



Comune di Modena

Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione

AVVISO DI RICERCA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER RILEVATORI / RILEVATRICI CUI SARÀ AFFIDATO IL COMPITO DI EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI RILEVAZIONE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

Oggetto dell'avviso

Vista la Determinazione dirigenziale PG n. 180996 del 16/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è **indetta una selezione**, tramite comparazione di *curricula vitae*, finalizzata alla costituzione di una graduatoria alla quale attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale nell'ambito delle rilevazioni statistiche che il Comune di Modena deve effettuare in occasione del censimento permanente della Popolazione che si svolge ogni anno a partire dal 2018.

Per il 2021 le indagini saranno principalmente quelle definite dal Piano Generale del censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni. In particolare ISTAT prevede due tipi di rilevazione:

- rilevazione areale (A):
indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle Aree di rilevazione campionate: tali aree corrispondono a porzioni di territorio comunale o in altri casi a specifici indirizzi.
La rilevazione A prevede principalmente due diverse attività:
1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;
2. rilevazione porta a porta;
alle quali, a seconda delle circolari ISTAT, si potrebbe aggiungere una terza attività:
3. verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica.
- rilevazione da lista (B):
Per la rilevazione da lista l'unità finale di campionamento è costituita dalle famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI).

Le rilevazioni prevedono esclusivamente la tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

Inoltre, qualora gli effetti della pandemia dovessero persistere anche durante il periodo di raccolta dei dati, l'Istat potrà valutare, senza alterare l'impianto metodologico del Censimento, di adottare un adeguamento della tecnica CAPI per le rilevazioni Areale e da Lista, qualora siano confermati gli standard di qualità attesi a completamento della sperimentazione avviata dall'Istat nell'ambito delle attività programmate nel PGC 2020.

Il Comune di Modena selezionerà ogni anno, a partire del 2021, da questa graduatoria, un numero di candidati utile a raggiungere, in aggiunta ad eventuali risorse umane disponibili presso il Comune di Modena, il numero di rilevatori/rilevatrici indicato da ISTAT che dovranno partecipare ad un corso di formazione. Questo, almeno per il 2021, sarà realizzato utilizzando aule virtuali di formazione (videoconferenze, webinar, ecc.).

Terminata la formazione, saranno incaricati, per il 2021, in base alla graduatoria e alla effettiva partecipazione alla formazione, comprensiva di tutte le fasi previste da Istat, compreso il superamento dei test finali, in aggiunta alle risorse individuate nell'Ente, un **numero massimo di 12 rilevatori** che opereranno sul campo, per entrambi i tipi di indagine, nel periodo compreso tra il 1° ottobre ed il 23 dicembre, salvo eventuali proroghe e/o modifiche stabilite da ISTAT o dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Modena, per sopravvenute esigenze non prevedibili.

I candidati idonei ed eccedenti al fabbisogno indicato potranno essere incaricati per eventuali sostituzioni scorrendo la graduatoria.

I termini maschili usati nel presente Avviso si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Articolo 1. Compiti e doveri dei rilevatori

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Modena.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- a) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- b) effettuare le operazioni di rilevazione e le interviste dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- c) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- d) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- e) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

I rilevatori dovranno:

- a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e/o dal Comune di Modena e accessibili tramite apposita piattaforma telematica, sostenendo il test finale sino al raggiungimento di un punteggio minimo di 7 decimi;
- b) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- c) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;
- d) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;

- e) accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività , anche garantendo l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio per raggiungere le eventuali zone non coperte dal trasporto pubblico;
- f) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione, accollandosi i costi delle comunicazioni, ;
- g) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- h) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione,
- i) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- j) durante tutta l'emergenza della pandemia, attenersi alle misure sanitarie previste dal programma regionale. In particolare il rilevatore, per potersi recare nei pressi dell'abitazione delle famiglie, non dovrà avere una temperatura corporea oltre i 37,5 gradi e nel caso che qualche membro della famiglia abbia sintomi influenzali o sia in quarantena dovrà evitare il contatto con la famiglia, limitandosi a parlare al citofono;
- k) essere in regole con le disposizioni in materia di prevenzione che saranno vigenti al momento dell'incarico;
- l) nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato all'indirizzo:
https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-generali-1/codici-di-condotta/codicediccomportamento_pubblicazione_dic2020.pdf

