



## **Comune di Modena**

Settore Cultura, Sport, giovani e promozione della città

### **AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO STADIO DEL BASEBALL - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE GESTIONALI - CIG: 8976117E10

### **LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visti:

- l'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 così come convertito dalla LEGGE 29 luglio 2021 n. 108;
- il Decreto Legge 12 luglio 2018, n. 87 "Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2018, n. 96;
- il Dlgs. 28 febbraio 2021 n. 38 avente ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici";
- la L.R. Emilia Romagna n. 8/2017 e smii "norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 598 del 09.11.2021;
- la determinazione dirigenziale n. 2393/2021 esecutiva il 12/11/2021.

**RENDE NOTO**

- che al 31.12.2021 è prevista la scadenza dell' affidamento a terzi della gestione dello Stadio del Baseball di proprietà del Comune di Modena posto a Modena in via Minutara n. 24;
- che pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità economicità, è ritenuto opportuno pubblicare un avviso finalizzato a ricevere le proposte progettuali e di gestione del suddetto impianto sportivo da parte dei soggetti interessati.

Una apposita commissione, nominata a termini di legge, esaminerà le proposte anche tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività. La Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, provvederà ad assegnare la gestione mediante affidamento ai sensi dell'art. 1 del D.L.16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 e del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 così come convertito dalla LEGGE 29 luglio 2021 n. 108;

### **1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno presentare le proposte progettuali e di gestione:

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali, Polisportive;

- i soggetti di cui sopra anche congiuntamente in accordo tra loro;

In tal caso i soggetti dovranno presentare le proposte individuando un referente unico nei rapporti, anche contrattuali, con l'Amministrazione Comunale.

Alla data di sottoscrizione delle previste dichiarazioni di cui al paragrafo 2) lettera A), i soggetti di cui sopra, sia che presentino le proposte di gestione singolarmente o in maniera congiunta, dovranno possedere i seguenti requisiti e pertanto dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);

- di non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Modena responsabili del presente procedimento;

- di non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Modena riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi concessi dall'Ufficio Sport senza che in alternativa sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti.

## **2) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Gli interessati dovranno presentare **presso la sede dell'Ufficio Sport e Giovani di via Galaverna 8 - 41123 - Modena**, un plico sigillato con all'esterno indicato la **denominazione del mittente** e il seguente oggetto: **"proposta di gestione per lo Stadio del Baseball"**.

**IL PLICO DOVRÀ ESSERE PRESENTATO ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 3 DICEMBRE 2021 ORE 12.30.**

Il plico potrà essere presentato **esclusivamente** nelle giornate **di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.**

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica ancora in corso, al fine di garantire un accesso contingentato presso la sede dell'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena di via Galaverna 8 - 41123 - Modena, gli interessati, una volta giunti presso la portineria della sede comunale di via Galaverna 8 - 41123 - Modena dovranno annunciare la loro presenza suonando il campanello dell' Ufficio Sport o in alternativa contattare i seguenti n. di telefono **059/2032714 - 059/2032851**

Il plico si intenderà regolarmente consegnato solo a seguito di apposita ricevuta che verrà rilasciata esclusivamente da operatori dell'Ufficio Sport del Comune di Modena sulla quale verrà registrata data e ora di arrivo e apposto il timbro dell'Ufficio Sport.

**Il plico dovrà contenere:**

**- A) la proposta dei soggetti interessati a gestire l' impianto sportivo redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato b)** del presente avviso pubblico contenente anche apposita/e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000.

La proposta di cui sopra, oltre ad essere redatta correttamente, dovrà essere **datata e sottoscritta** dai rappresentanti legali; **in caso di presentazione della proposta congiuntamente da parte di più soggetti** in accordo tra loro, dovrà anche essere indicato il referente unico individuato per la sottoscrizione della convenzione di gestione. In tal caso, la proposta comprensiva delle dichiarazioni dovrà essere redatta, datata e sottoscritta da tutti i rispettivi rappresentanti legali.

