



Comune di Modena

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DEL FABBISOGNO DI SPAZI PRESSO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI A. S. 2023-2024

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLA SOLUZIONE ONLINE

Sommario

Introduzione	2
Iscrizione e accesso al servizio.....	2
ELENCO RICHIESTE.....	3
NUOVO MODULO	4
IL MODULO	5
MODULO: Anagrafica e Note.....	5
MODULO: Attività sportive	6
MODULO: Privacy	8
Invio Modulo al Comune	8
Cambio firmatario.....	8
Modulo respinto	9
PROFILO PERSONALE	9



Introduzione

Il Comune di Modena si è dotato di una soluzione digitale per la presentazione dei moduli di richiesta di fabbisogni di impianti sportivi per l'anno scolastico 2023/2024. L'accesso avviene solo con l'autenticazione SPID, il sistema dell'Agenzia per l'Italia Digitale che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione.



Il modulo viene compilato digitalmente e può essere compilato in contemporanea da più responsabili dell'associazione. Solo quando il modello è completo può essere inviato al Comune di Modena.

Nota: Nell'applicazione, premendo su , dove presente, si potrà consultare un messaggio di aiuto alla compilazione.

Iscrizione e accesso al servizio

- a. Accedere al sito <https://fabbisognimodena.comunefacile.eu>
- b. Appare la schermata per l'accesso con SPID, quindi fare click su "Entra Con SPID"
 e scegliere il proprio gestore.
- c. Eseguire l'autenticazione
- d. Se si sta effettuando il primo accesso comparirà la maschera di registrazione nella quale sono riportati il Cognome, Nome e il Codice Fiscale, si deve completare inserendo una mail valida e dare il consenso alla Privacy dopo aver letto l'informativa, quindi procedere su "Registrati".

- e. Un messaggio avvisa del successo della procedura di registrazione. Si procede con click su "Accedi"



- f. Si accede quindi alla pagina dell'elenco delle richieste. Dal secondo accesso il poi, dopo l'autenticazione si raggiunge direttamente la pagina dell'elenco delle richieste.

ELENCO RICHIESTE

In questa pagina sono elencate le richieste che un utente sta compilando. E' possibile compilare anche più domande per differenti associazioni sportive. La pagina è divisa in 4 aree:

The screenshot shows the 'Elenco Moduli' (List of Forms) page of the Fabbisogno Impianti application. The page is divided into several sections:

- Top Bar:** Shows the application name 'Fabbisogno Impianti', the 'Comune di Modena' logo, the user profile 'Giacomo Leopardi', and a 'Richieste' (Requests) button.
- Left Sidebar:** Contains a 'Richieste' button with the number '4' (callout 4).
- Main Content Area:**
 - Header:** 'FABBISOGNO DI SPAZI PRESSO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI' and 'A. S. 2022-2023'.
 - Buttons:** 'Aggiungi Modulo' (callout 2).
 - Search and Filter:** 'Mostra 10 elementi', 'Nome Associazione' (callout 3), 'Codice Fiscale', 'Inizio compilazione', 'Invio', 'Stato', and a 'Ricerca' (Search) input field.
 - Table:** Shows a list of forms with the message 'Nessun elemento trovato' (No elements found). The table includes columns for Nome Associazione, Codice Fiscale, Inizio compilazione, Invio, and Stato.
 - Bottom:** 'Nessun elemento' (No elements) and navigation icons.

- 1 Barra superiore: A destra c'è la possibilità di accedere al profilo con i dati del proprio utente facendo click sul vostro nome. E' anche possibile effettuare il logout.
- 2 Aggiungi Modulo: tramite questo bottone è possibile iniziare un nuovo modulo di richiesta di fabbisogni di strutture per una associazione.
- 3 Elenco Moduli. In questa sezione vengono elencati i moduli di richiesta su cui l'utente può operare. Vengono evidenziati:
 - **Nome dell'associazione**
 - **Codice Fiscale**: il codice fiscale dell'associazione, non dell'utente o del Presidente.
 - **Inizio Compilazione**: Data e ora di creazione della domanda.
 - **Invio**: Data e ora di invio del modulo compilato, in tutte le sue parti, al comune.



