

## COMUNE DI MODENA

### SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLI UNICI SERVIZIO COMPETITIVITA', SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SPORTELLI UNICI

#### **BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 (CINQUE) CONCESSIONI DI POSTEGGIO NEL MERCATO COPERTO ALBINELLI**

Viste le seguenti disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche:

- LR 25/6/1998, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31/3/1998, n. 114);
- deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26/7/1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25/6/1999, n. 12);
- deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22/4/2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25/6/1999, n. 12");

Viste inoltre:

- la LR 10/2/2011, n. 1 (Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio su aree pubbliche);
- la deliberazione di Giunta regionale n. 2012 del 10/12/2015 (LR 1/2011. Modalità telematiche per la verifica del DURC dei commercianti su area pubblica);

Viste le seguenti disposizioni comunali:

- **deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 17/7/2006** di approvazione del Regolamento Comunale del Mercato coperto quotidiano di generi alimentari denominato "Mercato Albinelli" e le successive deliberazioni di modifica ed in particolare la deliberazione consiliare n. 16 del 3/3/2016, la deliberazione consiliare n. 63 del 20/7/2017 di approvazione dell'adeguamento del Regolamento alla deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1368/1999 come successivamente modificata e la deliberazione consiliare n. 34 del 28/3/2019, di approvazione di ulteriori modifiche al Regolamento;
- **deliberazione della Giunta Comunale n. 500 del 14/03/2023**, con la quale si è stabilito di procedere all'assegnazione dei posteggi n. 5 posteggi resisi liberi Mercato Coperto Albinelli e sono stati indicati i criteri da seguire per l'elaborazione del presente bando;
- **determinazione dirigenziale n. 83 del 15/03/2023** di approvazione del presente bando;

#### **RENDE NOTO**

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti n. 5 (cinque) concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel Mercato coperto di via Albinelli:

La frequenza del mercato è giornaliera.

I posteggi e le loro caratteristiche sono di seguito indicati.

N. POSTEGGIO	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
070	<b>mq.14,44</b> <b>superficie cella 5,18</b>	<b>pesce,</b> <b>in subordine</b> <b>alimentari e/o piante e fiori</b>
076-077	<b>mq. 20,05</b> <b>no magazzino</b>	<b>alimentari e/o piante e fiori</b>
081	<b>mq. 11,85</b> <b>no magazzino</b>	<b>alimentari e/o piante e fiori</b>
094	<b>mq. 13,87</b> <b>no magazzino</b>	<b>alimentari e/o piante e fiori</b>
096	<b>mq. 16,48</b> <b>superficie cella 5,18</b>	<b>pesce,</b> <b>in subordine</b> <b>alimentari e/o piante e fiori</b>

Si allegano le planimetrie del Mercato con l'indicazione e l'ubicazione dei posteggi

## 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 (dodici)

## 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria, in caso di pluralità di domande concorrenti.

## 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa. Si imputa come propria a coloro che erano titolari di autorizzazione al 5 luglio 2012 tutta l'anzianità di attività maturata fino a quella data da tutti i precedenti titolari di un medesimo titolo abilitativo.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

**b)** A parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

**b1)** criterio correlato alla qualità dell'offerta: **punti 05** - vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km zero, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni, per i banchi alimentari, per la promozione di tali prodotti, partecipazione alla formazione continua;

**b2)** criterio correlato alla tipologia del servizio fornito: **punti 03** - impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti pre-confezionati a seconda del target e dell'età della clientela, vendita informatizzata o on-line, disponibilità a turni di orari alternativi e/o supplementari;

**b3)** criterio correlato alla presentazione di progetti innovativi: **punti 02**

**c)** In caso di ulteriore parità si applica il criterio della maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto e successivamente fa fede l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione:

- le imprese individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite e iscritte ai registri camerali;
- le persone fisiche che dovranno costituirsi in forma d'impresa all'atto dell'eventuale assegnazione, con le modalità e nei tempi, previsti dalle norme vigenti.

I soggetti di cui sopra dovranno essere altresì in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni, alla data di presentazione della domanda.

