



Comune di Modena
Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione

Prot. 101679 del 24/03/2022

AVVISO DI RICERCA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO
OCCASIONALE PER RILEVATORI STATISTICI

Determinazione dirigenziale n. 402/2022 del 21/03/2022

Oggetto dell'avviso

Ai sensi della determinazione sopra indicata **è indetta una selezione**, tramite comparazione di curriculum vitae, finalizzata alla costituzione di una graduatoria alla quale attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale nell'ambito delle rilevazioni statistiche che il Comune di Modena deve effettuare per conto dell'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica) ed altri soggetti.

Le indagini saranno principalmente quelle definite dal Programma Statistico Nazionale e dalle circolari attuative riferite a ciascuna rilevazione.

Indicativamente il Comune di Modena svolge in media due rilevazioni annue impegnando complessivamente 2/3 rilevatori.

Articolo 1 - Compiti e doveri dei rilevatori

1. Gli incaricati dovranno svolgere la propria attività di raccolta dei dati nelle zone del territorio comunale assegnate dal responsabile dell'Ufficio Statistica. In particolare, avranno il dovere di:

- a. raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese.
- b. Offrire la massima collaborazione con le unità di rilevazione (persone e altri soggetti coinvolti nelle indagini), fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata e ad effettuare le interviste in orari comodi per gli intervistati.
- c. Partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Modena.
- d. Garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione.

- e. Garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattati dai funzionari dell'Ufficio Statistica.
- f. Essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento appositamente fornito.
- g. Provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione.
- h. Provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte.
- i. Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.
- j. Riferire su eventuali problematicità al proprio referente dell'Ufficio di Statistica del Comune di Modena.
- k. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione verrà sollevato dall'incarico.
- l. Durante tutta l'emergenza della pandemia, attenersi alle misure sanitarie previste dal programma regionale. In particolare, il rilevatore, per potersi recare nei pressi dell'abitazione delle famiglie, non dovrà avere una temperatura corporea oltre i 37,5 gradi e nel caso che qualche membro della famiglia abbia sintomi influenzali o sia in quarantena dovrà evitare il contatto con la famiglia, limitandosi a parlare al citofono.
- m. Essere in regole con le disposizioni in materia di prevenzione che saranno vigenti al momento dell'incarico.
- n. Nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato all'indirizzo:
<https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti>

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e Comune di Modena.

Articolo 2 - Tutela della riservatezza e segreto statistico

1. Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che saranno loro fornite dall'ISTAT e/o dal Comune di Modena al momento della formazione. Inoltre, nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
2. I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale.

Articolo 3 – Requisiti

1. Per l'inserimento nella suddetta graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti all'atto della domanda e dichiarati da parte dell'interessato, sotto la propria responsabilità compilando l'apposito "Modello di Domanda" allegata al presente avviso:
 - a. Residenza in uno dei 47 comuni della provincia di Modena;
 - b. età non inferiore ad anni 18;
 - c. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore che permette l'accesso all'università (compreso diploma magistrale di quattro anni del vecchio ordinamento) o a titolo di studio equiparato;
 - d. avere la cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea, oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e. godere dei diritti civili e politici e, per i cittadini stranieri, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - f. avere una corretta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - g. avere una buona capacità di utilizzo delle principali tecnologie informatiche hardware e software;
 - h. avere l'idoneità fisica per svolgere le mansioni di rilevatore;
 - i. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
 - j. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione.
2. Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
3. Tali requisiti potranno essere verificati al momento della formazione della graduatoria e comunque verranno accertati all'atto di conferimento di eventuale incarico.
4. L'aspirante rilevatore, per i titoli non accertabili d'ufficio, dovrà produrre la necessaria documentazione.