**Attenzione: dovranno essere allegati le copie dei documenti d'identità di tutti i sottoscrittori.**

Qualora necessario è possibile aggiungere riquadri nel modulo per consentire a tutti i soggetti interessati di redarre la proposta e rendere le dovute dichiarazioni.

- **B) un elaborato** con un minimo di pagine pari a 5 e un massimo pari a 10 contenente l'esposizione della proposta di gestione avendo cura che siano presenti, in maniera articolata, tutti i punti di cui al paragrafo 3) del presente avviso; per omogeneità e migliore comprensione delle proposte, è richiesto che i caratteri utilizzati per la scrittura siano **Times New Roman 12**. I curricula e i preventivi previsti al paragrafo 3) sono aggiuntivi rispetto al numero massimo e minimo di pagine dell'elaborato e dovranno essere allegati al medesimo.

### **3) CONTENUTI OBBLIGATORI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Si precisa che preme particolarmente all'Amministrazione Comunale:

- la valorizzazione delle potenzialità dell' impianto sportivo a favore della collettività oltre che del territorio di riferimento con offerte socio educative e sportive anche diversificate e coerenti con la specificità dello stesso;

- che l'impianto sportivo sia gestito da soggetti con capacità organizzative e di gestione con esperienza e professionalità, oltre ad una buona consistenza societaria/associativa, desiderosi di migliorare, anche a proprie spese, le condizioni manutentive dell' impianto e di collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle risorse e delle opportunità.

L'elaborato contenente la proposta progettuale e di gestione di cui al paragrafo 2) lettera B) **dovrà** descrivere:

*a) il progetto di gestione complessivo delle attività sportivo-motorie specificando fasce di età e categorie coinvolte, nonché delle eventuali attività di carattere sociale, ricreativo, educativo, culturale che il proponente intende realizzare in proprio o in collaborazione con altri soggetti specificando per ogni attività i target di riferimento (bambini, ragazzi, anziani, scuole, soggetti con disabilità ecc.);*

*b) il livello di interazione e collaborazione con altri soggetti che operano nell'area di riferimento dell'impianto o a livello cittadino specificando la tipologia di soggetti con cui si collabora o si intende collaborare, l'apporto di tali soggetti e su quali progetti/attività;*

*c) la consistenza societaria/associativa anche in termini numerici (es. n. tesserati/associati/volontari), la propria struttura organizzativa e operativa, il livello di professionalità raggiunta in ambito sportivo, la qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale di cui si intende avvalersi per realizzare la proposta di gestione (**allegare i curricula**);*

*d) la coerenza/compatibilità della/delle principale/i attività sportiva/e svolta/e dal soggetto con la/le disciplina/e sportiva/e praticabile/i presso l'impianto;*

e) le modalità gestionali e organizzative della gestione per dare corso alle obbligazioni previste nello schema di convenzione comprese le proposte individuate e programmate per migliorare gli standard di servizio minimi descritti dall'Amministrazione Comunale nella convenzione, accompagnate da uno schema di sostenibilità economica della gestione;

f) l'esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici e/o privati analoghi a quelli di cui si propone la gestione;

g) le proposte di manutenzione e/o miglioria all'impianto/strutture esistenti (a solo titolo di esempio non esaustivo: riparazioni impianti e fabbricati, riparazioni arredi e attrezzature sportive o strumentazioni e macchinari vari, fornitura di nuove attrezzature, strumentazioni, arredi necessari al buon funzionamento dell'impianto sportivo, interventi necessari a mettere in sicurezza o mantenere alberature ad alto fusto, rigenerazione profonda di terreni erbosi campi di gioco, riparazioni recinzioni, fari per l'illuminazione, ecc..). Gli interventi non potranno riguardare le strumentazioni e apparecchiature per la formazione del calore. In caso di nuovi arredi, strumentazioni o attrezzature, questi diverranno di proprietà del Comune di Modena. Le proposte dovranno in ogni caso essere accuratamente specificate in termini tecnici ed economici e preferibilmente documentate **allegando preventivi ufficiali** delle imprese realizzatrici/installatrici o fornitrici. Se accolte dovranno realizzarsi entro i primi due anni della convenzione di gestione.