- **Stato:** Indica lo stato di compilazione. Può essere: **Nuova**, **In Compilazione**, **Chiusa e Inviata**, **Respinta**.

4 Menu laterale: In qualunque momento con un click su “Richieste”, si abbandona la pagina senza salvare e si torna all’elenco delle richieste.

NUOVO MODULO

Per iniziare la compilazione di un nuovo modulo procedere con un click sul bottone “Aggiungi Modulo”.



Si accede così alla maschera di inserimento del Codice Fiscale della società sportiva. Se il richiedente non fa parte di una società, ma è il rappresentante di un gruppo spontaneo che necessita di spazi per l’attività sportiva inserire il Codice Fiscale della persona fisica che sta compilando il modulo.

Quindi fare click su “Continua” per iniziare la compilazione del modulo.

Se si inserisce un Codice Fiscale già presente in elenco viene mostrato un errore



Se invece si inserisce un Codice Fiscale già presente, perché il modulo è stato caricato da un altro utente, viene chiesta la conferma di diventare co-autori del modulo. Si potrà in questo modo operare a più mani sul medesimo modulo di richiesta. Da questo momento il modulo comparirà nell’elenco dei moduli a cui l’utente può accedere.



IL MODULO

La pagina di compilazione del modulo si presenta suddivisa in 5 aree.

A	Stato richiesta: Nuova	
B	Anagrafica e Note <small>Associazione e Legale rappresentante</small>	12 +
C	Attività sportive <small>Elenco attività sportive svolte dall'associazione</small>	1 +
D	Privacy <small>Conferma lettura informativa privacy</small>	1 +
E	Autore: Giacomo Leopardi	

- A Stato della Richiesta: Riporta lo stato del modulo come visto in precedenza
- B Anagrafica e Note: In questa sezione si deve inserire l'anagrafica dell'associazione. Così come per le sezioni C e D, nella parte destra della riga è riportato un numero all'interno di un contenitore rosso, e indica il numero di campi che devono essere compilati per completare la sezione. Il colore del bordo superiore indica l'avanzamento della compilazione: **Rosso**: non iniziato, **Giallo**: Iniziato ma non concluso, **Verde**: concluso. Per aprire la sezione e inserire i dati mancanti premere sul “+” in fondo a destra.
- C Attività Sportive: In questa area si devono inserire tutte le attività sportive dell'associazione per cui è necessario l'utilizzo degli spazi sportivi del Comune. Si indicheranno quindi gli orari e le strutture richieste.
- D Privacy: Si deve leggere ed accettare l'informativa sulla Privacy.
- E Autore: qui troviamo elencati tutti gli autori che possono modificare il documento

MODULO: Anagrafica e Note

Inserire tutte le informazioni obbligatorie evidenziate dal nome che termina con un asterisco “*” e le celle contornate in rosso. Alla fine, premere col mouse su “SALVA”. È anche possibile salvare senza aver completato tutto l'inserimento e riprendere la compilazione in secondo momento.

Stato richiesta: Nuova	
Anagrafica e Note <small>Associazione e Legale rappresentante</small>	
Cognome*	Leopardi
Nome*	Giacomo
Ruolo*	- seleziona -
Nome Associazione*	
Indirizzo*	
Città*	
Provincia*	
Note e Appunti	
Inizio compilazione	2022-05-17 18:22
Salva	
Annulla	

MODULO: Attività sportive

Attività sportive Elenco attività sportive svolte dall'associazione

Aggiungi

Nome Attività

attività motoria - Allievi nazionali - Maschile **Elimina**

Per inserire un'attività sportiva fare click su “Aggiungi”, mentre per modificare o consultare un'attività selezionarla dall'elenco con un click. Se si desidera rimuovere un'attività premere su Elimina.

