



**Comune di Modena
Settore Servizi Sociali Sanitari e per l'Integrazione**

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON
ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) PER LA "REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI
ACCOGLIENZA RESIDENZIALE CON FINALITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI ED
EDUCATIVE RIVOLTI A MAMME CON BAMBINI E A DONNE FRAGILI IN
CONDIZIONI DI DISAGIO E POVERTÀ"**

Visto:

- la Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- il D.Lgs 117 del 03/07/2017 “Codice del Terzo Settore” che riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, e ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, favorendo l’apporto originale per il perseguitamento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali (MLPS) n. 72 del 31/03/2021 che detta le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore in applicazione del Titolo VII (articoli 55-56-57) del decreto legislativo n. 117 del 2017;
- il Piano per il Benessere e la salute della città di Modena che promuove la definizione di accordi e convenzioni con Associazioni di promozione sociale o Organizzazioni di volontariato per la prosecuzione e lo sviluppo dei progetti nell’ambito della lotta alla povertà ed all’emarginazione, con particolare riguardo anche agli interventi di sostegno residenziale e/o abitativo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 480 del 21/09/2021 “Linee guida per la pubblicazione di un avviso pubblico per la “Realizzazione di progetti di accoglienza residenziale con finalità socio-assistenziali ed educative rivolti a mamme con bambini e a donne fragili in condizioni di disagio e povertà”. Approvazione” nella quale si rileva la necessità di sostenere, con interventi di accoglienza residenziale, le situazioni di nuclei familiari composti da donne sole o con minori, con fragilità sociali o sanitarie, senza una rete parentale di supporto, che si trovino privi di abitazione o in situazione di “perdita” dell’abitazione;

Dato atto che la delibera sopra citata detta le linee guida per la pubblicazione del presente Avviso ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (CTS), evidenziando che il ricorso alla stipula di una convenzione con un Ente del Terzo Settore **<>avrà risultare più favorevole rispetto al ricorso al mercato>>**;

Art. 1) Oggetto

Fornire sostegno, tramite interventi di accoglienza residenziale, a nuclei familiari composti da donne sole o con minori, con fragilità sociali o sanitarie, senza una rete parentale di supporto, che si trovino privi di abitazione o in situazione di “perdita” dell’abitazione;

Art. 2) Soggetti partecipanti

Il presente Avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato (ODV) ed alle associazioni di promozione sociale (APS) come definite dal D.Lgs n. 117/2017 c.d. " Codice del Terzo Settore" in forma singola, o riunite (o che intendono riunirsi) in associazione temporanea di scopo.

Art. 3) Requisiti generali e speciali di partecipazione

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, per partecipare alla presente procedura di selezione, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
2. iscrizione allo specifico Registro Unico nazionale del Terzo Settore, o equivalenti, da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso;
3. avvalersi in modo determinante e prevalente, nelle attività oggetto del presente Avviso, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
4. comprovata competenza ed esperienza nello svolgimento di attività analoghe di accoglienza per donne con minori, maturata nel corso dell’ultimo biennio (2019 – 2020);
5. per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
6. che abbiano una capacità economica e finanziaria adeguate alla tipologia ed entità delle attività richieste nel presente Avviso;
7. di essere in regola con l’applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
8. di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti
9. dichiarazione dei nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
10. dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Modena (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto del Comune di Modena, negli ultimi tre anni di

servizio;

11. dichiarazione di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;

12. dichiarazione di impegno a far rispettare ai propri dipendenti il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Modena, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 601 dell'11/12/2013 e ss.mm.ii.;

13. dichiarazione di impegno a stipulare apposita copertura assicurativa, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, a favore dell'eventuale personale dipendente o incaricato e dei volontari, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Modena da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

L'amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni o chiarimenti.

Il requisito di cui al punto 6) dovrà essere documentato con la presentazione dell'ultimo bilancio o rendiconto economico/finanziario approvato in cui siano evidenziate le entrate e le uscite.

Inoltre i soggetti interessati dovranno dichiarare di avere in disponibilità, a titolo di proprietà, locazione o in comodato d'uso, nel territorio del Comune di Modena, di un immobile adeguato ed idoneo allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso.

Art. 4) Linee guida per la redazione del progetto

Obiettivo: il Comune di Modena vuole ottenere un ampliamento della varietà di interventi a disposizione in grado di fornire idonee soluzioni alle situazioni di disagio abitativo.

Destinatari del progetto: nuclei di donne con minori, in carico al Servizio Sociale Territoriale e/o al Centro Stranieri del Comune di Modena, per problematiche prevalentemente di natura abitativa, dovuta ad assenza di reddito o reddito insufficiente per il mantenimento di un alloggio, associate alla mancanza di rete familiare di supporto.

