

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MODENA, FINALIZZATI AL PRESIDIO DEL TERRITORIO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA SICUREZZA URBANA – PARTE 2° ANNO 2023**

***PREMESSA E FINALITA'***

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale riconosce la funzione sociale di Associazioni, Gruppi, Enti e Comitati appartenenti all'area dell'associazionismo e del volontariato;
- la Polizia Locale di Modena vanta un'esperienza pluriennale di collaborazione con le Associazioni di Volontariato, che ha sempre costituito un valore aggiunto per la Comunità, fondamentale per il perseguimento di iniziative di valore istituzionale, in funzione dei principi costituzionali di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale;
- l'utilizzo di forme di volontariato è diretta alla realizzazione di una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla Polizia Locale, con il fine di promuovere l'educazione alla convivenza ed il rispetto della legalità, la mediazione dei conflitti ed il dialogo tra le persone, l'integrazione e l'inclusione sociale.

Visti:

- la Legge Regionale Emilia Romagna 04 dicembre 2003, n° 24, all'articolo 11-bis, espressamente prevede un sistema di polizia locale ispirato a modelli di polizia di comunità, che valorizzano le tipicità e le migliori esperienze del territorio locale e che tale finalità si raggiunge anche attraverso la collaborazione con le Associazioni di Volontariato presenti nella comunità;
- il "Patto per Modena Sicura", rinnovato il 7 settembre 2022 tra il Comune di Modena e la locale Prefettura, che definisce le politiche di sicurezza integrata e partecipata e di sicurezza urbana, ribadendo la competenza dello Stato in materia di ordine e sicurezza pubblica, che ha altresì indicato come compito dell'Amministrazione Comunale quello di rappresentare le istanze di sicurezza del territorio e di assumere iniziative di prevenzione sociale e qualificazione dei luoghi che possono prevenire e ridurre disagio sociale e comportamenti devianti.

Pertanto

questa Amministrazione Comunale intende indire un Avviso Pubblico riservato alle Associazioni ed Enti del Terzo Settore per la realizzazione di progetti, in collaborazione con la Polizia Locale, finalizzati al presidio del territorio ed alla sicurezza urbana, promuovendo così-e sostenendo le loro attività ed iniziative anche attraverso l'erogazione di benefici economico - finanziari, tenuto conto delle finalità, del carattere e della rilevanza collettiva delle stesse .

## **Art.1 RISORSE FINANZIARIE**

Ai fini del presente avviso pubblico il Comune di Modena istituisce un fondo per l'importo complessivo di € 20.774,48, di cui € 10.387,24 sull'annualità 2024 ed € 10.387,24 sull'annualità 2025, diretto a finanziare progetti finalizzati al presidio del territorio, alla sicurezza urbana ed alla tutela dell'ambiente, da effettuarsi negli anni 2023 e 2024.

Il Comune si riserva di finanziare i progetti presentati per un importo non superiore alla somma di € 2.500,00 per le attività svolte nella parte 1° (dal 1 Luglio 2023 al 31 Dicembre 2023) e di € 5.000,00 per le attività svolte nella parte 2° (dal 1 Gennaio 2024 al 31 Dicembre 2024) a copertura di una percentuale massima dell'80% del costo dell'attività/iniziativa proposta.

I contributi verranno concessi fino a completo esaurimento dei fondi stanziati (€ 20.774,48 ).

La richiesta di contributo di cui al presente avviso è compatibile con ulteriori richieste di contributi pubblici.

Gli eventuali ulteriori contributi, che dovranno essere dichiarati al momento della presentazione del progetto, saranno calcolati nella quota di co-finanziamento.

L'erogazione dei contributi è assoggettata agli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi degli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo n.º 33/2013.

