



Comune di Modena Ufficio Sport e Giovani

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI VOLTI ALLA QUALIFICAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO SPORTIVO COMUNALE IN DIRITTO DI SUPERFICIE O IN CONCESSIONE PATRIMONIALE - MODALITÀ E CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

1) OBIETTIVI E PRIORITA'

Il presente avviso pubblico disciplina, ai sensi della Delibera G.C. n. 672 del 30/11/2021, il procedimento per la concessione di contributi per la realizzazione di interventi manutentivi destinati alla riqualificazione, adeguamento e riconversione del patrimonio impiantistico comunale in diritto di superficie o in concessione patrimoniale. Risultano prioritari i progetti che rispondono a urgenti necessità di intervento a seguito di prescrizioni dettate dagli Organi di Vigilanza o finalizzati a salvaguardare l'integrità delle strutture ma anche la creazione di strutture utili a soddisfare la pratica di discipline per le quali non esistono ancora sul territorio appositi spazi. Inoltre verrà anche tenuta in considerazione l'attenzione al risparmio energetico e al superamento delle barriere architettoniche oltreché alla riconversione funzionale degli impianti nell'ambito di un progetto generale di ripensamento delle finalità e degli obiettivi delle strutture sportive.

2) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare i progetti, e conseguentemente essere beneficiari del contributo comunale, Associazioni e Società sportive, Polisportive/Polivalenti che abbiano entrambi i seguenti requisiti:

- a) essere iscritti, alla data di pubblicazione del presente avviso, all'Albo comunale delle forme associative;
- b) gestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, il complesso della struttura sportiva/ricreativa situata nel Comune di Modena, realizzata su aree comunali in diritto di superficie o in concessione patrimoniale.

3) PROGETTI AMMISSIBILI, ENTITA' E FINANZIAMENTO DEI CONTRIBUTI

Il procedimento è finalizzato alla concessione di contributi per interventi di pronta cantierabilità per la riqualificazione e l'adeguamento di impianti e spazi sportivi in diritto di superficie o concessione patrimoniale.

Per l'attuazione dell'iniziativa in oggetto, a favore dei soggetti di cui al precedente paragrafo 2), è attualmente messa a disposizione una dotazione finanziaria pari a 350.000,00 Euro da assegnarsi con contributi in conto capitale a fondo perduto.

Saranno ammessi al procedimento interventi ancora da realizzare o iniziati a partire **dal 1° gennaio 2021** e che si concludano entro il **31.12.2022**.

Il contributo previsto è pari all'80% delle spese ritenute ammissibili di cui al successivo paragrafo 4).

Sono ammissibili i progetti il cui costo complessivo previsto dal quadro economico risulti essere almeno uguale o superiore ad **Euro 16.000,00 iva esclusa e potranno essere collocati in graduatoria quelli che ottengano un punteggio di almeno 32 punti in base alle valutazioni di cui al paragrafo 7).**

Ad ogni soggetto richiedente non potrà essere erogato un contributo superiore ad Euro 50.000,00 fermo restando le possibilità di cui al paragrafo 9) (l'eventuale ritenuta fiscale di cui all'art. 28 – 2° comma del DPR n. 600/73 sarà dedotta dall'importo assegnato).

4) TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Non possono far parte del progetto le spese che si intendono presentare o già presentate allo Stato o Enti pubblici per le quali è prevista una contribuzione certa per effetto di leggi e nemmeno le spese per le quali si è ottenuto un contributo da altri Enti pubblici o privati;

Sono da ritenersi ammissibili ai fini del calcolo del contributo le seguenti voci di spesa, iva esclusa:

- le spese tecniche per la realizzazione dell'intervento (progettazione e consulenze professionali per la redazione delle pratiche tecniche, rilievi, direzione lavori, collaudi, perizie) purché le stesse siano strettamente legate all'intervento e siano necessarie per la sua preparazione o esecuzione;
- le spese iva esclusa per studi e analisi preliminari (es. analisi energetiche) volte a valutare l'opportunità di dare corso o meno alla realizzazione del progetto saranno ammissibili per un importo non superiore al 10% del costo del progetto iva esclusa e a condizione che si riferiscano al progetto concretamente presentato;
- i costi relativi ai lavori e opere edili, incluse le opere impiantistiche connesse;
- le spese per l'acquisto di arredi, macchinari, strumentazioni, attrezzature sportive permanenti, purché di stretta pertinenza della struttura;

