

ISTANZA DI CANDIDATURA

Al Comune di Modena,
Settore Lavori Pubblici e manutenzione della
città
Ufficio Manutenzione Straordinaria e Verde
Pubblico

Oggetto: ISTANZA DI CANDIDATURA - AVVIO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE CON I QUALI STIPULARE UNA CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 - CODICE DEL TERZO SETTORE, PER LO SVOLGIMENTO DI INTERVENTI ED ATTIVITA' IN AMBITO SOCIALE DI INTERESSE GENERALE, FINALIZZATE ALLA CURA, AL DECORO, ALLA VALORIZZAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DI PORZIONI DI TERRITORIO DESTINATE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' PER GLI ANNI 2024 – 2025 – 2026.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'Ente
_____ con sede in _____ (Prov ____) Via
_____ Codice Fiscale _____ P.IVA _____ iscritta al
Registro _____ al n _____

ai sensi dell'art 46 e ss DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni cui va incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

CHIEDE DI

partecipare alla selezione indetta con l'Avviso pubblico di cui in oggetto
per il/i lotto/i n. _____ (vd. Allegato B)

DICHIARA

in conformità a quanto richiesto dall'art 56 D. Lgs. 117/2017 il possesso dei requisiti richiesti ed in particolare:

- di essere iscritta al Registro _____ al N. _____ da anni _____ / mesi _____ ;

- di essere in possesso dei **requisiti di moralità professionale**;

-di possedere **adeguata attitudine**, come risulta dagli elementi sotto specificati:

- Struttura:
- Attività concretamente svolta:
- Finalità perseguite:
- Numero degli aderenti/volontari:
- Numero degli aderenti/volontari messi a disposizione per il progetto:.....
- Tipologia e numero risorse non volontarie messe a disposizione per il progetto:.....

- di possedere **capacità tecnica e professionale** (intesa capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione) come risulta dagli elementi di seguito specificati:

- Esperienza maturata (*indicare anche, per ogni attività svolta, uguale o analoga a quella oggetto di convenzione, già svolte per amministrazioni pubbliche con continuità almeno triennale, indicando presso quale amministrazione e la relativa durata nonché elencare i rapporti di collaborazione avuti nello svolgimento di attività uguali o analoghe con altre organizzazioni o associazioni di promozione sociale e la durata della relativa collaborazione*):
- Organizzazione:
- Formazione e aggiornamento dei volontari messi a disposizione per il progetto (*specificare anche eventuale formazione aggiuntiva rispetto a quella obbligatoria*).....
- Specifica formazione e comprovata esperienza delle risorse non volontarie messe a disposizione per il progetto:.....

– di possedere requisiti di **capacità economico-finanziaria** adeguate alla tipologia ed entità delle attività richieste;

– di essere in regola in materia di contribuzione fiscale nonché previdenziale;

– di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di la-

voro in materia di prevenzione infortunistica, e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili laddove applicabili;

- di applicare al personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Modena (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto del Comune di Modena, negli ultimi tre anni di servizio;
- dichiara l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e agli associati con poteri decisionali;
- dichiara l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Modena, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 601 dell'11/12/2013 e s.m.i.;
- di impegnarsi ad assicurare il personale dipendente o incaricato, i volontari, nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente Avviso, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Modena da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- che il possesso di modelli organizzativi garantiscono la trasparenza, la legalità, il contrasto alle infiltrazioni mafiose, la regolarità del lavoro e la tutela dell'occupazione così come previsto nel protocollo d'intesa in materia di appalti, legalità, trasparenza e responsabilità sociale siglato in data 6 aprile 2016 tra Comune di Modena e sindacati confederali.
- che nei propri confronti e nei confronti di tutti i componenti dell'organo di gestione non sussistono i motivi di esclusione indicati dal Codice dei Contratti, in quanto applicabile, tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;
- di avere la disponibilità di una firma digitale in corso di validità e di una casella di posta elettronica certificata (inserire indirizzo);

– che l' Ente:

[] è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/99;

[] non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/99;

– che l' Ente:

[] è in regola ai fini del DURC;

[] non è tenuto ai fini del DURC;

ALLEGA:

- copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- copia Atto costitutivo e/o Statuto dell'Organismo;
- il curriculum dell'organizzazione;
- relazione illustrativa, ove vengono descritte nel dettaglio le attività che si intende realizzare nei lotti di interesse e le modalità organizzative proposte;
- piano economico-finanziario con particolare riferimento alle spese da ammettere al rimborso;

NB: il curriculum deve contenere esclusivamente le attività coerenti con le tematiche del presente avviso. Si chiede di indicare: titolo del progetto, destinatari, tipologia di attività, periodi di riferimento e composizione del partenariato.

Tale curriculum dovrà consentire di evincere gli elementi utili alla valutazione, secondo i criteri indicati nella Tabella per la valutazione di merito riportata nell'Avviso.

Il curriculum deve essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Devono inoltre essere presentati:

- idonea dichiarazione di almeno un istituto Bancario o di un intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 rilasciata, in originale o in copia autentica, nell'ultimo trimestre, dalla quale emerga la correttezza e la puntualità del candidato nell'adempimento degli impegni assunti con l'Istituto (non può essere oggetto di autocertificazione);
- Curriculum del soggetto proponente la propria candidatura, sottoscritto dal legale rappresentante e contenente l'elenco delle attività svolte inerenti le tematiche dell'Avviso che il soggetto che si candida al partenariato sta realizzando ed ha realizzato; si chiede di indicare: titolo del progetto, destinatari, tipologia di attività e periodi di riferimento. Il curriculum dovrà consentire di evincere gli elementi utili alla valutazione, secondo i criteri indicati nella Tabella per la valutazione di merito ri-

portata all'art. 9 dell' Avviso;

Luogo/data

Firma

NB: Tutta la documentazione prodotta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente e corredata della copia di un documento di identità.

In caso di firma di un soggetto delegato, la delega dovrà essere allegata e corredata di copia del documento di identità del delegante qualora non firmata digitalmente da quest'ultimo.