflitto di interessi?

Estratto dal Verbale n.

Prova orale giornate dell'11.02.2022

“Vengono quindi predisposte le combinazioni di domande, individuate per la giornata di oggi 11/02/2022, che di seguito si riportano:

COMBINAZIONE DOMANDE N.1

- A) Quali sono gli organi di governo del Comune e come sono eletti/nominati?
- B) Quando è annullabile un provvedimento
- C) In base all'art. 13 del RGDP 2016/679 quali sono le informazioni che vanno rese a titolo di informativa ai soggetti ai quali appartengono i dati raccolti?

COMBINAZIONE DOMANDE N.2

- A) Quali sono le competenze del consiglio ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico degli Enti Locali
- B) compiti del responsabile del procedimento
- C) A quali organi si può presentare ricorso in caso di diniego alla richiesta di accesso agli atti?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 3

- A) Le fasi del procedimento amministrativo;
- B) Competenze del Sindaco quale Capo dell'Amministrazione Comunale e attribuzioni nei servizi di competenza statale;
- C) Quale è il comportamento che il dipendente deve adottare nel caso in cui venga contattato dagli organi di stampa in relazione all'attività del proprio ufficio?

COMBINAZIONE DOMANDE N.4

- A) Differenze tra il responsabile del procedimento e il responsabile del provvedimento;
- B) Funzioni e responsabilità della dirigenza comunale;
- C) Principi ispiratori della condotta del pubblico dipendente;

COMBINAZIONE DOMANDE N.5

- A) Le tipologie di accesso agli atti
- B) Quali sono le tipologie dei controlli interni al Comune? Il Controllo Strategico;
- C) chi svolge le funzioni di vigilanza e di monitoraggio sull'applicazione del Codice di comportamento e quali sono le competenze.

COMBINAZIONE DOMANDE N.6

- A) Il silenzio assenso e il silenzio diniego;
- B) Lo Statuto ed i Regolamenti del Comune
- C) Copie autentiche, come si ottengono e chi le rilascia;

COMBINAZIONE DOMANDE N. 7

- A) Nomina, composizione della Giunta e relative competenze.
- B) Cosa si intende per pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013?
- C) In quali casi il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o attività secondo quanto previsto dal codice di comportamento?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 8

- A) Elezione del Sindaco e nomina della Giunta.
- B) Quali sono gli elementi essenziali della motivazione di un provvedimento amministrativo?
- C) Chi è il Responsabile per la protezione dei dati di cui al R.G.P.D 2016/679

COMBINAZIONE DOMANDE N. 9

- A) Competenze del Sindaco quale Capo dell'Amministrazione Comunale.
- B) L'istanza di accesso civico a dati e documenti.
- C) Che cosa è il registro delle attività di trattamento nel R.G.P.D 2016/679.

COMBINAZIONE DOMANDE N. 10

- A) Competenze del Sindaco con particolare riferimento alle competenze statali.
- B) Chi è il responsabile del procedimento?
- C) Chi svolge le funzioni di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento e quali sono le competenze.

COMBINAZIONE DOMANDE N. 11

- A) Funzioni dei dirigenti Comunali con particolare riferimento alle determinazioni.
- B) Differenze tra il responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento.
- C) Cosa si intende per misure di sicurezza adeguate dei dati personali nel R.G.P.D 2016/679

COMBINAZIONE DOMANDE N. 12

- A) Quali sono i contenuti di un atto deliberativo?
- B) La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità.
- C) Quale e' il comportamento che il dipendente deve tenere nel caso in cui venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito in ambiente di lavoro?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 13

- A) Differenze tra delibere e determinazioni.
- B) Chi è il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?
- C) Il candidato definisca il concetto trattamento dei dati e indichi in particolare quali trattamenti sono esclusi dal GDPR 2016/679?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 14

- A) Descrivere le fasi del procedimento amministrativo con riferimento alle deliberazioni del Comune.
- B) istanza di accesso civico e riesame della stessa
- C) Cosa si intende, ai sensi del codice di comportamento, per “conflitto di interessi”?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 15

- A) Principi generali dell'ordinamento finanziario del Comune: DUP, Bilancio di previsione e rendiconto.
- B) Il rifiuto dell'accoglimento dell'istanza di accesso civico: motivazioni.
- C) Quali sono i diritti degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali

COMBINAZIONE DOMANDE N. 16

- A) I principi del Bilancio del Comune.
- B) Quali documenti la P:A può chiedere al cittadino nella fase di istruttoria di un procedimento amministrativo?
- C) Quale comportamento deve adottare, secondo il codice, il dipendente pubblico nel caso in cui intenda svolgere attività o assumere un incarico esterno al rapporto di lavoro?

COMBINAZIONE DOMANDE N. 17

- A) Quali sono gli Organi competenti ad approvare il DUP, il Bilancio, il PEG e le relative variazioni?
- B) Quali sono i dati personali che possono essere pubblicati da una p.a. e qual è la loro finalità ai sensi del D.Lgs 33/2013.
- C) Quali sono i presupposti di liceità per il trattamento dei dati personali.

COMBINAZIONE DOMANDE N. 18

- A) I Regolamenti degli Enti Locali.
- B) I candidato indichi quali sono gli obblighi di pubblicazione in capo alla p.a. riguardanti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, o di incarichi dirigenziali.
- C) Quali sono le competenze del responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196/2003 e nel R.G.P.D. 2016/67.

COMBINAZIONE DOMANDE N. 19

- A) I Principi del Bilancio
- B) La trasparenza: obblighi e finalità
- C) Dati sensibili ai sensi della normativa sulla privacy

COMBINAZIONE DOMANDE N. 20

- A) Organi di governo del comune: come sono eletti e nominati
- B) Ruolo dei controinteressati in un procedimento di accesso agli atti secondo la 241/90
- C) Organi competenti in caso di istanza di accesso civico

COMBINAZIONE DOMANDE N. 21

- A) Responsabile trattamento dati: funzioni e compiti
- B) Diritti dei consiglieri comunali
- C) Compiti e poteri dei dirigenti, atti di riferimento

COMBINAZIONE DOMANDE N. 22

- A) Differenze tra responsabile di procedimento e di provvedimento
- B) DPO: ruolo e competenze

C) Principi generali dell'ordinamento finanziario del Comune

COMBINAZIONE DOMANDE N. 23

- A) Controllo preventivo di legittimità delle delibere
- B) Dimissioni del sindaco: conseguenze
- C) Codice di comportamento: rapporto con il pubblico

COMBINAZIONE DOMANDE N. 24

- A) Ripartizione delle competenze tra organi politici e gestionali
- B) Accesso Civico Generalizzato: soggetti controinteressati e casi di esclusione
- C) Data breach

COMBINAZIONE DOMANDE N. 25

- A) Principi generali del codice di comportamento
- B) Le azioni del garante per la privacy
- C) Dichiarazioni sostitutive di certificazione

COMBINAZIONE DOMANDE N. 26

- A) Cosa s'intende per misure di semplificazione
- B) Cosa fare in caso di violazione dei dati personali
- C) Rapporto tra diritto di accesso e riservatezza

COMBINAZIONE DOMANDE N. 27

- A) Lo statuto e i regolamenti comunali
- B) Modalità di esercizio dei tempi di accesso
- C) Accordi tra pubbliche amministrazioni

COMBINAZIONE DOMANDE N. 28

- A) Piano triennale prevenzione corruzione: di chi è la competenza e quali sono i contenuti minimi
- B) Segretario e direttore generale
- C) Titolare, responsabile, incaricato, interessato