

Allegato 2) Schema di contratto

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DEL
CENTRO "MY NET GARAGE" PRESSO IL COMPLESSO SANTA CHIARA
IN VIA DEGLI ADELARDI 4 A MODENA**

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno 2022, presso l'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena, sito in Via Galaverna 8, con la presente scrittura privata da valere per ogni conseguente effetto di legge,

TRA

Comune di Modena, nel seguito denominato anche "Committente", per cui agisce, esclusivamente nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani, dott.ssa Giovanna Rondinone, nata a Matera il 15.01.1965, residente a Modena, per quanto attiene il presente atto, presso gli uffici di Via Galaverna 8,

E

l'operatore economico _____ nel seguito denominata anche "Gestore", con sede legale in via _____, codice fiscale _____ per la quale agisce esclusivamente nella sua qualità di Legale rappresentante, _____, nato/a a _____ (_____) il _____

RICHIAMATE

la Determinazione dirigenziale n. _____ con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per l'affidamento della gestione dello spazio di aggregazione giovanile del Comune di Modena *My Net Garage* - presentazione delle proposte gestionali

la Determinazione dirigenziale n. _____, con cui è stata individuato il Gestore del *My Net Garage* in quanto soggetto ritenuto idoneo a perseguire le finalità dell'Avviso pubblico in parola

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Oggetto

Il Comune di Modena, come sopra rappresentato, concede all'operatore economico come sopra rappresentato, che accetta, nei termini più espressamente precisati nei patti seguenti, la gestione di un locale completo di arredi e attrezzature informatiche sito a Modena in via Degli Adelardi 4 presso il Palazzo Santa Chiara, già sede del *My Net Garage* centro di aggregazione giovanile del Comune di Modena.

Con riferimento alle **Linee di Indirizzo “Per una nuova politiche per le giovani generazioni”** approvate con Delibera di Consiglio comunale n. 45 del 15/7/2021 e più specificamente al tema della creazione di una rete a sostegno dell'autonomia e del benessere dei giovani della città, dell'informazione di qualità e dell'orientamento nella scelta dei percorsi di formazione e di ricerca del lavoro, è intenzione dell'Amministrazione realizzare presso la sede del *My Net Garage* di Via Degli Adelardi attività che identifichino il centro come uno dei punti di riferimento per lo sviluppo delle competenze digitali dei giovani della città e delle loro famiglie, nodo di una rete/community virtuale e reale in grado di offrire - in sinergia con istituzioni, imprese e associazioni del territorio - spazi di discussione e confronto in cui i giovani possano far emergere il proprio protagonismo, acquisire competenze, attitudini, abilità, condividere atteggiamenti e approcci valoriali, orientare le proprie scelte formative e professionali, trovare persone in grado di valorizzarne il talento.

Art 2) Destinatari dell'affidamento e attività

Destinatari diretti delle attività sono prioritariamente preadolescenti e giovani di età compresa tra i 14 ed i 29 anni, residenti, domiciliati, che studiano o lavorano nel territorio del Comune di Modena. Sono destinatari indiretti: genitori, familiari, operatori dei Centri di Aggregazione, insegnanti e Istituti scolastici della città, giovani volontari in Servizio civile o inseriti in percorsi di volontariato legati alla YoungERcardcard (la carta giovani della Regione Emilia-Romagna che offre spazi e opportunità per svolgere azioni di cittadinanza attiva attraverso cui acquisire competenze trasversali).

Il Gestore si fa carico della realizzazione dell'itinerario didattico *Internet sicuro da rivolgere a circa 60 classi prime delle scuole secondarie di primo grado e a 15 classi prime delle scuole secondarie di secondo grado sia per l'anno scolastico 2022/2023 sia per l'anno scolastico 2023/2024*. Il Gestore si rende disponibile a organizzare ulteriori incontri per le classi delle scuole secondarie di secondo grado al prezzo che il Committente ha fissato per l'anno scolastico 2022/2023 pari a euro 70,00 ogni altro onere incluso. Il Gestore si fa carico della calendarizzazione e della promozione degli incontri. Ogni appuntamento dovrà prevedere un questionario di gradimento e una

ricognizione sul livello delle competenze digitali possedute dai partecipanti. Il Gestore si fa carico dell'elaborazione dei dati raccolti e della conseguente relazione.