Articolo 4 - Trattamento economico e durata dell'incarico

1. L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di contratti d'opera e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice civile.
2. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Modena.
3. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati, comprensivo di qualunque rimborso spese, è di norma stabilito dall'Istat ed è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente.
4. La durata dell'incarico è di norma stabilito dall'Istat ed è variabile rispetto alla natura della rilevazione.
5. Durata ed entità del compenso saranno determinati con apposito atto del dirigente competente del Comune di Modena e saranno comunicate al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Articolo 5 - Modalità e termine per presentare la candidatura

1. Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura al Servizio Statistica del Comune di Modena compilando esclusivamente on-line l'apposito modulo pubblicato sul sito internet del Comune di Modena al seguente indirizzo:
<https://www.comune.modena.it/form/ricercarilevatori>
2. Al modulo compilato on-line occorre allegare:
 - a. scansione di un documento d'identità in corso di validità,
 - b. curriculum europeo con indicazione sintetica delle esperienze lavorative e formative, firmato e scansionato.
 - c. "Modello di domanda" di partecipazione, allegato al presente avviso, debitamente compilata, firmata e scansionata
3. In caso il partecipante sia in possesso di firma digitale, è possibile allegare i documenti firmati digitalmente e in questo caso non è necessario inviare la scansione del documento d'identità in corso di validità.
4. Gli allegati dovranno essere presentati in un unico file in formato .pdf (max 2000 KB)
5. Si raccomanda di inserire nel curriculum le eventuali precedenti esperienze di rilevazione statistica. Nel caso di precedenti esperienze come rilevatore statistico, indicare obbligatoriamente sul curriculum periodo e amministrazione appartenente al Sistema Statistico Nazionale presso cui è stata svolta l'attività.

6. Nel caso di titolo di studio oltre il diploma, indicare obbligatoriamente nel curriculum la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento e l'Ateneo.
7. Nei curriculum vitae non dovranno essere inseriti dati personali e sensibili oltre a Nome e Cognome (es: recapiti telefonici, indirizzo dell'abitazione, informazioni da cui si possano dedurre orientamenti politici, religiosi, ecc.). In caso di conferimento di incarico il curriculum verrà pubblicato sul sito del Comune di Modena in adempimento alle norme sulla trasparenza (art. 15, c.1 e 2 del D.lgs 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).
8. Nel Modello di domanda, il candidato deve indicare, oltre ai requisiti obbligatori:
 - d. cognome e nome;
 - e. codice fiscale;
 - f. data e luogo di nascita;
 - g. cittadinanza;
 - h. luogo di residenza;
 - i. telefono fisso e/o cellulare;
 - j. e mail;
 - k. eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
 - l. di aver acquisito (cfr. art.9 del presente avviso) l'informativa al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, di cui al d.lgs. 196/2003;
 - m. di aver preso visione e di accettare i contenuti del presente avviso.

9. Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 10/04/2022**

Articolo 6 - Motivi di esclusione

1. Non saranno accettate le candidature:

- a. inviate oltre i termini sopra indicati;
- b. non presentate mediante le modalità sopra indicate;
- c. mancanti degli allegati richiesti;
- d. dove il modello di domanda non sia compilato in tutti i campi obbligatori.

In tali casi le candidature presentate non verranno valutate e saranno pertanto automaticamente escluse dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Articolo 7 - Istruttoria valutazione delle candidature e formazione della graduatoria

La graduatoria verrà formata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

a) voto conseguito nel titolo di studio di cui all'art. 3, lett. 1.b del presente avviso

Punteggio ragguagliato alla votazione in centesimi e parametrizzato in 15esimi (es. 100/100 = 15 punti; 60/60 = 15 punti; 36/60 = 9 punti)

Punteggio massimo conseguibile relativo al presente punto a):

punti 15

b) precedenti esperienze di rilevatore statistico

1. nell'ambito di indagini previste dal sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dal servizio statistica dei comuni o di altri enti pubblici appartenenti al Sistan (Sistema Statistico nazionale):

| | |
|-------------|-----------------|
| se più di 2 | Punti 25 |
| Se 2 | Punti 20 |
| Se 1 | Punti 15 |
| Se 0 | Punti 0 |

2. nell'ambito di indagini svolte da imprese o altri enti pubblici o privati non appartenenti al Sistan:

| | |
|-------------|-----------------|
| se più di 1 | Punti 15 |
| Se 1 | Punti 10 |
| Se 0 | Punti 0 |

3. almeno una delle rilevazioni statistiche indicate è stata realizzata con tecnica faccia a faccia:

Punti 10

Punteggio massimo conseguibile relativo al presente punto b):

Punti 50

c) curriculum formativo

1. Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge

Punti 10

2. Laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o diploma universitario in Statistica

Punti 6

3. Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, diverse da quelle di cui al punto 1

Punti 4

4. il possesso della laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 2

Punti 2

I titoli di studio non sono cumulabili.

