

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BONGIOVI MILA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego•

Istruttore Direttivo Culturale
Comune di Modena, via galaverna n.8

Settore Cultura
Istruttore Direttivo Culturale

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento di tutte le iniziative culturali del settore cultura del Comune di Modena (Notte dei Musei, Notte Bianca, Iniziative dedicate a Ricorrenze e Premi, Festival);
Responsabile unico di procedimento dei bandi di contributo per le associazioni culturali che intendono progettare rassegne sia estive che invernali;
Coordinamento dei progetti di Modena Città dei Festival (Festival Giornalismo investigativo, Festival Laterza, ecc.);
Coordinamento dell'Estate Modenese (centinaia di appuntamenti diffusi in città);
Responsabile dell'Ufficio Giovani d'arte in rete con Associazione Nazionale del GAI e regionale del Ga/Er, rapporti con il Dipartimento di Musei del Ministero dei beni Culturali;
Responsabile delle sale di cultura nel Complesso San Paolo di Modena - spazi dedicati alla multidisciplinarietà da mostre a iniziative di ambito musicale e letterario;
Responsabile del bando Soglib(e)ro realizzato in collaborazione del Dipartimento di Giustizia rivolto agli Istituti penitenziari con l'obiettivo di promuovere la lettura e la scrittura nelle carceri di tutta Italia.

**Esperienze Professionali
passate:**

Ha svolto dal 2003 diverse attività lavorative presso aziende del territorio

modenese con contratti a tempo determinato ed indeterminato.
Si riportano solo le esperienze più significative in ambito culturale

Ha collaborato tra il 2004/2005 con l'ArcheoClub e la Soprintendenza per il patrimonio storico artistico di Modena e Reggio Emilia al rinvenimento e catalogazione delle Maestà collocate nel territorio del Frignano.

Tra il 2004 e il 2007 ha collaborato con la galleria Kekko (Belgio) alla traduzione di testi per cataloghi e mostre. Ha lavorato per diverse edizioni di Modena Antiquaria presso stand di antiquari.

Nel 2005 ha partecipato ad una serie di incontri tenuti da Luca Massimo Barbero, curatore della mostra "Informale. Jean Dubuffet e l'arte europea 1945-1970" ed Elena Ciresola, curatore didattico della stessa, presso la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, finalizzati all'apprendimento delle metodologie di guida per i percorsi della mostra.

Ha progettato e seguito i laboratori didattici per la mostra temporanea "Informale. Jean Dubuffet e l'arte europea 1945-1970", organizzata dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena in collaborazione con la Collezione Peggy Guggenheim di Venezia.

Ha svolto attività di guida per tutti i pubblici, in particolare per le scuole, inserite all'interno del progetto curato da Elena Ciresola "Educare con l'arte contemporanea", una scelta ambiziosa nel panorama culturale italiano col fine di motivare i docenti ad usare l'arte e gli artisti in mostra all'interno dei loro percorsi didattici in modo tale che la visita costituisca un viaggio unico ed irripetibile alla scoperta di nuovi paesaggi visti con occhi diversi.

Dal 2005 svolge la propria attività presso il comune di Modena.

Tra il 2005 e il 2007 ha svolto attività di supporto presso la segreteria del Sindaco del comune di Modena.

Tra il 2005/2007 ha condotto attività di didattica dell'arte al Museo Civico di Modena. L'attività è costituita da numerose proposte didattiche rivolte alle scuole dell'obbligo. I percorsi sono caratterizzati da un aspetto teorico, osservazione, problematizzazione e storicizzazione di un'opera o di una raccolta, che viene trattata in Museo, e da un'attività pratica e di sperimentazione di tecniche artistiche, che si svolge nel laboratorio didattico.

Dal 2007 collabora con l'ufficio Giovani d'Arte del settore cultura del Comune di Modena svolgendo mansioni di curatela, coordinamento e organizzazione delle iniziative realizzate in ambito locale e nazionale, dalla raccolta e catalogazione del materiale dei concorsi, alla redazione dei cataloghi, agli allestimenti delle mostre, alla creazione e mantenimento dei rapporti istituzionali con i partners dei progetti come la Regione Emilia-Romagna, la Direzione per i Beni artistici e Architettonici del Ministero dei Beni e le Attività Culturali o partners internazionali come la Bjcem Association - Biennale of Young Artists from Europe and Mediterranean

Dal 2009 collabora con l'Assessorato alla Cultura del comune di Modena gli Istituti Culturali per la realizzazione delle iniziative culturali in particolare nella progettazione ed organizzazione di eventi tra i tanti AnttWork, la Notte dei Musei/Notte Bianca, l'Estate Modenese, Modena 29 Settembre, il Capodanno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date

2005

Diploma di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali
Università degli Studi di Parma (vecchio ordinamento)

1995 Diploma di Maturità scientifica

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Motivazione e determinazione, preparazione ed esperienza multidisciplinare acquisite in diversi ambiti, predisposizione alle relazioni pubbliche.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buona
elementare.
[buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI STRUTTURE COMPLESSE PER PROGETTAZIONI E REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E SPETTACOLI DALL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA GESTIONE DEL BILANCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO USO DI DIVERSI PROGRAMMI WORD, EXCELL,

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]