



## **RICHIESTA CHIARIMENTI N. 1**

prot. n. 391940 del 30/8/2022

In merito alla richiesta chiarimenti pervenuta in data 23/8/2022 riguardo l'Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di interventi integrati di educativa di strada e interventi di prossimità rivolti alla popolazione giovanile del Comune di Modena – CIG 935899462B di cui alla Determinazione dirigenziale n. 1574 del 9/8/2022 si comunica quanto segue:

### **Quesito 1) La stampa di eventuali materiali sarà a carico dell'aggiudicatario?**

La produzione e la stampa del materiale promozionale di iniziative dell'Amministrazione comunale saranno a cura degli specifici Settori dell'ente. Per esempio: flyer, brochure, manifesti o altro per la diffusione della YoungERcard, per l'informazione sull'itinerario didattico Internet Sicuro, per il Servizio Civile, per informare il target sui servizi dell'ente (Informagiovani, My Net Garage, Make it, ecc.).

Rimane a carico dell'aggiudicatario la spesa per la produzione e la stampa di qualsiasi altro materiale promozionale o di informazione riguardante attività autonome più specifiche contenute nella proposta di gestione.

### **Quesito 2) Nel plico contenente la documentazione di gara, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica dovranno essere inserite in buste separate o in una sola? nel primo caso quali le diciture da apporre sulle due buste?**

Non sono richieste buste separate.

### **Quesito 3) Risulta necessario inserire un budget di spesa al momento della presentazione dell'offerta ( schema di sostenibilità economica)? in caso affermativo lo stesso rappresenta parte dell'offerta tecnica e quindi dovrà essere parte delle 8 pagine complessive?**

Al momento della presentazione dell'offerta è necessario inserire uno schema di sostenibilità economica come indicato al punto 4) dell'Art. 9) Contenuti obbligatori delle proposte e valutazione dell'Avviso pubblico. Lo schema di sostenibilità economica verrà conteggiato ai fini delle 8 pagine complessive.

### **Quesito 4) Il simulatore di guida sarà messo a disposizione dell'Amministrazione Pubblica?**

I simulatori di guida saranno messi a disposizione da parte dell'Amministrazione comunale in base al calendario di iniziative che verrà fatto per il loro utilizzo anche da parte della Polizia Locale.

**Quesito 5) E' possibile allegare lettere di partenariato da non computarsi nelle 8 pagine?**

Sì. Come indicato all'Art. 8) Termini e modalità di partecipazione dell'Avviso pubblico, alla proposta potranno essere aggiunti anche elaborati grafici, schede tecniche, depliant o altro materiale informativo il cui numero delle pagine non andrà a conteggiarsi nelle 8 prescritte. Anche le pagine dei curricula del personale non verranno conteggiate.

**Quesito 6) Nell'avviso vi è scritto che la proposta degli interventi dovrà seguire l'ordine riferito ai punti di valutazione previsti nell'art 5 dell'allegato 1 (schema di contratto). Si precisa che lo schema di contratto è l'allegato 2. Non si comprende quindi se a quest'ultimo si deve fare riferimento. Inoltre fermo restando i 13 punti previsti nello schema di contratto, si chiede conferma del fatto che la relazione tecnica debba essere dettagliata secondo i seguenti punti:**

- 1) Attività e interventi indicati all'Art. 5) Articolazioni del servizio e azioni specifiche dell'Allegato 1 – Schema di contratto. In sede di valutazione, la Commissione porrà particolare attenzione:**
  - 1. alla coerenza tra finalità e obiettivi indicati al punto 1) del presente Avviso e all'Art. 4) Finalità/Destinatari dell'Allegato 1 - Schema di contratto attività proposte;**
  - 2. alla sinergia che si intende porre creare per integrare adeguatamente le diverse attività;**
- 2) la consistenza societaria/associativa anche in termini numerici (per esempio, n. tesserati/associati/volontari), la struttura organizzativa e operativa, l'esperienza nella gestione di interventi di prossimità e/o di educativa di strada, la professionalità delle risorse umane da impiegare nell'esecuzione delle attività specificando il ruolo che ricopriranno. Verranno privilegiate le proposte che contemplano equipe multiprofessionali e che coinvolgono giovani volontari nella promozione del protagonismo giovanile e della cittadinanza attiva. (Allegare curricula delle risorse).**
- 3) il livello di interazione e collaborazione con altri soggetti che operano a livello cittadino specificando la tipologia di soggetti con cui si collabora o si intende collaborare, l'apporto di tali soggetti e su quali attività specifiche;**
- 4) lo schema di sostenibilità economica della gestione, che evidenzi tipologia e quantificazione presunta delle spese da sostenere;**
- 5) in merito alla rendicontazione e valutazione delle attività, le modalità e gli indicatori che si intendono adottare per monitorare e rendicontare quantitativamente e**

**qualitativamente le attività realizzate per target e/o tipologia di utenza;**

**6) i caratteri innovativi della metodologia e degli strumenti proposti per:**

- 1. identificare e monitorare le problematiche dei comportamenti giovanili, coerentemente con i diversi contesti, le diverse fasce di età e condizioni economiche e sociali;**
- 2. realizzare interventi proattivi di conoscenza, coinvolgimento sostegno e accompagnamento dei giovani;**

**7) promuovere la conoscenza dei servizi e delle opportunità per i giovani del territorio modenese.**

La proposta dovrà descrivere il progetto di gestione complessivo degli interventi che il proponente intende realizzare in proprio o in collaborazione con altri soggetti specificando per ciascuna attività il target di riferimento, le modalità gestionali e quelle operative così come indicato dall'Art. 9) Contenuti obbligatori delle proposte e valutazione dell'Avviso pubblico. Si conferma che, per mero errore materiale, ai punti 1) e 1.1) del sopra citato Articolo è stato indicato Allegato 1) Schema di contratto anzichè Allegato 2) Schema di contratto.

**Quesito 7) Il gestore potrà avvalersi della collaborazione di personale dell'Amministrazione per realizzare alcune delle attività proposte (ad esempio Polizia Municipale)?**

Il gestore potrà avvalersi del supporto di personale dell'Amministrazione comunale nei limiti indicati all'Art. 9) Obblighi a carico dell'Amministrazione comunale dello Schema di contratto.

Al riguardo si specifica che eventuali ulteriori supporti dovessero rendersi necessari in occasione di specifiche attività, l'opportunità verrà valutata di volta in volta tenendo conto anche della disponibilità di personale.

**Quesito 8) La partecipazione al tavolo regionale delle Unità di strada potrà essere delegata a figura della cooperativa trasversale a diversi progetti non necessariamente parte dell'equipe specifica?**

La partecipazione al tavolo potrà essere delegata anche a operatore od operatrice dell'affidatario non necessariamente facenti parte dell'equipe specifica, ma comunque impegnati in progetti rivolti alla popolazione giovanile. Preme sottolineare che nel caso si dovesse verificare questa evenienza, il delegato o la delegata dovranno operare a stretto contatto con lo staff dedicato al servizio oggetto dell'Avviso in modo che il flusso delle informazioni sia bidirezionale, puntuale e completo.

Per il Responsabile Unico del Procedimento

La Responsabile del Servizio Cultura Sport Giovani e Promozione della città  
dott.ssa Giulia Severi

f.to digitalmente ai sensi art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i.