Punteggio massimo conseguibile relativo al presente punto c):

Punti 10

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età e l'ordine di arrivo delle domande.

La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo: <http://www.comune.modena.it/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente/altri-bandi-e-avvisi/>

Articolo 8 - Utilizzo e durata della graduatoria e conferimento dell'incarico

1. In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno contattati in ordine di graduatoria, esclusivamente attraverso l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica dichiarato nel Modello di domanda. Per la prima indagine successiva all'approvazione della graduatoria si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria a seguire fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per quell'indagine; per le successive indagini si procederà ad incaricare i restanti rilevatori in ordine di graduatoria, partendo dal primo non incaricato fino al fabbisogno della rilevazione. Esaurita la graduatoria, si ripartirà ad incaricare il primo rilevatore in graduatoria.
2. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante predisposizione di apposito atto Dirigenziale di conferimento di incarico e la sottoscrizione del contratto e dell'apposito disciplinare in esso contenuto.
3. In caso di rinuncia, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.
4. L'accettazione o l'eventuale rinuncia all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata entro 3gg dal contatto da parte del Comune, tramite invio di messaggio di posta elettronica contenente in allegato la comunicazione di accettazione/rinuncia firmata e scansionata e il documento d'identità in corso di validità scansionato.
5. In caso il partecipante sia in possesso di firma digitale, è possibile allegare i documenti del punto precedente firmati digitalmente e in questo caso non è necessario inviare la scansione del documento d'identità in corso di validità.
6. La mancata risposta positiva o negativa entro 3 gg dal contatto da parte dell'Ente verrà considerata quale rinuncia all'incarico. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
7. L'incarico avrà durata compatibile con il corretto espletamento delle operazioni di rilevazione. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di cui al precedente punto 2, impegnandosi a quanto riportato all'art. 1 del presente avviso.
8. La graduatoria resterà valida per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuale proroga di massimo anni 2 stabilita con atto del Dirigente competente.

Articolo 9 - Cancellazione dalla graduatoria

1. I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a. accertata mancanza dei requisiti richiesti
- b. riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese
- c. perdita dei requisiti definiti all'art. 4 del presente Avviso
- d. inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione
- e. dichiarazione di non disponibilità alla proposta di incarico
- f. richiesta formale di esclusione dalla graduatoria da parte dell'interessato
- g. infrazione codice di comportamento con riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato all'indirizzo:
<http://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>

2. Di tale cancellazione verrà data tempestiva comunicazione al diretto interessato all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nel Modello di domanda.

Articolo 10 - Obblighi di comunicazione da parte dei rilevatori statistici inseriti in graduatoria

1. Gli ammessi in graduatoria dovranno comunicare tempestivamente all'indirizzo email dell'Ufficio Statistica ogni variazione di recapito di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative al conferimento degli incarichi.

Articolo 11 - Trattamento dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03

- 1. Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso; il mancato conferimento di tutto o di parte dei dati richiesti comporterà la non ammissibilità della domanda.
- 2. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono. Il titolare delle banche dati è l'Ing. Luca Chiantore, Dirigente del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione e il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Giovanni Bigi, Posizione Organizzativa dell'Ufficio Statistica. Il personale incaricato al trattamento dei dati personali è il personale dell'Ufficio Statistica e della Segreteria del Servizio Amministrativo. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di tutela dei dati personali, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e smi, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Modena, Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione Via Santi 40, 44123 Modena, nella persona del Dirigente di Settore Ing. Luca Chiantore.

Articolo. 12 - Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato dal 25/03/2022 al 10/04/2022, nel sito web del Comune di Modena, sezione Trasparenza, all'indirizzo:

[https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/bandi-e-avvisi/bandi-di-concorso/bandi-e-avvisi di selezione](https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/bandi-e-avvisi/bandi-di-concorso/bandi-e-avvisi-di-selezione)

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Luca Chiantore, Responsabile del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione.

Articolo 14 – Informazioni

Per informazioni, rivolgersi all' Ufficio Statistica del Comune di Modena, Via Santi 40.

Tel. 059/2032018 email:

servstat@comune.modena.it

Ing. Luca Chiantore

Dirigente del Settore
Smart city, Servizi demografici e
Partecipazione

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)