## **Art.2 OGGETTO**

Le proposte progettuali dovranno riguardare iniziative volte al presidio ed alla tutela del territorio, del patrimonio naturale, ambientale, artistico e culturale ed essere in grado di coinvolgere *target* diversi, promuovendo la partecipazione di giovani, scuole e famiglie e creare collaborazioni con altri soggetti e realtà locali attraverso iniziative volte anche a migliorare le relazioni tra residenti, commercianti e fruitori delle aree.

Le iniziative proposte dovranno integrare le attività proprie/specifiche del soggetto proponente con altre, conseguenti/risultanti ad un'analisi del contesto, orientandosi anche all'offerta di attività sportive, educative, formative, sociali, aggregative, culturali e ricreative.

## **Art.3 AMBITI DI INTERVENTO**

I progetti presentati devono rivestire il carattere di pubblica utilità per la natura e l'ampiezza degli interessi coinvolti, e devono avere ad oggetto azioni/iniziative attinenti i seguenti ambiti di intervento:

1. Sicurezza urbana e presidio del territorio;
2. Tutela del patrimonio naturale, dell'ambiente e del verde pubblico, artistico e culturale;
3. Educazione alla convivenza e al rispetto della legalità;
4. Programmi di animazione del territorio ed aggregazione della cittadinanza;
5. Promozione della cittadinanza attiva e coesione sociale;
6. Attività formative, culturali, sportive e sociali;

7. Mediazione dei conflitti e dialogo tra le persone, integrazione e inclusione sociale delle fasce deboli.

#### **Art.4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare progetti i soggetti:

- 1) associativi, singoli o anche in forma di raggruppamento, appartenenti al terzo settore *no profit*, costituiti, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. n. 117/2017.
- 2) che già svolgano attività nel contesto cittadino **da non meno di 24 mesi** alla data del 28.02.2023 ;
- 3) che abbiano sede nel Comune di Modena e/o abbiano una unità locale nel Comune o una collaborazione almeno triennale con il Comune di Modena;
- 4) che presentino un progetto dettagliato, rispondente ai criteri previsti dall'Avviso, secondo le modalità ed i tempi previsti.

**Non saranno ammesse** le associazioni e le organizzazioni ad esse collegate che, a qualsiasi titolo, detengono in spazi propri o in spazi da esse dati a terzi in locazione, comodato, concessione o a qualsiasi altro titolo, apparecchi per il gioco d'azzardo a disposizione del pubblico o dei soci.

**Non saranno ammesse** le associazioni che hanno partecipato al precedente Avviso pubblico approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°496/2022 il cui progetto e relativo contributo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°722/2022.

#### **Art.5 LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI**

Le attività devono realizzarsi su un arco temporale che copre 2 annualità:

- **parte 1** = dal 1 Luglio 2023 al 31 dicembre 2023;
- **parte 2°** = dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024.

**Non è possibile presentare un progetto su una sola annualità.**

Le programmazioni presentate dovranno essere contraddistinte da completa autonomia tecnica e organizzativa.

I progetti dovranno:

- essere pensati e progettati, all'interno degli ambiti di intervento sopra elencati;
- argomentare le scelte, le motivazioni e l'approccio;
- evidenziare in modo chiaro i risultati attesi che si intendono conseguire sui *target* di beneficiari individuati;
- presentare un piano economico-finanziario al fine di consentire la valutazione della

sostenibilità economico-finanziaria del progetto;

- cogliere opportunità e risorse del territorio e delle comunità, declinandosi in luoghi e strutture specifiche, coinvolgendo e connettendosi con servizi pubblici e condivisi (sociali, aggregativi, educativi, culturali, ecc.) ed altre funzioni urbane presenti nell'area (commercianti, comitati, polisportive, parrocchie, ecc.).