5) CONDIZIONI PRELIMINARI PER L'AMMISSIBILITÀ AL PROCEDIMENTO

Le domande di partecipazione al procedimento devono soddisfare i seguenti requisiti preliminari per poter essere ammesse all'istruttoria:

- a) essere presentate da uno dei soggetti previsti al precedente paragrafo 2) e secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 6);
- b) riguardare interventi non ancora realizzati o i cui lavori di realizzazione siano iniziati a partire dal 1° gennaio 2021;
- c) riguardare interventi conformi alle previsioni degli strumenti urbanistici vigenti;
- d) per i diritti di superficie: riguardare interventi autorizzati dal titolare del diritto di superficie (nulla osta all'esecuzione degli interventi);
- e) per le concessioni patrimoniali: aver verificato presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Modena che si tratta di interventi consentiti dall'Ufficio stesso;
- f) riguardare progetti il cui costo complessivo previsto dal quadro economico risulti essere almeno uguale o superiore ad Euro 16.000,00 iva esclusa.

Potrà essere dichiarata ammissibile una sola domanda/richiesta da parte di ogni singolo soggetto.

Nel caso in cui il progetto si componga di diversi interventi, affinchè gli stessi possano essere presi in considerazione per la valutazione, sia dal punto di vista economico che dal punto di vista tecnico,

devono tutti poter afferire al progetto principale presentato per la richiesta del finanziamento.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire all' Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena, via Galaverna n. 8 - 41123 – Modena - entro il termine perentorio del 7 febbraio 2022 ore 12,00, a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico chiuso e sigillato, recante all'esterno la denominazione del mittente e la seguente dicitura: “Avviso pubblico progetti di qualificazione e miglioramento del patrimonio impiantistico sportivo”. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico, farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Ciò vale anche per i plachi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Nel plico dovranno essere inserite 2 buste chiuse, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal concorrente e in particolare il plico dovrà contenere:

Busta A “Documentazione amministrativa”

Busta B “Progetto tecnico ed allegati”

BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve recare all'esterno la dicitura: “*Busta A) - Avviso pubblico progetti di qualificazione e miglioramento del patrimonio impiantistico sportivo – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*” e dovrà contenere:

1) La domanda di partecipazione al procedimento che dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modulo conforme all'allegato 1 e scaricabile dal sito del Comune di Modena alla pagina <https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-band-e-pubblicazioni/altri-band-e-avvisi/anno-in-corso>

La domanda è comprensiva di una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e pertanto dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante dei concorrenti. Dovrà inoltre **essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità del sottoscrittore**.

Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

2) Per i diritti di superficie: l'Autorizzazione all'esecuzione del progetto da parte del titolare del diritto di superficie di cui al comma d) del paragrafo 5) – (qualora ricorra il caso);

3) Per le concessioni patrimoniali: dichiarazione relativa al comma e) del paragrafo 5) e in particolare dichiarazione a cura del Rappresentante legale in cui si dichiara di aver verificato presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Modena che si tratta di interventi consentiti dall'Ufficio stesso;

BUSTA B) – PROGETTO TECNICO E ALLEGATI deve recare all'esterno la dicitura

“*Busta B) - Avviso pubblico progetti di qualificazione e miglioramento del patrimonio impiantistico sportivo*” – **PROGETTO TECNICO E ALLEGATI**” e dovrà contenere:

Una relazione illustrativa contenente:

- il titolo/oggetto del progetto;

- la descrizione del progetto nonché gli obiettivi e le finalità che si intendono raggiungere con la realizzazione degli interventi anche in relazione alla funzionalità e riqualificazione della struttura.

La relazione dovrà essere corredata da tutti gli elementi necessari alla valutazione dell'ammissibilità del progetto oltre ad essere articolata per punti in modo da permettere alla commissione giudicatrice di determinare i livelli di priorità e l'attribuzione dei punteggi rispondendo ai criteri di valutazione previsti.