Il Gestore si fa inoltre carico di *progettare e realizzare almeno 8 corsi/laboratori per ciascuna delle due annualità*. Le attività verranno programmate in accordo con l'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena sulla base dei bisogni emergenti dei giovani e degli Istituti scolastici della città. Le modalità di realizzazione dovranno essere flessibili e adeguarsi all'andamento della situazione sanitaria connessa alla diffusione del virus Sars Cov-2 e relativi protocolli al tempo vigenti. Le proposte dovranno attrarre diversi target di utenti organizzati in base al livello di competenze e focalizzarsi sullo sviluppo di competenze digitali nei diversi ambiti. Potranno riguardare, a solo titolo di esempio: informatica e programmi applicabili in vari ambiti lavorativi (es. contabilità, gestione del magazzino, sicurezza informatica per le aziende, ecc); uso consapevole della rete per una navigazione sicura; conoscenza e utilizzo di siti e social orientati alla ricerca del lavoro (es: LinkedIn a uso professionale); elementi di progettazione/coprogettazione e di redazione del business plan con presentazione attraverso supporti digitali idonei; digital media arts e organizzazione di eventi artistici-culturali, ecc.

I corsi/laboratori dovranno essere organizzati per livelli successivi di approfondimento delle materie trattate, in modo da “fidelizzare” l'utenza e rispondere all'obiettivo di una crescita progressiva delle competenze. Inoltre, dovranno privilegiare metodologie interattive, compresa l'educazione peer to peer, e mettere in campo pratiche attrattive per il target giovanile. Quando possibile, i percorsi dovranno esplicitare con chiarezza eventuali sbocchi professionali e orientare il target verso ulteriori proposte di studio o formazione maggiormente professionalizzanti.

Il Gestore condividerà con il Committente le professionalità da impiegare in relazione alla tipologia dell'attività programmata.

I corsi/laboratori saranno gratuiti o potranno prevedere una quota minima di iscrizione, variabile e da concordare di volta in volta sulla base dell'innovazione, della qualità e della completezza del percorso offerto. Le somme derivanti dalle quote di iscrizione dovranno essere debitamente documentate al Committente e concorreranno a coprire le spese del materiale didattico e a rinforzare l'offerta formativa.

L'accesso alle attività del *My Net Garage* avverrà previa iscrizione con compilazione di apposita scheda, così come la partecipazione ai corsi e a tutte le altre attività.

Il Gestore dovrà:

1. lavorare in stretto contatto con l'Informagiovani del Comune di Modena attraverso uno scambio sistematico bidirezionale delle richieste e dei bisogni emergenti dai giovani soprattutto riguardo lo sviluppo delle competenze digitali.
2. essere nodo di informazione e diffusione della rete dei servizi e delle attività del territorio rivolte ai giovani.
3. collaborare con i docenti degli Istituti superiori di secondo grado di Modena per individuare un'offerta formativa per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, modulabile sia in funzione delle esigenze curriculari sia in relazione alle nuove opportunità professionali, lavorative, creative (Media Arts, tematiche ambientali, etc.). Il Gestore si impegna a coinvolgere almeno 5 classi per ogni annualità.
4. produrre - per tutta la durata dell'affidamento e preferibilmente con il coinvolgimento dei giovani utenti – almeno:
 - a. un articolo al mese sulle attività realizzate da pubblicare sul sito [Stradanove](#), corredato da documentazione fotografica e/o brevi video ad alta risoluzione in formati adeguati alla diffusione sui social;
 - b. un articolo o un prodotto multimediale al mese (podcast, video, infografiche, ecc.) per la rubrica [Internet Sicuro del sito Stradanove](#).
5. per diffondere la conoscenza del My Net Garage, il Gestore dovrà realizzare campagne promozionali sulle attività proposte. Tutto il materiale informativo prodotto (in formato cartaceo e/o per il web) dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato dall'Ufficio Sport e Giovani. Inoltre, dovranno essere organizzati periodicamente degli open day sempre in accordo con l'Ufficio Sport e Giovani.