Aggiungi Attività sportiva

Società* **BASKET INFINITO**

Nome Attività

Ente / Federazione*

Disciplina* **- seleziona -**

Categoria*

Genere* **Maschile**

Periodo: data inizio* **2022-05-18**

Periodo: data fine* **2022-05-18**

Orario*

Impianto: **- seleziona -**

Ora inizio: **08:30** Ora fine: **08:30**

lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica

Aggiungi 

Elenco orari

Giorno Partita (solo se previsto)

Numero medio atleti previsti*

Chiudi

Salvi 

Nome della società viene compilato in automatico come di presente nella sezione Anagrafica che **deve** essere inserito prima della definizione delle attività.

Nome attività: è un campo a completamento automatico come la combinazione dei campi *Disciplina, Categoria e Genere*.

Ente / Federazione: Indicare la Federazione o l'Ente di promozione sportiva, in caso non esistesse indicare "NESSUNO".

Disciplina: Scegliere la disciplina praticata tra quelle in elenco. La scelta influenza la disponibilità di strutture disponibili.

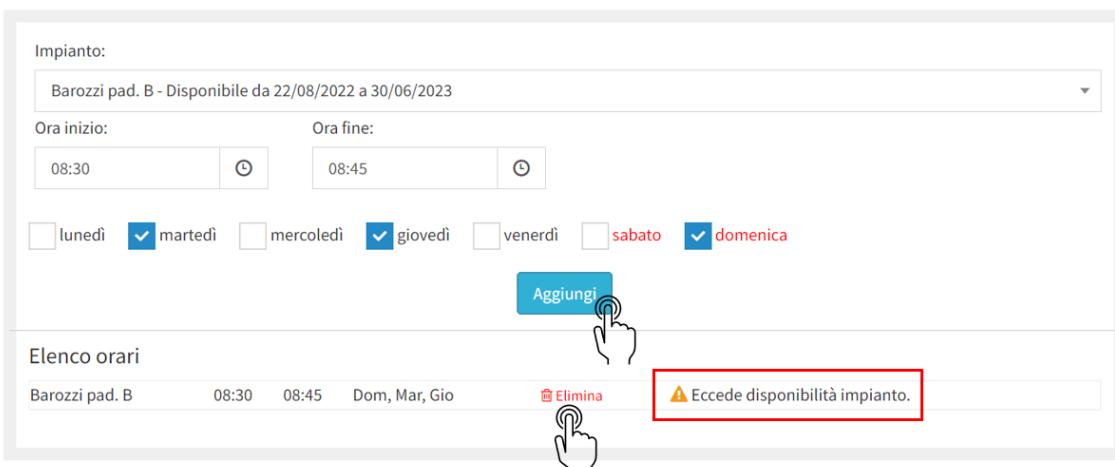
Categoria: Indicare la categoria. Se la Disciplina riguarda il Calcio, scegliere la Categoria FIGC.

Fascia d'età: Scegliere una delle fasce d'età previste.

Genere: Scegliere il genere dall'elenco.

Periodo data Inizio e Fine: Indicare il periodo di inizio e fine dell'attività. Questo intervallo deve essere compreso nel periodo di disponibilità della struttura indicato accanto al nome della struttura (si veda di seguito).

Orario: In questa area si definiscono le strutture, i giorni e gli orari in cui viene svolta l'attività che si sta inserendo.



Si sceglie l'impianto. L'elenco degli impianti viene filtrato mostrando solo quelli in cui è possibile praticare la disciplina indicata precedentemente. Accanto al nome della struttura potrebbe essere indicato un periodo definito da due date. Questo è il periodo in cui è possibile usufruire dell'impianto. Richieste fatte al di fuori di questo intervallo vengono segnalate con la scritta "Eccede disponibilità impianto" (evidenziata in rosso nell'immagine) e le relative prenotazioni (singoli utilizzi) non vengono considerate.