La relazione dovrà comunque contenere descrizioni tecniche, piano economico, documenti probatori dettati dalle autorità di vigilanza in materia di igiene e sicurezza, elementi probatori volti a dimostrare la necessità, la validità e l'urgenza degli interventi, ecc..);

Per rendere ulteriormente esaustiva e comprensibile la relazione sono opportune cartografie, fotografie, preventivi di spesa e ogni altro documento che possa contribuire a spiegare e valorizzare il progetto in maniera concreta.

7) COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei progetti sarà nominata una apposita commissione giudicatrice.

Dopo una prima verifica della sussistenza dei requisiti preliminari indispensabili all'ammissibilità delle domande di cui al precedente paragrafo 5), la commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuerà una valutazione di merito e provvederà:

- alla valutazione dei progetti sotto il profilo tecnico, qualitativo, economico;
- alla valutazione dell'entità economica del progetto verificando la congruità e la coerenza delle voci di spesa e procedendo ad eventuali, motivate, riduzioni delle stesse;
- alla determinazione dei punteggi determinanti la graduatoria per la scelta dei progetti da finanziare;
- alla determinazione dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo, comprensivo delle relative motivazioni;
- alla stesura delle risultanze dei lavori comprensive dell'ammontare del contributo previsto per ciascun soggetto;

Ai fini della valutazione dei progetti presentati, la commissione giudicatrice applicherà i criteri, i punteggi e le priorità di seguito riportate:

Criterio di valutazione dei progetti	Punteggio massimo	Punti
Grado di urgenza dell'intervento in rapporto al rischio circa la salvaguardia/integrità della struttura	15	Molto urgente.....P.15 Mediamente urgente....P.11 Poco urgente.....P.7 Non urgente.....P. 3
Grado di urgenza dell'intervento per la messa a norma della struttura	20	Molto urgente (presenza di prescrizioni già dettate formalmente dagli organi di vigilanza).....P.20 Mediamente urgente....P.15 Poco urgente.....P.10 Non urgente.....P. 5
Presenza nell'intervento di	3	Più che adeguate.....P.3

soluzioni tecniche di qualità volte al superamento di barriere architettoniche		Adequate.....P.2 Sufficienti.....P.1 Assenti.....P. 0
Livello di efficienza e di efficacia dell'intervento per il contenimento dei consumi energetici	15	Più che adeguato.....P.15 Adeguato.....P.11 Sufficiente.....P.7 Scarse.....P.3 Assente.....P.0
Livello di innovazione ed efficacia dell'intervento in termini tecnologici, di materiali utilizzati, di soluzioni tecniche impiegate volte a caratterizzare la qualità dell'intervento	3	Più che adeguato.....P.3 Adeguato.....P.2 Sufficiente.....P.1
Originalità dell'intervento rispetto all'ambito di riconversione delle strutture e coerenza con il progetto aggregativo/sportivo generale del centro sportivo	15	Più che adeguata.....P.15 Adeguata.....P.11 Sufficiente.....P.7 Scarsa.....P.3
Realizzazione di nuove strutture per il soddisfacimento delle richieste da parte dell'utenza con particolare riferimento anche a discipline minori o non ancora particolarmente sviluppate (livello di assenza/carenza di tali strutture sul territorio)	15	Alto.....P.15 Medio alto.....P.11 Medio basso.....P.7 Basso.....P.3 Mancata realizzazione di una nuova struttura.....P.0
Livello di impegno economico necessario per la realizzazione del progetto (iva esclusa)	14	Oltre 50.000,00.....P.14 Da 35.001,00 a 50.000,00..P.12 Da 25.001,00 a 35.000,00..P.10 Da 16.000,00 a 25.000,00...P.8
TOTALE PUNTEGGIO	100	

La commissione giudicatrice potrà richiedere agli interessati, nel corso del procedimento, eventuale integrazione di documentazione, potrà altresì richiedere chiarimenti in forma scritta nonché effettuare eventuali sopralluoghi presso le strutture per meglio rendersi conto della portata e necessità degli interventi oggetto di contributo.