Le attività potranno essere rese anche con il supporto di:

- operatori volontari di Servizio Civile in quanto il centro è sede accreditata di attuazione di progetti di Servizio Civile dell'ente Comune di Modena. La sede potrà partecipare alla coprogettazione in occasione della presentazione dei programmi e dei progetti di intervento al Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale;
- giovani volontari/e aderenti a specifico progetto YoungERcard da redigere in accordo con l'Ufficio Giovani del Comune di Modena. La proposta progettuale dovrà prevedere almeno 80 ore di attività di cui 20 di formazione specifica sui temi della comunicazione e dello sviluppo delle soft skill. Al termine delle 80 ore verrà rilasciata dal Comune di Modena un'attestazione contenente le attività realizzate e le competenze sollecitate.
- studenti delle superiori iscritti a percorsi di PCTO accolti dall'ente affidatario.

Giorni e orari dei corsi/laboratori, nonché fasce orarie e giorni per il libero accesso degli utenti verranno concordati, ma sono da prevedere almeno 3 pomeriggi alla settimana di almeno 3 ore

ciascuno. Nei giorni e nelle fasce orarie a libero accesso il *My Net Garage* dovrà caratterizzarsi anche come:

- spazio di coworking: spazi collaborativi dove condividere idee, conoscenze, esperienze, strumenti, reti e opportunità per i giovani;
- studio editing video: postazione condivisa e accessibile per la produzione e il montaggio audio-video, utilizzabile su prenotazione e con possibilità di accompagnamento e tutoraggio da parte di esperti;
- utilizzo di attrezzature per la realizzazione di produzioni audiovisive in ambito artistico e culturale;
- formazione: un'offerta formativa completa, dai corsi base ai percorsi avanzati, per lo sviluppo delle competenze in ambito audiovisivo come sopra descritti.

Il Gestore dovrà farsi carico del funzionamento del centro garantendo apertura al pubblico, chiusura e sorveglianza secondo gli orari minimi richiesti, con un numero di operatori congruo rispetto alle attività offerte. Inoltre, dovrà garantire:

- la gestione del servizio di navigazione Internet (iscrizione, autenticazione, calendarizzazione, navigazione) secondo modalità e modulistica da concordare con l'Ufficio Sport e Giovani;
- l'assistenza di base alla navigazione Internet e all'uso degli strumenti e dei software messi a disposizione degli utenti;
- la distribuzione e diffusione del materiale promozionale;
- la custodia degli arredi, delle attrezzature e del materiale presente in sede;
- la partecipazione a momenti formativi e di coordinamento organizzati dal Comune di Modena;
- il supporto, in orario di apertura, alle iscrizioni scolastiche on-line;
- il supporto per altre procedure che si rendessero opportune in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Art. 3) Durata

La durata del presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e avrà validità fino al 31 agosto 2024.

Art. 4) Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Modena al Gestore per il pieno e adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto è pari a Euro 28.655,74 oltre oneri IVA 22% , se dovuti per un totale complessivo pari a euro 34.960,00.

Il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione di regolare rendicontazione delle attività svolte alle seguenti scadenze:

- quanto a euro 7.850,00 iva compresa al 31/10/2022
- quanto a euro 5.800,00 iva compresa al 31/3/2023
- quanto a euro 5.800,00 iva compresa al 31/8/2023
- quanto a euro 5.850,00 iva compresa al 31/12/2023
- quanto a euro 4.830,00 iva compresa al 30/4/2024
- quanto a euro 4.830,00 iva compresa quale saldo a prestazioni concluse, previa presentazione di una relazione consuntiva e di una rendicontazione delle spese sostenute per le attività svolte.