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

Articolo 2. Tutela della riservatezza e segreto statistico

1. Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che saranno loro fornite dall'ISTAT e/o dal Comune di Modena al momento della formazione. Inoltre nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

2. I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Articolo 3. Requisiti

1. Per l'inserimento nella suddetta graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti minimi, che devono essere posseduti all'atto della domanda e dichiarati da parte dell'interessato, sotto la propria responsabilità compilando l'apposito "Modello di Domanda" allegata al presente avviso:

- a) Residenza in uno dei 47 comuni situati nella Provincia di Modena;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore che permette l'accesso all'università (compreso diploma magistrale di quattro anni del vecchio ordinamento) o a titolo di studio equiparato;
- d) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un

regolare permesso di soggiorno;

- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- f) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- g) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- h) avere l'idoneità fisica per svolgere le mansioni di rilevatore;
- i) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione.

2. Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

3. Tali requisiti potranno essere verificati al momento della formazione della graduatoria e potranno verranno accertati all'atto di conferimento di eventuale incarico.

4. L'aspirante rilevatore, per i titoli non accertabili d'ufficio, dovrà produrre la necessaria documentazione.

Articolo 4. Trattamento economico e durata dell'incarico

1. L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di contratti d'opera e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

2. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Modena.

3. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati, comprensivo di qualunque rimborso spese, è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente; i rilevatori che porteranno a termine le rilevazioni e le interviste loro assegnate avranno un compenso medio stimabile in circa 800 euro al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

4. La durata dell'incarico è di circa 30 giorni lavorativi non continuativi da svolgersi tra ottobre e dicembre

5. Il compenso sarà erogato dopo la fine delle operazioni censuarie, in base al computo delle rilevazioni effettuate dal rilevatore, presumibilmente entro il mese di marzo dell'anno successivo alla rilevazione.

Articolo 5. Modalità e termine per presentare la candidatura

1. Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura al Servizio Statistica del Comune di Modena compilando esclusivamente on-line l'apposito modulo pubblicato sul sito internet del Comune di Modena al seguente indirizzo:

<https://redazione.comune.modena.it/servizio-statistica/ricercarilevatori/avviso-di-ricerca-per-il-conferimento-di-incarichi-di-lavoro-autonomo-occasionale-per-rilevatori-statistici/>

2. Al modulo compilato on-line occorre allegare:

- a. scansione di un documento d'identità in corso di validità,
- b. curriculum europeo con indicazione sintetica delle esperienze lavorative e formative, firmato e scansionato.
- c. "Modello di domanda" di partecipazione, allegato al presente avviso, debitamente compilata, firmata e scansionata
- d. Autodichiarazione resa dai collaboratori e consulenti del Comune di Modena in merito allo svolgimento di incarichi e la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Modena e allo svolgimento di attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Modena.

3. In caso il partecipante sia in possesso di firma digitale, è possibile allegare i documenti firmati digitalmente e in questo caso non è necessario inviare la scansione del documento d'identità in corso di validità.

4. Gli allegati dovranno essere presentati in un unico file in formato .pdf (max 2000 KB)

5. Nel caso di titolo di studio oltre il diploma, indicare obbligatoriamente nel curriculum la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento e l'Ateneo.

6. Nel curriculum il candidato dovrà inoltre indicare le precedenti esperienze di rilevazione indicando, periodo di rilevazione, denominazione dell'ente o ditta per la quale ha svolto l'incarico e oggetto dell'incarico.

7. Nei curriculum vitae non dovranno essere inseriti dati personali e sensibili oltre a Nome e Cognome (es: recapiti telefonici, indirizzo dell'abitazione, informazioni da cui si possano dedurre orientamenti politici, religiosi, ecc). In caso di conferimento di incarico il curriculum verrà pubblicato sul sito del Comune di Modena in adempimento alle norme sulla trasparenza (art. 15, c.1 e 2 del D.lgs 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

8. Nel Modello di domanda, il candidato, deve indicare, oltre ai requisiti obbligatori:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita;
- d) cittadinanza;
- e) luogo di residenza;
- f) telefono fisso e/o cellulare;
- g) e-mail;
- h) eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
- i) di aver acquisito (cfr. art.11 del presente avviso) l'informativa al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, di cui al d.lgs. 196/2003;
- j) di aver preso visione e di accettare i contenuti del presente avviso.

9. Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 23:00 del 18/07/2021**.

Articolo 6. Motivi di esclusione

1. Non saranno accettate le candidature:

- a. inviate oltre i termini sopra indicati;
- b. non presentate mediante le modalità sopra indicate;

- c. mancanti degli allegati richiesti;
- d. dove il modello di domanda non sia compilato in tutti i campi obbligatori.

In tali casi le candidature presentate non verranno valutate e saranno pertanto automaticamente escluse dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Articolo 7 - Istruttoria valutazione delle candidature e formazione della graduatoria

1. La graduatoria, verrà formulata assegnando punteggi alla votazione del titolo di studio dichiarato, alle precedenti esperienze di rilevatore statistico e al curriculum formativo.

a) voto conseguito nel titolo di studio di cui all'art. 3, lett. 1.c del presente avviso

Punteggio ragguagliato alla votazione in centesimi e parametrizzato in 15esimi (es. 100/100 = 15 punti; 60/60 = 15 punti; 36/60 = 9 punti)

Punteggio massimo conseguibile relativo al presente punto a): **punti 15**

b) precedenti esperienze di rilevatore statistico

- 1. nell'ambito dei censimenti continui edizioni 2018 e 2019, ove il rilevatore abbia intervistato almeno il 50% delle famiglie assegnate dal Comune che lo ha incaricato:

se 2	punti 25
se 1	punti 20

- 2. nell'ambito di indagini previste dal sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dal servizio statistica dei comuni o di altri enti pubblici appartenenti al Sistan (Sistema Statistico nazionale), ad esclusione dei censimenti continui 2018, 2019

se più di 1	punti 15
se 1	punti 10

- 2. nell'ambito di indagini svolte da imprese o altri enti pubblici o privati non appartenenti al Sistan:

se più di 1	punti 10
se 1	punti 5

- 3. almeno una delle rilevazioni statistiche indicate è stata realizzata con tecnica faccia a faccia:

punti 10

Punteggio massimo conseguibile relativo al presente punto b): **punti 60**

c) curriculum formativo

- 1. Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge

punti 10

2. Laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o diploma universitario in Statistica

punti 8

3. Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, diverse da quelle di cui al punto 1

punti 6

4. il possesso laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 2

punti 4

I titoli di studio non sono cumulabili.

Punteggio massimo conseguibile relativo al presente punto c):

punti 10

2. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età e l'ordine di arrivo delle domande.

3. La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.comune.modena.it/il-comune/bandi-di-concorso>

Articolo 8 - Utilizzo e durata della graduatoria e conferimento dell'incarico

1. In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno contattati in ordine di graduatoria, esclusivamente attraverso l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica dichiarato nel Modello di domanda. Per il censimento del 2021 si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria a seguire fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per quell'indagine; per il successivo censimento del 2022, qualora ISTAT non modifichi i requisiti minimi richiesti ai rilevatori, si procederà ad incaricare i restanti rilevatori in ordine di graduatoria, partendo dal primo non incaricato fino al fabbisogno della rilevazione. Esaurita la graduatoria, si ripartirà ad incaricare il primo rilevatore in graduatoria.

2. Verificata la disponibilità del candidato e attivata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante predisposizione di apposito atto Dirigenziale di conferimento di incarico e la sottoscrizione del contratto e dell'apposito disciplinare in esso contenuto.

3. In caso di rinuncia:

a) prima del conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, del successivo candidato che ha partecipato a tutta la formazione prevista.

b) Dopo il conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate e a lui assegnate verranno attribuite ai candidati non ancora incaricati che hanno partecipato a tutta la formazione prevista o, in mancanza di questi, ridistribuite ai rilevatori già incaricati. In tale ultimo caso il compenso verrà adeguato in base alle rilevazioni effettuate.

4. L'accettazione o l'eventuale rinuncia (caso 3 a)) all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata entro 3gg dal contatto da parte del Comune, tramite invio di messaggio di posta elettronica contenente in allegato la comunicazione di accettazione/rinuncia firmata e scansionata e il documento d'identità in corso di validità scansionato.