2. Al momento del rilascio dell'autorizzazione/concessione di posteggio, l'assegnatario dovrà risultare in possesso del requisito di regolarità contributiva (DURC regolare)

#### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

1. Il bando sarà pubblicato **dal 17/03/2023 al 16/04/2023 all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune.**

#### **6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete della marca da bollo scansionata devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione

dalla selezione, tramite la piattaforma SUAPER/Accesso unitario online e solo qualora essa non sia disponibile, tramite posta elettronica certificata. Sul sito internet del Comune è pubblicato il modello per la presentazione della domanda con tale ultima modalità, che potrà essere utilizzata anche da soggetti non ancora costituiti in forma di impresa (persone fisiche non imprenditori).

2. Le domande dovranno essere presentate **entro il 16/04/2023**.

3. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'Intesa e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento comunale.

**Deve essere presentata una singola domanda per ogni posteggio.**

Per il presente bando, non potrà comunque essere assegnato allo stesso operatore più di un posteggio, come stabilito dall'art. 3, comma 6, del Regolamento comunale.

## 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena d'inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa e degli eventuali precedenti titolari;
- allegato contenente "Ulteriori dichiarazioni (per eventuali punteggi aggiuntivi, da applicare in caso di parità del punteggio inerente l'anzianità di iscrizione al registro imprese CCIAA) – punti b1, b2 e b3 dell'art. 3 (allegato eventuale);
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- nel caso di presentazione tramite intermediario, la mancanza di conferimento di procura;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica.

## 9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## 10. GRADUATORIA

1. La **graduatoria provvisoria** per ogni singolo posteggio di cui al presente bando **sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune e sul sito del Settore scrivente entro il 16/05/2023** (cioè entro 30 gg successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande). Dal 17/05/2023 al 05/06/2023, potranno essere presentate osservazioni da parte degli interessati. Durante tale periodo, nei 20 giorni successivi (cioè entro il 25/06/2023) dovranno essere fornite risposte alle eventuali osservazioni e **pubblicata la graduatoria definitiva**. Qualora non pervengano osservazioni, la graduatoria provvisoria sarà da considerarsi come definitiva. Qualora non vi siano domande concorrenti per il medesimo posteggio, esso sarà assegnato all'unico richiedente in possesso dei requisiti. La determinazione dirigenziale relativa sarà pubblicata presso l'Albo pretorio del Comune e sul sito del Settore scrivente.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato sopra (n. 1 posteggio), dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli.

In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero, escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico, ed assegnando i posteggi revocati al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. In caso di rinuncia del posteggio assegnato, fino a nuovo bando, il posteggio potrà essere assegnato direttamente al primo operatore classificatosi in graduatoria oltre il numero dei posteggi disponibili.

## **11. TEMPI DI AVVIO DELL'ATTIVITA' - CORRESPONSIONE DEL CANONE E PRESTAZIONE DELLE GARANZIE**

1. Gli assegnatari dei posteggi dovranno avviare l'attività entro 6 mesi dalla comunicazione di avvenuta assegnazione del posteggio, a pena di decadenza dall'assegnazione e dalla graduatoria.

2. Il canone di concessione e la quota di spese per i servizi accessori, dovranno essere corrisposti a decorrere dalla data del rilascio dell'autorizzazione/concessione. Contemporaneamente dovrà essere altresì, prestata la garanzia pari a 8 (otto) mensilità del canone e della quota di spese per i servizi accessori. (art. 3ter commi 1 e 2 del Regolamento comunale del Mercato Albinelli).

Le modalità di pagamento e le tempistiche inerenti gli adempimenti di cui sopra saranno comunicati all'assegnatario da parte del Consorzio di gestione del Mercato.

## **12. NORME FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda all'applicazione della normativa statale e regionale di riferimento.

2. Agli assegnatari delle concessioni di posteggio di cui al presente bando, si applicano, oltre alle norme statali e regionali in materia di commercio su aree pubbliche, il Regolamento Comunale del Mercato quotidiano di generi alimentari denominato "Mercato Albinelli", consultabile al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-in-materia-di-commercio/commercio-ambulante/mercato-albinelli-regolamento-e-allegati>

3. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune e inviato alle Associazioni di categoria. Costituiscono allegati:

- Planimetrie
- Modello di domanda
- Modello allegato personalizzato

4. Per informazioni è possibile rivolgersi al **Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici- Via V. Santi, 60 – Modena. Telefono 059-2032555.**

Servizio telefonico: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 – 17.30.

Sportello: da lunedì a venerdì 10.30 - 13.00; giovedì 14.30 - 18.00 - **Lo sportello riceve solo su appuntamento da concordare telefonicamente o tramite email.**

<https://www.comune.modena.it/argomenti/ambulanti>.