Sono previste modalità di pagamento e relativi adempimenti contabili secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere al Gestore un ampliamento delle prestazioni nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale impegno aggiuntivo verrà valutato in sede di verifica conclusiva e corrisposto in concomitanza del saldo del corrispettivo dovuto.

Il corrispettivo concordato potrà inoltre subire modifiche anche in caso di riduzione dell'attività oggetto del presente avviso pubblico, rendicontata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto.

Art. 5) Orari e periodo di apertura

Il Gestore dovrà garantire un'apertura al pubblico di almeno 3 pomeriggi alla settimana di almeno 3 ore ciascuno, secondo giorni e fasce orarie da concordare sulla base delle attività da svolgere, comprese quelle relative alla corsistica e ai laboratori. Le attività con le scuole (realizzazione itinerario *Internet sicuro* e attività di supporto alla didattica con strumenti digitali) si svolgeranno al mattino.

Il *My Net Garage* potrà osservare un periodo di chiusura durante le festività natalizie, pasquali e durante il periodo estivo.

Art. 6) Obbligo a carico del Gestore

Il Gestore si impegna a garantire:

- la gestione lodevole e corrispondente alle funzioni della struttura e alle prescrizioni dell'Amministrazione secondo principi di massima trasparenza e correttezza che impediscano un uso improprio del *My Net Garage*;
- le spese delle utenze e l'esecuzione delle pulizie dei locali;
- l'apertura al pubblico, chiusura e sorveglianza del *My Net Garage* secondo gli orari concordati;
- il controllo dell'uso corretto delle strutture e delle attrezzature ivi presenti da parte degli utenti;
- il controllo dello stato generale di locali ed attrezzature in gestione al termine del loro utilizzo;
- la segnalazione tempestiva all'Amministrazione comunale di danni, disfunzioni o carenze di qualsiasi genere che dovessero verificarsi durante la gestione;
- l'individuazione, fra il personale impiegato, di una figura di riferimento per l'Amministrazione comunale e il Responsabile tecnico della Rete Net Garage, alla quale affidare compiti di coordinamento delle attività e dei turni di servizio del personale;
- l'individuazione, fra il personale impiegato, di operatori addetti al primo soccorso (n. 1 operatore) e alla prevenzione incendi (n. 2 operatori);
- la disponibilità a incontrare l'Amministrazione comunale almeno 4 volte nel corso di ogni annualità di gestione per una verifica dell'andamento delle attività;
- la disponibilità di 10 giornate all'anno riservate al Comune di Modena per l'organizzazione di eventuali altri progetti. In tali giornate il Gestore dovrà garantire, se richiesto, il funzionamento del centro con proprio operatore;
- la collaborazione attiva con l'Amministrazione comunale per la realizzazione di ricerche in merito alla condizione giovanile e all'uso delle tecnologie informatiche;
- la realizzazione di campagne promozionali per le attività di cui al presente accordo promosse direttamente dall'Amministrazione comunale e validate dall'Ufficio Giovani;
- l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni
- l'osservanza da parte dei propri operatori/collaboratori del codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Modena approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 601/2013 e succ. modifiche visionabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione comunale

- il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle misure tecniche e organizzative adottate o che verranno adottate dal Comune di Modena in adeguamento a tale normativa con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza. A tal fine il Gestore verrà incaricato, con apposito atto, responsabile esterno del trattamento dei dati;
- la partecipazione degli operatori ai momenti di aggiornamento, formazione e informazione proposti dall'Ufficio Giovani del Comune di Modena;

Il sistema di monitoraggio del Gestore, da concordare con l'Amministrazione comunale, dovrà prevedere indicatori di tipo sia quantitativo sia qualitativo per permettere un'analisi in grado di suggerire una programmazione delle iniziative sempre più rispondente ai desideri e ai bisogni emergenti del target.

Per una migliore valutazione dell'impatto, dovranno essere rilevati i dati e il grado di soddisfazione degli utenti, le competenze acquisite al termine dei percorsi formativi/laboratoriali e ogni altro dato che in corso d'opera l'Amministrazione comunale ritenga utile a perfezionare la conoscenza del target.