**Verrà tenuta in particolare considerazione** la capacità dei progetti di creare sinergie tra diverse realtà in relazione alla condivisione di spazi, programmazione di iniziative, tra cui **i gruppi di Controllo del Vicinato presenti sul territorio.**

#### **Art.6 SPESE AMMESSE**

Per essere considerate ammissibili, le spese devono essere:

- a) necessarie per l'attuazione del progetto;
- b) previste-nel bilancio preventivo presentato;
- c) sostenute durante la durata del progetto;
- d) coerenti e congrue rispetto alle -azioni/iniziative previste-

E' ammesso il rimborso delle spese annuali nella misura massima di € 2.500,00 per la parte 1° e di € 5.000,00 per la parte 2° a fronte di spese che l'Associazione sosterrà per:

- organizzazione corso di aggiornamento;
- organizzazione del servizio;
- rimborso spese di chilometraggio auto dei volontari in servizio (compresi buoni carburante);
- assicurazione dei volontari in servizio;
- spese organizzative varie (telefoniche, postali, cancelleria);
- spese generali di funzionamento documentate
- spese relative al rimborso spese del personale volontario;
- spese di gestione delle attività comprensive di forniture di servizi specialistici, etc.;
- spese per il materiale di consumo;
- spese per la produzione di materiale di comunicazione;
- spese per assicurazioni e organizzazioni iniziative;
- spese pagamento SIAE.

Non saranno ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto e, pertanto, e nel caso in cui vengano inserite nel preventivo bilancio, verranno detratte.

#### **Art. 7 IMPEGNI DEI SOGGETTI PROPONENTI**

Per la realizzazione dei progetti e delle relative azioni, i soggetti individuati dovranno farsi carico di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie che saranno

rilasciate dagli organi competenti, da acquisire prima dell'avvio dell'iniziativa.

Per il monitoraggio delle azioni del progetto i soggetti proponenti si impegnano, a pena di decadenza dal contributo, a presentare le relazioni periodiche secondo la tempistica definita al momento dell'approvazione del progetto presentato.

#### **Art. 8 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda di partecipazione all'avviso, unitamente agli allegati, dovrà essere inviata, a pena di esclusione,** all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [poliziamunicipale@cert.comune.modena.it](mailto:poliziamunicipale@cert.comune.modena.it) entro e non oltre il giorno **07.04. 2023**

La graduatoria verrà resa pubblica entro 30 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle domande.

I richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- domanda utilizzando il **modello di domanda** (*allegato 1*) anche scaricabile dal sito internet del Comune di Modena al seguente indirizzo [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it)  
Il modulo di richiesta del contributo, compilato in ogni sua parte, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione con firma leggibile autografa o digitale, nell'apposito spazio in calce alla domanda, in cui deve essere indicata anche la denominazione completa dell'associazione richiedente. In caso di raggruppamento la domanda dovrà essere presentata solo dalla capogruppo;
- **scheda di progetto** (*allegato 2*) in caso di raggruppamento deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le associazioni coinvolte.
- per le sole associazioni che non siano iscritte all'elenco delle forme associative del Comune di Modena è richiesta anche la copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione/Ente che presenta la richiesta;
- copia di un **documento di identità** del legale rappresentante dell'Associazione/Ente che presenta la richiesta.

#### **Art. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

I progetti presentati saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati.

CRITERI	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Completezza e qualità della proposta progettuale complessiva, coerenza con le finalità generali e con l'identità del contesto oggetto di intervento.	30

Qualità e quantità delle iniziative proposte, originalità e caratteristiche sperimentali del progetto.	30
Valorizzazione di <i>partenariati</i> con altri soggetti pubblici e privati, in particolare con i gruppi di Controllo del Vicinato. Verranno valutati gli accordi preliminari e la capacità dei progetti di creare sinergie tra diverse realtà per la condivisione di spazi, programmazione di iniziative.	40

Non verranno presi in considerazione i progetti che otterranno un punteggio complessivo inferiore a **70 punti**. I contributi saranno assegnati sulla base della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

### ***Art. 10 COMMISSIONE***

Le domande pervenute saranno esaminate, alla scadenza del termine di presentazione, da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, che procederà all'esame di merito dei progetti selezionati, approvando o meno i progetti secondo giudizio insindacabile.