**Nota bene:**

- Per quanto riguarda gli interventi di miglioria, dovranno essere descritti **SOLO** quelli da realizzarsi sull'impianto **INTESO COME STRUTTURA ATTUALMENTE ESISTENTE E NON RIGUARDARE NUOVE COSTRUZIONI/AMPLIAMENTI**; Qualsiasi proposta manutentiva, di miglioria o di nuova fornitura, prima di essere realizzata, dovrà essere autorizzata. Nel caso si verificano impedimenti alla realizzazione di tali proposte non dipendenti dalla volontà del proponente, potranno essere richiesti da parte dell'Amministrazione Comunale interventi sostitutivi purché equivalenti.

**4) SERVIZI E PRESCRIZIONI RICHIESTI PER LA GESTIONE, DURATA DELLA CONVENZIONE DI GESTIONE, TARIFFE, CANONE A FAVORE DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE, CORRISPETTIVO A FAVORE DEL GESTORE**

Si precisa che:

- l' utilizzo dell'impianto è riservato prevalentemente ad attività di Baseball e Softball (almeno 90% della disponibilità oraria prevista nella convenzione di gestione a favore del gestore);
- il canone annuo previsto a favore dell'Amministrazione comunale è pari ad Euro 13.500,00 iva esclusa;

- il corrispettivo annuo previsto a favore del gestore è pari ad Euro 41.000,00 iva esclusa;
- le tariffe massime attualmente applicabili in occasione di utilizzo da parte di terzi sono specificate nell'allegato c) e comunque dovranno essere rispettate quelle al tempo vigenti così come stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- i servizi richiesti per la gestione sono indicati nello schema di convenzione (allegato a):
- la durata della convenzione di gestione è prevista dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024;
- l'area corrispondente all'impianto sportivo è indicata con apposita planimetria (allegato d).

## **5) COMMISSIONE**

Verrà nominata, a termini di legge, apposita commissione per la valutazione delle proposte pervenute. La commissione, a seguito di valutazione, individuerà la proposta più idonea per l'affidamento della gestione nel rispetto delle modalità previste nel presente avviso. La commissione potrà richiedere spiegazioni e/o integrazione di documentazione nel caso vengano rilevati elementi o dettagli che meritano di essere chiariti.

## **6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, PUBBLICITÀ**

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Severi – Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, giovani e promozione della città.

La Responsabile del procedimento, sulla base delle valutazioni delle proposte esaminate dalla commissione, procederà ad affidare la gestione dell'impianto entro il 31 dicembre 2021. Renderà noto il nominativo dell'affidatario della gestione mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet istituzionale dell'Ente.

## **7) CODICE DI COMPORTAMENTO**

Si precisa che, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, la convenzione sottoscritta in caso di affidamento della gestione, si intenderà risolta in caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento da parte del Rappresentante Legale dell'affidatario o dei suoi collaboratori, nonché per violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 601 dell'11 dicembre 2013, successivamente modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 744 del 15/12/2020, entrambi visionabili sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale liberamente accessibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.modena.it/amministrazione->

[trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti](#).

## **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (via Galaverna n. 8 - Modena e.mail sport@cert.comune.modena.it, telefono 059/2032791), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati ( RPD ) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) o al numero 059/209367;

c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per l'affidamento della gestione dello Stadio del Baseball e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione dello Stadio del Baseball verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione

previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

## **9) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI, SOPRALLUOGHI**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile scrivere alla Responsabile del procedimento al seguente indirizzo mail: **servizi.sportivi@comune.modena.it**;

In caso si ritenga necessario un sopralluogo presso la struttura, occorre inviare la richiesta al sopracitato indirizzo mail **entro il 23 Novembre 2021** indicando un numero di telefono per essere contattati.

## **10) DOCUMENTAZIONE**

Il presente avviso e i relativi allegati sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Modena ai seguenti indirizzi:

<https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>

<https://www.comune.modena.it/argomenti/sport>

Il presente avviso e i relativi allegati rimarranno pubblicati sui siti internet di cui sopra e all'Albo Pretorio per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

Modena li, 15.11.2021

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Dr.ssa Giulia Severi**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)