L'eventuale rinuncia (Caso 3 b)) all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata con

la massima tempestività al Comune tramite invio di messaggio di posta elettronica contenente in allegato la comunicazione di rinuncia firmata e scansionata e il documento d'identità in corso di validità scansionato.

5. In caso il partecipante sia in possesso di firma digitale, è possibile allegare i documenti del punto precedente firmati digitalmente e in questo caso non è necessario inviare la scansione del documento d'identità in corso di validità.

6. La mancata risposta positiva o negativa entro 3 gg dal contatto da parte dell'Ente, verrà considerata quale rinuncia all'incarico (caso 3a)). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. La mancata partecipazione agli incontri formativi e/o mancato completamento di tutti i moduli formativi, compreso il superamento del test finale con una valutazione uguale o maggiore di 7, verranno equiparati alla rinuncia;

8. Il corso di formazione obbligatorio si terrà indicativamente nel mese di settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC. Prima di partecipare alle lezioni di settembre, gli aspiranti rilevatori dovranno completare con formazione a distanza (FAD) tramite i moduli di autoapprendimento. Gli incaricati riceveranno avviso tramite mail all'indirizzo da loro indicato circa le modalità di svolgimento del corso che verranno rese note dall'ISTAT.

9. I lavoratori dipendenti di altra Pubblica Amministrazione una volta contattati per l'incarico avranno 20 giorni di tempo per fornire all'UCC la regolare autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di rilevatore rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione di tale autorizzazione entro il termine sopra indicato sarà equiparato alla rinuncia.

10. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di cui all'articolo 8. punto 2 impegnandosi a quanto riportato all'art. 1 del presente avviso.

11. La graduatoria resterà valida per due anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuale proroga di massimo anni 2 stabilita con atto del Dirigente competente.

Articolo 9. Cancellazione dalla graduatoria

1. I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a. accertata mancanza dei requisiti richiesti
- b. riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese
- c. perdita dei requisiti definiti all'art.3 del presente Avviso
- d. inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione
- e. dichiarazione di non disponibilità alla proposta di incarico
- f. richiesta formale di esclusione dalla graduatoria da parte dell'interessato
- g. rinuncia in corso di incarico priva di grave e giustificato motivo.
- h. Mancata accettazione e/o sottoscrizione e/o infrazione al codice di comportamento con riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato all'indirizzo: https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general-1/codici-di-condotta/codicedicomportamento_pubblicazione_dic2020.pdf

2. Di tale cancellazione verrà data tempestiva comunicazione al diretto interessato all'indirizzo di

posta elettronica dichiarato nel Modello di domanda.

Articolo 10 – Obblighi di comunicazione da parte dei rilevatori statistici inseriti in graduatoria

1. Gli ammessi in graduatoria dovranno comunicare tempestivamente all'indirizzo email dell'Ufficio Statistica ogni variazione di recapito di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative al conferimento degli incarichi.

Articolo 11 - Trattamento dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03

1. Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso; il mancato conferimento di tutto o di parte dei dati richiesti comporterà la non ammissibilità della domanda.

2. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono. Il titolare delle banche dati è l'Ing. Luca Chiantore, Dirigente del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione e il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Giovanni Bigi, Posizione Organizzativa dell'Ufficio Statistica.

Il personale incaricato al trattamento dei dati personali è il personale dell'Ufficio Statistica e della Segreteria del Servizio Amministrativo.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di tutela dei dati personali, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e smi, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Modena, Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione Via Santi 40, 44123 Modena, nella persona del Dirigente di Settore Ing. Luca Chiantore.

Articolo. 12 - Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato dal 29/06/2021 al 18/07/2021, nel sito web del Comune di Modena, sezione Trasparenza, all'indirizzo:

<https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/bandi-e-avvisi/bandi-di-concorso>

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Luca Chiantore, Responsabile del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione.

Articolo 14. Informazioni

Per informazioni, rivolgersi al Servizio Statistica del Comune di Modena, Via Santi 40.

Tel. 059/2032018 3355462931

email: servstat@comune.modena.it

Ing. Luca Chiantore

Dirigente del Settore
Smart city, Servizi demografici e
Partecipazione