La Commissione potrà chiedere chiarimenti e integrazioni.

Al termine della valutazione, sarà comunicato il contributo concesso o l'eventuale esclusione con il motivo del rigetto entro 15 giorni dall'atto di approvazione dei progetti.

### ***Art.11 MATERIALI PRODOTTI E LOGO***

I materiali informativi dovranno riportare il sostegno dell'Amministrazione Comunale attraverso l'inserimento dello stemma del Comune di Modena e dovranno essere sottoposti all'Ufficio Controllo di Comunità della Polizia Locale mediante invio all'indirizzo email [controllodicomunita.plmodena@comune.modena.it](mailto:controllodicomunita.plmodena@comune.modena.it)

per la preventiva approvazione, prima di procedere alla sua definitiva realizzazione ; con un preavviso di almeno 15 gg. sulla data prevista per l'evento.

Lo stemma comunale può essere scaricato dal seguente *link*, nel formato e definizione più opportuna, insieme al *vademecum* per il corretto utilizzo dello stesso: <http://www.comune.modena.it/stemmi>

### ***Art.12 MODALITA' DI RENDICONTAZIONE***

Nel caso di contributo assegnato, l'ammontare dell'importo non potrà essere in ogni caso superiore all'80% delle spese indicate nel preventivo economico presentato.

È ammesso il rendiconto di spese non documentate nei limiti del 10% del costo complessivo del progetto.

Eventuali irregolarità nella rendicontazione potranno comportare la riduzione

di una parte del contributo concesso.

La riduzione del contributo non si applica per il rimborso delle sole spese vive sostenute e documentate, qualora la mancata o parziale attuazione delle attività previste nel progetto siano imputabili agli effetti delle misure adottate in seguito ad emergenza sanitaria.

A consuntivo, il totale delle entrate non può superare il totale delle spese.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verifichino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Modena si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso.

Verranno invece valutati a parte eventuali casi di parziale o totale annullamento dei progetti per motivi non imputabili al soggetto.

La liquidazione avverrà dopo l'effettiva realizzazione del progetto e a seguito della presentazione di:

- **relazione conclusiva** sull'attività svolta cui dovranno essere allegati i materiali riferiti alla realizzazione del progetto (es. materiali informativi, foto, rassegna stampa, materiali prodotti e simili), da inviare via email all'indirizzo [controllodicomunita.plmodena@comune.modena.it](mailto:controllodicomunita.plmodena@comune.modena.it)
- **modello per la rendicontazione** (*allegato 3*) sottoscritto dal legale rappresentante, che attesti, oltre al periodo di realizzazione ed alla data di conclusione del progetto, tutti i costi sostenuti e le eventuali entrate provenienti da soggetti esterni all'associazione
- copia scansionata di tutte le **spese sostenute**, in forma quietanzata;
- **modulo IRES** (*allegato 4*) compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

Non è prevista l'erogazione di anticipazioni sul contributo richiesto.

Nel caso in cui non venga realizzata l'iniziativa è necessario inviarne tempestivamente la comunicazione a mezzo email all'indirizzo [controllodicomunita.plmodena@comune.modena.it](mailto:controllodicomunita.plmodena@comune.modena.it)

La rendicontazione del progetto con tutti gli allegati dovrà essere trasmessa tramite email all'indirizzo [controllodicomunita.plmodena@comune.modena.it](mailto:controllodicomunita.plmodena@comune.modena.it) entro e non oltre le seguenti scadenze:

- per la parte 1<sup>o</sup> - entro e non oltre il **31 gennaio 2024**;
- per la parte 2<sup>o</sup> entro e non oltre il **31 gennaio 2025**.

### **Art.13 DECADENZA DALL' ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il soggetto assegnatario del contributo decadrà di diritto dalla concessione del contributo assegnato qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta, concordata e autorizzata una differente tempistica di realizzazione del progetto;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa, senza previo accordo formale con l'Amministrazione Comunale;
- non essere in regola con la normativa fiscale e giuridica di riferimento.