8) ESITI DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento, sulla base dell'istruttoria e delle risultanze dei lavori della commissione giudicatrice, provvede:

- a) ad approvare la graduatoria contenente l'elenco dei progetti istruiti con esito positivo ordinata partendo dal punteggio più alto con indicazione degli importi dei contributi previsti

- e tenendo conto che in caso di posizioni ex equo viene data priorità al progetto più oneroso dal punto di vista economico;
- b) a formulare l'eventuale elenco dei progetti non ammissibili, comprensivo delle relative motivazioni;
 - c) a comunicare gli esiti della istruttoria ai richiedenti

In caso di progetto ritenuto non ammissibile, sarà comunicata l'esclusione definitiva dal procedimento con l'indicazione delle relative motivazioni.

9) EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Responsabile del procedimento, con apposito atto, determinerà:

- l'elenco dei progetti istruiti con esito positivo con indicazione degli importi dei contributi previsti tenendo conto dell'ordine della graduatoria e dei fondi disponibili; in caso di somme residue rispetto al completamento del budget messo a disposizione, e più in particolare cifre tali da non poter finanziare per intero la quota attribuita ad un progetto collocato in graduatoria, si procederà ridistribuendo le stesse in maniera proporzionale tra i progetti che beneficiano del contributo previsto fermo restando che non potranno essere erogate somme superiori alla spesa (iva esclusa) prevista per il progetto.
- l'elenco dei progetti istruiti con esito positivo con indicazione degli importi dei contributi attribuibili ma non assegnabili in base alle risorse al tempo disponibili; L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di riprendere in considerazione la finanziabilità di tali progetti in relazione a future disponibilità di bilancio.

Entro 15 giorni dalla comunicazione di assegnazione del contributo il beneficiario deve comunicare l'accettazione o meno del contributo e l'impegno a completare gli interventi entro il **31.12.2022**.

A seguito delle risultanze di accettazione o meno del contributo assegnato, con apposito provvedimento, verranno stabiliti i contributi concessi con indicazione dei beneficiari. I contributi saranno erogati dal Comune di Modena, secondo le seguenti modalità:

- i pagamenti saranno disposti al momento dell'avvenuta ultimazione delle opere sulla base della documentazione di cui al successivo paragrafo 10);
- potranno essere concesse anticipazioni del contributo anche prima della completa ultimazione di tutti i lavori sulla scorta dei giustificativi di spesa presentati attestanti l'esecuzione dei lavori;
- a fronte di variazioni in diminuzione dei costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento, il Responsabile del Procedimento provvederà ad erogare il contributo in misura proporzionale;
- il Responsabile del Procedimento potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una mancata o parziale attuazione di interventi previsti, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto e tenendo conto di eventuali varianti autorizzate.

Il contributo resterà, invece, invariato in caso di aumento dei costi complessivi sostenuti per le opere.

10) MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE FINALE

Al termine del progetto, i soggetti beneficiari dovranno produrre la seguente documentazione

comprovante l'avvenuta ultimazione dei lavori e la conclusione delle procedure di spesa:

- a) certificato di regolare esecuzione delle opere eseguite e Collaudo (se previsto)
- b) rendiconto finanziario del progetto riepilogativo di tutti i costi sostenuti per il progetto;
- c) copia dei giustificativi attestanti le spese sostenute. Sono ammissibili documentazioni di spesa in esecuzione di un mandato con rappresentanza a favore del soggetto titolare del diritto di superficie;

11) OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:

- comunicare tempestivamente al Comune ogni variante rispetto al progetto presentato e ogni variazione al cronoprogramma;
- completare il progetto entro il **31 dicembre 2022**;
- evidenziare, ove possibile e nei modi più opportuni, che l'intervento in oggetto è stato realizzato con il contributo del Comune di Modena

Ogni comunicazione deve avvenire per iscritto e può essere presentata direttamente all'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena in via Galaverna n. 8 o essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: sport@cert.comune.modena.it o all'indirizzo mail servizi.sportivi@comune.modena.it

12) CONTROLLI, REVOCHE, RINUNCE AL CONTRIBUTO, VARIANTI

12.1 Controlli

Controlli potranno essere operati a cura degli uffici comunali competenti allo scopo di verificare lo stato di corrispondenza delle opere in fase di realizzazione/realizzate rispetto a quelle dichiarate ed indicate nella documentazione trasmessa insieme alla domanda di contributo o alla rendicontazione.