I dati degli utenti andranno raccolti nel rispetto della normativa sulla privacy e inoltrati mensilmente all'Ufficio Sport e Giovani.

Come già indicato all'Art. 4) Corrispettivo, in occasione della liquidazione delle fatture periodiche dovrà essere presentata all'Ufficio Sport e Giovani una breve relazione delle attività svolte.

Al 31 agosto 2023 e al termine del contratto, il Gestore si impegna a presentare al Responsabile della Rete Net Garage e all'Ufficio Sport e Giovani una relazione a consuntivo delle attività annuali. La relazione da presentare al termine del contratto dovrà essere corredata da rendicontazione delle spese sostenute nel biennio di gestione.

Art. 7) Responsabilità e sicurezza

Ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che del Comune di Modena, relativa al servizio affidato e al suo svolgimento, che deve essere eseguito in maniera puntuale e corretta, viene assunta dal Gestore.

Il Gestore solleva il Comune di Modena da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che possano derivare a persone e/o a cose per il servizio affidato. Il Gestore risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da

parte dell'Amministrazione Comunale. Il Gestore sarà inoltre responsabile di ogni danno che i locali dovessero subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.

Altre prescrizioni per il rispetto delle norme in materia di sicurezza

- Il Gestore si impegna a nominare un responsabile ed un suo eventuale sostituto, ed a comunicarlo tempestivamente al Comune, per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni. Nel caso in cui il responsabile non venga nominato, l'Amministrazione comunale riterrà responsabile della sicurezza il Legale Rappresentante del Gestore.
- L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il Gestore, il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione.
- Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
- Il Gestore è tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro".

Il Gestore prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

È in capo al Gestore, anche in relazione alla capienza dei locali, alle sue dimensioni e alle tipologie di attività, il mantenimento delle condizioni di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e del D.M. del 10/03/98.

Il Gestore deve provvedere affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza, ed in particolare:

- i sistemi di vie di uscita devono essere tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio e deve essere controllata la funzionalità del sistema di vie di uscita, il corretto funzionamento dei serramenti delle porte, nonché degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;

- deve essere fatto osservare il divieto di fumare negli ambienti ove tale divieto è previsto per motivi di sicurezza;
- nei depositi e nei laboratori, i materiali presenti devono essere disposti in modo da consentirne una ispezione agevole.

Art. 8) Condizioni di esercizio

All'interno degli spazi in uso il Gestore potrà svolgere esclusivamente le attività relative al presente contratto.

Il Gestore è costituito custode dei locali concessi, nonché delle parti connesse e delle pertinenze rispondendo quindi verso l'Amministrazione, ed eventuali terzi, secondo la responsabilità del custode.

Il Gestore si impegna a rispettare la destinazione d'uso degli spazi come previsto dall'Amministrazione e si farà carico del buon uso e mantenimento dei locali concessi, compresi gli arredi e le attrezzature ivi presenti. Non potrà cedere in uso a terzi i locali in oggetto senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione;

Eventuali opere di miglioramento dei locali a carico del Gestore dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

Ogni onere e responsabilità inerente l'attività degli operatori e dei soci è a totale carico del Gestore. Esso si impegna al rispetto della normativa vigente, in particolare per quanto riguarda l'osservanza delle prescrizioni di natura previdenziale, assistenziale, di sicurezza, rispetto al personale eventualmente impiegato, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità (penale, civile, amministrativa, ecc.) per eventuali inosservanze e inadempimenti. La stipula delle necessarie assicurazioni per operatori, soci e utenti sono a carico del Gestore.

La direzione, il coordinamento e la supervisione del monitoraggio delle attività sono a carico all'Ufficio Sport e Giovani che, in accordo con il Responsabile tecnico della Rete Net Garage individuato dall'Amministrazione comunale all'interno del proprio organico, opererà al riguardo sulla base degli indirizzi programmatici delineati con Delibera di Consiglio comunale n. 45 del 15/7/2021.