Nel caso di contributi già erogati, qualora si verifichi una causa di decadenza, si procede al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di legge. Il soggetto assegnatario del contributo potrà altresì decadere dal diritto all'assegnazione del contributo stesso, a insindacabile giudizio del Settore erogante, qualora non sia presentata nei termini prescritti la documentazione richiesta a fini di rendicontazione.

#### ***Art.14 LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI***

Il Comune di Modena si impegna a liquidare l'importo spettante ai beneficiari entro 30 gg. dal ricevimento della rendicontazione completa, salvo differimenti dovuti all'approvazione del bilancio e casi simili.

In sede di erogazione dei contributi si provvederà alla liquidazione dei contributi spettanti ai singoli beneficiari sulla base delle spese effettivamente ammesse e rendicontate. In nessun caso potrà essere liquidato un importo superiore a quello concesso; viceversa a fronte di una rendicontazione inferiore alle spese ritenute ammissibili, l'importo del contributo da liquidare verrà proporzionalmente ridotto.

#### ***Art.15 RESPONSABILITA'***

Le iniziative da realizzare durante il periodo indicato nel progetto dovranno essere contraddistinte da completa autonomia tecnica e organizzativa da parte del/dei proponente/i il/i progetto/i.

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, occupazione suolo pubblico, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico, normative vigenti in relazione a manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande).

Per la realizzazione dei progetti e dei relativi allestimenti, i soggetti assegnatari dovranno farsi carico di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti, da acquisire prima dell'avvio dell'iniziativa.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Il titolare della manifestazione assume altresì la responsabilità diretta ed esclusiva di realizzare e gestire direttamente i progetti rispettando rigorosamente la normativa, da qualsiasi fonte proveniente, vigente in materia di sicurezza igienico-sanitaria.



Il Comune di Modena è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone, cose o animali derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.

#### ***Art.16 CONTROLLI***

Il Comune di Modena ha la facoltà in qualsiasi momento di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e la sussistenza dei requisiti dichiarati.

#### ***Art.17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e sue modifiche ed integrazioni, è la Dott.ssa Annalisa Giunti, Dirigente del Servizio Amministrativo e Protezione Civile del Comune di Modena.

#### ***Art.18 INFORMAZIONI E MODULISTICA***

Il presente avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione, è accessibile sul sito *web* del Comune di Modena al seguente indirizzo [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it)

Per informazioni: Ufficio Controllo di Comunità - Assistente Capo di Polizia Locale Patrizia Boccedi – recapito telefonico 059/2033922 - indirizzo email [controllodicomunita.plmodena@comune.modena.it](mailto:controllodicomunita.plmodena@comune.modena.it)

Allegati:

- 1) modello di domanda (*allegato 1*)
- 2) scheda di progetto (*allegato 2*)
- 3) modello per la rendicontazione (*allegato 3*)
- 4) modulo IRES (*allegato 4*)

#### ***Art.19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI***

Il trattamento dei dati personali - eventualmente raccolti in relazione agli adempimenti previsti dal presente avviso pubblico - avverrà nel rispetto di quanto disposto dal R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) n. 2016/679.

a) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, il DR. Roberto Riva Cambrino, Dirigente del Settore Polizia Locale, Sicurezza Urbana e Protezione Civile, con sede in Modena, Via Galileo Galilei n°165, recapito -.mail [comandante.polizia.municipale@comune.modena.it](mailto:comandante.polizia.municipale@comune.modena.it) è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Polizia Locale, Sicurezza Urbana e Protezione Civile, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali

assunte dal Comune in materia organizzativa.

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it)

c) i dati personali, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente per l'esecuzione delle operazioni ai sensi della normativa vigente in materia di contributi pubblici;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario alla conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile avviare il procedimento.

h) Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).