Le situazioni inserite non richiedono un presidio assistenziale intensivo, ma si prevede comunque la presenza di personale a supporto, indicativamente per 24 ore settimanali.

La funzione della struttura è sostanzialmente quella di assicurare ai nuclei familiari e alle donne sole una sicurezza abitativa in modo che possano seguire il programma assistenziale ed educativo in capo al Servizio Sociale professionale in una condizione di vita adeguata e decorosa.

La durata dell'inserimento sarà temporaneo, di norma per un periodo di sei mesi rinnovabili.

La ricettività complessiva richiesta è di 15 stanze con bagno (si precisa che una stanza dovrà essere utilizzata per garantire la sorveglianza notturna), tutti gli invii saranno effettuati dal Comune di Modena-Servizio gestione servizi diretti ed indiretti.

Il Gestore (Ente del terzo settore) dovrà garantire:

- adeguati servizi di supporto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pulizie anche avvalendosi della collaborazione delle ospiti; fornitura della biancheria piana almeno settimanalmente; fornitura dei prodotti per l'igiene personale; utenze: luce, acqua e gas; giornata alimentare ovvero l'utilizzo della cucina; eventuali accompagnamenti ai presidi

sanitari; la reperibilità notturna e un presidio giornaliero garantito da personale dipendente (indicativamente 24 ore settimanali.);

- la presenza di volontari presso la struttura al fine di verificare il corretto utilizzo della stessa da parte delle ospiti e di sostenere e rinforzare le donne nello svolgimento delle loro attività di vita;
- fino al termine della attuale situazione di emergenza da Covid 19, si dovrà garantire il rispetto delle normative e disposizioni emanate in materia dalle autorità nazionali, regionali e locali, in particolare per quanto riguarda l'igiene e pulizia dei locali, la dotazione e la verifica dell'utilizzo dei dispositivi di protezione e il rispetto del distanziamento;

Il Gestore si dovrà impegnare inoltre a collaborare con i Servizi titolari della presa in carico, per strutturare le azioni utili al raggiungimento degli obiettivi specifici previsti per ogni singolo caso. Mensilmente l'ETS Gestore è tenuto a inviare all'Amministrazione il report con la rilevazione delle presenze.

All'ETS Gestore rimane la possibilità di esprimere un motivato rifiuto circa una proposta d'inserimento, qualora le caratteristiche dell'utente non risultino compatibili con la propria struttura, come pure la possibilità di concordare col Servizio inviante la necessità di allontanare utenti che manifestino ripetutamente comportamenti inadeguati.

Nel caso in cui vengano inserite ospiti con problematiche inerenti la gestione dei figli o con particolari bisogni socio-assistenziali, in attesa che venga reperita una risorsa maggiormente rispondente, il servizio si farà carico di garantire gli interventi integrativi necessari.

Il Servizio inviante, in funzione del progetto personalizzato sull'utente, ha la possibilità di prevedere la compartecipazione dell'ospite nel pagamento del rimborso spese relativo alla permanenza.

Art. 5) Personale

L'ETS Gestore, per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, è tenuto ad utilizzare i propri soci volontari, oltre ad assicurare l'attività di personale retribuito per almeno **24 ore complessive su base settimanale**; deve inoltre essere assicurata la funzione di coordinamento delle attività previste dalla convenzione, indicativamente quantificabili in 5 ore settimanali e rientranti nel monte ore complessivo.

Art. 6) Rimborso spese e stipula della convenzione e durata

Le spese sostenute dall'ETS Gestore che saranno rimborsate dal Comune fino al limite massimo di 92.000,00 €/anno sono le seguenti:

- 1) spese necessarie al funzionamento della struttura di accoglienza ed all'espletamento delle diverse attività, (spese per le utenze, acquisto materiale consumo, etc)
- 2) spese relative al personale dipendente dedicato all'attività;
- 3) spese di manutenzione ordinaria e di gestione della sede operativa in cui si svolgono le attività convenzionate;

- 4) rimborso della quota parte delle spese generali di funzionamento dell'ETS Gestore esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate;
- 5) oneri relativi alle spese assicurative e alla sicurezza;
- 6) spese vive e documentate sostenute dai volontari e dal personale dipendente o incaricato (es.: carburante per uso vettura, trasporto mezzi pubblici, iscrizione a convegni, vitto).

Il Comune provvederà a rimborsare le spese secondo le modalità di legge.

Ogni nota mensile dovrà essere debitamente corredata da idonei giustificativi articolati secondo le voci di cui sopra.

Si specifica che, qualora non sia garantita la piena ricettività, verranno rimborsate comunque dal Comune le spese sostenute dall'ETS Gestore per la gestione del progetto rientranti nelle voci di cui sopra purché debitamente rendicontate.