Si procede quindi all'inserimento dell'orario di inizio e fine attività con passi di 15 minuti.

Scegliere i giorni di attività e premere su aggiungi.

A questo punto sotto la voce "Elenco orari" comparirà la nuova riga contenente la richiesta, è quindi possibile ripartire o confermare l'impianto, inserire nuovi orari, giorni e accodare una nuova richiesta.

Ricordarsi di indicare anche l'eventuale giorno di gara.

Se una richiesta nell'elenco è errata è possibile eliminarla premendo su "Elimina".

Giorno Partita (solo se previsto): Se è prevista una Gara, indicare quale tra gli orari inseriti nel punto precedente è il giorno dedicata alla gara stessa.

Numero medio atleti previsti: Indicare la stima degli atleti previsti per la pratica dell'attività che si sta inserendo.

Premere su "SALVA" per completare e in seguito "Chiudi" per tornare alla compilazione del modulo.



Ripetere l'operazione per tutte le attività dell'associazione.

MODULO: Privacy

In questa sezione viene riportata l'informativa sulla privacy. Per accettare e confermare di aver preso visione dell'informativa fare click sul quadrato accanto alla scritta "Dichiaro di aver letto l'informativa"

Dichiaro di aver letto l'informativa.

Invio Modulo al Comune

Una volta compilati tutti i campi obbligatori e inserite tutte le attività tutte le sezioni diventano verdi e è possibile inviare il modulo in comune facendo click su uno dei bottini verdi che sono comparsi e dare conferma nella finestra successiva. **Non** sarà più possibile modificare il modulo.

BASKET INFINITO

Stato richiesta: **In compilazione**

Completa e invia

Anagrafica e Note Associazione e Legale rappresentante

Attività sportive Elenco attività sportive svolte dall'associazione

Privacy Conferma lettura informativa privacy

Autore: Giacomo Leopardi

Completa e invia

Completa e Invia
Procedendo il modulo verrà chiuso e inviato al comune.
Non sarà più possibile effettuare modifiche.
Si desidera continuare?

CONTINUA **ANNULLA**

Dopo l'invio sarà possibile scaricare il PDF del modulo.

BASKET INFINITO

Stampa PDF

Cambio firmatario

Quando sono presenti più autori su un modulo, potrebbe verificarsi che il bottone "Completa e Invia" non compaia nonostante tutte le sezioni siano verdi. Questo è il caso in cui il modulo è stato iniziato da un altro utente, per poterlo inviare si deve diventare proprietari o meglio firmatari.

Privacy Conferma lettura informativa privacy

Autori: Cessi Emiliano, Cessi Emiliano

Diventa firmatario



Nella sezione autore fare click sulla “Diventa Firmatario” e conferma la scelta.



Essendo cambiato il responsabile che firma il modulo è necessario rientrare in anagrafica e aggiornare il ruolo societario. Dopo il salvataggio sarà possibile inviare il modulo al Comune.

Modulo respinto

Su richiesta dell'associazione o a discrezione del Comune un modulo può essere respinto e quindi riaperto per modifiche o aggiunte.

Nome Associazione	Codice Fiscale	Inizio compilazione	Invio	Stato
BASKET INFINITO	987654321	2022-05-17 18:22:27	2022-05-18 10:33:38	Respinto

Selezionare il modulo respinto, fare click su leggi la motivazione

BASKET INFINITO

Leggi motivazione

Il pacchetto è stato rifiutato

18-05-2022 10:45

Aggiunre nuove attività

CONFERMA ANNULLA

PROFILO PERSONALE

Nella schermata del profilo personale è possibile:

- modificare il proprio indirizzo e-mail
- impostare il proprio numero di telefono.