Art. 9) Utenze

Per le spese di utenza elettrica, idrica e di riscaldamento, rifiuti solidi urbani, utenze telefoniche intestate al Comune di Modena viene conteggiato un rimborso spese forfettario annuo di euro 750,00 ogni altro onere incluso, da versarsi al Comune di Modena entro il 30 aprile di ogni anno.

Art. 10) Obblighi a carico dell'Amministrazione comunale

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- le spese per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- le spese per la realizzazione di eventuali iniziative culturali e per la stampa di materiale informativo relativo alle attività promosse dal Comune di Modena;
- la diffusione delle iniziative attraverso i canali di informazione social, newsletter e stampa dall'Amministrazione comunale delle attività di cui al presente accordo;
- le spese relative agli acquisti di arredi e attrezzature;
- la corresponsione di una somma pari a euro 28.655,74 - oltre oneri Iva se previsti - complessiva per tutta la durata della gestione così come indicato al precedente Art. 4) Corrispettivo.

Art. 11) Divieti

È fatto divieto al Gestore:

- di costituire la propria sede associativa presso gli spazi del *My Net Garage*;
- di apporre insegne luminose, scritte pubblicitarie o targhe senza la prescritta autorizzazione dei competenti uffici tecnici comunali;
- di utilizzare il logo del Comune di Modena nei materiali di comunicazione senza la preventiva autorizzazione.

Art. 12) Verifiche

I funzionari delegati dall'Amministrazione hanno diritto di accesso nei locali concessi in uso per la vigilanza dell'opera di gestione e per verificare se l'uso sia conforme alla Legge, ai regolamenti ed ai termini del presente accordo.

Art. 13) Valutazioni

Ogni eventuale variazione al presente accordo che intervenga successivamente alla sua stipula e in corso di validità dello stesso, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

Art. 14) Risoluzione anticipata

Il contratto di gestione può essere risolto anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti. Il contratto potrà altresì essere risolto unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte dell'Amministrazione comunale al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- inadempimento agli impegni assunti o ripetute inadempienze degli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale del Comune;
- al verificarsi anche di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;
- il Gestore ponga in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità comunale;
- quando siano modificate le finalità perseguite dal Gestore;
- quando il Gestore venisse dichiarato fallito;
- quando il centro venga utilizzato per scopi diversi da quelli previsti;
- in caso di mancato rispetto del [Codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Modena](#) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 601/2013 e successivamente modificato da ultimo con Deliberazione di Giunta comunale n. 744 del 15/12/2020.

Alla risoluzione anticipata potrà procedersi dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

Art. 15) Modifiche assetto societario

Nel caso in cui, in costanza del rapporto di convenzione, si verificano modifiche nella denominazione e/o nell'assetto del concessionario, il rapporto convenzionale non si risolve di diritto e prosegue in capo al nuovo soggetto. Tuttavia il Comune si riserva la facoltà di valutare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'affidamento ed eventualmente revocarlo, dando luogo alla risoluzione della convenzione, nulla essendo dovuto in questo caso al concessionario.

Art. 16) Recesso

Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non inferiore a due mesi comunicato con lettera inviata tramite posta elettronica certificata, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Fermo restando la possibilità di risolvere la convenzione qualora vi sia il consenso delle parti, il recesso dalla convenzione da parte del Gestore per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, potrà essere preso in considerazione qualora richiesto al Comune con almeno 6 mesi di anticipo mediante lettera inviata con posta elettronica certificata.

Art. 17) Foro competente

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione della presente convenzione o alla medesima connessa, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Modena.

Art. 18) Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme e disposizioni vigenti in materia oltre che alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Tutte le spese inerenti e dipendenti dal presente atto sono a carico del concessionario Gestore.

Art. 19) Validità

Il presente atto è immediatamente vincolante, non appena sottoscritto dalle parti.

Letto, approvato e sottoscritto

Modena, il.....

Per il Comune di Modena

Per il Gestore

.....

.....