Il rimborso è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt 26 e 27 del D.Lgs 33/2013, ed è subordinato all'acquisizione del D.U.R.C., come stabilito dalla circolare INPS n. 126 del 26/06/2015, che lo prevede anche nel caso di erogazioni e contributi rilevanti ai sensi degli artt 26 e 27 del D.Lgs 33/2013.

Il Comune, dopo aver dato corso alla procedura di selezione e individuato il Soggetto che gestirà le attività oggetto del presente Avviso, stipulerà una convenzione della durata di anni 2, indicativamente dal 15/11/2021 al 14/11/2023, rinnovabile per ulteriori anni 2.

Art. 7) Procedura per la selezione

Le richieste dei Soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

I Soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno valutati secondo i seguenti criteri:

	CRITERI	Fino a max punti
1	Organizzazione generale delle attività in relazione alle finalità dell'Avviso, ed esperienza documentata nello svolgimento di attività analoghe di accoglienza per donne con minori;	24
2	Qualificazione, formazione, esperienza del personale contrattualizzato e degli eventuali volontari.	16
3	Modalità di verifica e monitoraggio a sostegno delle progettualità sulla singola situazione e sul complesso delle attività e sugli elementi che favoriscono singoli percorsi di uscita.	15

4	Qualità e composizione delle reti e dei partenariati.	16
5	Attività e relazioni con il territorio (Servizi sociali ed altre agenzie del territorio).	4
6	Ubicazione e condizione generale degli alloggi (Qualora il Gestore non individui gli alloggi in sede di offerta tecnica, il punteggio assegnato per questo criterio sarà pari a 0).	15
TOT		100

Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale. La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

Art. 8) Termini e modalità di presentazione delle Domande di partecipazione alla selezione

I Soggetti interessati sono invitati, in persona del Legale rappresentante, a presentare:

- apposita domanda di partecipazione alla procedura di selezione contenente le dichiarazioni di sussistenza dei requisiti previsti al precedente Art. 3) ;
- il progetto redatto secondo le linee guida di cui presente Avviso, che non dovrà superare 8 pagine digitali numerate (da 1 a 8) formato A/4, caratteri tipo “times new roman” o “arial”, in dimensione non inferiore a 12, esclusi gli allegati a corredo del progetto che il Soggetto proponente potrà inviare.
- copia dello Statuto/atto costitutivo dell'Organizzazione/Associazione. In caso di associazione temporanea di scopo presentare lo Statuto/atto costitutivo dell'Ente capofila.
- ultimo bilancio o rendiconto economico/finanziario approvato, in cui siano evidenziate le entrate e le uscite dell'Organizzazione/Associazione. In caso di associazione temporanea di scopo presentare ultimo bilancio o rendiconto economico/finanziario dell'Ente capofila.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento valido di identità del Legale rappresentante sottoscrittore.

La domanda di partecipazione, sottoscritta e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire entro e non oltre le **ORE 12:00 DEL GIORNO 22 OTTOBRE 2021** con le seguenti modalità:

- a) mediante PEC all'indirizzo casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it

La domanda inviata in formato elettronico deve essere firmata e scansionata in formato pdf, così come gli allegati, che devono essere trasmessi come allegati al messaggio di posta elettronica. La firma non è richiesta nel caso che la domanda sia trasmessa tramite PEC intestata al soggetto che presenta la domanda di ammissione.

b) **a mezzo posta**, mediante raccomandata A.R., inviata al Servizio Gestione Servizi diretti e indiretti, Via Galaverna n. 8 - 41123 Modena, in questo caso fa fede la data di ricevimento e non quella di spedizione;

c) **mediante consegna a mano**, al Servizio Gestione Servizi diretti e indiretti, Via Galaverna n. 8 - 41123 Modena, nelle ore di apertura dell'ufficio.

La ricevuta o la firma sull'A.R. rilasciata dalla segreteria del Servizio Gestione Servizi diretti e indiretti, nei casi di cui ai punti b) e c) costituisce prova dell'avvenuta consegna.

Il termine sopra indicato **è tassativo** e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre detto termine.

Art. 9) Trattamento dei dati personali

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di partecipazione alla selezione, autorizzano il Comune di Modena al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto disposto dal R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) n. 2016/679.

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Il Responsabile del procedimento, nonché Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo, è la dott.ssa Barbara Papotti, Dirigente Responsabile del Servizio Gestione servizi diretti e indiretti del Comune di Modena.

Gli atti potranno essere visionati presso la segreteria del Servizio Gestione servizi diretti e indiretti, Via Galaverna, 8 - 4 Piano, corridoio B, 41123- Modena, previo appuntamento da richiedere al n. 0592032721 oppure 0592032723.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Modena, nella sezione Amministrazione trasparente al seguente indirizzo :

<https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi>

La Dirigente
del Servizio Gestione servizi diretti e indiretti
Dott.ssa Barbara Papotti