I beneficiari del contributo sono tenuti a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo oltre a ogni altro documento e certificazione previsti.

12.2 Revoche

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dal Comune o di accertamento di dichiarazioni non rispondenti al vero;
- qualora vengano realizzate opere difformi da quelle ammesse al contributo o non conformi alle previsioni degli strumenti urbanistici e salvo il caso di varianti appositamente autorizzate;
- in caso di mancato rispetto del limite temporale del **31 dicembre 2022** per la conclusione del progetto, salvo casi di forza maggiore debitamente motivati e comunicati prima della scadenza del termine;
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

Inoltre, il mancato rispetto degli obblighi di cui al paragrafo 11) "Obblighi dei soggetti beneficiari" comporta la revoca del contributo qualora il beneficiario, decorsi inutilmente 30 giorni consecutivi dal sollecito ricevuto dal Comune, non abbia provveduto all'adempimento degli stessi.

12.3. Rinunce al contributo

Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione il progetto, è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.

In caso di rinuncia al contributo, il Comune provvederà alla revoca del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario (qualora non spese per il progetto);

12.4. Varianti

L'Amministrazione Comunale si riserva di accogliere o meno eventuali varianti progettuali qualora ritenute opportune e/o necessarie. Le stesse non potranno essere presentate prima che siano stati determinati i contributi concessi. Le proposte di variante dovranno essere opportunamente motivate avendo prima verificato tutte le possibilità alternative per non dovervi ricorrere, rivestire pertanto carattere eccezionale ed inevitabile in virtù di comprovate ragioni, essere richieste per iscritto, essere comunque in linea con le priorità e i criteri di valutazione del presente Avviso, essere coerenti con gli standard qualitativi previsti, essere recepite e autorizzate con apposito provvedimento dirigenziale. Resta inteso che anche in caso di maggiori spese rispetto a quelle stabilite per il contributo, quest'ultimo non potrà essere superiore a quello concesso. In caso di spese inferiori, il contributo erogabile sarà invece ridotto in maniera proporzionale.

13) MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI

Il Comune svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento ed il raggiungimento degli obiettivi previsti.

A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dal Comune, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli obiettivi raggiunti.

14) COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Modena - Ufficio Sport e Giovani
- Oggetto del procedimento: Avviso pubblico per la selezione di progetti volti alla qualificazione e al miglioramento del patrimonio impiantistico sportivo comunale in diritto di superficie o in concessione patrimoniale - modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Rondinone – Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà entro il **termine di 90 giorni**.
- Il predetto termine ordinatorio potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena.

La presente sezione dell'Avviso vale a tutti gli effetti quale "Comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

15) GIORNI E ORARI PER INFORMAZIONI E RICEVIMENTO PLICHI

Informazioni

Sarà possibile richiedere informazioni e chiarimenti:

- inviando una richiesta via email alla Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani Dr.ssa Giovanna Rondinone: servizi.sportivi@comune.modena.it

- direttamente presso l'ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena durante gli orari di apertura al pubblico;

Ricevimento plichi

I plichi potranno essere presentati **esclusivamente** nelle giornate **di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.**

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica ancora in corso, al fine di garantire un accesso contingentato presso la sede dell'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena di via Galaverna 8 - 41123 - Modena, gli interessati, una volta giunti presso la portineria della sede comunale di via Galaverna 8 - 41123 - Modena dovranno annunciare la loro presenza suonando il campanello dell'Ufficio Sport o in alternativa contattare i seguenti n. di telefono **059/2032714 - 059/2032851**

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono, ad eccezione di informazioni relative al reperimento del materiale relativo al presente procedimento - tel. 059/2032882

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in formato elettronico e cartaceo in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy nei modi e nei termini indicati nell'informativa in calce alla domanda di partecipazione.

17) OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITA'

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I beneficiari dei contributi, per quanto di competenza, sono tenuti ad adempiere agli obblighi di trasparenza e pubblicità posti a loro carico dall'art. 1, commi 125 - 129 L. n. 124/2017;

Dalla residenza municipale li, 6 dicembre 2021

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Giovanna Rondinone

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)